

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРЕДМЕТНАЯ ЧАСТЬ

Деньги, кредит, банки

рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Г6 Философии, экономики и права**

Квалификация **Бакалавр**
 44.03.01 Экономическое образование (очная форма обучения).plx
 Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
 Направленность (профиль) образовательной программы
 Экономическое образование

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **4 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	144	Виды контроля в семестрах:
в том числе:		зачеты с оценкой 5
аудиторные занятия	42	
самостоятельная работа	101,85	
контактная работа во время промежуточной аттестации (ИКР)	0,15	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	5 (3.1)		Итого	
	13 4/6			
Неделя	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	26	26	26	26
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ. подготовки	6	6	6	6
Итого ауд.	42	42	42	42
Контактная работа	42,15	42,15	42,15	42,15
Сам. работа	101,85	101,85	101,85	101,85
Итого	144	144	144	144

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Малахова Екатерина Валерьевна

Рабочая программа дисциплины

Деньги, кредит, банки

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 121)

составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Экономическое образование

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

Г6 Философии, экономики и права

Протокол от 04.05.2022 г. № 6

Зав. кафедрой к.ф.н., доцент, Лисина Лариса Георгиевна

Председатель НМСС(С) Григорьев Дмитрий Владимирович

12.05.2022 г. № 8

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Овладение обучающимися теоретическими знаниями, навыками и умениями о сущности, роли денег и кредита, особенностях деятельности банков и развития денежного обращения

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ОДП.09.01.07

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Экономика труда

2.1.2 Макроэкономика

2.1.3 Микроэкономика

2.1.4 Основы предпринимательства

2.1.5 Финансово-экономический практикум

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Государственное регулирование экономики

2.2.2 Маркетинг

2.2.3 Экономика фирмы

2.2.4 Основы личной финансовой грамотности

2.2.5 Бизнес-планирование

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-10: Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-10.1: Понимает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения

Знать:

Уровень 1 На продвинутом уровне знает социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.

Уровень 2 На базовом уровне знает социально-экономические причины коррупции и основные положения системы нормативно-правового антикоррупционного поведения.

Уровень 3 На пороговом уровне знает основные положения системы нормативно-правового антикоррупционного поведения в социуме.

Уметь:

Уровень 1 На продвинутом уровне умеет определять социально-экономические причины коррупции, принципы, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.

Уровень 2 На базовом уровне умеет определять социально-экономические причины коррупции и основные положения системы нормативно-правового антикоррупционного поведения.

Уровень 3 На пороговом уровне умеет определять основные положения системы нормативно-правового антикоррупционного поведения в социуме.

Владеть:

Уровень 1 На продвинутом уровне владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами и иными источниками информации для определения социально-экономических причин коррупции, принципов, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.

Уровень 2 На базовом уровне владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами и иными источниками информации для определения социально-экономических причин коррупции, принципов, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.

Уровень 3 На пороговом уровне владеет навыками работы с нормативно-правовыми актами и иными источниками информации для определения социально-экономических причин коррупции, принципов, цели и формы борьбы с проявлениями коррупционного поведения.

УК-10.2: Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению

Знать:

Уровень 1 На продвинутом уровне знает и оценивает коррупционные риски.

Уровень 2 На базовом уровне знает и оценивает коррупционные риски.

Уровень 3 На пороговом уровне знает и оценивает коррупционные риски.

Уметь:

Уровень 1 На продвинутом уровне умеет идентифицировать и оценивать коррупционные риски, противодействовать коррупционному поведению.

Уровень 2 На базовом уровне умеет идентифицировать и оценивать коррупционные риски, противодействовать

	коррупционному поведению.
Уровень 3	На пороговом уровне умеет идентифицировать и оценивать коррупционные риски, противодействовать коррупционному поведению.
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками идентификации и оценки коррупционных рисков, демонстрирует способность противодействовать коррупционному поведению.
ОПК-9: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
ОПК-9.1: Выбирает современные информационные технологии и программные средства, в том числе отечественного производства, для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	- предметную область использования информационных систем; - современные возможности специализированных информационных систем и технологий; - системы сбора и представления геопространственных данных; - современный отечественный и зарубежный опыт функционирования информационных систем
Уровень 2	- предметную область использования информационных систем; - современные возможности специализированных информационных систем и технологий; - системы сбора и представления геопространственных данных; - современный отечественный и зарубежный опыт функционирования информационных систем
Уровень 3	- предметную область использования информационных систем; - современные возможности специализированных информационных систем и технологий; - системы сбора и представления геопространственных данных; - современный отечественный и зарубежный опыт функционирования информационных систем
Уметь:	
Уровень 1	- работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением; - обрабатывать с использованием современных программных средств текстовую и графическую информацию; - использовать цифровое информационно пространство для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	- работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением; - обрабатывать с использованием современных программных средств текстовую и графическую информацию; - использовать цифровое информационно пространство для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	- работать с компьютерной техникой, специализированными техническими средствами и программным обеспечением; - обрабатывать с использованием современных программных средств текстовую и графическую информацию; - использовать цифровое информационно пространство для решения задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	- методами отбора и использования цифровых ресурсов, анализа текстовой и графической информации для решения задач профессиональной деятельности; - технологиями создания презентационного материала с использованием современных информационных технологий
Уровень 2	- методами отбора и использования цифровых ресурсов, анализа текстовой и графической информации для решения задач профессиональной деятельности; - технологиями создания презентационного материала с использованием современных информационных технологий
Уровень 3	- методами отбора и использования цифровых ресурсов, анализа текстовой и графической информации для решения задач профессиональной деятельности; - технологиями создания презентационного материала с использованием современных информационных технологий
ОПК-9.2: Демонстрирует способность использовать цифровые ресурсы для решения задач профессиональной деятельности	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает максимально полезный контент для решения профессиональных задач
Уровень 2	Знает на базовом уровне актуальный электронный ресурс для решения профессиональных задач
Уровень 3	Знает на пороговом уровне программы, платформы для решения исследовательских задач
Уметь:	

Уровень 1	На продвинутом уровне умеет использовать творчески ЦОР для решения профессиональных задач
Уровень 2	На базовом уровне умеет использовать ЦОР в своей деятельности в соответствии с нормативными документами
Уровень 3	Умеет на пороговом уровне использовать ЦОР
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками использования творчески ЦОР для решения профессиональных задач
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками использования ЦОР в своей деятельности в соответствии с нормативными документами
Уровень 3	Умеет на пороговом уровне использовать ЦОР
ПК-1: Способен осваивать и использовать теоретические знания и практические умения и навыки в предметной области при решении профессиональных задач	
ПК-1.1: Знает структуру, состав и дидактические единицы предметной области (преподаваемого предмета)	
Знать:	
Уровень 1	хорошо знает структуру, дидактические единицы дисциплины
Уровень 2	на базовом уровне знает структуру, дисциплины
Уровень 3	на пороговом уровне знает структуру, дисциплины
Уметь:	
Уровень 1	работать в электронной среде университета по предмету
Уровень 2	работать с нормативными документами по предмету
Уровень 3	находить необходимый ресурс по предмету
Владеть:	
Уровень 1	способностью к самообразованию
Уровень 2	способностью организовать свой учебный процесс
Уровень 3	способностью организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области
ПК-1.2: Умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО	
Знать:	
Уровень 1	нормативные требования и стандарты общего образования
Уровень 2	ФГОС ОО и нормативные документы, регулирующие взаимодействия в сфере финансов
Уровень 3	ФГОС ОО
Уметь:	
Уровень 1	На продвинутом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	На базовом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения
Уровень 3	На пороговом уровне умеет осуществлять отбор учебного содержания для его реализации в различных формах обучения
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения в соответствии с требованиями ФГОС ОО
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками отбора учебного содержания для его реализации в различных формах обучения
ПК-1.3: Демонстрирует умение разрабатывать различные формы учебных занятий, применять методы, приемы и технологии обучения, в том числе информационные	
Знать:	
Уровень 1	На продвинутом уровне знает: - различные формы учебных занятий, - приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	На базовом уровне знает - различные формы учебных занятий, - приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	На пороговом уровне знает: - различные формы учебных занятий, - приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уметь:	

Уровень 1	На продвинутом уровне: - умеет применять различные формы учебных занятий; - использовать приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 2	На базовом уровне: - умеет применять различные формы учебных занятий; - использовать приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Уровень 3	На пороговом уровне: - умеет применять различные формы учебных занятий; - использовать приемы и технологии обучения, в том числе информационные
Владеть:	
Уровень 1	На продвинутом уровне владеет навыками разработки различных форм учебных занятий, применения методов, приемов и технологий обучения, в том числе информационных
Уровень 2	На базовом уровне владеет навыками разработки различных форм учебных занятий, применения методов и технологий обучения
Уровень 3	На пороговом уровне владеет навыками разработки различных форм учебных занятий,

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Раздел 1. Деньги и денежные отношения							
1.1	Структура денежного оборота и его сущность. Каналы и ограничения движения наличных денег. Виды банковских счетов. Документы, необходимые для открытия счета. Принципы организации безналичных расчетов. /Лек/	5	2	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Лекция
1.2	Антиинфляционная политика, ее цель и формы: политика регулирования цен и доходов, экспансионистская, дефляционная. Экономические методы регулирования инфляции: кредитная экспансия, кредитная рестрикция, операции центрального банка на открытом рынке, рефинансирование банков, валютное регулирование.	5	4	УК-10.1 УК-10.2 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3			
1.3	Сущность денег, их функции, действительные деньги и знаки стоимости. Роль и необходимость денег в управлении экономическим развитием страны, хозяйствующих субъектов. /Пр/	5	2	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3			Устный опрос, написание конспекта, подготовка доклада
1.4	Сущность инфляции в теориях разных школ (Кейнса, З.С. Канцеленбаума, Б. Хансена, Р. Харрода). Причины инфляции. Виды и формы проявления инфляции: галопирующая, ползущая и гиперинфляция. Инфляция издержек и «подавленная» (административная) инфляция. /Лек/	5	2	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3			
1.5	Денежная система и ее элементы. Денежная единица, масштаб цен, виды денег и эмиссионная система. Типы денежных систем, генезис их развития. Денежная система России в сравнении с денежной системой других стран. Теории денег. Законы денежного обращения. /Пр/	5	4	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3			Устный опрос, написание конспекта, подготовка доклада

1.6	Понятия «выпуск денег» и «эмиссия денег». Формы эмиссии. Денежная масса, денежные агрегаты, денежная база в узком и широком определении, скорость обращения денег. /Ср/	5	16	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3			реферат
	Раздел 2. Раздел 2.Кредит и основы международных валютно-кредитных и финансовых отношений							
2.1	Сущность и необходимость кредита. Структура кредита: субъекты (кредитор и заемщик), объекты (ссуженная стоимость, обладающая особой добавочной потребительной стоимостью). Функции кредита. Принципы кредита. Законы кредит. /Пр/	5	4	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3		2	Устный опрос, написание конспекта, подготовка доклада
2.2	Формы обеспечения кредита: залог, уступка требований, цессия, поручительство, гарантия, страхование ответственности. Формы кредита: товарный (лизинг, продажа товаров в магазине в кредит), денежный, производительный, потребительский, банковский, коммерческий, государственный. /Ср/	5	20	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3			
2.3	Ссудный процент как плата за пользование ссуженной стоимостью. Роль ссудного процента. Классификация ссудного процента. /Ср/	5	10	УК-10.1				
2.4	Валютные отношения и валютная система: мировой денежный товар и международная ликвидность; валютный курс и паритет, валютные рынки биржевой и внебиржевой; международные валютно-финансовые организации; межгосударственные договоренности. Виды валютных систем (мировая, региональная, национальная). /Пр/	5	4	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3		2	Устный опрос, написание конспекта, подготовка доклада
2.5	Сущность, необходимость и функции международного кредита. Границы международного кредита. Формы (коммерческие и финансовые) и виды международного кредита: по срокам, по валюте займа, по обеспечения (бланковые, факторинг, форфейтинг, фирменные кредиты), по технике представления (международный лизинг, акцептные, консорциальные кредиты, облигационные займы, первоклассные депозитные сертификаты). /Ср/	5	16	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3			
2.6	Всемирный банк. Международный банк Реконструкции и развития. Международная ассоциация развития. Международная финансовая корпорация. /Ср/	5	16	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3			
	Раздел 3. Раздел 3.Банки							

3.1	Причины и условия возникновения банков. Банк как особая кредитная организация, его функции, порядок создания и его организационная структура. Банковская система: понятие, условия формирования, элементы. Виды банков. Бюро кредитных историй. /Лек/	5	4	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2			
3.2	Банковские операции, банковские услуги, банковские продукты. Активные операции и особенности их осуществления. /Лек/	5	2	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2			
3.3	Кредитная политика банка: методы и процедуры, используемые при оценке финансового положения заемщика, перечень источников информации. Виды кредита. /Лек/	5	2	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2			
3.4	Центральный банк как банк правительства и центр денежно-кредитного регулирования экономики. /Ср/	5	16	УК-10.1 ОПК-9.1				
3.5	Пути создания, функции центрального банка. Центральный банк как эмиссионный центр страны. Центральный банк как валютный центр. Центральный банк как банк банков и расчетный центр. /Пр/	5	4	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2			Устный опрос, написание конспекта, подготовка доклада
3.6	Основы денежно-кредитной политики. Дисконтная политика. Политика обязательных резервов. /Пр/	5	4	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2			Устный опрос, написание конспекта, подготовка доклада
3.7	Операции на открытом рынке. Политика обеспечение ликвидности банковской системы. Валютная политика. Эмиссионная политика. /Пр/	5	4	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3		2	Устный опрос, написание конспекта, подготовка доклада
3.8	Рефинансирование банков, инструменты, порядок и практика в России. /Ср/	5	7,85					
Раздел 4. Зачет								
4.1	Практическая подготовка, зачет /КРЗ/	5	0,15	УК-10.1 ОПК-9.1 ОПК-9.2 ПК-1.1 ПК-1.2 ПК-1.3	Л1.2 Л1.3			

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

5.1. Контрольные вопросы и задания

Примерный перечень вопросов при устном опросе:

1. Эволюция форм и функции денег.
2. Виды денег и их особенности.
3. Бумажные деньги и кредитные деньги (банкноты), их особенности и недостатки.
4. Деньги безналичного оборота.
5. Электронные деньги, их понятие, достоинства.
6. Деньги и теории процентных ставок.
7. Деньги в динамических моделях.

8. Денежный оборот, его содержание и структура.
9. Денежная эмиссия и ее формы. Выпуск денег в хозяйственный оборот.
10. Сущность и механизм банковской мультипликации
11. Экономическое содержание налично-денежного оборота.
12. Организация налично-денежного оборота и её принципы.
13. Законы денежного обращения в рыночном хозяйстве.
14. Методы регулирования денежного обращения.
15. Безналичный денежный оборот: функции и принципы организации.
16. Достоинства и недостатки различных способов безналичных расчётов.
17. Понятие и сущность инфляции. Особенности современной инфляции.
18. Инфляция спроса. Характеристики факторов, вызывающих инфляцию спроса.
19. Инфляция издержек, факторы, влияющие на нее.
20. Финансовые решения в условиях инфляции.
21. Международные расчеты и их формы. Валютные клиринги.
22. Балансы международных расчетов.
23. Валютный курс. Факторы, влияющие на валютный курс. Режим валютных курсов.
24. Классификация форм кредита в зависимости от субъектов кредитных отношений, объектов ссуд, сферы функционирования.
26. Коммерческий кредит, его особенности.
27. Банковский кредит, его специфика и виды.
28. Потребительский кредит, его эволюция и характеристика.
29. Особенности государственного и международного кредита.
30. Виды и формы международных кредитов.
31. Функции ссудного процента и его роль.
32. Классификация форм ссудного процента.
33. Кредитная система: содержание и структура.
34. Понятие банковской системы и характеристика её элементов.
35. Центральный банк России, его правовой статус, основные задачи, пределы его независимости. Характеристика основных функций Банка России.
36. Денежно-кредитная политика Банка России в современных условиях.
37. Коммерческие банки: понятие, классификация. Принципы и функции их деятельности.
38. Организационная структура и управление банком.
39. Банковские операции, их характеристика и классификация.
40. Международные финансовые и кредитные институты

5.2. Темы письменных работ

Примерные темы для докладов:

1. Перспективы золота как мировых денег.
2. Характеристика расчетов с использованием пластиковых карт в России.
3. Укрепление национальной валюты – проблемы и перспективы.
4. Эволюция взглядов экономических школ на сущность и функции денег.
5. Концепции необходимости кредитных денег.
6. Роль золота в современных условиях.
7. Особенности и проблемы использования коммерческого кредита.
8. Экономическая роль центрального банка.
9. Регулирование деятельности коммерческих банков.
10. Регулирование денежного обращения в стране.
11. Денежная масса: возможности управления, проблемы измерения.
12. Особенности развития денежной системы России.
13. Бумажные деньги как экономическая категория.
14. Кредитные деньги: виды и их особенности в современных условиях.
15. Особенности инфляции в России.
16. Основные теории денег и инфляции.
17. Особенности инфляции в различных странах.
18. Проблемы использования безналичных форм расчетов в России.
19. Проблемы определения потребности экономики в деньгах.
20. Основные проблемы современных денежных систем.
21. Проблемы организации межбанковских расчетов в России.
22. Антиинфляционная политика государства.
24. Проблемы осуществления денежно-кредитной политики Банком России.
25. Западные концепции денежно-кредитной политики центрального банка.
26. Эмиссионная функция центрального банка: западная практика.
27. Роль коммерческих банков в формировании денежной массы.
28. Зарождение и развитие банковского дела.
29. Проблемы оценки, управления ликвидностью коммерческого банка.
30. Ресурсы коммерческого банка: состав, управление.
31. Теории управления банковскими активами и пассивами.
32. Современные способы привлечения денежных средств населения.
33. Особенности и проблемы развития валютного рынка.
34. Проблемы регулирования платежного баланса.

35. Становление и развитие ЕВС.
 36. Регулирование валютного курса: основные методы и проблемы.
 37. Операции на валютном рынке: особенности осуществления, проблемы использования.

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Контрольные вопросы на зачет:

1. Необходимость и предпосылки возникновения денег.
2. Сущность и функции денег.
3. Роль и развитие денег в условиях рыночной экономики.
4. Виды денег и их особенности.
5. Понятие денежной системы страны, генезис ее развития.
6. Бумажные и кредитные деньги, закономерности их обращения.
7. Законы денежного обращения .
8. Выпуск денег в хозяйственный оборот.
9. Денежная масса и денежные агрегаты. Скорость обращения денег.
10. Денежный оборот, его структура.
11. Безналичный денежный оборот и система безналичных расчетов.
12. Методы государственного регулирования денежного оборота.
13. Теории денег.
14. Денежные системы отдельных стран.
15. Методы государственного регулирования денежного оборота.
16. Принципы организации совокупного денежного оборота
17. Прогнозирование наличного денежного оборота.
18. Скорость обращения денег.
19. Причины и сущность инфляции, формы ее проявления.
20. Закономерности инфляционного процесса.
21. Регулирование инфляции: методы, границы, противоречия.
22. Необходимость и сущность кредита.
23. Функции и законы кредита.
24. Формы и виды кредита.
25. Ссудный процент и его роль.
26. Основы формирования уровня ссудного процента.
27. Границы ссудного процента и источники его уплаты.
28. Формы обеспечения кредита: залог, уступка требований, цессия, поручительство, гарантия, страхование ответственности.
29. Формы кредита: товарный (лизинг, продажа товаров в магазине в кредит), денежный, производительный, потребительский, банковский, коммерческий, государственный.
30. Валютная политика и административные методы денежно-кредитного регулирования экономики.
31. Роль и границы кредита.
32. Кредит в международных экономических отношениях.
33. Обязательные нормативы деятельности банков.
34. Международные финансовые и кредитные институты.
35. Демонетизация золота. Изменения в функциях денег, произошедшие в условиях демонетизации золота. Рынок золота. Роль золота в современных условиях.
36. Возникновение и сущность банков, их функции и роль в развитии экономики.
37. Понятие банковской системы, ее элементы.
38. Виды банков.
39. Коммерческий банк: понятие, классификация, основные функции и операции, организационная структура.
40. Пассивы коммерческого банка: особенности структуры пассивов, значение и характеристика каждого источника.
41. Расчетно-кассовое обслуживание клиентов и прочие операции коммерческого банка.
42. Ссудные операции коммерческого банка: классификация кредитов.
43. Результаты деятельности коммерческого банка.
44. Операции коммерческого банка с ценными бумагами.
45. Центральные банки и основы их деятельности.
46. Функции центральных банков.
47. Денежно-кредитная политика центрального банка: концептуальные основы, цели, инструменты, эффективность.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Белотелова Н. П., Белотелова Ж. С.	Деньги. Кредит. Банки: учебник	Москва: Дашков и К°, 2021	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=684277
Л1.2	Калинин Н. В., Матраева Л. В., Денисов В. Н.	Деньги. Кредит. Банки: учебник	Москва: Дашков и К°, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=621647

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.3	Аболихина Г. А., Бердышев А. В., Бураков Д. В., Диденко В. Ю., Дубова С. Е., Захарова О. В., Коцегулова И. Р., Криворучко С. В., Лопатин В. А., Матвеевский С. С., Морозко Н. И., Понаморенко В. Е., Свирина Е. М., Шакер И. Е., Абрамова М. А., Александрова Л. С.	Деньги, кредит, банки. Денежный и кредитный рынки: учебник для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489467

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Работа с теоретическим материалом.

Важное место в освоении материала по курсу «Деньги, кредит, банки» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение проектных заданий связанных с решением ситуационных задач. Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль знаний по социальному проектированию в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения по управлению кризисами, в создании условий для повышения управленческой грамотности, управленческой культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы,

ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы. Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- 1) систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- 2) углубления и расширения теоретических знаний;
- 3) формирования умений использовать специальную литературу;
- 4) развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- 5) формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- 6) развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Деньги, кредит, банки» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- подготовка к Зачету.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Этапы самостоятельной работы:

1. осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
2. ознакомление с инструкцией о её выполнении;
3. осуществление процесса выполнения работы;
4. самоанализ, самоконтроль;
5. проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по проблемам экономики и менеджмента;
- систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Деньги, кредит, банки»:

- составление конспекта,
- устный опрос;
- подготовка докладов,

Форма промежуточного контроля – Зачет.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по методическим рекомендациям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- заслушивание докладов.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителе, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации к составлению конспекта.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами: цитирование (полное или частичное) основных положений текста; передача основных мыслей текста «своими словами»; смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

- Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

- Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

- Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте подписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу.

Подготовка к опросу обучающихся включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей самоорганизации обучающегося. Опрос предполагает устный ответ на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Ответ должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение. При оценке ответа преподаватель учитывает правильность ответа по содержанию, его последовательность, самостоятельность суждений и выводов, умение связывать теоретические положения с практикой.

Методические рекомендации по подготовке к Зачету.

Форма Зачета: ответ на вопросы.

Непосредственная подготовка к Зачету осуществляется по вопросам, представленным в рабочей программе дисциплины.

Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа.

Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;

• показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.
Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться во время занятий к преподавателю.