

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**Учебная практика: введение в профессию**

*Направление подготовки:*

44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:  
Экономическое образование

*Квалификация (степень): бакалавр*

*Красноярск 2019*

Рабочая программа учебной практики составлена д.э.н., профессором Владимировой О.Н.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

И.о. заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа учебной практики: введение в профессию актуализирована: к.э.н., доцентом кафедры экономики и менеджмента Т.А. Рудзитис.

Актуализация утверждена на заседании выпускающей кафедры Экономики и менеджмента.

Протокол № 5 от 13 мая 2021 г.

И.о. заведующий кафедрой

Д-р экон. наук, профессор



О.Н. Владимирова

Одобрено НМСН (С) Института психолого-педагогического образования.

Протокол № 5, от 21 мая 2021 г.

Председатель



Т.А. Шкерина

## *Пояснительная записка*

### ***1. Место практики в структуре образовательной программы***

Рабочая программа учебной практики: введение в профессию разработана в соответствии с требованиями:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование и уровню высшего образования бакалавриат, утвержденный приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 121;
- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 августа 2016 г., регистрационный № 43326);

Учебная практика «Введение в профессию» реализуется в рамках обязательной части подготовки бакалавра, в структуре образовательной программы бакалавриата входит в модуль «Теоретические основы профессиональной деятельности» учебного плана подготовки бакалавров и изучается во 2 семестре. Индекс дисциплины в учебном плане – Б1.ОДП.02.05(У)

Введение в профессию является стационарной и выездной.

### ***2. Общая трудоёмкость практики***

На практику в соответствии с ФГОС ВО выделяется 108 часов (3 З.Е.), в том числе 24 часа на лабораторные занятия, 84 часа на самостоятельную работу, форма контроля – зачет с оценкой.

***Цель практики:*** обеспечение психолого-педагогического сопровождения обучающихся в осмыслении специфики будущей профессии и первых проб в области решения широкого спектра профессиональных задач через становление универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций; формирование профессиональных компетенций в области обеспечения прав и обязанностей участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

Задачи практики:

1. формирование первичных умений и навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса;
2. формирование навыков индивидуализации образовательного процесса в различных видах деятельности обучающихся (урочная, внеурочная деятельность), а также в коррекционной работе с обучающимися;
3. формирование навыков планирования и руководства индивидуальной и совместной учебной деятельностью обучающихся;
4. формирование навыков самоорганизации и профессионального саморазвития.

### 3. Содержание практики и перечень планируемых результатов

#### Планируемые результаты прохождения практики

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (индикаторы)	Код результата (компетенция)
1. формирование первичных умений и навыков взаимодействия с участниками образовательного процесса; Сделать самодиагностику универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций	<p><b>Знать:</b> универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО по направлению подготовки</p> <p><b>Уметь:</b> выделить уровень развития универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций</p> <p><b>Владеть:</b> умением проектировать и осуществлять профессиональное самообразование</p>	УК-6; ОПК-7; ПК-1
2. формирование навыков индивидуализации образовательного процесса в различных видах деятельности обучающихся (урочная, внеурочная деятельность), а также в коррекционной работе с обучающимися;	<p><b>Знать:</b> способы организации взаимодействия с участниками образовательного процесса в целях индивидуализации образования обучающегося / целевой группы обучающихся;</p> <p><b>Уметь:</b> - организовывать взаимодействие с участниками образовательного процесса в целях сбора данных и определения задач индивидуализации образования обучающегося / целевой группы обучающихся; - обработать и проблематизировать полученные данные; - методами диагностической беседы с участниками образовательного процесса; - навыком обработки полученных данных и постановки психолого-педагогических задач в целях индивидуализации образования обучающегося</p> <p><b>Владеть:</b> - методами диагностической беседы с участниками образовательного процесса; - навыком обработки полученных данных и постановки психолого-педагогических задач в целях индивидуализации образования обучающегося / целевой группы обучающихся; - навыками профессионально-личностной рефлексии</p>	УК-6; ОПК-7; ПК-1
3. формирование навыков планирования и руководства индивидуальной и	<b>Знать:</b> - методы и приемы обеспечения индивидуальной и совместной, в том числе учебно-проектной деятельности обучающихся в	УК-6;

совместной учебной деятельностью обучающихся	соответствующей предметной области и в процессе воспитания;	ОПК-7; ПК-1
	<b>Уметь:</b> - разработать план профессиональной деятельности для достижения поставленных целей; - подобрать адекватные формы и методы деятельности, направленные на индивидуализацию образования обучающегося / целевой группы обучающихся; - оценивать результаты деятельности и уровень достигнутых результатов; - навыками планирования и организации индивидуальной и совместной, в том числе учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области и в процессе воспитания; - навыками оценки достижения планируемых результатов; - навыками профессионально-личностной рефлексии	
	<b>Владеть:</b> - навыками планирования и организации индивидуальной и совместной, в том числе учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области и в процессе воспитания; - навыками оценки достижения планируемых результатов; - навыками профессионально-личностной рефлексии.	
4. формирование навыков самоорганизации и профессионального саморазвития (Формирование профессиональных компетенций) – Сделать повторную самодиагностику универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций	<b>Знать:</b> универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО по направлению подготовки	УК-6; ОПК-7; ПК-1
	<b>Уметь:</b> выделить уровень развития универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций	
	<b>Владеть:</b> умением проектировать и осуществлять профессиональное самообразование	

**Учебная практика: введение в профессию** направлена на становление профессиональных, общекультурных и общепрофессиональных компетенций:

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК- 9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-7- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ПК-1 - Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;

В программу практики включены лабораторные занятия, которые могут быть организованы как на базе образовательного учреждения, так и в аудиториях университета.

Тематика **лабораторных занятий** предполагает перевод теоретических представлений и понятий об основах профессиональной деятельности из теоретического уровня в практико-ориентированную плоскость.

№	Тема	Содержание лабораторных занятий	Кол-во часов
1.	Становление профессиональной компетентности педагога в деятельностном контексте	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сущность и специфика профессиональной деятельности учителя;</li> <li>- ее основные виды;</li> <li>- единство теоретической и практической готовности учителя к педагогической деятельности;</li> <li>- профессиональная компетентность как показатель профессиональной педагогической культуры.</li> </ul>	3 ч.
2.	Педагогическое мастерство как интегративный показатель готовности к педагогической деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- этические основы организации педагогического взаимодействия с субъектами образовательных отношений;</li> <li>- слагаемые педагогического мастерства;</li> <li>- уровни овладения мастерством учителя, программа саморазвития;</li> <li>- техники в структуре педагогического мастерства.</li> </ul>	3 ч.
3.	Ученический коллектив как партнер (объект и субъект) образовательных отношений	<ul style="list-style-type: none"> <li>Этапы развития ученического коллектива.</li> <li>Законы развития коллектива.</li> </ul>	3 ч.
4.	Педагогический (учебно-воспитательный) процесс	<ul style="list-style-type: none"> <li>Учебный процесс как часть целостного педагогического процесса.</li> <li>Сущность и специфика воспитательного процесса в школьном образовательном пространстве.</li> </ul>	3ч.
5.	Педагогическое наблюдение	<ul style="list-style-type: none"> <li>2. Основные характеристики наблюдения.</li> <li>3. Цель, предмет, объект и ситуация наблюдения</li> <li>3. Классификация наблюдений.</li> <li>4. Организация наблюдения</li> <li>5. Способы регистрации наблюдаемого материала</li> <li>6. Интерпретация результатов.</li> <li>7. Типичные ошибки, допускаемые исследователями при наблюдении.</li> </ul>	6 ч.
6.	<b>Беседа как метод</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>1. Определение беседы как метода исследования.</li> </ul>	6 ч.

<b>исследования</b>	2. Основные характеристики беседы 3. Типы бесед. 4. Подготовка и проведение беседы 5. Способы регистрации. 6. Интерпретация результатов.	
<b>Итого</b>		<b>24 ч.</b>

Структура учебной практики: введение в профессию состоит из следующих разделов:

**Входной раздел**, в который входит *организационный этап практики*, включающий:

- установочную конференцию, на которой происходит знакомство студентов с базами практики: образовательными организациями общего образования, сбор информации об организационной структуре базы практики;
- составление индивидуального плана практики.

**Базовый раздел** *Основной этап практики*:

- включение в образовательный процесс школы;
- проведение лабораторных занятий;
- выполнение заданий по практике;
- заполнение дневника по практике.
- подведение итогов и составление отчёта по практике;

**Итоговый раздел. Аналитический этап практики**:

- предоставление дневника практики руководителю;
- самоанализ педагогической деятельности;

### **5. Контроль результатов прохождения практики.**

Обучающиеся

Практика считается завершённой при условии выполнения студентом-практикантом всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

<b>Контролируемые разделы</b>	<b>Форма отчетности</b>	<b>Форма контроля</b>
Входной	Присутствие на установочной конференции. Составление плана деятельности на весь период учебной практики	Предъявление руководителю практики
Базовый	Посещение лабораторных занятий и выполнений заданий к ним	Предъявление руководителю
Итоговый	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Оформление отчетной документации.</li> <li>• Характеристика - отзыв от руководителя образовательной организации.</li> <li>• Самоанализ деятельности</li> </ul>	Предъявление Руководителю и защита на итоговой конференции. Заключение руководителя практики



С целью формирования универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетентностей в ходе учебной практики: введение в профессию обучающиеся должны подготовить следующие **формы отчетности**:

- Задание Наблюдения за учителем во время уроков и в его воспитательной деятельности

- Задание Индивидуальная беседа с обучающимся

- Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и конец прохождения практики

- План (график) проведения практики

- Характеристика с места прохождения практики

- Дневник практики

- Индивидуальное задание

**Форма итогового контроля** прохождения данного вида практики – зачет с оценкой.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются руководителем практики на установочной конференции по практике. Итоговая документация студентов хранится на кафедре.

Промежуточная аттестация по учебной практике осуществляется в форме зачета с оценкой и выставляется в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество прохождения практики, а также представленных студентом отчетных материалов и отзывы руководителей практики.

### 3.1.1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

По завершении учебной практики студенты в недельный срок представляют:

1. заполненный по всем разделам *отчет*, включающий дневник практики, текстовые, табличные и графические материалы, отражающие решение предусмотренных программой практики задач, подписанный руководителями практики от кафедры и образовательной организации;
2. *отзыв руководителя* практики от образовательной организации о работе студента в период практики с оценкой уровня и оперативности выполнения им задания по практике, отношения к выполнению программы практики, проявленных им профессионально-значимых компетенций;
3. Рекомендуется следующий порядок размещения материала в отчете:

*Основная часть* включает в себя описание деятельности студента за период практики с педагогическим анализом по разделам примерного тематического плана практики.

Основная часть должна завершаться анализом профессионального становления и уровне проявленных компетенций (самооценка выполнения различных видов деятельности, реализация задач практики, положительные и отрицательные стороны практики, предложения по организации практики).

4. В форме приложений к отчетной документации оформляются следующие виды работ, выполненных студентом в течение практики (в ходе лабораторных занятий и самостоятельной работы на практике).
  - разработка сценария игры/события/мероприятия;
  - решение ситуационной задачи/кейса;
  - социальный видеоролик (представляется на диске или flash-карте) – групповая или индивидуальная работа (по желанию студента);
  - разработка проекта программы смены/детского объединения (групповая работа)
  - список использованных источников.

Примерный *объем отчёта в целом* – 7-10 страниц текста. Отчёт должен быть оформлен на бумаге формата А4, размер шрифта 14 pt, параметры страницы (поля): верхнее – 2 см, нижнее – 2 см, левое – 3 см, правое – 1 см.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстрированный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего отчета и обозначаться арабскими цифрами с точкой в конце. Подразделы нумеруют арабскими цифрами в пределах каждого раздела.

Список использованных источников должен содержать перечень источников, используемых при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «ПРИЛОЖЕНИЕ», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. Отчет по практике оформляется и представляется студентом к защите в течение 7 дней после завершения практики.

Отчет по практике является основным документом, отражающим выполненную обучающимся работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации обучающийся в соответствии с заданием собирает и обрабатывает необходимый материал, а затем представляет его в виде оформленного отчета руководителю (методисту) практики.

Принятый руководителем (методистом) отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики,

обучающийся работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Отчет по практике, после проверки руководителем (методистом), обучающийся выставляет в свое электронное портфолио <http://portfolio.kspu.ru/>. На кафедре письменный отчет сдается в готовом виде не позднее, чем за три дня до проведения итоговой отчетной конференции.

При оценке результатов деятельности обучающихся учитываются следующие показатели:

- регулярное посещение базы практики;
- характеристика на обучающегося с места прохождения практики;
- оформление и содержание отчетной документации;
- качество и содержательность подготовленного выступления на итоговой конференции;
- оценка, выставленная руководителем практики от учреждения;
- оценка, выставленная методистом.

Результаты практики могут быть использованы обучающимися для написания рефератов, оформления курсовых и выпускных (квалификационных) работ; решения практических задач на экзаменах; подготовки научно-исследовательских материалов, публикаций, выступлений на семинарах и конференциях.

Факторы, влияющие на снижение оценки:

- нерегулярное посещение ОУ во время практики без уважительной причины;
- несвоевременная сдача письменного отчета методисту;
- отсутствие на итоговой конференции без уважительной причины.

Рекомендуется следующий порядок оформления отчетной документации по результатам прохождения практики:

Титульный лист (приложение 1).

Задание Наблюдение за учителем во время урока (приложение 8).

Задание Индивидуальная беседа с обучающимся (приложение 9).

Задание Карта наблюдения за воспитательной деятельностью (приложение 10).

Задание Психолого-педагогическая характеристика ученического коллектива (приложение 11).

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций на начало прохождения практики (приложение 4).

Результаты проведения самодиагностики выраженности профессиональных компетенций по окончании прохождения практики (приложение 5).

План (график) проведения практики (приложение 6)

Характеристика с места прохождения практики (приложение 7).

Дневник (приложение 3)

Индивидуальное задание (приложение 2)

### 3.2.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины  
на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Уточнена база проведения учебной практики: Введение в профессию.
2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента (выпускающей кафедры)  
«13» мая 2021 г., протокол № 5  
Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено НМСН (Н)  
«21» мая 2021 г., протокол № 5



Председатель НМСН (С)

Т.А. Шкерина

**3.2. Компоненты мониторинга учебных достижений**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ВВЕДЕНИЕ В**  
**ПРОФЕССИЮ**

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/профиля	Количество зачетных единиц
«Учебная практика: введение в профессию»	Бакалавриат Педагогическое образование «Экономическое образование»	3

<b>ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ - Организационный этап практики</b>			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
Входной контроль	Установочная конференция	<b>0</b>	<b>1</b>
	Оценочная компетентностная карта на начало прохождения практики	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>5</b>

<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1</b>			
	Форма работы*	Количество баллов 90 %	
		min	max
Текущая работа	Наблюдение за учителем во время урока	<b>13</b>	<b>25</b>
	Индивидуальная беседа с учеником	<b>14</b>	<b>20</b>
	Карта наблюдения за воспитательным делом	<b>14</b>	<b>20</b>
	Схема психолого-педагогического анализа ученического коллектива	<b>14</b>	<b>25</b>
<b>Итого</b>		<b>55</b>	<b>90</b>

<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ Аналитический этап</b>			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Участие в итоговой конференции по практике	0	1
	Оценочная компетентностная карта на конец прохождения практики	3	4
Зачет с оценкой	Отчет по практике		

Итого	3	5
-------	---	---

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов)	min	max
	60	100

\*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
Менее 60	Не зачтено
60-72	3 (удовлетворительно)
73-86	4 (хорошо)
87-100	5 (отлично)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик: Кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 5  
от 13 мая 2021 г.  
И.о. зав. кафедрой О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 5  
от 21 мая 2021г.  
Председатель Т.А. Шкерина



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

**Учебная практика: введение в профессию**

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:  
Экономическое образование

Бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

Составители: Владимирова О.Н., Рудзитис Т.А.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по **практике** соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. N 1426 и трудовыми функциям, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе образования.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств по практике рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Заместитель руководителя  
Главного управления образования  
администрации города Красноярска



О.Б. Алиханова



## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. Целью создания ФОС программы учебной практики «Введение в профессию» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы модуля.

1.2. ФОС учебной практики Введение в профессию решает задачи:

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, уровень бакалавриат;

- профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 г., регистрационный № 30550), с изменениями, внесенными приказами Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 25 декабря 2014 г. № 1115н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 февраля 2015 г., регистрационный № 36091) и от 5 августа 2016 г. № 422н (зарегистрирован Министерством юстиции РФ;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## **2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в процессе прохождения программы учебной практики «Введение в профессию».**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:**

УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-9 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

ОПК-7- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ

ПК-1 способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;

### **2.1 Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:**

#### **2.2.Оценочные средства**

Компе	Дисциплины, практики,	Тип контроля	Оценочное средство/КИМы
-------	-----------------------	--------------	-------------------------

тенци и	участвующие в формировании компетенции		Номер	Форма
УК-6	Психологические основы педагогической деятельности Модуль 5 "Учебно-исследовательски" Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности" Учебная практика: ознакомительная практика Производственная практика: преддипломная практика	Текущий контроль	2	Оценочная компетентностная карта
		Текущий контроль	3	Наблюдение за учителем во время урока
		Текущий контроль	4	Индивидуальная беседа с обучающимся
		Текущий контроль	5	Карта наблюдения а воспитательным делом
		Текущий контроль	6	Схема психолого-педагогического анализа
		Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой
УК-9	Модуль «Мировоззренческий» Экономика знаний Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Наблюдение за учителем во время урока
			4	Индивидуальная беседа с обучающимся
			5	Карта наблюдения а воспитательным делом
			6	Схема психолого-педагогического анализа
		Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой
ОПК-7	Пед гогическая риторика Педагогическая конфликт логия Методика рабо ы с классным коллективом Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности" Модуль 7 "Педагогическая интернатура" Учебная практика: введение в профессию Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практи ка Производственная пр ктика: педагогическая практика интерна Выполнение и защита выпускной квалификационной р боты	Текущий контроль	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Наблюдение за учителем во время урока
			4	Индивидуальная беседа с обучающимся
			5	Карта наблюдения а воспитательным делом
			6	Схема психолого-педагогического анализа
		Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой
ПК-1	Модуль 1 "Мировоззренческий" Культурология Естественнонаучн я картина мира Модуль 2 "Коммуникативный" Иностранный язык Русский язык и культура речи Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере	Текущий контроль	2	Оценочная компетентностная карта
			3	Наблюдение за учителем во время урока
			4	Индивидуальная беседа с обучающимся
			5	Карта наблюдения а воспитательным делом
			6	Схема психолого-педагогического анализа

		6	Схема психолого-педагогического анализа
		1	Зачет с оценкой

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **отчет по практике.**

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство 1 – отчет по практике: зачет с оценкой

#### Критерии оценивания по оценочному средству 1

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов)	(73 - 86 баллов)	(60 - 72 баллов)
УК-6. - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся на высоком уровне способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся готов управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обучающийся знает основные принципы управления своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
ОПК-7- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Обучающийся на высоком уровне способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Обучающийся готов взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	Обучающийся знает основные принципы взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ
ПК-1 способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;	Обучающийся осуществляет управление проектами, технологиями организации проектной деятельности на индивидуальном и групповом уровне, способами оценки проектов обучающихся в определенной предметной области, в том числе в онлайн среде.	Обучающийся готов организовать проектную деятельность; применять различные технологии индивидуальной и совместной работы над проектом, определять содержание и требования к результатам индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности	Обучающийся знает основные принципы организации учебно-проектной деятельности обучающихся в предметной области на индивидуальном и коллективном уровне, совместно с обучающимися формулирует проблемную тематику учебного проекта

### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: оценочную карту сформированности профессиональных компетенций (до и после прохождения практики), наблюдение за учителем во время урока, индивидуальная беседа с обучающимся, карта наблюдения за воспитательным делом, схема психолого- педагогического анализа ученического коллектива ,зачет с оценкой. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – оценочная карта сформированности компетенций

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие анализа компетенций до и после прохождения практики	1
Наличие в анализе траектории собственного профессионального роста	2
Сделан содержательный анализ сформированных УК-6,ОПК-7, ПК-1	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>5 баллов</b>

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - наблюдение за учителем во время урока

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие плана проведения наблюдения	10
Соблюдены требования к оформлению протокола	5
Наличие выводов по результатам наблюдения	10
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

4.2.3. Критерии оценивания оценочного средства 4- индивидуальная беседа с учеником

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие плана проведения беседы	5
Грамотность, четкость постановки вопросов	5
Соблюдены требования к оформлению протокола	5
Наличие выводов по результатам беседы	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – карта наблюдения за воспитательным делом

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие плана проведения наблюдения	1
Умение выделить наиболее значимые для реализации целевых ориентиров моменты воспитательного дела	2
Качество оценки воспитательных возможностей используемых педагогом методов	7
Компетентность выводов	10
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – схема психолого- педагогического анализа ученического коллектива

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Логичность программы наблюдения за коллективом	5
Умение выделить существенные признаки его развития	10
Достоверность выводов	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

## **5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

учебной практики: введение в профессию  
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы  
направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
направленность (профиль) образовательной программы  
Экономическое образование

### **5.1. Оценочные средства для текущего контроля**

#### **5.1.1 Задание «Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и после прохождения практики»**

##### ***Методические рекомендации к заданию:***

Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.

Необходимо выбрать по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметить ее галочкой в выбранном поле.

Определить свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций на начало и на конец практики.

Необходимо завершить самоанализ общей критической оценкой собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

#### **5.1.2 Задание «Наблюдение за учителем во время урока»**

Методические рекомендации к заданию:

*Цель:* дать характеристику словесных воздействий учителя на уроке.

*Инструкция эксперту-наблюдателю:*

##### **I. Подготовка к посещению урока (занятия)**

1. Уточнить и понять цель наблюдения.
2. Внимательно изучить схему наблюдения.
3. Вспомнить или заново познакомиться со спецификой метода наблюдения и требованиями к нему.
4. Настроить себя на объективную фиксацию наблюдаемого, исключив влияние субъективных установок на учителя, процесс и результат наблюдения.
5. Познакомиться со словарем терминов, раскрывающих смысл различных видов словесных воздействий; при необходимости обратиться к дополнительной литературе.

##### **II. Проведение наблюдения**

1. При знакомстве с учителем, урок которого наблюдается, и установлении контакта с ним избегать формулирования конкретной цели наблюдения.
2. Фиксация наблюдаемых словесных воздействий ведется по схеме (см. таблицу, где в графе 4 записываются слова, обращения, высказывания, которые могут быть отнесены к тому или иному виду воздействий; если возникают трудности в отнесении тех или иных высказываний к определенному виду, можно воспользоваться словарем терминов).
3. Необходимо записывать словесные воздействия, отсутствующие в схеме, но имеющиеся в речи учителя. Этот материал следует использовать при проведении анализа и подведении итогов.

Словарь терминов, раскрывающих смысл различных видов словесных воздействий

Замечание — выговор, указание на ошибку.

Интонация — повышение или понижение голоса при произношении; манера произношения, отражающая чувства говорящего.

Инструкция — сформулированная в слове последовательность действий.

Ирония — тонкая насмешка, выраженная в скрытой форме.

Команда — краткий устный приказ.

Нравоучение — поучение, внушение нравственных правил.

Нотация — наставление, выговор.

Ободрение — внушение бодрости, поднятие настроения.

Порицание — выговор, осуждение.

Поощрение — то, что поощряет: одобрение, награда, содействие, сочувствие, возбуждающее желание делать хорошо, лучше.

Просьба — обращение, призывающее удовлетворить какие-либо нужды, желания.

Распоряжение — 1. То же, что и приказание. 2. Забота об устройстве, использовании, применении чего-либо.

Угроза — запугивание, обещание причинить зло.

Указание — наставление, разъяснение, указывающее, как действовать.

Упрек — неудовольствие, неодобрение или обвинение, высказанное кому-нибудь.

Юмор — беззлобно-насмешливое отношение к чему-нибудь.

III Обработка результатов наблюдения и формулирование выводов

1. Подсчитать количество слов-воздействий каждого вида и записать соответствующую цифру в графу 5.

2. Определить ранговое место каждого вида воздействий и проставить эти данные в графе 6.

3. Соотнести ранговые места того или иного вида воздействий, которые наблюдались у учителя на уроке, с данными, представленными в графах 1 и 3.

*Примечание.* В графе 1 приведены ранговые места словесных воздействий, которые характерны для учителей, имеющих высокий уровень понимания учащихся. В графе 3 приведены ранговые места словесных воздействий для учителей, имеющих низкий уровень понимания учащихся.

4. Сделать вывод:

а) о наиболее характерных для данного учителя словесных воздействиях на учащихся, принимая во внимание, что 1-4 — высокие, 5-8 — средние, 9-12 — низкие ранговые места того или иного вида воздействий;

б) свидетельствуют ли эти, наиболее характерные виды воздействий учителя о его понимании учащихся, учитывая, что одним из основных показателей коммуникативной культуры является понимание ученика.

5. Если проведенная обработка не позволяет определенно дать заключение о наиболее характерных словесных воздействиях учителя, то нужно обратиться к тем видам воздействий, которые не указаны в схеме, но которые вы установили и зафиксировали в ходе наблюдения, и использовать эти данные для разрешения сомнений.

Методика наблюдения за словесными воздействиями учителя на уроке (составитель Л.А. Регуш).

Отчетная документация: протокол наблюдения с использованием таблицы (см. приложение).

### **5.1.3 Задание «Индивидуальная беседа с обучающимся»**

#### ***Методические рекомендации к заданию:***

*Цель:* изучите психологические особенности личности ребёнка младшего школьного возраста, используя метод беседы.

Беседа – разновидность интервью, которое проводится в свободной форме:

интервьюер имеет примерный план в виде списка вопросов, которые могут изменяться и дополняться по ходу разговора, и предоставляет собеседнику полную свободу в выборе вариантов ответов. Цель беседы с учеником в рамках психологического компонента педагогической практики – выявить то, каким образом ученик сам представляет свои психологические особенности, значимые для его учебной деятельности.

*Подготовка к беседе.*

Беседа должна проходить в отсутствие посторонних лиц и отвлекающих воздействий (в частности, шума). Вероятная продолжительность беседы – около часа.

Вам необходимо заранее обеспечить необходимые время и место и заручиться информированным согласием ученика/студента, с которым Вы планируете проводить беседу. Все содержание беседы – точные формулировки Ваших вопросов и полный текст ответов Вашего собеседника – должны быть включены в отчет. Этого можно достичь двумя способами. Во-первых, Вы можете вести запись о руки или на компьютере во время беседы. Во-вторых, Вы можете записать беседу на диктофон и затем сделать письменную запись с аудиофайла. Выбор одного из этих двух способов зависит, от Ваших организационных возможностей и согласия собеседника, чтобы его ответы записывались на диктофон. В любом случае конечным результатом беседы должен стать текст, полностью и в точности отражающий вопросы и ответы, а не только передающий их общий смысл. Это необходимо для обоснованности и надежности выводов, которые будут сделаны на основании беседы.

#### *Проведение беседы.*

Беседа проводится в соответствии с приведенным ниже опросным листом – примерным списком вопросов. Вы можете слегка видоизменять формулировки вопросов в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями Вашего собеседника, о которых Вы узнали в результате наблюдения. Кроме того, Вы можете задавать дополнительные вопросы, направленные на прояснение ответов собеседника (например, если он упоминает своих одноклассников или учителей, которые Вам не знакомы), чтобы убедиться, что Вы правильно его понимаете.

На протяжении всей беседы воздерживайтесь от оценочных суждений. Ваша задача в рамках данного конкретного задания – понять изучаемого ученика, а не пытаться переубедить его, дать нравственную оценку его действиям и суждениям или как-либо еще повлиять на него. Примерный перечень вопросов для беседы представлен в Приложении .

#### *Обработка результатов беседы.*

В результате беседы у Вас должен получиться полный текст заданных Вами вопросов и полученных от собеседника ответов, который включается в приложение к отчету. В основную часть отчета Вы помещаете выводы, сделанные на основании беседы и сравнения ее результатов с данными, полученными посредством наблюдения за учеником. Интерпретация результатов беседы проводится по следующему плану.

1. Основные характеристики ученика. Здесь Вы приводите те особенности ученика, выявленные в результате беседы, которые Вы полагаете наиболее значимыми для учебной деятельности, с обязательным обоснованием их значимости.
2. Возможности ученика. Здесь Вам необходимо охарактеризовать те качества ученика, которые, на Ваш взгляд способствуют эффективности его учебной деятельности.
3. Ограничения ученика. Здесь Вы отмечаете те качества ученика, которые препятствуют его учебной деятельности, снижают ее мотивацию и эффективность.

Детализируйте последствия этих особенностей, существующие в настоящий момент, и спрогнозируйте дальнейшие последствия. 4. Рекомендации для педагогов. Сделайте выводы о том, каким образом выявленные Вами особенности ученика могут быть учтены педагогами для обеспечения индивидуального подхода.

**Отчетная документация: протокол проведения беседы (см. в приложении).**

#### **5.1.4. Задание «Карта наблюдения за воспитательным делом»**

##### **Методические рекомендации к заданию:**

Посетите одно из воспитательных мероприятий, проводимых классным руководителем и проанализируйте качество его организации по следующей схеме:

1. Школа, класс, вид работы, тема проводимого внеклассного мероприятия.
2. Педагогическое обоснование выбора темы (почему данное мероприятие включено в план воспитательной работы, его соответствие возрастным особенностями класса).
3. Цели и задачи проводимой работы.
4. Организация подготовки учащихся к данному мероприятию (степень участия детей, наглядное оформление мероприятия, использование технических средств). Влияние подготовки на сплочение учащихся.

5. Содержание и методика проводимого мероприятия:

- соответствие содержания мероприятия поставленной цели;
- познавательная и воспитательная ценность подобранного материала;
- эмоциональная насыщенность, интерес детей к занятию, их активность;
- приемы и методы, использованные в работе, их соответствие возрастным особенностям учащихся, уровню развития детей данного класса;
- связь обсуждаемых вопросов с проблемами класса и окружающей среды.

6. Особенности личности воспитателя, проводящего мероприятие, убежденность, эмоциональность, контакт с учащимися, знание моральных качеств, поступков своих учеников и их мотивации.

7. Педагогическая ценность проводимого мероприятия, его значение для последующего развития коллектива и отдельных воспитанников, для совершенствования отношений в коллективе (замечания, предложения).

8. Замечания и предложения.

### **5.1.5. Задание «Схема психолого-педагогического анализа ученического коллектива»**

#### **Методические рекомендации:**

**Используя комплекс методов педагогической диагностики (наблюдение, обобщение независимых характеристик, изучение результатов и продуктов деятельности учащихся, анкетирование и др.), составьте психолого-педагогический портрет класса, опираясь на следующую схему:**

Первая (констатирующая) часть характеристики включает следующие разделы: общие сведения о классе, его психологическая структура, характеристика лидеров класса, взглядов и интересов школьников, а также уровня развития класса как коллектива.

**1. Общие сведения о классе** (большую их часть можно найти в официальных школьных документах). Они должны быть изложены конкретно и кратко. К таким сведениям относятся:

- наименование класса, школы;
- численность класса и продолжительность его существования как коллектива;
- возрастной и гендерный состав;
- наличие учащихся, имеющих затруднения в учебе, обучающихся с особыми возможностями здоровья;- особенности классного руководства (время работы с коллективом, преподаваемый предмет, специфика взаимодействия);

**2. Характер взаимоотношений** между членами коллектива. Здесь дается следующая характеристика:

- официальный актив класса, действительно ли он обеспечивает руководство ученическим коллективом;
- наличие неофициальных лидеров и характер их влияния, какие личностные качества способствовали завоеванию лидерских позиций;
- пассивная часть класса (избегаемые или пассивные), выявление причин отстраненности;
- взаимоотношения учащихся (противоречивые, ориентированные на взаимопомощь и поддержку, формальные, негативные и т.п.);
- наличие группировок, основания их взаимодействия, характер отношений между группами.

**3. Характеристика взглядов, установок и интересов школьников.** В данном разделе целесообразно указать:

- наличие общих интересов и преобладающие мотивы совместной деятельности;
- наличие сформировавшихся взглядов и убеждений, общественного мнения;
- нравственная направленность, преобладающий характер ценностей;
- сформированность профессиональных интересов; преобладающие мотивы выбора профессии.



**4. Характеристика уровня сформированности коллектива.** Этот раздел опирается на данные всех предыдущих разделов, обобщая и дополняя их. В нем отмечаются следующие моменты:

- роль классного руководителя, актива и отдельных членов коллектива в организации учебных, трудовых, спортивных, общественных и других мероприятий (чья активность преобладает, кто и какие задачи решает, степень самостоятельности школьников в их решении);
- сплоченность коллектива, существуют ли группировки наличие традиций и общественного мнения;
- субъектная позиция класса: умение самостоятельно принимать взвешенные решения, прийти к общему мнению в ходе решения проблемы, адекватная самооценка слабых и сильных сторон коллектива, отношение к критическим замечаниям и т.д.;
- эмоциональное единство класса: общий эмоциональный настрой, взаимная симпатия, сопереживание, открытость, отношение к другим группам и коллективам, совместное переживание успехов и неудач;
- волевое единство класса: умение создать высокий уровень напряжения мотивационного поля для решения общих задач и преодоления препятствий, стремление доводить дело до конца и др.

Данный раздел завершается выводом об уровне развития ученического коллектива.

**Вторая часть** характеристики посвящена педагогическому целеполаганию.

Здесь необходимо отметить:

- какие изменения целесообразно внести в деятельность классного руководителя по организации учебной и внеучебной жизни класса;
- как организовать дальнейшее развитие разнообразных интересов школьников;
- каковы перспективы развития класса как коллектива и в чем при этом заключается роль классного руководителя, каковы конкретные пути и средства управления процессом развития.

Здесь же необходимо отметить, какие педагогические действия готов реализовать практикант для реализации предлагаемых рекомендаций.

## **5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **5.2.1. Промежуточная аттестация зачет с оценкой**

Практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики.

Обучающиеся оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике:

- Задание Наблюдения за учителем во время урока
- Задание Индивидуальная беседа с обучающимся
- Задание Карта наблюдения за воспитательным делом
- Задание Схема психолого-педагогического анализа ученического коллектива
- Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и конец прохождения практики
- План (график) проведения практики
- Дневник практики
- Индивидуальное задание
- Характеристика с места прохождения практики

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

**3.2.3. Лист внесения изменений (Приложение 8) заполняется при необходимости  
внесения изменений в РПП**

**3.2.3. Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 20\_\_\_/20\_\_\_ учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

- 1.
- 2.
- 3.

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-  
разработчика \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей  
кафедры \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

протокол № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ (ФИО)

(подпись)

### 3.3. Учебные ресурсы

#### 3.3.1. Карта литературного обеспечения учебной практики: введение в профессию

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			
1.	Обухова, Людмила Филипповна. Возрастная психология [Текст]: учебник / Л. Ф. Обухова. - М. : Высшее образование ; М. : МГПУ, 2007. - 460 с. - (Основы наук).	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	53
2.	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177</a> .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Экспериментальная психология [Текст]: учебник / В. Н. Дружинин. - 2-е изд., доп. - СПб. : Питер, 2008. - 320 с. - (учебник нового века). - ISBN 978-5-8046-0176-9	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	74
4.	Адольф В.А., Яковлева Н.Ф. Профессиональные задачи как целевой вектор реализации компетентностного подхода в образовании // Вестник КГПУ им. В.П. Астафьева. - 2016. - №1. - С.43-47.- URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/18684">http://elib.kspu.ru/document/18684</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Ильина Н.Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	11
6.	Степанова И. Ю. Профессионально-практическая подготовка бакалавров-педагогов: учеб. пособие/ И. Ю. Степанова, Е. В. Достовалова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. – 104 с.	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			
7.	Практическая психология образования: учебное пособие/ И. В. Дубровина [и др.] ; ред. И. В. Дубровина. - 4-е изд., перераб. и доп.- СПб: Питер, 2004. - 592 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	99
8.	Педагогическая практика по направлению «Педагогическое образование» с квалификацией «бакалавр» (по педагогике) / Сост. З.К. Бакшеева, Л.П. Михалёва, Г.И. Румынина, Н.Е. Строгова, В.Г. Фадеев; под общ. ред. В.А. Адольфа. Красноярск, 2012. - 104 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	4
9.	Обухова, Л.Ф. Возрастная психология: учебник / Л.Ф. Обухова. - 4-е изд. - Москва :	ЭБС «Университетская	Индивидуальный

	Педагогическое общество России, 2004. - 402 с. - ISBN 5-93134-086-6; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93278">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93278</a> .	библиотека онлайн»	неограниченный доступ
10.	Детский практический психолог: Программы и методические материалы: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ О. А. Шаграева [и др.] ; ред. О. А. Шаграева. - М.: Академия, 2001. - 256 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	40
11.	Психолого-педагогический практикум [Текст]: учебное пособие / авт.-сост. А. К. Быков. - М.: ТЦ Сфера, 2006. - 123 с. - (Учебное пособие). - ISBN 5-89144-655-3	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	35
12.	Горбатов Д.С. Практикум по психологическому исследованию [Текст] : учеб. пособие / Д.С. Горбатов. - Самара: БАХРАХ-М, 2003. - 272 с. - ISBN 5-94648-018-9	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	2
13.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.1.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 188 с. – URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/19046">http://elib.kspu.ru/document/19046</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
14.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.2.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 176 с. – URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/19048">http://elib.kspu.ru/document/19048</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
15.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Педагогика: учебное пособие (конспекты лекций для студентов педагогических вузов) / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2014. – 172 с. – URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/11141">http://elib.kspu.ru/document/11141</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
16.	Шилова М.И., Бекузарова Н.В., Михалева Л.П. Основы воспитательной деятельности современного классного руководителя. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 120 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	71
<b>РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</b>			
17.	Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Свободный доступ
18.	Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]	<a href="https://минобрнауки.рф">https://минобрнауки.рф</a>	Свободный доступ
19.	Учительская газета [Электронный ресурс]	<a href="http://www.ug.ru/">http://www.ug.ru/</a>	Свободный доступ
20.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Информ. портал.	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Свободный доступ

<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>			
21.	EastView: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон. дан. ООО ИВИС. 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
22.	Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000. – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
23.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
24.	Межвузовская библиотечная система (МБС)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки \_\_\_\_\_

(должность структурного подразделения)



/ Шулипина С.В.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

### 3.3.2. Карта баз практики

№ п/п	Наименование вида практики в соответствии с учебным планом	Место проведения практики	Реквизиты и сроки действия договоров (номер документа; организация, с которой заключён договор; дата документа; дата окончания срока действия)
1.	Учебная: Введение в профессию		

### 3.4. Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Выбор места прохождения и задания практики согласуются с требованием их доступности и возможности для данных обучающихся.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**КАФЕДРА ЭКОНОМИКИ И МЕНЕДЖМЕНТА**

**ОТЧЁТ**  
**О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ:**  
**ВВЕДЕНИЕ В ПРОФЕССИЮ**

Выполнил студент ... курса  
... формы обучения  
Фамилия Имя Отчество

---

*подпись студента*

Руководитель практики  
Ученая степень, звание  
Фамилия Имя Отчество

---

*подпись руководителя*

---

Старший вожатый/зам. директора по ВР  
Фамилия Имя Отчество

---

*подпись*

*Красноярск год*

**ДНЕВНИК ПРАКТИКИ**

Студента/ ФИО	
Институт/факультет/структурное подразделение	
Направление подготовки/специальность	44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль)	Экономическое образование
Курс, Группа	
Место прохождения практики (насел. пункт, образовательная организация, центр, ДОО)	
Практика пройдена	с _____ по _____ _____
Содержание дневника	План учебной практики
	Самоанализ педагогической деятельности
	Характеристика-отзыв (от представителя образовательной организации)
	Приложения по желанию (сценарии, иллюстративный материал, фотоотчеты и др.)



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной  
программы: \_\_\_\_\_

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
**на учебную практику: введение в профессию**  
(указать вид и тип практики)

для \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося \_\_\_\_ курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П.Астафьева  
/ профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Цель прохождения практики\*:

Задачи прохождения практики\*:

Индивидуальные задания в период прохождения практики\*\*:

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)\*:

СОГЛАСОВАНО\*\*\*

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель практики от профильной  
организации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Курсовой (групповой) руководитель практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

\* - в соответствии с рабочей программой практики

\*\* - разрабатываются в соответствии с рабочей программой практики и исходя из  
возможностей и потребностей профильной организации

\*\*\* - при проведении практики в профильной организации – КГПУ им. В.П. Астафьева либо в полевой форме подпись руководителя практики от профильной организации не требуется  
Приложение 4

**Анализ профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности**

**ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ №1**

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№1) и определите уровень их овладения до практики. Содержание уровней см. в данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак +

<i>Формируемые компетенции</i>	<i>УРОВЕНЬ ОВЛАДЕНИЯ ДО ПРАКТИКИ</i>		
	<i>Продвинутый уровень</i>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Пороговый уровень</i>
УК-6 - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
ОПК-7- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ПК-1- Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области			

## ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ №2

**Инструкция:** заполните оценочную карту компетенций (№2) и определите уровень их овладения после практики. Содержание уровней см. в данной РПП. В соответствующей графе поставьте знак +

Формируемые компетенции	УРОВЕНЬ ОВЛАДЕНИЯ после ПРАКТИКИ		
	Продвинутый уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень
УК-6. - Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни			
УК-9 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности			
ОПК-7- Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ			
ПК-1 способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области			

*Примечание:*

1. Оценочная карта заполняется самим обучающимся перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле.
3. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций на начало и на конец практики.
4. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
 (КГПУ им. В.П. Астафьева)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Сроки практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)

Дата

Курсовой (групповой) руководитель практики \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

Руководитель практики от профильной организации\* \_\_\_\_\_

(подпись)

(ФИО)

\* при проведении практики в профильной организации – КГПУ им. В.П. Астафьева либо в полевой форме подпись руководителя практики от профильной организации не требуется

## Характеристика-отзыв

### ХАРАКТЕРИСТИКА-ОТЗЫВ

(выполнение программы практики, освоение профессиональных компетенций, выполнение индивидуального задания, качество работы обучающегося, квалификация, активность, дисциплинированность, инициативность и др.)

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Зам.директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_ ФИО

**Наблюдение за учителем**

Методика наблюдения за словесными воздействиями учителя на уроке (составитель Л.А. Редуш)

**Схема наблюдения**

Ранговое место словесного воздействия при высоком уровне понимания учителем	Виды словесных воздействий	Ранговое место словесного воздействия при низком уровне понимания учителем	Слова, высказывания, обращения того или иного вида воздействия на разных этапах урока	Всего воздействий того или иного вида у наблюдаемого учителя	Ранговое место того или иного вида воздействий у наблюдаемого учителя
	Нравоучение	<b>1</b>			
	Нотация	<b>2</b>			
<b>3</b>	Обращение по фамилии	<b>3</b>			
<b>2</b>	Повышение тона	<b>4</b>			
	Дисциплинирование - приказ	<b>5</b>			
	Замечание-вопрос	<b>6</b>			
	Угроза	<b>7</b>			
<b>6</b>	Команда	<b>8</b>			
	Упрек	<b>9</b>			
	Просьба	<b>10</b>			
<b>9</b>	Распоряжение	<b>11</b>			
<b>1</b>	Инструктирование	<b>12</b>			
<b>4</b>	Поощрение				
<b>5</b>	Юмор				
<b>7</b>	Ободрение				
<b>8</b>	Диалог				
<b>10</b>	Порицание				
<b>11</b>	Ирония				

### Беседа с учеником

Примерный перечень вопросов для беседы:

#### 1. Вопросы по теме **Ощущение и восприятие.**

- Как тебе легче учить новый материал – слушая объяснения учителя/преподавателя или читая по книге или конспекту? Как ты думаешь, почему?
- Как тебе легче повторять изученный материал – перечитывая учебники и конспекты или рассказывая вслух кому-то другому? Как ты думаешь, почему?

#### 2. Вопросы по теме **Память.**

- Какой учебный материал тебе легче всего запоминать? Какой запоминается особенно трудно? Как ты думаешь, почему?
- Что из изученного в прошлом году ты можешь вспомнить сейчас сразу, не прилагая особых усилий? А с позапрошлого учебного года? Что общего в том, что ты запоминаешь надолго?
- Как ты запоминаешь новый материал? Отличаются ли твои способы учения для разных видов материала и разных учебных предметов? Используют ли ты какие-то специальные техники и приемы для лучшего запоминания? Если да, то какие?
- Как ты думаешь, что можно было бы изменить в учебном процессе для того, чтобы тебе было легче запоминать учебный материал?

#### 3. Вопросы по теме **Внимание.**

- Что ты делаешь, когда на уроке/лекции ты невольно начинаешь отвлекаться на посторонние предметы? Когда это обычно происходит? К чему приводит?
- Что ты делаешь, чтобы не отвлекаться при подготовке к занятиям и выполнении домашнего задания? Используют ли ты какие-то специальные приемы для концентрации внимания? Если да, то какие?

#### 4. Вопросы по теме **Мышление.**

- Какого рода учебные задания тебе проще всего выполнять? Какого – сложнее? Как ты думаешь, почему?
- Какие задания тебе больше всего нравится выполнять, какие – меньше всего? Как ты думаешь, почему?
- Как ты думаешь, какие из учебных заданий больше всего похожи на те задачи, которые тебе предстоит решать после окончания школы/вуза?
- Как ты думаешь, какие из учебных заданий больше всего развивают твое мышление? Почему?

#### 5. Вопросы по теме **Речь.**

- Какие учебные задания тебе легче выполнять – устные или письменные? Почему? Есть ли какие-то отличия для разных предметов?
- Как ты думаешь, легко ли одноклассникам и учителям/однокурсникам и преподавателям понимать те идеи, которые ты хочешь донести до них в своих ответах?
- Что ты можешь сделать, чтобы улучшить качество своей устной и письменной речи? Насколько это для тебя важно?

#### 6. Вопросы по теме **Эмоции.**

- Что в учебном процессе вызывает у тебя радость? Помогает ли радость твоей учебной деятельности? Почему?
- Что в учебном процессе вызывает у тебя раздражение? Как оно влияет на твою учебную деятельность и почему?
- Как ты справляешься с тревогой и страхом перед важными контрольными работами/экзаменами?
- Какие эмоции больше всего влияют на результаты твоей учебной деятельности и почему? Что ты можешь делать, чтобы регулировать свое эмоциональное состояние?

#### 7. Вопросы по теме **Мотивация.**

- Что в учебной деятельности вызывает у тебя наибольшее желание учиться? Что препятствует этому желанию? Почему?
- Интересно ли тебе учиться? Почему? Для чего ты учишься?
- Как ты думаешь, что в учебном процессе можно было бы изменить для того, чтобы учебная деятельность стала для тебя более интересной и значимой и приобрела большую осмысленность?

## ПРОТОКОЛ

### индивидуальной беседы с обучающимся СОШ №

от \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Ф.И.О.собеседника \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

Дом.адрес \_\_\_\_\_

Цель  
беседы \_\_\_\_\_

Содержание беседы

<i>Вопрос</i>	<i>Ответ</i>

**Выводы**

Основные характеристики ученика.

\_\_\_\_\_

Возможности ученика.

\_\_\_\_\_

Ограничения  
ученика \_\_\_\_\_

Рекомендации для педагога по работе с учеником

\_\_\_\_\_

Беседу проводили: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_