

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.  
Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**  
Кафедра-разработчик  
*кафедра коррекционной педагогики*

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ АСПИРАНТОВ**

### **ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

(для заочной формы обучения)

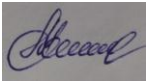
Уровень высшего образования  
**ПОДГОТОВКА КАДРОВ ВЫСШЕЙ КВАЛИФИКАЦИИ**

Направление подготовки  
44.06.01 Образование и педагогические науки

Направленность (профиль) образовательной программы  
**Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика,  
олигофренопедагогика и логопедия)**

Красноярск, 2022

РП Педагогическая практика составлена доцентом, кандидат педагогических наук



Агаевой И.Б.

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева  
Протокол № 10 от "01" июня 2018 г.

И.О. заведующего кафедрой



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

Одобрена научно-методическим советом специальности

Протокол № 5 от "08 " июня 2018 г.

Председатель НМСС



к.псих.н, доцент Л.А. Сырвачева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогике ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева  
Протокол № 8 от "29" апреля 2019 г.

И.О. заведующего кафедрой



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол №3 от 15 мая 2019 г.

Председатель НМСС



к.псих.н, доцент Л.А. Сырвачева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева  
Протокол № 9 от "13" мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол №3 от 20 мая 2020 г.

Председатель НМСС



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева  
Протокол № 9 от "12" мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол №9 от 21 мая 2021 г.

Председатель НМСС



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева  
Протокол № 9 от "11" мая 2022 г.

Заведующий кафедрой



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол №9 от "18" мая 2022 г.

Председатель НМСС



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

## 1. Пояснительная записка.

Настоящая рабочая программа педагогической практики (далее — РДП ПП) для аспирантов 3 курса, обучающихся по направлению подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки направленность (профиль) образовательной программы Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия), составлена на основе следующих документов:

- 1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- 2) приказ Министерства образования РФ «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы высшего образования» от 27 ноября 2015г. № 1383;
- 3) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования Уровень высшего образования Подготовка кадров высшей квалификации Направление подготовки 44.06.01 Образование и педагогические науки (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 30 июля 2014 г. № 902) С изменениями и дополнениями от 30 апреля 2015 г.
- 4) нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс аспирантов в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Данная РДП ПП представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС третьего поколения.

Педагогическая практика выполняет системообразующую роль в образовательно-профессиональной подготовке кадров высшей квалификации, позволяет выпускнику университета успешно выполнять основные функции преподавателя-исследователя современного образовательного учреждения. Деятельность аспирантов в период практики является аналогом профессиональной деятельности преподавателя-исследователя, так как адекватна ее содержанию и структуре и организуется в условиях реального исследования.

Педагогическая практика является реальной основой для интеграции специальных, социальных и психолого-педагогических знаний. Целостность профессиональной подготовки будущего преподавателя высшей квалификации предполагает сочетание трех основных областей знания:

- комплекса гуманитарных дисциплин (философии, истории, социологии, культурологии и т. д.), т. е. знания о человеческой личности и ее развитии;
- специально выделенных из этого комплекса отраслей знания психолого-педагогических дисциплин;
- комплекса специальных предметов и методики их преподавания.

Рабочая программа практики включает: пояснительную записку, содержание основных модулей и заданий по практике, карту литературного обеспечения по практике, карту баз практики, лист внесения изменений, методические рекомендации для аспирантов, фонд оценочных средств, формы отчетности.

Согласно рабочему учебному плану подготовки аспирантов, обучающихся по направлению подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки Направленность (профиль) образовательной программы Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика).

Трудоемкость педагогической практики составляет 108 часов/3 з.е., практика проводится в течение рассредоточенных недель в 3 семестре, итоговой формой контроля является – зачет.

### 1.1. Цель и задачи практики, формируемые компетенции

**Целью** педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам профиля соответствующего направлению обучения.

#### **Задачи:**

- показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к педагогической деятельности;
- познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой взаимодействия в системе «студент-преподаватель».

Педагогическая практика проводится с целью ведения учебных занятий. В ходе практики у аспиранта формируются основы профессиональной культуры; совершенствуются навыки самоанализа и оценки результатов собственной деятельности.

Исходя из целей педагогической практики и в соответствии с перечнем формируемых компетенций, указанных в учебном плане каждой программы подготовки аспирантов, определяются задачи и планируемые результаты практики. Перечень задач, соотнесенных с результатами и компетенциями, оформлены в форме таблицы.

### 1.2. Планируемые результаты педагогической практики

Задачи	Планируемые результаты	Код результата	Оценочное
--------	------------------------	----------------	-----------



педагогической практики	педагогической практики	(компетенция)	средство
<p>Показать результаты комплексной психолого-педагогической, социально-экономической и информационно-технологической готовности аспиранта к педагогической деятельности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организацию учебного процесса в ИСГТ КГПУ им. В.П. Астафьева;</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- планировать и разрабатывать содержание учебных занятий, методической работы по предмету;</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельного проведения учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине.</li> </ul>	<p>ОПК – 8 – готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;</p> <p>УК – 1 – способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях</p>	<p>Учебная нагрузка на основании заявления (Приложение 1)</p>
<p>Познакомиться с различными способами структурирования и предъявления учебного материала, способами активизации учебной деятельности, особенностями профессиональной риторики, с различными способами и приемами оценки учебной деятельности в высшей школе, со спецификой</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности индивидуальной работы со студентами,</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- руководить научными студенческими исследованиями,</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками изучения опыта педагогической деятельности ведущего профессорско-преподавательского состава ИСГТ в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках направления подготовки в аспирантуре;</li> <li>- навыками разработки методических материалов по преподаваемому предмету.</li> </ul>	<p>ОПК – 6 – способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося;</p> <p>УК – 6 – способность планировать и решать задачи собственного</p>	<p>Индивидуальный план педагогической практики аспиранта (Приложение 1)</p> <p>Отчет о прохождении педагогической практики (Приложение 2)</p> <p>Отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики (Приложение 3).</p>

взаимодействия в системе «студент-преподаватель».		профессионального и личностного развития	
---	--	--	--

С целью формирования компетентностей в ходе практики аспиранты должны **выполнить** следующую **деятельность**:

1. Проанализировать рабочую программу преподаваемой дисциплины и выявить ее основные элементы, определить их полноту и взаимосвязи.
2. Проанализировать занятия ведущих преподавателей кафедры с позиций целеполагания, содержания, организации, технологии преподавания, педагогического общения.
3. Разработать и провести учебные занятия со студентами, различающиеся по форме организации учебной деятельности и методам обучения.
4. Разработать учебно-методическое сопровождение по преподаваемой дисциплине в соответствии с требованиями Стандартов КГПУ им. В.П. Астафьева.
5. Разработать и провести мероприятие в рамках научной, методической или воспитательной деятельности факультета и кафедры.

Содержание педагогической практики определяется требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования».

## **2. Требования к организации практик обучающихся**

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы аспирантуры. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются выпускающей кафедрой вуза по каждому виду практики.

Практики проводятся на кафедрах и в лабораториях вуза, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

## **3. Структура и содержание практики**

## 2. Содержание основных модулей и заданий по практике

№ п/п	Модули	Содержание работы
1	Входной раздел	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием педагогической практики; установление графика учебных занятий, видов отчетности и сроков их предоставления.</li><li>2. Составление индивидуального плана практики аспиранта.</li></ol>
2	Раздел «Преподавательский»	<p>Выполнение задания на педагогическую практику:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Изучение опыта педагогической деятельности ведущего профессорско-преподавательского состава института в ходе посещения учебных занятий по научной дисциплине и смежным наукам в рамках направления подготовки в аспирантуре;</li><li>2. Проведение учебных занятий по учебной дисциплине (семинаров, практических и лабораторных занятий, чтение лекций) в присутствии научного руководителя или преподавателя, осуществляющего учебный процесс по данной дисциплине.</li></ol>
3	Итоговый раздел	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Составление отчета по педагогической практике.</li><li>2. Отзыв научного руководителя о прохождении педагогической практики.</li></ol>

Педагогическая практика включает три этапа:

– *подготовительный* (участие в установочной конференции, ознакомление с программой практики и критериями ее оценивания, изучение форм отчетности, анализ рабочей программы практики, составление индивидуального плана практики);

– *содержательный* (ознакомление с организацией на факультете/ в институте и кафедре научной, методической и воспитательной работы (планы, нормативные документы, регламентирующие педагогический процесс), выполнение учебно-методических заданий, согласованных с руководителем практики, посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями кафедры, разработка и проведение занятий со студентами, проведение мероприятия по обозначенным видам деятельности (научно-методические семинары, конференции; научные кружки, воспитательные мероприятия), подготовка статьи научно-методического характера);

– *отчетный* (подготовка отчетной документации, участие в заключительной конференции, рефлексия).

После окончания практики подводятся ее итоги. Аспиранты составляют письменный отчет о проделанной работе. Отчетность проверяется преподавателем-руководителем практики, закрепленным приказом по факультету/институту. Результатом проверки отчетной документации руководителем является оценка, занесенная в специальный бланк-отчет. На основании всех оценок и отзывов, внесенных в бланк-отчет, руководитель выставляет итоговую оценку по педагогической практике (зачет).

Оценка результатов деятельности аспирантов на педагогической практике дается на основе:

- 1) анализа выполнения заданий аспирантами в процессе педагогической практики;
- 2) беседы с преподавателями-руководителями практики от факультетов/институтов КГПУ им. В.П. Астафьева;
- 3) критического самоанализа аспирантами своей работы и определения степени готовности к практической деятельности.

При оценивании результатов деятельности аспирантами учитываются следующие показатели:

- 1) степень сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- 2) уровень теоретического осмысления аспирантами своей практической деятельности (ее целей, задач, содержания, методов);
- 3) качество подготовки отчетной документации.

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы аспирантуры (приложение 3);
- 2) отчет по практике, подписанный аспирантом (приложения 4, 5) и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики;
- 3) методический пакет по избранной учебной дисциплине содержащий:
  - разработки занятий с использованием современных образовательных технологий;
  - учебно-методические задания (Приложение № 1) или дидактические материалы, разработанные по заданию кафедры;
- 4) разработку научного, методического, воспитательного мероприятия со студентами.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (приложение 3) в установленные сроки.

**Показатели наличия компетентностей** в области педагогической деятельности:

- 1) правильно сформулированы выводы по результатам оценки рабочей программы педагогической практики;
- 2) правильно сформулированы выводы по результатам анализа занятий по дисциплинам кафедры;
- 3) предложенные содержание, форма организации, методы преподавания проведенных занятий со студентами соответствуют требованиям ФГОС ВО, методики преподавания в высшей школе, возрастно-психологическим особенностям студентов;
- 4) предложенное содержание учебно-методического сопровождения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО, Стандартам КГПУ им. В.П. Астафьева;
- 5) предложенные содержание, форма организации, научных, методических, воспитательных мероприятий со студентами соответствуют задачам профессиональной подготовки, возрастно-психологическим особенностям студентов;

Оценка «зачтено» выставляется при условии предоставленного в срок и оформленного в соответствие с указанными требованиями пакета документов.

## 8. Методические рекомендации для аспирантов

### Задание 1. «Разработка целей обучения по теме (разделу) учебного предмета»

#### Цели и задачи:

- развить умения постановки целей.

#### Методические рекомендации к заданию:

При выполнении задания следует принимать во внимание, что конкретизация целей обучения является основой учебного процесса, одним из важнейших условий его высокой результативности.

Традиционное определение целей обучения через содержание предмета, процесс деятельности преподавателя или студента не дает полного представления о предполагаемых результатах обучения.

Для диагностичной постановки целей обучения необходимо формулировать их через результаты обучения, выраженные в действиях студентов, причем таких, которые преподаватель или другой эксперт могут надежно опознать.

I .Когнитивная (познавательная) область. Категории учебных целей в когнитивной области.

Основные категории учебных целей	Примеры обобщенных типов учебных целей
1. Знание	Студент
Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания – от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории – припоминание соответствующих фрагментов материала.	Знает употребляемые термины, знает конкретные факты, знает методы и процедуры, знает основные понятия, знает правила и принципы
2. Понимание	Студент
Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую, «перевод» его с одного языка на <i>другой</i> (например, из словесной формы в математическую, графическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала (объяснение, краткое изложение)	Понимает факты, правила и принципы, интерпретирует словесный материал, интерпретирует схемы, графики, диаграмма, преобразует словесный материал в другую выражения.
3. Применение	Студент
Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях	Использует понятия и принципы в новых ситуациях, применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях, демонстрирует правильное применение метода или процедуры.
4. Анализ	Студент

Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, что бы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого	Выделяет скрытые (неявные) предположения, видит ошибки и упущения в логике рассуждения, проводит различия между фактами и следствиями, оценивает значимость данных.
5. Синтез	Студент
Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий или совокупность обобщенных связей (схемы для упорядочения имеющихся сведений).	Пишет небольшое творческое сочинение, предлагает план проведения эксперимента, использует знания из разных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.
6. Оценка	Студент
Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных) для конкретной цели.	Оценивает логику построения материала в виде письменного текста, оценивает соответствие выводов по имеющимся данным, оценивает значимость того или иного продукта деятельности.

2. Аффективная (эмоционально-ценностная) область. К ней относятся такие цели, как формирование интересов и склонностей, переживание тех или иных чувств.

3. Психомоторная область. К ней относится сравнительно небольшая доля из общей совокупности целей обучения. Среди них навыки письма, речевые навыки, а также цели, выдвигаемые в рамках физического воспитания, трудового обучения.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- разработать цели для планируемых учебных занятий со студентами и проанализировать их достижение после реализации занятий.

**Литература:**

- основная: 1, 2.
- дополнительная: 1, 9 (с.28-36), 12 (с.82-91).

**Задание 2. «Способы формирования мотивации учения у студентов»**

**Цели и задачи:**

- развивать диагностические и конструктивные умения в разработке способов формирования мотивации учения студентов с учетом преподаваемой дисциплины.

### ***Методические рекомендации к заданию:***

Общий смысл программы (способов) формирования мотивации состоит в том, что преподавателю желательно переводить студентов с уровней отрицательного и безразличного отношения к учению к зрелым формам положительного отношения к учению – действительному, осознанному, ответственному.

Воспитанию положительной мотивации учения способствуют общая атмосфера в вузе, в группе; отношения сотрудничества преподавателя и студента, привлечение студента к оценочной деятельности и формирование у них адекватной самооценки.

Специальные дидактические приемы: экскурсии в историю, использование художественной литературы и хрестоматийного материала (выдержек из работ ученых, философов, общественных и политических деятелей); опора на собственные исследования и случаи из практики своей работы; связь с достижениями науки, новыми поисками, показ «белых пятен»; рассмотрение вопроса с разных сторон; связь с изученным ранее материалом; межпредметные связи; постановка и разбор парадоксов; использование приемов сравнения и аналогий; варьирование задачи, переформулирование вопроса; использование средств наглядности, ТСО и т.д.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- спланировать способы формирования учебной мотивации студентов во время проводимых занятий и проанализировать их эффективность после реализации занятий.

### ***Литература:***

- основная: 1, 2.
- дополнительная: 1, 2, 13, 18.

## **Задание 3 «Разработка плана изучения темы (раздела) дисциплины с использованием форм и методов активного обучения»**

### ***Цели и задачи:***

- усвоить значение форм и методов активного обучения в современной высшей школе;
- развивать конструктивные умения в разработке и рациональном использовании форм и методов активного обучения в вузе.

### ***Методические рекомендации к заданию:***

При выполнении задания необходимо помнить, что одним из основных направлений повышения качества образовательного процесса в высшей школе является не увеличение объема передаваемой информации, а создание условий для включения в него студентов на уровне не только интеллектуальной, но и личностной, и социальной активности.

Активное обучение есть не что иное, как переход от преимущественно регламентирующих, алгоритмизированных, программированных форм и методов организации образовательного процесса в вузе к развивающим, проблемным, исследовательским, поисковым, обеспечивающим развитие познавательных мотивов, творческой активности студентов.

Использование методов и форм активного обучения базируется на экспериментально установленных фактах о том, что в памяти человека запечатлевается (при прочих равных условиях) до 90% того, что он делает, до 50% того, что он видит, и только 10% того, что он слышит.



Из этого следует, что наиболее эффективная форма обучения должна основываться на активном включении в соответствующее действие.

К числу наиболее разработанных способов активизации познавательной деятельности студентов относятся: проблемное обучение, деловые игры, ситуационные задачи, анализ конкретных ситуаций, мозговые атаки, реальное проектирование, лекции вдвоем, лекции-визуализация, групповые дискуссии и др.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать разработанное занятие с применением активных методов обучения в период научно-педагогической практики.

**Литература:**

основная: 1, 2.

дополнительная: 2 (с.89-122), 3 (с.73-199), 6, 10.

#### **Задание 4 «Разработка для одного раздела (темы) учебной дисциплины системы заданий для самостоятельной работы студентов»**

**Цели и задачи:**

- усвоить сущность и функции самостоятельной работы студентов;
- усвоить основные виды и формы самостоятельной работы студентов;

**Методические рекомендации к заданию:**

Самостоятельная работа студентов, включаемая в процесс обучения, - это такая работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по заданию в специально предоставленное время. Самостоятельная работа студентов способствует повышению эффективности обучения как в отношении овладения системой знаний, умений, навыков, так и в отношении развития способностей, инициативы и творчества студентов.

Самостоятельная работа по дидактическому назначению классифицируется как:

- а) самостоятельная работа для получения новых знаний;
- б) для систематизации и обобщения знаний;
- в) для контроля и оценки знаний, умений, навыков.

Данные типы самостоятельных работ могут быть реализованы в следующих видах, выделяемых по источнику знания:

- 1) работа с учебниками и учебными пособиями;
- 2) работа со справочной литературой;
- 3) решение и составление профессиональных задач;
- 4) учебные упражнения, практикумы;
- 5) наблюдения и лабораторные работы;
- 6) работы-задания, связанные с использованием иллюстраций, карт, схем, графиков;
- 7) графические работы;
- 8) творческие задания и т.д.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать разработанные задания для самостоятельной работы студентов в период научно-педагогической практики.

**Литература:**

- основная: 1, 2.
- дополнительная: 2, 3, 18.

**Задание 5. «Разработка тестовых контрольных заданий для текущего (итогового) контроля по любому разделу (теме) учебной дисциплины»**

***Цели и задачи:***

- усвоить основные требования к тестам;
- развивать умения в разработке тестовых контрольных заданий.

***Методические рекомендации к заданию:***

Тест является тем инструментом, который позволяет объективно оценить качество усвоения учебного материала. В тестах устранены основные недостатки эмпирического контроля. Тест состоит из задания на деятельность данного уровня и эталона, т.е. образца полного и правильного выполнения действия. По эталону легко определяется число существенных операций, необходимых для решения теста. Сравнение ответа студента с эталоном по числу правильно выполненных операций теста дает возможность определить коэффициент усвоения ( $K_a$ ). Коэффициент усвоения поддается нормировке ( $0 < K_a < 1$ ), легко сопоставляется с любой шкалой оценки.

По коэффициенту усвоения судят о завершенности процесса обучения. При  $K_a > 0,7$  процесс обучения можно считать завершенным. При  $K_a < 0,7$  студент в последующей деятельности систематически совершает ошибки и не способен к их исправлению из-за неумения их находить.

***Тестами первого уровня*** являются тесты на опознание, различение или классификацию изученных объектов. Тесты первого уровня должны проверять умение студентов лишь узнавать ранее усвоенную ими информацию при повторном её предъявлении в виде готовых решений вопросов и задач.

Тест *опознания*. Задание (вопрос): является ли учебная программа информационной моделью педагогической системы? Эталон «да».

Тест *на различение*. Задание: укажите среди перечисленных наиболее полную информационную модель педагогической системы:

а) учебный план; б) учебная программа; в) обучающая программа; г) учебник.

Эталон: а) нет; б) нет; в) да; г) да.

Тест *на классификацию*. Задание: укажите, какие из элементов педагогической системы наиболее полно отражены в перечисленных её моделях:

1) учебный план; 2) учебная программа; 3) обучающая программа; 4) учебник;

а) цели обучения; б) содержание обучения; в) дидактические процессы; г) организационные формы.

Эталон: 1 - б; 2 - а, б, в; 3 - а, б, в, г; 4 - а, б, в, г.

***Тесты второго уровня*** должны выявлять умение студентов воспроизводить информацию без подсказки, по памяти, и уметь использовать её для решения типовых задач. В соответствии с этим различают следующие тесты второго уровня.

***Конструктивный тест.***

Задание: напишите формулу для расчета коэффициента усвоения учебного материала.

Эталон:  $K_a = a/p$ .

Задание: назовите элементы педагогической системы, моделируемые в учебной программе и учебнике.

Эталон: 1) цели обучения; 2) содержание обучения; 3) дидактические процессы; 4) организационные формы.

*Тест «Типовая задача».*

Задание: создайте тест на опознание по излагаемому материалу.

Эталон: является ли тест инструментом для объективного контроля качества усвоения?

Типовой является задача, которую можно решить путем буквального, не преобразованного использования знаний и методов деятельности. Если требуется какое-то предварительное преобразование усвоенных методик и их приспособление к ситуации в задаче, то мы имеем дело с эвристической деятельностью и задача будет нетиповой, т.е. **тестом третьего уровня.**

Задание: укажите операции преобразования данной учебной программы эмпирического уровня в обучающую программу теоретического уровня.

Эталон:

- 1) уточнить цель обучения и поставить её диагностично;
- 2) сформулировать тест мотивационного этапа дидактического процесса;
- 3) выбрать алгоритм функционирования, исключая перегрузку;
- 4) разработать упражнения в соответствии с выбранным алгоритмом функционирования;
- 5) наметить способ управления познавательной деятельностью обучающихся, гарантирующий достижение заданных целей обучения;
- 6) ввести операции алгоритма управления в упражнения для обучающихся.

**Тесты четвертого уровня** должны выявлять творческие умения студента, т.е. его исследовательские возможности по получению новой для данной отрасли науки информации. В виде таких тестов используются задачи-проблемы, т.е. такие задачи, алгоритм решения которых неизвестен и не может быть прямо получен путем преобразования известных методик, как в случае эвристической деятельности.

В тестах четвертого уровня нет готового эталона, и о качестве его решения может судить лишь группа компетентных экспертов.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать тестовый контроль знаний в период научно-педагогической практики.

**Литература:**

- основная: 1, 2.
- дополнительная: 2 (с.40-44), 6 (с.81-91).

**Задание 6. «Разработка варианта рейтинговой системы контроля по одному из разделов (тем) учебной дисциплины»**

**Цели и задачи:**

- усвоить основные требования к организации рейтингового контроля;
- развивать умения в разработке основных компонентов рейтинговой системы контроля.

**Методические рекомендации к заданию:**

Идея рейтинговой системы контроля состоит в делении учебного материала на модули – логически завершённые части, которые обязательно заканчиваются контрольной акцией (самостоятельной работой, контрольной работой, коллоквиумом, тестированием и пр.). По каждому разделу составляется индивидуальная программа, включающая в себя:

технологическую карту (подробную программу раздела); объем знаний, умений, навыков, которыми должен овладеть студент после изучения раздела; вопросы для самостоятельного изучения, аннотированный список литературы, систему индивидуальных заданий различного уровня сложности, задания творческого характера.

Каждый модуль имеет свой высший балл (всего по учебной дисциплине количество баллов кратно 100). В соответствии с суммой набранных баллов выставляется итоговая рейтинговая оценка

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать рейтинговый контроль знаний в период научно-педагогической практики

#### ***Литература:***

1. основная: 1, 2.
2. дополнительная: 2.

### **Задание 7. «Анализ рабочей программы преподаваемой дисциплины и выявление ее основных элементов, определение их полноты и взаимосвязи»**

#### ***Цели и задачи:***

- усвоить сущность рабочей программы дисциплины как информационно-деятельностной системы;
- усвоить структурные компоненты рабочей программы дисциплины и их характеристики;
- развивать аналитические и конструктивные умения при разработке рабочей программы преподаваемой дисциплины.

#### ***Методические рекомендации к заданию:***

При выполнении задания следует учитывать, что рабочая программа дисциплины – это пакет документов, в котором в соответствии с государственным стандартом и задачами развития личности студента определено содержание дисциплины и оптимальные способы его освоения студентами.

Главная функция учебной программы дисциплины – фиксация содержания учебного предмета. Программа задает содержание образования списком вопросов, расположенных в определенной последовательности с указанием примерного времени на их изучение и служит определенным нормативом деятельности преподавателя.

Поскольку рабочая программа дисциплины является информационно-деятельностной системой, то в ней должны быть отражены следующие элементы этой системы:

- цели курса;
- содержание учебной дисциплины (последовательности вопросов с указанием ориентировочного времени для их изучения; короткую расшифровку каждого вопроса программы с определением объема и глубины его раскрытия);
- организационные формы;
- методические рекомендации для выполнения заданий
- система текущего и итогового контроля.

#### ***Литература:***

- основная: 1, 2.
- дополнительная: 2 (с.28-62), 4, 6 (с. 104-120), 16.

## План анализа учебного занятия

### **1. Оценка цели занятия:**

- степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия; реальность,
- сообщены ли цель и план занятия студентам.

### **2. Подготовленность занятия:**

- планирование;
- материальная обеспеченность оборудованием;
- подготовленность к занятию студентов.

### **3. Оценка содержания:**

- научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала;
- актуальность и связь с жизнью (теории с практикой);
- степень новизны, проблемности и привлекательности учебной информации;
- оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.

### **4. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов:**

- рациональность и эффективность использования времени занятий;
- оптимальность темпа, чередования и смены видов деятельности;
- степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы;
- степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО;
- уровень обратной связи со всеми студентами в ходе занятия;
- эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков;
- привитие студентам навыков самостоятельной работы и культуры труда;
- степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и студентами в ходе занятия.

### **5. Оценка основных характеристик студентов на занятии:**

- степень познавательной активности, творчества и самостоятельности;
- уровень развития общенаучных и специальных умений и навыков;
  - наличие и эффективность групповых форм работы в ходе занятия;
  - степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.

### **6. Реализация психологических основ обучения:**

- учет возрастных и индивидуальных психологических особенностей студентов;
- развитие мышления студентов;
- формирование интереса к знаниям;

### **7. Оценка основных личностных качеств преподавателя:**

- знание предмета;
- общая эрудиция;
- уровень педагогического и методического мастерства;
- культура речи, темп, дикция, интенсивность, образованность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность;
- степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами;
- внешний вид преподавателя, адекватные мимика и жесты.

### **8. Оценка результатов занятия**

- степень обучающего воздействия проведенного занятия на студентов (чему и в какой степени научились);
- степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию и в какой степени);
- степень воздействия занятия на развитие студентов (что способствовало их развитию и в какой степени).

## **9. Критерии оценивания практики**

**Показатели наличия компетентностей** в области научно-педагогической деятельности:

- 5) правильно сформулированы выводы по результатам оценки рабочей программы дисциплины;
- 6) правильно сформулированы выводы по результатам анализа занятий по дисциплинам кафедры;
- 7) предложенные содержание, форма организации, методы преподавания проведенных занятий со студентами соответствуют требованиям ФГОС ВО, методики преподавания в высшей школе, возрастнo-психологическим особенностям студентов;
- 8) предложенное содержание учебно-методического сопровождения дисциплины соответствует требованиям ФГОС ВО, Стандартам КГПУ им. В.П. Астафьева;
- 9) предложенные содержание, форма организации, научных, методических, воспитательных мероприятий со студентами соответствуют задачам профессиональной подготовки, возрастнo-психологическим особенностям студентов;

### **Права и обязанности аспиранта при прохождении практики**

Практикант обязан выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой педагогической практики.

Практикант обязан соблюдать правила внутреннего трудового распорядка университета, распоряжения администрации и руководителей практики.

Аспирант обязан соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

Аспирант имеет право по всем вопросам, возникающим в процессе прохождения практики, обращаться к руководителю практики, пользоваться учебно-методическими пособиями, вносить предложения по усовершенствованию организации практики.

Аспирант во время прохождения практики по предварительному соглашению имеет право на посещение учебных занятий ведущих преподавателей университета с целью изучения их методики преподавания и знакомства с передовым педагогическим опытом.

В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, аспирант может быть отстранен от прохождения педагогической практики.

Аспирант, отстраненный от прохождения практики или работа которого на практике признана неудовлетворительной, считается не выполнившим учебный план и имеющим академическую задолженность. По представлению руководителя педпрактики и решению заведующего кафедрой ему может назначаться повторное ее прохождение.

После завершения практики аспирант должен предоставить на базовую кафедру по направлению отчетную документацию не позднее завершения сроков аттестации за второй год обучения.

Аспиранты, ведущие занятия по трудовым договорам в системе высшего профессионального образования, могут зачесть в счет практики соответствующую часть своей учебной нагрузки на основании заявления (Приложение 1).

### **Обязанности руководителя практики**

Общее руководство и контроль за прохождением аспирантами педагогической практики возлагается на начальника отдела аспирантуры, который:

- проводит работу с заведующими кафедрами по направлению и научными руководителями по вопросам организации, проведения практики и подведения ее итогов;
- знакомит аспирантов с Положением, формой и содержанием отчетной документации;
- имеет право посещать занятия практикантов и принимает участие в их обсуждении.

Непосредственное руководство практикантом и контроль за выполнением им плана практики осуществляется его научным руководителем, который:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации (подбирает виды учебной нагрузки и учебную группу в качестве базы для проведения педагогической практики, согласовывает индивидуальный план практики);
- осуществляет контроль за сроком проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, отраженным в индивидуальном плане практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий (в планировании и организации учебного процесса, проводит открытые занятия, контролирует работу практиканта, посещает его занятия, принимает меры по устранению недостатков в организации практики, обеспечивает учет результатов практики);
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися, дает заключительный отзыв об итогах прохождения практики.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**

**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 10

от «29» 04 2019 г.



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета

специальности (направления подготовки)

Протокол № 5

от «15» мая 2019 г.,



**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

**ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

(наименование дисциплины)

44.06.01 ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ

Направленность (профиль) образовательной программы

**Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и  
тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)**

Исследователь, преподаватель-исследователь  
квалификация (степень) выпускника)

Составитель:  (доцент, кандидат педагогических наук Агаева И.Б.)



## **ФОС педагогической практики аспирантов**

Педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

В состав РП ПП входит фонд оценочных средств, оформленный в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования» от 30.12.2015 №498 (п).

Научно-исследовательская практика считается завершенной при условии выполнения аспирантом всех требований программы практики.

Аспиранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Аспирант должен предоставить по итогам практики:

- 1) индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы аспирантуры;
- 2) отчет о прохождении практики, подписанный аспирантом (приложения 2) и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики;

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

### **Критерии оценивания практики:**

1. Оценка психологической готовности аспиранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом).

2. Готовность аспиранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению аудиторных и внеаудиторных занятий).

3. Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение аспиранта прогнозировать результаты своей деятельности).

4. Уровень развития педагогической деятельности аспиранта (степень самостоятельности, корректность в сборе, анализе и интерпретации теоретического материала, качество преподаваемого предмета, степень достижения выдвигаемых целей).

5. Оценка работы аспиранта над повышением своего профессионального уровня (оценивается поиск эффективных методов преподавания).

6. Оцениваются личностные качества аспиранта (культура общения, уровень интеллектуального, нравственного развития, общая систематичность и ответственность работы в ходе практики).

7. Качество выполнения поставленных задач.
8. Качество оформления отчетных документов.

**Показатели наличия компетентностей** в области педагогической практики:

1) тема преподаваемого материала обладает научной новизной и практической значимостью;

2) правильно сформулирован методический материал по преподаваемому предмету;

3) корректно составлена и реализована практическая деятельность студентов на занятии;

4) грамотно проведена оценка и дан анализ, практической деятельности студента на занятии;

5) отчет по результатам педагогической практики соответствует требованиям, предъявляемым к подобным документам.

Оценка «зачтено» выставляется при условии предоставленного в срок и оформленного в соответствие с указанными требованиями пакета документов, включающего:

1) индивидуальный план практиканта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы аспирантуры;

2) отчет по практике, подписанный аспирантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы и предложения по совершенствованию организации практики;

3) пакет документов содержащий:

- содержание лекционного материала;
- разработка заданий для практической работы студентов;
- презентационный материал;
- журнал оценок.

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство – отчетная документация по зачету.

Критерии оценивания по оценочному средству №1 - отчетная документация по зачету:

#### Критерии оценивания по оценивающему средству 1

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
ОПК – 6 – способность обоснованно выбирать и эффективно использовать образовательные технологии, методы и средства обучения и воспитания с целью обеспечения планируемого уровня личностного и профессионального развития обучающегося	Способен аргументировано представить основные положения. Применяет различные информационно-коммуникативные технологии, необходимые для проведения исследования и представления результатов в соответствии с поставленными задачами, строит презентацию с учетом особенностей аудитории	Представленные выводы логичны, но при этом не в полной мере обоснованы, не четко выделены основания для данных выводов. Использует широко используемые ИКТ для создания презентации, отчетов по работе, но форма представления результатов не учитывает особенности аудитории	Представленные положения, но при этом демонстрирует сложности в их обосновании. Использует шаблонные средства презентации, знает программное обеспечение, которое может быть использовано при проведении исследования и представления результатов
ОПК – 8 – готовность образовательной деятельности по основным образовательным программам	Способен показать значение предшествующих исследований в разработке проблемы, не нарушая этических принципов,	Обучающийся имеет хорошие знания программного теоретического материала, иногда допускает неточности в его изложении, делает	Обучающийся имеет знания основного материала, но допускает неточности в его интерпретации, недостаточно грамотно

<p>высшего образования</p>	<p>демонстрируя уважительное отношение к авторам, критически оценивает собственную позицию</p>	<p>предположения о применении полученных знаний в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>формулирует, нарушает логическую последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в том, как полученные знания помогут ему в профессии.</p>
<p>УК – 1 – готовность участвовать в российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач</p>	<p>Способен показать значение предшествующих исследований в разработке проблемы, не нарушая этических принципов, демонстрируя уважительное отношение к авторам, критически оценивает собственную позицию</p>	<p>Критически и этично оценивает работы авторов, работающих в данном направлении, но не в полной мере с обоснованием критической оценки</p>	<p>Излагает достижения в данной области логично, сопоставляя работы с учетом этики и моральных норм</p>
<p>УК – 6 – способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития</p>	<p>Обучающийся имеет глубокие знания программного теоретического материала, четко, грамотно, точно излагает материал, знает, как применить полученные знания в своей будущей профессии.</p>	<p>Обучающийся имеет хорошие знания программного теоретического материала, иногда допускает неточности в его изложении, делает предположения о применении полученных знаний в своей профессиональной деятельности.</p>	<p>Обучающийся имеет знания основного материала, но допускает неточности в его интерпретации, недостаточно грамотно формулирует, нарушает логическую последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в том, как полученные знания помогут ему в профессии.</p>

#### **4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

4.1. Фонды оценочных средств включают: тесты, отчет. Портфолио

4.1.1. Критерии оценивания по оценочному средству тесты

#### **Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

##### **ТЕСТЫ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ**

**1. В соответствии с Декларацией прав ребенка, ребенок, ввиду его физической и умственной незрелости, нуждается в:**

1. специальной охране, заботе и правовой защите;
2. защите органов опеки и попечительства;
3. защите государства;
4. защите родителей.

**2. Ребенку должно принадлежать с его рождения право на:**

1. место жительства;
2. имя и гражданство;
3. дееспособность;
4. правоспособность.

**3. Ребенок должен при всех обстоятельствах быть среди тех, кто первыми получают:**

1. пособия и льготы;
2. защиту и помощь;
3. знания;
4. образование.

**4. Признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина:**

1. обязанность общественных организаций;
2. обязанность государства;
3. обязанность силовых структур;
4. обязанность администрации образовательного учреждения.

**5. Основное общее образование в Российской Федерации:**

1. желательно;
2. обязательно;
3. не обязательно;

4. является прерогативой гражданина.

**6. Законодательство устанавливает для педагогических работников:**

1. полную 40-часовую рабочую неделю;
2. неполную рабочую неделю;
3. сокращенную 36-ти часовую рабочую неделю;
4. сокращенную 32-часовую рабочую неделю.

**7. Педагогические работники имеют право на:**

1. трудовую пенсию по старости;
2. досрочную трудовую пенсию по старости;
3. пенсию за выслугу лет;
4. выбор одной из перечисленных пенсий.

**8. Язык (языки), на котором ведутся обучение и воспитание в образовательном учреждении, определяется:**

1. учредителем образовательного учреждения;
2. уставом образовательного учреждения;
3. учредителем (учредителями) образовательного учреждения и (или) уставом образовательного учреждения;
4. решением родительского собрания.

**9. Федеральные государственные образовательные стандарты должны обеспечивать:**

1. единство образовательного пространства Российской Федерации;
2. всеобщее право на образование;
3. право на бесплатное общее образование;
4. право на бесплатное общее и дошкольное образование.

**10. В Российской Федерации реализуются образовательные программы, которые подразделяются на:**

1. дополнительные;
2. общеобразовательные (основные и дополнительные);
3. дошкольные;
4. профильные.

**11. Государственные и негосударственные образовательные организации могут создаваться в организационно-правовых формах, предусмотренных гражданским законодательством Российской Федерации для:**

1. коммерческих организаций;
2. некоммерческих организаций;
3. коммерческих и некоммерческих организаций;
4. юридических лиц.

**12. Образовательное учреждение является:**

1. юридическим лицом;
2. некоммерческой организацией;
3. коммерческой организацией;
4. физическим лицом.

**13. Основным локальным актом образовательного учреждения является:**

1. коллективный трудовой договор;
2. Устав образовательного учреждения;
3. образовательная программа
4. программа развития

**14. Содержание образования является одним из факторов экономического и социального прогресса общества и должно быть ориентировано на:**

1. обеспечение развития личности;
2. создание условий для саморазвития личности;
3. укрепление и совершенствование правового государства;
4. развитие гражданского общества.

**15. Организация образовательного процесса в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с:**

1. образовательными программами;
2. расписаниями занятий;
3. образовательными программами и расписаниями занятий;
4. Уставом образовательного учреждения.

**16. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования и профессиональных образовательных программ завершается:**

1. выставлением итоговых оценок;
2. обязательной итоговой аттестацией обучающихся;
3. не обязательной итоговой аттестацией обучающихся;
4. выдачей документа соответствующего образца.

**17. Общее образование включает в себя:**

1. одну ступень;
2. две ступени;
3. три ступени;
4. четыре ступени.

**18. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, перерыв для приема пищи:**

1. не устанавливается;
2. устанавливается Уставом образовательного учреждения;
3. устанавливается коллективным трудовым договором;
4. решением общего собрания трудового коллектива.

**19. Дни недели (периоды времени, в течение которых образовательное учреждение осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать:**

1. как дополнительные выходные дни;
2. для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т.п.;
3. для внутреннего или внешнего совмещения;
4. как методические дни.

**20. «Окна»:**

1. рабочим временем педагогических работников не являются;
2. являются рабочим временем педагогических работников;
3. являются рабочим временем педагогических работников по усмотрению администрации образовательного учреждения;
4. являются рабочим временем педагогических работников в соответствии с Уставом образовательного учреждения.

**21. Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, установленных для обучающихся, воспитанников образовательных учреждений и не совпадающие с ежегодными оплачиваемыми основными и дополнительными отпусками педагогических работников, являются для них:**

1. не рабочим временем;



2. рабочим временем;
3. периодом повышения квалификации;
4. рабочим или не рабочим временем на усмотрение администрации образовательного учреждения.

**22. Привлечение педагогических работников в каникулярный период, не совпадающий с их ежегодным оплачиваемым отпуском, к работе в оздоровительные лагеря и другие оздоровительные образовательные учреждения, находящиеся в другой местности, а также в качестве руководителей длительных (без возвращения в тот же день) походов, экспедиций, экскурсий, путешествий в другую местность может иметь место:**

1. только с согласия работников;
2. без согласия работников;
3. в соответствии с Уставом образовательного учреждения;
4. в соответствии с коллективным трудовым договором.

**23. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) Устава данного образовательного учреждения может быть проведено:**

1. только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме;
2. только по поступившей на него жалобе, поданной в устной форме;
3. только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной или устной форме;
4. только по поступившей на него жалобе, поданной по Интернет.

**24. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным:**

1. органом местного самоуправления;
2. образовательным учреждением;
3. управлением образования;
4. департаментом образования, культуры и молодежной политики.

**25. Размер, условия и порядок возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки педагогическим работникам, устанавливаются:**

1. федеральными законодательными актами;
2. законодательными актами субъектов Российской Федерации;
3. законодательными актами органов местного самоуправления;
4. локальными актами образовательного учреждения.

**26. Педагогические работники образовательного учреждения не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до:**

1. трех месяцев;
2. полугода;
3. одного года;
4. полутора лет.

**27. Для работников образовательного учреждения работодателем является:**

1. данное образовательное учреждение;
2. данное образовательное учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
3. районное управление образованием;
4. региональное управление образованием.

**28. Коррекционно-развивающая область ФГОС НОО ОВЗ для детей с ТНР является:**

1. обязательной частью внеурочной деятельности, поддерживающей процесс освоения содержания АООП НОО;
2. вариативной частью внеурочной деятельности;
3. необязательной частью образовательной программы;
4. определяется Уставом образовательной организации.

**29. Содержание коррекционно-развивающей области ФГОС НОО ОВЗ для детей с ТНР представлено следующими обязательными коррекционными курсами:**

1. «Произношение»;
2. «Логопедическая ритмика»;
3. «Развитие речи»;
4. «Развитие зрительного восприятия и мелкой моторики».

**30. Коррекционная работа с детьми с ТНР осуществляется:**

1. в ходе всего учебно-воспитательного процесса;
2. при изучении предметов учебного плана;
3. только при реализации программы коррекционной работы;

4. при изучении специальных курсов и на индивидуальных и (или) подгрупповых логопедических занятиях.

**31. Сетевое взаимодействие в процессе реализации АООП НОО для детей с ТНР обеспечивается \_**

---

---

---

---

**32. Альтернативными (невербальными) средствами коммуникации для развития вербальной коммуникации могут являться:**

1. специально подобранные предметы;
2. пиктограммы, замещающие вербальную коммуникацию;
3. графические, печатные изображения (тематические наборы фотографий, рисунков, а так же составленные из них индивидуальные коммуникативные альбомы);
4. электронные средства.

**33. Особыми образовательными потребностями детей с ТНР являются:**

---

---

---

---

---

**Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы) – портфолио аспиранта.**

Портфолио достижений аспиранта включает в себя предъявление в качестве материалов по педагогической практике:

- благодарственное письмо за участие, организацию мероприятия, связанного с тематикой диссертационного исследования.
- дипломов победителя / призера конкурса, олимпиады, секционного выступления и / или в качестве соорганизатора мероприятий др.
- сертификатов докладчика, выступающего на конференциях, семинарах и др.,
- сертификатов докладчика, выступающего на конференциях, семинарах
- статей и др. печатных изданий.

- член проектной группы при реализации проекта (районный, городской, краевой, всероссийский), связанного с тематикой исследования.

- опубликованные методические рекомендации, практические пособия, монография (в качестве соавтора).

Критерии оценивания по оценочному средству – отчет

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие анализа рабочей программы	1
Наличие анализа занятия	1
Наличие учебно-методического плана преподаваемой дисциплины	1
План воспитательного мероприятия	1
Максимальный балл	4

4.1.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - учебно-методическое сопровождение по преподаваемой дисциплине

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Последовательность и структурированность изложения сопровождения	1
Аналитический подход к рассмотрению	1
Наличие эмпирического исследования	1
Аргументированность собственной точки зрения, полнота выводов.	1
Максимальный балл	4

## 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

### 5.1. Задание 1. «Разработка целей обучения по теме (разделу) учебного предмета»

#### *Цели и задачи:*

- развить умения разработки и постановки целей и задач.

#### *Методические рекомендации к заданию:*

При выполнении задания следует принимать во внимание, что конкретизация целей обучения является основой учебного процесса, одним из важнейших условий его высокой результативности.

Традиционное определение целей обучения через содержание предмета, процесс деятельности преподавателя или студента не дает полного представления о предполагаемых результатах обучения.

Для диагностичной постановки целей обучения необходимо формулировать их через результаты обучения, выраженные в действиях студентов, причем таких, которые преподаватель или другой эксперт могут надежно опознать.

#### I. Учебные цели в познавательной области.

Основные категории учебных целей	Примеры обобщенных типов учебных целей
1. Знание	Студент
Эта категория обозначает запоминание и воспроизведение изученного материала. Речь может идти о различных видах содержания – от конкретных фактов до целостных теорий. Общая черта этой категории – припоминание соответствующих фрагментов материала.	Знает употребляемые термины, знает конкретные факты, знает методы и процедуры, знает основные понятия, знает правила и принципы
2. Понимание	Студент
Показателем способности понимать значение изученного может служить преобразование (трансляция) материала из одной формы выражения в другую, «перевод» его с одного языка на <i>другой</i> (например, из словесной формы в математическую, графическую). В качестве показателя понимания может также выступать интерпретация материала (объяснение, краткое изложение)	Понимает факты, правила и принципы, интерпретирует словесный материал, интерпретирует схемы, графики, диаграммы, преобразует словесный материал в другие выражения.
3. Применение	Студент
Эта категория обозначает умение использовать изученный материал в конкретных условиях и новых ситуациях	Использует понятия и принципы в новых ситуациях, применяет законы, теории в конкретных практических ситуациях, демонстрирует правильное применение метода или процедуры.
4. Анализ	Студент
Эта категория обозначает умение разбить материал на составляющие так, что бы ясно выступала его структура. Сюда относятся вычленение частей целого, выявление взаимосвязей между ними, осознание принципов организации целого	Выделяет скрытые (неявные) предположения, видит ошибки и упущения в логике рассуждения, проводит различия между фактами и следствиями, оценивает значимость данных.
5. Синтез	Студент
Эта категория обозначает умение комбинировать элементы, чтобы получить целое, обладающее новизной. Таким новым продуктом может быть сообщение (выступление, доклад), план действий или совокупность обобщенных связей (схемы для упорядочения имеющихся сведений).	Пишет небольшое творческое сочинение, предлагает план проведения эксперимента, использует знания из разных областей, чтобы составить план решения той или иной проблемы.
6. Оценка	Студент

<p>Эта категория обозначает умение оценивать значение того или иного материала (утверждения, художественного произведения, исследовательских данных) для конкретной цели.</p>	<p>Оценивает логику построения материала в виде письменного текста, оценивает соответствие выводов по имеющимся данным, оценивает значимость того или иного продукта деятельности.</p>
---	--

2. Формирование навыков письма, речевых навыков, проведение физического и трудового обучения.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- разработать цели для планируемых учебных занятий со студентами и проанализировать их достижение после реализации занятий.

**Литература:**

- основная: 1, 2.
- дополнительная: 1, 9 (с.28-36), 12 (с.82-91).

## **Задание 2. «Способы формирования мотивации учения у студентов»**

**Цели и задачи:**

- усвоить понятие мотивации и ее роли в процессе обучения;
- усвоить пути формирования мотивации учения студентов;
- развивать умения в разработке способов формирования мотивации учения студентов с учетом преподаваемой дисциплины.

**Методические рекомендации к заданию:**

Общий смысл программы (способов) формирования мотивации состоит в том, что преподавателю желательно переводить студентов с уровней отрицательного и безразличного отношения к учению к зрелым формам положительного отношения к учению – действенному, осознанному, ответственному.

Воспитанию положительной мотивации учения способствуют общая атмосфера в вузе, в группе; отношения сотрудничества преподавателя и студента, привлечение студента к оценочной деятельности и формирование у них адекватной самооценки.

Специальные дидактические приемы: экскурсии в историю, использование художественной литературы и хрестоматийного материала (выдержек из работ ученых, философов, общественных и политических деятелей); опора на собственные исследования и случаи из практики своей работы; связь с достижениями науки, новыми поисками, показ «белых пятен»; рассмотрение вопроса с разных сторон; связь с изученным ранее материалом; межпредметные связи; постановка и разбор парадоксов; использование приемов сравнения и аналогий; варьирование задачи, переформулирование вопроса; использование средств наглядности, ТСО и т.д.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;

- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- спланировать способы формирования учебной мотивации студентов во время проводимых занятий и проанализировать их эффективность после реализации занятий.

***Литература:***

- основная: 1, 2.
- дополнительная: 1, 2, 13, 18.

**Задание 3. «Разработка плана изучения темы (раздела) дисциплины с использованием форм и методов активного обучения».**

***Цели и задачи:***

- усвоить значение форм и методов активного обучения в современной высшей школы;
- развивать умения в разработке и рациональном использовании форм и методов активного обучения в вузе.

***Методические рекомендации к заданию:***

При выполнении задания необходимо помнить, что одним из основных направлений повышения качества образовательного процесса в высшей школе является не увеличение объема передаваемой информации, а создание условий для включения в него студентов на уровне не только интеллектуальной, но и личностной, и социальной активности.

Активное обучение есть не что иное, как переход от преимущественно регламентирующих, алгоритмизированных, программированных форм и методов организации образовательного процесса в вузе к развивающим, проблемным, исследовательским, поисковым, обеспечивающим развитие познавательных мотивов, творческой активности студентов.

Использование методов и форм активного обучения базируется на экспериментально установленных фактах о том, что в памяти человека запечатлевается (при прочих равных условиях) до 90% того, что он делает, до 50% того, что он видит, и только 10% того, что он слышит.

Из этого следует, что наиболее эффективная форма обучения должна основываться на активном включении в соответствующее действие.

К числу наиболее разработанных способов активизации познавательной деятельности студентов относятся: проблемное обучение, деловые игры, ситуационные задачи, анализ конкретных ситуаций, мозговые атаки, реальное проектирование, лекции вдвоем, лекции-визуализация, групповые дискуссии и др.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать разработанное занятие с применением активных методов обучения в период научно-педагогической практики.

***Литература:***

- основная: 1, 2.  
дополнительная: 2 (с.89-122), 3 (с.73-199), 6, 10.

**Задание 4. «Разработка для одного раздела (темы) учебной дисциплины системы заданий для самостоятельной работы студентов».**

***Цели и задачи:***

- усвоить сущность и функции самостоятельной работы студентов;
- усвоить основные виды и формы самостоятельной работы студентов;
- развивать конструктивные умения слушателей в разработке системы заданий для самостоятельной работы студентов с учетом преподаваемой дисциплины.

***Методические рекомендации к заданию:***

Самостоятельная работа студентов, включаемая в процесс обучения, - это такая работа, которая выполняется без непосредственного участия преподавателя, но по заданию в специально предоставленное время. Самостоятельная работа студентов способствует повышению эффективности обучения как в отношении овладения системой знаний, умений, навыков, так и в отношении развития способностей, инициативы и творчества студентов.

Самостоятельная работа по дидактическому назначению классифицируется как:

- а) самостоятельная работа для получения новых знаний;
- б) для систематизации и обобщения знаний;
- в) для контроля и оценки знаний, умений, навыков.

Данные типы самостоятельных работ могут быть реализованы в следующих видах, выделяемых по источнику знания:

- 1) работа с учебниками и учебными пособиями;
- 2) работа со справочной литературой;
- 3) решение и составление профессиональных задач;
- 4) учебные упражнения, практикумы;
- 5) наблюдения и лабораторные работы;
- б) работы-задания, связанные с использованием иллюстраций, карт, схем, графиков;
- 7) графические работы;
- 8) творческие задания и т.д.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать разработанные задания для самостоятельной работы студентов в период научно-педагогической практики.

***Литература:***

- основная: 1, 2.
- дополнительная: 2, 3, 18.

**Задание 5. «Разработка тестовых контрольных заданий для текущего (итогового) контроля по любому разделу (теме) учебной дисциплины»**

***Цели и задачи:***

- усвоить основные требования к тестам;
- развивать умения в разработке тестовых контрольных заданий.

***Методические рекомендации к заданию:***

Тест является тем инструментом, который позволяет объективно оценить качество усвоения учебного материала. В тестах устранены основные недостатки эмпирического контроля. Тест состоит из задания на деятельность данного уровня и эталона, т.е. образца полного и правильного выполнения действия. По эталону легко определяется число существенных операций, необходимых для решения теста.



**Тестами первого уровня** являются тесты на опознание, различение или классификацию изученных объектов. Тесты первого уровня должны проверять умение студентов лишь узнавать ранее усвоенную ими информацию при повторном её предъявлении в виде готовых решений вопросов и задач.

Тест *опознания*. Задание (вопрос): является ли учебная программа информационной моделью педагогической системы? Эталон «да».

Тест *на различение*. Задание: укажите среди перечисленных наиболее полную информационную модель педагогической системы:

а) учебный план; б) учебная программа; в) обучающая программа; г) учебник.

Эталон: а) нет; б) нет; в) да; г) да.

Тест *на классификацию*. Задание: укажите, какие из элементов педагогической системы наиболее полно отражены в перечисленных её моделях:

1) учебный план; 2) учебная программа; 3) обучающая программа; 4) учебник;

а) цели обучения; б) содержание обучения; в) дидактические процессы; г) организационные формы.

Эталон: 1 - б; 2 - а, б, в; 3 - а, б, в, г; 4 - а, б, в, г.

**Тесты второго уровня** должны выявлять умение студентов воспроизводить информацию без подсказки, по памяти, и уметь использовать её для решения типовых задач. В соответствии с этим различают следующие тесты второго уровня.

*Конструктивный тест.*

Задание: напишите формулу для расчета коэффициента усвоения учебного материала.

Эталон:  $K_a = a/p$ .

Задание: назовите элементы педагогической системы, моделируемые в учебной программе и учебнике.

Эталон: 1) цели обучения; 2) содержание обучения; 3) дидактические процессы; 4) организационные формы.

*Тест «Типовая задача».*

Задание: создайте тест на опознание по излагаемому материалу.

Эталон: является ли тест инструментом для объективного контроля качества усвоения?

Типовой является задача, которую можно решить путем буквального, не преобразованного использования знаний и методов деятельности. Если требуется какое-то предварительное преобразование усвоенных методик и их приспособление к ситуации в задаче, то мы имеем дело с эвристической деятельностью и задача будет нетиповой, т.е. **тестом третьего уровня**.

Задание: укажите операции преобразования данной учебной программы эмпирического уровня в обучающую программу теоретического уровня.

Эталон:

7) уточнить цель обучения и поставить её диагностично;

8) сформулировать тест мотивационного этапа дидактического процесса;

9) выбрать алгоритм функционирования, исключающий перегрузку;

10) разработать упражнения в соответствии с выбранным алгоритмом функционирования;

11) наметить способ управления познавательной деятельностью обучающихся, гарантирующий достижение заданных целей обучения;

12) ввести операции алгоритма управления в упражнения для обучающихся.

**Тесты четвертого уровня** должны выявлять творческие умения студента, т.е. его исследовательские возможности по получению новой для данной отрасли науки информации.

В виде таких тестов используются задачи-проблемы, т.е. такие задачи, алгоритм решения которых неизвестен и не может быть прямо получен путем преобразования известных методик, как в случае эвристической деятельности.

В тестах четвертого уровня нет готового эталона, и о качестве его решения может судить лишь группа компетентных экспертов.

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать тестовый контроль знаний в период научно-педагогической практики.

**Литература:**

- основная: 1, 2.
- дополнительная: 2 (с.40-44), 6 (с.81-91).

**Задание 6. «Разработка варианта рейтинговой системы контроля по одному из разделов (тем) учебной дисциплины».**

**Цели и задачи:**

- усвоить основные требования к организации рейтингового контроля;
- развивать умения в разработке основных компонентов рейтинговой системы контроля.

**Методические рекомендации к заданию:**

Идея рейтинговой системы контроля состоит в делении учебного материала на модули – логически завершённые части, которые обязательно заканчиваются контрольной акцией (самостоятельной работой, контрольной работой, коллоквиумом, тестированием и пр.). По каждому модулю составляется индивидуальная программа, включающая в себя: технологическую карту (подробную программу модуля); объём знаний, умений, навыков, которыми должен овладеть студент после изучения модуля; вопросы для самостоятельного изучения, аннотированный список литературы, систему индивидуальных заданий различного уровня сложности, задания творческого характера.

Каждый модуль имеет свой высший балл (всего по учебной дисциплине количество баллов кратно 100). В соответствии с суммой набранных баллов выставляется итоговая рейтинговая оценка

Для выполнения задания необходимо:

- актуализировать знания по педагогике и психологии высшей школы;
- изучить опыт работы преподавателей кафедры по данной проблеме;
- апробировать рейтинговый контроль знаний в период научно-педагогической практики

**Литература:**

3. основная: 1, 2.
4. дополнительная: 2.

**Задание 7. «Анализ рабочей программы дисциплины»**

**Цели и задачи:**

- усвоить сущность рабочей программы дисциплины как информационно-деятельностной системы;
- усвоить структурные компоненты учебно-методического комплекса дисциплины и их характеристики;
- развивать аналитические и конструктивные умения при разработке рабочей программы преподаваемой дисциплины.

***Методические рекомендации к заданию:***

При выполнении задания следует учитывать, что рабочая программа дисциплины – это пакет документов, в котором в соответствии с государственным стандартом и задачами развития личности студента определено содержание дисциплины и оптимальные способы его освоения студентами.

Главная функция учебной программы дисциплины – фиксация содержания учебного предмета. Программа задает содержание образования списком вопросов, расположенных в определенной последовательности с указанием примерного времени на их изучение и служит определенным нормативом деятельности преподавателя.

Поскольку рабочая программа дисциплины является информационно-деятельностной системой, то в нем должны быть отражены следующие элементы этой системы:

- цели курса;
- содержание учебной дисциплины (последовательности вопросов с указанием ориентировочного времени для их изучения; короткую расшифровку каждого вопроса программы с определением объема и глубины его раскрытия);
- организационные формы;
- методические рекомендации;
- система текущего и итогового контроля.

***Литература:***

- основная: 1, 2.
- дополнительная: 2 (с.28-62), 4, 6 (с. 104-120), 16.

**План анализа учебного занятия**

***1. Оценка цели занятия:***

- степень конкретности, четкости, лаконичности формулировки цели занятия; реальность,
- целесообразность, сложность и достижимость цели;
- сообщены ли цель и план занятия студентам.

***2. Подготовленность занятия:***

- планирование;
- материальная обеспеченность оборудованием;
- подготовленность к занятию студентов.

***3. Оценка содержания:***

- научность, доступность и посильность изучаемого учебного материала;
- актуальность и связь с жизнью (теории с практикой);
- степень новизны, проблемности и привлекательности учебной информации;
- оптимальность объема материала, предложенного для усвоения.

#### **4. Оценка эффективности способов деятельности преподавателя и студентов:**

- рациональность и эффективность использования времени занятий;
- оптимальность темпа, чередования и смены видов деятельности;
- степень рациональности и эффективности использования методов и организационных форм работы;
- степень целесообразности и эффективности использования наглядности и ТСО;
- уровень обратной связи со всеми студентами в ходе занятия;
- эффективность контроля за работой студентов и уровень требований, на котором проводилась оценка их знаний, умений и навыков;
- привитие студентам навыков самостоятельной работы и культуры труда;
- степень соблюдения правил охраны труда и техники безопасности преподавателем и студентами в ходе занятия.

#### **5. Оценка основных характеристик студентов на занятии:**

- степень познавательной активности, творчества и самостоятельности;
- уровень развития общенаучных и специальных умений и навыков;
- наличие и эффективность групповых форм работы в ходе занятия;
- степень дисциплинированности, организованности и заинтересованности.

#### **6. Реализация психологических основ обучения:**

- учет возрастных и индивидуальных психологических особенностей студентов;
- развитие мышления студентов;
- формирование интереса к знаниям;
- учет психологических закономерностей овладения знаниями, умениями и навыками;
- целесообразная эмоциональность занятия.

#### **7. Оценка основных личностных качеств преподавателя:**

- знание предмета;
- общая эрудиция;
- уровень педагогического и методического мастерства;
- культура речи, темп, дикция, интенсивность, образованность, эмоциональность, общая и специфическая грамотность;
- степень тактичности и демократичности взаимоотношений со студентами;
- внешний вид преподавателя, адекватные мимика и жесты.

#### **8. Оценка результатов занятия**

- степень обучающего воздействия проведенного занятия на студентов (чему и в какой степени научились);
- степень воспитательного воздействия (что способствовало их воспитанию и в какой степени);
- степень воздействия занятия на развитие студентов (что способствовало их развитию и в какой степени).

## 5. Карта литературного обеспечения рабочей программы педагогической практики Для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки: 44.06.01 Образование и педагогические науки  
Направленность (профиль) образовательной программы Коррекционная педагогика (сурдопедагогика и тифлопедагогика, олигофренопедагогика и логопедия)  
по **заочной** форме обучения

№ п/п	Наименование	Наличие место/ (кол-во экз.)	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>			
<b>Базовый раздел 1</b>			
1	Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений. М: Издательский центр «Академия», 2011. 304 с.	Читальный зал библиотеки КГПУ им. В.П. Астафьева	1
<b>Дополнительная литература</b>			
2	Беспалько В.П. Слагаемые педагогической технологии. М., 1989.	Научная библиотека	1
3	Беспалько В.П., Татур Ю.Г. Системно-методическое обеспечение учебно воспитательного процесса подготовки специалистов. М., 1989.	Научная библиотека	1
4	Вербицкий А.А. Активное обучение в высшей школе: контекстный подход. М., 1991.	Научная библиотека	4
5	Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования. М., 2005.	Научная библиотека	2
6	Кларин М.В. Инновации в мировой педагогике. Рига, 1995.	Научная библиотека	47
7	Кларин М.В. Инновационные модели обучения в зарубежных педагогических поисках. М., 1994.	Научная библиотека	2
8	Лернер И.Я. Дидактические основы методов обучения. М., 1981.	Научная библиотека	15
9	Максимова В.Н. Межпредметные связи в процессе обучения. М., 1988.	Научная библиотека	3
10	Оконь В. Введение в общую дидактику. М., 1990.	Научная библиотека	11
11	Основы педагогики и психологии высшей школы /Под ред. А.В. Петровского. М., 1996.	Научная библиотека	3
12	Педагогика высшей школы. Казань, 1985.	Научная библиотека	2
13	Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. /Ответ. редактор М.В. Буланова-Топоркова. Ростов н/Д:Феникс, 2009. 544 с.	Научная библиотека	1
14	Пидкасистый П.И. Психолого-дидактический справочник преподавателя высшей школы / П.И. Пидкасистый, Л.М. Фридман, М.Г. Гарунов. М.: Пед. общество России, 1999.	Научная библиотека	1
15	Педагогика и психология высшей школы: Учебное пособие. /Ответ. редактор М.В. Буланова-Топоркова. Ростов н/Д: Феникс, 2009. 544 с.	Научная библиотека	2

16	Сластенин В.А. и др. Педагогика: Учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / В.А. Сластенин, И.Ф. Исаев, Е.Н. Шиянов; Под ред. В.А. Сластенина. М.: Издательский центр «Академия», 2002. 576 с.	Научная библиотека	3
17	Фокин Ю.Г. Преподавание и воспитание в высшей школе: Методология, цели и содержание, творчество: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений. М.: Издательский центр «Академия», 2008. 224 с.	Научная библиотека	45
<b>Ресурсы сети Интернет</b>			
2	Научная электронная библиотека	<a href="http://lib.ru">http://lib.ru</a> <a href="http://www.elibrary.ru">http://www.elibrary.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
3	Русская виртуальная библиотека	<a href="http://rvb.ru/index.html">http://rvb.ru/index.html</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
4	Российская государственная библиотека	<a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
5	Библиотека по естественным наукам	<a href="http://ben.irex.ru/ben_nn.htm">http://ben.irex.ru/ben_nn.htm</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
6	Библиотека конгресса США Университетская библиотека	<a href="http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html">http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
	Библиотека МГУ им. М. В. Ломоносова	<a href="http://www.lib.msu.su">http://www.lib.msu.su</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Информационные справочные системы</b>			
7	Электронная библиотека «elibrary».	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
8	EastView : универсальные базы данных [Электронный ресурс]: Периодика России, Украины и стран СНГ. Электрон.дан. ООО ИВИС. 2011 .	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
9	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: Справочная правовая система. М., 1992.	Научная библиотека (1-02)	Локальная сеть вуза

Согласовано: заместитель директора библиотеки  
(должность структурного подразделения)

(подпись)



/ Шулипина С.В. /  
(Фамилия И.О.)

### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Протокол заседания кафедры № 9 от 17 мая 2017г

Внесенные изменения утверждаю



И.о. заведующий кафедрой Беляева О.Л.

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
2. Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры (разработчика) коррекционной педагогики, протокол № 10 от "01" июня 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю



И.о. заведующий кафедрой Беляева О.Л.



### **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/2020 учебный год  
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины
- 2.Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем
- 3.Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры (разработчика)  
коррекционной педагогики, протокол № 8 от "29" апреля 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю



Заведующий кафедрой Беляева О.Л.

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.Обновлена карта материально-технического оснащения.
- 2.На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство просвещения Российской Федерации» на основании Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.04.2020 №907-р
- 3.Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра – разработчик, выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от "13" мая 2020 г

Внесенные изменения утверждаю



Заведующий кафедрой Беляева О.Л.

### **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.Обновлена карта материально-технического оснащения.
- 2.Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра – разработчик, выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от "12" мая 2021 г

Внесенные изменения утверждаю



Заведующий кафедрой Беляева О.Л.

### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2022/2023 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена карта «Литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся КГПУ им. В.П. Астафьева.
3. Обновлен и дополнен фонд оценочных средств.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра – разработчик, выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от «11» мая 2022 г

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол № 9 от «18» мая 2022г.

Председатель НМСС  О.Л. Беляева

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



О.Л. Беляева

**3.2 Карта материально-технической базы дисциплины «ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА» для обучающихся образовательной программы**

направлен  
ие  
подгот  
овки  
44.06.01  
Образования  
е и педагогическ  
ие науки

Н  
а  
п  
р  
а  
в  
л  
е  
н  
н  
о  
с  
т  
ь  
  
(  
п  
р  
о

филь)  
образовател  
ьной  
программы  
Коррекцион  
ная  
педагогика  
(сурдопедаг  
огика и  
тифлопедаго  
гика,  
олигофрено  
педагогика и  
логопедия)  
**по заочной форме обучения**

		Взлетная, д. 20, 1-08	
		г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-09а	
		г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-10а	
		г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-11	
		г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-06	
		г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-08	
<b>Аудитория</b>		<b>Оборудование</b>	
		г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-10 Учебно-исследовательская	
	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, ку (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультат успеваемости и промежуточной аттестации	наглядные пособия, макеты, моде оборудование, компьютеры, интерактив программное обеспечение	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-01А		Учебная доска-1шт среды по методу Марии Монтессори	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-02		Маркерная доска-1шт г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-11а Учебно-	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-03		Учебная доска-1шт исследовательская лаборатория «Инновационные	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-04	Учебно-исследовательская лаборатория «Студия инклюзивного образования»	Проектор-1шт., компьютер с колоноками -1шт., детский игровой терминал «Солнышко» настольный - 2 шт., пробковые доски-2шт, флипчарт-1шт, экран-1шт, интерактивная доска-1шт, учебная доска-1шт.	L
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-05		Телевизор-1шт., учебная доска-1шт.	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-06		Телевизор-1шт., маркерная доска-1шт	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-07		г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-14	L
г. Красноярск, ул.		Проектор-1шт., компьютер-1шт., маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт.	L
г. Красноярск, ул.		Проектор-1шт., компьютер-1шт.,	L

Взлетная, д. 20, 3-14а		учебная доска-1шт.		<b>числа инвалидов</b> При обучении студентов с нарушениями зрения (Свободная лицензия GPL)	ли Яв ли VI ли Ко (до от
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-15 Научно-исследовательская лаборатория «Международный институт мониторинга достижений обучающихся со значительным ограничениями»		Компьютер-1шт., принтер-1шт., магнитно-маркерная доска-1шт., учебно-методическая литература		использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств	
		г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, 1-05		компьютер- 1шт., МФУ-5шт., приемопередачи учебной	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-16	Центр самостоятельной работы	Компьютер-2шт., МФУ-2шт., комплект материалов по психологии (учебная, учебно-методическая литература)		информации – (Свободная лицензия GPL) для студентов с нарушениями слуха. При обучении студентов с	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-18		Маркерная доска-1шт., интерактивная доска-1шт.		нарушением зрения Нет предусматривается использование:	Se M
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-19 (аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы)		Компьютер-2шт., МФУ-2шт.		Электронных – (Свободная лицензия GPL) видеоуведений программ не визуального доступа к информации. При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата	
		Для самостоятельной работы		предусматривается	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 2-09 Ресурсный центр		Компьютер-13шт., ноутбук-2шт., научно-справочная литература		использование 8 альтернативных устройств 0006.00, доступ к информации 4-2017 других технических средств	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-09		Компьютер-2шт.		Microsoft Windows® 8.1 Учебной информации в формах, доступных для студентов от 05.10.2015), карты для микро-опорно-двигательного аппарата Security Тип сертификата использования 15-050007-1883031, специальных журналов журналы и др. лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);	KR (д
		Помещения для хранения и профилактологического обслуживания учебно-методической литературы в КГПУ (Свободная лицензия); 660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20 (Корпус 10)			
		<b>Материально-техническое обеспечение для обучающихся из</b>		LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия GPL);	А. Д

**Индивидуальный план  
педагогической практики**

(ФИО)

аспиранта \_

	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении

Подпись аспиранта\_

Подпись руководителя программы аспирантуры\_

Подпись руководителя педагогической практики\_

**Приложение 2**

**Титульный лист отчета по педагогической практике**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им.**

**В.П. Астафьева»**

**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**Кафедра-разработчик**

*кафедра коррекционной педагогики*

ОТЧЕТ



по педагогической практике  
по направлению подготовки \_  
(программа аспирантуры « \_\_\_\_\_ »)

За период с «\_»\_ 20 г. по «\_»\_ 20 г.

Место прохождения практики\_

Аспирант \_  
(подпись) \_\_\_\_\_ ФИО  
«\_»\_ 200\_г.

Руководитель программы аспирантуры

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель педагогической практики

\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) \_\_\_\_\_ ФИО

## Отчет

### аспиранта по педагогической практике

1. Прделанная работа за период практики:

---

---

---

2. Соответствие индивидуальному плану:

---

---

3. Самооценка проделанной работы (трудности, соответствие ожиданиям, успехи)\_

---

---

---

Укажите, что Вам удалось на своих занятиях осуществить более успешно:

- введение нового материала;
- организация контроля и оценки знаний студентов;
- организация обсуждения изученного материала;
- организация практической работы;
- другое (напишите) \_\_\_\_\_ ?

Укажите, какие из методов обучения доминировали на Ваших занятиях?

---

Что для Вас представляло больший интерес?

---

Какие аспекты, направления в работе преподавателя для Вас оказались наиболее трудными?

---

Какие умения и навыки Вы получили на практике? Что из опыта преподавателей кафедры Вы бы взяли в свой будущий педагогический багаж?

---

4. Предложения по проведению практики

---

---

Подпись аспиранта \_\_\_\_\_

Подпись руководителя программы аспирантуры \_\_\_\_\_

Подпись руководителя педагогической практики \_\_\_\_\_

## Приложение 1

Ректору КГПУ им. В.П. Астафьева  
д-ру мед. наук, проф. В.А. Ковалевскому  
от \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

аспиранта

\_\_\_\_\_ формы обучения,  
(очной, заочной)

кафедры \_\_\_\_\_,  
обучающегося по направлению

\_\_\_\_\_ (шифр, название)

Направленности \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачесть мою работу в должности \_\_\_\_\_  
кафедры \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название кафедры)

в счет прохождения аспирантской педагогической практики.

В период с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г. мною были проведены следующие занятия ВИДЫ РАБОТ:

Дисциплина	Группа	Вид учебных поручений в часах								
		лекции	практ. (семинар.) занятия	лаборат. занятия						
<b>ВСЕГО:</b>										

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись аспиранта)

**Выполнение учебной нагрузки подтверждаю**

Начальник учебного отдела

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и., о.)

Научный руководитель

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и., о.)

Зав. кафедрой

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г. \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (фамилия, и., о.)

**ОТЧЕТ**  
о прохождении педагогической практики  
(20\_\_ - 20\_ учебный год)

аспиранта \_

(Ф.И.О. аспиранта)

(направление/ направленность\_

кафедра \_

(наименование)

За период с «\_»\_ 20 г. по «\_»\_ 20 г.

Место прохождения практики\_

За время прохождения практики были выполнены следующие виды работ:

**а) Учебная работа**

Дисциплина	Группа	Вид учебных поручений в часах								
		лекции	практ. (семинар, занятия)	лаборат. занятия						
<b>ВСЕГО:</b>										

**Организационная работа**

---

**Методическая работа**

---



---

**Воспитательная**

---

\*-описываются виды работ, согласно индивидуального плана

Аспирант

«\_»\_ 201\_ г.

(подпись)

Научный руководитель

« \_\_ »\_ 201\_ г. - (подпись) ( )  
Зав. кафедрой (фамилия, и., о.)  
«\_\_»\_ 201\_ г. - (подпись) ( )  
(фамилия, и., о.)

