

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Красноярский государственный педагогический университет

им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра технологии и предпринимательства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА – ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Технология с основами предпринимательства

Квалификация (степень) выпускника:

БАКАЛАВР

Форма обучения: очная

Красноярск 2020

Рабочая программа практики составлена доцентом кафедры Ю.С. Николаевой

Рабочая программа обсуждена и одобрена на заседании кафедры технологии и предпринимательства

8 мая 2019 г., протокол № 9
и.о. заведующей кафедрой
канд. тех. наук, доцент

С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)
Института математики, физики и информатики
16 мая 2019 г., протокол № 8

Председатель  С.В. Бортновский

Рабочая программа актуализирована доцентом С.В. Бортновским

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

« 06 » 05 2020 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой  С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)
Института математики, физики и информатики

« 20 » 05 2020 г., протокол № 8

Председатель  С.В. Бортновский

Рабочая программа актуализирована доцентом Ю.С. Николаевой


Рабочая программа дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

« 12 » 05 2021 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой  С.В. Бортновский


Одобрено НМСС(Н)
Института математики, физики и информатики

« 21 » 05 2021 г., протокол № 7

Председатель  С.В. Бортновский

Рабочая программа дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

« 11 » 05 2022 г., протокол № 7

Заведующий кафедрой _____  С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

« 12 » 05 2022 г., протокол № 2

Председатель _____  С.В. Бортновский

Рабочая программа дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

« 03 » 05 2023 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой _____  С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

« 17 » 05 2023 г., протокол № 8

Председатель _____  С.В. Бортновский

Пояснительная записка

1. Место практики в структуре образовательной программы.

Учебная практика: ознакомительная практика – вид практики студента, являющийся обязательной составляющей основной профессиональной образовательной программы по подготовке бакалавра. Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС ВО 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и Профессионального стандарта педагога.

Учебная практика: ознакомительная практика (индекс – Б1.ОДП.01.03(У)) представлена в учебном плане в 1 семестре. Содержание настоящей РПП рассчитано на 1 семестр.

Способ проведения практики: стационарная, на базе образовательной организации высшего образования.

2. Общая трудоемкость практики – 3 з.е. (108 часов), в том числе

По очной форме обучения:

Контактная работа с преподавателем 24,25 час:

Практические работы – 24 час.

Часов самостоятельной работы – 83,75 час.

Контроль: -

Зачет с оценкой 1 семестр - 0,25 ч.

По заочной форме обучения:

Контактная работа с преподавателем 2,25 час:

Лабораторные работы – 2 час.

Часов самостоятельной работы – 102 час.

Контроль: 3,75

Зачет с оценкой 1 семестр - 0,25 ч.

3. Цель практики.

Создание условий, обеспечивающих формирование компетенций студентов – будущих бакалавров, приобретение первоначальных практических навыков в решении конкретных проблем, формирование целостного представления об информационно-образовательной среде вуза и образовательной организации общего образования.

4. Содержание практики и перечень планируемых результатов.

Задачи практики:

- ознакомление с системой образования в Российской Федерации;
- раскрытие общих характеристик Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева как вуза, и Института математики, физики, информатики как его подразделения;
- ознакомление с основными направлениями и профилями подготовки бакалавров и магистров в ИМФИ, общими характеристиками государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.01 – «Педагогическое образование»;

- ознакомление с имеющимися ресурсами и современными информационно-поисковыми системами библиотеки КГПУ им. В.П. Астафьева;

- ознакомление с организационной структурой разных видов образовательных организаций общего образования;

- ознакомление с основными нормативными документами, регламентирующими требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации общего образования;

- ознакомление с общими критериями качества сайта образовательной организации общего образования;

- развитие устойчивого интереса к выбранной профессии

- формирование представлений о функциональных обязанностях учителя математики

- формирование информационной компетентности с целью успешной работы в профессиональной деятельности;

- получение навыков самостоятельной работы, а также работы в составе коллектива;

- обработка полученных материалов и оформление отчета о прохождении учебной практики.

Требования к результатам прохождения практики выражаются в формировании и развитии следующих компетенций:

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код результата (компетенция)
Базовый раздел №1 Знакомство с информационно-образовательной средой КГПУ им. В.П. Астафьева	Знает - общую характеристику вуза: структуру, основные направления работы; - направления и профили подготовки бакалавров и магистров в ИМФИ; - общую характеристику государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.05 – «Педагогическое образование» квалификация: бакалавр; - структуру и содержательное наполнение сайта вуза; - информационно-поисковые системы библиотеки вуза; - электронные образовательные ресурсы вуза; - схемы работы в интернете и поисковые сервера. - особенности наполнения электронного портфолио студента. Умеет - осуществлять анализ документов:	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ПК-1. Способен организовать

	<p>стандарт, ученый план, положения вуза; - осуществлять поиск информации в сети интернет; - осуществлять поиск информации в научной библиотеке и ЭБС вуза; - осуществлять поиск в УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебнопроектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области каталогах библиотеки университета карточек изданий Владеет основными приемами работы с информационнообразовательной средой вуза.</p>	<p>индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p>
<p>Базовый раздел №2 Знакомство с учебной средой КГПУ им. В.П. Астафьева</p>	<p>Знает - организационную структуру разных видов образовательных организаций общего образования; - перечень нормативных документов, регламентирующих требования к структуре и контенту официального сайта образовательной организации общего образования; - общие критерии качества сайта образовательной организации общего образования; - схему анализа нормативных документов образовательной организации (Устав школы, основные положения, Умеет - работать с сайтом образовательной организации общего образования; - осуществлять анализ соответствия содержания сайта образовательной организации общего образования нормативным документам и общим критериям; - выявлять типичные проблемы содержания сайтов образовательных организаций и составлять рекомендации к их устранению. Владеет основными приемами работы с информационнообразовательной средой образовательной организации общего образования□</p>	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p>

4. Контроль результатов (форма отчетности по практике)

Методы текущего контроля: поиск информационных источников, анализ нормативных документов, листы экспертной оценки, анализ занятий.

Форма итогового контроля: индивидуальная (отчетная документация студента-практиканта, письменная или электронная), зачет

Индивидуальный отчет включает в себя выполнение студентом-практикантом заданий по каждому базовому разделу практики.

1. Организационно-методические документы

1.1. Методические рекомендации по практике (методические материалы)

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по учебной: ознакомительной практике содержит задания практического характера, предназначенные для формирования и развития умений студентов осуществлять поиск информации, анализировать нормативные документы, соотносить результаты анализа информационно-образовательной среды образовательного учреждения утвержденным нормам и стандартам, осуществлять рефлексию своей деятельности и др.

Методические рекомендации по организации работы студента на практических занятиях

Важное место в учебном процессе занимают практические занятия, призванные закреплять полученные студентами теоретические знания.

Перед практическим занятием студенту необходимо восстановить в памяти теоретический материал по теме практического занятия. Для этого следует обратиться к соответствующим электронным ресурсам, конспектам.

Каждое занятие начинается с повторения изучения и повторения теоретического материала по соответствующей теме. Студенты должны уметь четко ответить на вопросы, поставленные преподавателем. По характеру ответов преподаватель делает вывод о том, насколько тот или иной студент готов к выполнению упражнений.

После такой проверки студентам предлагается выполнить задания практической работы. Задания практических работ и рекомендации по их выполнению размещены в электронных учебных курсах на портале «Электронный университет» e.kspu.ru.

<http://e.kspu.ru/course/view.php?id=1507>

По истечении времени, необходимого для решения задач, студент отправляет результаты работы через специальную форму на электронном учебном курсе

В конце занятия преподаватель подводит его итоги, даёт оценку активности студентов и уровня их знаний.

Формой контроля работы по дисциплине в 1 семестре является зачет, в ходе которого проводится тестирование.

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента

Для эффективного достижения указанных во введении рабочей программы целей обучения по дисциплине процесс изучения материала курса предполагает достаточно интенсивную работу не только на

практических занятиях (семинарах), но дома в ходе самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает работу с материалами лекций и подготовку к выполнению практических работ по каждому разделу курса (задания представлены в разделе «**Фонд оценочных средств**» РПД. Все материалы и задания по дисциплине размещены в указанных выше электронных учебных курсах.

Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе

Результаты учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов.

Виды деятельности, учитываемые в рейтинге и их оценка в баллах представлена в Технологической карте дисциплины, которая входит в состав данного РПД.

Сумма максимальных баллов по каждому модулю (100) равняется 100%-ному усвоению материала.

Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях.

Дисциплинарный модуль считается изученным, если студент набрал количество баллов в рамках установленного диапазона.

Для получения положительной оценки (зачтено) в 1 семестре необходимо набрать не менее 60 баллов из 100 (при условии набора всех обязательных минимальных баллов).

Для получения положительной оценки (удовлетворительно) в 4 семестре необходимо набрать не менее 60 баллов из 100 (при условии набора всех обязательных минимальных баллов). Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме:

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавлять студенту определенное количество баллов (но не более 5 % от общего количества), в каждом дисциплинарном модуле:

- в за активность на занятиях;
- в за выступление с докладом на научной конференции;
- в за научную публикацию;
- в за иные учебные или научные достижения.

1.2. Рабочий график (план) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ федеральное
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.

В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Технология с основами предпринимательства

Курс 1 форма обучения очная

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)
Постановка проблемы, целей и задач практики	1 неделя
Обзор нормативных документов. Изучение источников в электронной информационно-образовательной среде	2 неделя
Проведение аналитической и исследовательской деятельности в рамках заданий практики	3 неделя
Подготовка к защите и защита отчета	4 неделя

Дата

Курсовой (групповой) руководитель
практики _____

(ФИО)

(подпись)

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2.1. Технологическая карта рейтинга практики

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 100%	
		min	max
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 1</i>	6	10
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 2</i>	6	10
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 3</i>	6	10
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 4</i>	7	10
Итого		25	40
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 100%	
		min	max
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 5</i>	7	10
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 6</i>	7	10
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 7</i>	7	10
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 8</i>	7	10
Текущая работа	<i>Выполнение ПР 9</i>	7	10
Зачет	<i>Итоговый тест</i>	0	10
Итого		60	100

2. Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки 1 семестр:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
0 – 59	не зачтено
60-100	зачтено

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт математики, физики и информатики

Кафедра технологии и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 7
от 12 мая 2021 г.

зав.кафедрой
С.В. Бортновский _____



ОДОБРЕНО
На заседании научно-методического
совета специальности (направления
подготовки)
Протокол № 7
от 12 мая 2021 г.

Председатель НМСС
Бортновский С.В. _____



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по учебной практике: ознакомительной практике

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое
образование Направленность (профиль) образовательной
программы

«Технология с основами предпринимательства»

Квалификация: «бакалавр»

Составители: доцент Николаева Ю.С., доцент Бортновский С.В.

Красноярск 2021

Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.


Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы. Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре - в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств **рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.**

Эксперт

учитель информатики высшей категории,
заместитель директора по учебно-воспитательной работе
МБОУ «СОШ № 10 с углубленным изучением отдельных
предметов имени академика Ю.А. Овчинникова»
г. Красноярск



 Г.С. Карпенко

Назначение фонда оценочных средств.

1.1. **Целью** создания ФОС учебной практики: ознакомительной практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по практике решает задачи:

- оценка уровня сформированности компетенций, характеризующих способность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности по квалификации бакалавр, освоенных в процессе прохождения практики.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 3++ по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева и его филиалах;

- Профессионального стандарта педагога.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения научно-педагогической практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения учебной практики

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМы	
			Номер	Форма
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и	Психологические основы педагогической деятельности Графика Модуль 5 "Учебно-исследовательский"	Текущий контроль успеваемости. Промежуточная		Практическая работа

реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика (ознакомительная) "Введение в профессию" (работодатель) Учебная практика Учебная практика по технологическим дисциплинам Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	аттестация		
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Дисциплины предметной подготовки ориентированные на достижение результатов обучения Основы предметно-профильной подготовки Алгебра и геометрия Современные направления развития научной отрасли (по профилю подготовки) Материаловедение Проектирование урока по требованиям ФГОС Модуль 11 "Предметно-практический" Охрана труда и техника безопасности на производстве и в школе Модуль 5 "Учебно-исследовательский" Модуль 9 "Предметно-методический" Модуль 7 "Педагогическая интернатура" Учебная практика: ознакомительная практика Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика: преддипломная практика Междисциплинарный практикум Педагогическая практика Производственная практика: педагогическая практика интерна Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости и Промежуточная аттестация		Практическая работа
ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Модуль 1 "Мировоззренческий" Культурологи Естественнонаучная картина мира Модуль 2 "Коммуникативный" Иностранный язык Русский язык и культура речи Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере Педагогическая риторика Модуль 3 "Здоровьесберегающий" Основы ЗОЖ и гигиена Анатомия и возрастная физиология Безопасность жизнедеятельности Физическая культура и спорт Физическая культура и спорт (элективные дисциплины: Элективная дисциплина по общей физической подготовке / Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм / Элективная дисциплина по физической культуре для	Текущий контроль успеваемости и Промежуточная аттестация		Практическая работа

	<p>обучающихся с ОВЗ и инвалидов) Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования" Современные технологии инклюзивного образования Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ Основы математической обработки информации Основы учебно-исследовательской работы (профильное исследование) Теория обучения и воспитания Дисциплины предметной подготовки ориентированные на достижение результатов обучения Основы предметно-профильной подготовки Физика Основы робототехники Современные направления развития научной отрасли (по профилю подготовки) Теоретическая механика Материаловедение Дисциплины методической подготовки ориентированные на достижение результатов обучения Школьный практикум по дисциплинам (профиля подготовки) Методика обучения и воспитания (по технологии с основами предпринимательства) Проектирование урока по требованиям ФГОС Модуль 10 "Предметно-теоретический" Электротехника Современное производство Прикладная механика Машиноведение Технологии малого бизнеса Налоговая система Российской Федерации Графика Модуль 11 "Предметно-практический" Охрана труда и техника безопасности на производстве и в школе Основы систем разработки виртуальных приборов</p> <p>Прикладной маркетинг и менеджмент Основы электроники и схемотехники Основы программируемой микроэлектроники Модуль 5 "Учебно-исследовательский" Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности" Модуль 9 "Предметно-методический" Модуль 7 "Педагогическая интернатура" Модуль 8 "Основы вожатской деятельности" Учебная практика: ознакомительная практика Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика (ознакомительная) "Введение в профессию" (работодатель) Учебная практика (проектно-технологическая) Междисциплинарный практикум</p>			
--	---	--	--	--

Педагогическая практика Производственная практика: педагогическая практика интерна Учебная практика: общественно-педагогическая практика Производственная практика: вожатская практика Учебная практика Учебная практика по технологическим дисциплинам Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
---	--	--	--

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: отчет практики.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство «Отчет практики». Критерии оценивания по оценочному средству «отчет практики»

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87 – 100 баллов) Отлично/ зачтено	(73 – 86 баллов) Хорошо/ зачтено	(60 – 72 баллов) Удовлетворительно/зачтено
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способен на высоком уровне управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способен на среднем уровне управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Способен на удовлетворительном уровне управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-5. Способен осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Способен на высоком уровне осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Способен на среднем уровне осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении	Способен на удовлетворительном уровне осуществлять контроль и оценку формирования образовательных результатов обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении

ПК-1. Способен организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Способен на высоком уровне организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Способен на среднем уровне организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Способен на удовлетворительном уровне организовать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
--	--	--	---

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают:

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству **Практическая работа 1. Знакомство с Информационно-образовательными ресурсами университета**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Активирована учетная запись обучающегося	0-3
Произведен вход в систему "Электронный университет" и запись на электронный учебный курс. Связь с преподавателями	0-4
Регистрация в Google. Регистрация электронной почты.	0-3
Составление электронного гугл-документа с ссылками на образовательные документы ВУЗа.	
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству **Практическая работа 2. Анализ основных образовательных документов ВУЗа.**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Сделан вывод о положительных и отрицательных моментах ФГОС и учебного плана образовательной программы	0-4
Сделан вывод о соответствии структуре дисциплин ФГОС учебному плану образовательной программы	0-2

Сделан вывод о соответствии дисциплин ФГОС учебному плану образовательной программы	0-2
Сделан вывод о соответствии компетенций ФГОС учебному плану образовательной программы	0-2
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству Практическая работа 3. Анализ образовательных документов ВУЗа.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Размещены ссылки на документы «Положение о итоговой аттестации» и «Положение о промежуточной аттестации»	0-4
Сделаны основные выводы о промежуточной аттестации студентов	0-3
Сделаны основные выводы о итоговой аттестации студентов	0-3
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству Практическая работа 4. Виды учебной и исследовательской работы студента.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Размещена ссылка на документ со схемой	0-2
Присутствуют аудиторная работа	0-2
Присутствует самостоятельная работа	0-2
Присутствует практика	0-2
Присутствует научная работа	0-2
Максимальный балл	10

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству Практическая работа 5. Составление библиографического списка

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильно оформлены ссылки на книги	0-4
Правильно оформлены ссылки на статьи в электронных журналах	0-3
Правильно оформлены ссылки на страницы Интернет	0-3

Максимальный балл	10
-------------------	-----------

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству Практическая работа 6. Написание текста реферата

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
План: название каждого пункта - краткое повествовательное предложение, отвечающее на вопрос: «О чем говорится в этой части текста?»	0,5
План: пункты логически связаны между	0,5
План: количество пунктов от 4 до 6	0,5
План: отсутствует дублирование информации в пунктах	0,5
Введение: охарактеризована актуальность темы	1
Введение: цель в общем виде отражает результат исследования	1
Введение: Задачи согласуются с пунктами плана	1
Введение: описана практическая значимость исследования	0,5
Введение: описана структура работы	0,5
Текст: содержание параграфов соответствует поставленным во введении задачам	1
Текст: содержит ссылки на источники из библиографического списка, ссылки оформлены по требованиям	1
Текст: после каждого параграфа есть выводы	1
Заключение: соответствует требованиям	1
Максимальный балл	10

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству Практическая работа 7. Оформление текста реферата

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Текст: выполнены требования к параметрам страниц страницы	0-1
Текст: выполнены правила набора текста	0-1
Текст: выполнены требования к нумерации страниц	0-1

Текст: выполнены требования к форматированию текста	0-2
Текст: выполнены требования к форматированию абзацев	0-2
Текст: выполнены требования к форматированию списков	0-1
Текст: вставлено автоматическое оглавление	0-2
Максимальный балл	10

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству Практическая работа 8. Создание мультимедийной презентации, подготовка доклада

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формат слайда - стандартный	0-0,5
Шаблон оформления выбран с учетом требований к учебным презентациям	0-0,5
Выполнено редактирование шаблона (шрифты без засечек)	0-0,5
Оформление титульного листа соответствует требованиям	0-0,5
В презентации есть слайд(ы) для цели и задач	0-0,5
В презентации есть слайды, иллюстрирующие ход решения задач и выводы по каждой задаче	0-3
Оформление заметок с текстом доклада	0-1
На слайде «Заключение» сформулированы основные выводы и результаты, полученные в процессе	0-1
На последнем слайде приведен список библиографических ссылок на основные источники информации, использованные при подготовке реферата	0-0,5
Слайды содержат иллюстрации	0-0,5
Количество текста на слайдах соответствует требованиям	0-0,5

Размер шрифта соответствует требованиям	0-0,5
Выравнивание текста соответствует требованиям	0-0,5
Максимальный балл	10

4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству Практическая работа 9. Защита реферата. Представление доклада и презентации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Представлена презентация по шаблону	0-2
Представлен доклад	0-6
Представлен реферат	0-2
Максимальный балл	10

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1 «Вопросы к зачету»

1. Министерство, агентства департаменты, службы: их отличия и функции.
2. Высшее учебное заведение и его структура. Основные задачи высшего учебного заведения. Виды высших учебных заведений.
3. Общая характеристика Красноярского государственного педагогического университета им. В.П. Астафьева как вуза.
4. Институт ИМФИ: история создания и современное состояние.
5. Направления и профили подготовки бакалавров.
6. Направления и профили подготовки магистров.
7. Общая характеристика государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.01 – «Педагогическое образование» квалификация: бакалавр: назначение и форма представления.
8. Общая характеристика государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 44.03.05 – «Педагогическое образование» квалификация: бакалавр: назначение и форма представления.
9. Общая характеристика учебного плана: назначение и форма представления.
10. Общая характеристика графика учебного процесса в ИМФИ назначение и форма представления.
11. Соответствие семестров годам обучения.
12. Статус студента.
13. Староста. Права и обязанности старосты.
14. Студенческий билет как документ.
15. Назначение и роль зачетной книжки.
16. Процедура восстановления студенческого билета и зачетной книжки.
17. Характеристика организационных форм учебной деятельности в вузе.

18. Процедура согласования с администрацией ИМФИ участия в конкурсах, фестивалях, олимпиадах, соревнованиях и др. вне учебной деятельности.
19. Рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов.
20. Характеристика и формы промежуточного контроля.
21. Зачет и экзамен как формы итогового контроля: общие черты и отличия, процедура подготовки и сдачи.
22. Предназначение и роль экзаменационной ведомости и экзаменационного листа.
23. Сессия, схема получения допуска и сдачи сессии
24. Процедура продления сессии и последующей ее сдачи
25. Академическая стипендия: успеваемость и размер.
26. Академический отпуск: срок и условия предоставления.
27. Информационно-поисковая система библиотеки: алфавитный и систематический каталог.
28. Информационные ресурсы Интернета: схема работы и поисковые серверы.
29. Реферативный обзор: оформление, структура и написание.
30. Выпускная квалификационная работа: структура и процедура защиты. Этапы подготовки выпускной квалификационной (дипломной) работы.
31. Научные конференции: форма и содержание.
32. Подготовка к выступлению с научным докладом.
33. Подготовка компьютерной презентации доклада.
34. Алгоритм написания научной статьи.
35. Диплом с «отличием»: роль и условия получения.
36. Какие права и обязанности обучающихся определены Кодексом корпоративной этики студентов и сотрудников КГПУ им. В.П. Астафьева.

5.2 Практическая работа 1. Знакомство с Информационно-образовательными ресурсами университета

1. Активируйте учетную запись обучающегося (<http://www.kspu.ru/page-14835.html>)
2. Войдите в систему "Электронный университет" и познакомьтесь с интерфейсом главной страницы (<http://e.kspu.ru/>)
2. Войдите в курс " Основы учебной деятельности студента" и познакомьтесь с интерфейсом с курса
3. Ознакомьтесь с правилами техники безопасности при работе в компьютерном классе (<http://e.kspu.ru/mod/page/view.php?id=6631>) и распишитесь в журнале техники безопасности.
4. Ознакомьтесь с возможностями внутренней почты системы "Электронный университет"
7. Создайте аккаунт в Google и отправьте сообщение преподавателю через внутреннюю почту системы "Электронный университет" с указанием группы, фамилии, имени и адреса почтового ящика **@gmail.com
8. Составьте электронный гугл-документ с ссылками на образовательные документы ВУЗа (ФГОС, учебный план, календарный график и т.д.).

5.3 Практическая работа 2. Анализ основных образовательных документов ВУЗа

1. Распределитесь на 4 подгруппы
2. Зайдите на сайт ksru.ru
3. Найдите ФГОС и учебный план образовательной программы по вашему направлению подготовки
4. Создайте гугл-документ и в нем сделайте следующие выводы:
 - о положительных и отрицательных моментах ФГОС и учебного плана образовательной программы
 - о соответствии структуре дисциплин ФГОС учебному плану образовательной программы
 - о соответствии дисциплин ФГОС учебному плану образовательной программы
 - о соответствии компетенций ФГОС учебному плану образовательной программы

5.4 Практическая работа 3. Анализ образовательных документов ВУЗа

1. Распределитесь на 4 подгруппы
2. Зайдите на сайт ksru.ru
3. Найдите положение об промежуточной и итоговой аттестации студентов
4. Создайте гугл-документ и в нем сделайте следующие выводы:
 - о промежуточной аттестации студентов
 - о итоговой аттестации студентов
5. Размещены ссылки на документы «Положение о итоговой аттестации» и «Положение о промежуточной аттестации»

5.5 Практическая работа 4. Виды учебной и исследовательской работы студента

1. Создайте текстовый документ "Виды учебно-исследовательской работы" в облачном сервисе Google Диск или в сервисе mindomo.com
2. Разместите ссылку на документ со схемой через форму на странице электронного учебного курса
3. В документе создайте схему с описанием всех работ студента в ВУЗе

5.6 Практическая работа 5. Составление библиографического списка

1. Выберите тему реферата по своему профилю, наиболее вас интересующую
2. Создайте текстовый документ "Библиографический список" в облачном сервисе Google Диск
3. Отправьте ссылку на документ "Библиографический список" через форму на странице электронного учебного курса
4. Найдите документальные источники информации для реферата в электронном каталоге Краевой библиотеки (https://irbis.kraslib.ru/cgi-bin/irbis64r/irbis64r_91/cgiirbis_64.exe?C21COM=F&I21DBN=EKU&P21DBN=EKU&S21FMT=&Z21ID=)
5. Зарегистрируйтесь Научной электронной библиотеке eLIBRARY.ru

6. Найдите статьи в научных журналах по теме реферата в библиотеках eLIBRARY.ru и cyberleninka.ru

7. Найдите информацию по теме реферата на сайтах Интернет

8. Оформите ссылки на все найденные источники в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008 Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (<http://docs.cntd.ru/document/1200063713>)

5.7 Практическая работа 6. Работа над структурой реферата.

1. Создайте текстовый документ с названием –Реферат|| с использованием облачного сервиса Google Диск.

2. Организуйте доступ участников рабочей группы (2 человека) и преподавателя к содержанию созданного документа.

3. Пользуясь правилами оформления библиографических ссылок (<http://e.ksru.ru/mod/page/view.php?id=8362>) оформите в документе для совместной работы библиографические ссылки на:

а) 1 книгу, найденную в электронном каталоге Государственной универсальной научной библиотеке Красноярского края

б) 2 статьи в научных журналах по теме реферата в библиотеке eLIBRARY.ru и cyberleninka.ru

в) 1 сайт по тематике реферата в Интернет

4. Проанализируйте содержание статей из eLIBRARY.ru и cyberleninka.ru, составьте предварительный план реферата в документе –Реферат||

5. Напишите цель и задачи реферата во введении реферата

6. Отправьте ссылку на реферат через форму на странице электронного курса

7. Пользуясь методическими рекомендациями, размещенными на странице электронного курса, завершите написание текста реферата в течении двух недель.

5.8 Практическая работа 7. Работа над содержанием реферата и оформление согласно требованиям к структуре и содержанию

Отформатируйте подготовленный реферат с использованием приложения Google Документы в соответствии и инструкцией.

1. Установите параметры страницы

В документе с текстом реферата установите поля:

- верхнее и нижнее - по 20 мм,
- правое - 15 мм, левое - 30 мм
- ориентация листа – книжная (вертикальная)

2. Осуществите набор текста в соответствии с правилами

1. Все слова разделяются только одним пробелом.

2. Необходимо использовать неразрывный пробел (Ctrl+Shift+Space) в следующих случаях:

- между двумя инициалами и инициалами и фамилией, например: И.°И. °Иванов;

- между числами и относящимися к ним единицами измерения, например: XVIII°в., 250°км., 2012°г.

- между сокращенными обращениями и фамилией, например: г-н°Иванов,

г.°Москва;

- между знаком номера (№) и параграфа (§) и относящимся к ним числам, например: №°34, §°2;

- внутри сокращений и т.°д., и т.°п. 2. Знаки препинания примыкают к предыдущему слову.

3. Скобки и кавычки всех видов примыкают к первому и последнему слову заключенного в них текста.

4. Текст разрывается только в конце абзаца.

5. Отступы в начале абзаца делаются с помощью линеек, а не несколькими пробелами подряд.

6. Новый раздел текста (глава, параграф) начинается с нового листа. Переход на новый лист делается с помощью вставки разрыва страницы, а не с помощью вставки пустых абзацев (клавиша Enter).

7. Переносы слов в заголовках запрещены

8. Точка в конце заголовка не ставится, только авторские знаки — восклицательный, вопросительный, многоточие

9. Заголовок текстового документа должен представлять собой единый абзац, поэтому, при необходимости разделения длинного заголовка на несколько строк используется символ конца строки (клавиши Shift+Enter), но никогда Enter!

3. В документе с текстом реферата вставьте разрывы страниц после каждого раздела

4. В документе с текстом реферата вставьте номера страниц (на титульном листе номер не ставить)

5. Выделите весь текст документа и очистите форматирование

6. Выделите весь текст документа и установите параметры шрифта в соответствии с требованиями к оформлению реферата

- Гарнитура - Times New Roman

- Кегль 14 пт)

7. Выделите весь текст документа и установите параметры абзацев в соответствии с требованиями к оформлению реферата

- Расстояние перед, после абзаца - 0,

- Междустрочный интервал 1,5

- Отступы от краев полосы набора— 0

- Каждый абзац должен начинаться с красной строки. Отступ в красной строке - 1,25

- Выравнивание текста – по ширине

8. Отформатируйте все списки в документе, в том числе библиографический список

9. Отформатируйте все заголовки в документе с помощью стилей:

Заголовок 1: Введение, Заключение, Библиографический список

Заголовок 2: Заголовки параграфов

10. Вставьте автоматическое оглавление реферата после титульного листа

11. Отправьте ссылку на гугл-документ с текстом реферата через форму для ответа на странице электронного курса

5.9 Практическая работа 8. Подготовка доклада, презентации согласно требованиям.

Создайте презентацию доклада по материалам реферата с использованием приложения Google Презентации в соответствии и инструкцией.

1. Создайте пустую презентацию с помощью приложения Google Презентации
2. Измените формат слайда с Широкоэкранный (16:9) на Стандартный (4:3)
3. Установите макет 1-го слайда «Титульный слайд»
4. Установите макет 2-го слайда «Заголовок и текст»
5. Выберите тему для оформления слайдов с учетом требований к учебным презентациям
6. Измените выбранный шаблон, установив шрифты без засечек (Arial, Verdana и др.)
7. Добавьте текстовое поле на титульный слайд. Вставьте информацию о названии вуза, тему реферата, сведения об авторе, год.
8. В примечаниях к слайдам поместите текст доклада (старайтесь, чтобы не дублировал текст на слайде). Создайте слайды, иллюстрирующие ход решения задач и выводы по каждой задаче исследования
9. На предпоследнем слайде с названием «Заключение» сформулируйте основные выводы и результаты, полученные в процессе работы над рефератом
10. На последнем слайде приведите список библиографических ссылок на основные источники информации, использованные при подготовке реферата
11. Отправьте ссылку на презентацию на проверку преподавателю через форму на странице электронного курса
12. Скачайте файл с презентацией в формате pdf с Диска Google и отправьте его на проверку через форму на странице электронного курса

5.10 Практическая работа 9. Защита реферата по заданной теме.

Представление доклада и презентации

1. Загрузите презентацию по ссылке из электронного курса
2. Выступите с докладом по теме реферата
3. Ответьте на вопросы
4. Представьте реферат в электронном виде

6. Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.
В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы: Технология с основами
предпринимательства

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ на учебную практику: ознакомительную практику

для _____,
(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося 1 курса

Место прохождения практики: _____

(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П.Астафьева
/ профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201_ г. по «__» _____ 201_ г.

Цель прохождения практики*:

Задачи прохождения практики*:

Индивидуальные задания в период прохождения практики**:

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)*:

УТВЕРЖДАЮ

Курсовой (групповой) руководитель
практики
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____
(подпись обучающегося)

«__» _____ 201_ г.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу практики на
2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

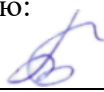
2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ТиП

«06» 05 2020 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____  С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

«20» 05 2020 г., протокол № 8

Председатель _____  С.В. Бортновский

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу практики на
2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ТиП

« 12 » 05 2021 г., протокол № 7

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____  С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

« 21 » 05 2021 г., протокол № 7

Председатель _____  С.В. Бортновский

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу практики на
2022/2023 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ТиП

«11» 05 2022 г., протокол № 7

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____  С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

«12» 05 2022 г., протокол № 8

Председатель _____  С.В. Бортновский

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу практики на
2023/2024 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ТиП

«03» 05 2023 г., протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой _____  С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

«17» 05 2023 г., протокол № 8

Председатель



Е. А. Аёшина

7. Учебные ресурсы

7.1. Карта литературного обеспечения практики

Карта литературного обеспечения **учебной практики: ознакомительной практики**

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

«Технология с основами предпринимательства»

Уровень: бакалавриат

Очная форма обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Борытко, Н.М. Методология и методы психолого-педагогических исследований [Текст] : учебное пособие / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова ; ред. Н. М. Борытко. - М. : Академия, 2008. - 320 с. - (Высшее профессиональное образование)	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	25
Быкова, В.П. Организация и оформление психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс] : учебно-методический комплекс / В. П. Быкова ; Новосиб. гос. пед. ун-т, Институт детства. - Новосибирск : НГПУ, 2012. - 131 с. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/1397/read.php .	МЭБ «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Егошина, И.Л. Методология научных исследований / И.Л. Егошина ; Поволжский государственный технологический университет. – Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. – 148 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494307 – Библиогр.: с. 133.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Бережнова, Е.В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст] : учебник для студ. сред. спец. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	20
Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания	ЭБС «Университетская	Индивидуальный неограниченный

для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196 - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450782 .	библиотека онлайн»	доступ
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Ситуационные задачи: конструирование и применение [Текст] : методические рекомендации / Сост. Е.И. Трубицина. - Красноярск : РИО КГПУ, 2003. - 40 с. - 8 р., 21 р.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	41
Выпускная квалификационная работа [Текст] : методические рекомендации / Сост. В.И. Тесленко, Г.Д. Орехова, Е.И. Трубицина. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2005. - 112 с. - 42 р.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	13
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

Главный библиотекарь /



/ Фортова А.А.

7.2 Карта баз учебной практики: ознакомительной практики Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы

«Технология с основами предпринимательства»

Уровень: бакалавриат

Очная форма обучения

№ п/п	Место проведения практики
1	<i>официальное наименование организации, где проводится практика</i> федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», кафедра технологии и предпринимательства