

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П. Астафьева**

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик  
*(кафедра общего языкознания)*

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА**

Направление подготовки:  
49.03.01 Физическая культура  
направленность (профиль) образовательной программы  
Спортивная тренировка  
Квалификация (степень) выпускника

**БАКАЛАВР**

*очная и заочная форма обучения*

Красноярск, 2023

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая риторика» составлена кандидатом филологических наук, доцентом кафедры общего языкознания Н.А. Бурмакиной.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общего языкознания протокол № 8 от 13 мая 2020г.

И.о.заведующий кафедрой



Т.В. Мамаева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) филологического фак-та. Протокол № 9 от 20 мая 2020 г.

Председатель



А.А. Бариловская

Одобрено на заседании Научно-методического совета направления подготовки Департамента спортивных единоборств протокол № 8 от 20.05.2020 г.

Председатель совета  
д.п.н., профессор



А.И. Завьялов

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая риторика» актуализирована кандидатом филологических наук, доцентом кафедры общего языкознания Н.А. Бурмакиной.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общего языкознания протокол № 8 от 12 мая 2021 г.

И.о. зав. кафедрой



А.Г. Тимченко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) филологического факультета. протокол № 9 от 21 мая 2021 г.

Председатель



А.А. Бариловская

Одобрено на заседании Научно-методического совета направления подготовки Департамента спортивных единоборств протокол № 9 от 21.05.2021 г.

Председатель совета  
д.п.н., профессор



А.И. Завьялов

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая риторика» актуализирована кандидатом филологических наук, доцентом кафедры общего языкознания Н.А. Бурмакиной.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общего языкознания протокол № 8 от 4 мая 2022 г.

заведующий кафедрой



Т.В. Мамаева

Одобрено на заседании Научно-методического совета направления подготовки Департамента спортивных единоборств протокол № 7 от 13.05.2022 г.

Председатель совета  
д.п.н., профессор



А.И. Завьялов

Рабочая программа дисциплины «Педагогическая риторика» актуализирована кандидатом филологических наук, доцентом кафедры общего языкознания Н.А. Бурмакиной.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общего языкознания протокол № 9 от 3 мая 2023 г.

заведующий кафедрой                      Н.А. Бурмакина

Одобрено на заседании Научно-методического совета направления подготовки протокол № 9 от 17 мая 2023 г.

Председатель совета  
к.п.н., доцент                      Н.Н. Казакевич

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 940; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Тренер», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 28 марта 2019 г. , № 191н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Спортивная тренировка очной формы обучения на филологическом факультете КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к обязательной части учебного плана, изучается в 1 семестре, индекс дисциплины в учебном плане - Б1.ОД.02.04. Форма обучения очная.

### 2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Дисциплина, согласно графику учебного процесса по очной форме обучения, реализуется на 1 курсе. На контактную работу отведено 36,15 ч. (занятий семинарского типа (практические занятия) – 36 ч. и КРЗ – 0,15 ч., 35,85 ч. – на самостоятельную работу. Форма контроля – зачет, при заочной форме обучения дисциплина реализуется на 2 курсе. На контактную работу отведено 6,15 ч. (занятий семинарского типа (практические занятия) – 6 ч. и КРЗ – 0,15 ч., 62 ч. – на самостоятельную работу, 3,85 - контроль. Форма контроля – зачет

**3. Целью освоения дисциплины является** формирование и развитие коммуникативной компетенции специалиста – участника профессионального общения в сфере образования.

Задачи:

- дать общее представление о профессиональных коммуникациях педагога и о речи как инструменте эффективного общения;
- сформировать способность к оптимальному выбору языковых средств, необходимых для построения текста в соответствии с коммуникативной ситуацией и целью коммуникации;
- изучить основы ораторского искусства;
- повышать речевую ответственность обучающихся.

### 4. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<p>- дать общее представление о профессиональных коммуникациях педагога и о речи как инструменте эффективного общения;</p> <p>- сформировать способность к оптимальному выбору языковых средств, необходимых для построения текста в соответствии коммуникативной ситуацией и целью коммуникации;</p> <p>- изучить основы ораторского искусства;</p> <p>- повышать речевую ответственность обучающихся.</p>	<p><b>Знать:</b>                      базовую терминологию риторики, виды речевой деятельности, классификацию риторических приемов педагога; особенности педагогического общения; владеть стилистическими, коммуникативными, этическими нормами.</p> <p><b>Уметь:</b>                      анализировать чужую речь, создавать тексты различных педагогических жанров; углублять собственные знания; работать над литературой вопроса; строить свою речь в соответствии с литературной нормой, ориентироваться в различных речевых ситуациях общения; реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности.</p> <p><b>Владеть:</b>                      способностью различать функциональные стили языка, нормами современного русского литературного языка, навыками создания жанров педагогического общения; навыками ведения дискуссии, навыками работы со словарями и справочниками; навыками эффективной коммуникации с участниками образовательного процесса как партнёрами по общению.</p>	УК-2; УК-4

## **5. Контроль результатов освоения дисциплины**

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как устная работа на практических занятиях, подготовка конспектов к занятиям, подготовка и воплощение жанра самопредставления, подготовка аннотации к статье, написание рецензии на статью, создание речевого высказывания. Форма итогового контроля – зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»: устная работа на практических занятиях, подготовка конспектов к занятиям, подготовка и воплощение жанра самопредставления, подготовка аннотации к статье, написание рецензии на статью, создание речевого высказывания.

## **6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины**

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: мини-лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается зачетом.



## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта освоения дисциплины

(общая трудоёмкость дисциплины 2 з.е.)

по очной форме

Название разделов и тем дисциплины	Всего часов (з.е.)	Контактных	Лекции	Лабораторных	Практических	КРЗ	Самостоятельной работы	КРЭ	Контроль
<b>1. Педагогическая риторика как наука.</b>	4	2			2		2		Дополнение конспекта лекций
<b>2. История развития риторики как науки</b>	4	2			2		2		Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям.
<b>3. Общение в социальной практике</b>	4	2			2		2		Дополнение конспекта лекций
<b>4. Культура научной и профессиональной речи</b>	6	4			4		2		Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям.
<b>5. Индивидуальный стиль речи педагога</b>	4	2			2		2		Дополнение конспекта лекций.
<b>6. Культура деловой речи. Стиль общения педагога</b>	4	2			2		2		Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Подготовка аннотации к статье
<b>7. Текст как единица общения</b>	6	2			2		4		Дополнение конспекта лекций.
<b>8. Основные качества речи. Речевой этикет</b>	8	4			4		4		Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям.
<b>9. Речевая деятельность в профессиональном аспекте.</b>	8	4			4		4		Дополнение конспекта лекций
<b>10. Коммуникативно-речевые ситуации.</b>	6	2			2		4		Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Подготовка рецензии на статью.
<b>11. Риторический канон</b>	8	4			4		4		Дополнение конспекта лекций.
<b>12. Создание устных и письменных высказываний</b>	9,85	6			6		3,85		Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Создание речевого высказывания
<b>Форма промежуточной аттестации по учебному плану</b>	0,15	0,15				0,15			<b>зачет</b>
<b>Итого:</b>	72	36,15			36	0,15	35,85		

по заочной форме

Название разделов и тем дисциплины	Всего часов (з.е.)	Контакт-ных	Лекции	Лабо-ратор-ных	Практи-ческих	КРЗ	Само-стоятель-ной работы	КРЭ	Контроль
<b>1. Педагогическая риторика как наука.</b>	4						4		Дополнение конспекта лекций
<b>2. История развития риторики как науки</b>	4						4		Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям.
<b>3. Общение в социальной практике</b>	5						5		Дополнение конспекта лекций
<b>4. Культура научной и профессиональной речи</b>	5						5		Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям.
<b>5. Индивидуальный стиль речи педагога</b>	5						5		Дополнение конспекта лекций.
<b>6. Культура деловой речи. Стиль общения педагога</b>	5						5		Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Подготовка аннотации к статье
<b>7. Текст как единица общения</b>	5						5		Дополнение конспекта лекций.
<b>8. Основные качества речи. Речевой этикет</b>	5						5		Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям.
<b>9. Речевая деятельность в профессиональном аспекте.</b>	6						6		Дополнение конспекта лекций
<b>10. Коммуникативно-речевые ситуации.</b>	6						6		Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Подготовка рецензии на статью.
<b>11. Риторический канон</b>	8	2			2		6		Дополнение конспекта лекций.
<b>12. Создание устных и письменных высказываний</b>	10	4			4		6		Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Создание речевого высказывания
<b>Форма промежуточной аттестации по учебному плану</b>	4	0,15				0,15			<b>зачет</b> 3,85
<b>Итого:</b>	72	6,15			6	0,15	62		3,85

## **1.1. Содержание основных разделов и тем дисциплины**

### ***1. Педагогическая риторика как наука.***

Риторика и ее роль в развитии гуманитарных наук. Предмет риторики. Основные подходы к определению понятия «риторика». Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Педагогическая риторика как синтез достижений наук гуманитарного цикла (лингвопрагматики, неориторики, коммуникативной лингвистики, социолингвистики, психолингвистики, психологии, социологии и др.).

### ***2. История развития риторики как науки.***

Причины появления и развития ораторского искусства. Риторика Древней Греции. Ораторское искусство и политика. Риторика Древнего Рима. Особенности развития ораторского искусства в западноевропейских странах в средние века, в эпоху Возрождения. Первые русские риторики. Риторика М.В. Ломоносова, М.М. Сперанского, И.С. Рижского. Русская риторика XIX века, русская риторика XX века, XXI века.

### ***3. Общение в социальной практике.***

Сущность, функции и средства общения. Виды и формы общения (устное – письменное; вербальное – невербальное; монологическое – диалогическое; фатическое – нефатическое; контактное – дистантное; опосредованное – непосредственное; официальное – неофициальное; межличностное – групповое – массовое и т. д.). Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Современная теоретическая концепция культуры речи. Эффективность общения. Условия реализации эффективного общения (языковая и речевая компетентность; психологическая компетентность; коммуникативная компетентность). Особенности общения в ситуации «педагог – воспитанник». Коммуникативные и речевые задачи, решаемые педагогом в ходе общения с детьми дошкольного возраста на занятиях и вне занятий. Учебно-речевые ситуации общения. Педагог как коммуникативный лидер.

### ***4. Искусство красноречия.***

Роды и виды ораторской речи. Как готовиться к публичному выступлению. Структура ораторской речи. О манере публичного выступления. Способы воздействия на слушателя.

### ***5. Индивидуальный стиль речи педагога.***

Индивидуальный стиль речи педагога как система речевых средств и приемов педагогического воздействия, как индивидуальная манера исполнения речевых актов в профессиональном (педагогическом общении). Вербальный, интонационный и кинетический (жесто-мимическое поведение) компоненты индивидуального стиля. Индивидуальный речевой стиль как стиль педагогического общения, как индивидуальная форма коммуникативного поведения педагога.

### ***6. Культура деловой речи. Стиль общения педагога.***

Официально-деловой стиль. Общая характеристика официально-делового стиля. Психологические основы общения. Особенности педагогического общения.

### ***7. Текст как единица общения.***

Текст как динамическая единица. Основные признаки текста. Категории текста (информативность, цельность и связность, завершенность, модальность и т.д.).

Типология текстов. Первичные и вторичные тексты. Стили речи и стилистическая окраска текста. Речевой жанр как типизированное высказывание. Речевой акт и речевой жанр. Речевой жанр и риторический жанр. Умение понимать (интерпретировать) и создавать тексты (высказывания) как необходимые условия результативного общения. Речевая деятельность. Порождение и интерпретация текстов как компоненты коммуникативно-познавательной деятельности. Социальная функция текстов.

#### **8. Основные коммуникативные качества речи. Речевой этикет.**

Коммуникативные качества речи. Этикетные жанры (обращение, приветствие, прощание и т.д.) и формулы речевого этикета. Этикет в деловом стиле. Национальная специфика этикета. Этикет в педагогической речи. Максимумы такта, одобрения, скромности, согласия. Средства их выражения. Формирование культуры речевого общения в педагогическом коллективе.

#### **9. Речевая деятельность в профессиональном аспекте.**

Культура речи как необходимое условие эффективного общения. Взаимодействие и взаимовлияние коммуникативных качеств речи в процессе общения. Вербальный и невербальный аспекты общения. Речевая деятельность как способ реализации общественно-коммуникативных потребностей человека в процессе их вербального общения. Виды речевой деятельности. Особенности и функции рецептивных и продуктивных видов речевой деятельности. Механизмы речи и особенности их функционирования в процессе порождения и восприятия высказывания (механизм эквивалентных замен; механизм памяти; механизм антиципации; механизм упреждающего синтеза). Коммуникативные качества речи. Роль языка и речи в общении.

#### **10. Коммуникативно-речевые ситуации.**

Коммуникативно-речевые ситуации, связанные с созданием устных и письменных высказываний: проверка домашнего задания (беседа, педагогический диалог; оценочные высказывания; подведение итогов, обобщение); объяснение нового материала (эвристическая, дидактическая беседа; объяснительный монолог); формирование умений и навыков (комментарий, инструктаж, письменный отзыв о самостоятельной работе); общение с коллегами, с родителями (доклад, лекция, отчет, отзыв, рецензия, реферат, деловое письмо); организационная учебно-методическая деятельность (аннотация, статья, характеристика и др.).

#### **11. Риторический канон.**

Риторический канон – путь от замысла к слову. Инвенция (нахождение, изобретение того, что следует сказать или написать). Диспозиция (расположение содержания высказывания). Элокуция (выражение, обличение мысли в слова). Запоминание и произнесение созданного текста. Фигуры речи. Способы воздействия на аудиторию. Мемория. Акцио.

#### **12. Создание устных и письменных высказываний.**

Анализ речей известных личностей. Конструирование собственных высказываний в соответствии с рассмотренным ранее теоретическим материалом.

## 2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

### Подготовка к устной работе на практических занятиях

При изучении данного курса следует обратить внимание на то, что язык является системным явлением с различными уровнями организации (фонетическим, морфемным, лексическим, морфологическим, синтаксическим). Знание элементов этой сложной структуры – обязательное условие формирования языковой личности и её реализации в обществе.

Кроме того, язык – явление живое и развивающееся, испытывающее воздействие социальных изменений, происходящих в обществе, в стране. Анализируйте тексты газетных статей, выступления политических лидеров и хозяйственных руководителей разного ранга, прислушивайтесь к речи окружающих вас людей на улице, в общественных местах, внимательно слушайте выступления ваших товарищей на семинарах – это поможет вам сформировать собственное представление о тенденциях развития современного русского языка, об уровне речевой культуры в обществе и таким образом успешно овладеть содержанием курса, в том числе справиться с письменным заданием к первому семинару.

Важнейшей задачей курса является формирование коммуникативной культуры личности. Коммуникативная культура – это основа общей культуры личности, её составляющими являются знание и применение норм общения, речевого этикета и языковая / речевая грамотность.

Учение о культуре речи тесно связано с риторикой. При изучении курса по культуре речи полезно обращаться к пособиям по риторике. Это поможет вам подготовить выступление на избранную тему. Тему следует выбрать заранее, чтобы успеть обдумать её всесторонне, а также подобрать и изучить необходимую для построения выступления литературу.

Основными элементами обучения являются теоретические знания, практика выступлений на семинарах, выполнение письменных заданий. Обращайтесь к предложенным учебникам и учебным пособиям, а также к дополнительной литературе.

При выполнении заданий, связанных с нормами современного русского языка обращайтесь к словарям.

Подготовьтесь к зачету по предложенным вопросам. Познакомьтесь также с типами заданий, которые содержатся в контрольном тесте.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

На полях конспектов делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно.

Обучающийся может обращаться к записям конспекта, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Необходимо активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам.

Готовясь к семинарским занятиям, знакомьтесь сначала с учебной литературой по теме, а потом обязательно используйте научную литературу. Качественная подготовка к семинарскому занятию по одному источнику (тем более без указания автора!) не приветствуется.

### **Требования к подготовке конспектов к занятиям**

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Объем определяется достаточностью раскрытия материала по отдельным темам. Конспект выполняется в письменном виде. Обязательны ссылки на источники. При конспектировании необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Важные мысли в конспекте маркируются цветом.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

### **Требования к аннотации**

Аннотация должна излагать существенные факты работы, и не должна преувеличивать или содержать материал, который отсутствует в основной части публикации.

Приветствуется структура аннотации, повторяющая структуру статьи и включающая введение, цели и задачи, методы, результаты, заключение (выводы). Однако предмет, тема, цель работы указываются в том случае, если они не ясны из заглавия статьи; метод или методологию проведения работы целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы.

Результаты работы описывают предельно точно и информативно.

Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора, имеют практическое значение.

Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в статье.

Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте аннотации.

Следует избегать лишних вводных фраз (например, «автор статьи рассматривает...»).

Исторические справки, если они не составляют основное содержание документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения в аннотации не приводятся.

В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций.

Текст аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации, лишних вводных слов, общих и незначащих формулировок.

Текст должен быть связным, разрозненные излагаемые положения должны логично следовать друг за другом.

Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных, применяют в исключительных случаях или дают их расшифровку и определения при первом употреблении в авторском резюме.

В аннотации не делаются ссылки на номер публикации в списке литературы к статье.

В конце обязательно указывается целевая аудитория.

Объем определяется содержанием публикации (объемом сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), но не должен быть менее 100-250 слов.

## **Требования к рецензии**

### ***Структура рецензии***

Рецензии сжатая (одна страница) или развёрнутая (до четырёх страниц) обычно имеют одинаковую структуру. Любая рецензия состоит из следующих частей:

- вступление,
- обобщение существующих проблем и целей автора,
- критическое рассмотрение работы,
- заключение,
- ссылки на источники.

### ***Вступление***

Объём вступления, как правило, составляет один абзац для статьи в научный журнал, два или три параграфа для более объёмной рецензии на книгу. Оно включает несколько вступительных предложений, в которых указываются авторы, их титулы, и краткое изложение темы текста. Необходимо представить цель статьи, и выделить основную находку автора или основные аргументы. В конце вступления кратко объявите вашу оценку статьи. Это может быть положительная или отрицательная оценка или, как это обычно и бывает, смешанный вывод.

### ***Обобщение существующих проблем и целей автора***

Это обобщение представляет основные недостатки статьи с ограниченным числом примеров, вытекающих из исследований, проведённых ранее. В рецензии также можно кратко объяснить цель автора или его намерение, вытекающее из текста, и также можно кратко охарактеризовать, как текст организован. Обобщение должно составлять приблизительно одну треть от следующего параграфа.

### ***Критическое рассмотрение исследований, отражённых в работе***

Критическое рассмотрение работы должно включать всестороннее, но сбалансированное рассмотрение и анализ сильных и слабых сторон и отличающихся особенностей текста. Помните, что рассмотрение текста должно опираться на соответствующие критерии. Хорошие рецензии обязательно включают другие источники для поддержки суждений рецензента (сделайте ссылки на источники, которыми пользовался рецензент).

Рецензент выбирает сам, как ему построить рецензию:

- От более важных к менее важным выводам, которые сделаны по тексту.
- Если критические замечания в большей мере носят положительный характер, чем негативный, тогда материал представляйте в такой последовательности: сначала положительные выводы, а затем отрицательные.
- Если критические замечания в большей мере носят отрицательный характер, чем положительный, тогда материал представляйте в иной последовательности: сначала отрицательные выводы, а затем положительные.
- Если по каждому используемому критерию выявлены как положительные, так и отрицательные замечания, тогда рецензенту надо определиться, что же перевешивает в итоге. Например, рецензент хотел прокомментировать основную идею научной работы. Он выявил положительные и отрицательные факторы. Он может начать с констатации того, что хорошее в идее, а затем перейти к объяснению, в чём выражается её ограниченность. Этот пример показывает смешанную оценку научной работы, а в целом рецензент может прийти к выводу, что результат всё же отрицательный.



- В объёмной рецензии рецензент может обращаться к каждому выбранному критерию и отражать как положительные, так и отрицательные факторы. В очень короткой рецензии (одна страница или её часть) лучше сделать два абзаца, отразив в одном положительные аспекты, а в другом – отрицательные.
- Рецензент может также включить рекомендации как текст может быть исправлен в терминах идей, исследовательских допущений, теоретического подхода и границ исследований.

### ***Заключение***

Обычно это очень короткий абзац.

- Рецензент повторяет своё общее мнение о работе.
- Кратко представляет рекомендации.
- Если необходимо, то представляет более подробно свои суждения. Это сделает рецензию более обоснованной и убедительной.

## **Требования к написанию эссе**

Эссе – самостоятельная творческая письменная работа. По форме эссе обычно представляет собой рассуждение-размышление (реже рассуждение-объяснение), поэтому в нём используются вопросно-ответная форма изложения, вопросительные предложения, ряды однородных членов, вводные слова, параллельный способ связи предложений в тексте.

***Композиция*** может быть свободной, но можно также придерживаться такой структуры: актуальность проблемы, тезис, объяснение сути данного тезиса, личное отношение к нему, вывод.

### ***Требования к оформлению эссе:***

Размер – не более трех листов формата А4. Шрифт – 14 с полуторным интервалом. Выравнивание текста – по ширине. Сверху на первом листе должна содержаться следующая информация: название темы, фамилия и инициалы обучающегося, наименование факультета/ института, номер группы.

### **Требования к составлению библиографического описания по теме**

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Библиографическое описание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Библиографическое описание должно включать 20-25 источников по определенной теме.

### ***Примеры библиографического описания***

#### ***Книги без автора***

Политология: учеб. пособие / сост. А. Иванов. - СПб.: Высш. школа, 2003. - 250 с.

#### ***Книги одного автора***

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.- практ. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: СКАГС, 2000. – 319 с.

*Книги двух авторов*

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр; пер. П. Е. Патрушева. – М.: Стрингер, 1992. – 116 с.

*Книги трех авторов*

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

*Книги четырех и более авторов*

Философия : университетский курс: учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. – М.: Гранд, 2003. – 525 с.

*Словари и энциклопедии*

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

*Многотомные издания*

История дипломатии: В 5 т. Т. 5. / под ред. А. А. Громько. – М.: Госполитиздат, 1959. – 766 с.

*Официальные документы*

Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: ОСЬ-89, 2000. 48 с.

### **Требования к составлению глоссария**

Глоссарий – это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Задание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Объем глоссария – 25-30 терминов.

В курсе изучения данной дисциплины встречается много различных терминов. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей:

- 1) точная формулировка термина в именительном падеже;
- 2) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать жаргонизмов;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций, глоссарий – это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

**Успешное освоение дисциплины возможно** при своевременной и систематической подготовке к семинарским занятиям, промежуточному тестированию.

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 100 %	
		min	max
Текущая работа	Устная работа на практических занятиях	<b>15</b>	<b>25</b>
	Подготовка конспектов к занятиям.	<b>6</b>	<b>10</b>
	Подготовка и воплощение жанра самопредставления	<b>6</b>	<b>10</b>
	Подготовка аннотации к статье	<b>3</b>	<b>5</b>
	Подготовка рецензии на статью	<b>6</b>	<b>10</b>
Промежуточный рейтинг-контроль	Создание речевого высказывания	<b>6</b>	<b>10</b>
Итого		<b>42</b>	<b>70</b>

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Зачет	<b>15</b>	<b>25</b>
Итого		<b>15</b>	<b>25</b>

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
	Написание эссе	<b>2</b>	<b>4</b>
	Составление глоссария	<b>2</b>	<b>3</b>
	Составление библиографии по одной из тем.	<b>2</b>	<b>3</b>
Итого		<b>6</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

\*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

#### Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>зачтено</b>
<b>73 – 86</b>	<b>зачтено</b>
<b>87 – 100</b>	<b>зачтено</b>

**45 баллов – допуск к зачету**

\*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений студента для определения оценки кратно 100 баллов.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П. Астафьева**

Филологический факультет

Кафедра-разработчик кафедры общего языкознания

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании кафедры  
протокол № 9 от 3 мая 2023 г.  
зав. кафедрой Н.А. Бурмакина

**ОДОБРЕНО**

на заседании научно-методического  
совета направления подготовки  
протокол № 9 от 17.05.2023 г.  
председатель Н.Н. Казакевич

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
**«Педагогическая риторика»**

Направление подготовки: 49.03.01 Физическая культура

Направленность (профиль) образовательной программы  
Спортивная тренировка

Квалификация: бакалавр

Составитель: Бурмакина Н.А.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональному стандарту Тренер, утвержденным приказом Минтруда России от 28 марта 2019 г. , № 191н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура, направленность (профиль) Спортивная тренировка.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

*Коробейникова Ирина Юрьевна,*

*преподаватель русского языка и литературы*

*КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»*

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Педагогическая риторика» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Педагогическая риторика» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 19 сентября 2017 г. № 940;

- образовательной программы Русский язык и литература, очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 49.03.01 Физическая культура;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

- УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
- УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК-4 способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	Иностранный язык, информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере, русский язык и культура речи, выполнение и защита выпускной квалификационной работы.	Текущий контроль успеваемости	1	Устная работа на практических занятиях
			2	Подготовка конспектов к занятиям.
			3	Подготовка и воплощение жанра самопредставления.
		Промежуточная аттестация	4	Подготовка аннотации к статье.
			5	Подготовка рецензии на статью
			6	Создание речевого высказывания
			7	Зачет
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	Модели воспитывающей среды в образовательных организациях, организациях отдыха детей и их оздоровления, учебная практика: общественно-педагогическая практика, производственная практика: вожатская практик, история образования и педагогической мысли, теория и методика воспитания, социальная педагогика, психолого-педагогическая практика, преддипломная практика, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, выполнение и защита выпускной квалификационной работы, социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде.	Текущий контроль успеваемости	1	Устная работа на практических занятиях
			2	Подготовка конспектов к занятиям.
			3	Подготовка и воплощение жанра самопредставления.
		Промежуточная аттестация	4	Подготовка аннотации к статье.
			5	Подготовка рецензии на статью
			6	Создание речевого высказывания
			7	Зачет



### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **зачет**.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **зачет**.

Критерии оценивания по оценочному средству **7 – зачет**

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично	(73-86 баллов) хорошо	(60-72 балла)* удовлетворительно
<b>УК-4</b>	На продвинутом уровне способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	На базовом уровне способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).	На пороговом уровне способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).
<b>УК-2</b>	На продвинутом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	На базовом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	На пороговом уровне способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### **4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

**4.1. Фонды оценочных средств включают:** работа над ошибками входного контрольного диктанта, устная работа на практических занятиях, подготовка конспектов к занятиям, выступление с докладом, подготовка презентации к докладу, тестирование.

**4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины**

**4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – устная работа на практических занятиях.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Глубина анализа источников	1
Логичность и последовательность изложения материала	1
Умение отвечать на дополнительные вопросы	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>5×5 занятий = 15</b>

**4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – подготовка конспектов к занятиям.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Библиографические сведения источника	0,5
Полнота раскрытия темы	1
Ясность и логичность	0,5
<b>Максимальный балл</b>	<b>2×5 занятий = 10</b>

**4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – подготовка и воплощение жанра самопредставления.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие публицистическому стилю	2
Полнота раскрытия темы	2
Ясность и логичность	3
Уместность	3
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

**4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – подготовка аннотации к статье.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие требованиям жанра	1

Наличие всех компонентов аннотации	2
Глубина анализа материала	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>5</b>

**4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – подготовка рецензии на статью.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие требованиям жанра	1
Наличие всех компонентов рецензии	2
Глубина анализа материала	2
Ясность и логичность	3
Наличие собственных обоснованных выводов	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

**4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – создание речевого высказывания.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие требованиям жанра	1
Наличие всех компонентов соответствующего жанра	2
Глубина раскрытия темы	2
Ясность и логичность	3
Практическое применение ранее изученных теоретических сведений	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

## **5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

### **Статьи для рецензии и аннотации**

1. М.А. Григорьев *Использование императивных речевых жанров в речи учителя (см. Молодая филология. (сб. науч. Трудов). – Новосибирск. –1996.*

2. «Китов, которые держат на себе воспитание, возмож-но, чуть больше тех, которые по мифическим представ-лениям древних давились под тяжестью якобы плоской Земли. Но сколько бы их ни было, один, по моему убеж-дению, был и останется главным. Таким главным Китом воспитания я считаю общение.

2. *Фрагмент статьи Ш. А. Амонашвили «Что такое педагогическое общение:*

«Общение часто считают диалогом или подразумевают под ним передачу информации. Встречаются попытки объяснить общение как условие благоприятного психологического климата в коллективе.

Действительный же смысл общения остается за пределами всех перечисленных мною внешних черт. Люди не только взаимовлияют друг на друга, не только обмениваются информацией, не только упорядочивают отношения между собой – все эти элементы еще не определяют са-мой сути. А суть в том, что в общении люди реализуют свою человечность, свою индивидуальность и неповторимость, то есть живут. Каждый завершенный акт общений – это клеточка развивающейся человеческой жизни – личной и общественной.

Широкое философское понимание общения позволяет мне выдвинуть формулу, которой я приписываю черты педагогической аксиомы: общение есть и основа и суть, и интегральный метод воспитания. Хотя аксиома не требует доказательств, все-таки поясню: без общения воспитателя с воспитанником воспитания не состоится, каково оно в воспитании, таково и воспитание; любой конкретный метод, прием, способ воспитания могут существовать только в общении.

И тут важны не только приемы и методы, но и уникальные свойства личности воспитателя. Общаясь с учителем, ребенок усваивает умение жить среди людей, понимать других, сопереживать, сочувствовать. Помогать другим, заботится о других.

И все же суть педагогического общения, мне кажется, наиболее точно определил Лев Николаевич Толстой, назвав его «духом школы». «Есть в школе что-то неопределенное, не подчиняющееся руководству учителя, что-то совершенно неизвестное в науке педагогике и вместе с тем составляющее сущность успешного учения – это дух школы... Этот дух школы есть что-то быстро сообщаемое даже учителю и выражающееся. Очевидно, в звуках голоса, глазах, движениях, напряженности соревнования, что-то весьма осязательное, необходимое и драгоценнейшее и потому долженствующее быть целью всякого учителя».

В школьной жизни общение возникает на уроке, на перемене, во время внеклассных занятий. Однако если в любой из этих ситуаций общение будет лишено духа искренности со стороны учителя, то его вряд ли можно считать педагогическим».

### **Тексты для анализа и создания речевого высказывания**

Выберите одно из предложенных заданий и составьте свой собственный текст, соблюдая классическую структуру ораторской речи (выделите в составленной речи элементы этой структуры).

1. Как мои увлечения влияют на мой язык?
2. Эссе, выражающее согласие или несогласие с точкой зрения, изложенной в чужом тексте (по текстам из интернет-дневников, приведенным ниже).

## Исходный текст «Россия»

Почему-то я задумался о своем отношении к Родине. Оно ведь оформилось четко совсем недавно, года три-четыре назад. До тридцати я едва ли вообще задумывался о России. Мне хватало своих маленьких забот, чтобы не думать о том, люблю ли я свою страну. Теперь, крепко стоя на ногах, многое повидав и объехав полмира, я знаю: да, люблю. Почему?

– Я живу здесь уже вторую половину жизни, и до сих пор не могу налюбоваться нашими бескрайними полями, дремучими лесами и заливными лугами.

– Я честно отслужил в армии два года и горжусь этим.

– Я видел такие дороги, дураков и воровство, которые и не снились рядовому бундесбюргеру. Это помогает мне успешно ходить пешком, вежливо общаться с соотечественниками и воровать, не раздумывая.

– Лучшим в мире алкогольным напитком я считаю самогонку бабы Тани.

– За границей я испытываю удовольствие, отвечая на вопрос «Where are you from?»

– Меня расстроил распад СССР. Государственную независимость Украины и Белоруссии я до сих пор считаю идиотизмом.

– Фразу «Еще бы! Москва — самый дорогой город в Европе!» я говорю регулярно со смешанным чувством неприязни и гордости.

– После третьей рюмки мы с женой частенько говорим о том, что католицизм — наша любимая религия. Однако, встретив в городе православного батюшку, я ловлю себя на непременном желании остановиться и поклониться ему.

– Шампиньоны и вешенки я не считаю грибами.

– Расстояния я измеряю в сотнях километров.

– Мне нравится здесь, и я никуда не собираюсь отсюда уезжать.

## Исходный текст «Норма или серость?»

С некоторых пор меня волнует вопрос: в чем разница между нормой и серостью?

И есть ли она? Скажем, человек нормален. Ну что это значит? Здоров физически, здоров психически, психологические показатели — в норме. Ну, то есть любой тест психологический — в рамках нормы. Пресловутый АйКью — не зашкаливает, но и не ниже допустимого порога. Внешность вполне презентабельная — не красавец ослепляющий, но и нельзя сказать, что смотреть на него неприятно.

Адекватен на работе и дома. Дружелюбен.

И идет такой нормальный-благополучный индивидуум в толпе.

Ничем не выделяется, но и не хуже других.

Не серость ли это?

### **Исходный текст «Москва»**

Москва уже давно забирает у своей страны все лучшее. Питерский интеллект. Сибирский энтузиазм. Южную страсть. Уральские танки. Северную нефть. Восточный лес. Москва забирает все лучшее и толстеет. Ее реальный радиус уже 100 километров. Она догадывается, что остается на выжженной земле. За пределами санитарного кольца обитают лишь презираемые ею пьяницы и лентяи. Старики, больные и психи. Она думает, что еще кое-что осталось. Сейчас-сейчас! Последний литр нефти. Последняя симпатичная девчонка. Последний умный программист. Зачем они там? Когда все в стране кончится, ей будет нечем питаться. Тогда она улетит. Она уже усиленно учит английский и норвежский. В Швейцарии уже открыты счета. В Испании уже ремонтируют виллы. Уже надет европейский цивильный костюм. Отлакированы двери в мир — Шереметьево и Домодедово. Она поднимется по трапу, сядет в свое кресло бизнес-класса. По привычке достанет трубку, чтобы позвонить перед вылетом.

Кому?

### **Исходный текст «Интернет-зависимость»**

Интернет-зависимость? Я искренне не понимаю этих разговор-размышлизмов.

«Не тратим ли мы в Интернете драгоценное время нашей жизни? Не крадем ли сами себя у семьи/друзей/детей/кошек/кактусов/собутыльников и проч.?»

Давайте-ка каждый определится сам, что для него важно, и решит.

Интернет — инструмент. Его прикладное использование очевидно. Сначала был телеграф, потом телефон, теперь есть интернет и мобильные телефоны.

Все это в веке XVIII ужаснуло бы. Ибо для сударей и сударынь того времени такое изобилие вариантов общения было бы просто ужасающим.

Когда общаться — писать письма — беседовать вальяжно за чашкой чая и рюмкой наливочки? Как все успеть, если два-три бала в год и один «приемный» день в неделю уже считались бурной светской жизнью?

Тезис «Мы больны Интернетом. Это зависимость, потому что мы не успеваем уделять должного внимания своим близким» кажется мне малоубедительным. Что угодно может отвлечь и украсть человека у его близких. Сам человек и виноват, если не может распределить в своей жизни все должным образом и расставить правильные приоритеты. А игроки в казино? Карты? Гонщики? Профессиональные бытовые пьяницы и опытные рыбаки и охотники? А любители полежать под ма-шиной с набором инструментов? Разве все они, при серьезном подходе к любимому делу, не отнимают **ОЧЕНЬ** много времени от общения с любимой/ребенком/родителями/собакой-кошкой?

Нет, ответят мне, это ведь тоже все — часть жизни и общения. И будут правы.

Тогда прав и я.

Потому что и интернет-общение такая же часть жизни, как и рыбалка, например. Распределите приоритеты, и «болезнь» отступит.

А вот если уже человек эти самые приоритеты не может распределить-настроить, не может отделить мух от котлет, вот тут уже и все симптомы болезни. Вот с этим к психоаналитику. Если сам или друзья-подруги не помогут. Так что... как в известной басне... давайте не будем винить зеркало, если с личиком проблема. Проанализируйте лицо.

Так мне кажется.

### Исходный текст «Подростки»

Насколько я помню, когда тебе 15–18 лет, начинается какой-то гормональный всплеск, перестройка обмена веществ (если я не прав в терминологии, пусть педиатры меня поправят). В этом возрасте хочется отличаться от родителей, отказаться от опостылевшей школьной формы, стать героем, перестроить мир, бороться с Системой. Не помните, кстати, сколько было Саше Ульянову, решившему застрелить государя?

Понравилось мне, как разумно решается этот вопрос в зажавшихся странах типа Великобритании. Отель, где я давеча отдыхал, был более чем наполовину наполнен британцами, и их отношения с подростками показались мне очень удачными.

Хочешь бунтовать? Ради Бога!

Вот тебе твои любимые панк-группы: диски почти из-под полы, почти запрещенные клубные концерты, фан-сайты с нецензурными выражениями, которые периодически закрывают по соображениям морали, фэнзины с тиражом 150 экземпляров (мелованная бумага, 128 страниц, принимаются «Мастер Кард» и «Виза»).

Вот тебе твои наркотики: кулончики в виде листка марихуаны (оказывается, их выпускают партиями по 300 тыс. штук в неделю!), пепельницы с этим же листком и надписью «Free me!», возможность курить «Мальборо лайт» вместе с мамой и папой, а также попробовать наргиле в любой из дюжины восточных забегаловок в твоём квартале (санитарные нормы проверены, принимаются «Мастер Кард» и «Виза»).

Вот тебе твоя эксцентричная внешность: хна-тату (гарантированно смывается через 15 дней), прическа под Джастина Тимберлейка (30 фунтов в специальной подпольной парикмахерской и 10 — в обычной на углу), бандана и футболка с нецензурной надписью (качество гарантировано Fruit of the loom, принимаются «Мастер Кард» и «Виза»).

Что тебе еще, деточка? Ах, все уже надоело? Бунт — это вообще не прикольно? Неужели?! Ты что, собираешься вынуть из носа это прекрасное колечко, которое так

нравится бабушке Сью?! И наденешь костюм?! И галстук?! Боже мой, малыш, правда? Что-что? Ты будешь работать в офисе на Рокет-роуд?! И уже идешь в банк говорить о кредите?

Что ж, решать тебе, малыш. Нам трудно что-то тебе советовать. Вот разве только... не пора ли тебе завести «Мастер Кард»? Или все-таки «Виза»?

### **План анализа текста публичного выступления**

1. Структура выступления.
2. Приемы поддержания внимания.
3. Языковые особенности ораторской речи.

### **Речь Стива Джобса на церемонии вручения дипломов выпускникам Стэнфорда**

Для меня большая честь выступать на церемонии вручения дипломов выпускникам одного из лучших университетов мира. Сам я высшего учебного заведения никогда не заканчивал и так близко к выпуску из вуза еще не был.

Сегодня я расскажу вам три истории из своей жизни. И ничего более, никаких громких слов, всего три истории (*Первая история – про соединение точек. Вторая история – о любви и потере*).

...Моя третья история о смерти. В 17 лет я прочитал чье-то высказывание, которое звучало примерно так: "Если вы будете каждый день проживать так, словно завтра умрете, в один день вы точно не ошибетесь". Эта цитата произвела на меня сильное впечатление, и с тех пор, вот уже 33 года, я каждое утро встаю у зеркала и спрашиваю себя: "Если мне завтра было бы суждено умереть, хотел бы я заняться тем, чем собираюсь заняться сегодня?" Если слишком много дней подряд я отвечал себе "нет", я понимал, что надо что-то менять. Осознание того, что я скоро умру – самая важная вещь, которая помогала мне принимать важные решения. Ведь почти всё – все внешние ожидания, гордость, страх опозориться или потерпеть неудачу – перед лицом смерти отпадает, и остается лишь действительно важное. Помнить, что ты умрешь, – лучший способ не попасться ловушку веры в то, что тебе есть что терять. Ты уже наг, и никаких причин не внять зову сердца нет.

Примерно год назад у меня обнаружили рак.

... До того события я так близок к смерти никогда не был и, надеюсь, не окажусь еще несколько десятков лет. Пережив это событие, я сейчас могу сказать вам следующее с несколько большей уверенностью, чем когда смерть была полезным, но исключительно абстрактным понятием. Никто не хочет умирать. Даже люди, которые мечтают оказаться в раю, умирать для этого не хотят. Тем не менее, смерть – это пункт назначения, к которому мы все движемся. Никому еще смерти избежать не удалось. Так и должно быть, потому что смерть – лучшее изобретение жизни. Смерть работает на жизнь, удаляя старое и расчищая дорогу новому. Сейчас новое – это вы. Но



однажды вы станете тем самым старым, и вас уберут с пути. Простите за драматизм, но так и есть. Ваше время ограничено, поэтому не тратьте его на то, чтобы прожить чужую жизнь. Не попадайте в заложники догм, не руководствуйтесь в жизни результатами размышлений других людей. Не позволяйте шуму мнений других заглушить ваш собственный внутренний голос, сердце и интуицию. Именно внутренний голос, сердце и интуиция каким-то образом уже знают, кем вы на самом деле хотите стать. Все остальное вторично.

В моей молодости было потрясающее издание "The Whole Earth Catalog" («Каталог всей Земли») – оно было одной из библий моего поколения. Выпускал этот каталог недалеко отсюда, в Менло-парк, некий Стюарт Брэнд, и делал он это весьма искусно. Происходило все в конце 60-х до появления персональных компьютеров и настольных издательских систем, поэтому все делалось с помощью пишущих машинок, ножниц и фотокамер Polaroid. Это был бумажный прародитель Google, существовавший за 35 лет до появления Google. Это был каталог, наполненный духом идеализма и рассказывающий о сложных приспособлениях и великих идеях. Стюарт и его команда выпустили несколько каталогов "The Whole Earth Catalog", а когда идеи стали иссякать, они выпустили последний номер. Произошло это в середине 70-х, я тогда был вашего возраста. На задней обложке была фотография сельской дороги ранним утром – дороги, на которой может оказаться любой из нас, осмелюсь он отправиться в путешествие автостопом. Под фотографией были слова: "Будьте алчущими, будьте безрассудными". Это были прощальные слова команды издателей. "Будьте алчущими, будьте безрассудными". Я всегда желал этого себе, а сейчас желаю вам, выпускникам, готовым начать жизнь с нуля. Будьте алчущими, будьте безрассудными.

Спасибо вам большое!

## **ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **«ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РИТОРИКА»**

1. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. История становления риторики как науки.
2. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
3. Из истории ораторского искусства. Софисты и риторика.
4. Риторика Древней Греции.
5. Риторика Древнего Рима.
6. Стили общения. Эффективность общения.
7. Педагогическое общение: сущность, специфика, функции.

8. Речевое событие. Речевая ситуация. Структура речевой ситуации. Речевой акт. Типы речевых актов.
9. Речевые ситуации в условиях педагогического процесса.
10. Законы современной общей риторики.
11. Образ ратора. Коммуникативные намерения. Требования к поведению говорящего и слушающего.
12. Выдающиеся ораторы прошлого. (Демосфен, Цицерон, Мирабо, Дантон, А.Ф. Кони, А.В. Луначарский и др.).
13. Роды и виды ораторской речи.
14. Структура ораторской речи.
15. Как готовиться к публичным выступлениям.
16. О манере публичного выступления, интонации, жестах и мимике.
17. О способах воздействия на слушателя.
18. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
19. Слагаемые эффективности делового общения.
20. Текст как продукт речевой деятельности.
21. Риторический канон.
22. Речевые жанры в профессиональной деятельности педагога.

## ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины  
на 2023/2024 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы и фонда оценочных средств.

2. Обновлено и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
общего языкознания протокол № 9 от 3 мая 2023 г.

заведующий кафедрой                      Н.А. Бурмакина

**ОДОБРЕНО**

на заседании научно-методического  
совета направления подготовки  
протокол № 9 от 17.05.2023 г.  
председатель Н.Н.Казакевич

### 3. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

#### 3.1.КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Наличие место/ (кол-во экз.)	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>			
1.	Педагогическая риторика [Текст]: учебник для студентов учреждений высшего профессионального образования / ред. Н. Д. Десяева. - 2-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2013. - 256 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	15
2.	Педагогическая риторика [Текст]: методическое пособие / сост. Л. Г. Самотик. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2014. - 316 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	11
3.	Мурашов, А. А. Педагогическая риторика [Текст]: учебник / А. А. Мурашов. - М.: Педагогическое общество России, 2001. - 480 с.	Научная библиотека КГПУ  им. В.П. Астафьева	20
5.	Тимонина, И.В. Педагогическая риторика: генезис и актуальность: учебное пособие / И.В. Тимонина. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 203 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2070-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482457">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482457</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>			
1.	Кукушин В.С. Введение в педагогическую деятельность [Текст]: учебное пособие / В. С. Кукушин. - Ростов н/Д: МарТ, 2002. - 224 с.	Научная библиотека КГПУ	6



## 2.1. Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитория	Оборудование	Сведения о ПО
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-303а Научно-исследовательская лаборатория «Научно-исследовательский центр В.П. Астафьева»	Компьютеры -2шт., МФУ-1шт., научно-методическая литература по творчеству В.П. Астафьева	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-304	Проектор -1шт., интерактивная доска-1шт., фортепиано-1шт., компьютер с колонками-1шт., доска маркерная-1шт., акустическая система	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-306	Проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., методические материалы по литературе, компьютер-2шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-307	Учебная доска-1шт., компьютер-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., выставочно-методические материалы	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-310	Проектор-1шт., экран-1шт., доска маркерная-2шт., компьютер-1шт, акустическая система	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-313	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-314	Методические материалы по зарубежной литературе, экран-1шт., компьютер-1шт., проектор-1шт., учебная доска-1шт., доска магнитно-маркерная-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-319	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89,	Проектор-1шт., учебная доска-1шт.,	Нет

ауд. 1-321	интерактивная доска-1шт.	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-322 Научно-исследовательская лаборатория «Региональный лингвистический центр Приенисейской Сибири»	Методические материалы, научная, научно-методическая литература по русскому языку, компьютер- 1 шт., принтер-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-324 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-325	Проектор-1шт., экран-1шт., компьютеры-1шт., методические материалы по русскому языку, интерактивная доска-1шт., учебная доска-1шт., телевизор-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., магнитофон-1шт., DVD-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-328	Методические материалы по русскому языку, телевизор-1шт., доска учебная-2шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-331 Аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы	Методические материалы по литературе, компьютер-2 шт., принтер-1шт., принтер-2шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-336	Моноблок-13шт., экран-1шт., проектор-1шт., принтер-1шт., учебная доска-1шт.	Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 22А/2015 от 09.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);

		LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Far Manager – (Свободная лицензия); Sanako Study 1200 (договор б/н от 23.10.2015, контракт № 22А/2015 от 09.10.2015, лицензионный сертификат № 306585, ключ продукта № S1207-C2EAC-F0F5D-7F468-5A710)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд.1-338	Интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт., телевизор-1шт., маркерная доска-1шт., экран-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-343	Проектор-1шт, экран-1шт, компьютер-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
<b>аудитории для самостоятельной работы</b>		
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-324 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-01 Зал каталогов научной библиотеки	Компьютер-3шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-03 Зал для научной работы	Компьютер-3шт., МФУ-3шт., рабочее место для лиц с ОВЗ (для слепых и слабовидящих)	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-04 Абонемент научной литературы	Компьютер-2шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)