

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
 «Красноярский государственный педагогический университет  
 им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

## ПРЕДМЕТНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ (ПРОФИЛЬ ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ (ДОСУГОВОЙ) ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

### Организация детского самоуправления в школе рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация

**О11 Психологии и педагогики детства  
 очная**

Форма обучения

Учебный план

44.03.05 Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности (очная форма обучения).plx  
 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) направленность (профиль) образовательной программы  
 Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 7

аудиторные занятия

32

самостоятельная работа

75,85

контактная работа во время

промежуточной аттестации (ИКР)

0,15

Распределение часов дисциплины по семестрам				
Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	7 (4.1)		Итого	
Неделя	13 4/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	12	12	12	12
Практические	20	20	20	20
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	32	32	32	32
Контактная работа	32,15	32,15	32,15	32,15
Сам. работа	75,85	75,85	75,85	75,85
Итого	108	108	108	108

Программу составил(и):  
*культн, доцент, Гох А.Ф.*

Рабочая программа дисциплины

**Организация детского самоуправления в школе**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы

Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**О11 Психологии и педагогики детства**

Протокол от 04.05.2022 г. №9

Зав. кафедрой кпсxn, Груздева О.В.

Председатель НМСС(С), Т.А. Шкерина

Протокол от 11.05.2022 г. №5

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Содействие становлению профессиональной компетентности будущего педагога через формирование профессиональных знаний и умений в области организации детского самоуправления в школе.

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ОДП.10

### 2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

- 2.1.1 Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности
- 2.1.2 Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся с ОВЗ
- 2.1.3 Развитие детей в разных видах деятельности
- 2.1.4 Специальная психология и педагогика с практикумом по инклюзивному образованию
- 2.1.5 Теоретические основы и методика организации воспитательного процесса в школе
- 2.1.6 Технологии воспитания
- 2.1.7 Психологические основы профессиональной деятельности
- 2.1.8 Современные педагогические технологии
- 2.1.9 Возрастная и педагогическая психология
- 2.1.10 Общая и социальная психология
- 2.1.11 Детские общественные объединения
- 2.1.12 Основы медицинских знаний

### 2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

- 2.2.1 Основы вожатской деятельности
- 2.2.2 Педагогическая вожатская практика
- 2.2.3 Педагогическая практика (классное руководство, тьюторство, воспитательная работа в ОО и ДО)
- 2.2.4 Проектно-технологическая практика в школе
- 2.2.5 Социальное партнерство и социальное служение
- 2.2.6 Теоретические основы и методика педагогического взаимодействия с семьей
- 2.2.7 Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)
- 2.2.8 Научно-педагогическая практика по профилю "Организация воспитательной (досуговой) деятельности"
- 2.2.9 Организация развивающей предметно-пространственной среды ДОО
- 2.2.10 Практика интерна
- 2.2.11 Выполнение и защита выпускной квалификационной работы
- 2.2.12 Научно-исследовательская работа
- 2.2.13 Основы управления образовательной организацией
- 2.2.14 Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- 2.2.15 Проектирование и реализация системы мониторинга результатов воспитательного процесса в школе
- 2.2.16 Проектирование и реализация содержания воспитательного процесса в школе

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**ОПК-3: Способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**

**ОПК-3.1: Проектирует диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов**

**Знать:**

Уровень 1	Знает как проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, знает как проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
Уровень 3	Частично знает как проектировать диагностируемые цели (требования к результатам) совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов





	деятельности
Уровень 3	Частично владеет умением реализовывать различные виды воспитательной деятельности
<b>ПК-11.3: Демонстрирует умение реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает как реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, знает как реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 3	Частично знает как реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, умеет реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 3	Частично умеет реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Свободно владеет умением реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 2	Свободно владеет умением реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 3	Частично владеет умением реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
<b>ПК-11.4: Демонстрирует умение разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Знает как разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, знает как разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	Частично знает как разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Умеет разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, умеет разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	Частично умеет разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Свободно владеет умением разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	Недостаточно, либо с ошибками, владеет умением разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	Частично владеет умением разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте-ракт.	Пр. подгот.	Примеча-ние
	<b>Раздел 1. 1. Теоретико-методологические и концептуальные основы организации детского самоуправления в школе</b>							
1.1	1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов детского самоуправления. /Лек/	7	2	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Входной контроль – собеседование.
1.2	1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов детского самоуправления. /Ср/	7	4	ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Подготовка к занятиям.
1.3	2. Сущность, назначение и принципы организации детского самоуправления. /Лек/	7	4	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Устный опрос.

1.4	2. Сущность, назначение и принципы организации детского самоуправления. /Ср/	7	4	ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Подготовка к занятиям.
1.5	3. Взаимодействие органов детского самоуправления с администрацией образовательной организации. /Лек/	7	2	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Устный опрос.
1.6	3. Взаимодействие органов детского самоуправления с администрацией образовательной организации. /Ср/	7	4	ОПК-3.1 ОПК-3.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Подготовка к занятиям.
	<b>Раздел 2. 2. Модели детского самоуправления</b>							
2.1	4. Административная модель. /Пр/	7	2	ОПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Устный опрос.
2.2	4. Административная модель. /Ср/	7	10	ОПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Подготовка к занятиям.
2.3	5. Игровая модель. /Пр/	7	2	ОПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Устный опрос.
2.4	5. Игровая модель. /Ср/	7	10	ОПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Подготовка к занятиям.
2.5	6. Совмещенная административно-игровая модель. /Пр/	7	2	ОПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Устный опрос.
2.6	6. Совмещенная административно-игровая модель. /Ср/	7	10	ОПК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Подготовка к занятиям.
	<b>Раздел 3. 3. Технологии самоуправления: алгоритмы деятельности</b>							
3.1	7. Механизмы построения системы детского самоуправления. /Лек/	7	2	ПК-11.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Устный опрос.
3.2	7. Механизмы построения системы детского самоуправления. /Пр/	7	2	ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Ситуационные задачи.
3.3	7. Механизмы построения системы детского самоуправления. /Ср/	7	8	ПК-11.1 ПК-11.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Подготовка к занятиям.
3.4	8. Методика коллективных творческих дел (КТД). /Лек/	7	2	ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Устный опрос.
3.5	8. Методика коллективных творческих дел (КТД). /Пр/	7	4	ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Ситуационные задачи.
3.6	8. Методика коллективных творческих дел (КТД). /Ср/	7	8	ПК-11.3	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Подготовка к занятиям.
3.7	9. Типичные ошибки организации системы детского самоуправления. /Пр/	7	8	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4		2	Ситуационные задачи.
3.8	9. Типичные ошибки организации системы детского самоуправления. /Ср/	7	17,85	ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Подготовка к экзамену.
	<b>Раздел 4. Итоговый</b>							
4.1	Итоговый контроль по дисциплине /КРЗ/	7	0,15	ОПК-3.1 ОПК-3.2 ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Зачет

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)

для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**Собеседование для текущего контроля успеваемости.**

1. Понятие «Детское самоуправление».
2. Понятие «Детская общественная организация».

Ситуационные задачи.

1. Школьников, ставших активом детского самоуправления, изолируют или они сами замыкаются на своих делах и проблемах.
  - 1) Проблема в отсутствии конструктивного взаимодействия с другими «ветвями» самоуправления?
  - 2) Проблема в начале пути?
  - 3) Школьники претендуют на абсолютную власть?
  - 4) Существует противодействие со стороны педагогического коллектива?
  - 5) Предложите пути решения проблемы.
2. Самоуправление воспринимается детьми как игра в День дублера, когда ученики становятся учителями и проводят уроки в младших классах.
  - 1) Можно ли считать подобное отношение самоуправлением?
  - 2) Предложите Ваше видение.
3. В образовательной организации отсутствуют локальные акты относительно детского самоуправления.
  - 1) Достаточно ли существующей нормативной базы для деятельности детского самоуправления?
  - 2) Предложите алгоритм действий.
4. Детское самоуправление привело к противостоянию актива и коллектива.
  - 1) Назовите необходимые пути решения проблемы со стороны педагогического коллектива.
  - 2) Назовите необходимые пути решения проблемы со стороны актива.
  - 3) Назовите необходимые пути решения проблемы со стороны коллектива.
5. Педагогом осуществляется перенос профессионального стиля общения с урока в деятельность по самоуправлению.
  - 1) Позиция педагога характеризуется как конструктивная?
  - 2) В какой форме общения со стороны взрослого нуждается актив самоуправления?
6. Детское самоуправление активно внедряется по «указанию сверху».
  - 1) Это необходимое условие?
  - 2) Предложите свой вариант.
7. В школе сформировалась абсолютизация принципа «Сначала делается то, чего хотят дети».
  - 1) Предложите Ваше видение.
8. В школе сложилась модель детского самоуправления типа «Каждый класс – республика».
  - 1) Назовите возможные трудности функционирования.
  - 2) Предложите собственный вариант модели.
9. Возведение в абсолют принципа: «Каждое дело сами придумываем, сами выполняем и сами оцениваем».
  - 1) Что произойдет, если убрать одно звено?
  - 2) Предложите вариант, опирающийся на другие принципы.
10. Игнорирование мнения меньшинства.
  - 1) Это принцип демократии?
  - 2) Предложите свой вариант.

### 5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

**Вопросы для зачета:**

1. Нормативно-правовое обеспечение деятельности органов детского самоуправления.
2. Сущность, назначение и принципы организации детского самоуправления.
3. Детское самоуправление: понятие, функции, состав.
4. Педагогическое управление детским коллективом: этапы, уровни, основные условия развития детского коллектива.
5. Воспитательная работа с членами ученического самоуправления и активистами.
6. Организация коллективной творческой деятельности школьников.
7. Взаимодействие органов детского самоуправления с администрацией образовательной организации.
8. Формирование системы ценностей временной детского коллектива. Традиции коллектива.
9. Формирование актива детского коллектива.
10. Работа педагога с активом детского сообщества.
11. Лидерство в детском сообществе. Выборность как стимул развития лидерских качеств ребенка.
12. Основы теории лидерства. Командообразование и коллективообразование в детском коллективе.
13. Условия развития сотрудничества обучающихся и детского самоуправления в школе.
14. Президент Самоуправления.
15. Члены Самоуправления.
16. Права и обязанности членов Самоуправления.
17. Документация и отчетность Самоуправления.
18. Статус члена совета класса.
19. Общешкольный ученический Совет.



20. Ученический референдум.
21. Классное собрание.
22. Структура административной модели.
23. Структура игровой модели.
24. Структура совмещенной административно-игровой модели.
25. Механизмы построения системы детского самоуправления.
26. Какой набор технологий минимально необходим для развития самоуправления в классе, в школе? Какие из них универсальны для применения в любой школе?
27. Какие особенности школы необходимо учитывать при подборе комплекса технологий организации и развития самоуправления? Какие это будут технологии?
28. КТД – это методика или технология?
29. Как соотносятся метод диспута и технология дебатов?
30. Какие из существующих методов и методик можно представить (доработать, развернуть, описать) как технологии – т.е. четкие алгоритмы действий, дающие гарантированные результаты, опирающиеся на конкретную теорию?
31. Можно ли методику этической беседы превратить в технологию управляемого диалога?
32. Управляемый диалог используют в технологии продаж. Можно ли рекламировать нравственные ценности?

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Кочетова, А. А., А. А. Кочетова	Совместная профессиональная деятельность педагогов в условиях инновационного развития общеобразовательного учреждения: учебно-методическое пособие	Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2012	<a href="https://e.lanbook.com/book/5578">https://e.lanbook.com/book/5578</a>
Л1.2	Рожков М. И., Байбородова Л. В.	Теория и методика воспитания: учебник и практикум для академического бакалавриата	Москва: Юрайт, 2019	<a href="https://urait.ru/bcode/438879">https://urait.ru/bcode/438879</a>
Л1.3	Рожков М. И., Байбородова Л. В.	Теория и методика воспитания: учебник и практикум для вузов	Москва: Юрайт, 2022	<a href="https://urait.ru/bcode/492869">https://urait.ru/bcode/492869</a>
Л1.4	И. А. Фархшатова	Теория и технологии организации воспитательных практик в современной начальной школе: учебное пособие	Оренбург : ОГПУ, 2021	<a href="https://e.lanbook.com/book/191956">https://e.lanbook.com/book/191956</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

#### 6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;

Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: [e.lanbook.com](http://e.lanbook.com) Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;

Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### ОБЩИЕ МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

Изучение курса включает в себя лекции (традиционные и проблемные) и семинары (практические занятия, коллективные формы обсуждения, мозговые штурмы, работы в микрогруппах и т.п.). Содержание курса распределяется между занятиями лекционного и семинарского типов на основе принципа дополнительности. Изучение дисциплины завершается зачетом. На лекции выносятся узловые вопросы курса, а также материал наиболее трудный для самостоятельного изучения, сложный или недостаточно полно освещаемый в учебной литературе. На семинаре предлагается обсудить несколько вопросов, объединенных общей темой. В процессе обмена информацией происходит одновременно и опрос, и изучение нового материала, и закрепление пройденного.

Наряду с лекциями и семинарскими занятиями, важным видом учебной деятельности является самостоятельная работа обучающегося. Самостоятельное изучение источников, подготовка и защита подготовленных сообщений, выполнение творческих заданий являются важной формой усвоения учебного материала. Термин «самостоятельная работа» в настоящее время приобретает более широкое толкование и понимается как деятельность, направленная на усвоение, закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, получаемых как на занятиях под руководством преподавателей, так и в часы самостоятельной подготовки. В ходе самостоятельной работы реализуются главные функции обучения – закрепление знаний и переработка их в устойчивые умения и навыки. Одновременно с этим приобретаются навыки работы с научной литературой и навыки самостоятельного поиска знаний.

Владение целостной картиной курса вкупе с возможностью мягко корректировать его содержание (расширять в избранном направлении) позволяет студенту проектировать индивидуальный образовательный маршрут. А индивидуализация обучения предполагает совершенствование форм и методов самостоятельной работы учащихся.

Изучение проблем курса основано на анализе научной, учебно-методической и справочно-энциклопедической литературы, списки которой приводятся к программам семинарского курса, самостоятельной работы, а также список основной литературы, рекомендуемой для обязательного использования с учетом наличия книг в библиотечном фонде. Студенту необходимо использовать при изучении лекционного курса и подготовке к семинарам рекомендованные источники, вникнуть в суть представленного в них того или иного подхода, сопоставить их, прийти к собственному выводу и четко сформулировать свою позицию по той или иной проблеме. При работе с различными источниками следует обратить внимание на общее и различное в позициях авторов; полезно найти само основание (то есть объяснить причину) этой общности или различия и только затем попытаться разобраться в собственных установках и предпочтениях, выработать собственную позицию (если, конечно, чувствуете в этом необходимость). Для успешного освоения материала необходимо рассматривать вопросы для самоконтроля, изложенные в содержании основных разделов и тем курса.

### Рекомендации к лекциям, семинарским, практическим занятиям

Лекция, как известно, одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины. К достоинствам лекции можно отнести возможность в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме, раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу.

Поначалу у студента складывается мнение, что на лекции он – лицо пассивное, и все, что от него требуется, – слушать и записывать то, что говорит преподаватель. Но это ошибочное, и даже опасное представление. На самом деле слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, главная задача которого – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного материала.

Чтобы студентам было легче на лекционных занятиях, рекомендуем несколько практических советов.

- Не старайтесь записать дословно все, что говорит преподаватель. Учитесь формулировать мысли кратко и своими словами, записывая самое существенное.
- Учитесь «на слух» отделять главное от второстепенного. Но это не значит, что записывать нужно только основные положения и определения, необходимы и примеры, приводимые лектором.
- Записи должны быть сжатыми, логично связанными, представляя собой развернутый план лекции.
- Если в лекции предлагаются схемы, таблицы, чертежи, обязательно полностью заносите их в тетрадь, выполняя аккуратно и внимательно.
- Оставляйте в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений и т.п.
- Постарайтесь выработать свою собственную систему сокращения часто встречающихся слов или их замены

определенными знаками. Это даст Вам возможность меньше писать, больше слушать и думать.

• Конспект не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированные лекции помогают лучше разобраться в материале и облегчают его проработку.

• Полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного легко восстановить в памяти. Сразу надо почитать дополнительную рекомендованную литературу.

Поскольку количество часов аудиторной работы явно недостаточно для овладения таким большим объемом информации, на самостоятельную работу студента может уйти достаточно много времени. Предлагается изучению одного раздела посвящать 7-14 дней. В течение этого времени необходимо прочитать несколько раз предложенный материал, выделить в нем основные смысловые части. После этого найти и проработать рекомендуемую литературу по каждому пункту, составить конспекты или сделать выписки из работ ученых. Далее снова прочитать предлагаемый текст, после чего желательно на семинарском занятии представить тему в сжатом виде (таблица, схема, компьютерная презентация и др.). Обязательным источником, с которым студент должен работать постоянно, являются психологические словари. Проведение лекций в инновационных (активных, интерактивных) формах требует специальной подготовки обучающихся для со-участия в диалоге и со-активного освоения материала. Подготовка осуществляется самостоятельно по заранее подготовленным преподавателем планам, заданиям, рекомендациям.

Подготовка к семинарским занятиям – традиционная форма самостоятельной работы обучающихся, включает отработку лекционного материала, изучение рекомендованной литературы, конспектирование предложенных источников. На семинарах могут быть представлены доклады с дальнейшим их обсуждением. Возможно также привлечение студентов к рецензированию работ своих коллег.

Все задания семинарских занятий разделены на две категории: теоретические и практические. Однако в характере заданий действительно имеются некоторые отличия. Задания первой категории направлены на осмысление, обобщение и закрепление теоретического материала; на усвоение той или иной (в рамках модуля) темой; на закрепление терминологии; на проверочное, творческое осмысление материала и др.

Задания второй категории предусматривают подготовку практического материала к занятиям, подбор тематического, дидактического материала; формирование у студентов навыков коррекционно-педагогической работы; развитие умения осуществлять инклюзивное обучение и воспитание детей.

Серьезная теоретическая подготовка необходима для проведения практических и лабораторных занятий. Самостоятельность обучающихся может быть обеспечена разработкой методических указаний по проведению этих занятий с четким определением цели их проведения, вопросов для определения готовности к работе. Указания по выполнению заданий практических и лабораторных занятий будут способствовать проявлению в ходе работы самостоятельности и творческой инициативы. В ряде случаев может быть целесообразным вынести отдельные практические (лабораторные) занятия для самостоятельного внеаудиторного выполнения. Особенно эффективно использовать такие формы работы при формировании общекультурных и профессиональных компетенций, связанных с получением, переработкой и систематизацией информации.

Методические рекомендации к составлению конспекта при самостоятельной работе

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы и т.п. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- 1) цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- 2) передача основных мыслей текста «своими словами»;
- 3) смешанный вариант.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- 1) Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.
- 2) Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.
- 3) Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.
- 4) Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
  6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приведите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
  7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
  8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
  9. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).
  10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.
- Подготовка к зачету должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данного курса.

#### Рекомендации к устному опросу

При изучении дисциплин социогуманитарного цикла устный опрос, возможно, остается самой эффективной формой контроля. При подготовке к устному опросу по любой теме обучающемуся рекомендуется сначала обозначить проблему, найти того, кто ее сформулировал (допускается разворачивание: пояснить кто разделял, а кто критиковал); затем дать краткое определение ключевых понятий (рекомендуется продолжить развернутым определением); завершить прояснением в рамках какого подхода исследуется проблема, обозначив сильные и слабые стороны. Необходимо сочетать краткость ответа с полнотой, а стремление к самостоятельным рассуждениям – с твердым знанием научных фактов (что именно и кем именно было сказано, на каком основании и т.д.).

Поскольку гуманитарное знание отличается открытостью и вариативностью, важно быть готовым к тому, что преподаватель при оценивании знаний в значительной степени опирается на свой опыт – философское, педагогическое, психологическое, социологическое, культурологическое знание (понимание сути проблем) с трудом поддается формализации, хотя, конечно, определенные критерии оценки должны выдерживаться и действительно выдерживаются.

#### Рекомендации по организации самостоятельной работы

Организация самостоятельной работы студентов занимает значимую и важную составляющую всего образовательного процесса. В таком формате явственно проявляется сущность современной стратегии высшего образования, направленной на становление субъекта как личности, воспитание творчески мыслящих специалистов, которые бы обладали высоким творческим потенциалом. Вместе с тем, прослеживается траектория образования на протяжении всей жизни (lifelong learning), всегда и везде. Возросшее внимание к самостоятельной работе обучающегося позволяет нивелировать разрыв между высшим образованием и требованиями (запросами) постоянно изменяющегося VUCA-мира.

Самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, написание рефератов, докладов, выполнение письменных заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом вопросы для самоконтроля. К самостоятельной работе надо быть готовым, т.е. уметь ставить цели, определять (можно и с помощью преподавателя) объем материала, уметь выбирать рациональные способы учения, четко следовать намеченному графику деятельности, анализировать проделанное и давать себе оценку.

Текущая проработка материала включает выполнение задания по предмету, работу с конспектами лекций, конспектирование первоисточников, подготовку к семинарам, лабораторным работам и т.п.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- при первом ознакомлении с материалом быстро просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;
- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;
- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;
- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;
- необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

Аудиторная самостоятельная работа – субъектная позиция студента во время занятий, как семинарских, лабораторных, так и лекционных. Позволяет значительно повысить активность и заинтересованность студентов. Аудиторная работа отличается от внеаудиторной тем, что работа выстраивается при сопровождении преподавателя, готового оказать консультационную, методическую и иную помощь.

Внеаудиторная самостоятельная работа – планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа обучающихся по формированию общекультурных и профессиональных компетенций, выполняемая во внеаудиторное время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Организация внеаудиторной самостоятельной работы представляется наиболее трудоемкой, но необходимой для реализации компетентного подхода в образовании.

Отсюда вытекают общие задачи самостоятельной работы:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование навыков работы с литературой;
- развитие познавательных способностей и активности: творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организаторности;
- формирование самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развитие исследовательских умений.

Успешность самостоятельной работы определяется рядом условий, к которым можно отнести:

- целенаправленное планирование и рациональную организацию;
- мотивированность обучающихся на выполнение заданий;
- эффективную консультационную помощь;
- разнообразие видов и форм самостоятельной работы;
- обеспечение обучающихся необходимыми методическими и информационными ресурсами с целью превращения самостоятельной работы в процесс творческий.

Организация самостоятельной работы обучающихся строится на основе федеральных и локальных нормативных документов. Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования (ФГОС ВО) устанавливают общую трудоемкость по освоению основной образовательной программы и долю самостоятельной работы в ней.

Как известно, сильнейшим фактором мотивации любой работы является целеполагание. Не является исключением и самостоятельная работа обучающегося, в нашем случае студент через осмысление предстоящей деятельности самостоятельно определяет цель (цели) такой работы. Перечислим некоторые факторы, способствующие ясному осознанию эффективности этого вида деятельности:

1. Полезность. Помимо получения дополнительного объема знаний, безусловно расширяющий личностный кругозор, студент овладевает некоторыми умениями исследовательской работы, анализаторскими способностями и другими компетенциями, столь необходимыми как во время обучения (семинары, лабораторные практикумы, ВКР), так и по завершении одного уже в процессе профессиональной деятельности. Практикоориентированность самостоятельной работы повышает интерес к выбранной профессии и позволяет сформировать часть навыков, востребованных в дальнейшей трудовой деятельности.
2. Творческо-поисковая деятельность. Процессуальное участие в проектной, научно-исследовательской работе, интерактивных формах позволяют проявить собственную индивидуальность, что может быть как реальным, так и отсроченным положительным эффектом коммуникации в профессиональном сообществе.
3. Участие в конкурсах, дискуссионных клубах, студенческих научных сообществах и т.п. обязательно добавляют бонусы в личное портфолио обучающегося.
4. Наполнение личного портфолио, позиционирование собственного роста, становление личности неизменно приводят к позитивным эмоциям от поры студенчества.
5. Поощрение обучающегося за успехи в учебе и творческой деятельности.
6. Индивидуализация образовательного маршрута на пути достижения поставленных целей.
7. Значимым является «присутствие» преподавателя, готового помочь обучающемуся раскрыть свой творческий потенциал, определить перспективы своего внутреннего роста.

Важным элементом методического сопровождения является консультирование. Консультирование – целенаправленное взаимодействие преподавателя и обучающегося, направленное на оказание помощи в разрешении проблемных ситуаций (трудностей) в процессе планирования и реализации индивидуального образовательного маршрута, решения учебных и научных задач исходя из его жизненных и профессиональных планов. За каждым преподавателем закреплено время, отводимое для консультирования студентов.

Все виды заданий предусмотрены учебным планом и носят практический характер. При подготовке заданий студенту необходимо ориентироваться на базовый лекционный курс и содержание семинарских занятий.

Все виды самостоятельной работы необходимо оформлять в электронном (письменном) виде. Задания предполагают творческий подход в решении и использовании рисунков, дидактического, речевого материала. Все выполненные задания остаются в личном пользовании студента, которые будут необходимы при прохождении практики.

Рекомендации, касающиеся интерактивных форм работы и активного участия в них

Различные интерактивные формы работы, как правило, сочетаются одна с другой: позиционное обучение, предметно-ориентированная деловая игра, дискуссия, интеллектуальная разминка, парная и групповая работа, кейс-метод, брэйнсторминг...

Особо следует обратить внимание на способность ума отклоняться от жесткой схемы, угадывать верную мысль в неточных фразах и, наоборот, замечать отсутствие понимания проблемы за фасадом слов правильных, реагировать на интонацию, мимику, жесты, просьбы собеседника. Мобилизация знаний методом управляемого диалога – это не тестирование. Она, наоборот, нацелена на индивидуализацию процесса обучения. На то, чтобы избежать изъянов формального подхода. Главное правило: сначала слышать собеседника, и лишь во вторую очередь – стараться донести свою позицию до другого.

Решение ситуационных задач. Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;
- 3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Интерактивные методы обучения необходимо использовать в органичном единстве с другими методами обучения, в том числе традиционными, закладываящими у обучающихся обязательное нормативное знание. Ситуационное обучение учит поиску и использованию знания в условиях динамичной ситуации, развивая гибкость, диалектичность мышления. Однако, чрезмерное увлечение ситуационным анализом может привести к тому, что будущий специалист окажется без необходимого «нормативного скелета», все его знания будут сводиться к знанию множества ситуаций без определенного методологического принципа или системы. Излагая теорию, преподаватель показывает практическую сферу применения компетенций, тем самым формируя качества квалифицированного специалиста, способного применять на практике теоретические знания, а также навыки исследовательской и проектной деятельности.

Рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Итоговой формой проверки знаний является зачет. Зачет проходит в форме «сократовского» диалога, все студенты участвуют в дискуссии презентованных ответов. Студентам предоставляется право самостоятельно распределить внутри группы вопросы для подготовки к зачету (один студент - один вопрос).

К сдаче зачета допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объем работы, предусмотренный учебной программой по курсу.

Обобщение материала рекомендуется проводить в несколько этапов:

- 1) сквозное повторение тем, разделов курса, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти;
- 2) выборочное повторение по отдельным темам или вопросам, воспроизведение учебного материала; дифференцировка того, что запомнилось лучше, и того, что запомнилось хуже;
- 3) повторение и осмысливание плохо усвоенного материала и воспроизведение его по памяти.

Раскрывая тот или иной вопрос, необходимо выполнить следующие требования:

- раскрыть содержание (смысл) вопроса кратко и по существу дела, дать ясные, четкие определения основных понятий темы (а по требованию экзаменатора дать четкое определение также любого другого понятия курса);
- объяснить, почему вопрос находится в ведении данного курса и показать, каким образом то или иное его решение влияет на наши представления о мире, обществе, человеке;
- проследить, насколько возможно, эволюцию представлений о рассматриваемом явлении, сравнить различные точки зрения, продемонстрировать их сильные и слабые стороны;
- показать актуальность затрагиваемой проблематики;
- связать по требованию преподавателя данный вопрос с любым другим вопросом курса, а также с проблемами отрасли, в которой специализируется обучающийся;
- продемонстрировать практическое владение навыками ведения дискуссии.