

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**  
**Научно-исследовательская работа (получение  
первичных навыков научно-исследовательской  
работы)**

рабочая программа практики

Квалификация

**О11 Психологии и педагогики детства  
заочная**

Форма обучения

Учебный план

44.03.01 Дошкольное образование 2022 (заочная форма обучения).plx  
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Дошкольное образование

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты с оценкой 5

аудиторные занятия

2

самостоятельная работа

102

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

0,15

часов на контроль

3,85

**Распределение часов по семестрам**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>)                 | 5 (3.1) |      | Итого |      |
|---|---------|------|-------|------|
|   | Неделя  |      |       |      |
| Вид занятий   | уп      | рп   | уп    | рп   |
| Практические  | 2       | 2    | 2     | 2    |
| Контактная работа<br>(промежуточная<br>аттестация) зачеты | 0,15    | 0,15 | 0,15  | 0,15 |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки                   | 104     | 104  | 104   | 104  |
| Итого ауд.  | 2       | 2    | 2     | 2    |
| Контактная работа   | 2,15    | 2,15 | 2,15  | 2,15 |
| Сам. работа   | 102     | 102  | 102   | 102  |
| Часы на контроль  | 3,85    | 3,85 | 3,85  | 3,85 |
| Итого   | 108     | 108  | 108   | 108  |

Программу составил(и):

*кпсхн, Доцент, Груздева Ольга Васильевна*

Рабочая программа практики

**Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Дошкольное образование

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**О11 Психологии и педагогики детства**

Протокол от 04.05.2022 г. № 9

Зав. кафедрой Груздева Ольга Васильевна

Председатель НМСС(С)

11 мая 2022 г. № 5 Шкерина Татьяна Александровна

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

развитие способностей студентов применять полученные знания для решения конкретных исследовательских задач; развитие профессиональных компетенций, позволяющих выполнять, как самостоятельные научные исследования, так и работы в составе научного коллектива

## 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ОДП.07.03

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Методы исследовательской/проектной деятельности
- 2.1.2 Практикум по педагогической диагностике образовательных результатов
- 2.1.3 Дошкольная педагогика
- 2.1.4 Основы учебной и исследовательской деятельности
- 2.1.5 Психолого-педагогическая диагностика

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Научно-исследовательская работа
- 2.2.2 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- 2.2.3 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни**

### Знать:

- Уровень 1 знает о целях и ресурсах саморазвития и управления своим временем на пороговом уровне
- Уровень 2 знает о целях и ресурсах саморазвития и управления своим временем на базовом уровне
- Уровень 3 знает о целях и ресурсах саморазвития и управления своим временем на продвинутом уровне

### Уметь:

- Уровень 1 формулировать цели и ресурсы саморазвития и управления своим временем на пороговом уровне
- Уровень 2 формулировать цели и ресурсы саморазвития и управления своим временем на базовом уровне
- Уровень 3 формулировать цели и ресурсы саморазвития и управления своим временем на продвинутом уровне

### Владеть:

- Уровень 1 способами оценки личностных ресурсов на пороговом уровне
- Уровень 2 способами оценки личностных ресурсов на базовом уровне
- Уровень 3 способами оценки личностных ресурсов на продвинутом уровне

**УК-6.2: Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития**

### Знать:

- Уровень 1 как критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на пороговом уровне
- Уровень 2 как критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на базовом уровне
- Уровень 3 как критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на продвинутом уровне

### Уметь:

- Уровень 1 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на пороговом уровне
- Уровень 2 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на базовом уровне
- Уровень 3 Критически оценивать эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на продвинутом уровне

### Владеть:

- Уровень 1 рефлексивными умениями критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на пороговом уровне
- Уровень 2 рефлексивными умениями критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на базовом уровне

|   |   |
|---|---|
| Уровень 3   | рефлексивными умениями критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при реализации траектории саморазвития на продвинутом уровне  |
| <b>ПК-5: Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</b>   |   |
| <b>ПК-5.1: Демонстрирует знание принципов проектирования, владения проектными технологиями</b>  |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | принципы проектирования, владения проектными технологиями на пороговом уровне   |
| Уровень 2   | принципы проектирования, владения проектными технологиями на базовом уровне   |
| Уровень 3   | принципы проектирования, владения проектными технологиями на продвинутом уровне   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | использовать принципы проектирования на пороговом уровне  |
| Уровень 2   | использовать принципы проектирования на базовом уровне  |
| Уровень 3   | использовать принципы проектирования на продвинутом уровне  |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | проектными технологиями на пороговом уровне   |
| Уровень 2   | проектными технологиями на базовом уровне   |
| Уровень 3   | проектными технологиями на продвинутом уровне   |
| <b>ПК-10: Планирование и реализация образовательного процесса в дошкольной образовательной организации</b>  |   |
| <b>ПК-10.1: Планирует и организует различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей на пороговом уровне  |
| Уровень 2   | виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей на базовом уровне  |
| Уровень 3   | виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей на продвинутом уровне  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | Планировать и организует различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей на пороговом уровне                     |
| Уровень 2   | Планировать и организует различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей на базовом уровне                       |
| Уровень 3   | Планировать и организует различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей на продвинутом уровне                   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | способностями планировать и организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей на пороговом уровне   |
| Уровень 2   | способностями планировать и организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей на базовом уровне     |
| Уровень 3   | способностями планировать и организовывать различные виды деятельности детей раннего и дошкольного возраста в процессе реализации образовательных программ дошкольного образования с учетом культурных различий, половозрастных и индивидуальных особенностей детей на продвинутом уровне |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Компетенции | Литература | Инте факт. | Пр. подгот. | Примечания |
|-------------|---|----------------|-------|-------------|------------|------------|-------------|------------|
|             | Раздел 1. Организационный                 |                |       |             |            |            |             |            |

|                           |  |   |      |                              |                |  |    |                       |
|---------------------------|--|---|------|------------------------------|----------------|--|----|-----------------------|
| 1.1                       | 1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.<br>2. Самодиагностика.<br>/Ср/  | 5 | 20   | УК-6.1 УК-6.2 ПК-5.1 ПК-10.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 |  | 20 | отчетная документация |
| <b>Раздел 2. Основной</b> |  |   |      |                              |                |  |    |                       |
| 2.1                       | 1. Оформление текста НИР (обоснование проблемы, актуальность исследования, теоретический обзор).<br>2. Получение отзыва научного руководителя.<br>3. Размещение в сети Интернет материалов Портфолио (НИР – КР/ публикации).<br>/Ср/ | 5 | 70   | УК-6.1 УК-6.2 ПК-5.1 ПК-10.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 |  | 70 | отчетная документация |
| 2.2                       | обоснование актуальности /Пр/  | 5 | 2    | УК-6.1 УК-6.2 ПК-5.1 ПК-10.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 |  | 2  | отчетная документация |
| <b>Раздел 3. Итоговый</b> |  |   |      |                              |                |  |    |                       |
| 3.1                       | 1. Самодиагностика.<br>2. Составление отчета по практике.<br>/Ср/  | 5 | 12   | УК-6.1 УК-6.2 ПК-5.1 ПК-10.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 |  | 12 | отчетная документация |
| 3.2                       | Проведение итоговой конференции (зачета). /КРЗ/  | 5 | 0,15 | УК-6.1 УК-6.2 ПК-5.1 ПК-10.1 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 |  |    | отчетная документация |

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)  
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

входной контроль не предусмотрен

**5.2. Темы письменных работ**

не предусмотрены

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Индивидуальное задание в период прохождения практики:

В период прохождения практики обучающийся должен выполнить следующую деятельность:

Организационный модуль

1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.

2. Самодиагностика.

Основной модуль

1. Оформление текста НИР (обоснование проблемы, актуальность исследования, теоретический обзор, организация исследования, анализ результатов исследования, выводы).

2. Получение отзыва научного руководителя.

3. Размещение в сети Интернет материалов

Портфолио (НИР, публикации).

Итоговый модуль

1. Самодиагностика.

2. Составление отчета по практике.

3. Проведение итоговой конференции.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

**6.1. Рекомендуемая литература**

**6.1.1. Основная литература**

|      | Авторы, составители                                  | Заглавие  | Издательство, год   | Адрес   |
|------|--|---|---------------------|---|
| Л1.1 | Горовая В. И.  | Научно-исследовательская работа: учебное пособие для вузов    | Москва: Юрайт, 2022 | <a href="https://urait.ru/bcode/496767">https://urait.ru/bcode/496767</a> |
| Л1.2 | Куклина Е. Н.,<br>Мушкина И. А.,<br>Мазниченко М. А. | Основы учебно-исследовательской деятельности: учебное пособие | Москва: Юрайт, 2022 | <a href="https://urait.ru/bcode/491765">https://urait.ru/bcode/491765</a> |

|      | Авторы, составители | Заглавие                                     | Издательство, год         | Адрес   |
|------|---------------------|--|---------------------------|---|
| Л1.3 | Шкляр М. Ф.         | Основы научных исследований: учебное пособие | Москва: Дашков и К°, 2022 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684505">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684505</a> |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

Самостоятельная работа в рамках практики включает подготовку по теоретическому материалу с использованием различных форм работы и проведение профессиональных проб. Для этого рекомендуем учесть требования к процессам:

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

Решение ситуационных задач, тестовых заданий. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов

относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;  
2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;  
3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Письменное сообщение – вид самостоятельной работы, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

Структурными элементами сообщения являются: титульный лист, содержание, введение, основная часть, заключение, библиографический список. Содержание должно включать перечень основных структурных элементов сообщения. Во Введении четко формулируется цель выполнения сообщения и средства достижения ее, актуальность и социальную значимость темы. Основная часть – главный содержательный раздел, разбитый на подразделы и пункты в соответствии с составленным планом. Заключение содержит обобщающие выводы по теме и личные оценки автора. Библиографический список использованных источников должен содержать перечень источников, использованных при выполнении сообщения. Источники следует располагать по алфавиту.

Порядок представления и защиты письменного сообщения

Рекомендуемый план защиты доклада:

Название темы.

Краткое изложение наиболее интересной информации по теме.

Способы и результаты поиска информации для выполнения сообщения.

Анализ трудностей, с которыми встретились при выполнении работы.

Ваше личное отношение к выполненной работе.

Главная цель любого сообщения – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

Составление таблицы с анализом основных понятий — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Правила составления таблицы с анализом основных понятий:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям.

Решение практических заданий. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;
- 3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.