

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**Институт социально-гуманитарных технологий  
Кафедра социальной педагогики и социальной работы**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

**(практики по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)**

Направление подготовки: *39.03.02 Социальная работа*  
направленность (профиль) образовательной программы *Социальная работа в системе  
социальных служб*  
квалификация: *бакалавр*

Красноярск  
2018

Рабочая программа практика составлена доцентом Ю. А. Черкасовой,  
старшим преподавателем Т. А. Хацкевич

РПП обсуждена на заседании кафедры-разработчика кафедры социальной  
педагогике и социальной работы

протокол № 10 от «04» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



Т. В. Фуряева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления  
подготовки) института социально-гуманитарных технологий  
«05» мая 2017 г. Протокол № 10

Председатель НМСС (Н)



Е. П. Кунстман

Рабочая программа практики актуализирована и обсуждена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

протокол № 7 от «18» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_ Т. В. Фурьева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института социально-гуманитарных технологий «21» мая 2018 г. Протокол № 7

Председатель НМСС (Н)



\_\_\_\_\_ Е. П. Кунстман

Рабочая программа практики актуализирована и обсуждена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

протокол № 9 от «13» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



\_\_\_\_\_ Т. В. Фурьева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) института социально-гуманитарных технологий «14» мая 2019 г.  
Протокол № 9

Председатель НМСС (Н)



\_\_\_\_\_ Е. П. Кунстман

## **Пояснительная записка**

### **1. Место практики в структуре образовательной программы.**

Настоящая рабочая программа производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) практики (РПП) была разработана для студентов 1 и 5 курса (заочная форма обучения), обучающихся по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа, направленности (профилю) образовательной программы Социальная работа в системе социальных служб. РПП составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования Социальная работа, профессионального стандарта "Специалист по социальной работе". Рабочая программа практики для студентов 5 курса, обучающихся по направлению 39.03.02 Социальная работа, включает в себя производственную практику (практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в 2 семестре на 2 курсе и в 10 семестре на 5 курсе (заочная форма).

### **Выписка из ФГОС ВО Социальная работа**

6.7. В Блок 2 "Практики" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики. Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: выездная; стационарная. Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа. Способы проведения производственной практики: выездная; стационарная. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. При разработке программ бакалавриата организация выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на

который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Организация вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации. Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

**2. Общая трудоемкость практики: практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - 108 часов (3 З. Е.) во 2 семестре 1 курса и 216 часов (6 З.Е.) в 9 семестре 5 курса.**

**Цель практики** – включение в работу учреждения социального обслуживания, выполнение студентом профессиональных обязанностей специалиста социальной работы.

Задачи практики:

- Организация и проведение научного исследования в рамках написания выпускной квалификационной работы
- Обработка и интерпретация результатов исследования

### **3. Содержание практики и перечень планируемых результатов.**

#### **Планируемые результаты обучения**

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результатов обучения (компетенция)
Знакомство с базой практики, определение основных направлений деятельности учреждения, определение	<b>знать</b> основы специфику деятельности социального учреждения <b>уметь</b> анализировать и оценивать процесс организации и управления социальным обслуживанием населения <b>разрабатывать</b>	ПК-8 способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан ПК-4 - способность к

<p>функциональных обязанностей специалиста социальной работы</p>	<p>предложения по повышению эффективности организации и управления в учреждении социального обслуживания</p>	<p>осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации ПК-5 - способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан</p>
<p>Ознакомление с основными технологиями, методами, формами организации деятельности специалиста социальной работы</p>	<p><b>знать</b> современные технологии социальной работы <b>уметь</b> организовать работу с социальной ситуацией: определение реабилитационного потенциала, определение путей решения проблемы. <b>владеть</b> способами разработки и эффективной реализации социальных технологий и технологий социальной работы.</p>	<p>ПК-13 способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы ПК-14 способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов</p>
<p>Включение в диагностическую, профилактическую, коррекционно-реабилитационную работу учреждения</p>	<p><b>знать</b> специфику разработки и реализации диагностических, профилактических, коррекционно-реабилитационных мероприятий <b>уметь</b> разрабатывать и реализовывать мероприятия,</p>	<p>ПК-6 - способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи ПК-10 способность к</p>

	<p>направленных на выявление, предупреждение и коррекцию возникновения негативных социальных ситуаций и явлений</p> <p><b>владеть</b> способами анализа оценки результатов диагностической, профилактической, коррекционной деятельности</p>	<p>осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан</p>
--	--	--

### **Контроль результатов**

#### **Отчетная документация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 семестр, 1 курс)**

- Отчет Сведения об учреждении
- Анализ должностной инструкции специалиста социального профиля
- Социальная история клиента
- Отчет о собственной деятельности в учреждении

#### **Отчетная документация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (9 семестр, 5 курс)**

- Отчет Сведения об учреждении
- Отчет Основные методы и методики диагностической деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом
- Заключение по результатам проведенного диагностического исследования
- Отчет Основные методы и формы профилактической деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом
- Сценарий профилактического мероприятия (ий)
- Отчет Основные методы и формы коррекционно-реабилитационной деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом
- Программа коррекционно-реабилитационных мероприятий
- Заключение по результатам коррекционно-реабилитационной работы



**Итоговый контроль:** подготовка и защита отчета по результатам практики, оформление отчетной документации. Зачет во 2 семестре на 1 курсе и в 9 семестре на 5 курсе.

## **Методические рекомендации по практике (методические материалы)**

### **Методические рекомендации по подготовке отчетной документации**

Результаты практики оформляются отчетом о практике. Отчет по учебной практике бакалавров по объему должен быть выполнен в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 30 мм, правое и левое – 25 мм, шрифт – TimesNewRoman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 8 мм, форматирование – по ширине. Установка функции «переноса» обязательна.

Отчет о прохождении практики бакалавра в общем виде может включать следующие элементы: титульный лист, отчеты о выполненных заданиях, индивидуально-рефлексивный отчет студента, приложения.

Правильно оформленный отчет о практике распечатывается и скрепляется.

Обучающиеся защищают отчет по практике на итоговой конференции по практике. По результатам защиты выставляется оценка.

Рекомендации студенту по организации практик

Задания практики разрабатываются кафедрой, научными руководителями, руководителями практики, и доводятся до студентов на организационном собрании.

Общие задания практики студента включают:

подготовка отчета;

ознакомление с работой сотрудников отдела, с практическими умениями, навыками вхождения в контакт с клиентом, слушать, наблюдать,

задавать вопросы, уточнять, оценивать, понимать внутренний мир и чувства клиента, вызывать на откровенность, подводить итоги, корректно заканчивать работу с клиентом и др.;

ежедневное выполнение определенной работы, определенных обязанностей на рабочем месте;

описание в отчете практических ситуаций, встречающихся во время прохождения практики студентом в конкретном социальном учреждении;

участие в волонтерской (добровольческой) работе; ежедневное выполнение индивидуального задания.

После окончания практики студент представляет все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры. К итоговым документам относятся: дневник, отчет, отзыв – все оформленные согласно требованиям.

Студент имеет право:

обратиться за консультацией ко всем руководителям практики;

обратиться за консультацией по всем вопросам к руководителю практики от организации – базы практики;

выступить с предложениями по усовершенствованию проведения практики, по усовершенствованию деятельности учреждения - базы практики;

выступить на итоговой конференции по практике.

Студент должен:

строго соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения,

требования трудового законодательства, технику безопасности;

соблюдать этические принципы и стандарты;

полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики;

нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками баз практики;

обязательно присутствовать на организационных собраниях по практике, на заключительной конференции;

предоставить дневник практики, с описанием каждого дня практики, всей его работы, наблюдений, выводов и т.д., подписанный руководителями и закреплённый печатью учреждения в назначенный срок;

предоставить в назначенный срок руководителю практики от кафедры отчёт;

сдать руководителю практики от кафедры зачет (экзамен) по практике в назначенное время.

# КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (2 семестр, 1 курс)

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/профиля	Количество зачетных единиц
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	39.03.02 Социальная работа, бакалавриат Социальная работа в системе социальных служб	3

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Опрос	3	5
Итого		3	5

### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

Текущая работа	Форма работы	Количество баллов 45 %	
		min	max
	Сведения об учреждении	12	20
	Анализ должностной инструкции специалиста социального профиля	15	25
Итого		27	45

### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2

Текущая работа	Форма работы	Количество баллов 50 %	
		min	max
	Социальная история клиента	12	20

Отчет о собственной деятельности в учреждении	<b>18</b>	<b>30</b>
<b>Итого</b>	<b>30</b>	<b>50</b>

Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех модулей)	min	max
	<b>60</b>	<b>100</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка по модулю
60 и выше	Зачтено

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (9 семестр, 5 курс)

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/профиля	Количество зачетных единиц
Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	39.03.02 Социальная работа, бакалавриат Социальная работа в системе социальных служб	6

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Опрос	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>5</b>

### БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

Текущая	Форма работы	Количество баллов
---------	--------------	-------------------

работа		45 %	
		min	max
	Отчет "Сведения об учреждении"	<b>12</b>	<b>20</b>
	Отчет "Основные методы и методики диагностической деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом"	<b>8</b>	<b>13</b>
	Заключение по результатам проведенного диагностического исследования	<b>7</b>	<b>12</b>
<b>Итого</b>		<b>27</b>	<b>45</b>

**БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2**

Текущая работа	Форма работы	Количество баллов 50 %	
		min	max
	Отчет "Основные методы и формы профилактической деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом"	<b>6</b>	<b>10</b>
	Сценарий профилактического мероприятия	<b>6</b>	<b>10</b>
	Отчет "Основные методы и формы коррекционно-реабилитационной деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом"	<b>6</b>	<b>10</b>
	Программа коррекционно-реабилитационных мероприятий	<b>6</b>	<b>10</b>
	Заключение по результатам коррекционно-реабилитационной работы	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>30</b>	<b>50</b>

Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех модулей)	min	max
		<b>60</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка по модулю
60 и выше	Зачтено

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева

Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра-разработчик социальной педагогики и социальной работы

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 9  
от «13» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  
Т. В. Фуряева



ОДОБРЕНО  
На заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 9  
От «14» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)  
Е. П. Кунстман



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по  
производственной практике: практике по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы  
Социальная работа в системе социальных служб

Квалификация: бакалавр

Составитель:  
Черкасова Ю. А.  
Хацкевич Т. А.

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС производственной практики решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 41029;

- образовательной программы Социальная работа в системе социальных служб заочной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 39.03.02 Социальная работа;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования



«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

ПК-4 - способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации

ПК-5 - способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан

ПК-6 - способность к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи

ПК-8 способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан

ПК-10 способность к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан

ПК-13 способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы

ПК-14 способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ПК-4 способность к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	- Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг Методы исследований в социальной работе Управление в социальной работе Мониторинг в социальной сфере подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль успеваемости	7	Заключение по результатам проведенного диагностического исследования
		текущий контроль успеваемости	4	Социальная история клиента
		промежуточная аттестация	1	зачет
ПК-5 способность к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	- Основы права Социальная психология Социальная политика Методы исследований в социальной работе Правовое обеспечение социальной работы Социальное страхование и пенсионное обеспечение Социальная работа в сфере занятости населения Консультирование в социальной работе Комплексная реабилитация детей с инвалидностью Основы семейного психологического консультирования Документоведение в социальной работе подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде	текущий контроль успеваемости	2	Сведения об учреждении
		промежуточная аттестация	1	зачет

ПК-6 способность осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан социальных услугах, мерах социальной помощи	- к и в мерах	Психология девиантного развития и поведения Современные теории социального благополучия Технологии социальной работы Технология социокультурной реабилитации Консультирование в социальной работе Насилие как социально опасное явление Социальная реабилитация детей, находящихся в трудной жизненной ситуации Профилактика профессиональной деформации работников социальной сферы Профилактика жестокого обращения с детьми подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль успеваемости	9	Сценарий профилактического мероприятия
			текущий контроль успеваемости	8	Основные методы и методики диагностической деятельности
			промежуточная аттестация	1	зачет
ПК-8 способность к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	в	Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг Управление в социальной работе Психология управления подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль успеваемости	2	Сведения об учреждении
			текущий контроль успеваемости	5	Отчет о собственной деятельности
			промежуточная аттестация	1	зачет
ПК-10 способность осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	к по и к по	Социальная экология Насилие как социально опасное явление Общественные инициативы в социальной сфере Инновационный опыт социальной работы Муниципальные модели социальной работы подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль успеваемости	11	Программа коррекционных реабилитационных мероприятий
			промежуточная аттестация	1	зачет
ПК-13 способность выявлять, формулировать, разрешать проблемы	в	Социальная квалиметрия, оценка качества и стандартизация социальных услуг Методы исследований в социальной работе Математические методы в	текущий контроль успеваемости	3	Анализ должностной инструкции
			текущий контроль успеваемости	6	Основные методы и методики диагностической

сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	социальной работе Мониторинг в социальной сфере Социальная работа за рубежом Миграционная политика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы			й деятельности специалистов социальной службы
		промежуточная аттестация	1	зачет
ПК-14 способность к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Основы научной деятельности студента Методы исследований в социальной работе Социальное проектирование Практика по получению профессиональных умений и опыта подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Основы социального проектирования и социального предпринимательства Практикум социально-ориентированных некоммерческих организациях и предприятиях малого и среднего бизнеса	текущий контроль успеваемости	12	Заключение по результатам коррекционно-реабилитационной работы
		текущий контроль успеваемости	10	Основные методы и формы коррекционно-реабилитационной деятельности
		промежуточная аттестация	1	зачет

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **зачет.**

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **зачет**

Критерии оценивания по оценочному средству 3 – **зачет**

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – отчетная документация

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
-------------------------	--	--	--

	(87 - 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно
ПК-4	На высоком уровне способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	На среднем уровне способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации	На удовлетворительном уровне способен к осуществлению оценки и контроля качества оказания социальных услуг, социального обеспечения и мер социальной помощи на основе достижений современной квалиметрии и стандартизации
ПК-5	Способен на высоком уровне к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Способен на среднем уровне к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан	Способен на низком уровне к использованию законодательных и других нормативных правовых актов федерального и регионального уровней для предоставления социальных услуг, социального обеспечения, мер социальной помощи и к правовому регулированию социальной защиты граждан
ПК-6	Способен на высоком уровне к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Способен на среднем уровне к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи	Способен на удовлетворительном уровне к осуществлению профилактики обстоятельств, обуславливающих потребность граждан в социальных услугах, мерах социальной помощи
ПК-8	На высоком уровне способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	На среднем уровне способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан	На низком уровне способен к организационно-управленческой работе в подразделениях организаций, реализующих меры социальной защиты граждан
ПК-10	Способен на высоком уровне к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Способен на среднем уровне к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан	Способен на удовлетворительном уровне к осуществлению мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений и частных лиц к реализации мер по социальной защите граждан

ПК-13	На высоком уровне способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	На среднем уровне способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы	На низком уровне способен выявлять, формулировать, разрешать проблемы в сфере социальной работы на основе проведения прикладных исследований, в том числе опроса и мониторинга, использовать полученные результаты и данные статистической отчетности для повышения эффективности социальной работы
ПК-14	Способен на высоком уровне к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Способен на среднем уровне к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов	Способен на низком уровне к осуществлению прогнозирования, проектирования и моделирования социальных процессов и явлений в области социальной работы, экспертной оценке социальных проектов

#### **4. Фонд оценочных средств для текущего контроля**

##### **4.1. Фонды оценочных средств включают:**

- Отчет Сведения об учреждении
- Анализ должностной инструкции специалиста социального профиля
- Социальная история клиента
- Отчет о собственной деятельности в учреждении
- Отчет Основные методы и методики диагностической деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом
- Заключение по результатам проведенного диагностического исследования
- Отчет Основные методы и формы профилактической деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом
- Сценарий профилактического мероприятия (ий)
- Отчет Основные методы и формы коррекционно-реабилитационной деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом
- Программа коррекционно-реабилитационных мероприятий
- Заключение по результатам коррекционно-реабилитационной работы

## 4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. \_Критерии оценивания по оценочному средству 2 отчет Сведения об учреждении

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Полнота сведений	8
Соответствие структуре	7
Опора на нормативно-правовые документы	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 анализ должностной инструкции специалиста социального профиля

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие структуре отчета	5
Наличие диагностических материалов	5
Учет специфики профессиональной деятельности	5
Конкретность и аргументированность выводов и рекомендаций по итогам диагностики	5
Опора на нормативно-правовые документы	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 Социальная история клиента

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие структуре заключения	5
Учет социально-психологической характеристики клиента	5
Конкретность и аргументированность выводов и рекомендаций по итогам диагностики	5
Опора на нормативно-правовые документы	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 Отчет о собственной деятельности в учреждении

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие требованиям к оформлению	6
Учет социально-психологической характеристики получателя социальных услуг	6
Применение современных методов и форм социальной работы	6
Опора на нормативно-правовые документы	6
Способность к самоанализу	6
<b>Максимальный балл</b>	<b>30</b>

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 отчет Основные методы и методики диагностической деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Анализ приоритетных направлений диагностической деятельности	5
Логичность описания	4
Учет специфики учреждения	4
<b>Максимальный балл</b>	<b>13</b>

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 7 - заключение по результатам проведенного диагностического исследования

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие структуре заключения	3
Наличие диагностических материалов	3
Учет социально-психологической характеристики получателя социальных услуг	3
Конкретность и аргументированность выводов и рекомендаций по итогам диагностики	3
<b>Максимальный балл</b>	<b>12</b>



4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 8 - отчет Основные методы и формы профилактической деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Анализ приоритетных направлений профилактической деятельности	4
Логичность описания	3
Учет специфики учреждения	3
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 9 сценарий профилактического мероприятия (ий)

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие требованиям к оформлению	4
Учет социально-психологической характеристики получателя социальных услуг	3
Применение современных методов и форм профилактической работы	3
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству 10 - отчет Основные методы и формы коррекционно-реабилитационной деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Анализ приоритетных направлений коррекционно-реабилитационной деятельности	4
Логичность описания	3
Учет специфики учреждения	3
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

4.2.10. Критерии оценивания по оценочному средству 11 - программа коррекционно-реабилитационных мероприятий

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Обоснованность разработанных	4

мероприятий	
Учет социально-психологической характеристики получателя социальных услуг	3
Применение современных методов и форм социальной работы	3
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

4.2.11. Критерии оценивания по оценочному средству 12 - заключение по результатам коррекционно-реабилитационной работы

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Наличие данных о реализованных мероприятиях коррекционно-реабилитационной работы	4
Учет социально-психологической характеристики получателей социальных услуг	3
Конкретность и аргументированность выводов и рекомендаций по оптимизации коррекционно-реабилитационной работы	3
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

### **Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

#### **5.1. Отчетная документация по производственной практике: практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности**

#### **Отчетная документация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (2 семестр, 1 курс)**

- Отчет Сведения об учреждении
- Анализ должностной инструкции специалиста социального профиля
- Социальная история клиента
- Отчет о собственной деятельности в учреждении
- рабочий план-график
- характеристика практиканта
- аналитико-рефлексивный отчет

## **Отчетная документация по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (9 семестр, 5 курс)**

- Отчет Сведения об учреждении
- Отчет Основные методы и методики диагностической деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом
- Заключение по результатам проведенного диагностического исследования
- Отчет Основные методы и формы профилактической деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом
- Сценарий профилактического мероприятия (ий)
- Отчет Основные методы и формы коррекционно-реабилитационной деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом
- Программа коррекционно-реабилитационных мероприятий
- Заключение по результатам коррекционно-реабилитационной работы
- рабочий план-график
- характеристика практиканта
- аналитико-рефлексивный отчет

### **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

#### **6.1. Отчет "Сведения об учреждении"**

1. Название учреждения (полное, сокращенное), адрес. Место учреждения в системе социального обслуживания города, края.
2. Направления деятельности учреждения, виды социальных услуг, оказываемых данным учреждением. Контроль и оценка качества социальных услуг, оказываемых в учреждении (кем и как производится).
3. Виды, формы, методы социальной работы, используемые в деятельности специалистов учреждения. Мероприятия, проводимые в учреждении.
4. Типология получателей социальных услуг. Статистические данные об их количестве, типология социальных проблем клиентов. Схема первичного приема, схема оказания первичной помощи, схема оказания долговременной помощи.
5. Наличие межведомственных связей и взаимодействий учреждения (с другими учреждениями социальной сферы, сферы образования, культуры, молодежной политики и спорта, общественными организациями и т.д.).
6. Нормативно-правовая база деятельности учреждения социального обслуживания. Перечислите законы, законодательные акты, документы, которыми руководствуются специалисты при организации профессиональной деятельности, нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения.
7. Структурные подразделения учреждения, специфика и направления их деятельности. Материально-техническая база учреждения, оснащенность оборудованием, условия работы.
8. Источники финансирования учреждения.

9. Описание службы или отдела. Кадровый состав отдела. Организация труда в подразделении. Условия труда сотрудников, распорядок дня. Образование сотрудников, практический опыт социальной работы.

10. Направления деятельности специалистов отдела, виды социальных услуг, оказываемых специалистами данного отдела. Подробно опишите помещение, места для клиентов, опишите «наглядную агитацию» отделения учреждения.

11. Профессионально-этические требования, наличие которых необходимо для осуществления эффективной профессиональной деятельности специалистов учреждения.

## **6.2. АНАЛИЗ ДОЛЖНОСТНОЙ ИНСТРУКЦИИ СПЕЦИАЛИСТА\* СОЦИАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ\*\***

1. Основные документы, которые использует специалист в своей повседневной деятельности (внутренняя документация):

1.1. Форма документа

1.2. Содержание и цель

1.3. Периодичность составления информации.

2. Основные направления деятельности специалиста

3. Права и обязанности специалиста.

4. Ответственность специалиста.

5. Отчетность специалиста.

\* Если специалистов социального профиля в учреждении несколько, то проводится сравнительный анализ

\*\* Если специалиста социального профиля в учреждении нет, то провести анализ должностных инструкций специалиста, который занимается решением социальных вопросов.

## **6.3. СОЦИАЛЬНАЯ ИСТОРИЯ КЛИЕНТА**

I. Социально-психологический портрет личности

1. Идентификация клиента: имя, возраст, год рождения, место проживания, религия; образование, род деятельности; семейное положение: сведения о муже, жене, детях, близких родственниках; образование, место работы.

2. Особенности установления контакта с другими людьми.

3. Особенности межличностных отношений и контактов клиента.

4. Сформированность навыков общения (коммуникативные навыки, эффективность совместной деятельности, эмоциональный фон общения, адекватность социального восприятия партнера по общению).

5. Индивидуально-личностные характеристики клиента (потребности, мотивы, интересы, склонности, способности, особенности характера, темперамента).
6. Общее эмоциональное состояние человека.
7. Состояние здоровья клиента и его влияние на психофизиологическое состояние.
8. Личностный реабилитационный потенциал.
9. Отрицательные тенденции в развитии личности.

## II. Социальная проблема.

1. Трудности в социальной жизни, социальных связях.
2. Лица и группы, ослабляющие социальное функционирование клиента, характер трудностей, различия в характере трудностей группы и клиента.
3. Характер современных жалоб, определение ситуационного контекста, ситуационное поведение, случайности и закономерности социального поведения клиента.
4. Описание проблемы клиента относительно времени и лиц, групп (дата начала конфликта, его продолжение, длительность, периодичность), причины, объяснения, обвинения сторон.
5. Описание поведения, отражение проблем на состоянии клиента, его ролях, статусе, а также поведение групп.
6. Наличие других проблем у клиента: экономических, юридических, медицинских.

### 6.4. ОТЧЕТ О СОБСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

1. Событие (мероприятие) \_\_\_\_\_
2. Содержание деятельности \_\_\_\_\_
3. Время и место проведения \_\_\_\_\_
4. Анализ собственной деятельности (достижения, трудности, степень участия в мероприятии) \_\_\_\_\_
5. Роль специалиста в мероприятии \_\_\_\_\_

### 6.5. Отчет Основные методы и методики диагностической деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом

Задание: определить приоритетные направления диагностической деятельности специалистов социальной службы

- направления диагностической деятельности
- методы диагностики

- методики
- выводы

#### 6.6. Заключение по результатам проведенного диагностического исследования

##### СХЕМА ЗАКЛЮЧЕНИЯ

- ИО клиента, возраст.
- Характеристика реабилитационного потенциала по представленным параметрам и критериям.
- Вывод об уровне реабилитационного потенциала: высокий, удовлетворительный (ограниченный), низкий.
- Реабилитационный прогноз: благоприятный, относительно благоприятный, сомнительный, отрицательный.
- Виды реабилитации и возможный комплекс реабилитационных мероприятий. Рекомендуемые реабилитационные технологии.
- Рекомендации: формы и методы послереабилитационного сопровождения.

#### 6.7. Отчет Основные методы и формы профилактической деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом

Задание: определить приоритетные направления профилактической деятельности специалистов социальной службы

- направления профилактической деятельности
- методы и формы
- эффективность
- выводы

#### 6.8. Сценарий профилактического мероприятия (ий)

Разработка и проведение мероприятия (ий) по профилактике актуальной для учреждения социальной проблемы.

- название мероприятия,
- цель,
- задачи проведения,
- оборудование,
- формы организации и проведения,
- ожидаемые результаты

6.9. Отчет Основные методы и формы коррекционно-реабилитационной деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом

Определение приоритетных направлений коррекционно-реабилитационной (коррекционной или реабилитационной) деятельности специалистов социальной службы (отдела).

- направления коррекционно-реабилитационной деятельности
- методы и формы
- эффективность
- выводы

6.10. программа коррекционно-реабилитационных мероприятий

Цель:

Задачи:

Проблема	Направление работы, технология	Мероприятие(я)	Сроки

6.11. Заключение по результатам коррекционно-реабилитационной работы

- анализ проведенных коррекционно-реабилитационных мероприятий по актуальной проблеме
- наличие положительной динамики в решении проблемы
- описание наиболее результативных технологий, методов коррекционно-реабилитационной работы

## 1.1. Рабочий график (план) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.  
Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Социальная работа в системе социальных служб  
Курс 1 заочная форма обучения \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)
Оформление отчета "Сведения об учреждении" Анализ должностной инструкции специалиста социального профиля	1 неделя
Анализ социальных проблем клиента и оформление отчета "Социальная история клиента" Проведение мероприятий по решению социальных проблем клиента и оформление отчета о собственной деятельности в учреждении	2 неделя

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Курсовой (групповой) руководитель  
практики \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Дата



## 1.2. Рабочий график (план) проведения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.  
Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

### РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 39.03.02 Социальная работа  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Социальная работа в системе социальных служб  
Курс 5 заочная форма обучения \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)
Установление контакта с администрацией учреждения, руководителями практики, составление плана работы на время прохождения практики. Оформление отчета Сведения об учреждении.	1 неделя
- Определение приоритетных направлений диагностической деятельности специалистов социальной службы (отдела). Оформление отчета "Основные методы и методики диагностической деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом". - Определение приоритетных направлений работы по профилактике специалистов социальной службы. Оформление отчета "Основные методы и формы профилактической деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом". - Определение приоритетных направлений коррекционно-реабилитационной (коррекционной или реабилитационной) деятельности специалистов социальной службы (отдела). Оформление отчета	1-2 недели

"Основные методы и формы коррекционно-реабилитационной деятельности специалистов социальной службы (отдела) с анализом" (отдела).	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Организация и проведение исследования актуальной социальной проблемы. Оформление заключения по результатам проведенного диагностического исследования</li> <li>- Разработка и проведение мероприятия по профилактике актуальной для учреждения социальной проблемы. Оформление сценария профилактического мероприятия</li> </ul>	2-3 недели
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Разработка и реализация программы коррекционно-реабилитационных мероприятий</li> <li>- Оформление заключения по результатам коррекционно-реабилитационной работы</li> </ul>	3-4 недели

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Курсовой (групповой) руководитель  
практики \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Дата

## Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.  
Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: 39.03.02 Социальная работа

Направленность (профиль) образовательной программы: Социальная работа в системе  
социальных служб

### ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на производственную практику: практику по получению профессиональных умений и  
опыта профессиональной деятельности

для \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П.Астафьева /  
профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Цель прохождения практики\*:

\_\_\_\_\_

Задачи прохождения практики\*:

\_\_\_\_\_

Индивидуальные задания в период прохождения практики\*\*:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)\*:

\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Курсовой (групповой) руководитель практики

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
(подпись обучающегося)

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2017/2018 учебный год


В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. Обновлена карта баз практик

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

«04» мая 2017 г. протокол № 10

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы  
Т. В. Фурьева 

Одобрено НМСС (Н)

Протокол № 10 от «05» мая 2017 г.

Председатель НМСС (Н)



## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программы практики на 2018-2019 учебный год  
В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)
4. Обновлена карта баз практик

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

«18» мая 2018 г. протокол № 7

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы

Т. В. Фурьева 

Одобрено НМСС (Н)

Протокол № 7 от «21» мая 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



## **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПП и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2019/2020 учебный год


В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. Обновлена карта баз практик

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной педагогики и социальной работы

«13»мая 2019 г. протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой социальной педагогики и социальной работы  
Т. В. Фурьева 

Одобрено НМСС (Н)

Протокол № 9 от «14» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



**3. Учебные ресурсы**  
**3.1. Карта литературного обеспечения практики**

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Фурьева Т.В., Бочарова Ю.Ю. Комплексная реабилитация людей с инвалидностью: методическое пособие / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Вып. 5. – Красноярск, 2010. – 172 с. – (Антропология и социальная практика).	ЭБС	Индивидуальный неограниченный доступ
Лаврентьева З.И., Фурьева Т.В. Технологии социальной работы с детьми-сиротами: учебное пособие / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2018. – 176 с. (Антропология и социальная практика; вып. 18).	ЭБС	Индивидуальный неограниченный доступ
Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. Психология социальной работы: Содержание и методы психосоциальной практики [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Фирсов М.В., Шапиро Б.Ю. - М. : Академия, 2002. - 191 с	Научная библиотека	19
<b>Дополнительная литература</b>		
Технология социальной работы [Текст] : учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений / Ред. И.Г. Зайнышев. - М. : ВЛАДОС, 2002. - 240 с.	Научная библиотека	8
Холостова, Е. И. Социальная реабилитация [Текст] : учебное пособие / Е. И. Холостова, Н. Ф. Дементьева. - М. : Дашков и К, 2002. - 340 с.	Научная библиотека	1
Социальная реабилитация: социокультурные и психолого-педагогические ресурсы и практики [Текст] : материалы Третьей Всероссийской научно-практической межведомственной конференции с международным участием. Красноярск, 9-10 декабря 2010 г. Вып. 6 / под общ. ред. Т. В. Фурьевой. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2011. - 376 с.	Научная библиотека	3
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>		
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система: база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ



East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки  
(должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шулипина С.В.  
(Фамилия И.О.)

**Карта баз практики**  
**Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

(вид, наименование практики)

**Для обучающихся образовательной программы**

**39.03.02 Социальная работа**

(указать уровень, шифр и наименование направления подготовки.)

**(Социальная работа в системе социальных служб, заочная форма обучения)**

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
1	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Учебно-исследовательская лаборатория на базе кафедры социальной педагогики и социальной работы «Инновационные технологии в образовании и социальной сфере»
2		Учреждения по профилю подготовки в соответствии с договорами

**ХАРАКТЕРИСТИКА ПРАКТИКАНТА**

**направление подготовки 39.03.02 Социальная работа,  
направленность (профиль) образовательной программы Социальная работа в системе  
социальных служб**

ФИО практиканта \_\_\_\_\_

Учреждение \_\_\_\_\_

**I БЛОК. Работа с социальной проблемой**

1. Студент владеет способами сбора информации о социальной проблеме, способен выявить и охарактеризовать социальную проблему, определить предпосылки ее возникновения

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

2. Может самостоятельно конкретизировать цель оказания социальных услуг с учетом специфики трудной жизненной ситуации

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

3. Производит отбор видов и форм социального обслуживания и мер социальной поддержки, адекватных конкретной ситуации

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

4. Эффективно применяет имеющиеся знания для решения социальной проблемы

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

5. Владеет технологией и оптимальными способами оказания социальных (социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-правовых, социально-экономических) услуг

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

6. Способен прогнозировать результаты оказания социальных услуг

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

7. Владеет технологией организации и проведения мероприятий по профилактике негативных социальных явлений

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

**II БЛОК. Работа с клиентом.**

1. Умеет устанавливать контакт с клиентом, его социальным окружением с целью повышения качества социального обслуживания

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

2. При работе с клиентом учитывает его индивидуальные особенности, в соответствии с чем планирует и организует социальную помощь

0 1 2 3 4 5

3. Проявляет чуткость, вежливость, внимание, выдержку, предусмотрительность, терпение к клиенту

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

4. Согласует с клиентом задачи социального обслуживания, объясняет собственные действия по реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

5. Способен соотносить индивидуальную программу социального обслуживания с социальными ожиданиями и потребностями клиента

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

### **III БЛОК. Работа в команде специалистов.**

1. Способен работать в команде специалистов, понимает и принимает поставленную перед ним задачу совместной работы, занимает соответствующее место, выполняет предписанную роль

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

2. Способен к привлечению кадровых ресурсов других учреждений, организаций, может быстро адаптироваться и эффективно работать во временно созданной группе специалистов

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

3. Способен организовать взаимодействие в группе специалистов при разработке и реализации социального проекта

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

4. Способен организовать деловые переговоры, управлять процессом переговоров

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

### **IV БЛОК. Работа с документацией.**

1. Владеет способами ведения документации, составления отчетов по итогам выполненной деятельности

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

2. Способен оказывать помощь клиенту в оформлении документов, необходимых для принятия на социальное обслуживание, оказания социальных услуг

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

3. Способен грамотно оформлять документацию разработанного социального проекта (в том числе для привлечения финансовых средств)

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

### **V БЛОК. Организационно-управленческая деятельность.**

1. Способен к организации мониторинга социальной ситуации на обслуживаемой территории

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

2. Умеет разрабатывать социальные проекты (в том числе инновационные), направленные на повышение эффективности социального обслуживания населения и оказания социальной поддержки

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

3. Владеет навыками урегулирования конфликта в профессиональной среде, основами медиации

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

4. Способен анализировать и оценивать процесс и результаты реализации социальных услуг и мер социальной поддержки на индивидуальном уровне

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

5. Способен разрабатывать предложения по повышению эффективности социального обслуживания населения

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

**VI БЛОК. Профессиональное саморазвитие, профилактика личностных профессиональных деформаций**

1. Стремится к саморазвитию в области оказания социальных услуг

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

2. Владеет способами восполнения пробелов профессиональной подготовки

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

3. Владеет способами профилактики личностных профессиональных деформаций

0 1 2 3 4 5

Комментарий \_\_\_\_\_

4. Соблюдает в деятельности и поведении профессионально-этические требования, демонстрирует высокую социальную культуру

0 1 2 3 4 5

М.П. \_\_\_\_\_

(подпись, Ф.И.О. руководителя)

**АНАЛИТИКО-РЕФЛЕКСИВНЫЙ ОТЧЕТ**

(заполняется студентом)

производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

---

Ф.И.О. студента

---

учреждение, в котором проводилась практика

1. Ф.И.О.
2. Учреждение, где проходила практика.
3. С какими категориями получателей социальных услуг работал(а)?
4. Должностные обязанности на практике.
5. Ваши впечатления об учебной практике. Что для Вас было самым интересным на практике? Что для Вас стало открытием во время практики?
6. Анализ собственной деятельности на практике.
7. Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества сформировались (развились) у Вас за время прохождения данной практики в большей степени. За счет чего произошли изменения?
8. Проанализируйте, какие профессиональные умения, компетенции, качества требуют особого внимания, т.к. сформированы (развиты) у Вас слабо. Какие факторы препятствовали формированию (развитию) у Вас данных умений, качеств, компетенций?

## **Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов**

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации.