

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

ПРЕДМЕТНО-ПРАКТИЧЕСКИЙ МОДУЛЬ
Проектирование и реализация содержания
воспитательного процесса в школе
рабочая программа дисциплины (модуля)

Квалификация **Бакалавр**
44.03.05 Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой)
Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Часов по учебному плану 72 Виды контроля в семестрах:
в том числе: зачеты 10
аудиторные занятия 34
самостоятельная работа 37,85
контактная работа во время
промежуточной аттестации (ИКР)
0,15

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	10 (5.2)		Итого	
	Неделя 6 2/6			
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Лекции	16	16	16	16
Практические	18	18	18	18
Контактная работа (промежуточная аттестация) зачеты	0,15	0,15	0,15	0,15
В том числе в форме практ.подготовки	2	2	2	2
Итого ауд.	34	34	34	34
Контактная работа	34,15	34,15	34,15	34,15
Сам. работа	37,85	37,85	37,85	37,85
Итого	72	72	72	72

Программу составил(и):

к.п.н., доцент, Шкерина Татьяна Александровна

Рабочая программа дисциплины

Проектирование и реализация содержания воспитательного процесса в школе

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (приказ Минобрнауки России от 22.02.2018 г. № 125)

составлена на основании учебного плана:

44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы

Дошкольное образование и организация воспитательной (досуговой) деятельности

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

О11 Психологии и педагогики детства

Протокол от 04.05.2022 г. № 9

Зав. кафедрой канд. психол. наук, доцент, Груздева Ольга Васильевна

Председатель НМСС(С), Т.А. Шкерина

Протокол от 11.05.2022 г. № 5

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

развитие профессиональной компетентности студентов в области проектирования и реализации рабочих программ воспитания в образовательных организациях

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: Б1.ВДП.01

2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:

2.1.1 Технология и организация воспитательных практик (классное руководство)

2.1.2 Психолого-педагогические технологии в обучении и развивающей деятельности

2.1.3 Теоретические основы и методика организации воспитательного процесса в школе

2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:

2.2.1 Проектирование и реализация системы мониторинга результатов воспитательного процесса в школе

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**ПК-11: Способен к планированию и реализации процесса воспитания**

ПК-11.1: Демонстрирует умение разрабатывать и осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся

Знать:

Уровень 1	формы, методы и средства осуществления контроля реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 2	в основном знает формы, методы и средства осуществления контроля реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 3	в основном не знает формы, методы и средства осуществления контроля реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся

Уметь:

Уровень 1	осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 2	в основном умеет осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 3	в основном не умеет осуществлять контроль реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся

Владеть:

Уровень 1	процедурой осуществления контроля реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 2	в основном владеет процедурой осуществления контроля реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся
Уровень 3	в основном не владеет процедурой осуществления контроля реализации программ воспитания в соответствии с требованиями ФГОС ОО с учетом индивидуальных особенностей, интересов и потребностей обучающихся

ПК-11.2: Демонстрирует умение реализовывать различные виды воспитательной деятельности**Знать:**

Уровень 1	особенности организации различных видов воспитательной деятельности
Уровень 2	в основном знает особенности организации различных видов воспитательной деятельности
Уровень 3	в основном не знает особенности организации различных видов воспитательной деятельности

Уметь:

Уровень 1	реализовывать различные виды воспитательной деятельности
Уровень 2	в основном умеет реализовывать различные виды воспитательной деятельности
Уровень 3	в основном не умеет реализовывать различные виды воспитательной деятельности

Владеть:

Уровень 1	способами реализации различных видов воспитательной деятельности
Уровень 2	в основном владеет способами реализации различных видов воспитательной деятельности
Уровень 3	в основном не владеет способами реализации различных видов воспитательной деятельности

ПК-11.3: Демонстрирует умение реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности

Знать:	
Уровень 1	формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 2	в основном знает формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 3	в основном не знает формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 2	в основном умеет реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Уровень 3	в основном не умеет реализовывать формы, методы и технологии воспитательной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	принципами отбора форм, методов и технологий воспитательной деятельности
Уровень 2	в основном владеет принципами отбора форм, методов и технологий воспитательной деятельности
Уровень 3	в основном не владеет принципами отбора форм, методов и технологий воспитательной деятельности
ПК-11.4: Демонстрирует умение разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания	
Знать:	
Уровень 1	содержательные и структурные особенности методических материалов для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	в основном знает содержательные и структурные особенности методических материалов для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	в основном не знает содержательные и структурные особенности методических материалов для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	в основном умеет разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	в основном не умеет разрабатывать методические материалы для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Владеть:	
Уровень 1	способами разработки методических материалов для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 2	в основном владеет способами разработки методических материалов для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания
Уровень 3	в основном не владеет способами разработки методических материалов для осуществления воспитательной деятельности по основным направлениям воспитания

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте пакт.	Пр. полгот.	Примечание
-------------	---	----------------	-------	-------------	------------	------------	-------------	------------

	Раздел 1. Проектирование и реализации инвариантных модулей рабочей программы воспитания в условиях образовательной организации							
1.1	Особенности рабочей программы воспитания и ее реализации /Лек/	10	2	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4			Собеседование по вопросам
1.2	Особенности анализа результатов реализации программы воспитания /Лек/	10	2	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Собеседование по вопросам
1.3	Проектирование и реализации модуля «Классное руководство» /Лек/	10	2	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Собеседование по вопросам
1.4	Проектирование и реализации модуля «Курсы внеурочной деятельности» /Лек/	10	2	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Собеседование по вопросам

1.5	Проектирование и реализации модуля «Работа с родителями» /Лек/	10	2	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Собеседование по вопросам
1.6	Проектирование и реализации модуля «Профорентация» /Лек/	10	2	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Собеседование по вопросам
1.7	Проектирование и реализации модуля «Классное руководство» /Пр/	10	4	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
1.8	Проектирование и реализации модуля «Курсы внеурочной деятельности» /Пр/	10	4	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
1.9	Проектирование и реализации модуля «Работа с родителями» /Пр/	10	4	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
1.10	Проектирование и реализации модуля «Профорентация» /Пр/	10	4	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
1.11	Особенности рабочей программы воспитания и ее реализации /Ср/	10	4	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
1.12	Особенности анализа результатов реализации программы воспитания /Ср/	10	4	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
1.13	Проектирование и реализации модуля «Классное руководство» /Ср/	10	4	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
1.14	Проектирование и реализации модуля «Работа с родителями» /Ср/	10	4	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
1.15	Проектирование и реализации модуля «Профорентация» /Ср/	10	4	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
	Раздел 2. Проектирование и реализации вариативных модулей рабочей программы воспитания в условиях образовательной организации							
2.1	Вариативные модули, рекомендуемые примерной программой воспитания /Лек/	10	2	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Собеседование по вопросам
2.2	Проектирование и реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания /Лек/	10	2	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Собеседование по вопросам

2.3	Проектирование и реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания /Пр/	10	2	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3		2	Компетентностно-ориентированные задания
2.4	Вариативные модули, рекомендуемые примерной программой воспитания /Ср/	10	4	ПК-11.1 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
2.5	Проектирование и реализация вариативных модулей рабочей программы воспитания /Ср/	10	13,85	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания
2.6	Зачет /КРЗ/	10	0,15	ПК-11.1 ПК-11.2 ПК-11.3 ПК-11.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3			Компетентностно-ориентированные задания

**5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА)
для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации**

5.1. Контрольные вопросы и задания

Входной тест

1. Отметьте особенности примерной программы воспитания (выберите один вариант ответа)

- А) модульность
- Б) необязательность реализации в общеобразовательной организации
- В) простота написания программы

Ответ: А

2. На решение каких проблем направлена примерная программы воспитания (выберите несколько вариантов ответов)

- А) малое участие обучающихся в воспитательных мероприятиях
- Б) бюрократизация воспитания
- В) замена воспитания мероприятиями
- Г) девиантное поведение обучающихся

Ответ: Б, В

3. Образовательная организация, разрабатывая собственную рабочую программу воспитания, вправе (выберите один вариант ответа)

- А) выбирать для реализации только инвариантные или только вариативные модули
- Б) включать в неё те вариативные модули, которые помогут ей в наибольшей степени реализовать свой воспитательный потенциал с учетом имеющихся у нее кадровых и материальных ресурсов
- В) оставить только те вариативные модули, которые представлены в примерной программе воспитания
- Г) отказаться от вариативных модулей

Ответ: Б

Текущий контроль (компетентностно-ориентированные задания):

Раздел 1 «Проектирование и реализации инвариантных модулей рабочей программы воспитания в условиях образовательной организации»

Практическое задание 1. Анализ инвариантных модулей «Классное руководство», «Курсы внеурочной деятельности», «Работа с бродителями», «Профорентация».

Направления для анализа:

- особенности условий реализации программы воспитания,
- соответствие цели и задач конкретного модуля цели и задачам воспитания,
- используемые педагогические технологии,
- виды, формы, методы организации деятельности,
- организация коллективной, групповой, индивидуальной работы,
- анализ представленных дел и мероприятий,
- наличие совместной детско-взрослой деятельности,
- возможность применения в условиях Вашей школы.

Практическое задание 2 (работа в группах). Внесение корректив в один из готовых модулей (или написание одного модуля) программы воспитания в соответствии с условиями конкретной школы.

Раздел 2. «Проектирование и реализации вариативных модулей рабочей программы воспитания в условиях образовательной организации»

Практическое задание 1. Анализ вариативных модулей «Ключевые общешкольные дела», «Детские общественные объединения», «Школьные медиа», «Экскурсии, экспедиции, походы», «Организация предметно-эстетической среды».

Направления для анализа:

- особенности условий реализации программы воспитания,
- соответствие цели и задач конкретного модуля цели и задачам воспитания,
- используемые педагогические технологии,
- виды, формы, методы организации деятельности,
- организация коллективной, групповой, индивидуальной работы,
- анализ представленных дел и мероприятий,
- наличие совместной детско-взрослой деятельности,
- возможность применения в условиях Вашей школы.

Практическое задание 2 (работа в группах). Подготовить краткую презентацию на виртуальной доске примеров вариативных модулей и/или направлений деятельности школ, соответствующих вариативным модулям.

Практическое задание 3 (работа в группах). Проектирование одного из выбранных модулей, который наиболее полно соответствует проводимой в образовательной организации работе.

5.2. Темы письменных работ

5.3. Оценочные материалы (оценочные средства)

Компетентностно-ориентированное задание на зачет:

Подготовка педагогического проекта «Разработка рабочей программы воспитания для условий конкретной школы»

Цель: формирование готовности студентов к разработке и реализации рабочей программы воспитания в общеобразовательной организации.

Форма работы: групповая или индивидуальная.

Ход работы

1. Сформулируйте цель и задачи рабочей программы воспитания.
2. Кратко опишите структурные элементы рабочей программы воспитания.
 - a. Раздел «Особенности организуемого в школе воспитательного процесса», в котором школа кратко описывает специфику своей деятельности в сфере воспитания: расположение школы, особенности ее социального окружения, источники положительного или отрицательного влияния на детей, значимые партнеры школы, особенности контингента учащихся, оригинальные воспитательные находки школы, а также важных для школы принципы и традиции воспитания.
 - b. Раздел «Цель и задачи воспитания», в котором на основе базовых общественных ценностей формулируется цель воспитания и задачи, которые школе предстоит решать для достижения цели.
 - c. Раздел «Виды, формы и содержание деятельности», в котором школа показывает, каким образом будет осуществляться достижение поставленных цели и задач воспитания. Данный раздел может состоять из нескольких инвариантных и вариативных модулей, каждый из которых ориентирован на одну из поставленных школой задач воспитания и соответствует одному из направлений воспитательной работы школы.
 - d. Раздел «Основные направления самоанализа воспитательной работы», в котором необходимо показать, каким образом в школе осуществляется самоанализ организуемой в ней воспитательной работы. Здесь приводятся не результаты самоанализа, а лишь перечень основных его направлений, который может быть дополнен указанием на его критерии и способы его осуществления.
3. Определите инвариантные и вариативные модули для разработки в рамках проекта.
4. Спрогнозируйте результаты реализации программы воспитания.
5. Спроектируйте и кратко опишите содержание, доминирующий характер деятельности обучающихся и взрослых в выбранных модулях.

Форма отчета:
представление рабочей программы воспитания конкретной организации (выступление с презентацией и др.)

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Адрес
Л1.1	Чердынцева, Е. В., Е. В. Чердынцева, О. В. Якубенко, Е. Г. Ожогова	Современные технологии воспитательной и коррекционно-развивающей работы с детьми: учебное пособие	Омск : ОмГПУ, 2022	https://e.lanbook.com/book/225503
Л1.2	Симановский А. Э.	Психология обучения и воспитания: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/493808
Л1.3	Рожков М. И., Байбородова Л. В.	Теория и методика воспитания: учебное пособие	М.: ВЛАДОС-ПРЕСС, 2004	
Л1.4	Щуркова Н. Е.	Педагогика. Воспитательная деятельность педагога: учебное пособие для вузов	Москва: Юрайт, 2022	https://urait.ru/bcode/492257

6.3.1 Перечень программного обеспечения

1. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015);
2. Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951;
3. 7-Zip - (Свободная лицензия GPL);
4. Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);
5. Google Chrome – (Свободная лицензия);
6. Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);
7. LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);
8. XnView – (Свободная лицензия);
9. Java – (Свободная лицензия);
10. VLC – (Свободная лицензия);

6.3.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Elibrary.ru: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию. Адрес: <http://elibrary.ru> Режим доступа: Свободный доступ;
Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». Адрес: <https://biblioclub.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Электронно-библиотечная система издательства «ЛАНЬ». Адрес: e.lanbook.com Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Образовательная платформа «Юрайт». Адрес: <https://urait.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
ИС Антиплагиат: система обнаружения заимствований. Адрес: <https://krasspu.antiplagiat.ru> Режим доступа: Индивидуальный неограниченный доступ;
Консультант Плюс /Электронный ресурс/: справочно – правовая система. Адрес: Научная библиотека Режим доступа: Локальная сеть вуза;

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Перечень учебных аудиторий и помещений закрепляется ежегодным приказом «О закреплении аудиторий и помещений в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева на текущий год» с обновлением перечня программного обеспечения и оборудования в соответствии с требованиями ФГОС ВО, в том числе:

1. Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся
3. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования
4. Перечень лабораторий.

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

В начале лекции необходимо уяснить цель, которую лектор ставит перед собой и студентами. Важно внимательно слушать лектора, отмечать наиболее существенную информацию и кратко записывать ее в тетрадь. Сравнивать то, что услышано на лекции с прочитанным и усвоенным ранее, укладывать новую информацию в собственную, уже имеющуюся, систему знаний. По ходу лекции важно подчеркивать новые термины, устанавливая их взаимосвязь с понятиями, научиться использовать новые понятия в процессе решения проблемных ситуаций и задачи, касающихся будущей профессиональной деятельности. Необходимо очень тщательно вслед за лектором делать рисунки, чертежи, графики, схемы.

Если лектор приглашает к дискуссии, необходимо принять в ней участие. Если на лекции студент не получил ответа на возникшие у него вопросы, необходимо в конце лекции задать их лектору. Дома необходимо прочитать записанную лекцию, подчеркнуть наиболее важные моменты, составить словарь новых терминов, составить план доказательства каждой теоремы и перечислить все используемые при ее доказательстве утверждения.

Зная тему практического занятия, необходимо готовиться к нему заблаговременно. Для этого необходимо изучить лекционный материал, соответствующий теме занятия и рекомендованный преподавателем материал из учебной литературы. Также решить все задачи, которые были предложены для самостоятельного выполнения на предыдущей лекции или практическом занятии.

Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях.

На занятии каждый его участник должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Не допускается простое чтение конспекта. Необходимо, чтобы выступающий проявлял собственное отношение к

тому, о чем он говорит, высказал свое личное мнение, понимание, обосновал его и мог сделать правильные выводы из сказанного. При этом студент может обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. В заключении преподаватель подводит итоги занятия. Преподаватель может (выборочно) проверить конспекты студентов и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Приоритетной технологией на практических занятиях является групповая работа - студенты делятся на группы по 4-6 человек, далее сообщается задание, которое они должны выполнить в течение 7-15 минут, затем полученные результаты

обсуждаются. Обсуждение может быть организовано следующим образом: представители каждой группы докладывают полученный результат, участники остальных групп задают вопросы. Желательно фиксирование полученного группой результата на доске в виде схем, моделей.

При проведении практических работ учебная группа решает проблемные ситуации и задачи, касающиеся будущей профессиональной деятельности студентов и затрагивающие различные предметные сферы. Перед каждым практическим занятием студенты должны иметь теоретическую подготовку по соответствующей теме. После выполнения практических заданий осуществляется обсуждение итогов выполнения работы и оформление отчета о проделанной работе (составление алгоритма). Практические занятия проводятся с использованием разных форм индивидуально-группового и практико-ориентированного обучения, таких как ролевые и деловые игры, проблемные ситуации и т. д. Основная задача преподавателя - активизировать работу студентов на занятии.

Методические рекомендации к подготовке устного сообщения (подготовка к практическим занятиям)

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист;

- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);

- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);

- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);

- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);

- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. Введение – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. Приложение к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение А».

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;

- соответствие содержания теме;

- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;

- соответствие оформления доклада стандартам.

8. Подготовка презентации к докладу.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка Д.Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.
2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).
3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.
4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.
5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.
6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).
7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;
- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;
- рекомендуемое число слайдов 17-22;
- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;
- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.