

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
 образования «Красноярский государственный педагогический университет  
 им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### Учебная (архивная / музейная / археологическая) практика

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация **Бакалавр**

44.03.05 История и право (очная форма обучения).plx  
 Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями  
 подготовки)  
 Направленность (профиль) образовательной программы  
 История и право

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 108

Виды контроля в семестрах:  
 зачеты с оценкой 2

в том числе:

аудиторные занятия 10

самостоятельная работа 97,85

контактная работа во время  
 промежуточной аттестации (ИКР)

0,15

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр на<br>курсе>)                 | 2 (1.2) |        | Итого  |        |
|---|---------|--------|--------|--------|
|   | уп      | рп     | уп     | рп     |
| Неделя  |         |        |        |        |
| Вид занятий   | уп      | рп     | уп     | рп     |
| Практические  | 10      | 10     | 10     | 10     |
| Контактная работа<br>(промежуточная<br>аттестация) зачеты | 0,15    | 0,15   | 0,15   | 0,15   |
| В том числе в форме<br>практ.подготовки                   | 107,85  | 107,85 | 107,85 | 107,85 |
| Итого ауд.  | 10      | 10     | 10     | 10     |
| Контактная работа   | 10,15   | 10,15  | 10,15  | 10,15  |
| Сам. работа   | 97,85   | 97,85  | 97,85  | 97,85  |
| Итого   | 108     | 108    | 108    | 108    |

Программу составил(и):

*кин, Доцент, Мезит Людмила Эдгаровна*

Рабочая программа дисциплины

**Учебная (архивная / музейная / археологическая) практика (выбор компетенций под вид практик)**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

История и право

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**G1 Отечественной истории**

Протокол от 04.05.2022 г. № 8

Зав. кафедрой к.и.н., доцент Ценюга Ирина Николаевна,

Председатель НМСС(С) Григорьев Дмитрий Владимирович

12.05.2022 г. № 8

### 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Целью учебной (архивной) практики является углубление и закрепление теоретических знаний по дисциплинам предметно-методического модуля (истории России, вспомогательным историческим дисциплинам, архивоведению, различным разделам всеобщей истории) в процессе овладения основами архивного дела, приобретение навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности при работе с архивными документами.

### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |   |
|-------------------|---|
| Цикл (раздел) ОП: | Б1.ОДП.09.03  |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>  |
| 2.1.1             | Вспомогательные исторические дисциплины   |
| 2.1.2             | Источниковедение  |
| 2.1.3             | Ознакомительная практика  |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |
| 2.2.1             | Основы учебной и исследовательской деятельности   |
| 2.2.2             | Курсовая работа по модулю "Предметная часть (профиль "История")"  |
| 2.2.3             | Методы исследовательской/проектной деятельности   |
| 2.2.4             | Научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)                         |

### 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач**

**УК-1.3: Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений**

**Знать:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Анализирует источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. |
| Уровень 2 | Критический анализ разных источников информации   |
| Уровень 3 | Анализирует информацию для решения поставленных задач   |

**Уметь:**

|           |  |
|-----------|--|
| Уровень 1 | Работать с источниками разного вида для решения поставленных задач |
| Уровень 2 | Работать с разными источниками, применять системный подход         |
| Уровень 3 | Работать и систематизировать информацию                            |

**Владеть:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач. |
| Уровень 2 | Способен проводить критический анализ, синтез информации  |
| Уровень 3 | Способен применять системный подход для решения поставленных задач  |

**УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде**

**УК-3.1: Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения**

**Знать:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | знает как работать в команде, проявляет лидерские качества и умения на продвинутом уровне |
| Уровень 2 | знает как работать в команде, проявляет лидерские качества и умения на базовом уровне     |
| Уровень 3 | знает как работать в команде, проявляет лидерские качества и умения на пороговом уровне   |

**Уметь:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | работать в команде, проявляет лидерские качества и умения |
| Уровень 2 | проявляет лидерские качества и умения                     |
| Уровень 3 | пытается работать в команде                               |

**Владеть:**

|           |   |
|-----------|---|
| Уровень 1 | навыками работать в команде, проявляет лидерские качества и умения  |
| Уровень 2 | отдельными признаками работы в команде, лидерские качества и умения |
| Уровень 3 | слабо представляет, как работать в команде                          |

**УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни**

**УК-6.1: Оценивает личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни**

|   |   |
|---|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни  |
| Уровень 2   | личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем   |
| Уровень 3   | иллюстративно представляет личностные ресурсы по достижению целей саморазвития  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | умеет оценить личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни на продвинутом уровне  |
| Уровень 2   | умеет оценить личностные ресурсы по достижению целей саморазвития и управления своим временем на базовом уровне   |
| Уровень 3   | умеет иллюстративно оценить личностные ресурсы по достижению целей саморазвития   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | владеет способами и методами оценки личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на основе принципов образования в течение всей жизни на продвинутом уровне   |
| Уровень 2   | владеет методами оценки личностных ресурсов по достижению целей саморазвития и управления своим временем на базовом уровне  |
| Уровень 3   | иллюстративно владеет способами и методами оценки личностных ресурсов по достижению целей саморазвития на пороговом уровне  |
| <b>ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</b>  |   |
| <b>ОПК-4.2: Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей</b> |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | как формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей                                       |
| Уровень 2   | как формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде  |
| Уровень 3   | иллюстративно как формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде  |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1   | на продвинутом уровне формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей                     |
| Уровень 2   | на базовом уровне формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей                         |
| Уровень 3   | на пороговом уровне формировать у обучающихся гражданскую позицию, толерантность и навыки поведения в поликультурной среде,   |
| <b>Владеть:</b>   |   |
| Уровень 1   | на продвинутом уровне владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей |
| Уровень 2   | на базовом уровне владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде  |
| Уровень 3   | на пороговом уровне владеет способами формирования у обучающихся гражданской позиции  |
| <b>ОПК-7: Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</b>   |   |
| <b>ОПК-7.3: Взаимодействует с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.</b>   |   |
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1   | на продвинутом уровне знает как взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.   |
| Уровень 2   | на базовом уровне знает как взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.   |
| Уровень 3   | на пороговом уровне знает как взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.   |
| <b>Уметь:</b>   |   |

|  |  |
|--|--|
| Уровень 1  | на продвинутом уровне умеет взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.  |
| Уровень 2  | на базовом уровне умеет взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.  |
| Уровень 3  | на пороговом уровне умеет взаимодействовать с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | на продвинутом уровне владеет методами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.  |
| Уровень 2  | на базовом уровне владеет методами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.  |
| Уровень 3  | на пороговом уровне владеет методами взаимодействия с представителями организаций образования, социальной и духовной сферы, СМИ, бизнес-сообществ и др.  |
| <b>ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</b>  |  |
| <b>ОПК-9.2: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности</b>  |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | на продвинутом уровне знает как использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности  |
| Уровень 2  | на базовом уровне знает как использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности  |
| Уровень 3  | на пороговом уровне знает как использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | на продвинутом уровне умеет использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности  |
| Уровень 2  | на базовом уровне умеет использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности  |
| Уровень 3  | на пороговом уровне умеет использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности  |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | на продвинутом уровне способен использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности   |
| Уровень 2  | на базовом уровне способен использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности   |
| Уровень 3  | на пороговом уровне способен использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности   |
| <b>ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</b>  |  |
| <b>ПК-2.2: Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</b> |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | на продвинутом уровне знает способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)              |
| Уровень 2  | на базовом уровне знает способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)                  |
| Уровень 3  | на пороговом уровне знает способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)                |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | на продвинутом уровне умеет использовать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) |
| Уровень 2  | на базовом уровне умеет использовать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)     |

|  |  |
|--|--|
| Уровень 3  | на пороговом уровне умеет использовать способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору) |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | на продвинутом уровне владеет способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)        |
| Уровень 2  | на базовом уровне владеет способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)            |
| Уровень 3  | на пороговом уровне владеет способами организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)          |
| <b>ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач</b>                                 |  |
| <b>ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО</b>   |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | Знает нормативные документы общего образования и способен использовать в своей профессиональной деятельности   |
| Уровень 2  | Знает требования ФГОС ОО в отношении профессиональной деятельности   |
| Уровень 3  | Знает принципы и технологии профессиональной деятельности  |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.   |
| Уровень 2  | Умеет осуществлять отбор учебного содержания в соответствии с требованиями ФГОС ОО   |
| Уровень 3  | Умеет дифференцировать учебные задания в соответствии требованиями ФГОС ОО   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач.   |
| Уровень 2  | Способен использовать практические навыки в предметной области   |
| Уровень 3  | Способен использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач  |
| <b>ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</b>                              |  |
| <b>Знать:</b>  |  |
| Уровень 1  | знает на продвинутом уровне как использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач   |
| Уровень 2  | знает на базовом уровне как использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач   |
| Уровень 3  | знает на пороговом уровне как использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач   |
| <b>Уметь:</b>  |  |
| Уровень 1  | умеет на продвинутом уровне использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач   |
| Уровень 2  | умеет на базовом уровне использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач   |
| Уровень 3  | умеет на пороговом уровне использовать знания и навыки в предметной области для решения профессиональных задач   |
| <b>Владеть:</b>  |  |
| Уровень 1  | владеет на продвинутом уровне знаниями и навыками в предметной области для решения профессиональных задач  |
| Уровень 2  | владеет на базовом уровне знаниями и навыками в предметной области для решения профессиональных задач  |
| Уровень 3  | владеет на пороговом уровне знаниями и навыками в предметной области для решения профессиональных задач  |
| <b>ПК-3: Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов</b> |  |
| <b>ПК-3.2: Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона в преподавании (предмета по профилю) в учебной и во внеурочной деятельности</b>                              |  |

|                 |   |
|-----------------|---|
| <b>Знать:</b>   |   |
| Уровень 1       | Потенциал социокультурной среды региона для учета в учебной и внеучебной работе   |
| Уровень 2       | Социокультурную среду региона   |
| Уровень 3       | Потенциал социокультурной среды   |
| <b>Уметь:</b>   |   |
| Уровень 1       | Способен формировать развивающую образовательную среду для достижения личностных, предметных и метапредметных результатов обучения средствами преподаваемых учебных предметов |
| Уровень 2       | Способен формировать развивающую среду средствами преподаваемых предметов   |
| Уровень 3       | Способен формировать среду для развития метапредметных результатов средствами предмета  |
| <b>Владеть:</b> |   |
| Уровень 1       | Использует образовательный потенциал социокультурной среды региона при преподавании предмета в учебной и внеучебной работе  |
| Уровень 2       | Использует потенциал региона при преподавании предмета в учебной и внеучебной работе  |
| Уровень 3       | Издвка использует потенциал региона в своей профессиональной деятельности   |

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/   | Семестр / Курс | Часов | Компетенции   | Литература          | Инте ракт. | Пр. подгот. | Примечание          |
|-------------|---|----------------|-------|---------------|---------------------|------------|-------------|---------------------|
|             | <b>Раздел 1. Сущность и принципы архивоведения в России и Красноярском крае</b>   |                |       |               |                     |            |             |                     |
| 1.1         | Архивоведение в СССР и Красноярском крае<br><br>1. Архивы и их виды( организационно -правовой основе, тематической, административно-территориальной )<br>2. Функции архивов<br>3. Архивы Красноярского края. Роль Архивного агентства Красноярского края<br>4. Закон об Архивном деле № 227 и его сущность /Пр/ | 2              | 8     | УК-1.3 ПК-1.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 |            | 8           | практическая работа |
| 1.2         | Цифровизация в архивной сфере<br><br>1. Роль цифровизации в архивном деле.<br>2. Удаленное рабочее место исследователя<br>3. Искусственный интеллект в архивоведении /Пр/   | 2              | 2     | УК-1.3        | Л1.1 Л1.2 Л1.3      |            | 2           | контрольные вопросы |
| 1.3         | Знакомство с архивом (архивами), на базе которого будет проходить практика; изучение сайта архива; знакомство с законодательством РФ, регулирующим архивную деятельность /Ср/   | 2              | 14    | ПК-3.2        | Л1.1 Л1.2 Л1.3      |            | 14          | письменная работа   |
|             | <b>Раздел 2. Исследовательская работа и археография</b>   |                |       |               |                     |            |             |                     |

|     |  |   |       |                      |                |  |       |  |
|-----|--|---|-------|----------------------|----------------|--|-------|--|
| 2.1 | Подготовка исследователя к работе в архиве; работа с архивными документами; археографическая деятельность /Ср/ | 2 | 16    | УК-1.3 ПК-1.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 |  | 16    | практическая работа в архивном учреждении: Аналитический обзор архивного фонда и описи Аналитический обзор архивного документа |
| 2.2 | Обработка, анализ и систематизация результатов практики /Ср/   | 2 | 20,85 | УК-1.3               | Л1.1 Л1.2 Л1.3 |  | 20,85 | Подготовка доклада к итоговой конференции  |
| 2.3 | Рецензирование сайтов муниципальных архивов края /Ср/  | 2 | 27    | УК-1.3 ПК-3.2        | Л1.1 Л1.2 Л1.3 |  | 27    | подготовка рецензии  |
| 2.4 | Зачет по практике /КРЗ/  | 2 | 0,15  | УК-1.3 ПК-1.2 ПК-3.2 | Л1.1 Л1.2 Л1.3 |  |       | рейтинговая систем зачет   |
| 2.5 | Подготовка отчета по практике /Ср/   | 2 | 20    | ПК-3.2               | Л1.1 Л1.2 Л1.3 |  | 20    | Участие в итоговой конференции по практике   |

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)  
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Контрольные вопросы и задания для проведения входного и текущего контроля

1. Какие виды архивов вам известны?
2. Функции архивов.
3. Что такое эвристическая функция архивов?
4. Атрибуция исторических источников и ее правила.
5. Что такое цифровизация в архивной сфере?

**5.2. Темы письменных работ**

Темы письменных работ:

Для анализа сайтов муниципальных архивов используйте сл. схему:

Название архива, ФИО его руководителя

Структура сайта

Услуги, предоставляемые исследователю ( анализ положительный и негативных последствий)

Услуги, предоставляемые гражданам

Связь сайта с сайтом Гос.услуг

Письменная работа по анализу архива, в котором проходите практику:

Фондообразователи архива

Виды архивных источников, находящиеся на хранении

Анализ архивной описи, фонда, документа

Структура архивного учреждения

**5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)**

Контрольные вопросы и задания для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения практики

Музейная практика:



- 1) Дайте характеристику одной из просмотренных экспозиций или историко-культурных центров с указанием:
- краткой истории формирования музейных фондов;
  - научной и художественной концепций экспозиции;
  - сценария музейной экспозиции;
  - особенностей тематико-структурного плана экспозиции;
  - пространственной организации экспозиции, разбивки площадей на структурные единицы;
  - типологического выбора витрин;
  - цветового решения музейной экспозиции;
- 2) Проанализируйте одну из витрин (соотношение музейных предметов и научно-вспомогательного материала, компоновка предметов, использование этикетаж/ или его отсутствие, соответствие цветового решения фона витрины, этикетаж и музейных;3) Оцените научное и художественное решение поставленной цели и задач музейной экспозиции.
- 4) Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
- 2) Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- Архивная практика:
- 1) Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила практика?
- 2) На основании каких учредительных документов функционирует данная организация?
- 3) Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
- 4) Выделите основные этапы истории архивного учреждения, оцените место архива в архивной отрасли Республики Коми и Российской Федерации.
- 5) Что такое НСА архива?
- 6) Определите назначение путеводителя, каталога, указателя, описи.
- 7) Что такое архивный фонд?
- 8) Назовите виды архивных фондов? Какие виды фондов представлены в данном архиве? Чем отличается архивный фонд от архивной коллекции?
- 9) Как определить границы архивного фонда?
- 10) Что такое опись? Назовите основные функции архивной описи. Какова структура архивной описи? Что такое единица хранения? Каковы правила работы исследователя с архивной описью?
- 11) Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
- 12) Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики?
- 13) Какие материалы для подготовки курсовой или выпускной квалификационной работы были собраны (если ставилась такая задача) в процессе прохождения практики?

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители          | Заглавие  | Издательство, год         | Адрес   |
|------|------------------------------|---|---------------------------|---|
| Л1.1 | Тельчаров А. Д.              | Архивоведение: учебное пособие  | Москва: Дашков и К°, 2021 | <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684228">https://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=684228</a> |
| Л1.2 | П. Г. Аграфонов, Н. В. Дутов | Археологическая, музейная, архивная практика: методические рекомендации | Ярославль, 2014           | <a href="https://e.lanbook.com/book/221897">https://e.lanbook.com/book/221897</a>   |
| Л1.3 | Козлов В. П.                 | Архивоведение: учебник и практикум для вузов                            | Москва: Юрайт, 2022       | <a href="https://urait.ru/bcode/496661">https://urait.ru/bcode/496661</a>   |
| Л1.4 | Раскин Д. И., Соколов А. Р.  | Методика и практика архивоведения: учебник                              | Москва: Юрайт, 2022       | <a href="https://urait.ru/bcode/492546">https://urait.ru/bcode/492546</a>   |

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1 В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

На установочной конференции по практике вы получите образец дневника практиканта, задания для обязательного выполнения в соответствующем архивном учреждении. На практике соблюдаете трудовое законодательство, ведете коммуникацию с сотрудниками архива вежливо и профессионально.

На итоговой конференции вы выступаете с докладом, который выбираете самостоятельно предварительно сдав на проверку дневник и практические работы, выполненные в ходе практики.