

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки: 44.04.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ  
(ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Логопедическое сопровождение лиц с нарушениями речи


Квалификация (степень): *Магистр*

Красноярск 2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ составлена доцентом кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П. Астафьева Брюховских Л.А.



РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева  
Протокол № 8 от "29" апреля 2019 г.

И.О. заведующего кафедрой  к.п.н, доцент О.Л. Беляева  
Одобрено научно-методическим советом специальности  
Протокол №3 от 15 мая 2019 г.


Председатель НМСС  к.псих.н, доцент Л.А. Сырвачева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева  
Протокол № 9 от "13" мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  к.п.н, доцент О.Л. Беляева  
Одобрено научно-методическим советом специальности  
Протокол №3 от 20 мая 2020 г.


Председатель НМСС  к.п.н, доцент О.Л. Беляева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева  
Протокол № 9 от "12" мая 2021 г.

Заведующий кафедрой  к.п.н, доцент О.Л. Беляева  
Одобрено научно-методическим советом специальности  
Протокол №9 от 21 мая 2021 г.

Председатель НМСС  к.п.н, доцент О.Л. Беляева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева  
Протокол № 9 от "11" мая 2022 г.

Заведующий кафедрой  к.п.н, доцент О.Л. Беляева  
Одобрено научно-методическим советом специальности  
Протокол №9 от "18" мая 2022 г.

Председатель НМСС  к.п.н, доцент О.Л. Беляева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П. Астафьева  
Протокол № 8 от «12» апреля 2023 г.  
Заведующий кафедрой  
Одобрено научно-методическим советом специальности  
Протокол № 9 от «19» апреля 2023 г.  
Председатель НМСС



к.п.н., доцент О.Л. Беляева

к.п.н., доцент О.Л. Беляева

## 1. Пояснительная записка

### 1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа разработана на основе:

ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень магистратуры) (приказ от 28.08.2015г. № 904),

Профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании, Утвержден 18 октября 2013 г. Приказ №544н);

Профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержден 24 июля 2015 г. приказом № 514н

Вид практики – учебная; тип практики – научно-исследовательская работа (рассредоточенная, распределенная).

Способ практики - стационарная, может быть заменён на выездную, в случае невозможности прохождения обучающимся стационарной практики.

Место практики в учебном плане: относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы (Б1.ОДП.01.06(У)), проходит в первом – втором семестре.

Практика реализуется в форме практической подготовки.

**1.2. Общая трудоемкость практики** составляет 12 з.ед. (432 ч., 8 недель). На контактную работу с преподавателем отводится 2,25 часа, на самостоятельную работу отводится 426 часов. Форма контроля – зачёт с оценкой.

**1.3. Цель практики** – формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций, необходимых для осуществления научно-исследовательской деятельности:

#### **общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-8** Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

#### **профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК-4** Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании

Процесс прохождения практики направлен на формирование компетенций, которые служат основанием для организации и проведения собственного научного исследования в рамках написания диссертации. Научно-исследовательская работа магистров проводится с целью сбора, анализа и обобщения актуальной научной проблемы, научного материала, разработки оригинальных научных идей для подготовки выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации, получения навыков самостоятельной научно-исследовательской работы.

### 1.4. Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики	Код компетенции
<b>Задача:</b> формировать у студентов компетенции в области планирования прикладных научных исследований в образовании <b>Содержание работы:</b>	<b>Знает:</b> принципы планирования и проведения исследований, этапы подготовки и проведения исследования, методы исследования и обработки данных <b>Умеет:</b> планировать прикладные психолого-педагогические исследования, осуществлять	<b>ПК-4</b> Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в

<p>Определение направления научного исследования в рамках написания магистерской диссертации, разработка стратегии, структуры и порядка осуществления научно-исследовательской работы</p>	<p>самостоятельный выбор методик, соответствующих исследовательским задачам, исследования формировать категориальный аппарат, формулировать цель, объект, предмет, гипотезы исследования, определять основные этапы исследования, задачи деятельности на каждом этапе</p> <p><b>Владеет:</b> действиями по планированию психолого-педагогического исследования</p>	<p>образовании</p>
<p><b>Задача:</b> формировать у студентов компетенции в области проектирования педагогической деятельности</p> <p><b>Содержание работы:</b> предпроектное исследование (анализ современного состояния проблемы в литературе)</p>	<p><b>Знает:</b> состояние и тенденции развития международных и отечественных педагогических исследований в области образования обучающихся с ОВЗ</p> <p><b>Умеет:</b> выделять и систематизировать основные идеи и результаты международных и отечественных педагогических исследований в области образования обучающихся с ОВЗ;</p> <p><b>Владеет:</b> навыками анализа литературных источников и нормативно-правовых документов.</p>	<p><b>ОПК – 8</b> Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>

### 1. 5. Контроль результатов.

Дисциплина реализуется в форме самостоятельной работы магистрантов под руководством научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом НИР студента.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств»

Отчетные документы по результатам практики:

- Список литературы.
- Составление программы исследования.
- Аналитический обзор по теме исследования (написание 1 главы).
- Доклад (презентация) по итогам практики.

Представление отчетной документация, доклад-презентация по итогам практики осуществляется на практическом занятии и зачете в период сессии.

Форма итогового контроля – зачет с оценкой

### 1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):

- б) технология проектного обучения;
- в) интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар);

2. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:

- а) технологии индивидуализации обучения;
- б) коллективный способ обучения.

## 2. Организационно-методические документы

### 2.1. Методические рекомендации по практике

#### 2.1.1. Основные разделы содержания практики:

1. Подготовительный: изучение состояния проблемы в научной и научно-методической литературе, подбор списка литературы,

2. Аналитический: составление программы исследования: - формулировать цель, объект, предмет, гипотезы исследования, определять основные этапы исследования, задачи деятельности на каждом этапе , аналитический обзор по теме исследования, результатом аналитического обзора является написание первой главы или отдельных её параграфов.

По результатам прохождения практики в период сессии проводятся практическое занятие и зачет (итоговый этап). На итоговом этапе студент:

- Сдаёт отчетную документацию,
- Презентует итоги практики (в форме презентации),

### **2.1.2. Рекомендации к написанию аналитического обзора по теме исследования.**

Аналитический обзор – это результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу, содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения. Аналитические обзоры составляются на основании книг, статей, журнальных публикаций, диссертаций и других источников информации.

Главное требование, предъявляемое к аналитическому обзору, звучит так: вся информация должна быть представлена в сжатом и систематизированном виде. Работа над аналитическим обзором начинается после того, как изучена литература и собран фактический материал. При изучении литературы рекомендуется ознакомиться как с классическими традиционными подходами, научными школами, общепринятыми точками зрения, так и ознакомиться с новыми исследованиями за последние 5 лет. Рекомендуется изучать не только учебную и научно-методическую литературу, но и научную литературу (монографии, научные статьи, диссертационные исследования)

Первым шагом аналитического обзора является составление плана, в котором определяется последовательность изложения материала. План помогает лучше продумать структуру аналитического обзора, определить, какие разделы оказались перегруженными материалом, где его недостаточно, какие вопросы следует опустить и т.д. Составление плана помогает избежать ошибок в построении текста.

Аналитические обзоры составляются по определенной схеме: тема, предмет (объект), характер и цель работы, метод проведения работы. В начале аналитического обзора, если это требуется, следует поместить ключевые слова – элементы информационно-поискового языка. Для этого из текста реферируемых документов выбирают от 5 до 15 слов или словосочетаний, наиболее точно передающих содержание документов. Ключевые слова записывают в именительном падеже прописными буквами в строку через запятые.

Текст аналитического обзора – это сводная характеристика вопросов темы, содержащая систематизированную, обобщенную и критически оцененную информацию.

Текст обзора должен отвечать следующим основным требованиям:

- полнота и достоверность использованной информации;
- логичность структуры;
- композиционная целостность;
- наличие критической оценки приведенных сведений;
- аргументированность выводов;
- ясность, четкость и лаконичность изложения материала;
- соответствие стиля изложения нормам литературного русского языка.

Основой подготовки текста обзора является аналитико-синтетическая переработка отобранной документальной информации. При отборе информации для составления текста обзора следует руководствоваться следующими основными положениями:

- в обзоре должны найти отражение различные существующие взгляды на рассматриваемые вопросы, независимо от личной концепции автора;
- особое внимание должно быть уделено новым сведениям, в частности, новым достижениям, новым путям решения проблем и т. д.;
- не допускается использование в обзоре устаревших или вызывающих сомнение сведений.

В аналитическом обзоре следует применять стандартизованную терминологию, избегать непривычных терминов и символов, а если без них обойтись нельзя, разъяснять их значения при первом упоминании в тексте. Термины, отдельные слова и словосочетания, названия организаций и должностей допускается заменять официально принятыми аббревиатурами и общепринятыми текстовыми сокращениями, смысл которых понятен из контекста. Если реферируется источник на иностранном языке, фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в тексте аналитического обзора приводят на языке оригинала. Формулы в аналитическом обзоре приводятся в том случае, если без них невозможно передать содержание, и если они отражают итоги работы, описанной в реферируемых документах. Допускается включать в аналитический обзор иллюстрации и таблицы, если они помогают раскрыть содержание документа и сокращают объем текста.

Оформление материалов обзора. Объем обзора – до 15 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: TimesNewRoman, кегль – 12, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм. Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора обзора. Далее через один интервал – название обзора жирным шрифтом. Далее – ключевые слова. Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

Рекомендуем учесть при составлении аналитического обзора следующие аспекты:

- Полнота анализа (отражение различных существующих взглядов на рассматриваемую проблемы)
- Раскрытие проблемы на теоретическом уровне с корректным использованием научных понятий
- Сравнение, обобщение различных подходов, точек зрения
- Логичность, последовательность изложения материала
- Обоснованность актуальности проблемы: почему данная тематика важна?
- Вычленение того, что ещё не исследовано в проблеме
- Формулировка выводов на основе анализа
- Оригинальность работы:
  - при проверке на сайте КГПУ им. В.П.Астафьева <http://krasspu.antiplagiat.ru/> не менее 50% при проверке по входу преподавателя (используется на усмотрение преподавателя, в том случае, когда данные об оригинальности работы, отраженные в отчете студента, требуют уточнения), не менее 80% - по входу обучающегося;
  - не менее 50% при проверке обучающегося в системах Антиплагиат (выбирать проверку full, <https://users.antiplagiat.ru/tariffs>), Антиплагиат ВУЗ (<https://antiplagius.ru/antiplagiat-vuz.html>)

Обзор литературы – это подготовка сцены для Вашего исследования. Создайте пьедестал из предыдущих исследований, на котором будет базироваться Ваше исследование

Рекомендации к написанию списка литературы:

- Количество источников (не менее 30);
- Представленность источников, отражающих классические, традиционные подходы;
- Представленность источников, отражающих инновационные подходы;
- Наличие научной литературы (монографий, научных статей, диссертаций);
- Наличие зарубежных источников;
- Наличие источников за последние 5 лет;
- Соответствие источников исследуемой проблеме;
- Оформление в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание»

### 2.1.3 Рекомендации к составлению программы исследования

Составьте программу собственного научного исследования по утвержденной теме.

Разработанная программа исследования должна включать перечень вопросов, разделов, подлежащих изучению при выполнении научно-исследовательской работы.

Придерживайтесь требований и критериев при написании Введения, оно открывает общую перспективу, категориальный, методический и методологический аппарат диссертации и вашей научно-исследовательской программы.

Познакомьтесь со структурой программы исследования:

- *актуальность*  
*проблема*
- *цель*
- *в соответствии с целями определите объект и предмет исследования;*  
*рабочую гипотезу,*  
*задачи.*
- *определите и выделите методы вашего исследования;*
- *этапы исследовательской работы;*
- *научная новизна*
- *практическая значимость*
- *сроки реализации и завершения исследования*
- *укажите базу исследования*

Перед прохождением НИР магистр должен внимательно изучить ее программу и обратиться к соответствующим нормативным материалам с тем, чтобы быть подготовленным к выполнению поручений, данных научным руководителем. Магистру-практиканту рекомендуется совместно с научным руководителем составить на основе программы практики конкретный план прохождения НИР. Во время прохождения научно-исследовательской работы магистрант должен, определив тему научно-исследовательской работы, собрать материал и подготовить её основные разделы. Во время прохождения научно-исследовательской работы магистрант изучает источники и литературу, собирает материал и готовит отдельные главы и разделы научно-исследовательской работы. Корректировка темы этой работы



возможна, с учётом интересов магистранта, специфики учреждения, где происходит внедрение научных результатов. В сроки, установленные кафедрой, магистрант обязан отчитываться перед научным руководителем его работы.

Конкретное содержание практики планируется магистрантом совместно с научным руководителем диссертационной работы, отражается в индивидуальном плане научно-исследовательской работы, в котором фиксируются все виды деятельности магистранта.

### ***Требования к диссертационной работе***

Диссертация – научно-квалификационная работа. В своей работе соискатель должен показать себя зрелым научным сотрудником, умеющим грамотно ставить и решать научные проблемы, владеющим как высокими теоретическими знаниями, так и практическим опытом.

Диссертация — эксклюзивная работа. Всю работу магистрант должен провести единолично, какое-либо соавторство не допускается. Если в работе использовались чьи-либо чужие результаты исследований, равно как и любые другие объекты интеллектуальной собственности, то это должно быть явным образом выделено. Если чужие материалы были опубликованы, то их указывают в списке литературы и в диссертации обязательно дают на них ссылки, если же работы не были опубликованы, то в диссертации явно указывают фамилии, должности, специальности лиц, чьи материалы заимствуются, а также время и место проведения исследований и получения результатов указанными лицами.

Тема диссертации должна быть актуальной. Тема и содержание диссертационной работы должны соответствовать специальности, по которой соискатель собирается защищать работу. Наиболее распространенная ошибка — когда выбранный объект исследования не соответствует заявляемой соискателем специальности. Поэтому необходимо максимально ответственно подойти к выбору объекта исследования и темы диссертации.

В работе должны проводиться исследования, которые на сегодняшний день интересны специалистам соответствующей отрасли и имеют существенное значение в этой отрасли. В противном случае диссертационная работа рискует оказаться посвященной личному увлечению соискателя, никому, кроме него самого, не интересному. В работе обязательно должен содержаться подробный и обстоятельный обзор текущего положения дел: критический анализ существующих способов решения рассматриваемой задачи, результатов исследований предшественников по рассматриваемой проблеме и т.д. В результате этого обзора соискатель должен доказать, что на сегодняшний день существующие способы решения рассматриваемой задачи имеют недостатки и их можно устранить, проведено недостаточно исследований по рассматриваемой проблеме и т.п. и в связи этим требуется разработка новых методов решения задачи, требуется проведение дополнительных исследований и т.п. Тем самым соискатель подчеркивает актуальность темы и обозначает роль и место своей диссертационной работы.

Диссертация должна содержать научную новизну. В противном случае диссертационная работа рискует оказаться посвященной либо «шаманским премудростям», либо «изобретению велосипеда».

Научность. Соискатель должен выбрать реально существующий объект и рассматривать его строго с объективной точки зрения и попытаться получить новое знание, выражающееся в виде некоторых закономерностей в поведении объекта или в его взаимодействии с другими объектами, либо взаимосвязи свойств объекта между собой или свойств объекта со свойствами других объектов. Выявленные закономерности и взаимосвязи должны поддаваться опытной проверке, которая должна подтвердить их достоверность, также они должны обладать обязательными четырьмя признаками: необходимостью, устойчивостью, существенностью и повторяемостью.

Новизна. Соискатель должен выбрать либо новый объект и получить какое-либо научное знание о нем, либо старый объект и получить новое научное знание о нем. Обычно магистры выбирают, либо новый объект и пытаются построить для него адекватную модель, либо выбирают старый объект и строят новую модель, с более высоким уровнем адекватности нежели, чем все существующие модели объекта.

Результаты работы должны иметь практическую ценность. Результаты диссертации должны иметь существенное значение для соответствующей отрасли и должны быть представлены так, чтобы их реально можно было бы применить на практике. Если работа носит чисто теоретический характер, то должны быть даны рекомендации по применению результатов теоретических исследований. Результаты работы должны быть достоверными. Теоретические выводы, модели должны подвергаться тщательной экспериментальной проверке, верность теоретических выводов, адекватность моделей должна быть доказана и подтверждена экспериментальным исследованием.

Результаты работы должны иметь апробацию и внедрение. Результаты работы должны пройти апробацию у широкой аудитории специалистов по рассматриваемому вопросу на конференциях, докладах, семинарах и т.п.

Содержание диссертации должно соответствовать теме. Тема диссертации – стержень, которого необходимо придерживаться на протяжении всего материала диссертации. Весь материал должен быть

посвящен теме работы, достижению поставленной цели и решению поставленных задач диссертации. Недопустимы какие-либо отступления, не имеющие отношения к теме диссертации.

Рукопись диссертации должна быть оформлена на высоком уровне.

Основные правила по оформлению рукописи и ее содержанию:

- Лист формата А4 (210 мм x 297 мм). Поля: левое 30 мм, правое 10 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм. Текст размещается только на одной стороне листа. Шрифт: обычный, 14 пунктов, Times New Roman. Абзац с полуторным межстрочным интервалом. Нумерация сверху страниц выровненная по центру и без каких-либо дополнительных символов, первая страница не нумеруется.

- Таблицы, рисунки и формулы должны быть пронумерованы и оформлены по ГОСТу. Нумерация может быть сквозная (одноуровневая), либо многоуровневая (это более предпочтительно и удобно), в многоуровневом номере числа разделяются точкой. Формулы по горизонтали выравниваются по центру страницы, а их номер пишется в скобках без каких-либо пояснений и названий, по горизонтали выровненных по правому краю страницы, а по вертикали — выровнены по линии, проходящую середину формулы. Название и номер рисунка должен располагаться под ним и должен быть по горизонтали выровнен по центру страницы. Перед номером пишется слово «Рис» с точкой или «Рисунок», далее следует номер, заканчивающийся точкой, после этого следует название рисунка, точка в конце не ставится. Если рисунок не помещается на одной странице, то он продолжается на следующей странице и на ней необходимо снова добавить его номер, но вместо названия в скобках пишется слово «продолжение». Таблицы оформляются аналогично рисункам, но название и номер ставится над таблицей, выделяется подчеркиванием и по горизонтали выравнивается по правому краю страницы. В таблицах нежелательны пустые ячейки. Таблицы, рисунки и формулы в тексте диссертации должны следовать не дальше чем на следующей странице относительно той страницы, на которой на них первый раз делается ссылка.

Ссылка в тексте на таблицы и рисунки делается в круглых скобках с указанием типа и номера, например (рис. 1.1), (табл. 1.2). Для ссылки на формулу в скобках указывается только ее номер.

- Диссертация должна состоять из титульного листа, оглавления, списка литературы и приложений.
- Титульный лист оформляется в соответствии с принятыми требованиями. На нем, как минимум, должно быть отражено:

- название организации, где подготавливалась диссертация,
- фамилия, имя и отчество соискателя;
- тема диссертации;
- направленность (шифр и наименование);
- ученая степень и звание, фамилия, имя и отчество руководителя;
- город и год, где и когда была подготовлена диссертация.
- В оглавлении должно содержаться название заголовков глав (также как и разделов, подразделов, приложений) и номера соответствующих страниц. Должна соблюдаться иерархичность для заголовков: заголовки более глубокого уровня разбиения в оглавлении должны быть смещены правее, чем заголовки менее глубокого уровня.
- Содержательная часть должна состоять из введения, 2-3 глав, заключения. Объем содержательной части диссертации желателен должен быть в диапазоне 90-120 листов (приложения не считаются и на их объем никаких ограничений нет).
- Во введении (3-6 листов) должны быть следующие подразделы:
  - актуальность темы;
  - научная новизна;
  - объект и предмет исследования;
  - методы исследования;
  - цели и задачи диссертации;
  - практическая ценность результатов;
  - область применения результатов;
  - список публикаций;
  - апробация и внедрение результатов;
  - структура и объем диссертации.
- Каждая глава должна заканчиваться основными выводами по главе, каждая предыдущая глава должна являться базой для следующей главы. Объем глав должен быть относительно сбалансированным, не должно быть слишком маленьких и слишком больших глав. Например, первая глава 25-30 листов, вторая - 30-40 листов, третья - 30-40 листов и четвертая - 25-30 листов.
- В заключении приводятся основные выводы и результаты работы (можно также упомянуть про апробацию и внедрение результатов).



- Изложение в содержательной части диссертации должно быть строго объективным, целостным и непротиворечивым. Любые предложения, рекомендации и выбор чего-либо должны быть строго обоснованы (например, сравнительными данными).
- Орфографические и пунктуационные ошибки в диссертации недопустимы. Стил ь изложения должен быть корректным с научной точки зрения. Не допускаются чьи-либо субъективные суждения, эмоциональные высказывания, выражения из художественной литературы, обыденные житейские выражения, жаргон и т.п.
- Слова, фразы, цитаты и т.п., приведенные на иностранном языке, необходимо переводить на русский язык (перевод указывается в скобках), или, как минимум, кратко пояснять.
- Термины (сокращения, аббревиатуры, условные обозначения) необходимо пояснять или расшифровывать. Если один и тот же термин (сокращение, аббревиатура, условное обозначение) встречается многократно, то его необходимо пояснить или расшифровать тогда, когда он встречается первый раз.
- Приложения также должны быть оформлены по ГОСТу. Нумерация приложений сквозная и не связана с нумерацией в содержательной части диссертации. Нумерация рисунков, формул и таблиц внутри приложений своя собственная и не связана с нумерацией в других приложениях и в содержательной части диссертации. Для ссылки на рисунок, формулу или таблицу, находящуюся в приложении, указывают ее номер и номер приложения, например: (прил. 5 рис. 7). Приложения должны иметь непосредственное отношение к диссертации, если диссертация может обойтись без какого-то приложения, без особого ущерба для целостности, то его следует исключить. Нет смысла приводить приложения только лишь ради наращивания объема диссертации. Внутри содержательной части диссертации обязательно должны быть ссылки на приложения.
- Список используемой литературы (также как список публикаций соискателя во введении) должен быть оформлен по ГОСТу. Библиографическое описание представляет собой совокупность библиографических сведений о документе (книге, статье, тезисах и т.п.), приведенных по установленным в ГОСТ правилам, предназначены для однозначной идентификации и общей характеристики документа. Библиографическое описание состоит из заголовка и элементов, объединенных в области, последовательность которых строго регламентирована и не может быть произвольно изменена.

### ***Работа над диссертационным исследованием***

#### ***Выбор темы, требования к названию***

Выбор темы для диссертации имеет большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Под темой диссертации принято понимать то главное, чему она посвящена.

При выборе темы магистрант с помощью научного руководителя должен уяснить, в чем заключаются содержание диссертации, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы, оценить значимость темы для формирования магистра как специалиста высокой квалификации.

Выбор темы магистрантом совместно с научным руководителем исходит из накопленных знаний, опыта, практики прошлой работы, близких ему проблем, актуальных в избранной области исследования.

Научный руководитель направляет работу магистранта, помогая ему оценить возможные варианты решений. Но выбор решения – задача самого студента. Он как автор выполняемой работы отвечает за верный ее выбор, за правильность полученных результатов и их фактическую точность.

Тема диссертации определяется и утверждается в установленном порядке в начале магистерской подготовки.

Свобода выбора тем диссертации позволяет реализовать индивидуальные научные интересы магистранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

#### ***Разработка рабочего плана***

Диссертация, выполняя квалификационные функции, является самостоятельной научно-исследовательской работой, а любая научная работа предполагает наличие плана ее осуществления. Планирование работы начинается с составления рабочего плана, представляющего собой своеобразную наглядную схему предпринимаемого исследования.

Правильно составленный план позволяет продуктивно организовать исследовательскую работу по избранной теме и представить ее в установленные сроки. Рабочий план подготовки диссертации составляется параллельно с предварительным изучением и отбором литературы, согласовывается с научным руководителем. Рабочий план имеет произвольную форму и подвижный характер, позволяющий включать в него новые аспекты, появляющиеся в процессе разработки темы.

Научный руководитель окажет помощь в подборе необходимой литературы, нормативных, справочных, статистических и архивных материалов и других источников по теме.

#### ***Библиографический поиск, сбор, анализ и обобщение литературных источников***

Знакомство с опубликованной по теме диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых, ибо основные вопросы проблемы почти всегда заложены в более ранних исследованиях.

Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цели. Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные материалы.

Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- библиографические списки и сноски в научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;
- рекомендации научного руководителя в том числе через систему IP-хелпинг.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10, 20 или даже 30-летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Полезно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов).

Для подготовки диссертации магистрант может ресурсами удаленного доступа электронных библиотек:

- Библиотека электронных диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ).
- Научная электронная библиотека (НЭБ);
- Открытая русская электронная библиотека;
- Единое окно доступа к образовательным ресурсам;
- Электронная библиотека международных документов по правам человека;
- База электронных диссертаций "Proquest digital dissertations";
- Портал «Theses Canada» («Канадские полнотекстовые диссертации»);
- Коллекция электронных журналов «Sage journals online»;
- База журналов открытого доступа «Directory of open access journals» и др.

Посещение в режиме виртуального читального зала Библиотеки электронных диссертаций РГБ поможет в сборе литературы по теме диссертации. Библиографические списки и сноски в диссертациях по нужной тематике могут стать одним из источников формирования библиографического списка. Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала. После этого надо ознакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы полезно обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте работы и при составлении глоссария.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру магистерского исследования, его содержание и объем.

Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

#### **2.1.4. Рекомендации к написанию текста статьи**

Рекомендуемый формат – IMRAD. Это аббревиатура слов, которые отражают общепринятую структуру научной статьи:

I – introduction – введение;

M – methodology – это описание методики исследования и обоснование ее выбора;

R – results – результаты, полученные в ходе проведенных исследований;

A – analysis – анализ и комментарии полученных результатов;

D – discussion – полемика по поводу результатов.

В случае теоретических исследований вместо Methodos можно встретить раздел Theoretical Basis. Впервые статьи в этом формате стали появляться в конце 19 века. Сейчас IMRAD стал общепризнанным стандартом академических журналов. Этим же требованиям следуют и российские журналы. IMRAD не является строго обязательным стандартом оформления научных публикаций. Он носит скорее рекомендательный характер и в большой степени зависит от предмета изучения и конкретного журнала. Но в целом он соблюдается в силу своего оптимального соответствия логике изложения материала в научной публикации.

Эта логика выражается в ответах на главные вопросы:

Какие проблемы обсуждаются в работе (Введение).

С помощью каких методов изучались эти проблемы (Методы / Теоретические основы).

Какие были получены результаты (Результаты).

Достоверность полученных результатов и их значение (Обсуждение).

В статье не должно быть «воды» или «информации для общего развития». При написании необходимо ответить на следующие вопросы: что уже известно про предмет исследования? Чего мы не знаем? Что мы покажем в данной статье?

Обозначьте фокус исследования: почему данная тематика важна? Что уже было исследовано? Что является актуальным для исследования сейчас?

Определите нишу – укажите на «слепое пятно» в исследовании проблемы.

Займите нишу – выделите ключевые задачи / гипотезы вашего исследования.

Обзор литературы – это подготовка сцены для Вашего исследования. Создайте пьедестал из предыдущих исследований, на котором будет базироваться Ваше исследование

#### ***Подготовка научной публикации***

Результаты проведенных научных исследований могут быть представлены в виде устного доклада на собрании сотрудников или конференциях, письменного отчета, статьи в журнале, диссертации, монографии.

Обычно они появляются в указанном порядке.

Самым распространенным видом научных публикаций являются *тезисы докладов и выступлений*. Это изложенные в краткой форме оригинальные научные идеи по выбранной автором теме. Более значимые научные результаты, которые требуют развернутой аргументации, публикуются в форме *научной статьи*.

Выбор места публикации является важным вопросом для автора. Прежде всего, такой выбор зависит от того, насколько узкой теме посвящена статья. Важен и тип статьи: существуют журналы и конференции более теоретические по своему характеру или более прикладные. Наиболее предпочтительными и значимыми для магистрантов являются публикации, прошедшие рецензирование, а также опубликованные в изданиях Университета. При выборе темы публикации важно учесть тематику издания (журнала, сборника), для которого готовится статья, имеющийся у автора «задел» по данной тематике и наличие собственных творческих идей.

В процессе подготовки стоит изучить опубликованные по данной тематике материалы, которые могут оказаться полезными в работе. Работа может быть посвящена предложению нового подхода или метода решения актуальной задачи, необычному аспекту рассмотрения известной задачи и т.д.

Тема научной публикации должна быть очень конкретной, сосредоточенной на особенностях рассматриваемого явления, его влиянии на другие события и явления, сравнении и т.п.

#### ***Подготовка тезисов докладов на конференции***

Научные конференции периодически проводятся в вузе, где учится магистрант, а также в других вузах и организациях, имеющих отношение к науке. Нужно только внимательно следить за информацией о них. В таких условиях тезисы докладов – это наиболее доступные научные труды.

Основное преимущество тезисов докладов и выступлений – это краткость, которая одновременно является и основным требованием, предъявляемым к ним.

Обычно объем тезисов, представляемых к публикации, составляет от одной до пяти страниц компьютерного текста (на стандартных листах формата А4, кегль 14).

Другим требованием является информативность. Для наглядности тезисы могут быть снабжены цифровыми материалами, графиками, таблицами. Основные положения исследования должны излагаться четко и лаконично.

Структуру тезисов можно представить следующим образом:

– введение: постановка научной проблемы (1 – 3 предложения), обоснование актуальности ее решения (1– 3 предложения);

– основная часть: основные пути решения рассматриваемой проблемы, методы, результаты решения;

– заключение или выводы (1 – 3 предложения).

**Научная статья** должна представлять собой законченную и логически цельную публикацию, посвященную конкретной проблеме, как правило, входящей в круг проблем, связанных с темой исследования, в котором участвовал автор.

Цель статьи – дополнить существующее научное знание, поэтому статья должна стать продолжением исследований.

Объем статьи превышает объем тезисов и составляет примерно 3 – 20 страниц в зависимости от условий опубликования. Статья должна быть структурирована также, как и тезисы.

Каждая статья должна содержать обоснование актуальности ставящейся задачи (проблемы). Освещение актуальности не должно быть излишне многословным. Главное показать суть проблемной ситуации, нуждающейся в изучении. Актуальность публикации определяется тем, насколько автор знаком с имеющимися работами. Необходимо дать четкое определение той задачи или проблемы, которой посвящена данная публикация, а также тех процессов, или явлений, которые породили проблемную ситуацию.

Публикация может быть посвящена исключительно постановке новой актуальной научной задачи, которая еще только требует своего решения, но большую ценность работе придает предложенный автором метод решения поставленной задачи (проблемы). Это может быть принципиально новый метод, разработанный автором или известный метод, который ранее не использовался в данной области исследований. Следует перечислить все рассмотренные методы, провести их сравнительный анализ и обосновать выбор одного из них.

Представление информации следует делать максимально наглядным. Для того чтобы сделать цифровой материал, а также доказательства и обоснование выдвигаемых положений, выводов и рекомендаций более наглядными следует использовать особые формы подачи информации: схемы, таблицы, графики, диаграммы и т.п.

Необходимо четко пояснять используемые обозначения, а также давать определение специальным терминам, используемым в публикации. Даже термины, которые (по мнению автора) понятны без пояснений, желательно оговорить словами «... понимаются в общепринятом смысле» и дать ссылку на соответствующие источники.

В заключительной части работы следует показать, в чем состоит научная новизна содержания работы, иными словами, то новое и существенное, что составляет научную и практическую ценность данной работы.

Статья обязательно должна завершаться четко сформулированными выводами. Каждый вывод в научной работе должен быть обоснован определенным методом. Например, логическим, статистическим или математическим.

Стиль изложения научной работы может быть различным. Различают стиль научный, отличающийся использованием специальной терминологии, строгостью и деловитостью изложения; стиль научно-популярный, где весьма существенную роль играют доступность и занимательность изложения. Однако это разделение условно. Нужно стремиться к тому, чтобы сочетать строгость научного анализа, конструктивность и конкретность установок с популярным раскрытием живого опыта. Сохраняя строгость научного стиля, полезно обогащать его элементами, присущими другим стилям, добиваться выразительности речевых средств (экспрессии).

Необходимо избегать наукообразности, игры в эрудицию. Приведение массы ссылок, злоупотребление специальной терминологией затрудняет понимание мыслей исследователя, делают изложение излишне сложным.

**При оформлении презентации** рекомендуем учесть следующие положения:

Слайды – это информация для слушателей, помощь в запоминании Ваших мыслей, не нужно писать на слайде все, что хотите сказать (информация должна быть «визуально съедобна», попробуйте текст превратить в «сгусток смысла»).

Соблюдайте логичность и последовательность предъявления информации в презентации в целом.

Графическая составляющая важна для эффективного восприятия, используйте схемы, графики и т.д., но избегайте рисунки и фотографии, не несущие смысловой нагрузки, вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией.

Используйте единый стиль оформления (брендбук КГПУ им. В.П. Астафьева), избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.

Фон и цвет презентации:

- для фона выбирайте цвета природы (зеленый, синий, голубой, желтый, коричневый);
- для фона под текстом лучше выбрать светлый тон;
- не более трех цветов: для фона, для заголовков, для текста;
- для фона и текста используйте контрастные цвета, вся страница должна быть выдержана в единой цветовой гамме, не стоит делать кричащие яркие слайды
- для текстовых акцентов можно использовать курсив, подчеркивание, жирное написание, прописные буквы, цвет (но, не злоупотребляя этими приемами, иначе эффект акцентирования пропадает)

Целесообразно применить слоган или мотивирующую фразу в начале презентации (1-2 предложения, которые заинтересуют слушателя и привлекут внимание)

- Графическая составляющая важна для эффективного восприятия, используйте схемы, графики и т.д., но избегайте рисунки и фотографии, не несущие смысловой нагрузки

Критерии оценивания презентации с докладом по итогам практики:

- Формулировка темы, объекта, предмета исследования;
- Формулировка цели и задач;
- Формулировка проблемы, гипотезы (проектной идеи);
- Обоснованность актуальности;
- Представление результатов анализа литературы (результатов предпроектного исследования);
- Полнота и логичность этапов исследовательской / проектной работы;
- Определение содержания констатирующего эксперимента / диагностического этапа (полнота и логичность этапов / направлений / разделов);
- Соответствие содержания констатирующего эксперимента / диагностического этапа задачам исследования;
- Наличие критериев и показателей проверки результатов;
- Сформированность профессиональной речевой культуры;
- Оформление презентации;
- Представленность на научно-практическом мероприятии, проводимом КГПУ им. В.П. Астафьева

**Доклад** – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько магистрантов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

- Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.
- Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.
- По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

- Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.
- Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
- Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
- Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
- Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
- Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
- Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загороживать экран от аудитории.
- Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
- Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.

## 2.2. Рабочий график (план) проведения практики

**Рабочий график (план) проведения практики** (Приложение 1) – данный документ заполняется курсовым (групповым) руководителем практики и согласовывается с научным руководителем студента магистратуры. Заполненный рабочий график (план) проведения практики хранится согласно текущей номенклатуре дел Университета вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

## 3.2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

### 3.2.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 - ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Список литературы	12	20
Итого		12	20

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 - АНАЛИЧЕСКИЙ			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Составление программы исследования	21	35
	Аналитический обзор по теме исследования	21	35

Итого		<b>42</b>	<b>70</b>
<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Доклад с презентацией по итогам практики	<b>6</b>	<b>10</b>
Итого		<b>6</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех модулей)		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>



### 3.2.2. Фонд оценочных средств по дисциплине

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра коррекционной педагогики

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 8 от

«12» 04 2023 г.

зав.кафедрой О.Л. Беляева

к.п.н, доцент



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)

Протокол № 9

от «19» 04 2023г.

Председатель НМСС(Н) О.Л. Беляева

к.п.н, доцент




**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по

**УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ:**  
**НАУЧНО – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА**

Направление подготовки: 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Логопедическое сопровождение лиц с нарушениями речи  
квалификация (степень) выпускника: *Магистр*

Составитель: 

Брюховских Л.А., доцент кафедры коррекционной педагогики

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленные фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н., Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015г. № 514н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) образовательной программы Логопедическое сопровождение лиц с нарушениями речи.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденным приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств рекомендуются к использованию в процессе подготовки по дисциплинам программы «Логопедическое сопровождение лиц с нарушениями речи»

Директор Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи № 5 «Сознание» г.Красноярска



Скакун Л.В.

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по практике решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения магистрами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в КГПУ им. В.П. Астафьева» (приказ № 297 (п) от 28.04.2018).

- образовательной программы магистратуры «Логопедическое сопровождение лиц с нарушениями речи».

## 2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках практики.

**2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины.**

**общепрофессиональные компетенции:**

**ОПК-8** Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований

**профессиональные компетенции (ПК):**

**ПК-4** Способен к планированию и проведению прикладных научных исследований в образовании

### 2.2. Оценивающие средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМы	
			№	форма
<b>ОПК-8</b> Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Современные проблемы науки и образования Методология и методы научного педагогического исследования Зарубежные исследования в области образования детей с ОВЗ (на иностранном языке) Учебная практика: научно-исследовательская работа Производственная практика: преддипломная практика	текущий контроль	1	Список литературы
			2	Аналитический обзор по теме исследования
<b>ПК-4</b> Способен к планированию и	Современные проблемы науки и образования Методология и методы научного педагогического	текущий	3	Составление

проведению прикладных научных исследований в образовании	исследования	контроль	4	программы исследования
	Научно-исследовательский семинар Организация научно-исследовательской работы Зарубежные исследования в области образования детей с ОВЗ (на иностранном языке) Учебная практика: научно-исследовательская работа Производственная практика: научно-исследовательская работа Производственная практика: преддипломная практика			

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

#### 3.1. Фонд оценочных средств включает:

- Список литературы
- Аналитический обзор по теме исследования
- Составление программы исследования
- Доклад с презентацией по итогам практики

Представление отчетной документация по итогам практики осуществляется на зачете в период сессии, отчет по итогам практики – на практическом занятии в период сессии.

#### 3.2. Критерии оценивания

##### 3.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – Список литературы

Критерии оценивания	Количество баллов
Количество источников	3
Представленность источников, отражающих классические, традиционные подходы	2
Представленность источников, отражающих инновационные подходы	2
Наличие научной литературы (монографий, научных статей, диссертаций)	3
Наличие зарубежных источников	3
Наличие источников за последние 5 лет	3
Соответствие источников исследуемой проблеме	2
Оформление в соответствии требованиями ГОСТ	2
Максимальный балл	20

##### 3.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – Аналитический обзор по теме исследования

Критерии оценивания	Количество баллов
Количество источников по теме исследования	4
Полнота анализа (отражение различных существующих взглядов на рассматриваемую проблемы)	4
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне с корректным использованием научных понятий	4
Сравнение, обобщение различных подходов, точек зрения	4
Соответствие источников исследуемой проблеме	4
Логичность, последовательность изложения материала	4
Обоснованность актуальности проблемы: почему данная тематика важна?	4



Вычленение того, что ещё не исследовано в проблеме	4
Формулировка выводов на основе анализа	4
Максимальный балл	35

### 3.2.3 Критерии оценивания по оценочному **средству 3** - Составление программы исследования

Критерии оценивания	Количество баллов
Соответствие структуры исследования выдвинутой гипотезе	5
Обоснованность цели и задач исследования, соответствие гипотезе	5
Правильность представленного предметного содержания	5
Полнота и логичность этапов исследования	5
Соответствие форм и методов задачам исследования	5
Наличие критериев и показателей проверки результатов	5
Представленность ресурсных обеспечений исследования	5
Максимальный балл	35

### 3.2.4. Критерии оценивания **по оценочному средству 4** – презентация с докладом по итогам практики (представляется на практическом занятии в период сессии)

Критерии оценивания	Количество баллов
Формулировка темы, объекта, предмета исследования	1
Формулировка цели и задач исследования	1
Формулировка проблемы, гипотезы	1
Обоснованность актуальности	1
Полнота и логичность этапов исследования	1
Соответствие форм и методов задачам исследования	1
Наличие критериев и показателей проверки результатов	1
Представление результатов анализа литературы	1
Сформированность профессиональной речевой культуры	1
Оформление презентации	1
Максимальный балл	10

**3.2.2.1. Индивидуальные задания на практику** (Приложение 2) – составляются курсовым (групповым) руководителем практики индивидуально на каждого обучающегося до момента фактического выхода на практику и согласовываются с научным руководителем. Заполненные индивидуальные задания на практику хранятся согласно текущей номенклатуре дел Университета вместе с отчетной документацией обучающегося по практике.

### 3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной практике: научно-исследовательской работе

#### 3.2.3. Листы внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена карта материально-технического оснащения.
2. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство просвещения Российской Федерации» на основании Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.04.2020 №907-р

3. Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра – разработчик, выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от "13" мая 2020 г

Внесенные изменения утверждаю



Заведующий кафедрой Беляева О.Л.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена карта материально-технического оснащения.
2. Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра – разработчик, выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от "12" мая 2021 г

Внесенные изменения утверждаю



Заведующий кафедрой Беляева О.Л.



### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2022/2023 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:


1. Обновлена карта «Литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся КГПУ им. В.П. Астафьева.
3. Обновлен и дополнен фонд оценочных средств.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра – разработчик, выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от «11» мая 2022 г

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол № 9 от «18» мая 2022г.

Председатель НМСС  О.Л. Беляева

Внесенные изменения утверждаю:  
Заведующий кафедрой



О.Л. Беляева

### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2023/2024 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена карта «Литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные материалы.
2. Обновлена «карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещений для самостоятельной работы обучающихся КГПУ им. В.П. Астафьева.
3. Обновлен и дополнен фонд оценочных средств.
4. Аннотационная часть пояснительной записки дополняется требованиями профессионального стандарта «Педагог-дефектолог», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 13 марта 2023 г. №136н.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра-разработчик, выпускающая кафедра).

Протокол №8 от «12» апреля 2023 г.

Заведующий кафедрой

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол №9 от «19» апреля 2023 г.

Председатель НМСС




к.п.н., доцент О.Л. Беляева



к.п.н., доцент О.Л. Беляева

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой  
коррекционной педагогики



О.Л. Беляева

**УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ**  
**Карта литературного обеспечения практики**

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Багачук, А. В. Введение в научную деятельность студентов [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Багачук, М. Б. Шашкина; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – 2-е изд. перераб. и доп. – Красноярск, 2013. – 132 с. // Электронно-библиотечная система «КГПУ». – Режим доступа: <a href="http://elib.kspu.ru/document/8055">http://elib.kspu.ru/document/8055</a> .	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ
Загвязинский, В. И. Исследовательская деятельность педагога [Текст]: учебное пособие / В. И. Загвязинский. - 2-е изд., испр. - М.: Академия, 2008. - 176 с.	Научная библиотека	30
Шкляр, Михаил Филиппович. Основы научных исследований [Текст]: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 244 с.	Научная библиотека	17
<b>Дополнительная литература</b>		
Лалаева, Р.И. Логопедия в таблицах и схемах: учебное пособие / Р.И. Лалаева, Л.Г. Парамонова, С.Н. Шаховская. - Москва: Парадигма, 2009. - 216 с. - (Специальная коррекционная педагогика). - ISBN 978-5-4214-0003-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210581">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=210581</a> .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Логопедия [Текст]: учебник / ред. Л. С. Волкова. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: ВЛАДОС, 2007. - 703 с.: ил. - (Коррекционная педагогика).	Научная библиотека	144
Азарская, М.А. Научно-исследовательская работа в вузе : учебное пособие / М.А. Азарская, В.Л. Поздеев ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 230 с. : ил. - Библиогр.: с. 166-168. - ISBN 978-5-8158-1785-2.- То же [Электронный ресурс].- URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=461553&amp;sr=1">http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=461553&amp;sr=1</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Шашкина, М. Б. Педагогическое исследование [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Багачук, М. Б. Шашкина; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – Красноярск, 2014. // Электронно-библиотечная система «КГПУ». <a href="http://elib.kspu.ru/document/12257">http://elib.kspu.ru/document/12257</a> .	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</b>		
Логопедическое обследование дошкольников (издание II, дополненное) А.В. Мамаева. – URL: <a href="http://www.edu.kspu.ru/course/view.php?id=275">http://www.edu.kspu.ru/course/view.php?id=275</a>	Учебные ресурсы КГПУ	Доступ по паролю

Методология [Текст] : учебное пособие / А. М. Новиков, Д. А. Новиков. - М. : СИНТЕГ, 2007. - 668 с. - ISBN 978-5-89638-100-6 : 131 р.	Научная библиотека	11
Электронный тренажер по логопедии: тестовая диагностика речи младших школьников. – URL: <a href="http://www.edu.kspu.ru/course/view.php?id=153">http://www.edu.kspu.ru/course/view.php?id=153</a>	Учебные ресурсы КГПУ	Доступ по паролю
<b>Ресурсы сети Интернет</b>		
Реестр примерных программ является государственной информационной системой, которая ведется на электронных носителях и функционирует в соответствии с едиными организационными, методологическими и программно-техническими принципами, обеспечивающими ее совместимость и взаимодействие с иными государственными информационными системами и информационно-телекоммуникационными сетями.	<a href="http://fgosreestr.ru/">http://fgosreestr.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Учебно-методический комплекс по разработке и реализации специальной индивидуальной программы развития (СИПР)	<a href="http://умксипр.пф">http://умксипр.пф</a>	Свободный доступ
<b>Информационные справочные системы</b>		
Elibrary.ru. [Электронный ресурс]. - Электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос.информ. порталю – Москва, 2000. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека (1-02)	Локальная сеть вуза
EastView : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки \_\_\_\_\_  / Шулипина С.В.

(должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

## Карта баз практики

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
	Учебная практика: научно – исследовательская работа	По месту работы магистрантов Структурное подразделение КГПУ им. В. П. Астафьева - кафедра коррекционной педагогики КГПУ им. В.П. Астафьева Лаборатории КГПУ им. В.П. Астафьева: Международный институт мониторинга КГПУ им. В.П. Астафьева Научно-методическая лаборатория «Ресурсный центр поддержки людей с комплексными нарушениями здоровья (одновременным нарушением слуха и зрения)» Учебно-исследовательская лаборатория «Студия инклюзивного образования»

## Карта материально-технической базы дисциплины

### Учебная практика: научно-исследовательская работа

#### для обучающихся образовательной программы

направление подготовки 44.04.03 специальное (дефектологическое) образование,  
направленность (профиль) Логопедическое сопровождение лиц с нарушениями речи  
по заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование	
	(наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, программное обеспечение)	
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-01А	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20,1-0 2	Маркерная доска – 1 шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-03	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-04 Учебно-исследовательская лаборатория «Студия инклюзивного образования»	Проектор-1шт., компьютер с колонками -1шт., детский игровой терминал «Солнышко» настенный - 2 шт., пробковые доски-2шт., флипчарт-1шт., экран-1шт., интерактивная доска-1шт., учебная доска-1шт.	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-05	Телевизор-1шт., учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-06	Телевизор-1шт., маркерная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-07	Проектор-1шт., компьютер-1шт., маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт.	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)

г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-08	Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20,1-09а	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-10а	-	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-11	Проектор-1шт., компьютер с колонками-1шт., экран-1шт., учебная доска-2шт.	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20,3-06	Учебная доска-1шт., маркерная доска 1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-08	Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-10 Учебно- исследовательская лаборатория «Проектирование Образовательной среды по методу Марии Монтессори	Комплект Монтессори-материалов (упражнения в практической жизни, сенсорика, математика, язык, космическое воспитание,маркерная доска), методический материал, нормативные документы по организации социального обслуживания	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-11а Учебно- исследовательская лаборатория	Компьютер-1шт., принтер-1шт.	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)

«Инновационные технологии в образовании и социальной сфере»		
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-11	Компьютер-4шт., ноутбук-1шт., принтер-1шт., МФУ-3шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-12	Компьютер-12шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-14	Компьютер-5шт., МФУ-1шт., учебная доска-1шт., пробковая доска-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-14а	Экран-1шт., учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-15 Научно-исследовательская лаборатория «Международный институт мониторинга достижений обучающихся со значительным ограничениями»	Компьютер-1шт., принтер-1шт., магнитно-маркерная доска-1шт., учебно-методическая литература	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-16	Компьютер-2шт., МФУ-2шт., комплект материалов по психологии (учебная, учебно-методическая литература)	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-18	Маркерная доска-1шт., интерактивная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул.	Компьютер-2шт., МФУ-2шт.	LinuxMint – (Свободная



Взлетная, д. 20, 3-19 (аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы)		лицензия GPL)
Для самостоятельной работы		
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 2-09 Ресурсный центр	Компьютер-13шт., ноутбук-2шт., научно-справочная литература	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-09	Компьютер-2шт.	Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лицсертификат №1В08- 190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); GoogleChrome – (Свободная лицензия); MozillaFirefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, 1-05 Центр самостоятельной работы	компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт.,	Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лицсертификат №1В08-

		190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); AdobeAcrobatReader – (Свободная лицензия); GoogleChrome – (Свободная лицензия); MozillaFirefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)
	ноутбук-10 шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования в КГПУ им. В.П. Астафьева 660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 20 (Корпус №5) 2-02, 3-12а		

### **Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов**

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха. При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации. При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА**  
 (КГПУ им. В.П. Астафьева)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)

Дата

Курсовой (групповой) руководитель практики \_\_\_\_\_

Научный руководитель \_\_\_\_\_

## МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной  
программы: \_\_\_\_\_**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**

на \_\_\_\_\_

(указать вид и тип практики)

для

\_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_ курса

Место прохождения практики:

\_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П.Астафьева /  
профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Цель прохождения практики:

\_\_\_\_\_

Задачи прохождения практики:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Индивидуальные задания в период прохождения практики

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

СОГЛАСОВАНО\*\*\*

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Научный руководитель  
«\_\_» \_\_\_\_\_  
20\_\_ г.\_\_\_\_\_  
Курсовой (групповой) руководитель практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_

г.

(подпись обучающегося)

**Титульный лист отчета по практике**

Министерство просвещения РФ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»

Кафедра коррекционной педагогики

**ОТЧЕТ**

по учебной практике: научно-исследовательская работа  
по направлению подготовки 44.04.03 Специальное (дефектологическое) образование  
Направленность (профиль) Логопедическое сопровождение лиц с нарушениями  
речи

За период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

Магистрант \_\_\_\_\_  
(подпись) ФИО

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель учебной практики

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) ФИО

Красноярск 20\_\_

