

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик  
*кафедра коррекционной педагогики*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПМПКомиссии**

Направление подготовки:

*44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование*

Направленность (профиль) образовательной программы:

*Логопедия*

Квалификация: (степень):

*бакалавр*

*(заочная форма обучения)*

Красноярск, 2020

РПД составлена доцентом кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева Л.А. Сырвачевой

Обсуждена и утверждена на заседании кафедры коррекционной педагогики  
Протокол заседания кафедры №9 17.05. 2017



И.О. заведующего кафедрой  
Одобрено научно-методическим советом специальности  
Заседание НМСС(Н) протокол №4 от 23.05. 2017

к.п.н, доцент О.Л. Беляева

Председатель НМСС



к.псих.н, доцент Л.А. Сырвачева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева

Протокол № 10 от "01" июня 2018 г.



И.О. заведующего кафедрой

к.п.н, доцент О.Л. Беляева

Одобрена научно-методическим советом специальности  
Протокол № 5 от "08 " июня 2018 г.

Председатель НМСС



к.псих.н, доцент Л.А. Сырвачева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева

Протокол № 8 от "29" апреля 2019 г.



И.О. заведующего кафедрой  
Одобрено научно-методическим советом специальности  
Протокол №3 от 15 мая 2019 г.

к.п.н, доцент О.Л. Беляева

Председатель НМСС



к.псих.н, доцент Л.А. Сырвачева

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева

Протокол № 9 от "13" мая 2020 г.



Заведующий кафедрой  
Одобрено научно-методическим советом специальности  
Протокол №3 от 20 мая 2020 г.

к.п.н, доцент О.Л. Беляева


Председатель НМСС



к.п.н, доцент О.Л. Беляева


РПД обсуждена, одобрена и утверждена на заседании кафедры  
коррекционной педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П. Астафьева

Протокол N 9 от "12" мая 2021 г.

Заведующий кафедрой к.п.н, доцент О.Л. Беляева 

Одобрено научно-методическим советом специальности

Заседание НМСС(Н) протокол N9 от 21 мая 2021 г.

Председатель НМСС к.п.н, доцент О.Л. Беляева 

РПД обсуждена, актуализирована и одобрена на заседании кафедры коррекционной  
педагогики ИСГТ КГПУ им. В.П.Астафьева

Протокол № 9 от "11" мая 2022 г.

Заведующий кафедрой



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол №9 от "18" мая 2022 г.

Председатель НМСС



к.п.н, доцент О.Л. Беляева

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

### **1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 216 часа. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 5 курсе в 9 семестре. Форма контроля – экзамен.

### **1.3. Цель и задачи дисциплины.**

Целью данного курса является формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины:

- содействовать развитию у студентов: способности использовать содержание курса для решения практически-познавательных, ценностно-ориентационных и коммуникативных задач и проблем; обобщенных навыков профессионального и культурного поведения; способов организации собственной деятельности.
- формировать профессионально-значимые качества будущих учителей- логопедов, позволяющих применять их в ходе психологического сопровождения детей в различных образовательных учреждениях.

Бакалавр подготовлен к решению профессионально-образовательных задач, соответствующих его степени (квалификации), что предполагает:

- способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности;
- готовность сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы.

Настоящая рабочая программа учебной дисциплины: «Организация деятельности ПМПкомиссии» предназначена для студентов факультетов коррекционной педагогики педагогических университетов и отвечает государственному образовательному стандарту по требованиям, предъявляемым к уровню знаний будущих учителей- логопедов.

Дисциплина «Организация деятельности ПМПкомиссии» направлена на формирование у студентов общих теоретических основ профессионального научного мировоззрения, включение личности будущего специалиста в область педагогической культуры. Полученные представления об основных субъектах образовательного процесса (воспитанники, педагоги, родители), особенностях их организации и преобразования направлены на становление компетенций, необходимых для организации процесса обучения и воспитания в сфере образования с использованием технологий, отражающих специфику предметной области и соответствующих возрастным и психофизическим особенностям обучающихся, в том числе их особым образовательным потребностям; проектирование образовательных программ и индивидуальных образовательных маршрутов воспитанников и обучающихся.

### **1.4. Основные разделы содержания**

**Модуль 1.** Нормативно-правовая база психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) образовательного учреждения.

**Тема 1.** Деятельность психологической службы в системе образования. История становления психолого-педагогической комиссии.

**Тема 2.** Нормативно-правовая база психолого-медико-педагогической комиссии образовательного учреждения. Положение о ПМПк.

**Тема 3.** Психолого-педагогическая комиссия как один из перспективных методов работы специалиста, как основная технология сопровождения развития образовательного процесса и субъектов образования.

**Модуль 2.** Содержание деятельности комиссии образовательного учреждения.

**Тема 4.** Организация деятельности комиссии образовательного учреждения.

**Тема 5.** Подготовительное обследование. Роль психолого-медико-педагогической комиссии в изучении детей.

**Тема 6.** Требования к уровню профессиональной подготовки специалистов комиссии.

### 1.5. Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<p>-содействовать развитию у студентов способности использовать содержание курса для решения практически-познавательных, ценностно-ориентационных и коммуникативных задач и проблем; обобщенных навыков профессионального и культурного поведения; способов организации собственной деятельности.</p>	<p><b>Студенты должны знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>— нормативно-правовые основы деятельности консилиума образовательного учреждения;</li> <li>– роль и значение психологической службы в образовании, историю ее становления;</li> <li>– современные подходы к организации и методическому обеспечению изучения детей с ограниченными возможностями здоровья;</li> <li>– основные направления и содержание деятельности консилиума образовательного учреждения.</li> </ul> <p><b>Студент должен уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– соотносить полученные знания с профессиональными ситуациями и использовать их в качестве средств осуществления собственных практических действий;</li> <li>– проводить мероприятия способствующие повышению психолого-педагогической культуры педагогов, родителей, детей;</li> <li>– составлять и обосновывать структурные модели психологического сопровождения ребенка в образовательно-воспитательном процессе.</li> </ul> <p><b>Студенты должны владеть:</b></p> <p>современными технологиями сопровождения образовательно-воспитательного процесса в учреждениях в зависимости от их программного обеспечения.</p>	<p><b>ПК-6</b> – способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы</p> <p><b>ОК-7-</b> способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности</p>

<p>-формировать профессионально-значимые качества будущих учителей-логопедов, позволяющих применять их в ходе психологического сопровождения детей в различных образовательных учреждениях.</p>	<p><b>Студент должен знать:</b></p> <p>–основные направления и содержание деятельности консилиума образовательного учреждения.</p> <p><b>Студенты должны уметь:</b></p> <p>– квалифицированно решать вопрос о направлении ребенка в специальное образовательное учреждение (школьное или дошкольное) и об организационных формах обучения.</p> <p>–использовать современные компьютерные и информационные технологии.</p> <p>– доказывать, аргументировать собственные утверждения.</p> <p><b>Студенты должны владеть:</b></p> <p>современными компьютерными и информационными технологиями при поиске необходимой информации</p>	<p><b>ОПК – 1 - готовность</b> сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>
---	---	--

### 1.6. Контроль результатов освоения дисциплины.

В процессе обучения будут использоваться разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: выполнение практических работ, подготовка к практическим занятиям, посещение лекций, самостоятельная работа, рейтинговая технология, индивидуальная, фронтальная, групповая формы организации учебной деятельности обучающихся, их сочетание и др.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме экзамена, на котором учитывается текущая работа, выполняемая в течение семестра. На экзамене проверяется степень сформированности:

- знаний об организации деятельности психолого-медико-педагогической комиссии образовательного учреждения;
- умений соотносить полученные знания с профессиональными ситуациями и использовать их в качестве средств осуществления собственных практических действий;
- умений осуществлять различные виды деятельности в системе образования с учетом возрастных и индивидуальных особенностей лиц с ОВЗ.
- Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

#### 6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.

1. Современное традиционное обучение (лекционно - семинарская - зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса: гуманно-личностная технология;
3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения): а) игровые технологии; б) проблемное обучение; г) интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар, тренинговые технологии).

Интерактивное обучение, основывающееся на психологии человеческих взаимоотношений. Технологии интерактивного обучения как способы усвоения знаний, формирования умений и навыков в процессе взаимоотношений и взаимодействий педагога и обучаемых. Студенты учатся общаться, взаимодействовать друг с другом, критически мыслить, решать сложные проблемы на основе анализа производственных ситуаций, ситуационных профессиональных задач. Применение компьютерных технологий способствует интенсификации образовательного процесса.

Освоение дисциплины заканчивается экзаменом.

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**  
**2.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ**

«Организация деятельности ПМПкомиссии»

(наименование дисциплины)

Для обучающихся по направлению подготовки: 44.03.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы Логопедия  
заочная форма обучения (общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов			Внеауд. часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров практических работ		
<p><b>Модуль 1. Нормативно-правовая база психолого-медико-педагогической комиссии образовательного учреждения.</b></p> <p>Тема 1. Деятельность психологической службы в системе образования. История становления психолого-педагогической комиссии.</p> <p>Тема 2. Нормативно-правовая база психолого-медико-педагогической комиссии образовательного учреждения. Положение о ПМПк.</p> <p>Тема 3. Психолого-педагогическая комиссия как один из перспективных методов работы специалиста, как основная технология сопровождения развития образовательного процесса и субъектов образования.</p>	103	103	2	6	95	<p>Обзор литературных источников, представление и анализ презентации, опрос. Подготовка докладов (рефератов). Конспект. Составление тестовых заданий, вопросов-суждений. Составление глоссария Тесты. Выполнение письменных работ</p>
			1	2	35	
			1	2	30	
<p><b>Модуль 2. Содержание деятельности комиссии образовательного учреждения.</b></p> <p>Тема 3. Организация деятельности комиссии образовательного учреждения.</p> <p>Тема 4. Подготовительное обследование. Роль</p>	108	108	2	6	100	<p>Обзор литературных источников, представление и анализ презентаций, опрос. Составление</p>
			2	2	40	



<p>психолого-медико-педагогической комиссии в изучении детей. Тема 6. Требования к уровню профессиональной подготовки специалистов комиссии.</p>				2	42	<p>педагогической ситуационной задачи с трудным, проблемным случаем и пути решения в рамках ПМПк Тесты. Составление схем (макетов) деят-ти ПМПк в зависимости от специфики образовательной организации. Контрольная работа.</p>
<p>Форма итогового контроля по уч. плану</p>	<p>Экзамен (контроль) 216</p>					

### **3. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Основное содержание**

Рабочая модульная программа включает содержание лекционного курса, распределенного по двум модулям.

#### **Модуль 1. Нормативно-правовая база психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) образовательного учреждения.**

##### **Тема 1. Деятельность психологической службы в системе образования. История становления психолого-педагогической комиссии.**

История и современное состояние психологической службы за рубежом: зарождение и этапы формирования, несколько уровней функционирования психологической службы. Развитие психологической службы образования в России и становление ее как субъекта образовательной практики. Причины двухвековой сдвижки потребности в психологической службе в нашей стране; теоретические и практические предпосылки ее (службы) возникновения. Основные вехи на пути становления психологической службы образования в России.

Предмет психологической службы, теоретические основания психологической службы образования: основные и необходимые условия психического и личностного развития ребенка, принцип ведущей роли обучения в психическом развитии на всех возрастных этапах, социальная ситуация развития, переходные периоды, проблема взаимосвязи возрастных и индивидуальных особенностей.

Психическое и психологическое здоровье детей дошкольного возраста как основная цель психологической службы дошкольного образования. Проблемы психического здоровья детей. Термин «психологическое здоровье». Подход некоторых крупных ученых к проблеме психологического здоровья с точки зрения полноты, богатства развития личности. Составляющие психологического здоровья (по работам А. Маслоу). Задачи психологической службы образования. Актуальное и перспективное направления в деятельности психологической службы.

Структура психологической службы в системе образования. Функции каждого из звеньев службы. Осуществление функциональных и содержательных связей внутри и между структурными компонентами психологической службы. Внешние связи и взаимодействие с другими службами, осуществляющими сопровождение детского развития: медицинские центры, детские развивающие центры, центры социальной помощи детям (ППМС - центры). Основные принципы проведения психолого-медико-педагогического консультирования. Цели и задачи психолого-медико-педагогической службы, структура и организация ПМПк.

Определение и история становления психолого-педагогического консилиума.

##### **Тема 2. Нормативно-правовая база психолого-медико-педагогической комиссии образовательного учреждения. Положение о ПМПк.**

Проблема формирования нормативно-правовой базы. Становление общечеловеческих ценностей и определение их в законодательных актах. Уровни правового нормирования и регулирования профессиональных компетенций специалиста образования: Нормы международного права: Конвенция ООН о правах ребенка; Страсбургская декларация. Деонтологический кодекс. Нормативно – правовые акты Российской Федерации: Семейный кодекс; Положение о службе практической психологии в системе министерства образования Российской Федерации. Нормативно – правовые

акты Красноярского края: Этический кодекс; профессиональные этические нормы специалистов, работающих в области практической психологии.

Проблема подготовки специалистов в соответствии с образовательным стандартом и квалификационными требованиями различных специальностей. Требования к профессиональным знаниям и умениям специалиста, работающего в системе дошкольного образования. Профессиональные и личностные качества дефектолога, логопеда, детского психолога. Единство профессионального и личностного в деятельности специалиста дошкольного образования. Определение профессионального статуса дефектолога, логопеда, практического психолога в контексте нормативно-правовой базы.

Нормативно-правовая база психолого-медико-педагогического консилиума (с Приложениями):

- Письмо Министерства образования Российской Федерации № 27/901-6 от 27.03.2000 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения (ПМПк)»;

- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации;

- Приказ руководителя образовательной организации о создании (или продолжении функционирования) ПМПк;

- Договор между образовательным учреждением (в лице руководителя образовательного учреждения) и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника образовательного учреждения о его психолого-медико-педагогическом обследовании и сопровождении.

- Договор о взаимодействии психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПк) и психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк) образовательного учреждения.

- Архив ПМПк, хранящийся в течение 10 лет в специально оборудованном месте и выдаваемый только членам ПМПк.

Порядок создания и организации работы психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения. Формы учета деятельности специалистов ПМПк. Журнал записи детей на ПМПк. Журнал регистрации заключений и рекомендаций специалистов, коллегиального заключения и рекомендаций ПМПк. Договор о порядке взаимодействия ПМПк с родителями (законными представителями) учащегося. Карта развития ребенка. Статистический учет деятельности ПМПк.

Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательного учреждения.

Общие положения, принципы деятельности ПМПк, основные задачи и функции психолого-медико-педагогического консилиума. Структура и организация деятельности ПМПк. Порядок подготовки и проведения ПМПк. Права и обязанности специалистов ПМПк, их ответственность. Документация и отчетность. Примерный приказ о создании психолого-медико-педагогического консилиума (ПМПк)

### **Тема 3. Психолого-педагогическая комиссия как один из перспективных методов работы специалиста, как основная технология сопровождения развития образовательного процесса и субъектов образования.**

Психологическое сопровождение системы дошкольного образования. Методологические и организационные основы психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса. Этапы психолого-педагогического сопровождения. Взаимодействие специалистов в организации сопровождения. Периодизация психического развития ребенка как основа организации психолого-педагогического сопровождения (Ж.Пиаже, Л. Колберг, Э. Эриксон, Л.С.Выготский, Д.Б.Эльконин и др.).

Задачи и виды сопровождающей деятельности участников ПМПк. Взаимодействие специалистов дошкольного ПМПк. Основные направления работы в деятельности

специалистов: диагностико - консультативное; коррекционно - развивающее; просветительское; профилактическое; организационно – методическое. Основные формы работы: индивидуальная и групповая диагностическая и коррекционно – развивающая работа с учащимися, индивидуальная и групповая консультативно – просветительская и профилактическая работа с педагогами и родителями, подготовка заседаний дошкольного ПМПк и непосредственное участие в них. Комплексный подход к проблемам ребёнка.

Этапы работы ПМПк: диагностико – консультативный, организационно – методический, коррекционно – развивающий, контрольный, итоговый.

## **Модуль 2. Содержание деятельности комиссии образовательного учреждения.**

### **Тема 4. Организация деятельности комиссии образовательного учреждения.**

Содержание работы медико-педагогических комиссий, ПМПк и ПМПК.

Организация деятельности психолого-медико-педагогического консилиума образовательного учреждения, ее отличия от содержания работы медико-педагогической комиссии (МПК). Функции ПМПк, МПК, психолого-медико-педагогических консультаций (ПМПК). Консультирование родителей и педагогов.

Плановый и внеплановый консилиумы. Консилиумы «классический», «в стиле модерн», их структура, этапы проведения, задачи на каждом этапе. Постоянные и временные члены ПМПк. Экспресс-форма консилиума.

Проведение заседания ПМП консилиума. Дальнейшая работа на основании рекомендаций консилиума. Заключение психолого-медико-педагогического консилиума. Примерный перечень документов при направлении ребёнка на ГППК, ЦППК. Оформление «Направления», «Соглашения», «Характеристики» и выписки из медицинской карты ребёнка. ПМПк в системе дошкольного образования. Схема педагогической характеристики на ребёнка дошкольного возраста. Схема анализа результатов психологического обследования ребёнка дошкольного возраста для представления на школьный психолого-медико-педагогический консилиум.

### **Тема 5. Подготовительное обследование. Роль психолого-медико-педагогических комиссий в изучении детей.**

Подготовительное обследование. Медицинское обследование, дефектологическое, психологическое, педагогическое, логопедическое, социально-педагогическое обследования. Представление: медицинское, дефектологическое, психологическое, педагогическое, логопедическое. представление социального педагога. Образцы психологических представлений.

Психолого-педагогическое изучение детей с целью выявления особенностей протекания отдельных психических процессов, личности в целом и определения путей коррекционного воздействия. Методы психолого-педагогической диагностики, их назначение при комплектовании специальных учреждений и в ходе текущего изучения детей. Изучение продуктов деятельности детей: тетрадей, рисунков и пр. показатели, которые необходимо учитывать при проведении обследования ребёнка.

Беседа с родителями или лицами, их заменяющими, с воспитателями, педагогами. Анализ жалоб. Особенности психического развития ребёнка. Методики установления динамики развития, навыков самообслуживания; уровня развития игры, интересов; характера общения со сверстниками и взрослыми. Эффективность мер воспитательного воздействия.

Беседа с ребёнком. Установление контакта. Выявление общего развития. Требования к беседе как к методу исследования.

Психолого-педагогическое изучение готовности детей к школьному обучению.  
Методические рекомендации по обследованию ребенка на ПМПк (по рабочим материалам М.М.Семаго).

## **Тема 6. Требования к уровню профессиональной подготовки специалистов комиссии.**

Задачи и функции дошкольного практического психолога в ПМПк. Формы работы психолога с родителями воспитанников, с педагогическим персоналом дошкольного образовательного учреждения, детьми. Позиции воспитателей в отношении детей. Психолого-типологический портрет педагога.

Организация психолого-педагогического взаимодействия в условиях образовательного учреждения. Педагогическое взаимодействие как ключевой элемент образовательного процесса. Характеристики педагогического общения, стили. Сотрудничество как основная стратегия педагогического взаимодействия. Системы взаимодействия в ОУ. Социально-психологические характеристики участников образовательного процесса.

Организационная культура ОУ. Взрослый как субъект взаимодействия. Межличностные отношения в педагогическом коллективе. Психолого-педагогические методы повышения психологической компетенции педагогов. Основные конфликты, их преодоление и профилактика. Сплоченность педагогического коллектива как условие эффективности образовательного процесса в ОУ.

## **7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Работа на лекциях заключается в следующем:

А) активная мыслительная работа в ходе объяснения преподавателем учебного материала.

Б) Слушать лекции надо сосредоточенно, не отвлекаясь на разговоры и не занимаясь посторонними делами.

В) В ходе лекции полезно следить за рассуждениями лектора, выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы на поставленные вопросы.

Г) Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватит времени на обдумывание. Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато излагать его в конспекте.

Д) В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное, последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

Е) Записывать возникающие при слушании лекции мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской работы. Для сокращения времени таких записей можно выбрать свою систему условных обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс, «галочка» и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах, где возник вопрос или появились какие-то соображения.

Ж) Если преподаватель при чтении лекции строго придерживается учебника или какого-то пособия, есть смысл содержание лекции не записывать, но записывать отдельные резюмирующие выводы или факты, которые не содержатся в учебной литературе.

З) внимательно вслушиваться в речь преподавателя и сообразно этому вести записи в конспектах. Для ускорения процесса конспектирования рекомендуется, исходя из своих

индивидуальных особенностей, выбрать систему выполнения записей на лекциях, используя удобные для себя условные обозначения отдельных терминов, наиболее распространенных слов и понятий.

И) Для конспектов лекций целесообразно выделить отдельную общую тетрадь, в которой на каждой странице желательно оставлять поля примерно в  $\frac{1}{4}$  часть её ширины. Эти поля можно использовать для записи вопросов, замечаний, возникающих в процессе слушания лекции, а также для вынесения дополнений к отдельным разделам конспекта в ходе проработки учебной и дополнительной литературы.

К) Конспект не может заменить учебник, учебное пособие или другую литературу. Вместе с тем, хорошо законспектированные лекции помогают лучше разобраться в материале и облегчают его проработку.

Л) Всегда полезно иметь собственный учебник (не библиотечный), чтобы можно было в нем делать пометки, зарисовки, писать свои соображения на полях.

М) Полезно прорабатывать лекцию в день её прослушивания, пока свежи впечатления и многое из услышанного легко восстановить в памяти. Сразу надо почитать дополнительную рекомендованную литературу.

При подготовке к зачету конспекты лекций не должны являться единственным источником научной литературы. Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации.

На зачете по дисциплине надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий.

Подготовка к зачету фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины.

Следует до сессии предварительно знакомиться с литературой, указанной в рабочей программе преподавателя.

При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо ориентироваться не только на лекционный материал курса, но и на основную и дополнительную специальную литературу по курсу, современные инновационные технологии, видео-, аудиоматериалы, источники Интернет. При подготовке к семинарским занятиям рекомендуется выбирать не один вопрос, а готовиться по всем вопросам семинара.

Изучение дисциплины предполагается через лекционные и практические занятия.

Дисциплинарный модуль содержит рейтинг-контроль текущей работы, промежуточный рейтинг контроль и итоговый рейтинг контроль, включающие различные виды самостоятельной работы (подготовка сообщений, практические задания, выступление на семинарах и др.), которые в совокупности дают общую оценку полученных знаний.

Задания направлены на осмысление, обобщение и закрепление и систематизацию теоретического материала; на усвоение той или иной темы; на закрепление терминологии; на проверочное, творческое осмысление материала и др.

Для продуктивной аудиторной работы студент должен: прежде всего, обращаться к рекомендуемой по дисциплине литературе, знакомиться с возможными источниками интернет-ресурсов по данной дисциплине, проявлять активность на лекциях, которая предполагает:

- а) просмотр предыдущей лекции;
- б) выполнение мини заданий на лекцию;
- в) задавать вопросы во время лекции или по окончании ее, уточняя отдельные положения излагаемого материала;

Вопросы – это путь к более глубокому восприятию и пониманию читаемого курса;

### **Рекомендации по организации самостоятельной работы.**

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ является обязательным компонентом при освоении программы бакалавриата.

РПД предусматривает перечень самостоятельных форм работы, все виды заданий предусмотрены учебным планом и носят научно-практический характер. При подготовке заданий студенту необходимо ориентироваться на базовый лекционный курс, содержание практических занятий, предлагаемую к изучению литературу.

#### **Алгоритм подготовки к практическим занятиям:**

1. поиск литературных источников по теме (учебники, методические пособия, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках, специальная периодика, материалы конференций, веб-страницы в Интернете, при их использовании необходимо правильное оформление ссылок на них);
2. внимательное, аналитическое чтение информации;
3. выписать незнакомые термины и понятия, выяснить и уточнить их значение в словарях;
4. отбор существенной информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы от второстепенной;
5. анализ полученной информации по исследуемой проблеме и первичное обобщение материала;
6. классификация информации по исследовательским проблемам;
7. составление логичного плана, последовательно раскрывающего вопросы темы;
8. грамотное, стилистически правильное построение научного реферативного текста;
9. окончательный осознанный синтез знаний, связь их с другими смежными дисциплинами.

Подготовка к практическим занятиям по «Организации деятельности ПМПконсилиума» (доклады, опросы и др. виды деятельности) требуют от студентов умения успешного поиска информации и, соответственно, оформления научной мысли в реферативном ключе.

Для организации продуктивной самостоятельной работы целесообразно обращаться за рекомендациями, изложенными в методических пособиях по этому вопросу, имеющимся в библиотеке КГПУ им. В.П. Астафьева.

Данные методические рекомендации направлены на помощь студентам в написании реферата, что способствует более углубленному изучению отдельных разделов дисциплины.

### **Методические указания по подготовке рефератов**

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение чужих обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала. Студент обязан показать самостоятельную творческую работу.

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 25 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word - Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист студент получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера

страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рисунком 5 (таблицей 3)", причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

Все расчеты, выполняемые в реферате, излагаются в тексте с обоснованием, указанием размерности величин. Результаты расчетов представляются в табличной форме.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 15 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: сначала указываются источники законодательной базы (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), затем – научные публикации (книги, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации). По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

При использовании страниц Internet их перечень дается в конце списка литературы.

При подготовке заданий студенту необходимо ориентироваться на базовый лекционный курс и содержание практических занятий.

Все виды самостоятельной работы необходимо оформлять в электронном (письменном) виде. Задания предполагают творческий подход в решении и использовании рисунков, дидактического, речевого материала. Все выполненные задания остаются в личном пользовании студента, которые будут необходимы при прохождении педагогической (логопедической) практики.

За каждое выполненное задание студент получает определенное количество баллов. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем. Основные требования к выполнению самостоятельных заданий: соответствие поставленным задачам, аккуратность, точность, достоверность, выполнение в срок.



**3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ  
СТУДЕНТОВ  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ  
«Организация деятельности ПМПкомиссии»**

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Название программы/ <b>44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование</b> Направленность (профиль) образовательной программы: <i>Логопедия</i> (заочная форма обучения)	Количество зачетных единиц
Организация деятельности ПМПкомиссии		4 кредита (ЗЕТ)
<b>Смежные дисциплины по учебному плану (или школьные предметы)</b>		
Предшествующие: Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ОВЗ, Интегрированное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья, Инклюзивное образование детей с ограниченными возможностями здоровья «Современные проблемы науки и специального образования», «Методология и методы научного исследования».		
Последующие: Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.		

<b>ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ</b> (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Тестирование	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>5</b>

<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) № 1</b>			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (проект)		<b>5</b>
	Разработка презентации доклада		<b>5</b>
	Составление дополнительной библиографии		<b>3</b>
	Составление тестов и вопросов-суждений		<b>2</b>
	Самостоятельная работа	<b>6</b>	<b>3</b>

	Письменная работа (аудиторная)	<b>6</b>	<b>2</b>
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	<b>8</b>	<b>10</b>
Итого		<b>20</b>	<b>30</b>

<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ (МОДУЛЬ) № 2</b>			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (проект)		<b>5</b>
	Доклад	<b>8</b>	<b>3</b>
	Разработка презентации доклада		<b>5</b>
	Составление дополнительной библиографии		<b>3</b>
	Обзор периодики		<b>3</b>
	Составление тестов и вопросов-суждений		<b>2</b>
	Индивидуальное домашнее задание		<b>2</b>
	Письменная работа (аудиторная)	<b>7</b>	<b>2</b>
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	<b>10</b>	<b>15</b>
Итого		<b>25</b>	<b>40</b>

<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Тестирование/ зачет	<b>15</b>	<b>25</b>
Итого		<b>15</b>	<b>25</b>

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БР №1 Тема № 2	Составление библиографии по теме		
	Тестирование		
БР № 2 Тема № 4	Подготовка презентаций по теме		
Итого		<b>0</b>	<b>10</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

\*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>

\*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений студента для определения оценки кратно 100 баллов.

Преподаватель:            доцент кафедры коррекционной педагогики Сырвачева Л.А.

Утверждено на заседании кафедры коррекционной педагогики

И.о. зав. кафедрой



О.Л. Беляева

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик  
*кафедра коррекционной педагогики*

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 10  
от «01» июня 2018 г.  
заведующий кафедрой

ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 5  
от «08» июня 2018 г.,  
председатель НМСС Сырвачева Л.А.

Беляева О.Л.



## **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

### **Организация деятельности ПМПКомиссии**

Направление подготовки:

*44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование*

Направленность (профиль) образовательной программы:

*Логопедия*

Квалификация: (степень):

*бакалавр*

*(заочная форма обучения)*

Составитель:  
кафедры коррекционной педагогики



Л.А. Сырвачева, к.псих.н., доцент

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленные фонды оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, направленность (профиль) образовательной программы Логопедия.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

**Разработанные и представленные для экспертизы фонды оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе по следующим дисциплинам:**

1. Организация деятельности ПМПкомиссии
2. Организация деятельности ПМПконсилиума

Заведующий МАДОУ № 59 г. Красноярск



## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС модуля «Организация деятельности ПМПкомиссии» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине/модулю решает **задачи**:

1. Управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки (специальности).
2. Управление процессом достижения реализации образовательных программ, определенных в виде набора компетенций выпускников.
3. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- постановление Правительства РФ «Об утверждении Правил разработки и утверждения федеральных государственных стандартов» от 24 февраля 2009 г. № 142;

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки «44.03.03 – Специальное (дефектологическое) образование», профиль «Логопедия» квалификация (степень) выпускника) – бакалавр;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование, профиль/название программы Логопедия / Дошкольная дефектология / Специальная психология / Олигофренопедагогика, квалификация (степень) бакалавр;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## 2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины: (ОК-7, ОПК-1, ПК-6):

ОК – 7 - способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности;

ОПК-1- готовность сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

ПК-6 – способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы.

### 1.2. Оценивающие средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы
ОК – 7 -	Основы научной	обзор	Проверка обзора

<p>способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности</p>	<p>деятельности студента, Информационная культура и технологии в образовании, Современные технологии обучения, Педагогические системы обучения и воспитания, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Производственная практика.</p>	<p>литературных источников, представление и анализ презентаций, опрос</p>	<p>литературных источников, устный опрос.</p>
<p>ОПК-1- готовность сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности</p>	<p>Общекультурные основы профессиональной деятельности, Социология, Анатомия и возрастная физиология, Безопасность жизнедеятельности, Педагогика, Логопедия, Современные технологии инклюзивного образования, Введение в профессию учителя-дефектолога(тифлопедагога), Введение в профессию, Организация работы по ориентировке в пространстве с детьми с нарушением зрения.</p>	<p>обзор литературных источников, представление и анализ презентаций, опрос</p>	<p>Практические задания, устный опрос</p>
<p>ПК-6 – способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы</p>	<p>Информационная культура и технологии в образовании, Психология, Педагогика, Основы генетики, Психофизиология, Клиника интеллектуальных нарушений, Специальная психология, Специальная педагогика, Логопедические технологии, Логопсихология, Современные технологии обучения, Педагогические системы обучения и воспитания, Организация и содержание логопедической работы в дошкольных учреждениях, Организация и содержание логопедической работы в школьных учреждениях, Интегрированное обучение детей с ограниченными</p>	<p>текущий контроль успеваемости</p> <p>обзор литературных источников, представление и анализ презентаций, опрос, проведение психолого-педагогического обследования</p>	<p>Проверка обзора литературных источников, наглядного диагностического материала, практических заданий, устный опрос, тесты, экзамен</p>

	<p>возможностями здоровья,          Инклюзивное образование          детей с ограниченными          возможностями здоровья,          Основы сурдопедагогики и          сурдопсихологии,          Психолого-педагогическая          диагностика развития лиц с          ОВЗ, Практика по          получению          профессиональных умений и          опыта профессиональной          деятельности</p>		
--	---	--	--

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают тесты, вопросы к зачету.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство: тесты, вопросы к зачету.

Разработчик: доцент кафедры коррекционной педагогики Л.А. Сырвачева

Критерии оценивания по оценочному средству: тесты, вопросы к экзамену

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций (87-100 баллов) отлично/зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций (73-86 баллов) хорошо/зачтено	Пороговый уровень сформированности компетенций (60-72 балла)* удовлетворительно/зачтено
ОК – 7 - способность к самообразованию и социально-профессиональной мобильности	Обучающийся на высоком уровне способен к самообразованию и социально-профессиональной мобильности	Обучающийся на среднем уровне способен к самообразованию и социально-профессиональной мобильности	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен к самообразованию и социально-профессиональной мобильности
ОПК-1- готовность сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Обучающийся имеет глубокие знания программного теоретического материала, четко, грамотно, точно излагает материал, знает как применить полученные знания в своей будущей профессии .	Обучающийся имеет хорошие знания программного теоретического материала, иногда допускает неточности в его изложении, делает предположения о применении полученных знаний в своей профессиональной деятельности.	Обучающийся имеет знания основного материала, но допускает неточности в его изложении, недостаточно правильно формулировки, нарушает последовательность в изложении материала, испытывает затруднения в том как полученные знания помогут ему в профессии.
ПК-6–	Обучающийся имеет	Обучающийся имеет	Обучающийся имеет



способность осуществлять мониторинг достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы	глубокие знания программного теоретического материала, четко, грамотно, точно излагает материал, знает, как применить теоретические знания по осуществлению мониторинга достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы	хорошие знания программного теоретического материала, иногда допускает неточности в его изложении, хорошо выполняет задания по осуществлению мониторинга достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы	знания основного материала, но допускает неточности в его изложении, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения в выполнении работ по осуществлению мониторинга достижения планируемых результатов образовательно-коррекционной работы
--	--	---	--

#### 4. Фонд оценочных средств для текущей аттестации по дисциплине

4.1. Фонды оценочных средств включают:

4.1.1. Обзор литературных источников.

4.1.2. Устный опрос.

4.1.3. Сообщение / презентация, доклад.

4.1.4. Проведение психолого-педагогического обследования, решение практических задач.

4.1.5. Критерии оценивания по оценочному средству - выполнение тестовых заданий.

4.1.1. Критерии оценивания по оценочному средству - обзор литературных источников, представление изучаемого теоретического материала в виде таблицы или схемы.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество выделенных для сравнительного анализа изучаемых объектов (моделей, концепций, подходов и др.)	1
Адекватность и полнота определения оснований для сравнительного анализа объектов (моделей, концепций, подходов и др.)	2
Соответствие установленных взаимосвязей между объектами и их признаками	2
Максимальный балл	5

4.1.2. Критерии оценивания по оценочному средству – устный опрос.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)

Обучающийся ответил на поставленные вопросы, обосновал свой ответ	1
Описал, как лично он может применить на практике данный материал.	2
Ясность, четкость и лаконичность изложения материала при ответах	2
Максимальный балл	5

#### 4.1.3. Сообщение / презентация, доклад.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота и достоверность использованной информации; логичность структуры и композиционная целостность сообщения	1
Обучающийся выделил положительные и негативные стороны в теоретическом и/или практическом материале, обосновал свой ответ	2
Описал, как лично он может воспользоваться преимуществами выделенных положительных сторон, выделил не менее двух пунктов для себя.	2
Максимальный балл	5

#### 4.1.4. Критерии оценивания по оценочному средству - проведение психолого-педагогического обследования, решение практических задач.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Реализация конкретных целей и задач в психолого-педагогическом обследовании	1
Правильность использования методов, диагностического инструментария, приемов и средств, соответствие возрастным особенностям обследуемых	2
Соответствие поставленным задачам	2
Максимальный балл	5

#### 4.1.5. Критерии оценивания по оценочному средству - выполнение тестовых заданий.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в промежуточный/ итоговый рейтинг)
60 - 75 % правильных ответов	5/10
76- 90 % правильных ответов	7/15
91-100 % правильных ответов	10/20
Максимальный балл	22/45

## **5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

### **5.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

#### **5.1.1. Типовые вопросы к экзамену по дисциплине**

1. Понятие психолого-медико-педагогической комиссии, история возникновения.
2. Основная цель психолого-медико-педагогической комиссии, его задачи и функции.
3. Структура (состав) психолого-медико-педагогической комиссии. Общие положения и принципы деятельности.
4. Обязанности участников консилиума образовательного учреждения.
5. Порядок создания и организация деятельности психолого-медико-педагогической комиссии образовательного учреждения.
6. Документация и отчетность ПМПк образовательной организации.
7. Нормативно-правовая база психолого-медико-педагогической комиссии.
8. Положение о психолого-медико-педагогической комиссии образовательного учреждения.
9. Теоретические и практические предпосылки возникновения психологической службы образования
10. Функции и структура психологической службы в системе дошкольного образования.
11. Основные и необходимые условия психического и личностного развития ребенка, проблема взаимосвязи возрастных и индивидуальных особенностей.
12. ПМПк как основная технология сопровождения развития образовательного процесса и субъектов образования.
13. Периодизация психического развития ребенка как основа организации психолого-педагогического сопровождения.
14. Сущность педагогического взаимодействия. Взаимодействие специалистов дошкольного ПМПк.
15. Содержание работы медико-педагогических комиссий, ПМПк и ПМПК, их отличия.
16. Роль психолого-медико-педагогических комиссий в изучении детей.
17. Общение как средство педагогического сотрудничества.
18. Стиль педагогического общения и его структура.
19. Социально-психологические характеристики участников образовательного процесса.
20. Педагогические конфликты, способы их предупреждения и разрешения.
21. Функции педагогической деятельности и требования к личности современного преподавателя.
22. Индивидуальный стиль педагогической деятельности.
23. Психолого-педагогические методы повышения психологической компетенции педагогов.
24. Требования к уровню профессиональной подготовки специалиста ПМПк образовательного учреждения.

#### **Примерный перечень тем докладов (рефератов) по дисциплине**

1. Педагогическое взаимодействие, профессиональное взаимодействие.
2. Профессионально значимые качества личности педагога.
3. Основы конструктивного педагогического взаимодействия. Техника педагогической поддержки.

4. Основы конструктивного педагогического взаимодействия. Техники сотрудничества.
5. Основы конструктивного педагогического взаимодействия. Техники решения конфликтов.
6. Диалогическая природа общения преподавателя и обучающихся в личностно-ориентированной педагогике.
7. Беседа с родителями или лицами, их заменяющими, с воспитателями, педагогами. Анализ жалоб.
8. Беседа с ребенком. Установление контакта. Выявление общего развития. Требования к беседе как к методу исследования.
9. Профессионально-педагогическая культура и культура речи преподавателя.
10. Этика педагогического общения как необходимое условие предупреждения эмоционального сгорания педагога.

### **Методические указания по подготовке рефератов**

Под реферированием понимается анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение чужих обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала. Студент обязан показать самостоятельную творческую работу.

Источником для написания реферата может быть любое опубликованное произведение, включая работы в Интернете (с указанием точного адреса веб-страницы), а также интервью, которое автор реферата взял у того или иного специалиста (с обязательным указанием даты и места интервью).

Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Минимальное количество источников – пять, причем статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.

Рекомендуемый объем реферата – от 15 до 25 машинописных страниц, не считая титульного листа и страницы с указанием использованной литературы.

Реферат должен быть сдан не позже оговоренной с преподавателем даты.

### **Варианты промежуточных контрольных тестовых заданий**

#### Тест

1. Выберите правильный ответ: как часто проводятся консилиумы в образовательной организации:
  - а) 1 раз в квартал;
  - б) 2 раза в квартал;
  - в) 1 раз в год;
  - г) 3 раза в квартал.
  
2. Кто может быть председателем на ПМПк:
  - а) заместитель руководителя по учебно-воспитательной работе;
  - б) классный руководитель (воспитатель);
  - в) социальный педагог;
  - г) учитель -логопед.
  
3. Установите соответствие:
 

1). Нормативно-правовой блок	а) Положение о ПМПк образовательного учреждения;
------------------------------	--

2). Организационный блок  
заседаний ПМПк

- б) годовой план работы и график;
- в) приказ директора ОУ о создании ПМПк;
- г) протоколы заседаний ПМПк.

4. Какую информацию предоставляет классный руководитель (воспитатель) на ПМПк:

- а) педагогическую информацию о ребенке;
- б) психологическую информацию о ребенке;
- в) информацию о физическом состоянии ребенка;
- г) информацию о семье ребенка.

5. Какую информацию предоставляет учитель-логопед на ПМПк:

- а) информацию о состоянии здоровья ребенка;
- б) основные показатели учебной деятельности ребенка;
- в) информацию о речевом развитии;
- г) психологическую информацию о ребенке.

6. Какова периодичность проведения внеплановых ПМПк:

- а) по мере необходимости;
- б) 2 раза в год;
- в) 1 раз в четверть;
- г) 3 раза в квартал.

7. Установите соответствие предоставления материала педагогом на ПМПк:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1). Медицинский работник | а) сбор анамнеза о ребенке;                    |
| 2). Учитель физкультуры  | б) информацию о физическом состоянии;          |
|                          | в) информацию о развитии двигательных навыков; |
|                          | г) информацию о состоянии здоровья.            |

8. От кого поступает запрос на проведение ПМПк:

- а) от родителей (законных представителей);
- б) от медицинского работника;
- в) от педагогов;
- г) от руководителя.

9. Установите правильную последовательность. Этапы работы ПМПк:

- а) выполнение решений ПМПк;
- б) подготовительный этап;
- в) проведение заседания ПМПк.

10. Кем ведется протокол по ходу заседания ПМПк:

- а) секретарем;
- б) классным руководителем (воспитателем);
- в) педагогом-психологом;
- г) заместителем руководителя.

11. В чем заключается принцип уважения к личности ребенка:
- а) подбор полной информации о ребенке и его семье;
  - б) подбор специальных приемов и методов работы в соответствии с возрастом ребенка;
  - в) принятие ребенка как равноправную личность.
12. В чем заключается принцип индивидуального подхода:
- а) работа осуществляется всеми специалистами службы сопровождения;
  - б) подбор специальных методик работы в соответствии с особенностями психического развития ребенка;
  - в) специалисты ПМПк ответственны за принятие решения и рекомендации.
13. Какие функции выполняет ПМПк:
- а) проведение углубленного психолого-медико-педагогического изучения ребенка;
  - б) предупреждение психофизиологических перегрузок, эмоциональных срывов;
  - в) установление характера и причин выявленных отклонений;
  - г) диагностика индивидуальных особенностей личности.
14. Кто является обязательными участниками ПМПк:
- а) классный руководитель (воспитатель);
  - б) председатель консилиума;
  - в) родители;
  - г) медицинский работник.
15. Что включает в себя подготовительный этап в работе ПМПк:
- а) сбор необходимой информации;
  - б) обсуждаются результаты обследования;
  - в) проводятся необходимые обследования;
  - г) заполняются заключения.

#### Тест

1. Процесс взаимосвязи и взаимодействия, в котором происходит обмен деятельностью, информацией и опытом, предполагающий достижения определённого результата, решение конкретной проблемы или реализацию определённой цели – это:
- А) деловое общение
  - Б) межличностное общение
  - В) бытовое общение
2. Процесс, возникающий при межличностном взаимодействии на основе естественного общения и протекающий в форме восприятия и понимания одним человеком другого – это:
- А) коммуникативная сторона общения
  - Б) социальная перцепция
  - В) межличностное общение
3. Успех при коммуникативном общении возможен если:
- А) если партнёры по общению однополы
  - Б) партнёры обладают единой системой кодировки информации
  - В) партнёры умеют жестиковать
4. Манера поведения партнера влияет на формирование фактора ... в общении.
- А) превосходства
  - Б) привлекательности
  - В) отношение к наблюдателю
5. Вербальное общение подразумевает:

- А) использование жестов, мимики, телесного контакта
  - Б) использование системы слов
  - В) использование системы слов и жестов
5. К жестам уверенности относятся следующие телесные проявления человека:
- А) руки в карманах, большой палец снаружи
  - Б) одна рука обхватывает другую в области ладони
  - В) кисти рук сцеплены сзади, подбородок высоко поднят
6. Появление горизонтальных складок на лбу у собеседника возникает в состоянии:
- А) страха, удивления, гордости
  - Б) страха, удивления, радости
  - В) презрения, гнева, тревог
7. Для достижения цели и разрешения конфликта выделяют следующие стратегии поведения ...
- А) сотрудничество, конкуренция, компромисс, уступчивость, избегание
  - Б) сотрудничество, компромисс, избегание
  - В) конкуренция, сотрудничество, избегание
8. Проекция как форма проявления внутреннего конфликта выражается:
- А) обращение к примитивным формам поведения, уходу от ответственности
  - Б) самооправдание своих поступков и действий
  - В) приписывание негативных качеств другому, критика других, часто необоснованная
9. Пассивность, склонность к уступкам, непоследовательность в оценках, суждениях, поведении, уход от острых вопросов – это ... модель поведения личности в конфликте.
- А) конструктивная
  - Б) деструктивная
  - В) конформистская

## Тест

1. Письменную и устную речь различают:
- а) по средствам общения;
  - б) по способам общения;
  - в) по выполняемой функции;
  - г) по условиям общения.
1. Неправильное отношение в процессе общения друг к другу относится к барьерам общения:
- а) физическим;
  - б) социально-психологическим;
  - в) неправильной установки сознания;
  - г) организационно-психологическим.
3. Тенденция к сохранению однажды созданного представления о другом человеке составляет суть эффекта:
- а) ореола;
  - б) последовательности;
  - в) инерционности;
  - г) стереотипизации.
4. Коммуникативная, интерактивная и перцептивная стороны общения рассматриваются в подходе к общению:
- а) патопсихологическому;

- б) социально-психологическому;
- в) нейролингвистическому;
- г) психофизиологическому.

5. Общение в пределах содержательной темы, одноразовое или многократное общение определяются как:

- а) микроуровень общения;
- б) мезоуровень общения;
- в) макроуровень общения;
- г) метауровень общения.

6. Частным и несистематизированным осознанием явлений общения характеризуется такой уровень коммуникативных умений, как:

- а) интуитивный;
- б) житейский;
- в) сознательный;
- г) научный.

7. Понимание эмоционального состояния другого человека относится к умениям:

- а) межличностной коммуникации;
- б) восприятия и понимания друг друга;
- в) межличностного взаимодействия;
- г) группового взаимодействия.

8. Интересы и склонности человека выступают показателями плана общения:

- а) коммуникативного;
- б) индивидуально-личностного;
- в) общего социально-психологического;
- г) морально-политического.

9. Произношение, тембр, высота и громкость голоса относятся к средствам общения:

- а) оптико-кинетическим;
- б) паралингвистическим;
- в) экстралингвистическим;
- г) пространственно-временным.

10. Другой человек рассматривается как равноправный партнер в общении, как коллега в совместном поиске знаний при стиле деятельности:

- а) демократическом;
- б) авторитарном;
- в) либеральном;
- г) попустительском.

11. Какому понятию синонимично понятие "общение"?

- а) взаимодействие;
- б) отношение;
- в) коммуникация;
- г) диалог.

12. Какие из названных стилей общения считаются классическими?



- а) интеллектуальный;
- б) авторитарный;
- в) демократический;
- г) либеральный.

13. Среди теорий развития языка можно выделить теорию:

- а) рекапитуляции;
- б) конвергенции двух факторов;
- в) релятивистскую;
- г) функциональных систем.

14. По А.Н. Леонтьеву, общение и деятельность соотносятся как:

- а) род-вид;
- б) рядоположенные;
- в) самостоятельные феномены;
- г) функциональные отношения.

15. Речь рассматривается как одно из важнейших условий формирования психических явлений в теории:

- а) поэтапного формирования умственных действий и понятий П.Я. Гальперина;
- б) коммуникативных актов;
- в) имплицитной теории личности;
- г) социального научения.

16. Взаимное ориентирование и согласование действий при организации совместной учебной деятельности соответствует цели общения:

- а) информационной;
- б) координационной;
- в) амотивной;
- г) побудительной.

17. Частным и несистематизированным осознанием явлений общения характеризуется такой уровень коммуникативных умений, как:

- а) интуитивный;
- б) житейский;
- в) сознательный;
- г) научный.

18. Понимание эмоционального состояния другого человека относится к умениям:

- а) межличностной коммуникации;
- б) восприятия и понимания друг друга;
- в) межличностного взаимодействия;
- г) группового взаимодействия.

19. Интересы и склонности человека выступают показателями плана общения:

- а) коммуникативного;
- б) индивидуально-личностного;
- в) общего социально-психологического;
- г) морально-политического.

20. Жесты, мимика и пантомимика—это средства общения:

- а) оптико-кинетические;
- б) паралингвистические;
- в) экстралингвистические;

г) пространственно-временные.

**УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ**  
**КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКАЯ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ) КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляро в/ точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Организация и содержание психолого-педагогической помощи детям после кохлеарной имплантации и их семьям / сост.: О. Л. Беляева, Л. В., Скакун. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2017. - 134 с.	ЧЗ(1), АНЛ(2), АУЛ(38)	41
Основы специальной психологии [Текст] : учебное пособие / ред. Л. В. Кузнецова. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 480 с. - (Среднее профессиональное образование).	АУЛ(170), ФЛА(1)	171
Борозинец, Н.М. Логопедия: фонетико-фонематическое недоразвитие речи, общее недоразвитие речи, алалия : учебное пособие / Н.М. Борозинец, Т.С. Шеховцова, М.В. Колокольникова ; Министерство образования и науки РФ, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2016. - 203 с. : ил. - Библиогр.: с. 185 - 186. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=466810">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=466810</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>		
Кузьмичева, Елена Петровна. Обучение глухих детей восприятию и воспроизведению устной речи [Текст] : учебное пособие / Е. П. Кузьмичева, Е. З. Яхнина ; ред. Н. М. Назарова. - М. : Академия, 2011. - 336 с. - (Высшее профессиональное образование. Бакалавриат). - Библиогр.: с. 327-329.	ЧЗ(1), АНЛ(2), АУЛ(3)	6
Психолого-педагогическое сопровождение лиц с нарушением слуха : учебное пособие / под ред. Е.Г. Речицкой. - Москва : Прометей, 2012. - 256 с. : схем. - ISBN 978-5-7042-2341-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437350">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=437350</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Подольская, О.А. Основы специальной педагогики и психологии : учебное пособие / О.А. Подольская, И.В. Яковлева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина,	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

2013. - 212 с. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=362651">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=362651</a>		
Основы общей психологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост. Г. С. Пьянкова, Н. Т. Селезнева; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – Красноярск, 2009. – 70 с. – Режим доступа : <a href="http://elib.kspu.ru/document/5749">http://elib.kspu.ru/document/5749</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Общая психология: краткий курс / . - Москва : РИПОЛ классик, 2016. - 190 с. - (Скорая помощь студенту. Краткий курс). - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480223">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480223</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Ресурсы сети Интернет</b>		
Калягин В.А., Матасов Ю.Т., Овчинникова Т.С. Как организовать психологическое сопровождение в образовательных учреждениях. – СПб.: КАРО, 2005.	<a href="http://psychlib.ru/mgppu/EPI-1999/EPI-001.HTM">http://psychlib.ru/mgppu/EPI-1999/EPI-001.HTM</a>	Свободный
Логопедия: Учебник для студентов дефектол. фак. пед. вузов / Под ред. Л.С. Волковой, С.Н. Шаховской. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 1998. — 680 с.	<a href="http://pedlib.ru/Books/2/0049">http://pedlib.ru/Books/2/0049</a>	Свободный
Ермаков В. П., Якунин Г. А. Основы тифлопедагогики: Развитие, обучение и воспитание детей с нарушениями зрения: Учебное пособие для студ. высш. учеб. заведений. М.: Гуманитизд центр владос, 2000. – 240 с.	<a href="http://gigabaza.ru/doc/72240.html">http://gigabaza.ru/doc/72240.html</a>	Свободный
<b>Информационные справочные системы</b>		
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос.информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	свободный
EastView : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	индивидуальный неограниченный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека (1-02)	локальная сеть вуза

Согласовано:

*Лавинский Александр Сергеевич*  
(должность структурного подразделения)

*Роз*  
(подпись)

*Рогова А.А.*  
(Фамилия И.О.)

*27.06.2018*  
(дата)

### 3.2 Карта материально-технической базы дисциплины

#### «Организация деятельности ПМПкомиссии»

#### для обучающихся образовательной программы

направление подготовки 44.03.03 *Специальное (дефектологическое) образование,*

направленность (профиль) *логопедия*

по заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование	
	(наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, программное обеспечение)	
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-01А	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-02	Маркерная доска – 1 шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-03	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-04 Учебно-исследовательская лаборатория «Студия инклюзивного образования»	Проектор-1шт., компьютер с колонками -1шт., детский игровой терминал «Солнышко» настенный - 2 шт., пробковые доски-2шт., флипчарт-1шт., экран-1шт., интерактивная доска-1шт., учебная доска-1шт.	LinuxMint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-05	Телевизор-1шт., учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-06	Телевизор-1шт., маркерная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-07	Проектор-1шт., компьютер-1шт., маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-08	Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-09а	Учебная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-10а	-	Нет

г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 1-11	Проектор-1шт., компьютер с колонками-1шт., экран-1шт., учебная доска-2шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-06	Учебная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-08	Проектор-1шт., компьютер-1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-10 Учебно-исследовательская лаборатория «Проектирование Образовательной среды по методу Марии Монтессори	Комплект Монтессори-материалов (упражнения в практической жизни, сенсорика, математика, язык, космическое воспитание, маркерная доска), методический материал, нормативные документы по организации социального обслуживания	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-11а Учебно-исследовательская лаборатория «Инновационные технологии в образовании и социальной сфере»	Компьютер-1шт., принтер-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-11	Компьютер-4шт., ноутбук-1шт., принтер-1шт., МФУ-3шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-12	Компьютер-12шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-14	Компьютер-5шт., МФУ-1шт., учебная доска-1шт., пробковая доска-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-14а	Экран-1шт., учебная доска-1шт.	Нет

г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-15 Научно-исследовательская лаборатория «Международный институт мониторинга достижений обучающихся со значительным ограничениями»	Компьютер-1шт., принтер-1шт., магнитно-маркерная доска-1шт., учебно-методическая литература	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-16	Компьютер-2шт., МФУ-2шт., комплект материалов по психологии (учебная, учебно-методическая литература)	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-18	Маркерная доска-1шт., интерактивная доска-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-19 (аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы)	Компьютер-2шт., МФУ-2шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
<b>Для самостоятельной работы</b>		
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 2-09 Ресурсный центр	Компьютер-13шт., ноутбук-2шт., научно-справочная литература	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, 3-09	Компьютер-2шт.	Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); КонсультантПлюс (договор №

		20087400211 от 30.06.2016
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, 1-05 Центр самостоятельной работы	компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт.,	Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL Academic Edition Legalization Get Genuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лицсертификат №1B08-190415- 050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); MozillaFirefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) Консультант Плюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)
	ноутбук-10 шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования в КГПУ им. В.П. Астафьева 660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 20 (Корпус №5) 2-02, 3-12а		

### **Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов**

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.



## Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
- 2.Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Протокол заседания кафедры № 9 от 17 мая 2017г

Внесенные изменения утверждаю

И.о. заведующий кафедрой Беляева О.Л.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
- 2.Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины
- 3.Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры (разработчика) коррекционной педагогики, протокол № 10 от "01" июня 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю

И.о. заведующий кафедрой Беляева О.Л.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины
- 2.Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем
- 3.Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры (разработчика) коррекционной педагогики, протокол № 8 от "29" апреля 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой Беляева О.Л.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.Обновлена карта материально-технического оснащения.

2. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство просвещения Российской Федерации» на основании Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.04.2020 №907-р
3. Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра – разработчик, выпускающая кафедра)  
Протокол № 9 от "13" мая 2020 г  
Внесенные изменения утверждаю

Заведующий кафедрой Беляева О.Л.

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

3. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
4. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Протокол заседания кафедры № 9 от 17 мая 2017г

Внесенные изменения утверждаю

И.о. заведующий кафедрой Беляева О.Л.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
2. Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры (разработчика) коррекционной педагогики, протокол № 10 от "01" июня 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю

И.о. заведующий кафедрой Беляева О.Л.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем
3. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры (разработчика)

коррекционной педагогики, протокол № 8 от "29" апреля 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю



Заведующий кафедрой Беляева О.Л.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.Обновлена карта материально-технического оснащения.
- 2.На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство просвещения Российской Федерации» на основании Распоряжение Правительства Российской Федерации от 06.04.2020 №907-р
- 3.Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра – разработчик, выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от "13" мая 2020 г

Внесенные изменения утверждаю



Заведующий кафедрой Беляева О.Л.

Дополнения и изменения в рабочей программе на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- 1.Обновлена карта материально-технического оснащения.
- 2.Обновлена карта литературного обеспечения дисциплины

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра – разработчик, выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от "12" мая 2021 г

Внесенные изменения утверждаю



Заведующий кафедрой Беляева О.Л.

### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2022/2023 учебный год  
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена карта «Литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся КГПУ им. В.П. Астафьева.
3. Обновлен и дополнен фонд оценочных средств.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании выпускающей кафедры коррекционной педагогики (кафедра – разработчик, выпускающая кафедра)

Протокол № 9 от «11» мая 2022 г

Одобрено научно-методическим советом специальности

Протокол № 9 от «18» мая 2022г.

Председатель НМСС  О.Л. Беляева

Внесенные изменения утверждаю:  
Заведующий кафедрой



О.Л. Беляева

