

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

РАЗРАБОТКА ПРОГРАММ СОПРОВОЖДЕНИЯ

Направление подготовки: *37.03.01 Психология*
Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная психология

квалификация (степень): *бакалавр*

Красноярск 2022

И.Г.Каблукова, к.п.н.,

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 5 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой
Дубовик



Е.Ю.

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 37.03.01 Психология протокол № 5 от «21» мая 2021 г.

Председатель НМСН(С) ИППО
Шкерина



Т.А.

Рабочая программа дисциплины составлена: кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры психологии и педагогики детства И.Г.Каблуковой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика: кафедры психологии
протокол № 4 от «04» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой
Дубовик



Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании выпускающей кафедры психологии
протокол № 4 от «04» мая 2022 г.

Заведующий кафедрой
Дубовик



Е.Ю.

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «11» мая 2022 г.

Председатель
Шкерина Т.А.

НМСН(С)

ИППО



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Содержание дисциплины «Разработка программ сопровождения» разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата), утвержденного приказом №946 от 07.08.2014, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с учетом профессионального стандарта «Педагог-психолог (Психолог в сфере образования)», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ № 514-н от 24 июля 2015 г., с учетом профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере», утвержденного приказом Министерством труда и социальной защиты РФ № 682-н от 18 ноября 2013 г., нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Психология, заочной формы обучения в ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

В учебном плане дисциплина «Разработка программ сопровождения» находится в базовой части в модуле «Технологии организации сопровождения и психологической помощи», изучается в восьмом и девятом семестре.

Трудоемкость дисциплины включает в себя общее количество часов, отведенных на изучение дисциплины 3 зачетных единицы или 108 часов. Количество часов, отведенных на контактную работу с преподавателем, составляет 26 часов. На самостоятельную работу студента - 73 часа.

Целью освоения программы дисциплины «Разработка программ сопровождения» является изучение теоретических основ и опыта разработки программ сопровождения, позволяющих оказать профессиональную

персонализированную помощь клиенту, определить стратегию возможных вариантов помощи.

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенция)
<p>формирование системы знаний студентов о нормативно-правовой и этической основах разработки программ сопровождения;</p>	<p>Знать: - нормативно-правовые документы, регламентирующие разработку программ сопровождения; - кодекс профессиональной этики; Владеть: - подбором материалов для разработки программ сопровождения на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; Уметь: - разрабатывать программы сопровождения в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и кодексом профессиональной этики</p>	<p>ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности</p>
<p>формирование умения разработки программ сопровождения клиента с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;</p>	<p>Знать: - структуру и содержательное наполнение программ сопровождения; Владеть: - созданием текста программы и ее представления коллегам, внесения изменений и корректировок в программы сопровождения; Уметь: - разработать программу сопровождения клиента с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам;</p>	<p>ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>

Используются следующие методы текущего контроля успеваемости: выполнение письменных работ (составление экспертных заключений, составление тезауруса, проект программы сопровождения), устные ответы (выступление на семинаре, доклад, медиапрезентация). Форма промежуточного контроля по курсу – экзамен. Оценочные средства

результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины «Разработка программ сопровождения»:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-модульно-рейтинговая система).
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса: технология витагенного образования.
3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения): проблемное обучение; интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, проблемный семинар).
4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса: технологии индивидуализации обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка программ сопровождения

для студентов образовательной программы

37.03.01 Психология направленность (профиль) образовательной программы: Социальная психология

(наименование, шифр)

заочной формы обучения

(общая трудоемкость дисциплины 108 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров	лабораторных		
<i>Раздел 1. Нормативно-правовые и этические основы разработки программ сопровождения</i>	36	9	3	6	0	27	Тезаурус
Тема 1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс оказания индивидуальной помощи клиенту	12	4	2	2	-	8	
Тема 2. Профессиональная этика в разработке программ сопровождения	12	2		2	-	10	
Тема 3. Программа сопровождения как документ, определяющий содержание деятельности психолога	12	3	1	2	-	9	
<i>Раздел 2. Структура и содержание программ сопровождения</i>	63	17	3	10	4	46	Экспертное заключение
Тема 4. Структура программ	12	3	1	2	-	9	

сопровождения							
Тема 5. Целевой раздел программы сопровождение и его содержательной наполнение	13	4	2	2	-	9	
Тема 6. Содержательный раздел программы сопровождение и его содержательной наполнение	11	2		2	-	9	
Тема 7. Организационный раздел программы сопровождение и его содержательной наполнение	11	2		2	-	9	
Тема 8. Разработка программы сопровождение как командный вид профессиональной деятельности психолога	16	6		2	4	10	
ИТОГО:108	99	26	6	16	4	73	9 (экзамен)

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Настоящий учебный курс направлен на помощь студентам в освоении профессиональных компетентностей на основе целостной концепции человека, представленной в педагогической антропологии. Программа учебного курса представлена в виде образовательного модуля, состоящего из двух разделов:

Первый раздел «Нормативно-правовые и этические основы разработки программ сопровождения».

Рассмотрение основных документов в контексте разработки программы сопровождения:

- ФЗ от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;
- Постановление Правительства РФ от 26 декабря 2017 г. N 1642 "Об утверждении государственной программы Российской Федерации "Развитие образования»;
- Приказ Минобразования РФ от 22.10.1999 N 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;
- Приказ Минтруда России от 24.07.2015 N 514н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)»;
- Письмо Министерства образования Российской Федерации от 27 июня 2003 г. N 28-51-513/16 «Методические рекомендации по психолого-

педагогическому сопровождению обучающихся в учебно-воспитательном процессе в условиях модернизации образования»;

- Письмо Минобрнауки РФ от 24.09.2009 N 06-1216 «О совершенствовании комплексной многопрофильной психолого-педагогической и медико-социально-правовой помощи обучающимся, воспитанникам»;

Рассмотрение этического кодекса педагога-психолога службы практической психологии образования России (принят на Всероссийском съезде практических психологов образования, май 2003, Москва) в контексте разработки программ сопровождения.

Сущность и своеобразие программ. Отличие программ от методических разработок, методических рекомендаций, технологий помощи клиентам. Основные функции и задачи программ. Программы сопровождения – противоречивость существования. Особенности программ сопровождения.

Второй раздел: «Структура и содержание программ сопровождения».

Особенности структурирования программ сопровождения. Утверждение и корректировка программ сопровождения. Качественные характеристики программы сопровождения. Видовое и содержательное разнообразие программ сопровождения.

Структурирование целевого раздела программы сопровождения. Пояснительная записка: цель и задачи программы сопровождения; принципы и подходы к разработке и реализации программы сопровождения; значимые характеристики для разработки и реализации программы сопровождения. Планируемые результаты реализации программы: целевые ориентиры помощи (каким должен стать клиент).

Структурирование содержательного раздела программы сопровождения. Описание деятельности в соответствии с направлениями сопровождения клиента, представленными технологическим этапам

сопровождения; описание вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы сопровождения в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями клиента; описание особенностей взаимодействия сопровождающих с семьями и ближайшим окружением клиентов.

Структурирование организационного раздела программы сопровождения. Описание материально-технического обеспечения программы; описание обеспеченности методическими материалами, средствами помощи, поддержки, обучения; описание особенностей программных мероприятий; описание особенностей организации предметно-пространственной среды для реализации программы.

Особенности разработки программ сопровождения. Формирование команды сопровождения. Анализ результатов комплексного обследования клиента. Поиск и выбор методических пособий и рекомендаций, с учетом которых будет разрабатываться программа сопровождения. Самостоятельная разработка собственной программы сопровождения. Оформление содержания программы в соответствии с требованиями к ее структуре.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические рекомендации к семинарским занятиям

Семинарские занятия являются одним из основных форм организации учебной деятельности в вузе. При подготовке к семинарам студенты изучают рекомендованную литературу. В процессе подготовки необходимо отметить различные подходы к рассматриваемому вопросу и определиться со своей позицией. Кроме того, в процессе подготовки к семинару могут возникнуть вопросы, связанные с непониманием терминов, авторских точек зрения, неприятие изученных позиций, подходов и концепций. Все возникающие затруднения необходимо прояснить на семинарском занятии.

В связи с этим, при подготовке к семинару рекомендуется вести рабочую тетрадь, в которой студент может фиксировать ответы на вопросы, предложенные к обсуждению на семинаре, цитаты из изученной литературы, тезисы или планы ответа. Необходимо выделить (сформулировать) вопросы, вызвавшие затруднения, а также неоднозначные, дискуссионные проблемы.

Успех изучения курса зависит от активности студента и осознанности им учебного содержания. Семинарское занятие это пространство становления профессионально-личностной позиции и самостоятельной мысли.

Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы

Самостоятельная работа – это внеаудиторная форма обучения, предполагающая самостоятельный выбор и выполнение студентом заданий преподавателя. Самостоятельная работа студентов организуется под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу с курсом, но без его непосредственного участия. Все предлагаемые для самостоятельной работы студентов задания разбиты на темы, учебные элементы и модули в соответствии с общей тематикой курса. Студент может выбрать одно или несколько заданий для выполнения в каждом учебном элементе. Все предложенные задания должны быть выполнены лично студентом, и представлять законченную работу. Самостоятельная работа оформляется в письменном виде в соответствии с принятыми стандартом требованиями. Оформленная работа сдается на кафедру «Психологии» (ауд.3-01 а). В течение недели преподаватель проверяет и дает рецензию на выполненную работу.

По желанию студентов возможно обсуждение выполненных работ на занятии. Оно проводится в соответствии с обычной процедурой презентации результатов работы.

Такая форма организации самостоятельной работы студентов обеспечивает участие каждого студента, и создает условия для становления профессиональных компетентностей.

Методические рекомендации к составлению глоссария

Выполнение этого задания является формой промежуточного контроля по первому разделу.

Глоссарий – это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Вам понадобятся: нормативно-правовая литература, тетрадь, карандаш и линейка, выделители текста.

Этапы работы над глоссарием:

1 Для начала внимательно прочитайте и ознакомьтесь с нормативно-правовой литературой. Наверняка, вы встретите в ней много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2 После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3 После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей: точная формулировка термина в именительном падеже; содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил: стремитесь к максимальной точности и достоверности информации; старайтесь указывать корректные научные термины избегать жаргонизмов. В случае употребления такового, давайте ему краткое и понятное пояснение; излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария – это всего лишь констатация имеющихся фактов; также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин; при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Методические рекомендации к написанию экспертного заключения

Выполнение этого задания является формой промежуточного контроля (по второму разделу) способствует повышению уровня профессиональной компетентности будущих педагогов-психологов, становлению профессиональной картины мира. Для успешного выполнения работ студент должен уметь самостоятельно работать с различными видами текстов (научными, художественными, устными, письменными, видеотекстами), анализировать, систематизировать, и синтезировать полученную информацию.

Содержание работы направлено на решение ряда основных задач курса:

1. знание структуры и содержательного наполнения программ сопровождения;
2. разрабатывать программы сопровождения в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и кодексом профессиональной этики;
3. разработать программу сопровождения клиента с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

В случае затруднения при выполнении работы следует обратиться к лекционному материалу и рекомендованной литературе.

Работа выполняется либо в обычной школьной тетради, либо на отдельных листах белой бумаги формата А4. Работа выполненная на бумаге формата А 4 – 297 X 210 мм, имеет следующие параметры: шрифт – 14; межстрочный интервал - 1,5; поля: левое 30 мм, верхнее 20 мм, нижнее 20 мм, правое 15 мм.

Написанная работа брошюруется, предварительно перед текстом, вкладываются 1 чистый лист для написания отзыва и рабочих заметок преподавателем. Работа содержит:

1. Титульный лист.
2. Ссылку на программу, по которой выполнено задание.
3. Письменно выполненное задание.
4. Дата выполнения и подпись студента после выполненного задания.

Выполненные работы сдаются на кафедру «Психологии» (ауд.3-01 а).

Методические рекомендации к презентации программ сопровождения

Презентация программы сопровождения предполагает выступление с докладом о структуре и содержании программы, сопровождающееся мультимедийной презентацией.

Подготовка мультимедийной презентации

Подбор материала для мультимедийной презентации осуществляется в последовательности, определяемой структурой программы, затем оформляется презентация в Power Point (10-12 слайдов по основным структурным составляющим – тема, цель, задачи, планируемые результаты, содержание основных этапов сопровождения, календарный план, необходимые условия для реализации программ, недостающие материалы и оборудование, варианты их приобретения, авторы). При создании мультимедийной презентации рекомендуем избегать следующих ошибок, затрудняющих восприятие слушателей: выбор светлого шрифта на темном фоне; обилие текста в слайдах; выбор мелкого размера шрифта; набор текста курсивом; чрезмерное увлечение цветовыми и анимационными эффектами; отсутствие связи рисунков к текстам с их смысловой нагрузкой и др.

Важно: выступающий не должен читать текст презентации слово в слово. Презентация является лишь опорным конспектом гораздо более глубокого по содержанию текста выступления, который необходимо тщательно продумать, а также необходимо подготовиться к ответам на возможные вопросы.

Работа над текстом выступления

Публичная речь выступающего на презентации или защите должна быть не только убедительной и доказательной, но и красивой. Публичное выступление строится по определенным принципам:

1. Принцип краткости. Обычно речь составляется с расчетом на 10–15-минутное выступление для раскрытия основной идеи программы, ее цели и способов ее достижения.

2. Принцип последовательности. Все микротемы выступления должны быть подчинены основной теме, т.е. отдельные части выступления должны быть взаимообусловлены и взаимосвязаны.

3. Принцип целенаправленности. Выступление должно быть подчинено ясной логике. Выступающий и слушатели должны осознавать направленность выступления, соответствие его логической структуры типу и содержанию проекта.

4. Принцип усиления. Речевое воздействие должно усиливаться от начала к концу выступления. Это может быть достигнуто расположением

материала по значимости, усилением эмоционального накала изложения с помощью словесных и интонационных средств.

5. Принцип результативности. Выступление должно содержать некоторый предлагаемый слушателям вывод, призыв к действию, рекомендации. Вывод или призыв должен быть сформулирован в емкой, запоминающейся словесной формуле.

Изложенные принципы построения публичного выступления должны быть реализованы в структуре композиции.

Структура публичного выступления чаще всего представляет собой традиционную композицию, состоящую из следующих компонентов:

- вступление
- обращение к аудитории и сообщение цели собрания, объяснение цели выступления;
- основная часть
- изложение информации;
- заключение
- обобщение сказанного.

Вступление необходимо для установления контакта с аудиторией и подготовки слушателей к восприятию темы. Введению в тему отводится 5–10% времени всего выступления. В нем говорится о проблеме, которой посвящена речь, может прозвучать ее задача, даются определения понятий, иногда сообщается план выступления и т.д.

В основной части излагается сама тема. Композиция основной части должна отвечать логическому требованию последовательности. Назовем основные способы изложения темы:

- ступенчатый – материал очередного вопроса базируется на предыдущем;
- концентрический – рассмотрение данного явления со всех сторон;
- спиральный – переход от общего, относительно поверхностного изложения вопроса к повторному, более детальному и глубокому анализу;
- хронологический – рассмотрение процесса или явления в становлении;
- логический – системно-структурный подход к явлению без обращения к его истории;
- дедуктивный – переход от общих положений к конкретной ситуации и вывод на основе этого;
- индуктивный – переход от анализа фактов, явлений к обобщениям; – сравнение, сопоставление явлений, процессов или событий;
- анализ проблемы.

Монолог выступающего легче воспринимается, если в нем используются различные приемы речи: обзор, описание, информация, пересказ, повествование, характеристика, размышление, пример,

цитирование, диалогизация, обоснование и т.д. При этом важно соблюдать композиционную соразмерность материала: разумно сочетать старое и новое, теоретический и практический материал, позитивную и негативную информацию, рациональное и эмоциональное в выступлении.

Заключение придает завершенность повествованию. В нем делается обобщение сказанного, формулируются частные и общие выводы. Заключение занимает примерно 5% времени всей речи.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка программ сопровождения

для студентов бакалавриата
направления **37.03.01 Психология**

Направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология

по заочной форме обучения

Наименование дисциплины/курса	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
-------------------------------	---	----------------------------

Разработка программ сопровождения	программ 37.03.01 Психология Бакалавриат Направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология	3
-----------------------------------	---	---

Смежные дисциплины по учебному плану

Предшествующие: Психология воспитания, Психология личности и индивидуальности, Социальная психология, Психология развития и возрастная психология, Психология труда, ДВ Проблемы социализации/ Сопровождение замещающих семей, Информационная культура и технологии в психологии, Основы учебной деятельности студента, Введение в профессию, Документоведение

Последующие: Психология стресса

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ

(проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)

Форма работы*	Количество баллов 5 %	
	min	max
Собеседование	0	5

Итого **3 5**

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1

	Форма работы*	Количество баллов 20 %	
		min	max
Текущая работа	Выступление на семинаре (устный ответ)	3	5
	Индивидуальные домашние задания	3	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Глоссарий	6	10

Итого **12 20**

БАЗОВЫЙ Раздел № 2

	Формы работы	Количество баллов 50 %	
		min	max
Текущая работа	Выступление на семинаре (устный ответ)	3	5
	Индивидуальные домашние задания	3	5
	Проект программы сопровождения	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Экспертное заключение	18	30

Итого **30 50**

Итоговый модуль		
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %
		min max
	Презентация программ сопровождения	17 25
Итого		17 25

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

Базовый модуль/ Тема	Форма работы*	Количество баллов
		min max
БМ №1	Мультимедийна презентация «Нормативно-правовые основы разработки программ сопровождения»	3 5
БМ №2	Доклад «Правила формулирования целей и задач программы сопровождения».	3 5
	Мультимедийна презентация «Технология сопровождения: сущность и основные этапы»	3 5
Итого		9 15
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		
		60 100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
 Кафедра-разработчик – кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры психологии
 протокол № 4 от «04» мая 2022 г.
 Заведующий кафедрой
 Е.Ю. Дубовик



ОДОБРЕНО

на заседании учебно-методического
 совета ИППО протокол № 5 от «11» мая
 2022 г.
 председатель НМСН(С) ИППО Т.А.
 Шкерина



ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
 обучающихся по дисциплине

Разработка программ сопровождения

Направление подготовки: *37.03.01 Психология*
 Направленность (профиль) образовательной программы:
Социальная психология
 Квалификация: *Бакалавр психологии*
(заочная форма обучения)

Составитель: И.Г.Каблукова, к.п.н., доцент

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Назначения фонда оценочных средств

1.1. **Цель** создания ФОС дисциплины Разработка программ сопровождения является установление соответствия достижения запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине Разработка программ сопровождения решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология»;
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология» (уровень бакалавриата);
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном

образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Информационная культура и технологии в психологии, Основы учебной деятельности студента, Введение в профессию, Документоведение	Текущий контроль успеваемости	2	индивидуальные домашние задания; гlossарий, мультимедийная презентация, собеседование по вопросам к экзамену,
			4	
		Промежуточная аттестация	3	
			8	
ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Психология воспитания, Психология личности и индивидуальности, Социальная психология, Психология развития и возрастная психология, Психология труда, Психология стресса, ДВ Проблемы социализации/ Сопровождение замещающих семей, Производственная практика: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика: преддипломная практика	Текущий контроль успеваемости	1	выступление на семинаре, индивидуальные домашние задания, экспертное заключение, мультимедийная презентация, доклад, проект программы сопровождения, собеседование по вопросам к экзамену
			2	
		Промежуточная аттестация	5	
			3	
			6	
			7	
			8	

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: собеседование по вопросам к экзамену.

3.2. Оценочные средства

3.2.2. Оценочное средство № 8 «Вопросы к экзамену»

Критерии оценивания по оценочному средству «Вопросы к экзамену»

Формируемые компетенции	Базовый уровень 60 – 72 баллов	Продвинутый уровень 73 – 86 баллов	Высокий уровень 87 – 100 баллов
ОПК-1 способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<p>Когнитивный компонент: перечисляет основные нормативно-правовые документы, регламентирующие разработку программ сопровождения, ориентируется в их содержании; ориентируется в содержании документов, определяющих этические основы разработки программ сопровождения.</p> <p>Аксиологический компонент: осознает необходимость владения информационной и библиографической культурой при разработке программ сопровождения.</p> <p>Праксиологический компонент: принимает участие в разработке программы сопровождения в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и кодексом профессиональной этики</p>	<p>Когнитивный компонент: раскрывает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие разработку программ сопровождения; раскрывает содержание документов, определяющих этические основы разработки программ сопровождения.</p> <p>Аксиологический компонент: осознает значимость владения информационной и библиографической культурой при разработке программ сопровождения.</p> <p>Праксиологический компонент: участвует в разработке программы сопровождения в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и кодексом профессиональной этики</p>	<p>Когнитивный компонент: характеризует и ранжирует по значимости нормативно-правовые документы, регламентирующие разработку программ сопровождения; дает подробную характеристику документам, определяющих этические основы разработки программ сопровождения.</p> <p>Аксиологический компонент: осознает ценность владения информационной и библиографической культурой при разработке программ сопровождения.</p> <p>Праксиологический компонент: самостоятельно разрабатывает программы сопровождения в соответствии с требованиями нормативно-правовых документов и кодексом профессиональной этики</p>
ПК-4 способностью к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его	<p>Когнитивный компонент: перечисляет основные структурные компоненты программы сопровождения, ориентируется в их сущности.</p> <p>Аксиологический компонент: осознает необходимость разработки программ сопровождения с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической,</p>	<p>Когнитивный компонент: раскрывает сущность структурных компонентов программы сопровождения.</p> <p>Аксиологический компонент: осознает значимость разработки программ сопровождения с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его</p>	<p>Когнитивный компонент: детально раскрывает сущность структурных компонентов программы сопровождения и дает их сопоставительный анализ.</p> <p>Аксиологический компонент: осознает ценность разработки программ сопровождения с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и</p>

<p>принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам</p>	<p>профессиональной и другим социальным группам. Праксиологический компонент: принимает участие в разработке программ сопровождения клиентов с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p>	<p>принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. Праксиологический компонент: участвует в разработке программ сопровождения клиентов с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p>	<p>другим социальным группам. Праксиологический компонент: самостоятельно разрабатывает программы сопровождения клиентов с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам.</p>
---	--	--	--

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: выступление на семинаре (устный ответ), индивидуальные домашние задания, мультимедийная презентация, доклад «Правила формулирования целей и задач программы сопровождения», глоссарий, экспертное заключение, проект программы сопровождения.

4.2.1. Критерии оценивания оценочного средства №1 – выступление на семинаре (устный ответ):

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Научность и полнота представленного материала	2
Логичность, последовательность, структурированность ответа	2
Культура представления информации (грамотность речи, наличие собственных комментариев, примеров, отношения, наличие иллюстративного материала)	1
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания оценочного средства №2 – индивидуальные домашние задания:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Научность и полнота представленного материала	2
Логичность, последовательность, структурированность выполненного задания	2
Культура представления информации (оформление, наличие собственных выводов)	1
Максимальный балл	5

4.2.3. Критерии оценивания оценочного средства №3 – мультимедийная презентация:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Культура представления визуальной	2

информации	
Полнота, логичность и точность информации, представленной в презентации	2
Целостность, законченность и равномерность представленной информации	1
Максимальный балл	5

4.2.4. Критерии оценивания оценочного средства №4 – глоссарий:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Структурирование и оформление тезауруса	3
Наличие нескольких определений одного понятия, отражающих основные научные подходы	3
Наличие собственного определения или мнения относительно понятий в тезаурусе	4
Максимальный балл	10

4.2.5. Критерии оценивания оценочного средства №5 – экспертные заключения:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Структурированность экспертного заключения	6
Полнота, логичность и точность представления собственного мнения	6
Выделение основных достоинств экспертируемого материала	6
Выделение основных недостатков экспертируемого материала	6
Обоснованность и аргументованность собственной экспертной позиции	6
Максимальный балл	30

4.2.6. Критерии оценивания оценочного средства №6 – доклад «Правила формулирования целей и задач программы сопровождения»:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
---------------------	-------------------------------------

Аргументированность и полнота при выделении и формулировании проблем	2
Логичность, последовательность, структурированность доклада	2
Культура представления доклада (грамотность речи, наличие собственных комментариев, примеров, отношения, наличие иллюстративного материала)	1
Максимальный балл	5

4.2.7. Критерии оценивания оценочного средства №7 – проект программы сопровождения:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Аргументированность и полнота при выделении и формулировании проблем	2
Соответствие предложенной программы идеологическим особенностям сопровождения	2
Соответствие предложенной программы технологическим особенностям сопровождения	2
Логичность, последовательность, структурированность программы сопровождения	2
Качество разработки содержания программы сопровождения	2
Максимальный балл	10

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Типовые вопросы к экзамену по дисциплине Разработка программ сопровождения:

1. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения ребенка с ОВЗ подросткового возраста
2. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения ребенка с ОВЗ младшего школьного возраста

3. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения ребенка с ОВЗ дошкольного возраста
4. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ подросткового возраста
5. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ младшего школьного возраста
6. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения семьи, воспитывающей ребенка с ОВЗ дошкольного возраста
7. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения выпускника детского дома
8. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения ребенка, поступившего в детский дом
9. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения ребенка-сироты дошкольного возраста
10. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения ребенка-сироты подросткового возраста
11. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения ребенка-сироты младшего школьного возраста
12. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения патронатной семьи с ребенком дошкольного возраста
13. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения патронатной семьи с ребенком младшего школьного возраста
14. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения ребенка патронатной семьи с ребенком подросткового возраста
15. Разработайте и подготовьте презентацию программы комплексного сопровождения подростков группы риска
16. Разработайте и подготовьте презентацию программы комплексного сопровождения подростков, склонных к аддиктивному поведению
17. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения подростка, освободившегося из мест лишения свободы
18. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения многодетной семьи
19. Разработайте и подготовьте презентацию программы индивидуального сопровождения ребенка, пережившего насилие
20. Разработайте и подготовьте презентацию программы комплексного сопровождения семей с детьми раннего возраста

6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

6.1. Типовые вопросы и задания к выступлениям на семинаре (устный ответ):

Первый раздел: *Нормативно-правовые и этические основы разработки программ сопровождения*

Тема 1. Тема 1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс оказания индивидуальной помощи клиенту

Вопросы для обсуждения:

1. Федеральные документы, регламентирующие процесс оказания индивидуальной помощи клиенту
2. Региональные документы, регламентирующие процесс оказания индивидуальной помощи клиенту
3. Муниципальные и локальные документы, регламентирующие процесс оказания индивидуальной помощи клиенту

Тема 2. Профессиональная этика в разработке программ сопровождения

Вопросы для обсуждения:

1. Общие нормы профессиональной этики при разработке программ сопровождения
2. Конфиденциальность при разработке программ сопровождения
3. Процедурные нормы при разработке программ сопровождения
4. Внепрофессиональные отношения клиента и психолога в разработке программ сопровождения

Тема 3. Программа сопровождения как документ, определяющий содержание деятельности психолога

Вопросы для обсуждения:

1. Сопровождение как вид профессиональной деятельности и технология помощи клиенту
2. Программа как способ представления содержания профессиональной деятельности психолога

Второй раздел: Структура и содержание программ сопровождение

Тема 4. Структура программ сопровождения

Вопросы для обсуждения:

1. Распространенные ошибки при структурировании и представлении содержания программ сопровождения
2. Экспертиза структуры программ сопровождения

Тема 5. Целевой раздел программы сопровождение и его содержательной наполнение

Вопросы для обсуждения:

1. Основные составляющие целевого раздела программы
2. Способы описания и представления основных составляющих целевого раздела
3. Правила формулирования целей, задач и результатов программы сопровождения

Тема 6. Содержательный раздел программы сопровождение и его содержательной наполнение

Вопросы для обсуждения:

1. Основные составляющие содержательного раздела программы
2. Способы описания и представления основных составляющих содержательного раздела

Тема 7. Организационный раздел программы сопровождение и его содержательной наполнение

Вопросы для обсуждения:

1. Основные составляющие организационного раздела программы
2. Способы описания и представления основных составляющих организационного раздела

Тема 8. Разработка программы сопровождение как командный вид профессиональной деятельности психолога

Вопросы для обсуждения:

1. Создание команды сопровождения
2. Работа профессиональной команды над разработкой программы сопровождения
3. Видовое и содержательное разнообразие программ сопровождения.

6.2. Типовые вопросы и задания к индивидуальным домашним заданиям:

Первый раздел: Нормативно-правовые и этические основы разработки программ сопровождения

Тема 1. Нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс оказания индивидуальной помощи клиенту

1. Ознакомьтесь с основными нормативно-правовыми документами, регламентирующими процесс оказания индивидуальной помощи клиенту. Выпишите из них те положения, которые следует учесть в процессе разработки программы.
2. Сформулируйте не менее 5 законодательных требований к разработке программ сопровождения.

Тема 2. Профессиональная этика в разработке программ сопровождения

1. Ознакомьтесь с основными документами, регламентирующими этику разработки программ сопровождения. Выпишите из них те положения, на которые следует опираться в процессе разработки программы.
2. Сформулируйте не менее 5 этических требований к разработке программ сопровождения.

Тема 3. Программа сопровождения как документ, определяющий содержание деятельности психолога

1. Раскройте сущность и содержание технологии сопровождения. Работу представьте в форме письменного доклада.
2. Раскройте сопровождение как вид профессиональной деятельности психолога при сопоставлении его с другими видами профессиональной деятельности этого специалиста.
3. Раскройте сущность программы как самостоятельного документа путем сопоставления его с технологиями профессиональной деятельности, методиками работы с клиентами, методическими разработками по оказанию помощи, методическими рекомендациями по реализации профессиональной деятельности.

Второй раздел: Структура и содержание программ сопровождение

Тема 4. Структура программ сопровождения

1. Познакомьтесь с 3 программами сопровождения. Проанализируйте их на соответствие основным структурным компонентам программы. Результаты работы представьте в форме экспертного заключения:
 - название программ, авторы;
 - соответствие нормативно-правовым и этическим требованиям к разработке программы;
 - наличие основных разделов программы сопровождения и их целесообразность выделения.
2. Предложите возможную структуру программы сопровождения и комплекта методических материалов к ней.

Тема 5. Целевой раздел программы сопровождение и его содержательной наполнение

1. Сформулируйте цель, задачи и ожидаемые результаты программы сопровождения.
2. Обоснуйте наиболее важные подходы и принципы при разработке и реализации программы сопровождения.
3. Продумайте и предложите содержательное наполнение введения к программе сопровождения.

Тема 6. Содержательный раздел программы сопровождение и его содержательной наполнение

1. Продумайте и предложите содержательное наполнение описания деятельности в соответствии с направлениями сопровождения клиента, представленными технологическим этапам сопровождения;

2. Продумайте и предложите содержательное наполнение описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации Программы в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями клиента;

3. Продумайте и предложите содержательное наполнение описания особенностей взаимодействия сопровождающих с семьями и ближайшим окружением клиентов

Тема 7. Организационный раздел программы сопровождение и его содержательной наполнение

1. Продумайте и предложите содержательное наполнение описания материально-технического обеспечения программы;
2. Продумайте и предложите содержательное наполнение описания обеспеченности методическими материалами, средствами помощи, поддержки, обучения;
3. Продумайте и предложите содержательное наполнение описания особенностей программных мероприятий;
4. Продумайте и предложите содержательное наполнение описания особенностей организации предметно-пространственной среды для реализации программы

Тема 8. Разработка программы сопровождение как командный вид профессиональной деятельности психолога

1. Познакомьтесь с 3 программами сопровождения. Проанализируйте их на соответствие основных разделов программы друг другу. Результаты работы представьте в форме экспертного заключения:

- название программ, авторы;
- соответствие цели задачам программы;
- соответствие цели и задач программы ожидаемым результатам;
- соответствие задач программы ее содержанию;
- соответствие содержания программы условиям его реализации.

2. Разработайте программу сопровождения.

6.3. Типовые вопросы и задания к мультимедийной презентации

Подготовьте мультимедийную презентацию «Нормативно-правовые основы разработки программ сопровождения», «Технология сопровождения: сущность и основные этапы».

6.4. Типовые вопросы и задания к глоссарию:

Составьте и в процессе изучения дисциплины ведите глоссарий.

6.5. Типовые вопросы и задания к экспертному заключению на программу сопровождения:

Экспертный лист

Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Оценка эксперта	Содержательное обоснование оценки
Соответствие структуры программы сопровождения общенаучным требованиям к программе	10		
Согласованность разделов программы сопровождения (целевого, содержательного, организационного)	10		
Согласованность структурных компонентов целевого раздела программы сопровождения (цели, задачи, подходы, результаты)	10		
Согласованность структурных компонентов разделов программы сопровождения (цели, задачи, подходы, результаты, содержания, условий реализации)	10		
Учет в программе возрастных и индивидуальных особенностей воспитанников, специфики их социально-психологических потребностей и интересов	10		
Учет специфики национальных, социокультурных и иных условий, в которых осуществляется сопровождение	10		

Равномерность раскрытия структурных компонентов программы	10		
Соответствие содержания разделов программы и/или структурных компонентов программы их названию	10		
Отсутствие описания вариативных форм, способов, методов и средств реализации программы в других, не предназначенных для этой информации, разделах программы	10		
Отражение в содержании программы условий для ее реализации: предметно-пространственной среды, характера взаимодействия с другими людьми, материально-технического методического обеспечения	10		
Итого:	100		

6.6.
ИПО
ВЫЕ
ВОП
РОС
Ы И
ЗАД
АНИ

я к докладу:

Подготовьте письменный доклад «Правила формулирования целей и задач программы сопровождения».

6.7. Типовые вопросы и задания к проекту разработки программы сопровождения:

Используя структуру программы сопровождения разработайте проект программы (видовое и содержательное разнообразие программы по выбору обучающегося).

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в учебной программе на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)
4. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от 08.05. 2018

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой психологии

Е.Ю.Дубовик

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)
37.03.01 Психология ИППО
«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



М.А. Кухар

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год:

В рабочую программу дисциплины вносятся данные в соответствии с:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра психологии и педагогики детства» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018
4. Разработан Экспертный лист для написания экспертного заключения на программы сопровождения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии
протокол № 8 от «08» мая 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой психологии

Е.Ю.Дубовик

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
«15» мая 2019 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлено и согласовано с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«12» мая 2021 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «21» мая 2021 г.
Председатель

Т.А. Шкерина



3.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2022/2023 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«04» мая 2022 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «11» мая 2022 г.
Председатель

Т.А. Шкерина



4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Разработка программ сопровождения

для студентов образовательной программы

37.03.01 Психология направленность (профиль) образовательной программы: Социальная психология

(наименование, шифр)

заочной формы обучения

(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Количество экземпляров/ точек доступа
	Основная литература		
1	Психолого-педагогическое консультирование и сопровождение развития ребенка: пособие для учителя-дефектолога / ред. Л. М. Шипицына. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003. - 527 с.	ЧЗ, АНЛ, АУЛ	8
2	Психологическое сопровождение выбора профессии: научно-методическое пособие / ред. Л. М. Митина. - 2-е изд., испр. - М.: Московский психолого-социальный институт; М.: Флинта, 2003. - 184 с.	ЧЗ, АНЛ, АУЛ	8
3	Психологическое сопровождение родительства / Р.В. Овчарова. - М.: Ин-т психотерапии, 2003. - 319 с.	ИМЦ ИППО	1
4	Комплексное сопровождение детей дошкольного возраста: методические рекомендации / Л. М. Шипицына [и др.] ; ред. Л. М. Шипицына. - СПб.: Речь, 2003. - 240 с.	ЧЗ, АНЛ, АУЛ	5
	Дополнительная литература		
15	Фуряева, Т. В. Дети и подростки в трудной жизненной ситуации: педагогическая теория, практика сопровождения и интеграции: монография/ Т.В. Фуряева, И.Г. Каблукова. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2007. - 304 с.	ЧЗ, АУЛ, АНЛ	14
	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
1	РПД «Разработка программ сопровождения»	http://library.kspu.ru .	Индивидуальный неограниченный доступ
	Ресурсы сети интернет		
1	КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/	свободный

	Российское психологическое общество. Официальный сайт профессиональной корпорации психологов России	http://xn--n1abc.xn--p1ai/rpo/documentation/ethics.php	свободный
	Информационные справочные системы:		
1	Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. – Электрон. Дан. – Красноярск, 1992 – . – Режим доступа: http://library.kspu.ru .	http://library.kspu.ru .	свободный
2	Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	свободный
	East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

мл. Библиотекарь
(должность, структурное подразделение)

Казанцева
(подпись)

Казанцева Е. Ю.
(Фамилия И.О.)

Карта материально-технической базы дисциплины
Разработка программ сопровождения

для студентов образовательной программы
 37.03.01 Психология направленность (профиль) образовательной программы:
 Социальная психология
заочной формы обучения

(общая трудоемкость дисциплины 108 часов.)

Аудитория (660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)	
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
2-01	Учебная доска-1шт, проектор-1шт,экран-1шт,системный блок	-
2-10	Учебная доска -1шт, таблицы по детской психологии, проектор-1шт, экран-1шт, компьютер – 1 шт,интерактивная доска-1шт,маркерная доска-1шт	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL); Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); Gimp – (Свободная лицензия); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);
3-01	Учебная доска-1шт, проектор-1шт, интерактивная доска-1шт, схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL); Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader –

		(Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); Gimp – (Свободная лицензия); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);
3-08	Учебная доска-1шт, экран-1шт,проектор-1шт	-
4-09	Учебная доска-1шт	-
Аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
1-04	Учебная доска-1 шт, стол для инвалида-колясочника 1000*600 рег.-1 шт	Нет
1-06	Учебная доска-1шт, проектор-1шт,компьютер - 1шт,экран-1шт	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL); Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); Gimp – (Свободная лицензия); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);
2-02	Учебная доска-1шт, интерактивная доска-1шт, шкаф-1шт,проектор-1 шт	Нет
2 -03	Учебная доска-1 шт	Нет
2 -04	Учебная доска-1шт	Нет
2-10	Учебная доска -1шт, таблицы по детской психологии, проектор-1шт, экран-1шт, компьютер – 1 шт,интерактивная доска-1шт,маркерная доска-1шт	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL); Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116- 577-384;7-Zip -

		(Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); Gimp – (Свободная лицензия); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);
3-03	Проектор-1шт, учебная доска-1шт,экран-1шт,компьютер-1шт	Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);
3-04	Учебная доска-1шт	Нет
3-05	Учебная доска-1шт	Нет
3-06	Интерактивная доска с проектором-1шт, маркерная доска-1шт, системный блок	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL); Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); Gimp – (Свободная лицензия); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);
3-10	Учебная доска-1 шт,экран	Нет

	напольный-1шт	
4-03	Маркерная доска-1шт, проектор- 1 шт, экран -1шт	Нет
4-04	Учебная доска-1шт	Нет
4-05	Учебная доска-1шт	Нет
4-06	Учебная доска-1шт	Нет
4-08	Учебная доска-1шт	Нет
Аудитории для самостоятельной работы студентов г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100		
2-06 Международный центр образовательных и социокультурных практик	Компьютер-10шт, интерактивная доска с встроенным проектором- 1шт, телевизор-1шт, учебно- методическая литература	Альт Линукс Школьный - (Свободная лицензия); Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417- 031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);
2-11	ноутбук – 9 шт., компьютер – 9 шт., МФУ – 2 шт., телевизор – 1 шт., экран – 3 шт., проектор – 6 шт., колонки – 4 шт	wi-fi, ПО: Windows, Linux, Office Standart, Libre Office, Kaspersky Endpoint Security, ABBYY Fine Reader 8.0, Adobe Reader, конструктор сайтов Edusite
4-01	Учебно-методическая литература, ноутбук – 4 шт., МФУ – 1 шт., телевизор – 1 шт.	wi-fi, ПО: Windows, Linux, Office Standart, Libre Office, Kaspersky Endpoint Security, ABBYY Fine Reader 8.0, Adobe Reader, конструктор сайтов Edusite

Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ не визуального доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.