

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРЕДМЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ
Основы организационной культуры
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой	Г6 Философии, экономики и права		
Квалификация	Бакалавр 44.03.01 Экономическое образование (очная форма обучения, 2023). Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование		
Форма обучения	очная		
Общая трудоемкость	2 ЗЕТ		
Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:	
в том числе:		зачеты 8	
аудиторные занятия	36		
самостоятельная работа	35,85		
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)			
	0,15		

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	8 (4.2)		Итого	
	4 3/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	24	24	24	24
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	36	36	36	36
Контактная работа	36,15	36,15	36,15	36,15
Сам. работа	35,85	35,85	35,85	35,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.ф.н., Доцент, Лисина Лариса Георгиевна

Старший преподаватель, Кукса Екатерина Николаевна

Рабочая программа дисциплины

Основы организационной культуры

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от г. №)

составлена на основании учебного плана:

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Экономическое образование

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Г6 Философии, экономики и права

Протокол от 04.05.2022 г. № 6

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент Лисина Л.Г.

Председатель НМСС(С)

12.05.2022 г. № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у студентов комплекса знаний по теоретическим основам организационной культуры и приобретение практических навыков в кадровой сфере.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ВДП.01.ДЭ.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Управление персоналом в образовании

2.1.2 Бизнес-планирование

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.2.2 Государственно-частное партнерство в сфере образования

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач

ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)

Знать:

Уровень 1 на продвинутом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (основы организационной культуры)

Уровень 2 на базовом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (основы организационной культуры)

Уровень 3 на пороговом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (основы организационной культуры)

Уметь:

Уровень 1 на продвинутом уровне умеет разработать и применить на практике структуру, состав и дидактические единицы предметной области (основы организационной культуры).

Уровень 2 на базовом уровне умеет разработать и применить на практике структуру, состав и дидактические единицы предметной области (основы организационной культуры).

Уровень 3 на пороговом уровне умеет разработать и применить на практике структуру, состав и дидактические единицы предметной области (основы организационной культуры).

Владеть:

Уровень 1 на продвинутом уровне владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (основы организационной культуры)

Уровень 2 на базовом уровне владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (основы организационной культуры)

Уровень 3 на пороговом уровне владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (основы организационной культуры)

ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО

Знать:

Уровень 1 на продвинутом уровне знает как отбирать содержание учебного предмета для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Уровень 2 на базовом уровне знает как отбирать содержание учебного предмета для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Уровень 3 на пороговом уровне знает как отбирать содержание учебного предмета для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Уметь:

Уровень 1 на продвинутом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Уровень 2 на базовом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Уровень 3 на пороговом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Владеть:

Уровень 1 на продвинутом уровне владеет методами и приемами отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Уровень 2 на базовом уровне владеет методами и приемами отбора учебного содержания для его реализации в

	различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
Уровень 3	на пороговом уровне владеет методами и приемами отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне демонстрирует знание различных форм учебных занятий, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных
Уровень 2	на базовом уровне демонстрирует знание различных форм учебных занятий, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных
Уровень 3	на пороговом уровне демонстрирует знание различных форм учебных занятий, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	на базовом уровне умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	на пороговом уровне умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет различными формами учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	на базовом уровне владеет различными формами учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	на пороговом уровне владеет различными формами учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность	
ПК-2.1: Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне демонстрирует знание постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
Уровень 2	на базовом уровне демонстрирует знание постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
Уровень 3	на пороговом уровне демонстрирует знание постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
Уметь:	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
Уровень 2	на базовом уровне умеет ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
Уровень 3	на пороговом уровне умеет ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
Владеть:	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет постановкой задач и целей воспитательной работы, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
Уровень 2	на базовом уровне владеет постановкой задач и целей воспитательной работы, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
Уровень 3	на пороговом уровне владеет постановкой задач и целей воспитательной работы, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
ПК-2.2: Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)	
Знать:	
Уровень 1	на продвинутом уровне демонстрирует знание способов организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой и т.д.), методы и формы организации коллективных

ПК-4.3: Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса	
Знать:	
Уровень 1	Знает различные способы популяризации знаний в области предмета по профилю среди субъектов образовательного процесса
Уровень 2	Знает основные способы популяризации знаний в области предмета по профилю среди субъектов образовательного процесса
Уровень 3	Знает отдельные способы популяризации знаний в области предмета по профилю среди субъектов образовательного процесса.
Уметь:	
Уровень 1	Умеет использовать различные приемы, способы и технологии популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса на продвинутом уровне.
Уровень 2	Умеет использовать различные приемы, способы и технологии популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса на базовом уровне.
Уровень 3	Умеет использовать различные приемы, способы и технологии популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса на пороговом уровне.
Владеть:	
Уровень 1	Владеет навыками популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса. среди субъектов образовательного процесса.
Уровень 2	В целом владеет навыками популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса
Уровень 3	Частично владеет навыками популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Организационная культура и особенности ее формирования.							
1.1	Содержание и структура организационной культуры. Сущность организационной культуры, ее роль в организации /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Посещение лекции
1.2	Подходы к типологии, классификации и диагностике организационной культуры. Классификация, типы, виды культуры организации. /Лек/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4			посещение лекции
1.3	Особенности организационной культуры в организациях различных сфер деятельности. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Этапы формирования организационной культуры. /Лек/	8	2	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4			посещение лекции
1.4	Типологии организационных культур по С. Ханди, Г.Хофштеде, Р. Рюттингера. Методика «Инструмент оценки организационной культуры» К. Камерона – Р. Куинна. /Ср/	8	12	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Решение задач/тестов. Подготовка сообщения/реферата
1.5	Имидж организации как элемент организационной культуры /Пр/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4			устный ответ по вопросам
1.6	Корпоративный кодекс как элемент организационной культуры /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4		2	устный ответ по вопросам
1.7	Национальные особенности организационной культуры /Пр/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4		2	устный ответ по вопросам

1.8	Диагностика и оценка организационной культуры /Ср/	8	13	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Решение задач/тестов. Подготовка сообщения/реферата
	Раздел 2. Раздел 2. Управление организационной культурой.							
2.1	Культура руководства в формировании организационной культуры /Лек/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4			посещение лекции
2.2	Деловое общение в организационной культуре /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4		2	устный ответ по вопросам
2.3	Эффективная организационная культура. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности компании. Модели, описывающие влияние организационной культуры на эффективность компании: модель Сате, модель Питерса-Уотермана, модель Квина-Рорбаха, модель Парсонса. /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4			устный ответ по вопросам
2.4	Оценка эффективности оргкультуры /Ср/	8	10,85	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Решение задач/тестов. Подготовка сообщения/реферата
2.5	Зачет /КРЗ/	8	0,15	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4			устный ответ по вопросам

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Образец типового варианта тестового задания

Тестовые задания для оценки знаний

1.Организационная культура –

а.Это система норм, ценностей, отношений, стандартов поведения, которые сложились в данной организации, служащая средством воздействия, регулирования и контроля;

б Научная дисциплина о причинах и факторах поведения людей в организации, область научных исследований, используемых теорию, методы, принципы различных дисциплин, с целью изучения индивидуальных представлений, ценностей, поступков при работе в группах и в организации;

в. Это систематическое изучение и применение на практике знаний о том, как люди (индивидуумы) и группы взаимодействуют внутри организации;

г.Политика, определяющая генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу;

д.Это процессы коммуникации, где происходит образование группы, нарастание сплоченности.

2.Функции организационной культуры

а.Формирует определенный имидж организации, отличающие от любой другой;

б.Выражается в чувстве общности всех членов организации;

в. Усиливает вовлеченность в дела организации и преданность ей;

г. Усиливает систему социальной стабильности в организации;

д Является средством, с помощью которого формируются и контролируются формы поведения и восприятия, целесообразные с точки зрения данной организации.

е. Все перечисленные

3. Методы изучения организационной культуры:

а. Наблюдение;

б.Эксперимент;

в.Опрос;

г.Сравнение;

д. Тестирование;

е. Все перечисленные

4. Укажите, что изучает дисциплина «Организационная культура»:

- а. Методы воздействия на поведение индивидов с целью сокращения издержек на содержание персонала и повышение производительности труда;
- б. Различные аспекты поведения индивидов, групп и организации, которые влияют на достижение организацией своих целей;
- в. Методы манипуляции поведением работников руководителями;
- г. Различные методы построения в организации системы управления человеческими ресурсами

5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ

1. Вербальные и невербальные виды деловой коммуникации.
2. Принципы и методы формирования организационной культуры.
3. Понятие, структура и содержание организационной культуры
4. Организация как социокультурный феномен.
5. Индивидуальные и корпоративные ценности в организационной культуре.
6. Корпоративная культура: история и современность.
7. Структура ОК.
8. Проблема гендерных отношений и анализа ОК.
9. Контркультура и девиантность в организациях.
10. Субкультуры в организациях.
11. Понятие и этапы организационной социализации.
12. Лидерство и руководство в организации.
13. Типология организационных культур.
14. Ценностная модель ОК.
15. Основные функции ОК.
16. Развитие и изменение ОК.
17. Проблема управляемости ОК.
18. Типология ОК на примере (Ваша организация).
19. Этапы формирования ОК.
20. Влияние ОК на деятельность организации.
21. Информационное обеспечение социально-культурного управления.
22. Национальная специфика ОК.
23. Идеология и имидж корпорации.
24. Семиотика корпоративной культуры: символы, мифы, ритуалы.
25. Информационная культура личности.
26. Диагностика состояния и изменений ОК.
27. Роль персонала в формировании ОК.
28. Национальные особенности организационной культуры
29. Организационная культура в японской системе мене

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Сущность и содержание организационной культуры. Виды организационных культур.
2. Уровни изучения организационной культуры по Э. Шейну.
3. Субкультуры в организациях.
4. Функции организационной культуры. Основные свойства организационной культуры.
5. Основные составляющие организационной культуры.
6. Характеристики организационной культуры.
7. Ценностно-нормативная структура организационной культуры.
8. Игровая структура организационной культуры.
9. Имиджевая структура организационной культуры.
10. Типология организационных культур Р. Рютгингера.
11. Типология организационных культур М.К. Врие и Д. Миллера
12. Типология организационных культур М. Бурке.
13. Типология организационных культур Р. Блейка и Д. Моутона.
14. Типология организационных культур У. Ноймана.
15. Типология организационных культур Г. Хофстеда.
16. Типология организационных культур К. Камерона и Р. Куинна.
17. Типология организационных культур Ч. Хэнди.
18. Типология организационных культур Т. Дила и А. Кеннеди.
19. Этика бизнеса и культура организаций.
20. Профессиональная этика. Корпоративный кодекс компании.
21. Диагностика организационной культуры: этапы, инструменты.
22. Методы диагностики организационной культуры.
23. Оценка организационной культуры. Этапы оценки.
24. Формирование организационной культуры.
25. Понятие эффективной организационной культуры. Оценка эффективности оргкультуры.
26. Особенности организационной культуры различных стран мира.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**6.1. Рекомендуемая литература****6.1.1. Основная литература**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Шапиро С. А., Баладина О. В.	Практикум по дисциплине «Управление организационной культурой»: учебное пособие	Москва, Берлин: Директ-Медиа, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=571004
Л1.2	Набоков В. И.	Организационная культура: учебник	Москва: Дашков и К°, 2022	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=697018
Л1.3	Беликова И. П., Ивашова В. А.	Организационная культура: учебник	Ставрополь: Секвойя, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=700598
Л1.4	Колосов В. А.	Организационная культура: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2023	https://urait.ru/bcode/520016

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по психологии по основным проблемам психологии;
- подборка, анализ примеров;
- систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся внеаудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Управление персоналом в образовании»:

- составление конспекта,
- решение ситуационных задач,
- подготовка и выполнение письменных работ,
- составление таблицы с анализом основных понятий,
- устный опрос.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется семинарские занятия в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet.

Преподаватель

формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов других обучающихся, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение ситуационных задач используется на лекционном, практическом занятиях.

Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.