

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«Красноярский государственный педагогический университет**  
**им. В.П. Астафьева»**

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

## ПРЕДМЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ

### Основы организационной культуры

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **G6 Философии, экономики и права**

Квалификация **Бакалавр**  
 44.03.01 Экономическое образование (очная форма обучения).plx  
 Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
 Направленность (профиль) образовательной программы  
 Экономическое образование

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	72	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты 8
аудиторные занятия	40	
самостоятельная работа	31,85	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	

#### Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	<b>8 (4.2)</b>		Итого	
	5 3/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Вид занятий				
Лекции	16	16	16	16
Практические	24	24	24	24
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	40	40	40	40
Контактная работа	40,15	40,15	40,15	40,15
Сам. работа	31,85	31,85	31,85	31,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

*к.ф.н., Доцент, Лисина Лариса Георгиевна*

*Старший преподаватель, Кукса Екатерина Николаевна*

Рабочая программа дисциплины

**Основы организационной культуры**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Экономическое образование

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Г6 Философии, экономики и права**

Протокол от 04.05.2022 г. № 6

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент, Лисина Лариса Георгиевна

Председатель НМСС(С) Григорьев Дмитрий Владимирович

12 мая 2022 г. № 8

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

формирование у студентов комплекса знаний по теоретическим основам организационной культуры и приобретение практических навыков в кадровой сфере.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ВДП.01.ДЭ.01

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Управление персоналом в образовании

2.1.2 Бизнес-планирование

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы

2.2.2 Государственно-частное партнерство в сфере образования

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач**

**ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)**

### Знать:

Уровень 1 на продвинутом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (основы организационной культуры)

Уровень 2 на базовом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (основы организационной культуры)

Уровень 3 на пороговом уровне знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (основы организационной культуры)

### Уметь:

Уровень 1 на продвинутом уровне умеет разработать и применить на практике структуру, состав и дидактические единицы предметной области (основы организационной культуры).

Уровень 2 на базовом уровне умеет разработать и применить на практике структуру, состав и дидактические единицы предметной области (основы организационной культуры).

Уровень 3 на пороговом уровне умеет разработать и применить на практике структуру, состав и дидактические единицы предметной области (основы организационной культуры).

### Владеть:

Уровень 1 на продвинутом уровне владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (основы организационной культуры)

Уровень 2 на базовом уровне владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (основы организационной культуры)

Уровень 3 на пороговом уровне владеет структурой, составом и дидактическими единицами предметной области (основы организационной культуры)

**ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО**

### Знать:

Уровень 1 на продвинутом уровне знает как отбирать содержание учебного предмета для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Уровень 2 на базовом уровне знает как отбирать содержание учебного предмета для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Уровень 3 на пороговом уровне знает как отбирать содержание учебного предмета для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

### Уметь:

Уровень 1 на продвинутом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Уровень 2 на базовом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Уровень 3 на пороговом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

### Владеть:

Уровень 1 на продвинутом уровне владеет методами и приемами отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.

Уровень 2 на базовом уровне владеет методами и приемами отбора учебного содержания для его реализации в

	различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
Уровень 3	на пороговом уровне владеет методами и приемами отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО.
<b>ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне демонстрирует знание различных форм учебных занятий, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных
Уровень 2	на базовом уровне демонстрирует знание различных форм учебных занятий, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных
Уровень 3	на пороговом уровне демонстрирует знание различных форм учебных занятий, методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	на базовом уровне умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	на пороговом уровне умеет разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет различными формами учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	на базовом уровне владеет различными формами учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	на пороговом уровне владеет различными формами учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные
<b>ПК-2: Способен осуществлять целенаправленную воспитательную деятельность</b>	
<b>ПК-2.1: Демонстрирует умение постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне демонстрирует знание постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
Уровень 2	на базовом уровне демонстрирует знание постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
Уровень 3	на пороговом уровне демонстрирует знание постановки воспитательных целей, проектирования воспитательной деятельности и методов ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне умеет ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
Уровень 2	на базовом уровне умеет ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
Уровень 3	на пороговом уровне умеет ставить воспитательные цели, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне владеет постановкой задач и целей воспитательной работы, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
Уровень 2	на базовом уровне владеет постановкой задач и целей воспитательной работы, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
Уровень 3	на пороговом уровне владеет постановкой задач и целей воспитательной работы, проектировать воспитательную деятельность и методы ее реализации в соответствии с требованиями ФГОС ОО и спецификой учебного предмета
<b>ПК-2.2: Демонстрирует способы организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.), методы и формы организации коллективных творческих дел, экскурсий, походов, экспедиций и других мероприятий (по выбору)</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	на продвинутом уровне демонстрирует знание способов организации и оценки различных видов внеурочной деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой и т.д.), методы и формы организации коллективных





<b>ПК-4.3: Участвует в популяризации знаний (в области предмета по профилю) среди субъектов образовательного процесса</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает различные способы популяризации знаний в области предмета по профилю среди субъектов образовательного процесса
Уровень 2	Знает основные способы популяризации знаний в области предмета по профилю среди субъектов образовательного процесса
Уровень 3	Знает отдельные способы популяризации знаний в области предмета по профилю среди субъектов образовательного процесса.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет использовать различные приемы, способы и технологии популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса на продвинутом уровне.
Уровень 2	Умеет использовать различные приемы, способы и технологии популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса на базовом уровне.
Уровень 3	Умеет использовать различные приемы, способы и технологии популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса на пороговом уровне.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Владеет навыками популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса. среди субъектов образовательного процесса.
Уровень 2	В целом владеет навыками популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса
Уровень 3	Частично владеет навыками популяризации знаний в области предметных областей (по профилю) среди субъектов образовательного процесса

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1. Организационная культура и особенности ее формирования.</b>							
1.1	Содержание и структура организационной культуры. Сущность организационной культуры, ее роль в организации	8	4	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2				Посещение лекции
1.2	Подходы к типологии, классификации и диагностике организационной культуры. Классификация, типы, виды культуры организации. /Лек/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2				посещение лекции
1.3	Особенности организационной культуры в организациях различных сфер деятельности. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Этапы формирования организационной культуры. /Лек/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2				посещение лекции
1.4	Типологии организационных культур по С. Ханди, Г.Хофштеде, Р. Рюттингера. Методика «Инструмент оценки организационной культуры» К. Камерона – Р. Куинна. /Ср/	8	10	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2				Решение задач/тестов. Подготовка сообщения/реферата
1.5	Имидж организации как элемент организационной культуры /Пр/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2				устный ответ по вопросам
1.6	Корпоративный кодекс как элемент организационной культуры /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2			2	устный ответ по вопросам
1.7	Национальные особенности организационной культуры /Пр/	8	6	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2			2	устный ответ по вопросам

1.8	Диагностика и оценка организационной культуры /Ср/	8	11	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2				Решение задач/тестов. Подготовка сообщения/реферата
<b>Раздел 2. Раздел 2. Управление организационной культурой.</b>								
2.1	Культура руководства в формировании организационной культуры /Лек/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2				посещение лекции
2.2	Деловое общение в организационной культуре /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2			2	устный ответ по вопросам
2.3	Эффективная организационная культура. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности компании. Модели, описывающие влияние организационной культуры на эффективность компании: модель Сате, модель Питерса-Уотермана, модель Квина-Рорбаха, модель Парсонса. /Пр/	8	4	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2				устный ответ по вопросам
2.4	Оценка эффективности оргкультуры /Ср/	8	10,85	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2				Решение задач/тестов. Подготовка сообщения/реферата
2.5	Зачет /КРЗ/	8	0,15	ПК-1.1 ПК-1.3 ПК-4.2				устный ответ по вопросам

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)  
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Образец типового варианта тестового задания

Тестовые задания для оценки знаний

1. Организационная культура –

а. Это система норм, ценностей, отношений, стандартов поведения, которые сложились в данной организации, служащая средством воздействия, регулирования и контроля;

б. Научная дисциплина о причинах и факторах поведения людей в организации, область научных исследований, используемых теорию, методы, принципы различных дисциплин, с

целью изучения индивидуальных представлений, ценностей, поступков при работе в группах и в организации;

в. Это систематическое изучение и применение на практике знаний о том, как люди (индивидуумы) и группы взаимодействуют внутри организации;

г. Политика, определяющая генеральную линию и принципиальные установки в работе с персоналом на длительную перспективу;

д. Это процессы коммуникации, где происходит образование группы, нарастание сплоченности.

2. Функции организационной культуры

а. Формирует определенный имидж организации, отличающие от любой другой;

б. Выражается в чувстве общности всех членов организации;

в. Усиливает вовлеченность в дела организации и преданность ей;

г. Усиливает систему социальной стабильности в организации;

д. Является средством, с помощью которого формируются и контролируются формы поведения и восприятия, целесообразные с точки зрения данной организации.

е. Все перечисленные

3. Методы изучения организационной культуры:

а. Наблюдение;

б. Эксперимент;

в. Опрос;

г. Сравнение;

д. Тестирование;



- е. Все перечисленные
4. Укажите, что изучает дисциплина «Организационная культура»:
- а. Методы воздействия на поведение индивидов с целью сокращения издержек на содержание персонала и повышение производительности труда;
- б. Различные аспекты поведения индивидов, групп и организации, которые влияют на достижение организацией своих целей;
- в. Методы манипуляции поведением работников руководителями;
- г. Различные методы построения в организации системы управления человеческими ресурсами

## 5.2. Темы письменных работ

Темы письменных работ

1. Вербальные и невербальные виды деловой коммуникации.
2. Принципы и методы формирования организационной культуры.
3. Понятие, структура и содержание организационной культуры
4. Организация как социокультурный феномен.
5. Индивидуальные и корпоративные ценности в организационной культуре.
6. Корпоративная культура: история и современность.
7. Структура ОК.
8. Проблема гендерных отношений и анализа ОК.
9. Контркультура и девиантность в организациях.
10. Субкультуры в организациях.
11. Понятие и этапы организационной социализации.
12. Лидерство и руководство в организации.
13. Типология организационных культур.
14. Ценностная модель ОК.
15. Основные функции ОК.
16. Развитие и изменение ОК.
17. Проблема управляемости ОК.
18. Типология ОК на примере (Ваша организация).
19. Этапы формирования ОК.
20. Влияние ОК на деятельность организации.
21. Информационное обеспечение социально-культурного управления.
22. Национальная специфика ОК.
23. Идеология и имидж корпорации.
24. Семiotика корпоративной культуры: символы, мифы, ритуалы.
25. Информационная культура личности.
26. Диагностика состояния и изменений ОК.
27. Роль персонала в формировании ОК.
28. Национальные особенности организационной культуры
29. Организационная культура в японской системе мене

## 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации

1. Сущность и содержание организационной культуры. Виды организационных культур.
2. Уровни изучения организационной культуры по Э. Шейну.
3. Субкультуры в организациях.
4. Функции организационной культуры. Основные свойства организационной культуры.
5. Основные составляющие организационной культуры.
6. Характеристики организационной культуры.
7. Ценностно-нормативная структура организационной культуры.
8. Игровая структура организационной культуры.
9. Имиджевая структура организационной культуры.
10. Типология организационных культур Р. Рюттингера.
11. Типология организационных культур М.К. Врие и Д. Миллера
12. Типология организационных культур М. Бурке.
13. Типология организационных культур Р. Блейка и Д. Моутона.
14. Типология организационных культур У. Ноймана.
15. Типология организационных культур Г. Хофстеда.
16. Типология организационных культур К. Камерона и Р. Куинна.
17. Типология организационных культур Ч. Хэнди.
18. Типология организационных культур Т. Дила и А. Кеннеди.
19. Этика бизнеса и культура организаций.
20. Профессиональная этика. Корпоративный кодекс компании.
21. Диагностика организационной культуры: этапы, инструменты.
22. Методы диагностики организационной культуры.
23. Оценка организационной культуры. Этапы оценки.
24. Формирование организационной культуры.
25. Понятие эффективной организационной культуры. Оценка эффективности оргкультуры.
26. Особенности организационной культуры различных стран мира.

**6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****6.1. Рекомендуемая литература****6.3.1 Перечень программного обеспечения**

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

**6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

**8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по психологии по основным проблемам психологии;
- подборка, анализ примеров;
- систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся внеаудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий. Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Управление персоналом в образовании»:

- составление конспекта,
- решение ситуационных задач,
- подготовка и выполнение письменных работ,
- составление таблицы с анализом основных понятий,
- устный опрос.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется семинарские занятия в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель

формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов других обучающихся, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение ситуационных задач используется на лекционном, практическом занятиях.

Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.