

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
 «Красноярский государственный педагогический университет
 им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ (ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ (ДОСУГОВОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Профориентация

рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация

О11 Психологии и педагогики детства

Форма обучения

очная

Учебный план

44.03.05 Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности (очная форма обучения).plx
 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
 направленность (профиль) образовательной программы
 Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности

Общая трудоемкость

6 ЗЕТ

Часов по учебному плану

216

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

экзамены 9

аудиторные занятия

98

зачеты 8

самостоятельная работа

81,85

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

0,48

часов на контроль

35,67

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		8 (4.2)		9 (5.1)		Итого	
	13	4/6	13	5/6	10	5/6		
Неделя	уп	рп	уп	рп	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	16	16	10	10	38	38
Практические	18	18	24	24	18	18	60	60
Контактная работа (промежуточная аттестация) экзамены					0,33	0,33	0,33	0,33
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты			0,15	0,15			0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки					2	2	2	2
Итого ауд.	30	30	40	40	28	28	98	98
Контактная работа	30	30	40,15	40,15	28,33	28,33	98,48	98,48
Сам. работа	42	42	31,85	31,85	8	8	81,85	81,85
Часы на контроль					35,67	35,67	35,67	35,67
Итого	72	72	72	72	72	72	216	216

Программу составил(и):

Старший преподаватель, Улыбина Екатерина Владимировна

Рабочая программа дисциплины

Профориентация

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы

Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 04.05.2022 г. №9

Зав. кафедрой к.псих.н., Груздева Ольга Васильевна

Председатель НМСС(С), Т.А. Шкерина

Протокол от 11.05.2022 г. № 5

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

сформировать научное представление о профориентационной работе, о планировании и организации профориентационной работы в школе

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ОДП.10

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Проектно-технологическая практика в школе
- 2.1.2 Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
- 2.1.3 Психология воспитательных практик
- 2.1.4 Психолого-педагогическая диагностика
- 2.1.5 Педагогическая диагностика метапредметных образовательных результатов
- 2.1.6 Возрастная и педагогическая психология

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Основы управления образовательной организацией
- 2.2.2 Проектирование и реализация системы мониторинга результатов воспитательного процесса в школе
- 2.2.3 Практика интерна

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

ОПК-4: Способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

ОПК-4.1: Демонстрирует знание духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Знать:

- Уровень 1 знает духовно-нравственные ценности личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
- Уровень 2 в основном знает духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
- Уровень 3 в основном не знает духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Уметь:

- Уровень 1 в основном не умеет ориентироваться в перечне духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
- Уровень 2 в основном не умеет ориентироваться в перечне духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
- Уровень 3 в основном не умеет ориентироваться в перечне духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

Владеть:

- Уровень 1 владеет способами ориентации в перечне духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
- Уровень 2 в основном владеет способами ориентации в перечне духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности
- Уровень 3 в основном не владеет способами ориентации в перечне духовно-нравственных ценностей личности, базовых национальных ценностей, модели нравственного поведения в профессиональной деятельности

ОПК-4.2: Демонстрирует способность к формированию у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей

Знать:

- Уровень 1 знает особенности формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
- Уровень 2 в основном знает особенности формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей
- Уровень 3 в основном не знает особенности формирования у обучающихся гражданской позиции, толерантности и навыков поведения в поликультурной среде, способности к труду и жизни в современном мире, общей культуры на основе базовых национальных ценностей

Уметь:

Уровень 2	в основном знает формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 3	в основном не знает формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	умеет реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 2	в основном умеет реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 3	в основном не умеет реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	владеет способами реализации форм, методов и технологий воспитательной деятельности
Уровень 2	в основном владеет способами реализации форм, методов и технологий воспитательной деятельности
Уровень 3	в основном не владеет способами реализации форм, методов и технологий воспитательной деятельности
ПК-11.4: Демонстрирует умение разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания	
Знать:	
Уровень 1	знает основные методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	в основном знает основные методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	в основном не знает основные методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уметь:	
Уровень 1	умеет разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	в основном умеет разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	в основном не умеет разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Владеть:	
Уровень 1	владеет способами разработки методических материалов для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	в основном владеет способами разработки методических материалов для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	в основном не владеет способами разработки методических материалов для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Пр. подгот.	Примечание
	Раздел 1. Теоретические основы профориентологии							
1.1	Профессиональная ориентация как область научного знания	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			Собеседование по вопросам
1.2	Профессиональная ориентация как область научного знания /Пр/	7	6	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.2 Л1.3 Л1.4			Компетентностно-ориентированные задания
1.3	Профессиональная ориентация как область научного знания /Ср/	7	17	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
1.4	Профессиография, профессиограмма, психограмма /Лек/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.2 Л1.4			Собеседование по вопросам
1.5	Профессиография, профессиограмма, психограмма /Пр/	7	8	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
1.6	Профессиография, профессиограмма, психограмма /Ср/	7	15	ОПК-4.2 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.4			Компетентностно-ориентированные задания
1.7	Профессиональное самоопределение личности /Лек/	7	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			Собеседование по вопросам

1.8	Профессиональное самоопределение личности /Пр/	7	4	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4			Компетентностно-ориентированные задания
1.9	Профессиональное самоопределение личности /Ср/	7	10	ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
Раздел 2. Методологические основы профориентологии								
2.1	Методы профориентологии /Лек/	8	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.3 Л1.4			Собеседование по вопросам
2.2	Методы профориентологии /Пр/	8	24	ПК-11.2 ПК-11.4	Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
2.3	Методы профориентологии /Ср/	8	18	ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
2.4	Методы профориентологии /КРЗ/	8	0,15	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.3 Л1.4			Компетентностно-ориентированные задания
2.5	Этапы личностного самоопределения в профессии /Лек/	8	8	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.3			Собеседование по вопросам
2.6	Этапы личностного самоопределения в профессии /Пр/	9	6	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.3 Л1.4		2	Компетентностно-ориентированные задания
2.7	Этапы личностного самоопределения в профессии /Ср/	8	13,85	ПК-11.2 ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
2.8	Профессия, специальность, должность. Классификация профессий /Лек/	9	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Собеседование по вопросам
2.9	Профессия, специальность, должность. Классификация профессий /Пр/	9	12	ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.3 Л1.4			Компетентностно-ориентированные задания
2.10	Профессия, специальность, должность. Классификация профессий /Ср/	9	8	ОПК-4.1 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Компетентностно-ориентированные задания
2.11	Профессиональный психологический отбор /Лек/	9	4	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.1 Л1.2 Л1.4			Собеседование по вопросам
2.12	Психологические основы профориентации /Лек/	9	2	ОПК-4.1 ОПК-4.2	Л1.3 Л1.4			Собеседование по вопросам
2.13	/КРЭ/	9	0,33	ОПК-4.1 ОПК-4.2 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Компетентностно-ориентированные задания

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

<p>Контрольные задания для проведения входного и текущего контроля.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Составить алгоритм проведения профориентации старшеклассников (представить в виде папки «Профессиональная работа в школе»), включающую следующие блоки профориентационной работы: а) профессиональное просвещение и воспитание (вложить разработку урока «Мир профессий» и «Моя будущая профессия»); б) профконсультация (вложить схему профконсультации); в) профессиональная диагностика (вложить перечень методик с указанием источника, собственно методики, необходимые регистрационные бланки, бланк «Паспорт будущего профессионала». 2. Разработать уроки со старшеклассниками «Мир профессий», «Моя будущая профессия». 3. Разработать профессиограмму с включением психогаммы (профессия, специальность и должность по выбору студента). 4. Разработать беседу со старшеклассниками по вопросу выбора профессии. 5. Составить образовательную карту города Красноярск. по схеме: учебное заведение/ специальности / вступительные экзамены (ЕГЭ)

6. Разработать презентацию рабочей профессии для учащихся школ.

5.2. Темы письменных работ

<p>Темы письменных работ.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профориентация как система мероприятий. 2. Формы профориентационной деятельности. 3. Профессиональное самоопределение. . 4. Профессиональный выбор. Структура выбора профессии. Профессиональный план. 5. Планирование и организация профориентационной работы в школе. 6. Проблема оценки и развития профессиональных способностей. 7. Профессиональные способности. Задатки, способности, одаренность. Общие и специальные способности. 8. Профессиональные интересы и склонности. 9. Профессионально важные качества личности. 10. Критерии оценки профессиональной эффективности. 11. Разработка системы психологического отбора. 12. Стадии возрастного, профессионального и психического развития человека как субъекта труда. 13. Развитие в период выбора профессии. 14. Развитие в период профессиональной подготовки и дальнейшего становления профессионала. 15. Этапы профессионализации. 16. Профессиография. 17. Профессиограмма. 18. Психограмма.
--

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

<p>Контрольные вопросы для проведения промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Профессиональная ориентация. 2. Профориентация как система мероприятий. 3. Формы профориентационной деятельности. 4. Функции профориентации. 5. Профессиональное самоопределение. 6. Стадии профессионального самоопределения. 7. Профессиональный выбор. Структура выбора профессии. Профессиональный план. 8. Профконсультация. 9. Формы консультационной работы при профориентации. Профконсультант. 10. Планирование и организация профориентационной работы в школе. 11. Профессиональная пригодность. 12. Проблема оценки и развития профессиональных способностей. 13. Профессиональные способности. Задатки, способности, одаренность. Общие и специальные способности. 14. Профессиональные интересы и склонности. 15. Профессионально важные качества личности. 16. Профессиональный отбор. 17. Психологический отбор.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Манухина С. Ю.	Основы профориентации: учебно-методический комплекс	Москва: Евразийский открытый институт, 2011	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90941
Л1.2	Каменец А. В.	Соционическая профориентология: учебное пособие	Москва: РИТМ, 2020	https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=686371
Л1.3	Пряжников Н. С.	Профориентология: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/489221
Л1.4	Панина С. В., Макаренко Т. А.	Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/468597

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические рекомендации по подготовке докладов

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку.

Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

Методические рекомендации по выполнению рефератов

Реферат (от лат. *refertur* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности. Помимо реферирования прочитанной литературы, от студента требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Структура реферата:

1. Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5 - 2 страницы.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора, у кого вы взяли данный материал.
4. Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.
5. Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на два этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;
2. Изложение результатов изучения в виде связного текста.

Подготовительный этап включает выбор темы реферата, поиск источников и работу с источниками.

Подготовительная работа над рефератом начинается с выбора темы. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Предложенные темы содержат в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, студент, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача студента — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с поиска источников. На этом этапе необходимо обратиться к списку литературы, предлагаемой к каждому модулю, но не ограничиваться им.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. Затем вторично, более вдумчиво прочитать текст, выделяя: 1) главное в тексте; 2) основные аргументы; 3) выводы. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Для этого в изучаемой работе (книге, монографии) нужно: 1) увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли; 2) выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Изложение результатов изучения в виде связного текста. При создании текста необходимо соблюдать следующие требования. Текст реферата должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану, позволяющему контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает наличие введения, основного текста и заключения.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся сущности обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение — последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

При написании реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернета.

Работа по решению практического задания

Успешность решения практического задания будет оцениваться по следующим критериям:

- Аргументация обучающимся своего решения практического задания;
- Полнота и глубина представленного решения практического задания;
- Знания теоретических аспектов решения практического задания;
- Умение самостоятельно анализировать факты, события, явления, процессы в их взаимосвязи и развитии.

Составление таблицы с анализом основных понятий

Это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Правила составления таблицы с анализом основных понятий:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- логичность структуры таблицы;
- правильный отбор информации;
- наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации;
- соответствие оформления требованиям