

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА  
Кафедра германо-романской филологии и иноязычного образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## **КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ**

Направление подготовки:  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
Иностранный язык и иностранный язык (французский язык и  
английский язык)

Квалификация (степень) выпускника  
БАКАЛАВР  
Форма обучения: очно

Красноярск 2016

Рабочая программа дисциплины «Классный руководитель» составлена канд. пед. наук, доцентом кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования И.П. Селезневой

Обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 08 от 03 «мая» 2017 г.

Заведующий кафедрой  Майер И.А., канд.пед.наук, доцент

Одобрено НМСС (Н) факультета иностранных языков

Протокол № 05 от «25» мая 2017 г.

Председатель  Гордашевская И.Д.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 8 от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Майер И.А., канд.пед.наук, доцент

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков.

Протокол №9 от «17» мая 2018 г.

Председатель



Кондракова С.О.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 8 от «2» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Майер И.А., канд.пед.наук, доцент

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков.

Протокол №4 от «16» мая 2019 г.

Председатель



Кондракова С.О.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 9 от «06» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Майер И.А.

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков.

Протокол №8 от «20» мая 2020 г.

Председатель



Кондракова С.О.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 10 от «12» мая 2021 г.

заведующий кафедрой



И.А. Майер

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков

«21» мая 2021 г. Протокол №6

Председатель НМСС (Н)



С.О. Кондракова

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 8 от «04» мая 2022 г.

заведующий кафедрой



И.А. Майер

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков

«12» мая 2022 г. Протокол №7

Председатель НМСС (Н)



С.О. Кондракова

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Классный руководитель» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 91; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направлению 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык (французский язык и английский язык), очной формы обучения с присвоением квалификации бакалавр. Дисциплина входит в вариативную часть (дисциплины по выбору) Блока 1 (дисциплины и модули). Обучение осуществляется в очной форме (4 семестр).

### **1.2. Общая трудоемкость дисциплины в ЗЕ, часах**

Объем программы дисциплины «Классный руководитель» составляет 2 з.е. (72 часа). Из них на контактную работу с преподавателем (лекции 18 часов и семинары 8 часов) отводится 26 часов и на самостоятельную работу обучающегося – 46 часов. Форма контроля — зачет.

### **1.3. Цель и задачи дисциплины**

Цель - формирование профессиональной готовности студентов к работе классным руководителем.

Задачи:

- накопление методического материала для практического осуществления работы по организации классного руководства
- в период предстоящей педагогической практики,
- а также в будущей профессиональной деятельности.



#### 1.4. Основные разделы содержания.

**Раздел 1.** Задачи и содержание работы классного руководителя.

**Тема 1.**

Отечественный и зарубежный опыт становления и развития института классного руководства. Законодательные и нормативные акты.

**Тема 2.**

Целеполагание и планирование работы классного руководителя.

**Тема 3.**

Педагогическая диагностика и анализ в работе классного руководителя.

**Тема 4.**

Сотрудничество классного руководителя со школьным психологом, социальными работниками и родителями.

**Раздел 2. Методические аспекты работы классного руководителя.**

**Тема 5.**

Технологии организации групповой деятельности на уроке и во внеурочной деятельности.

**Тема 6.**

Методика организации общеобразовательных и этических бесед.

**Тема 7.**

Система работы классного руководителя по профессиональной ориентации обучающихся.

#### 1.5. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-5. Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.

ОПК-1. Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.

ОПК-4. Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.

ПК-1. Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

ПК-2. Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

ПК-6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
<p>Формирование базовых знаний об осуществлении классного руководства в России и за рубежом.</p> <p>Ознакомление с принципами, методами, формами, технологиями организации деятельности классного руководителя и нормативными актами, регулирующими эту деятельность.</p>	<p><b>Знать</b> теоретические основы работы по организации классного руководства в контексте их динамики и мирового опыта в России и за рубежом.</p>	<p>ОК-5. Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.</p> <p>ОПК-1. Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.</p> <p>ОПК-4. Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.</p>
	<p><b>Уметь</b> использовать полученные знания в практике повседневной деятельности и при решении конкретных педагогических задач; использовать на практике сложившийся понятийный аппарат; представить освоенные знания с проекцией на будущую профессиональную деятельность.</p>	
	<p><b>Владеть</b> принципами, методами, формами, технологиями организации деятельности классного руководителя: формами взаимодействия с группами, несмотря на социальные, культурные и личностные различия.</p>	

<p>Знакомство с наиболее характерными приемами организации деятельности классного руководителя в соответствии с многообразием отношений в различных социальных группах.</p> <p>Формирование способности к взаимодействию с классом, коллегами и родителями как профессионально значимого личностного качества.</p>	<p><b>Знать:</b> методы и приемы организации работы классного руководителя, направленные на решение задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и во внеучебной деятельности.</p> <p><b>Уметь:</b> организовывать сотрудничество обучающихся, направленное на развитие их способностей.</p> <p><b>Владеть:</b> методикой проведения классного мероприятия; способами выявления и формирования культурных потребностей различных социальных групп.</p>	<p>ПК-1. Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.</p> <p>ПК-2. Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.</p> <p>ПК-6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.</p>
--	--	--

#### 1.6. Контроль результатов освоения дисциплины.

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как составление конспекта, выступление с презентацией, составление таблицы с анализом основных понятий, тестирование. Форма промежуточного контроля – зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации»: составление конспекта, выступление с презентацией, составление таблицы с анализом основных понятий, тестирование.

Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

**1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины**

1. Современное традиционное обучение (лекционная система):  
проблемная лекция, лекция-дискуссия.
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса:
  - а) Педагогика сотрудничества;
  - б) Гуманно-личностная технология;
3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
  - а) Проблемное обучение;
  - б) Интерактивные технологии (дискуссия, тренинговые технологии);
4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
  - а) Технологии уровневой дифференциации;
  - б) Технология дифференцированного обучения;
  - в) Технологии индивидуализации обучения;
  - г) Коллективный способ обучения.
5. Педагогические технологии на основе дидактического усовершенствования и реконструирования материала:
  - а) Технологии модульного обучения;
6. Альтернативные технологии:
  - а) Технология дискуссионных мастерских.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Классный руководитель» для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) образовательной программы: Иностранный язык и иностранный язык (французский язык и английский язык)  
по очной форме обучения

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ		
<b>РАЗДЕЛ 1.</b> Задачи и содержание работы классного руководителя. <b>Тема 1.</b> Отечественный и зарубежный опыт становления и развития института классного руководства. Законодательные и нормативные акты.	8	2	2			6	Составление конспекта
<b>Тема 2.</b> Целеполагание и планирование работы классного руководителя.	10	4	2	2		6	Составление таблицы с анализом основных понятий
<b>Тема 3.</b> Педагогическая диагностика и анализ в работе классного руководителя.	10	4	2	2		6	Выступление с презентацией
<b>Тема 4.</b> Сотрудничество классного руководителя со школьным психологом, социальными работниками и родителями.	8	2	2			6	Тестирование (тест №1). Выступление с презентацией по теме «Классный руководитель и культурно-досуговая деятельность»: БР №1 Тема № 3 (дополнительные баллы).
<b>РАЗДЕЛ 2.</b> Методические аспекты работы классного руководителя. <b>Тема 5.</b> Технологии организации групповой деятельности на уроке и во внеурочной	12	6	4	2		6	Составление конспекта Выступление с презентацией

работе.							
<b>Тема 6.</b> Методика организации общеобразовательных и этических бесед.	14	6	4	2		8	Составление таблицы с анализом основных понятий
<b>Тема 7.</b> Система работы классного руководителя по профессиональной ориентации обучающихся.	10	2	2			8	Тестирование (тест №2). Выступление с презентацией по теме «Инновационные формы работы классного руководителя»: БР № 2 Тема № 7 (дополнительные баллы).
Форма итогового контроля по уч. плану: <b>зачет</b>							Выполнение зачетных заданий: Ответ на теоретический вопрос. Выполнение практического задания по пройденному материалу (разработать и презентовать план-конспект классного часа по выбранной теме).
Итого	72	26	18	8		46	

## **2.2. Содержание основных тем дисциплины**

**Раздел 1.** Задачи и содержание работы классного руководителя.

**Тема 1.**

Отечественный и зарубежный опыт становления и развития института классного руководства. Законодательные и нормативные акты.

**Тема 2.**

Целеполагание и планирование работы классного руководителя.

**Тема 3.**

Педагогическая диагностика и анализ в работе классного руководителя.

**Тема 4.**

Сотрудничество классного руководителя со школьным психологом, социальными работниками и родителями.

**Раздел 2. Методические аспекты работы классного руководителя.**

**Тема 5.**

Технологии организации групповой деятельности на уроке и во внеурочной деятельности.

**Тема 6.**

Методика организации общеобразовательных и этических бесед.

**Тема 7.**

Система работы классного руководителя по профессиональной ориентации обучающихся.

## **2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Классный руководитель»**

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы  
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)  
направленность (профиль) образовательной программы:

Иностранный язык и иностранный язык (французский язык и английский  
язык)

**по очной форме обучения**

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль знаний по дисциплине в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса иноязычного образования.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников

информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в профессиональной периодике;
- систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет,



информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Классный руководитель»:

- составление конспекта,
- выступление с презентацией,
- составление таблицы с анализом основных понятий,
- тестирование.

Форма промежуточного контроля – **зачет**.

### **Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы**

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям;
- работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- выполнение тестовых заданий.

Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

### **Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям**

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно половину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость обучающегося.

Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и

предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

### **Работа с теоретическим материалом.**

Лекционный материал по дисциплине рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей, в интернет-источниках. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы. Для этого обучающимся рекомендуется систематическое знакомство с новинками методической литературы, монографиями, научными статьями в периодических изданиях, теоретических, научно-методических и практических журналах, представленные в информационных справочных системах и профессиональных базах данных (см. п. 4 Карта литературного обеспечения дисциплины «Классный руководитель»).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

### **Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работой**

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- *для овладения знаниями:* чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- *для закрепления и систематизации знаний:* работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- *для формирования умений:* решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

### **Методические рекомендации к составлению конспекта**

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

1. **Текстуальный** (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

2. **Плановый** – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

3. **Свободный конспект** – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста. Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

4. **Тематический конспект** – изложение информации по одной теме из нескольких источников. Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Запишите название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделайте библиографическое описание документа.

3. Осмыслите основное содержание текста, дважды прочитав его.

4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.

6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и

подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

9. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, рекомендуется оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Рекомендуется применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Необходимо соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Необходимо научиться пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

### **Методические рекомендации по составлению таблицы с анализом основных понятий**

Составление таблицы с анализом основных понятий — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Правила составления таблицы с анализом основных понятий:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; логичность структуры таблицы; правильный отбор информации; наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям.

### **Методические рекомендации по подготовке к тестированию**

При самостоятельной подготовке к тестированию, обучающемуся необходимо:

1. Проработать теоретический материал и материалы семинарских занятий по данной дисциплине.
2. Четко выяснить все условия тестирования заранее (сколько тестов будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.).
3. Приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выбрать правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выписать цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам.
4. В процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания – это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.
5. Если встретится чрезвычайно трудный вопрос, рекомендуется не тратить много времени на него. Рекомендуется перейти к другим вопросам и вернуться к трудному вопросу в конце.
6. Следует обязательно оставить время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

### **Методические рекомендации по работе с рейтинговой системой**

Для получения зачета по курсу, обучающемуся необходимо набрать не менее 60 баллов. В эти 60 баллов входит:

- баллы, полученные за работу в течение семестра;
- баллы, полученные за устный ответ на зачете.

### **Методические рекомендации по подготовке к зачету**

Форма зачета: ответ на вопросы по билетам. Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;

- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки.



### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Классный руководитель»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы	Количество зачетных единиц
Классный руководитель	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) / Бакалавриат Направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык (французский язык и английский язык)	2
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>		
Предшествующие: Педагогика, Психология и другие дисциплины		
Последующие: Методика обучения и воспитания (иностранные языки) и другие дисциплины		

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущий контроль	Составление конспекта	<b>6</b>	<b>10</b>
	Составление таблицы с анализом основных понятий	<b>6</b>	<b>10</b>
	Выступление с презентацией	<b>6</b>	<b>10</b>
	Тестирование по материалам лекционного курса (тест №1)	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>40</b>

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущий контроль	Составление конспекта	<b>3</b>	<b>5</b>
	Составление таблицы с анализом основных понятий	<b>3</b>	<b>5</b>
	Выступление с презентацией	<b>6</b>	<b>10</b>

	Тестирование по материалам лекционного курса (тест №2)	<b>12</b>	<b>20</b>
<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>40</b>

<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 20 %	
		min	max
Промежуточная аттестация	Зачет	<b>12</b>	<b>20</b>
<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>20</b>

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БР №1 Тема № 3	Выступление с презентацией по теме «Классный руководитель и культурно-досуговая деятельность»	0	5
БР № 2 Тема № 7	Выступление с презентацией по теме «Инновационные формы работы классного руководителя»	0	5
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

Менее 60 баллов – не зачтено.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)  
Факультет иностранных языков

Кафедра разработчик:  
Кафедра германо-романской филологии  
и иноязычного образования

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол №09 от 06.05.2020 г.

ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического  
протокол № 08 от 20.05.2020 г.

Зав. кафедрой



И.А. Майер

Председатель НМСС(Н)



Кондракова С.О.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине «Классный руководитель»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя  
профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы:  
Иностранный язык и иностранный язык (французский язык и английский язык)

Квалификация (степень) выпускника: бакалавр

Форма получения образования: очная

Составитель: И.П. Селезнева канд. пед. наук, доцент.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
на фонды оценочных средств  
по программе бакалавриата  
по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Иностранный язык и иностранный язык (французский язык и английский язык)  
КГПУ им. В.П. Астафьева, г.Красноярск

На экспертизу представлены фонды оценочных средств (ФОС) для образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык (французский язык и английский язык), разработанной коллективом авторов – преподавателями КГПУ им. В.П. Астафьева.

Разработчиками представлен комплект документов, включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно сделать к следующие выводы:

1. Структура и содержание ФОС.

Фонд оценочных средств образовательной программы по направлению 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык (французский язык и английский язык) соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию фондов оценочных средств образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО):

1.1 Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть студенты в результате освоения ОП ВО, соответствует ФГОС ВО, утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 91 от 09.02. 2016.

1.2 Критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания, обеспечивают возможность проведения оценки результатов обучения, а также сформированности компетенций.

1.3 Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения ОП ВО разработаны соответствуют требованиям и позволяют объективно оценить результаты обучения и сформированность компетенций.

1.4 Методические материалы ФОС содержат рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

2. Направленность ФОС ОП ВО соответствует целям ОП ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык (французский язык и английский язык).

3. Объем ФОС соответствует учебному плану подготовки.

4. Качество оценочных средств и ФОС обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.

Таким образом, структура, содержание, направленность, объём и качество ФОС ОП ВО отвечают предъявляемым требованиям.

#### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что представленные в фондах оценочных средств ОП ВО 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Иностраный язык и иностранный язык(французский язык и английский язык) задания, тесты и другие оценочные средства, разработанные коллективом авторов – преподавателями КГПУ им. В.П. Астафьева позволяют оценить сформированность компетенций, заявленных в федеральном государственном образовательном стандарте, что позволит им быть востребованными в области профессиональной деятельности.

Рецензент:

Директор МАОУ Гимназия № 6  
Кировского района г. Красноярск



С.А. Семенов

28.04.2017

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Классный руководитель» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины «Классный руководитель».

1.2. ФОС по дисциплине «Классный руководитель» решает **задачи**:

- управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в ФГОС ВО

- «Образование и педагогические науки» по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы: Иностранный язык и иностранный язык (французский язык и английский язык);

- управление процессом достижения реализации ОПОП ВО, определенных в виде набора компетенций;

- оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины «Классный руководитель» с определением результатов и планирование корректирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс;

- совершенствование самоконтроля и самоподготовки обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) образовательной программы: Иностранный язык и иностранный язык (французский язык и английский язык);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным

программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора №297(п) от 24.04.2018.

## 2. Перечень компетенций дисциплины «Классный руководитель»

**2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины «Классный руководитель»:**

ОК-5. Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.

ОПК-1. Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности.

ОПК-4. Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.

ПК-1. Готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.

ПК-2. Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

ПК-6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

### 1.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, участвующие в формировании компетенции	практики, в данной	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
				номер	форма
ОК-5 Способность работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.	Философия Социология Культурология Психология Основы учебной деятельности студента Методика обучения и воспитания (иностранные языки) Педагогика досуга Геополитика Мировая художественная культура Нормы русского языка Французский язык в туризме Профессиональные векторы деятельности учителя иностранного языка		текущий контроль	2	Составление конспекта
				3	Выступление с презентацией
				4	Тестирование
				5	Составление таблицы с анализом основных понятий
				1	Зачет
	Классный руководитель Производственная практика Педагогическая практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы Модуль "Профилактика экстремизма"		промежуточный контроль		



	Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде способностью к самоорганизации и самообразованию			
ОПК-1 Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Социология Психология Педагогика Методика обучения и воспитания (иностранные языки) Практикум по основам языковой компетенции Практический курс французского языка Практический курс английского языка Модуль "Основы теории французского языка" Введение в языкознание Лексикология французского языка Стилистика французского языка Новаторская педагогика Профессионально-нравственная культура педагога Педагогика досуга Инновационные технологии в образовании Теория и практика взаимодействия с семьей Религиоведение Литература Франции Литература Англии и США Французский глагол и его грамматические категории Этнология Межкультурная коммуникация Интерпретация текста (французский язык) Интерпретация текста (английский язык) Лингвистика текста Лингвокультурология Теория перевода французского языка Теория перевода английского языка Профессиональные векторы деятельности учителя иностранного языка Классный руководитель Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогическая практика Преддипломная практика	текущий контроль	2  3  4  5	Составление конспекта  Выступление с презентацией  Тестирование  Составление таблицы с анализом основных понятий
		промежуточный контроль	1	Зачет

<p>ОПК-4. Готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования.</p>	<p>Основы права Педагогика Модуль "Теория и практика инклюзивного образования" Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ Правоведение Межкультурная коммуникация Профессиональные векторы деятельности учителя иностранного языка Классный руководитель Планирование современного урока иностранного языка Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>текущий контроль</p> <p>промежуточный контроль</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>1</p>	<p>Составление конспекта</p> <p>Выступление с презентацией</p> <p>Тестирование</p> <p>Составление таблицы с анализом основных понятий</p> <p>Зачет</p>
<p>ПК-1 готовность реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов</p>	<p>Психология Педагогика Методика обучения и воспитания (иностранные языки) Модуль "Основы теории французского языка" Введение в языкознание Теоретическая грамматика французского языка Лексикология французского языка Стилистика французского языка Французский глагол и его грамматические категории Этнология Сравнительная типология (французский язык) Сравнительная типология (английский язык) Частные проблемы лингвистики французского языка Частные проблемы лингвистики английского языка Профессиональные векторы деятельности учителя иностранного языка Классный руководитель Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Педагогическая практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>текущий контроль</p> <p>промежуточный контроль</p>	<p>2</p> <p>3</p> <p>4</p> <p>5</p> <p>1</p>	<p>Составление конспекта</p> <p>Выступление с презентацией</p> <p>Тестирование</p> <p>Составление таблицы с анализом основных понятий</p> <p>Зачет</p>
<p>ПК-2 Способность использовать современные методы и технологии обучения</p>	<p>Психология Педагогика Модуль "Научные основы учебно-профессиональной деятельности" Основы научной деятельности студента</p>	<p>текущий контроль</p>	<p>2</p> <p>3</p>	<p>Составление конспекта</p> <p>Выступление с презентацией</p>

<p>диагностики</p>	<p>Модуль "Теория и практика инклюзивного образования"  Современные технологии инклюзивного образования  Практический курс французского языка  Практический курс английского языка  Основы теории английского языка  Модуль "Основы теории французского языка"  Введение в языкознание  История французского языка  Лексикология французского языка  Инновационные технологии в образовании  Средства оценивания результатов обучения в современном иноязычном образовании  Основы письменной коммуникации на французском языке  Практикум по письменной речи на французском языке  Мировая экономика  Правоведение  Религиоведение  История и культура Франции  История и культура Англии и США  Теоретическая фонетика французского языка  Теоретическая фонетика английского языка  Древние языки и культуры  Этнология  Межкультурная коммуникация  Лингвистика текста  Сравнительная типология (французский язык)  Сравнительная типология (английский язык)  Теория перевода французского языка  Теория перевода английского языка  Частные проблемы лингвистики французского языка  Частные проблемы лингвистики английского языка  Профессиональные векторы деятельности учителя иностранного языка  Классный руководитель  Планирование современного урока иностранного языка  Элективная дисциплина по общей физической подготовке  Элективная дисциплина по подвижным и спортивным играм  Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов</p>	<p>промежуточный контроль</p>	<p>4 5 1</p>	<p>Тестирование Составление таблицы с анализом основных понятий Зачет</p>
--------------------	---	-------------------------------	----------------------	---

	<p>Производственная практика          Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности          Педагогическая практика          Научно-исследовательская работа          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена          Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>			
<p>ПК-6. Готовность к взаимодействию с участниками образовательного процесса.</p>	<p>Психология          Педагогика          Модуль "Научные основы учебно-профессиональной деятельности"          Основы учебной деятельности студента          Модуль "Теория и практика инклюзивного образования"          Психологические особенности детей с ОВЗ          Методика обучения и воспитания (иностранные языки)          Практикум по основам языковой компетенции          Практический курс французского языка          Практический курс английского языка          Модуль "Основы теории французского языка"          Введение в языкознание          Теория и практика взаимодействия с семьей          Французский глагол и его грамматические категории          Профессиональные векторы деятельности учителя иностранного языка          Обучение видам речевой деятельности в интеракции: упражнения и задания          Классный руководитель          Планирование современного урока иностранного языка          Практико-ориентированные исследовательские проекты в учебной и обучающей деятельности          Производственная практика          Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности          Педагогическая практика          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена          Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>	текущий контроль	2	Составление конспекта
			3	Выступление с презентацией
			4	Тестирование
			5	Составление таблицы с анализом основных понятий
		промежуточный контроль	1	Зачет

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство зачет.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	87-100 баллов	73-86 баллов	60-72 баллов
<b>ОК 5</b>	Обучающийся на высоком уровне владеет способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.	Обучающийся на среднем уровне владеет способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.	Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет способностью работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия.
<b>ОПК 1</b>	Обучающийся на высоком уровне умеет использовать полученные знания в практике повседневной деятельности и при решении конкретных педагогических задач; готов представить освоенные знания с проекцией на будущую профессиональную деятельность.	Обучающийся на среднем уровне умеет использовать полученные знания в практике повседневной деятельности и при решении конкретных педагогических задач; готов представить освоенные знания с проекцией на будущую профессиональную деятельность.	Обучающийся на удовлетворительном уровне умеет использовать полученные знания в практике повседневной деятельности и при решении конкретных педагогических задач; готов представить освоенные знания с проекцией на будущую профессиональную деятельность.
<b>ОПК 4</b>	Обучающийся на высоком уровне владеет готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.	Обучающийся на среднем уровне владеет готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.	Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет готовностью к профессиональной деятельности в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования.
<b>ПК-1</b>	Обучающийся на высоком уровне готов реализовывать	Обучающийся на среднем уровне готов реализовывать	Обучающийся на удовлетворительном уровне готов

	образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов.	реализовывать образовательные программы по учебному предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов
<b>ПК 2</b>	Обучающийся на высоком уровне готов использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	Обучающийся на среднем уровне готов использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	Обучающийся на удовлетворительном уровне готов использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.
<b>ПК 6</b>	Обучающийся на высоком уровне готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса.	Обучающийся на среднем уровне готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса.	Обучающийся на удовлетворительном уровне готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса.

Менее 60 баллов – компетенция не сформирована.

#### **4. Фонд оценочных средств для текущего контроля.**

**4.1.** Фонды оценочных средств включают: составление конспекта; выступление с презентаций; тестирование, составление таблицы с анализом основных понятий. Форма промежуточного контроля – зачет.

**4.2.** Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга в рабочей программе дисциплины.

##### **4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – составление конспекта**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержание заявленной теме	2
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	4
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	4
Максимальный балл	10

##### **4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - выступление с презентацией**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания целям и задачам дисциплины, заявленной теме.	2
Логичность и последовательность подачи материала, аргументированность выводов	4
Оформление и презентация материала.	4
Максимальный балл	10

#### **4.2.3 Критерии оценивания по оценочному средству 4 - тестирование**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ верный	4
Ответ развернутый	2
Верный ответ на более 60% вопросов	4
Максимальный балл	10

#### **4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – составление таблицы с анализом основных понятий**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильность представленного предметного содержания по основным параметрам	4
Полнота раскрытия понятия	4
Изложение и анализ материала в определенной логической последовательности	2
Максимальный балл	10

### **5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

по дисциплине «Классный руководитель»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык (французский язык и английский язык)

#### **5.1. Оценочные средства для текущего контроля**

##### **5.1.1. Составление конспекта**

Примерный перечень тематики конспектов:

1. Задачи и содержание работы классного руководителя.
2. Отечественный и зарубежный опыт становления и развития института классного руководства.
3. Законодательные и нормативные акты.
4. Целеполагание и планирование работы классного руководителя.
5. Педагогическая диагностика и анализ в работе классного руководителя.
6. Сотрудничество классного руководителя со школьным психологом, социальными работниками и родителями.

### **5.1.2. Выступление с презентацией**

Примерный перечень тематики презентаций:

1. Методические аспекты работы классного руководителя.
2. Технологии организации групповой деятельности на уроке и во внеурочной деятельности.
3. Методика организации общеобразовательных и этических бесед.
4. Система работы классного руководителя по профессиональной ориентации обучающихся.

### **5.1.3. Тестирование**

Примерные тестовые задания:

#### **Задание 1.**

Классный руководитель выполняет функции:

- а) дидакта;
- б) воспитателя;
- в) координатора;
- г) организатора.

Ответ: 2)

#### **Задание 2.**

Принцип связи воспитания с жизнью предполагает:

- а) формирование общеучебных умений;
- б) объединение воспитания и дополнительного образования;
- в) учет индивидуальных особенностей воспитанников;
- г) соединение воспитания с практической деятельностью.

Ответ: 4)

#### **Задание 3.**

Коллектив имеет:

- а) организационную структуру;
- б) композиционную структуру;
- в) структуру межличностных отношений;



г) коммуникативную и функциональную структуру.

Ответ: 3)

#### **Задание 4.**

К основным направлениям воспитания не относят:

- а) семейное воспитание;
- б) эстетическое воспитание;
- в) нравственное воспитание;
- г) умственное воспитание.

Ответ: 4)

#### **Задание 5.**

По содержанию деятельности выделяют коллективы:

- а) спортивные;
- б) трудовые;
- в) учебные;
- г) формальные.

Ответ: 3)

#### **Задание 6.**

К коллективным формам воспитательной работы относятся:

- а) литературно-музыкальные вечера;
- б) спортивные мероприятия;
- в) классные часы;
- г) конкурсы эрудитов.

Ответ: 2)

#### **Задание 7.**

Возможны следующие варианты должностного статуса классного руководителя в школе:

- а) педагог-организатор;
- б) куратор;
- в) классный воспитатель;
- г) классный руководитель.

Ответ: 4)

#### **Задание 8.**

Классный руководитель в работе с родителями выполняет такую функцию как ...

- 1) вовлечение родителей в совместную деятельность с детьми
- 2) координирующую функцию
- 3) коррекцию условий функционирования семьи

4) оказание помощи родителям в решении социальных проблем

Ответ: 1)

### **Задание 9.**

Главная цель проведения классных часов:

1) образовательная

2) воспитательная

3) деятельностная

4) эстетическая

Ответ: 2)

### **Задание 10.**

Изобретателем методики КТД является:

1) И.П. Иванов

2) Г.И. Щукина

3) Е.И. Пассов

4) Ю.К. Бабанский

Ответ 1)

## **5.1.4. Типовые задания по составлению таблицы с анализом основных понятий**

Примерный перечень заданий:

Задание 1. Представить в виде таблицы сравнительный анализ инновационных технологий, используемых при работе с классным коллективом.

Задание 2. Проанализировать и представить в виде таблицы базовые понятия педагогики досуга как научной дисциплины.

Задание 3. Представить в виде таблицы теоретические основания современных тенденций развития коллектива.

## **5.2. Оценочные средства для промежуточного контроля**

### **5.2.1. Ориентировочные вопросы к зачету**

1. Задачи и содержание работы классного руководителя.
2. Отечественный и зарубежный опыт становления и развития института классного руководства.
3. Законодательные и нормативные акты.
4. Целеполагание и планирование работы классного руководителя.
5. Педагогическая диагностика и анализ в работе классного руководителя.
6. Сотрудничество классного руководителя со школьным психологом, социальными работниками и родителями.
7. Методические аспекты работы классного руководителя.

8. Технологии организации групповой деятельности на уроке и во внеурочной деятельности.

9. Методика организации общеобразовательных и этических бесед.

10. Система работы классного руководителя по профессиональной ориентации обучающихся.

**1.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине.**

**Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
на 2018-2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.

2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации от 28.04.2018 №297 (п).

4. На титульном листе рабочей программы в ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2019 №457 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол №8 от «10» мая 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Майер И.А.

Одобрено НМСС (Н) факультета иностранных языков

Протокол № 9 от "17" мая 2018 г.

Председатель



Кондракова С.О.  
(ф.и.о., подпись)

## **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
на 2019-2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол №8 от «2» мая 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Майер И.А.

Одобрено НМСС (Н) факультета иностранных языков

Протокол № 4 от "16" мая 2019 г.

Председатель



Кондракова С.О.

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины  
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования от 6 мая 2021 г., протокол № 9.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



И.А. Майер

Одобрено НМС(Н) факультета иностранных языков  
Протокол № 8 от 20 мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



С.О. Кондракова





## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины  
на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

3. Внесены изменения в соответствующие РПД и РПП о воспитательной работе с обучающимися согласно изменениям в федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации».

4. Внесены изменения в соответствующие РПД и РПП о практической подготовке обучающихся согласно Положению о практической подготовке обучающихся, осваивающих образовательные программы в КГПУ имени В.П. Астафьева (утверждено приказом ректора от 30.12.2020 № 684 (п)).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования от 12 мая 2021 г., протокол № 10.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



И.А. Майер

Одобрено НМС(Н) факультета иностранных языков  
Протокол № 6 от 21 мая 2021 г.



Председатель НМСС (Н)

С.О. Кондракова

**4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ**  
**4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ»**  
**для обучающихся образовательной программы**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы: Иностранный язык и иностранный язык (французский язык и английский язык)

**по очной форме обучения**

№ п/п	Наименование	Место хранения /электронный адрес	Кол-во экземпляров / точек доступа
<b>Основная литература</b>			
1.	Основы воспитательной деятельности современного классного руководителя [Текст] : учебное пособие / сост.: М. И. Шилова, Н. В. Бекузарова, Л. П. Михалева. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 120 с.	Научная библиотека	70
2.	Стефановская, Татьяна Александровна. Классный руководитель: функции и основные направления деятельности [Текст] : учебное пособие / Т. А. Стефановская. - М. : Академия, 2006. - 192 с. - (Высшее профессиональное образование)	Научная библиотека	34
<b>Дополнительная литература</b>			
3.	Стефановская, Татьяна Александровна. Классный руководитель: функции и основные направления деятельности [Текст] : учебное пособие / Т. А. Стефановская. - М. : Академия, 2006. - 192 с.	Научная библиотека	10
4.	Савва, Л.И. Основы классного руководства : учебное пособие / Л.И. Савва, О.А. Веденеева, Н.Я. Сайгушев. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 127 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-2375-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482625">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482625</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Ким, Т.К. Семья как субъект взаимодействия со школой : учебное пособие / Т.К. Ким. - Москва : Прометей, 2013. - 166 с. - ISBN 978-5-7042-2460-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240541">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=240541</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>			
6.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
7.	East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] :	<a href="https://dlib.eastview.co">https://dlib.eastview.co</a>	Индивидуальный

	периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	m	неограниченный доступ
8.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки

(должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шулипина С.В.

(Фамилия И.О.)

**4.2. Карта материально-технической базы по дисциплине  
«КЛАССНЫЙ РУКОВОДИТЕЛЬ»**

**для обучающихся образовательной программы**

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы: Иностранный язык и иностранный язык (французский язык и английский язык)

**по очной форме обучения**

Аудитория	Оборудование
	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-09	Доска маркерная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-10	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-11	Доска маркерная-2шт., проектор- 1шт., экран-1шт., ноутбук-1шт., телевизор-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-13	Ноутбук -1 шт. проектор -1 шт., экран-1шт., магнитно-маркерная доска-1шт., телевизор, учебно-методическая литература по немецкому, английскому, французскому и испанскому языкам Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-14	Учебная доска -1 шт., доска магнитно- маркерная -1шт.
г. Красноярск, ул.	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска учебная -1шт., телевизор-1 шт.

Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-15	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-16	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-17	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., учебные таблицы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-18	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., телевизор-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-19	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-22	Проектор-1шт., экран-1шт., маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-23	Доска магнитно-маркерная -1 шт., учебные таблицы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-24	Доска доска маркерная -1шт., доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-25	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-01	Телевизор, DVD-плеер + VHS, проектор-1шт., экран -1шт., доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-07	Телевизор-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул.	Проектор-1шт., экран-1шт., доска учебная -1 шт., телевизор-2шт., доска магнитно-маркерная-1шт.

Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-08	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.2-10	Проектор-1шт., экран-1шт., кушетка медицинская, шины медицинские для иммобилизации конечностей -30шт., доска учебная-1шт.; Тренажёр «Витим» для проведения реанимационных работ -4 шт., банки медицинские -30шт., шпатели -5шт., карцанги -5шт., пинцеты -5шт. (хранится в ауд.2-75)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-14 Лингафонный кабинет	Моноблоки-13шт., наушники с микрофоном -13шт доска магнитно- маркерная- 1шт., доска маркерная-1шт., учебные таблицы Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Sanako Study 1200 (договор № 15/10/с от 17.10.2014, лицензионный сертификат № 307690, ключ продукта № S1208-BCA49-72756-CC41C-29406)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-16	Доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-17	Доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-18	Доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-19	Доска магнитно- маркерная -1 шт.,
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89,	Телевизор-моноблок -1шт., доска маркерная -1 шт., доска учебная-1шт, учебные таблицы

ауд. 2-20	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-30 Компьютерный класс	Компьютер – 12шт., маркерная доска – 1шт., проектор – 1шт., интерактивная доска – 1шт., магнитно-маркерная доска – 1шт., аудиоколонки – 1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-31 Компьютерный класс	Компьютер – 16шт., маркерная доска – 1шт., проектор – 1шт., интерактивная доска – 1шт., аудиоколонки – 2шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-32 Компьютерный класс	Компьютер – 18шт., магнитно-маркерная доска – 1шт., проектор – 1шт., интерактивная доска – 1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-63	Доска магнитно-маркерная-1 шт., доска маркерная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-64	Доска магнитно-маркерная -2 шт., моноблок-1 шт., учебные таблицы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-67	Доска магнитно-маркерная-2шт., доска маркерная -2шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-68	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-69	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-70 (для проведения занятий с малочисленными группами и	Телевизор -1шт., компьютер -1шт., Доска магнитно-маркерная -1шт., доска маркерная-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

индивидуальной работы)	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-71	Проектор-1шт., экран-1шт., доска маркерная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-72	Доска маркерная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-74 Методический кабинет	Доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.3-10	Проектор-1шт., экран-1шт., доска маркерная-2шт., компьютер-1шт, акустическая система Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-12	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-18а	Доска меловая -1шт., доска маркерная-1шт., Интерактивная доска-1шт., кресло-мешок -10шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-24 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-52	Компьютер-1шт., проектор-1шт., телевизор-1шт., видеокассеты и CD-диски с материалами по культурологии, интерактивная доска-1шт., учебная доска-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-56	Экран – 1шт., проектор – 1шт., компьютер – 3шт, камера – 3шт., телевизор-1шт.



	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 4-03	Проектор-1шт., компьютер-1шт., переносная звукоусиливающая система-1шт., стойка компьютерная-1шт., экран подвесной-1шт., доска учебная-1шт Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20 Спортзал №1	Сетка волейбольная- 2шт., судейская вышка- 1шт., мячи волейбольные- 12шт., мячи баскетбольные-15шт., щиты баскетбольные - 4шт., кольца баскетбольные с сеткой-4шт.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20 Спортзал №2	Мячи футбольные-15шт., ворота футбольные- 2шт., теннисный стол -1шт., сетка -1шт., лыжи беговые – 40 пар, лыжные палки - 40пар, лыжные ботинки – 40пар, лыжные крепления - 40пар
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20 Спортзал №3 (зал для настольного тенниса).	Ракетки для настольного тенниса -150 шт., теннисные шары -150 шт., ракетки для бадминтона -100 шт., воланы -150шт.
<b>Лаборатории</b>	<b>Оборудование</b>
Научно-исследовательская лаборатория «Межкафедральный лингвистический центр факультета иностранных языков»	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-13	Ноутбук -1 шт. проектор -1 шт., экран-1шт., магнитно-маркерная доска-1шт., телевизор, учебно-методическая литература по иностранным языкам Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Учебно-исследовательская лаборатория «Учебно-методический центр им. Гете»	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-65	Ноутбуки-5шт., библиотека научно-методических изданий Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-66	
<b>Библиотека</b>	<b>Оборудование</b>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-01 Зал каталогов научной библиотеки	Компьютер-3шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-03 Зал для научной работы	Компьютер-3шт., МФУ-3шт., рабочее место для лиц с ОВЗ (для слепых и слабовидящих) Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-04 Абонемент научной литературы	Компьютер-2шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-05 Центр самостоятельной работы	компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт. ноутбук-10 шт Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия);

	<p>VLC – (Свободная лицензия).  Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018)  КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)  Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)</p>
<p>г. Красноярск, ул.  Ады Лебедевой, д. 89,  ауд. 1-34  Ресурсный центр</p>	<p>Компьютер- 4шт.  Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия);  Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018)  КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)</p>
<p>г. Красноярск, ул.  Ады Лебедевой, д. 89,  ауд. 2-29</p>	<p>Компьютер- 13шт.  Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)</p>
<p>г. Красноярск, ул.  Ады Лебедевой, д. 89,  ауд. 2-28</p>	<p>Компьютер- 12шт.  Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)</p>
<p>г. Красноярск, ул.  Ады Лебедевой, д. 89,  ауд. 2-34</p>	<p>Компьютер- 12шт.  Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)</p>