МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

 Филологический факультет

 Кафедра общего языкознания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**Риторика**

Направление подготовки: 41.03.04. Политология

Направленность (профиль) образовательной программы:

Российская политика

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

 очная форма обучения

 Красноярск, 2021

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры общего языкознания протокол № 8 от 12 мая 2021 г.

И.о. зав. кафедрой \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Г. Тимченко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) филологического факультета.

Протокол № 9 от 21 мая 2021 г.

Председатель\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.А. Бариловская

1. **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**
	1. **Место дисциплины в структуре образовательной программы**.

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской федерации от 9 февраля 2016 г. № 91; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева  по направленности (профилю) образовательной программы бакалавриата Политология очной формы обучения на истфаке КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации  бакалавр.

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

 **1.2. Общая трудоемкость** дисциплины – 2 зачетные единицы, 72 часа. Дисциплина в соответствии с графиком учебного процесса реализуется на 2 курсе в 1 семестре.  Аудиторных занятий – 28 часа (10 лекционных и 18 практических). Самостоятельная работа – 44 часа. Форма контроля в третьем семестре – зачет.

 **1.3. Цель и задачи дисциплины «Риторика»**

 Целью изучения дисциплины является формирование коммуникативной (риторической) компетентности будущего специалиста, предполагающей овладение умениями и навыками эффективной речевой деятельности для успешного общения и взаимодействия в профессиональной педагогической сфере.

* 1. **Планируемые результаты обучения**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Задачи освоения дисциплины** | **Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)** | **Код результата обучения (компетенция)** |
| 1) Дать представление о современной риторике как лингвокультурологической дисциплине, о современной концепции риторики, специфике риторического знания;2) ознакомить с основными идеями и принципами общей и профессиональной (педагогической) риторики, а также с разными аспектами риторизации учебного процесса в средней школе;3) раскрыть содержание основных категорий: «риторика», «педагогическая риторика», «общение и речь», «педагогическое речевое общение», «риторический идеал педагога», «стиль общения», «риторический канон», «риторическая аргументация», «речевой жанр», «техника речи», «речевая деятельность», «речевая ситуация», «культура речи», «нормы языка», «коммуникативные качества речи»;4) овладеть риторическими знаниями о правилах и нормах общения, о требованиях к речевому поведению в различных ситуациях общения;5) показать особенности педагогического общения, специфику коммуникативно-речевых ситуаций в профессиональной деятельности учителя;6) формировать умение решать коммуникативные задачи в конкретной ситуации общения;7) изучить опыт анализа и создания профессионально значимых типов высказываний;8) сформировать умение составлять устные и письменные профессионально значимые высказывания разных типов в соответствии с основными нормами современного русского литературного языка; 9) способствовать развитию творчески активной личности, умеющей применять полученные знания и сформированные умения в новых меняющихся условиях проявления той или иной коммуникативной ситуации, способной к поиску и нахождению собственного решения профессиональных задач. | **1.** **Знать:**1) специфику педагогического речевого общения;2) основные категории и принципы педагогической риторики;3) причины возникновения коммуникативных неудач в педагогическом общении;4) основные стратегии и тактики бесконфликтного речевого общения;5) риторический идеал и риторический канон;6) основы риторической аргументации;7) принципы и правила ведения спора (его разновидностей: диспута, дискуссии, полемики, дебатов);8) специфику устных и письменных речевых жанров в профессиональной деятельности учителя;9) нормы языка, коммуникативные качества речи, основные условия использования выразительных средств языка в различных ситуациях общения;10) особенности звучащей речи и паралингвистических средств в условиях педагогического общения; | **УК – 4** – способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);  **ПКО-1 –** сформирован-ность навыков критического мышления, сбора, анализа и синтеза общественно-политической информации |
| **2. Уметь:**1) устанавливать речевой контакт и корректировать свое поведение в соответствии с ситуацией общения;2) выбирать стратегии и тактики общения в соответствии с коммуникативной ситуацией и намерениями;3) преодолевать барьеры в педагогическом общении и находить пути выхода из конфликтных ситуаций;4) аргументированно излагать свою точку зрения;5) грамотно произносить речь с точки зрения ее звукового оформления и использования паралингвистических средств;6) редактировать языковой материал, в том числе и текстовый, в соответствии с нормами современного русского литературного языка;7) создавать и воспроизводить связные, правильно построенные монологические и диалогические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; 8) вести дискуссию, участвовать в диалогических ситуациях общения;  |
| 3. Владеть:1) теоретическими знаниями, полученными в процессе освоения всех предыдущих лингвистических курсов;2) основными методами и приемами практической работы в области целенаправленной, эффективной коммуникации в сфере педагогической деятельности |

**1.5. Контроль результатов освоения дисциплины.** В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как подготовка к семинарам, выполнение письменных и устных аудиторных работ, подготовка докладов. Форма итогового контроля – зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

 **1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.**

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: мини-лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

 **1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

**1.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Риторика»**

для обучающихся по основной образовательной программе

Направление подготовки 41.03.04 Политология

Профиль/название программы: Российская политика

квалификация (степень): бакалавр

по очной форме обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименования разделов и тем  | Все-го ча-сов  | Контактных часов  | Само-стоят. работа  | Содержание самостоятельной работы  | Формы контроля  |
| Всего  | Лекций  | Прак-тических  |
| **Раздел 1**. Риторика как учебная дисциплина.  | 36 | 12 | 6 | 10 | 24 |  |  |
| Тема 1. Цель, задачи, содержание дисциплины, организация самостоятельной работы студента, формы контроля.  | 10 | 4 | 2 | 2  | 6 | Изучение литературы по теме. Составление конспекта/ реферата. |  |
| Тема 2. Культура ораторской речи. Причины появления и развития ораторского искусства. Риторика Древней Греции. | 10 | 4 | 2 | 2 | 6  | Изучение литературы по теме. Составление конспекта/ реферата.Подготовка докладов.Разработка презентаций. | Устное собеседование. Заслушивание и анализ доклада.  |
| Тема 3. Из истории ораторского искусства. Риторика Древнего Рима.  | 10 | 2 | 2 | 2 | 8 | Изучение литературы по теме. Подготовка докладов.Разработка презентаций. | Заслушивание и анализ доклада. |
| Тема 4. Риторика Средних веков и эпохи Возрождения. Развитие ораторского искусства в России. Ораторское искусство и политика. | 6 | 2 |  | 4 | 4 | Изучение литературы по теме. Составление конспекта/ реферата. | Заслушивание и анализ доклада. |
| **Раздел 2**. Условия успешного общения. | 36 | 12 | 4 | 8 | 20 |  |  |
| Роды и виды ораторской речи. Как готовиться к публичному выступлению. Структура ораторской речи. О манере публичного выступления. Способы воздействия на слушателя Тема 1. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы. | 6 | 2 |  | 2 | 4 | Изучение литературы по теме. Составление конспекта/ реферата. | Заслушивание и анализ доклада. |
| Тема 2. Жанры речевого общения. Причины коммуникативных неудач. | 8 | 2 |  | 2 | 6 | Подготовка докладов, рефератов. | Заслушивание и анализ доклада. |
| Тема 3. Этика речевого общения. Этикетные формулы речи. | 10 | 4 | 2 | 2 | 6 | Изучение литературы по теме. Составление конспекта/ реферата. | Устное собеседование. Заслушивание и анализ доклада. |
| Тема 4. Культура речи учителя. Основные качества хорошей речи (богатство, чистота, точность, выразительность, правильность и др.). | 8 | 2 | 2 | 2 | 4 | Подготовка рефератов. Составление таблиц, библиографий. Подготовка презентаций, кроссвордов | Устное собеседование. Практическая письменная работа. Зачет |
| Всего часов | 72 | 28 | 10 | 18 | 44 |  |  |

Образовательная деятельность по образовательной программе проводится:

1) **в форме контактной работы**.

Контактные часы = Аудиторные часы + КРЗ +КРЭ

Аудиторные часы = Лекции + Практические.

2) **в форме самостоятельной работы** обучающихся – работы обучающихся без непосредственного контакта с

преподавателем;

3) **в иных формах**, определяемых рабочей программой дисциплины.

ИТОГО часов = контактные часы + самостоятельная работа.

* 1. **Содержание основных разделов и тем дисциплины**

**Раздел 1.** **Педагогическая риторика как учебная дисциплина**

**Тема 1.** Цель, задачи, содержание дисциплины, организация самостоятельной работы студента, формы контроля. Диагностический диктант (тестирование)

**Тема 2.** Культура ораторской речи. Причины появления и развития ораторского искусства. Риторика Древней Греции.

**Тема 3.** Из истории ораторского искусства. Риторика Древнего Рима. Развитие ораторского искусства в России. Ораторское искусство и политика.

**Тема 4.** Роды и виды ораторской речи. Как готовиться к публичному выступлению. Структура ораторской речи. О манере публичного выступления. Способы воздействия на слушателя.

**Раздел 2.** Условия успешного общения.

**Тема 1.** Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.

**Тема 2.** Жанры речевого общения. Причины коммуникативных неудач.

**Тема 3.** Этика речевого общения. Этикетные формулы речи.

**Тема 4.** Культура речи учителя. Основные качества хорошей речи (богатство, чистота, точность, выразительность, правильность и др.).

* 1. **Методические рекомендации по освоению дисциплины**

**Рекомендации по работе на лекциях**

 Посещение студентами лекционных занятий – дело крайне необходимое, поскольку лекции вводят в науку, они дают первое знакомство с научно-теоретическими положениями данной отрасли науки и, что особенно важно, знакомят с методологией науки. Лекции предназначены для того, чтобы

закладывать основы научных знаний, определять направление, основное

содержание и характер всех видов учебных занятий, а также (и главным

образом) самостоятельной работы студентов.

 Систематическое посещение лекций, активная мыслительная работа в

ходе объяснения преподавателем учебного материала позволяет не только

понимать изучаемую науку, но и успешно справляться с учебными

заданиями на занятиях других видов (практических, лабораторных и т.д.),

самостоятельно овладевать знаниями во внеучебное время.

 Слушать лекции надо сосредоточено, не отвлекаясь на разговоры и не

занимаясь посторонними делами. Механическое записывание отдельных

фраз без их осмысления не оставляет следа ни в памяти, ни в сознании.

 В ходе лекции полезно внимательно следить за рассуждениями лектора,

выполняя предлагаемые им мыслительные операции и стараясь дать ответы

на поставленные вопросы, надо, как говорят, слушать активно.

 При этом следует вырабатывать у себя критическое отношение к

существующим научным положениям, не принимать всё сказанное на веру,

пытаться самостоятельно вникнуть в сущность изучаемого и стремиться

обнаружить имеющиеся порой несоответствия между тем, что наблюдается,

и тем, что об этом говорит теория.

 Особое внимание надо обращаться на указания и комментарии лектора

при использовании им наглядных пособий (плакатов, схем, графиков и др.),

следить за тем, что преподаватель показывает, не конспектируя в это время.

Порой вод кривой графика или элемент схемы, диаграмма дает важную

информацию, которую лектор анализирует. Одновременное восприятие

визуально и на слух способствует лучшему усвоению.

 Опытные преподаватели при чтении лекций удачно проводят анализ

явлений, событий, делают обобщения, умело оперируют фактическим

материалом при доказательстве или опровержении каких-либо положений.

Надо внимательно прислушиваться и присматриваться к тому, как все

это делает лектор, какие средства использует для того, чтобы достичь

убедительности и доказательности в рассуждениях. Это помогает выработать

умение анализа и синтеза, способности к четкому и ясному изложению

мыслей, логичному и аргументированному доказательству высказываний и

положений.

 Конспект лекций не должен представлять собой стенографическую

запись её содержания. Необходимо прослушать, продумать, а затем записать

высказанную лектором мысль. Дословно записывать лекцию нецелесообразно, так как в этом случае не хватает времени на обдумывание.

Следует схватывать общий смысл каждого этапа или периода лекции и сжато

излагать его в конспекте.

 При конспектировании лекций по общественным и гуманитарным

наукам важно правильно выбрать момент записи; тот момент, когда

чувствуется, что преподаватель должен переходить к новому вопросу или

разделу. В процессе этого перехода лектор обычно пользуется некоторыми

связующими словами, Фразами или дополнительными комментариями к

прочитанному, и запись может быть сделана без ущерба для дальнейшего

понимания лекции.

 В конспект следует заносить записи, зарисовки, выполненные

преподавателем на доске, особенно если он показывает постепенное,

последовательное развитие какого-то процесса, явления и т.п.

 Надо стремиться записывать возникающие при слушании лекции

мысли, вопросы, соображения, которые затем могут послужить предметом

дальнейших рассуждений, а иногда и началом поисково-исследовательской

работы. Для сокращения времени таких записей рекомендуется выбрать свою

систему условий обозначений (восклицательный знак, знак вопроса, плюс,

галочка и др.), которые следует проставлять на полях конспекта в тех местах,

где возник вопрос или появились какие-то соображения. Это помогает при

проработке конспекта возвращаться к возникающим на лекции мыслям или

сомнениям.

**Рекомендации по работе на практических занятиях**

В ходе подготовки к *практическим занятиям* необходимо ознакомиться с содержанием конспекта лекций, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

На полях конспектов лекций делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Каждый студент должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно.

Успешное освоение данной дисциплины возможнопри своевременной и систематической подготовке к семинарским занятиям, промежуточному тестированию. Готовясь к семинарским занятиям, знакомьтесь сначала с учебной литературой по теме, а потом обязательно используйте научную литературу. Качественная подготовка к семинарскому занятию по одному источнику (тем более без указания автора!) не приветствуется.

**Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации**

Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче зачета допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

На зачете по дисциплине «Речевые практики» надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий.

Подготовка фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его.

**КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ**

**3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Риторика»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование дисциплины   | Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы  | Количество зачетных единиц  |
| Риторика  | 41.03.04 Политология /Бакалавриат Направленность (профиль) образовательной программы Российская политика  | 4  |
| Смежные дисциплины по учебному плану  |
| Предшествующие: - Русский язык и культура речи |
| Последующие  |
| Входной МОДУЛЬ(проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам) |
|  | Форма работы\* | Количество баллов 5 % |
| min | max |
|  | Беседа | **2** | **5** |
| Итого | **2** | **5** |

|  |
| --- |
| БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1 |
|  | Форма работы\* | Количество баллов 30 % |
| min | max |
| Текущая работа | Работа над ошибками | **3** | **5** |
|  | Выступление с докладом на семинарском занятии  | **6** | **10** |
|  | Разработка презентации доклада | **10** | **15** |
|  | Составление дополнительной библиографии | **3** | **5** |
|  | Составление тестов и кроссвордов | **3** | **5** |
|  | Написание реферата | **5** | **10** |
| Промежуточный рейтинг-контроль | Тестирование | **8** | **10** |
| Итого |  | **38** | **60** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |

|  |
| --- |
| БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2 |
|  | Форма работы\* | Количество баллов 30 % |
| min | max |
| Текущая работа | Индивидуальное домашнее задание | **3** | **5** |
|  | Выступление с докладом на семинарском занятии  | **6** | **10** |
|  | Разработка презентации доклада | **10** | **15** |
|  | Составление дополнительной библиографии | **3** | **5** |
|  | Составление тестов и кроссвордов | **3** | **5** |
|  | Написание реферата | **5** | **10** |
| Промежуточный рейтинг-контроль | Тестирование | **8** | **10** |
| Итого |  | **38** | **60** |
| БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 3 |
|  | Форма работы\* | Количество баллов 30 % |
| min | max |
| Текущая работа | Составление дополнительной библиографии | **2** | **5** |
|  | Выступление с докладом на семинарском занятии  | **5** | **10** |
|  | Разработка презентации доклада | **3** | **15** |
|  | Составление тестов и кроссвордов | **2** | **5** |
|  | Индивидуальное домашнее задание | **3** | **5** |
|  | Написание реферата  | **5** | **10** |
| Промежуточный рейтинг-контроль | Тестирование | **8** | **10** |
| Итого |  | **28** | **60** |

|  |
| --- |
| Итоговый модуль |
| Содержание | Форма работы | Количество баллов 5% |
| min | max |
| Зачет | Ответы на вопросы к зачету | **10** | **15** |
| Итого | **10** | **15** |

|  |
| --- |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ |
| Базовый модуль/Тема | Форма работы | Количество баллов |
| min | max |
|  | Написание и защита реферата по выбранной теме | **10** | **10** |
| Итого | **10** | **10** |
| Общее количество баллов по дисциплине(по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля) | Min | Max |
| **120** | **200** |

\*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Критерии перевода баллов в отметки:

110 баллов – допуск к зачету,

120–144 – зачтено,

145–172 – зачтено,

173–200 – зачтено.

**3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Филологический факультет

Кафедра общего языкознания

|  |  |
| --- | --- |
| УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры Протокол № 8 от «12» мая 2021 г. Заведующий кафедрой Тимченко А.Г. | ОДОБРЕНО На заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки) Протокол № 8 От «21» мая 2021 г. Председатель НМСС (Н) Бариловская А.А.    |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

обучающихся  по дисциплине  «Риторика»

Направление подготовки: 41.03.04 Политология

Направленность (профиль) образовательной программы

Российская политика

Квалификация:  бакалавр

 Составитель:  Петроченко В.И.

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ О ФОНДЕ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 41.03.04 Политология, (профиль) образовательной программы Российская политика.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

**1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1.Целью создания ФОС дисциплины «Риторика» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Риторика» решает задачи:

 – контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской федерации от 9 февраля 2016 г. № 91;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

**2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины**

**2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

УК - 4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);

ПКО-1 **–** сформированность навыков критического мышления, сбора, анализа и синтеза общественно-политической информации.

* 1. **Оценочные средства**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Компетенция  | Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции  | Тип контроля  | Оценочное средство/КИМ  |
| Номер  | Форма  |
|   УК - 4 - способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);  |  Иностранный язык, социология, основы учебной деятельности студента, культурология, политология, основы права, основы научной деятельности студента, практика по получению первичных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.  | Текущий контроль успеваемости    Промежуточная аттестация  | 1   2    3   4  5   6 7 8 | Контрольный диктантРабота над ошибками, допущенными в контрольном диктанте.Выступление с докладом на семинарском занятииРазработка презентации докладаСоставление дополнительной библиографииСоставление тестов и кроссвордовНаписание рефератаИндивидуальное домашнее задание  |
|  ПКО-1 **–** сформированность навыков критического мышления, сбора, анализа и синтеза общественно-политической информации | Философия, психология, педагогика, иностранный язык, социология, культурология, российская культура в эпоху средневековья и новое время, политология, основы права.  | Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация     | 910 | Тестирование Зачет  |

**3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации**

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство: **зачет.**

Критерии оценивания по оценочному средству 10 – зачет

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Формируемые компетенции**  | **Продвинутый уровень сформированности компетенций** **(173–200 баллов)****зачтено** | **Базовый уровень сформированности компетенций** **(145–172 балла)****зачтено** | **Пороговый уровень сформированности компетенций****(120–144 балла) \*****зачтено** |
| УК - 4 - способность осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах);  | Обучающийся на высоком уровне готов осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах); | Обучающийся на среднем уровне готов осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах); | Обучающийся на удовлетворительном уровне готов осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке (ах); |
| ПКО-1 **–** сформированность навыков критического мышления, сбора, анализа и синтеза общественно-политической информации |  Обучающийся на высоком уровне владеет навыками критического мышления, сбора, анализа и синтеза общественно-политической информации | Обучающийся нающий среднем уровне владеет навыками критического мышления, сбора, анализа и синтеза общественно-политической информации |  Обучающийся нана удовлетворительном уровне владеет навыками критического мышления, сбора, анализа и синтеза общественно-политической информации |

\*Менее 120 баллов – компетенция не сформирована.

**4. Фонд оценочных средств для текущего контроля**

**4.1.** Фонды оценочных средств включают следующие виды работ: контрольный диктант, работа над ошибками, выступление с докладом на семинарском занятии, разработка презентации доклада, составление дополнительной библиографии, составление тестов и кроссвордов, написание реферата, тестирование.

**4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга**

**рабочей программы дисциплины.**

**4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 –** контрольному диктанту.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Количество баллов (вклад в рейтинг)** |
| Оценка орфографической и пунктуационной грамотности по 5-балльной шкале | **2-5** |
| **Максимальный балл** | **5** |

**4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 –** работа над

ошибками, допущенными в контрольном диктанте.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Количество баллов (вклад в****рейтинг)** |
| За каждую верно объясненную ошибку (всего 10 ошибок) – 0,5 балла | 0,5×10 |
| **Максимальный балл** | **5** |

**4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 –** выступление с докладом на семинарском занятии

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Количество баллов (вклад в****рейтинг)** |
| Глубина анализа источников | **4** |
| Логичность и последовательностьизложения материала  | **3** |
| Умение отвечать на дополнительныевопросы | **3** |
| **Максимальный балл** | **10** |

**4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4** - разработка презентации доклада.

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Количество баллов (вклад в****рейтинг)** |
| Соответствие требованиямпрезентации | 5 |
| Адекватность количества фото- ивидеоматериалов | 4 |
| Глубина анализа материала | 3 |
| Наличие ярких примеров | 3 |
| **Максимальный балл** | **15** |

**4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 -** составление дополнительной библиографии

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Количество баллов (вклад в****рейтинг)** |
| Количество источников (1 ист.- 1 балл) | **3-5** |
| Полнота библиографических сведений | **5** |
| **Максимальный балл** | **10** |

**4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 –** составление тестов и кроссвордов

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Количество баллов (вклад в****рейтинг)** |
| Количество заданий (0,5 б. за 1зад.) | **10** |
| **Максимальный балл** | **10** |

**4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 7 –** написание реферата

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Количество баллов (вклад в****рейтинг)** |
| Полнота раскрытия темы | **1** |
| Ясность и логичность | **1** |
| Глубина анализа материала | **3** |
| **Максимальный балл** | **5** |

**4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 8 -** индивидуальное домашнее задание

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Количество баллов (вклад в****рейтинг)** |
| Ориентация в информационном пространстве  | **1** |
| Обучающийся приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему | **2** |
| Логичность и последовательностьизложения материала | **2** |
| **Максимальный балл** | **5** |

**4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству 9 -** тестирование

|  |  |
| --- | --- |
| **Критерии оценивания** | **Количество баллов (вклад в****рейтинг)** |
| 60–72 % выполненных заданий | **18-20** |
| 73–86 % выполненных заданий | **21-25** |
| 87–100 % выполненных заданий | **26-30** |
| **Максимальный балл** |  **30** |

1. **Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

**5.1. Вопросы к зачету** подисциплине «Риторика»

1. Риторика как наука и искусство. Необходимость изучения риторики в современных условиях общения. Дефиниция риторики в научной литературе. Связь риторики с культурой речи, стилистикой, этикой, психологией.

2. История развития риторической мысли в европейской и отечественной культуре.

3. Общая и частная риторики. Педагогическая риторика как разновидность частной риторики. Цель, задачи и содержание педагогической риторики как вузовской дисциплины. Понятие риторизации учебно-воспитательного процесса.

4. Общение и речь. Сущность, функции, виды и формы общения. Дискурс как процесс речевого поведения. Речевой акт. Текст. Речевой жанр. Речевые ситуации в педагогическом общении.

5. Общение и речь. Коммуникативная ситуация, ее составляющие. Понятие эффективной коммуникации. Коммуникативные барьеры в деятельности учителя и преодоление конфликтных ситуаций. Общие принципы коммуникации: принцип кооперации и принцип вежливости.

6. Вербальный и невербальный аспекты педагогического общения.

7. Культура речевого общения. Риторика и культура речи. Язык и речь. Литературный язык и норма. Коммуникативные качества речи. Нормативный компонент культуры речи: языковые нормы. Культура речи учителя, соблюдение языковых норм как необходимое условие эффективного общения.

8. Культура речевого поведения. Речевая этика в профессиональной деятельности учителя. Формулы речевого этикета. Индивидуальный стиль речи учителя. Агрессия в речи учителя.

9. Профессионально-значимые качества голоса учителя. Основные элементы техники устной речи. Голос. Речевой аппарат, его функционирование. Дикция и выразительное чтение. Пауза: виды, их специфика. Интонация, ее роль в общении.

10. Речевая деятельность учителя. Механизмы речи. Речь как способ формирования мысли посредством языка. Виды речевой деятельности.

11. Специфика слушания как вида речевой деятельности. Процесс смыслового восприятия звучащей речи. Виды слушания, способы. Умение слушать как профессионально-значимое умение.

12. Специфика чтения как вида речевой деятельности. Чтение в профессиональной деятельности учителя.

13. Говорение и письмо как виды речевой деятельности. Текст и дискурс как единицы продуктивной речевой деятельности. Особенности устной и письменной речи. Письмо и говорение в профессиональной деятельности учителя.

14. Понятие о речевом жанре. Соотношение понятий «Речевой жанр» и «Речевой акт». Понятие педагогического речевого жанра. Устные речевые жанры: изложение, оценочные высказывания в ситуации опроса, проверки домашнего задания и др.; объяснительный монолог; доклад; лекция; приемы ораторской речи; отчет; дискуссионное общение.

15. Письменные речевые жанры: аннотация, отзыв и рецензия, реферат, характеристика ученика, конспект, тезисы. Школьный урок как сложный педагогический жанр.

16. Ораторское искусство. Роды и виды ораторского искусства. Специфика публичного выступления. Публичное выступление в профессиональной деятельности учителя.

Подготовка к публичному выступлению. Три основные категории риторики: этос, пафос, логос.

17. Оратор и аудитория. Образ ритора. Типы ораторов. Риторические позиции оратора в ходе выступления. Внешний вид. Манера выступления. Расположение в аудитории. Типы слушателей по умению понять смысл сообщения. Этические и эстетические качества ораторской речи.

18. Структура публичного выступления. Три основные категории риторики: этос, пафос, логос. Риторический канон: основные этапы подготовки публичного выступления. Риторический эскиз речи.

19. Виды публичных выступлений. Информирующая речь. Аргументирующая речь (убеждающая, доказательная, объяснительная, призывающая к действию – агитационная). Эпидейктическая речь.

20. Риторическая аргументация как убеждающая система. Понятие аргументации. Тезис и аргумент. Типы доказательств. Сильные и слабые аргументы. Риторическое манипулирование.

21. Дискуссионная речь как разновидность устной публичной речи. Культура спора. Разновидности: диспут, дискуссия, полемика, дебаты. Стратегия и тактика ведения спора. Участники спора. Постановка вопроса.

**5.2 Типовые вопросы и задания к письменной работе (тесту).**

1. В России пик расцвета риторики наблюдался

1) в начале XX в.

2) в конце XVIII в.

3) в I половине XIX в.

4) во II половине XIX в.

2. Способ изложения материала (…изложение материала в хронологической

последовательности)

1) дедуктивный

2) исторический

3) концентрический

4) индуктивный

3. Жанр схоластической риторики развивался

1) в Древнем Риме

2) в эпоху Возрождения

3) в средние века

4) в России в эпоху Петра I

4. Тезис – это…

1) главная мысль (текста или выступления), выраженная словами

2) мысль, высказанная субъектом речи

3) процесс приведения доказательств для обоснования какой-либо мысли

4) точка зрения субъекта речи

5. Принцип кооперации состоит из нескольких максим (правил). Максима, не входящая в этот принцип

1) количества

2) отношения

3) такта

4) качества

6. Способ изложения материала (Изложение материала от общего к частному, от тезиса к его доказательствам)

1) индуктивный

2) концентрический

3) дедуктивный

4) исторический

7. «Оратор есть тот, кто любой вопрос изложит со знанием дела, стройно и изящно, с достоинством при исполнении» – это «золотое» правило риторики. Его автором является…

1) Квинтилиан

2) Цицерон

3) Аристотель

4) Платон

8. Односторонняя аргументация – это…

1) аргументация только «против»

2) аргументация только «за»

3) аргументация либо «за», либо «против»

4) аргументация ни «за», ни «против»

9. Принцип вежливости состоит из нескольких максим (правил). Максима, не входящая в этот принцип

1) согласия

2) симпатии

3) такта

4) качества

10. В понятие «невербальные средства общения» входят

1) только жесты

2) только позы

3) только мимика

4) мимика, жесты и позы

11. Объектом риторики (в узком смысле) является

1) искусство подготовки публичной речи

2) любые разновидности речевой коммуникации

3) искусство произнесения публичной речи

4) искусство подготовки и произнесения публичной речи

12. Основой неориторики является

1) искусство украшения речи

2) искусство подготовки публичной речи

3) искусство хорошо говорить

4) теория аргументации

13. К жанрам научного стиля не относится

1) монография, тезисы

2) рецензия, статья

3) аннотация, доклад

4) устав, протокол

14. Отметьте высказывание, наиболее предпочтительное в ходе деловой беседы

1) это чепуха

2) думаю, что мы все от этого выиграем

3) я считаю…

4) это абсурдно

15. Спонтанная литературная речь, реализуемая в неофициальных ситуациях при непосредственном участии говорящих, называется

1) разговорная речь

2) ораторская речь

3) просторечие

4) деловая беседа

16. Определите эффективность использования в публичной речи устойчивых оборотов («Как три капли воды», «Хождение за три океана»)

1) ограничивается тематика

2) достигается сложность изложения

3) повышается выразительность речи

4) исключается двусмысленность

17. К речевым тактикам в выступлении оратора не относится

1) приведение примера

2) внесение элемента неформальности

3) апелляция к авторитету

4) Осознание ситуации в целом

18. Речевая деятельность субъекта и реакция адресата на речь субъекта – это речевая (ое)

1) событие

2) ситуация

3) взаимодействие

4) поведение

19. Автор фразеологизма «Тришкин кафтан»

1) Н.Лесков

2) И.Крылов

3) А.Пушкин

4) Н.Гоголь

20. Способ изложения материала в тексте

1) индуктивный

2) ступенчатый

3) дедуктивный

4) концентрический

На севере поселенец посреди лесов и болот с трудом отыскивал сухое место, на котором можно было бы с некоторою безопасностью и удобством поставить ногу, выстроить избу. Такие сухие места, открытые пригорки, являлись мелкими островками среди моря лесов и болот. На таком островке можно было поставить один, два, самое большее – три крестьянских двора. Вот почему деревья в один или два крестьянских двора является господствующей формой расселения в северной Руси чуть не до конца 17 века.

21. В какой позе человек усваивает меньше информации

1) руки, лежащие на коленях

2) руки, скрещенные на груди

3) руки, заведенные за голову

4) руки, сжатые за спиной

22. Способ изложения материала (Расположение материала вокруг главной проблемы, переход от общего рассмотрения центрального вопроса к более конкретному)

1) исторический

2) стадиальный

3) индуктивный

4) дедуктивный

5.3. **Обзор литературных источников** «Ретроспективный анализ по проблеме исследования».

Составьте обзор литературных источников «Ретроспективный анализ по проблеме исследования» (предложенной преподавателем).

5.4. **Групповой проект по образовательным формам**

1. Разработайте план проведения учебно-научной конференции для студентов, магистрантов.
2. Разработайте план мероприятия по празднованию годовщины (со дня рождения/смерти) одного из выдающихся ораторов.
3. Разработайте план проведения Дня славянской письменности в общеобразовательной организации.

5.5. **Составьте комплекс тестовых заданий** по определённой теме (предложенной преподавателем). Данный комплекс должен предполагать вариативность, разный уровень сложности их выполнения обучающимися.

1. **Анализ результатов обучения и перечень корректирующих**

**мероприятий** по учебной дисциплине «Риторика»

Для проведения анализа усвоения учебных достижений студентов по

дисциплине применяются:

• составление картотеки информационных ресурсов;

• тестирование; (в т.ч. компьютерное);

• выступления с презентацией;

• индивидуальные задания;

• групповые задания;

• участие в педагогических и методических конкурсах;

• участие в конкурсах чтецов.

* 1. **Анализ результатов обучения и перечень корректирующих**

**мероприятий по учебной дисциплине**

**Лист внесения изменений.**

 Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год.

 В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими

изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен

перечень современных профессиональных баз данных информационных справочных систем.

1. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

 3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общего

языкознания «11» мая 2018 г., протокол № \_\_8\_\_

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой общего

языкознания:  С.П. Васильева

Одобрено НМСС исторического факультета

Протокол № 5 от 11 июня 2018 г.

Председатель НМСС:  А.А. Григорьев

**Лист внесения изменений**

 Дополнения и изменения рабочей программы в рабочей программе

дисциплины на 2018/2019 учебный год.

 На название ведомственной титульном листе РПД и ФОС изменено

принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на

основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П.

Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

 Дополнения и изменения рабочей программы в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год.

 На титульном листе РПД и ФОС изменены номер протокола и дата проведения кафедры общего языкознания, а также имена зав. кафедрой и председателя методкомиссии.

**3. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ**

**3.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Риторика»**

для обучающихся по образовательной программе 41.03.04 Политология

Профиль/название программы: Российская политика

по очной форме обучения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование | Место хранения/ электронный адрес | Кол-воэкземпляров/точекдоступа |
|  | **Основная литература** |  |  |
|  | Культура русской речи [Текст] : учебник / ред.: Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. - М. : НОРМА, 2008. - 560 с. | Научная библиотека | 96 |
|  | Мурашов А.А. Педагогическая риторика. – М.: Педагогическое общество России, 2001. – 480 с.  | Научная библиотека | 85 |
|  | Русский язык и культура речи : учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759  | ЭБС «Университетская библиотекаонлайн» | Индивидуальныйнеограниченныйдоступ |
|  | Голуб И.Б. Стилистика русского языка : учебное пособие / И. Б. Голуб. - 9-е изд. - М. : Айрис-пресс, 2007. - 448 с. - (Высшее образование) Экземпляры: всего:50 - ЧЗ(1), АУЛ(46), АНЛ(3). | Научная библиотека | 50 |
|  | **Дополнительная литература** |  |  |
|  | Русский язык и культура речи [Текст] : практикум / сост. В. И. Петроченко. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2018. - 144 с. | Научная библиотека | 30 |
| 1. 1.
 | Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горовая ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5- 7410-1259-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822. | ЭБС «Университетская библиотекаонлайн» | Индивидуальныйнеограниченныйдоступ |
| 1. 2.
 | Риторика: учеб. / З.С. Смелкова, Н.А. Ипполитова, Т.А. Ладыженская и др.; под ред. Н.А. Ипполитовой. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2006. – 448с.  | Нет, 1 – каф. | 16 |
|  | **Информационные справочные системы** |  |  |
| 1 | Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данныхсодержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке,технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режимдоступа: http://elibrary.ru. | http://elibrary.ru | свободный |
| 2 | Межвузовская электронная библиотека (МЭБ) | https://icdlib.nspu.ru/ | Индивидуальный неограниченныйдоступ |
| 3. | Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал. | http://www.edu.ru | свободный |

Согласовано: заместитель директора библиотеки / Шулипина С.В. / 22.03..2021

 (должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.) (дата)

**4.2. Карта материально-технической базы дисциплины**

**«Риторика» для обучающихся образовательной программы**

Направление подготовки 41.03.04 Политология, направленность (профиль) образовательной программы Российская политика

по очной форме обучения

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№п/п | Номер аудитории,помещения | Кол-вопосадочныхмест, рабочихмест | Перечень используемогооборудования | Кафедра, за которойзакреплена аудитория,помещение с указаниемответственного лица | В том числеприспособленных дляиспользованияинвалидами и лицами сОВЗ |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **г. Красноярск , ул. Взлетная, 20**для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1-01 | 40 | Учебная доска-1шт | Кафедра всеобщей истории, Зберовская Е.Л. | Да |
|  | 1-14Музей археологии и этнографии (аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы) | 30 | Учебно-методические пособия (орудия труда из кости, камня и металла, предметы вооружения, украшения, атрибуты культовой обрядности, копии наскальных рисунков и отдельные образцы наскального искусства),фаунистическая коллекция,телевизор-1шт | Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н. |  |
|  | 2-03 | 140 | Проектор-1шт, экран-1шт,учебная доска-1шт | Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н. |  |
|  | 2-07Аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы | 15 | Учебная доска- 1 шт | Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н. |  |
|  | 2-08 | 30 | Учебная доска- 1 шт | Кафедра всеобщей истории Зберовская Е.Л. |  |
|  | 2-11 | 40 | Экран-1шт, проектор-1шт | Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н. |  |
|  | 2-13 | 30 | Экран-1шт, проектор-1шт | Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н. |  |
|  | 2-14Аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы | 5 | Компьютер-1шт | Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н. |  |
|  | 2-15ААудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы | 10 | Компьютер-1шт., ноутбук-2шт., принтер-1шт, проектор-1шт | Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н. |  |
|  | 2-15 | 17 | Учебная доска-1шт | Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н. |  |
|  | 2-16 | 15 | Учебная доска-1шт | Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н. |  |
|  | 2-16а | 10 | Учебная доска-1шт | Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н. |  |
|  | 2-17 | 40 | Учебная доска- 1 шт | Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н. |  |
|  | 2-19 | 30 | Учебная доска-1 шт | Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н. |  |
|  | 2-21 | 30 | Учебная доска- 1 шт | Кафедра всеобщей истории Зберовская Е.Л. |  |
|  | 2-22Компьютерный класс | 28 | Компьютеры-12шт, интерактивная доска-1шт, проектор-1шт,маркерная доска-1шт | Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н. |  |
|  | 2-23 | 30 | Экран-1шт, проектор-1 шт, учебная доска-1шт | Кафедра политологии и права, Константинова М.В. |  |
|  | 2-24Актовый зал | 120 | Проектор-1шт, экран-1шт | Кафедра отечественной истории, Ценюга И.Н. |  |
|  | 3-01 | 120 | Учебная доска-1 шт | Кафедра всеобщей истории, Зберовская Е.Л. |  |
|  | 3-02 | 30 | Экран-1шт, проектор-1шт | Кафедра всеобщей истории, Зберовская Е.Л. |  |
|  | 3-03Аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы | 10 | Компьютер-2шт, принтер- 1шт, МФУ-1шт | Кафедра всеобщей истории, Зберовская Е.Л. |  |