

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОТРАСЛИ, ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ СЛУЖБЫ**  
**И ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Психология семьи и семейное консультирование**  
квалификация (степень) «магистр»

*очная форма обучения*

Красноярск 2021

Рабочая программа дисциплины «Психологические отрасли, психологические службы и практики» составлена канд. психол. наук, доцентом кафедры психологии Дьячук А.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры-разработчика кафедры психологии протокол № 4, 08 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

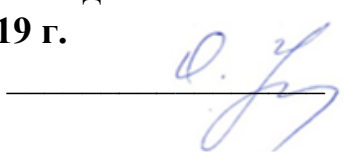
канд. психол. наук, доцент



Е.Ю. Дубовик

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики детства протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено НМСС(Н)

института психолого-педагогического образования

протокол № 5, 15 мая 2019 г.

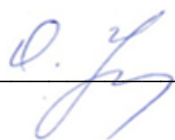
Председатель



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа дисциплины «Психологические отрасли, психологические службы и практики» актуализирована канд. психол. наук, доцентом кафедры психологии Дьячук А.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики детства  
протокол № 9 от «06» мая 2020 г.  
Заведующий кафедрой О.В. Груздева



---

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО  
«20» мая 2020 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО

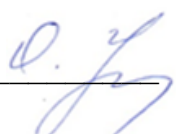


Т.А. Шкерина

Рабочая программа дисциплины «Психологические отрасли, психологические службы и практики» актуализирована канд. психол. наук, доцентом кафедры психологии Дьячук А.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики детства  
протокол № 9 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

  
\_\_\_\_\_

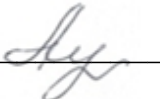
О.В. Груздева

Одобрено НМСС(Н)

института психолого-педагогического образования

протокол № 5, 21 мая 2021 г.

Председатель

  
\_\_\_\_\_

Т.А. Шкерина

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Место дисциплины в структуре ООП

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №127; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №514н, нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленностям (профилям) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование, очной формы обучения в Институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации магистр.

Дисциплина «Психологические отрасли, психологические службы и практики» разработана для образовательной программы направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование.

«Психологические отрасли, психологические службы и практики» относится к Модулю 2 «Организация деятельности психолого-педагогического направления» обязательной части учебного плана образовательной программы магистранта, имеет код Б1.ОДП.02.01. Изучается в 1 семестре.

### 2. Объем дисциплины и виды учебной работы

Трудоемкость дисциплины составляет 2 з.е. (72 часа). Включает контактную работу с преподавателем в форме занятий лекционного и практического типа (0,56 з.е. / 20 ч.). Итоговой формой контроля является экзамен по модулю. На самостоятельную работу отводится часов (1,44 з.е / 52 ч.).

Таблица 1. Распределение часов по видам работы

Вид учебной работы	Всего часов / ЗЕТ кредитов	
	1 семестр	Всего
Общая трудоемкость	72 / 2	72 / 2
Аудиторные занятия	20 / 0,56	20 / 0,56
Занятия лекционного типа	6 / 0,17	6 / 0,17
Занятия практические	14 / 0,39	14 / 0,39
Самостоятельная работа	52 / 1,44	52 / 1,44

### **3. Цель освоения дисциплины**

*Цель* – формирование представления о деятельности практического психолога в разных сферах, ее теоретических и нормативных основаниях, организации и основных направлениях работы.

#### ***Задачи освоения дисциплины***

1. Создать целостное представление о системе психологической службы, содержании деятельности практического психолога, ее направлениях и формах.

2. Освоить нормативно-правовые основания и этические принципы деятельности практического психолога, отчетную и текущую документацию.

3. Развитие умений проектирования профессиональной деятельности для решения практических задач, в том числе при междисциплинарном и межведомственном взаимодействии.

4. Овладение профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для продуктивной деятельности практического психолога.

### **4. Планируемые результаты обучения**

Изучение дисциплины «Психологические отрасли, психологические службы и практики» способствует развитию у магистрантов следующих компетенций:

**УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий

**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

**ОПК-1** Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики

**ОПК-2** Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

**ОПК-6** Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной

**ОПК-7** Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений

**ПК-1** Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ

психологического сопровождения в образовании и социальной сфере

Таблица 1. Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
Создать целостное представление о системе психологической службы, содержании деятельности практического психолога, ее направлениях и формах	<p><i>Знать:</i> предпосылки формирования психологической службы и практики, цели и задачи, структуру, функции, роль психологической работы в социальных процессах, задачи, принципы организации деятельности практического психолога, аспекты психологической службы, модели работы, позиции, взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями</p> <p><i>Уметь:</i> определять задачи и направления работы психолога, организовывать работу на основе принципов, моделей, использовать систему понятий психологии для решения задач, самостоятельного поиска информации, представления результатов профессиональной деятельности</p> <p><i>Владеть:</i> критического анализа теоретических подходов к организации психологической деятельности, выделения границ применимости положений, обоснования действий, определения возможности и ограничения ее применимости; строить эффективную коммуникацию, отстаивать свои позиции и идеи, аргументировать, обобщать материал, анализ ситуации, рефлексивными умениями</p>	УК-1; УК-4; УК-6; ПК-1
Освоить нормативно-правовые основания и этические принципы деятельности практического психолога, отчетную и текущую документацию	<p><i>Знать:</i> документы, регламентирующие деятельность, текущую и отчетную документацию, требования к заполнению, ведению и хранению, документов, этический кодекс психолога, права, обязанности и ответственность, взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями и нормативное обеспечение, основы организации профессионального взаимодействия, принципы профессиональной этики</p>	УК-1; ОПК-1; ПК-1

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
	<p><i>Уметь:</i> оформлять и вести профессиональную документацию, применять нормативные документы в деятельности, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, применять содержание основных правовых документов, регламентирующих профессиональную деятельность</p> <p><i>Владеть:</i> анализ нормативных оснований к организации психологической работы; аргументировать материал, выделения границ применимости, нормами профессиональной этики при реализации профессиональной деятельности с участниками образовательных отношений</p>	
<p>Развитие умений проектирования профессиональной деятельности для решения практических задач, в том числе при междисциплинарном и межведомственном взаимодействии</p>	<p><i>Знать:</i> основные направления деятельности психолога; задачи и общие принципы, методы психологической помощи; ситуации и задачи междисциплинарного, межведомственного взаимодействия, взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями, нормативные документы, определяющие межведомственное взаимодействие, задачи индивидуализации обучения и развития обучающихся, механизмы взаимодействия участников образовательных отношений, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.</p> <p><i>Уметь:</i> организовать свою профессиональную деятельность, рабочее место, проектировать и осуществлять разные направления деятельности, ставить цели и определять этапы, средства и ресурсы для ее достижения, применять теоретические знания в практической деятельности, определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в</p>	<p><i>УК-1; УК-3; УК-4; УК-6; ОПК-1; ОПК-6; ОПК-7</i></p>



Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
	<p>процессе анализа, выделять и сопоставлять разные позиции рассмотрения явления, применять принципы и методы организации командной деятельности, строить эффективную коммуникацию</p> <p><i>Владеть:</i> целеполаганием, рефлексивными умениями, оценивать свои дефициты в решении задач на основе самоанализа, рефлексии; обоснования действий, определения возможности и ограничения ее применимости, владеет умением работать в команде, навыками аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи</p>	
<p>Овладение профессиональными знаниями и умениями, необходимыми для продуктивной деятельности практического психолога</p>	<p><i>Знать:</i> критерии эффективности деятельности психолога, этические нормы и принципы организации деятельности, основные направления деятельности психолога; задачи, методы практического психолога, ситуации междисциплинарного, межведомственного взаимодействия</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать основные проблемы клиентов, подходить к анализу с научных позиций, применять диагностические методы, приемы и методы коррекции, консультирования, просвещения, применять принципы и методы организации командной деятельности, осуществлять рефлексия собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств; анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития, осуществлять отбор содержания, способов, технологий для обеспечения планируемых результатов с учетом имеющихся ресурсов</p> <p><i>Владеть:</i> навыками составления программ по запросу, способами оценки эффективности деятельности, рефлексивными техниками, навыками ведения документации,</p>	<p>УК-3; УК-6; ОПК-2</p>

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
	умением работать в команде	

### **5. Контроль результатов освоения дисциплины**

Оценочными средствами для текущего контроля успеваемости являются выполнение заданий, обсуждение на семинарах, составление конспектов, ментальных карт, тестирование.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущей аттестации». Освоение дисциплины заканчивается экзаменом по модулю 2 «Организация деятельности психолого-педагогического направления».

**6. Основными технологиями проведения занятий** являются технологии активного обучения: работа с кейсами, обсуждение заданий, представление результатов, рефлексивные технологии.

## 2. Организационно-методические документы

### Введение

Дисциплина «Психологические отрасли, психологические службы и практики» направлена на формирование обобщенного теоретического подхода к организации своей деятельности в рамках прикладной психологической работы. Спецификой дисциплины является ее систематизирующий характер. Дисциплина обеспечивает приобретение системы знаний в области организации психологической службы, практики, осуществляет подготовку к ведению профессиональной психолого-педагогической деятельности на основе выбора адекватных средств и способов и реализации их контексте задач психологической службы. Данная дисциплина позволяет интегрировать определенную систему понятий, идей, теорий различных дисциплин (общей, педагогической, семейной психологии и педагогики).

Структура дисциплины определяется основными вопросами организации деятельности практического психолога. Для освоения содержания дисциплины рекомендуется самостоятельная отработка материала магистрантами в виде выполнения заданий, рассмотрение ситуаций в практике с обоснованием средств, форм работы в соответствии с поставленными целями и задачами.

Дисциплина изучается в 1 семестре и включает лекционные и практические занятия. Изучение данной дисциплины является основой для следующих дисциплин «Теоретические основы психологического сопровождения семьи», «Модели и технологии сопровождения семьи (практикум)», «Теоретические основы консультирования», подготовка выпускной квалификационной работы Научно-исследовательский семинар, во время прохождения разных видов практики, проведении магистерского исследования



аттестации по учебному плану									
ИТОГО	72	20	6		14		52		

## **2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины**

### ***Раздел 1. Методологические и нормативно-правовые основания психологической службы и практики***

#### ***Тема 1. Организация психологической службы и практики***

Психологические отрасли и психологические практики. Психологическая служба как практика организации психологической помощи в различных сферах. Становление психологической службы в РФ. Предпосылки создания психологической службы в нашей стране. Аспекты психологической службы по И.В.Дубровиной. Современное состояние психологической службы. Цели и задачи психологической службы в различных сферах. Структура психологической службы. Организация психологической деятельности в учреждениях в зависимости от задач. Принципы ее деятельности. Роль психологической службы в повышении качества жизни населения, социальных процессах. Современные вызовы, актуальные задачи, определяющие задачи психологической службы при работе с семьей.

#### ***Тема 2. Нормативно-правовые основания деятельности практического психолога***

Документы, определяющие (регламентирующие) профессиональную деятельность практического психолога (международные, федеральные, региональные и пр.). Профессиональный стандарт, должностные инструкции, обязанности. Профессиональные требования к психологу. Порядок вступления в должность. Аттестация. Права, обязанности и принципы работы психолога. Профессиональная этика, этический кодекс. Документация психологической службы (организационно-методическая, документация, обеспечивающая содержательную и процессуальную стороны профессиональной деятельности психолога и др.). Межведомственное взаимодействие. Основные принципы ведения документации. Рабочая и отчетная документация; текущая и итоговая документация. Кодировка документации. Годовые, месячные, недельные планы. Аналитические отчеты. Условия и сроки хранения документации. Частная практика. Сертификация деятельности. Правовая ответственность. Роль профессионального сообщества в соблюдении и контроле деятельности практического психолога (опыт зарубежных стран и России).

### **Раздел 2. Профессиональные задачи практического психолога**

#### ***Тема 3. Содержание и направления деятельности практического психолога***

Модели организации психологической деятельности в организации (Л.М.Фридман, И.В.Дубровина, М.Р.Битянова, В.Э.Пахальян). Цели и основные направления работы в практической деятельности. Психодиагностическая работа, консультирование, психопрофилактика, психологическое сопровождение, просветительская работа, коррекционно-развивающая,

экспертная работа, мониторинг, психотерапия, социально-диспетчерская деятельность психолога. Основные принципы определения приоритетов в работе. Работа с запросом и проектирование деятельности по решению проблемы.

Организационно-содержательные модели деятельности психолога (куратор, консультант, методист и др.). Профессиональные позиции психолога (фасилитатор, альтруист, ментор, профессионал и пр.). Профессиональные и личностные качества практического психолога.

Эффективность работы психолога. Критерии эффективности относительно разных стейкхолдеров.

Деятельность профессиональных ассоциаций по оказанию правовой, информационной и методической поддержки в научной и практической деятельности психологов. Формы и виды деятельности профессиональных объединений психологов. Организация обратной связи в профессиональной деятельности психолога. Супервизия как основной способ профессиональной поддержки. Формы и методы супервизии.

#### ***Тема 4. Организация рабочего места практического психолога***

Рабочее место практического психолога. Обеспечение кабинета психолога в зависимости от поставленных задач. Эргономические требования, требования к безопасности труда (Трудовой кодекс, ГОСТы, СанПиН). Оформление кабинета психолога, функциональные зоны. Материально-технические средства, связанные с решаемыми задачами и требованиям к хранению документов. Диагностические методики: требования к сертификации, психометрическим показателям, условиям хранения и распространения. Методическое оснащение рабочего места.

#### ***Тема 5. Организация взаимодействия психолога с другими специалистами***

Междисциплинарное и межведомственное взаимодействие. Ситуации, когда возникает необходимость взаимодействия с другими специалистами. Межведомственность как ресурс развития психологической службы на организационном и междисциплинарном уровнях, командная работа служб ранней помощи и психолого-медико-педагогических комиссий, при проведении индивидуальной профилактической работы субъектами системы профилактики и в организации работы в комиссиях по делам несовершеннолетних, в организации работы центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи. Модели профессионального сотрудничества в условиях междисциплинарной кооперации, в условиях интеграции знаний и методов работы. Психолого-педагогический консилиум, психолого-медико-педагогические комиссии. Общее представление о психологической экспертизе образовательной среды, в гражданских и уголовных делах. Проведение методических, психолого-педагогических семинаров в педагогических коллективах. Просветительская работа для смежных специалистов.

### **2.3. Методические рекомендации магистрантам для освоения данной дисциплины**

Данный курс задает теоретические, организационно-методические основания практической деятельности психолога. Этим определяются его цель, задачи и ожидаемые результаты. Для успешного освоения курса важно в начале его изучения изучить этот раздел учебно-методического оснащения дисциплины. Цели и задачи курса сформулированы с точки зрения осваивающего обучающегося и конкретизированы через описание ожидаемых результатов освоения курса.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения необходимо ознакомиться с нормативно-правовой документацией, регламентирующей деятельность психолога. Данные документы позволяют выделить основные требования, задачи и роль психологической службы в обеспечении качества жизни населения, социально-психологических процессов.

Изучение некоторых тем начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки.

После лекционного курса проводятся лабораторные занятия по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки обучающегося в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Лабораторные занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью изучения магистрантами как теоретических вопросов, связанных с овладением знаниями и умениями организации практической деятельности, анализом различных источников, знаний из разных областей для понимания содержания, направления, форм психологической работы с семьей.

Уровень усвоения материала проверяется посредством оценки выполненных практических заданий и обсуждением вопросов на занятиях.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы магистрантов, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

1. изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
2. ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по психологии и педагогике по основным проблемам семейной психологии, детско-родительских отношений, психологии развития;
3. систематическую работу по выполнению плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на занятиях, а также при выполнении заданий. Наиболее сложные вопросы обсуждаются с преподавателем на текущих консультациях.



При подготовке к экзамену необходимо повторить весь материал дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы.

### **Основная характеристика методов, применяемых в образовательном процессе**

Групповая дискуссия (интерактивная технология) – форма учебной работы, в рамках которой студенты высказывают мнения по проблеме, заданной преподавателем; вырабатывают коллективное решение поставленной задачи. Проведение дискуссий в рамках курса требует предварительной подготовки в процессе самостоятельной работы – подбора материала, составления ориентировочных карт и др.

Метод проектов – это комплексный метод обучения, результатом которого является создание продукта. Индивидуальный проект – самостоятельная разработка студентом задания по созданию продукта (проект «Организация рабочего места», проектирование работы центра и пр.). Выполнение проекта позволяет освоить изучаемое содержание на уровне его преобразования, интеграции теоретических знаний, нормативных требований и собственного образовательного опыта (как собственного обучения, так и наблюдений во время распределенной практики).

### **Краткие советы-рекомендации магистрантам по организации своей учебно-профессиональной деятельности в ходе обучения**

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непрременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообразование – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообразование доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

### **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ**

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа «Экспресс-информация», «Реферативные журналы», «Книжная летопись», а также

автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

*1 этап. Предварительное знакомство с книгой.* Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

*2 этап. Чтение текста.* Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.
- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ В ОБСУЖДЕНИИ, ДИСКУССИИ**

*Правила ведения дискуссии*  
(по Н. Энкельманну, Н.Т. Оганесян).

Дискуссия - это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

Выступления должны проходить организованно; каждый участник может выступать только с разрешения руководителя (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.

В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.

Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу.

В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.

Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение.

При высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением.

Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих.

Говорите только по заданной теме и избегайте любых бесполезных уклонений в сторону. Избирайте те доводы, которые действуют в нужном направлении.

Говорите лаконично, воздерживайтесь от растянутых вступлений, сразу же начинайте говорить по существу. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Все время следите за тем, чтобы лучше сформулировать ту или иную мысль. Как можно сказать проще? Как можно привести пример? Как сослаться на опыт собеседника? Как подкрепить сказанное ссылками на выводы и опыт других лиц?

Ведите себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим

Каждый отдельный участник групповой работы лишается авторского права на вносимые в общее дело идеи, а также права на оценку достигнутых им лично результатов в работе. Кто стремится выделиться таким путем, тот не подходит для работы в группе. Каждый отдельный участник должен ощущать свою принадлежность к команде и гордость за то, что он вносит вклад в общее дело.

Тот, кто хочет работать в группе, должен без предрассудков и высокомерия учитывать мнение отдельных членов группы. Работа в команде предполагает готовность к сотрудничеству, душевную открытость по отношению к мнению других участников, а также готовность поступиться своими собственными позициями

Относитесь с достаточным вниманием к любому, кто принимает участие в разговоре. Не сосредоточивайте внимание на особо важных, с вашей точки зрения, участниках. Часто в конечном итоге мнение прочих участников разговора оказывается решающим.

Идите на уступки, которые важны для престижа вашего собеседника, но принципиально не влияют на результат. Делая уступки в начале спора, побуждайте этим партнера к ответным уступкам.

Назовите вашему оппоненту цели, которые он хочет достичь. Необходимо, чтобы он это подтвердил или опровергнул.

### *Типы вопросов для дискуссии*

#### *Вопросы различаются по характеру.*

*Нейтральные, благожелательные и неблагоприятные (враждебные) вопросы.* Необходимо по формулировке вопроса, по тону голоса определить характер вопроса для того, чтобы правильно выработать тактику поведения. На нейтральные и благожелательные вопросы следует отвечать спокойно, стремясь как можно яснее объяснить то или иное высказанное положение. Важно проявить максимум внимания, уважения и терпения, даже если вопрос сформулирован не совсем точно. Недопустимы раздражение и пренебрежительный тон. Но следует помнить, что в дискуссии вопросы ставятся иногда не для того, чтобы выяснить суть дела, а чтобы поставить оппонента в неловкое положение, выразить недоверие к его аргументам, показать свое несогласие с его позицией, т.е. одержать победу над противником, оказав по сути психологический «прессинг».

*Острые вопросы.* Вопросы актуальные, жизненно важные, принципиальные. Ответ на подобные вопросы требует от полемиста определенного мужества и соответствующей психологической подготовки. Полемисту не следует уклоняться от таких вопросов, поддаваться растерянности и смущению, надо давать правдивый и честный ответ.

#### *Вопросы различаются по форме*

*Корректные вопросы.* Если их предпосылками являются истинные суждения, такие вопросы считаются корректными.

*Некорректные* (неправильно поставленные) вопросы. Если в основе их находятся ложные или неопределенные суждения, такие вопросы считаются некорректными. Например: из-за чего вы чаще всего ссоритесь? (Вопрос задается, прежде чем выяснили, а ссорится ли собеседник с кем-либо вообще.)

*Вопросы различаются по типу.*

*Закрытые (конвергентные)* вопросы. Это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет». Они способствуют созданию напряженной атмосферы в дискуссии, поэтому такие вопросы надо применять со строго определенной целью. При постановке подобных вопросов у собеседника складывается впечатление, будто его допрашивают. Следовательно, закрытые вопросы необходимо задавать не тогда, когда нужно получить информацию, а только в тех случаях, когда необходимо быстрее получить согласие или подтверждение ранее достигнутой договоренности.

*Открытые (дивергентные)* вопросы. Многолетние исследования и практика показывают высокую эффективность вопросов открытого типа, стимулирующих мышление, - дивергентных или оценочных по своему характеру. Открытые вопросы, в отличие от закрытых, не предполагают краткого однозначного ответа. Обычно это вопросы типа: Как? Кто? Сколько? Почему? При каких условиях? Что может произойти, если..? И т.д. Дивергентные вопросы, в отличие от конвергентных (закрытых), не предполагают единственно правильного ответа, они побуждают к поиску, творческому мышлению. Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет», они требуют какого-то пояснения. Эти вопросы задают в тех случаях, когда нужны дополнительные сведения или когда необходимо выяснить мотивы и позицию собеседников. Основанием для таких вопросов является позитивная или нейтральная позиция по отношению к оппоненту. В этой ситуации есть риск утратить инициативу, а также последовательность развития темы, так как дискуссия может повернуть в русло интересов и проблем собеседника. Опасность состоит в том, что можно вообще потерять контроль за ходом дискуссии.

*Информационные вопросы.* Тот, кто задает информационные вопросы, нуждается в знаниях, опыте и советах другого человека. Речь идет о сборе сведений, которые необходимы, чтобы составить представление о чем-либо. Информационные вопросы всегда являются открытыми.

*Контрольные вопросы.* Контрольные вопросы задают, чтобы выяснить, прислушивается ли к вам еще собеседник, понимает ли он вас или просто поддакивает. По реакции собеседника вы поймете, следит ли он за вашей мыслью. Пример: Что вы об этом думаете? Считаете ли вы так же, как и я?

*Вопросы для ориентации.* Они задаются, чтобы установить, продолжает ли собеседник придерживаться высказанного ранее мнения. После того, как вы зададите вопрос, следует помолчать и позволить высказаться собеседнику. Он должен сосредоточиться, разобраться в своих мыслях и высказать свое суждение. По ответу на такой вопрос вы заметите, что понял собеседник и готов ли он согласиться с вашими аргументами. Пример: К каким выводам вы при этом пришли? Поняли ли вы, какую цель я преследую? Каково ваше мнение по этому поводу?

*Подтверждающие вопросы.* Эти вопросы задают, чтобы выйти на взаимопонимание. Если собеседник пять раз согласился с вами, то на шестой раз он не будет возражать. В любой разговор нужно вкраплять подтверждающие вопросы и всегда делать акцент на том, что связывает, а не на том, что разъединяет. Пример: Вы же придерживаетесь того мнения, что..? Наверняка вы тоже рады тому, что..?

*Ознакомительные вопросы.* Они должны ознакомить вас с мнением собеседника. Это тоже открытые вопросы, на которые невозможно ответить односложно - только «да» или «нет». Пример: Каковы ваши цели? Как давно вы работаете над этой проблемой и каковы ваши успехи?

*Встречные вопросы.* Считается невежливым отвечать на вопрос вопросом, но этот вопрос является искусственным психологическим приемом. Пример: Сколько стоит эта книга? - А какую цену вы считали бы наиболее для себя подходящей?

*Альтернативные вопросы.* Эти вопросы предоставляют собеседнику возможность выбора. Число вариантов не должно превышать трех. Альтернативные вопросы предполагают быстрые решения. Слово «или» является необходимым компонентом вопроса. Пример: Какой бы вариант решения вы предпочли: ... или ...?

*Однополюсные вопросы.* Это всего лишь повторение вашего вопроса собеседником в знак того, что он понял, о чем идет речь. Результат таков: у вас складывается впечатление, что ваш вопрос правильно понят, а отвечающий получает возможность лучше продумать ответ.

*Удостоверяющие замечания.* Своими замечаниями в данном случае вы даете понять собеседнику, что он задает умные вопросы. Ничто так не порадует собеседника, как его собственная правота. Пример: Это очень удачный вопрос. Я рад, что вы задаете именно этот вопрос.

*Направляющие вопросы.* Вы можете взять в руки управление ходом беседы или дискуссии и направить ее в нужное вам русло. Не позволяете собеседнику навязывать вам нежелательное направление дискуссии.

*Провокационные вопросы.* Такие вопросы, осознавая, что это является провокацией, тем не менее, иногда необходимо использовать в разговоре, чтобы установить, чего в действительности хочет ваш оппонент. Пример: Вы действительно уверены в том, что...? Вы действительно так считаете?

*Риторические вопросы.* На эти вопросы не дается прямого ответа, так как их цель - вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы. Задавая такой вопрос, говорящий пытается направить мышление оппонента в нужное русло.

*Переломные вопросы.* Они удерживают дискуссию в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем. Подобные вопросы задаются в тех случаях, когда уже получено достаточно информации по данной проблеме и необходимо «переключиться» на другую.

*Вопросы, открывающие дискуссию.* Искусно поставленный вопрос является хорошим стартом, так как у участников сразу появляется заинтересованность. Пример: В нашей деятельности наблюдается следующая проблема. Вы позволите мне предложить решение этой проблемы?

*Заключающие вопросы.* Их цель - завершить разговор. Лучше сначала задать один - два подтверждающих вопроса, сопроводив их дружеской улыбкой и одобрительным кивком. Пример: Смог ли я убедить вас? Вы действительно убедились в том, что...? Итак, я надеюсь, что вы согласились с тем, что..?

*При задавании вопросов необходимо помнить, что:*

1. Я критикую идеи, а не людей.
2. Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы «прийти к наилучшему решению».
3. Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении и усваивать всю нужную информацию.
4. Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.
5. Я пересказываю (делаю парафраз) то, что мне не вполне ясно.
6. Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям, а затем пытаюсь совместить их так, чтобы это совмещение давало новое понимание проблемы.
7. Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.
8. Я изменяю свою точку зрения, когда факты дают для этого ясное основание.

В ходе аргументации используйте только те доводы, которые вы и ваш оппонент понимаете одинаково.

Если ваш довод не принимается, то найдите причину этого и далее на нем не настаивайте.

Не преуменьшайте сильных доводов оппонента, наоборот, подчеркните их значимость.

Учитывайте тот факт, что излишняя убедительность всегда вызывает отпор.

Старайтесь подавить свои эмоции, максимально ослабить их. Если вы разъярены, оскорблены или эмоционально уязвлены, то реагировать будут на ваши эмоции, а не на мысли и предложения.

Постарайтесь заранее изучить своего оппонента, его вкусы, интересы и взгляды.

Старайтесь не обвинять, не угрожать, не выказывать недоверия, не прерывать речь оппонента. Не показывайте ему свою неприязнь.

Отказывая, извиняйтесь и благодарите.

Излагайте свои мысли просто, ясно и доходчиво.

Не бойтесь ошибок и не комплексуйте по их поводу. Ошибки должны стимулировать и активизировать, а не обескураживать.

*Источник:*

Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1999.

Кларин М. В. Инновации в мировой педагогике. – Рига, 1995.

Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. - М.: Издательство «Ось-89», 2002. - 176 с.

#### *Распределение ролей-функций в дискуссионной группе*

Ведущий (организатор) - его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов группы.

Аналитик - задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки.

Модератор – протоколирует (промежуточные, итоговые результаты обсуждения), регламентирует, обеспечивает деловое общение, активизирует процесс группового взаимодействия на основе демократических принципов.

Наблюдатель - в его задачи входит оценка участия каждого члена группы на основе заданных критериев.

#### *Рекомендации по составлению конспекта*

**Конспект** – это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного.

Если конспект состоит из одних выписок, он носит название *текстуальный конспект*. Это самый «неразвивающийся» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста.

Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — *тематический конспект*.

Хорошим средством, направляющим ваше самообразование, является выполнение различных заданий по прочитанному тексту. Например: составить его развернутый план или тезисы; составить и заполнить обобщающую таблицу по основным аспектам рассмотренной проблемы; сделать графические схемы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы, наиболее важных аспектах изучаемого явления или феномена; наконец, составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат.

**Методические рекомендации** – это комплекс кратких и четко сформулированных предложений по внедрению в практику наиболее эффективных методов и форм обучения, воспитания, развития.

Разрабатываются на основе проведенной работы, апробации предложенных идей. Они представляют собой структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты взаимодействия, обучения, предъявления информации и пр. Их задача – рекомендовать наиболее эффективные, рациональные варианты, образцы действий применительно к определенному виду деятельности, сфере отношений. Они должны иметь четкую адресную группу, на которую ориентированы (педагоги, родители, классным руководителям и т.д.).

### **Рекомендации по составлению ментальных карт**

**Ментальные карты** – это способ записи, альтернативный по отношению к тексту, спискам и схемам. Это способ визуализации информации, техника, позволяющая организовать и упорядочить информацию, лучше воспринять, понять, запомнить и проассоциировать ее.

*Карты создаются следующим образом:*

1. Возьмите лист бумаги и напишите в центре одним словом главную тему (идею), которой посвящена карта. Заключите ее в замкнутый контур.

2. От центральной темы рисуйте ветви и располагайте на них ключевые слова (идеи, ассоциации), которые с ней связаны, при этом задавая себе вопрос, как это может решить вашу задачу.

3. Продолжайте расширять карту, добавляя к уже нарисованным ветвям подветви с ключевыми словами, пока тема не будет исчерпана.

#### **Правила работы с ментальными картами**

- Пишите *одно слово на одной ветви*. Такой подход значительно экономит время и место и способствует лучшей читаемости карты. В качестве ключевого слова выбирайте наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «цепляющие» слова.

- Располагайте *лист горизонтально* – такую карту будет удобнее читать.

- Пишите *ключевые слова печатными буквами*, черным цветом, как можно яснее и четче.

- *Ключевые слова размещайте прямо на линиях*, отображающих их взаимосвязь. Не заключайте их в какие-либо рамки. Пишите *на каждой линии только одно ключевое слово*.

- *Длина линии должна быть равна длине слова* – не делайте линии длиннее слов. Не прерывайте линий.

- Используйте *разные цвета для основных ветвей*, чтобы они не сливались визуально.

- *Варьируйте размер букв в надписях и толщину ветвей в зависимости от степени удаленности* от главной темы.

- Располагайте *ветви равномерно* – не оставляйте пустого места и не размещать ветви слишком плотно.

- *Используйте рисунки и символы* (как минимум – для центральной темы, лучше – для всех основных ветвей).

- Если рисуете сложную карту, есть смысл вначале набросать мини-карту с основными ветвями, чтобы определить структуру будущей карты, поскольку выбор основных ветвей влияет на организацию и читаемость карты.

#### **Подготовка к тестированию**

Получив вопросы, по которым будут представлены вопросы, задания теста внимательно прочитайте вопросы, осмысливая их содержание. Составьте краткий план ответа, включающий следующую примерную последовательность: главное понятие вопроса, его актуальность, кто



разрабатывал вопрос, каким образом, с помощью каких средств можно решить поставленную задачу, примеры из опыта.

Письменный план ответа следует составлять в любом случае: кажется ли вам вопрос слишком простым, не требующим детальной подготовки, или наоборот, если вы составили большой, почти дословный конспект ответа. В первом случае план придаст вашему ответу стройность, не позволит отклониться в рассуждениях или забыть ведущую мысль. Во втором - освободит от соблазна прочитать готовый ответ по конспекту, подчинит необходимости отвечать самостоятельно и творчески.

При получении бланка тестовых заданий следует внимательно просмотреть его, ознакомиться с содержанием вопросов и, самое главное, определить последовательность ответа на вопросы. Самое сложное при сдаче экзаменов в тестовой форме – это время, которое очень ограничено, поэтому начать отвечать лучше с того вопроса (или задачи), который наиболее ясен, а далее перейти к более сложным вопросам (или задачам). Время, которое отводится для ответа на тестовый бланк, заранее определяется преподавателем. После того, как будут получены ответы на все вопросы, содержащиеся в тесте, необходимо опять очень внимательно просмотреть все вопросы и правильность выбранных ответов, заострить внимание на тех из них, которые вызвали наибольшие затруднения. Заполнять бланк ответов нужно очень аккуратно, разборчиво. Желательно сохранить все черновики, в том случае, если возникнет необходимость апелляции (например, несогласие студента с оценкой преподавателя, неточность или неопрятность студента при заполнении бланка ответов).

Если сильное волнение поначалу мешает изложить ответ последовательно, то можно записывать со значительными промежутками все, что вспоминается по данному вопросу. Волнение уляжется, и содержание ответа восстановится. Если возникает повышенный уровень тревожности, то необходимо прибегнуть к целенаправленным тренировкам, тем скорее обретете необходимые качества: самообладание и собранность в экстремальных ситуациях. Демонстрируйте умение владеть собой. Помните, что экзамен – это школа самообладания, слезы и истерика не решают поставленной задачи.

### ***Подготовка к экзамену***

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме *экзамена*. Это определенный итог работы обучающегося над важнейшими теоретическими и практическими разделами курса.

**В связи со сложностью сессионного периода рекомендуется:**

1. Помнить, что лучшим методом подготовки к экзамену является планомерная, систематическая, настойчивая работа в течение всего семестра с первого до последнего дня.
2. Начинать подготовку к экзамену не менее чем за месяц до экзаменационной сессии с прицельной проверки своих знаний, с выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых вопросов или по причине пропусков занятий. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю или декаду до окончания семестра.
3. Составьте перечень тем, проблем, вопросов, которые, на ваш взгляд, требуют основательного повторения. Распределите время для подготовки. Последний день оставьте для самопроверки.
4. Сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Определить этапы подготовки, например: изучение вопросов по конспектам лекций, затем дополнение из учебников и рекомендуемой литературы.
5. Использовать разнообразные способы подготовки к экзамену. Иногда целесообразно работать сообща. Некоторые вопросы обсудить с сокурсниками, какие-то уточнить на консультации с преподавателем, отдельные вопросы прорепетировать, вытягивая билет и отвечая перед товарищами. При этом желательно как можно чаще ставить друг другу вопросы – это поможет вам глубже проникать в существо рассматриваемых процессов и явлений.

6. Применять разнообразные приемы, активизирующие виды памяти. Среди них: чтение про себя, чтение вслух, пересказ вслух или про себя, графическое обобщение материала, выписка основных терминов, положений с использованием разной цветовой гаммы и др.

7. Сама подготовка связана не только с «запоминанием». Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей; это оправдывает себя лишь тогда, когда экзамен принимает преподаватель, способный оценить такой творческий подход студента, но ведь и преподаватели бывают разными... Поэтому обучающийся обязательно должен все это учитывать и иногда все-таки оставлять свое «творчество» за рамками данного экзамена (надо быть реалистом, и не только при сдаче экзаменов).

8. Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем «тупое», «методическое» и «спокойное» поглощение массы (точнее – «кучи») учебной информации.

9. Помнить, что важным элементом подготовки к экзамену является консультация у преподавателя. Однако консультация только тогда достигает цели, когда студент придет к преподавателю с конкретными вопросами, которые почему-либо остались неясными после проработки темы.

10. В период сессии соблюдать режим дня, настраивать себя на успешное завершение экзаменационной сессии, накануне экзамена хорошо отдохнуть. В день экзамена просмотреть записи самых грудных вопросов. За два часа до экзамена отказаться от любого чтения.

11. При представлении своего ответа важно не просто перечислить предложенные шаги, задачи, но необходимо их объяснить (обосновать), выделить позицию, на которых строиться ответ, попытаться обосновать данную позицию, либо свое согласие / несогласие с другими позициями.

### ***Выполнение итогового задания***

Данное задание представляет собой разработку индивидуального проекта по организации деятельности практического психолога. Работу над данным проектом необходимо начинать заранее, а не перед самым экзаменом, чтобы была возможность проработать основные вопросы, обратиться при возникших затруднениях к преподавателю, получить консультацию по возникающим вопросам.

Начинать проектировать работу необходимо с выделения целей создаваемой структуры, понимания организационной структуры, а также нормативных документов, необходимых для функционирования данной структуры. С учетом определенных целей и задач определяется объем и виды работ, осуществляемых психологом, видов деятельности, которые необходимы для достижения конкретных результатов. Строятся структурные схемы планируемых работ, отражающие степень их соподчиненности (главная – вспомогательная, более общая – часть общей), логическую взаимосвязь (до завершения работы А нельзя начинать работу Б, работы В и Г независимы и могут выполняться параллельно и т.д.). Затем производится оценка длительности планируемых работ и составляется календарный план-график, содержащий сведения о работах, последовательности и времени их выполнения. Проводится детализированное описание отвечающих за выполнение работ, определяется степень их ответственности, форм участия в работах. С учетом этих данных уточняются виды и объемы необходимых ресурсов. Корректируется объем ожидаемых затрат и составляется детализированный бюджет проекта. Производится идентификация и оценка рисков.

В ходе планирования не один раз приходится возвращаться к тому, что уже было разработано. Иногда возникает необходимость повторно пересматривать и содержание, и порядок уже намеченных работ. На всех стадиях проектирования производится многократное уточнение планов путем перехода от более укрупненного описания предстоящих работ к более детальному.

### 3. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

#### 3.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

По очной форме обучения

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 80 %	
		Min	Max
Текущая работа	Выполнение заданий для самостоятельной работы	25	40
	Работа на семинарах	5	15
	Составление конспектов, ментальных карт по материалам	6	10
	Тестирование	10	15
Итого		46	80


ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 20 %	
		Min	max
	Итоговое задание	14	20
Итого		14	20

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел / Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Т.1, Т.2, Т.3, Т.4, Т.5	Анализ практических ситуаций организации работы практического психолога	0	5
Итого		0	5
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min 60	max 100

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра-разработчик – психологии


УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 5  
от « 12 » мая 2021г.

Заведующий кафедрой  
 Е.Ю.Дубовик

ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического  
совета направления подготовки  
Протокол № 5  
от « 21 » мая 2021 г.

Председатель  Т.А.Шкерина

на заседании выпускающей кафедры  
Протокол № 9  
от «12» мая 2021 г.  
Заведующий кафедрой

 О.В. Груздева

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля обучающихся

**ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ ОТРАСЛИ, ПСИХОЛОГИЧЕСКИЕ СЛУЖБЫ И  
ПРАКТИКИ**

Направление подготовки: **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**  
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Психология семьи и семейное консультирование**

*по очной форме обучения*

Составитель: Дьячук А.А., к.пс.н., доцент, доцент кафедры психологии

**Экспертное заключение**  
на фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости  
по дисциплине  
**«Психологические отрасли, психологические службы и практики»**  
направление подготовки **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**  
направленность (профиль) образовательной программы  
**Психология семьи и семейное консультирование**  
Степень (квалификация)  
**Магистр**

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Психология семьи и семейное консультирование.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалиста программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

СОГЛАСОВАНО:

МБУ ЦППМиСП № 1 «Развитие» г. Красноярск  
(наименование организации)

(Гуртовенко Г.А. директор МБУ ЦППМиСП № «Развитие»)  
(подпись, печать)



## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Психологические отрасли, психологические службы и практики» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает **задачи**:

Управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетентностей, определенных образовательной программой.

Управление процессом достижения результатов освоения образовательной программы, определенных в виде набора компетентностей.

Совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающегося.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров 44.04.02 Психолого-педагогическое образование;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Направленность (профиль) образовательной программ Психология семьи и семейное консультирование;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

## 2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

**УК-1** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

**УК-3** Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

**УК-4** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**УК-6** Способен определять и реализовывать приоритеты собственной

деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

**ОПК-1** Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики.

**ОПК-2** Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации.

**ОПК-6** Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной.

**ОПК-7** Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений.

**ПК-1** Способен к проектированию, реализации и экспертизе программ психологического сопровождения в образовании и социальной сфере.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
<b>УК-1</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Современные научные школы и направления (по профилю подготовки), Философия и психология человека на современном этапе развития общества, Организация научного исследования (по профилю подготовки), Научно-исследовательский семинар, Теоретические основы консультирования, Консультирование семьи в разных жизненных ситуациях (практикум), Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Подготовка к сдаче и сдача	Текущий контроль	1	Работа на семинарах
			2	Задания 1, 4, 5, 6
			3	Конспекты, ментальные карты
			4	Тестирование
			5	Итоговое задание



	государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
<b>УК-3</b> Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Организация научного исследования (по профилю подготовки), Научно-исследовательский семинар, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль	1 2 5	Работа на семинарах Задания 6, 7, 9 Итоговое задание
<b>УК-4</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организация научного исследования (по профилю подготовки), Научно-исследовательский семинар, Теоретические основы психологического сопровождения семьи, Теория и методология психологической диагностики, Теоретические основы консультирования, Психологическая помощь в кризисных ситуациях, Практикум по разработке программ профилактики нарушений, Психологическое просвещение в структуре профессиональной	Текущий контроль	1 2 3 4 5	Работа на семинарах Задания 7, 9 Конспекты, ментальные карты Тестирование Итоговое задание

	<p>деятельности психолога,          Практикум по организации психологического просвещения семьи,          Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>			
<p><b>УК-6</b> Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Организация научного исследования (по профилю подготовки), Научно-исследовательский семинар, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Научно-методический семинар "Исследования в области психолого-педагогического сопровождения семьи"</p>	<p>Текущий контроль</p>	<p>1 2 3 4 5</p>	<p>Работа на семинарах          Задания 4, 5, 8          Конспекты, ментальные карты          Тестирование          Итоговое задание</p>

<p><b>ОПК-1</b> Способен осуществлять и оптимизировать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики</p>	<p>Теория и методология психологической диагностики, Теоретические основы консультирования, Консультирование семьи в разных жизненных ситуациях (практикум), Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Правовые основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде</p>	<p>Текущий контроль</p>	<p>1 2 3 4 5</p>	<p>Работа на семинарах Задания 2, 3, 8, 9 Конспекты, ментальные карты Тестирование Итоговое задание</p>
<p><b>ОПК-2</b> Способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации</p>	<p>Теоретические основы психологического сопровождения семьи, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль</p>	<p>1 2 5</p>	<p>Работа на семинарах Задания Итоговое задание</p>
<p><b>ОПК-6</b> Способен проектировать и использовать эффективные психолого-педагогические, в том числе инклюзивные, технологии в профессиональной</p>	<p>Экспертиза и проектирование психологически безопасной и развивающей среды, Модели и технологии психологического сопровождения семьи (практикум), Практикум "Психолого-педагогическая поддержка молодых родителей", Практикум "Психолого-педагогическое</p>	<p>Текущий контроль</p>	<p>1 2 5</p>	<p>Работа на семинарах Задания 9 Итоговое задание</p>

	сопровождение детей в процессе адаптации", Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы			
<b>ОПК-7</b> Способен планировать и организовывать взаимодействия участников образовательных отношений	Экспертиза и проектирование психологически безопасной и развивающей среды, Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Модели и технологии психологического сопровождения семьи (практикум), Практикум "Психолого-педагогическая поддержка молодых родителей"/Практикум "Психолого-педагогическое сопровождение детей в процессе адаптации", Диагностические практики в работе с семьей, Практикум «Проективные технологии в работе с семьей»/ Практикум «Психодиагностика детей в структуре психологической помощи семье», Теоретические основы консультирования, Консультирование семьи в разных жизненных ситуациях (практикум), Практикум «Консультирование в	Текущий контроль	1 2 5	Работа на семинарах Задания 1, 4, 7, 9 Итоговое задание

	<p>ситуации развода»/          Практикум          «Консультирование в          ситуации потери (смерти          близки)»,          Психокоррекционные          технологии в работе с          семьей, Учебная          практика:          технологическая          (проектно-          технологическая)          практика,          Производственная          практика:          технологическая          (проектно-          технологическая)          практика, Подготовка к          сдаче и сдача          государственного          экзамена, Выполнение и          защита выпускной          квалификационной          работы</p>			
<p><b>ПК-1</b> Способен к          проектированию,          реализации и          экспертизе программ          психологического          сопровождения в          образовании и          социальной сфере</p>	<p>Современные научные          школы и направления (по          профилю подготовки),          Феноменология развития          личности, Философия и          психология человека на          современном этапе          развития общества,          Экспертиза и          проектирование          психологически          безопасной и          развивающей среды,          Информационно-          коммуникационные          технологии в          профессиональной          деятельности,          Теоретические основы          психологического          сопровождения семьи,          Модели и технологии          психологического          сопровождения семьи          (практикум), Практикум          "Психолого-          педагогическая</p>	Текущий контроль	1 2 4 5	<p>Работа на семинарах</p> <p>Задания 1, 4, 6, 7, 9</p> <p>Тестирование</p> <p>Итоговое задание</p>

	поддержка молодых родителей"/Практикум "Психолого-педагогическое сопровождение детей в процессе адаптации", Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Производственная практика, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы, Научно-методический семинар "Исследования в области психолого-педагогического сопровождения семьи"			
--	---	--	--	--

### 3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонды оценочных средств включают: выполнение заданий на самостоятельную работу, работа на семинарах, составление конспектов, ментальных карт, тестирование.

3.2.1. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга в рабочей программе дисциплины «Психологические отрасли, психологические службы и практики».

#### 3.2.1.1 Оценочное средство: работа на занятиях.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Может на основе изученного материала ответить на поставленные вопросы	2
Обращается к знаниям возрастной, общей психологии и другим дисциплинам (систематизирует материал)	2
Высказывает свою точку зрения, рассуждает по поставленной проблеме	3
Систематическая работа на занятиях	3
Осуществляет рефлексию собственного опыта и деятельности других	3
Обращается к практическому опыту, приводит примеры	2
Максимальный балл	15

3.2.1.2. Оценочное средство: выполнение заданий для самостоятельной работы.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Владение основными понятиями психологии личности, развития, семейной и пр.	4
Обращение к источникам, рекомендованным и дополнительным, для выполнения задания	4
Анализ ситуации, выделение ключевых моментов, критериев анализ, сопоставление	4
Обоснование предложений, аргументация предполагаемых мероприятий	4
Учет возрастных, социально-психологических, индивидуальных, этнокультурных и т.п. особенностей, условий реализации направлений и форм работы	4
Оценка возможностей использования предложенного материала для практики	4
Определяет необходимость взаимодействия с другими специалистами, определяет задачи, направления и формы межведомственного взаимодействия	4
Предложены рекомендации на основании полученного анализа	4
Предложенные направления работы связаны с целями и задачами	4
Определены и обоснованы необходимые ресурсы для предложенных действий	4
Максимальный балл	40

3.2.1.3. Оценочное средство: конспект, ментальная карта.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделены ключевые вопросы	3
Отображены основные положения рассматриваемых источников	3
Информация структурирована, связана	2
Обращение к материалам при работе на занятиях	2
Максимальный балл	10

3.2.1.4 Оценочное средство: тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильное количество ответов на вопросы типа «знать»	до 5
Правильное количество ответов на вопросы типа «применить»	до 10
Максимальный балл	15

3.2.1.5. Оценочное средство: итоговое задание

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Определены цели и задачи психологической работы в соответствии с целевой группой	3
Научная, теоретическая и методическая обоснованность, полнота их описания	3
Соответствие содержания проекта заявленным целям и задачам и особенностям контингента участников, этическим принципам	3

Представлена стратегия, направления работы, формы и виды работы для целевой группы	3
Полнота описания ресурсов, необходимых для реализации проекта, требований к специалистам, реализующим задачи, к материально-технической оснащенности учреждения для реализации проекта	3
Представлены специалисты, необходимые для осуществления задач, обозначены ситуации, в которых необходимо выстраивать межведомственные взаимодействия	2
Аргументированное и обоснованное представление	3
Максимальный балл	20

Баллы по различным критериям суммируются, и выводится кумулятивное значение. В случае если обучающийся не набрал 60 баллов по результатам выполнения заданий дисциплины, то он может выполнить дополнительное задание, связанное с анализом практических ситуаций организации работы практического психолога.

#### Критерии выполнения дополнительного задания

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделена проблемная ситуация	2
Проведен анализ на основе теоретических положений, принципов организации и нормативных документов	3
Представлены рекомендации по изменению ситуации	2
Аргументированность, обоснованность предложений	3
Максимальный балл	10



## 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

### *Вопросы для обсуждения на практических занятиях*

1. Дайте характеристику психологическим отраслям, практикам и службам.
2. Обозначьте основные задачи необходимо решать психологу, работающему с семьей, в современных условиях.
3. Выделите основания развития психологической службы и современное состояние, предпосылки становления психологической службы в различных отраслях.
4. Раскройте цели и задачи психологической службы.
5. Охарактеризуйте основное содержание работы практического психолога в работе с разными группами населения.
6. Назовите, на какие современные вызовы отвечает психологическая служба, какие новые задачи могут появиться у психологической службы на основе тенденций в образовательной, социальной сферах.
7. Выделите основания, почему парадигма сопровождения стала основной в образовательной практике, социальной сфере.
8. Обозначьте основные цели и задачи психологического сопровождения участников образовательных отношений.
9. Перечислите нормативную документацию психолога, работающего в определенной организации (социальные, кризисные центры, образовательные организации и т.п.).
10. Представьте на основании документов должностные обязанности психолога.
11. Выделите особенности работы частного психолога и психолога как наемного рабочего в организации.
12. Представьте текущую и отчетную документацию: требования к заполнению, хранению, представлению информации.
13. Составьте план работы на определенный период.
14. Назовите возможные ошибки в работе психолога, виды ответственности.
15. Опишите, как должна осуществляется деятельность в соответствии с этическими принципами.
16. Определите критерии эффективности работы практического психолога для разных стейкхолдеров (профессиональное сообщество, организация, заказчик, клиент и т.п.).
17. Представьте возможные темы психолого-педагогических и научно-методических семинаров для педагогических работников.
18. Сравните модели психологических служб (сопровождения, психологического здоровья, психопрофилактики, поддержки процессов и др.).
19. Выделите основную роль, задачи и функции супервизии в развитии профессиональной структуры практических психологов.

20. Рассмотрите формы взаимодействия, сотрудничества, профессиональной поддержки в психологическом сообществе.
21. Представьте средства профессиональной информации (психологические газеты, журналы, бюллетени, электронные ресурсы и пр.), которые существуют в настоящее время существуют.
22. Проведите сравнительный анализ функций, задач профессионального сообщества в России и за рубежом.
23. Проведите сравнительный анализ основных направлений работы психолога.
24. Раскройте, как строится работа с запросом и проектирование деятельности по решению проблемы.
25. Опишите основные функции и содержание работы психолога в различных организационных моделях (куратор, консультант, методист и др.).
26. Проведите оценку наличия профессиональных и личностных качеств практического психолога у себя как становящегося специалиста.
27. Рассмотрите супервизию как основной способ профессиональной поддержки. Формы и методы супервизии.
28. Охарактеризуйте функциональные зоны рабочего кабинета: значение, оснащение, характеристики, техническое оснащение кабинета в зависимости от решаемых задач.
29. Обозначьте требования к хранению различной документации.
30. Сформулируйте требования к диагностическому инструменту: возможно ли применение распечатанных методик, нестандартизированных и т.п.
31. Перечислите информационно-технические средства в работе психолога. Автоматизированное рабочее место Psychometric Expert.
32. Представьте ситуации, когда возникает необходимость взаимодействия с другими специалистами.
33. Рассмотрите психолого-педагогический консилиум, психолого-медико-педагогические комиссии: состав, задачи, организационные моменты.
34. Опишите модели профессионального сотрудничества в условиях междисциплинарной кооперации, в условиях интеграции знаний и методов работы.

### ***Задания для работы на практических занятиях***

#### ***Задание 1***

Проведите анализ по проблеме «Какой психолог нужен в работе с ... (определенной группой, в различных организациях)?». Проанализируйте современные тенденции психологической помощи в определенной сфере, какие трудности, проблемы, формы взаимодействия существуют относительно сопровождения, решения профессиональных задач в определенной сфере. Какие запросы у разных групп населения возникают, как эти запросы удовлетворяются. Какие есть направления работы психологов в разных сферах.

Какие есть запросы, которые пока не закрыты в практической психологии. Какой рынок психологических услуг существует в городе, регионе.

### **Задание 2**

Сформируйте пакет документов для определенной должности в определенной организации (кризисном центре, социальном центре, образовательной организации основного или дополнительного образования и т.п.).

### **Задание 3**

Составьте план работы психолога определенной организации на период (неделя, месяц, год) основных видов деятельности, видов деятельности которые являются обязательными и четко привязаны к определенному временному этапу процессов в организации. К плану приложить краткую пояснительную записка, включающую информацию об учреждении и об избранной модели деятельности психолога. При составлении плана следует придерживаться требований к документации психолога.

### **Задание 4**

Рассмотрите основные направления деятельности психолога, заполнив таблицу

Направление	Содержание деятельности	Задачи, которые можно решать с помощью данной деятельности	Отчетная документация	Требования к психологу	Профессионально-важные качества	Какие дополнительные знания необходимы
Психодиагностика						
Коррекционно-развивающая работа						
Просветительская работа						
Профилактика (первичная, вторичная, третичная)						
Консультирование						
Социально-диспетчерская служба						
Экспертиза						
Социально-психологический мониторинг						

### **Задание 6**

Рассмотрите образ практического психолога образования, социальной сфере через характеристики, представленные в таблице. В таблице для примера представлены уже определенные характеристики. Дополните ее своими представлениями, анализом, проведенным в Задании 5, имеющимся профессиональным опытом.

Образ психолога в образовательной / социальной сфере

Профессиональная позиция	Сфера профессиональной деятельности	Компетенции
Консультант	Психологические центры	- умение устанавливать контакт - умение слышать клиента

### Задание 6

Проанализируйте, что может быть критериями, показателями, индикаторами эффективности работы психолога в социальной сфере для разных заинтересованных групп (организация, профессиональное сообщество, заказчики, клиенты, сам специалист и пр.). Результаты анализа представьте в таблице. Обсудите полученные результаты в группе. Выделите значимые критерии эффективности работы психолога.

Оценка эффективности работы психолога в образовании или социальной сфере

Эффективность	Критерии	Показатели	Индикаторы	
	Результативность	Социальный вклад Карьера		
	Удовлетворенность	Полученной услугой		
	Актуальность	Квалификационные дефициты		

### ***Задание 7***

Девочка-подросток, стремится всегда быть лучшей в учебе, спорте, труде. К марту-апрелю выглядит изможденной, бледной, на последнем уроке упала в обморок. При выяснении позиции родителей обнаруживается, что они не требуют от дочки высоких оценок и сами обеспокоены таким ее сверх прилежным отношением к учебе и труду.

Какую работу вы будете проводить в данном случае. Предложите возможные варианты психологической помощи семье.

Девушка 14-ти лет проявляет неуравновешенность и даже некоторую агрессивность в поведении дома и в школе: выясняет отношения с родителями, грубит учительнице, поздно приходит домой. В то же время при отъезде из дома (в молодежный лагерь) скучает по родителям, говорит о своей вине перед ними, решает исправиться.

Какую работу вы будете проводить в данном случае. Предложите возможные варианты психологической помощи семье.

В семье сложилась сложная ситуация: родители часто ругаются, выясняют отношения и очень мало внимания уделяют ребенку - подростку. Нередко они втягивают его в конфликты, пытаясь привлечь на свою сторону. То, что разрешает мать, запрещает отец. Родители не интересуются делами ребенка в школе, тем, что он делает в свободное время. Они часто срывают на нем свое раздражение, повышают голос.

Какую работу вы будете проводить в данном случае. Предложите возможные варианты психологической помощи семье.

Родители жалуются на то, что подросток ленился. Что стоит за ленью подростка (не менее 4 причин)?

Какую работу вы будете проводить в данном случае. Предложите возможные варианты психологической помощи семье.

### ***Задание 8***

Вам предложили только что введенную в штат должность психолога в организации (по выбору). Спроектируйте свое рабочее место в данной организации. При определении ресурсного оснащения учитывайте должностные обязанности, задачи, которые необходимо будет решать психологу, эргономические требования и безопасности труда, требования к хранению документации, какие будут функциональные зоны, как они могут быть оформлены.

### ***Задание 9***

Рассмотрите взаимодействие психолога с другими специалистами на примере работы психолого-педагогического консилиума или психолого-медико-педагогического комиссии. Необходимо выделить членов консилиума, функции, возможное содержание работы в период сопровождения. На основе

анализа выделить, что способствует эффективному междисциплинарному взаимодействию.

### ***Итоговое задание***

Вы решили создать Центр поддержки молодых родителей (психологический кабинет помощи в кризисных ситуациях, психологический клуб для пожилых людей, частный кабинет по работе с семьей, профессиональному консультированию и пр.). Представьте цели и задачи Центра (кабинета, клуба, частного кабинета), направления психологической работы. Перечислите, какие специалисты необходимы для реализации поставленных задач, какое техническое, ресурсное оснащение центра необходимо, с какими специалистами, службами необходимо выстраивать взаимодействие, как может быть выстроена работа центра.

## Тест по дисциплине

**Инструкция.** Тест состоит из 35 заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы должны быть однозначно читаемы (исправления не допускаются). Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вопросы задания могут иметь несколько форм:

1. Закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ.
2. Открытые формы заданий требуют вставить пропущенное слово, либо завершить предложение.
3. Вопросы на соотнесение предполагают установить связь понятия (буквенное обозначение в правой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в левой колонке), например: А – 1, Б – 4 и т.д.

## Примерные задания

### *Задания с одним вариантом ответа*

1. Документ, определяющий цели и задачи профессиональной деятельности практического психолога:
  - а) положение о службе практической психологии;
  - б) должностная инструкция
  - в) дифференцированный план;
  - г) итоговый аналитический отчет;
  - д) перспективный годовой план.
2. Отметьте, что НЕ является, по И.В.Дубровиной, аспектом психологической службы:
  - а) научного;
  - б) прикладного;
  - в) методологического;
  - г) практического;
  - д) организационного.

### *Пример заданий с несколькими вариантами ответа*

3. Выделите, какими правами обладает психолог
  - а) самостоятельно формулировать цели и задачи работы;
  - б) выполнять указания других специалистов;
  - в) отказываться от выполнения распоряжений, если не соответствуют профессиональным принципам;
  - г) не брать на себя невыполнимых задач;
  - д) участвовать в разработке новых методов диагностики, коррекции и пр.
  - е) вести пропаганду психологических знаний;
  - ж) приходить на дом клиента с целью осуществления контроля его психических состояний.

### **Примерные задания на установление соответствия**

4. Определите, к какому виду принадлежат документы, регламентирующие деятельность педагога-психолога

1. Конвенция о правах ребёнка	А) нормативная документация
2. Журнал регистрации видов работ	Б) текущая документация
3. Карта психического развития ребёнка	В) процессуально-содержательная документация
4. Комплект диагностических методик	Г) методическая документация
5. План работы на год	Д) отчётная документация

5. Сопоставьте описание особенностей деятельности психолога и организационно-содержательные модели

1. Участие в проектировании и реализации развивающей среды в соответствии с целевыми направлениями организации, государства, осуществление экспертизы психологической безопасности среды	А) психолог – консультант
2. Осуществление комплексного психолого-педагогического сопровождения индивида, группы, полноправный участник процессов в организации	Б) психолог-методист
3. Деятельность психолога организуется по запросу и на основании плана, центральное направление – работа с клиентами, имеющими психологические трудности	В) психолог – куратор

### **Примеры открытых заданий**

6. Целью психологической службы в социальной сфере является \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Как называется система мероприятий, направленных на выявление и предупреждение возникновения явлений дезадаптации детей и подростков, разработку конкретных рекомендаций педагогическим и социальным работникам, родителям (законным представителям) по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_



## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год.

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры)


«12» мая 2021 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой  О.В. Груздева

Одобрено НММС(Н)

«21» мая 2021 г., протокол № 5

Председатель НМСС (Н)  Т.А. Шкерина

## 4. Учебные ресурсы

### 4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Место хранения / Электронный адрес	Количество экземпляров / Точек доступа
1	2	3	4
<b>Основная литература</b>			
1	Овчарова Р. В. Практическая психология образования: учебное пособие. – М.: Академия, 2003. – 445 с.	Научная библиотека	55
2	Морозова И.С., Белогай К.Н., Отт Т.О. Организационно-методические аспекты становления и развития психологической службы в учреждении: учебное пособие. – Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2011. – 299 с. [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232381">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=232381</a>	Университетская библиотека он-лайн	Индивидуальный неограниченный доступ
	Практическая психология образования: учебное пособие / ред. И. В. Дубровина. – СПб.: Питер, 2004. – 592 с.	Научная библиотека	99
<b>Дополнительная литература</b>			
4	Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. – М.: Академия, 2007. – 288 с.	Научная библиотека	52
5	Возрастная и педагогическая психология хрестоматия: учебное пособие для студентов высших учебных заведений / сост.: И. В. Дубровина, А. М. Прихожан, В. В. Зацепин. – М.: Академия, 2005. – 368 с.	Научная библиотека	21
6	Васильева И. В. Организация психологических служб [Электронный ресурс]: учебное пособие; Тюменский гос. ун-т, Ин-т психологии, педагогики, социального управления. – Тюмень: ТюмГУ, 2011. – 144 с. URL: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4724/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4724/read.php</a>	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</b>			
1	Практикум по психологическим играм с детьми и подростками: практикум / Ред. М.Р. Битянова, Сост. Т.В. Азарова, О.И. Барчук, Т.В. Беглова и др. – СПб. : Питер, 2007. – 304 с.	Научная библиотека	20
2	Теория и практика психологической службы в образовании [Электронный ресурс]: учеб. пособие для организации самостоятельной работы студентов вузов по специальности «Педагогика и психология» / авт.-сост. О. А. Белобрыкина; Новосиб. гос. пед. ун-т. – Новосибирск: НГПУ, 2005. – 508 с. URL: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3947/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3947/read.php</a> .	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	Индивидуальный неограниченный доступ

1	2	3	4
3	Руководство практического психолога: Психологическое здоровье детей и подростков в контексте психологической службы / под ред. И.В. Дубровиной. – М.: Академия, 2000. – 160 с.	Научная библиотека	3
<b>Ресурсы сети Интернет</b>			
1	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>	Свободный доступ
2	Сайт журнала Психологическая наука и образование	<a href="http://psyjournals.ru/psyedu/2015/n3/index.shtml">http://psyjournals.ru/psyedu/2015/n3/index.shtml</a>	Свободный доступ
3	Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru/index.php">http://library.kspu.ru/index.php</a>	Свободный доступ
4	Библиотека сайта Детская психология	<a href="http://www.childpsy.ru/lib/">http://www.childpsy.ru/lib/</a>	Свободный доступ
5	Журнал Вопросы психологии	<a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>	Свободный доступ
7	Издательский дом «Первое сентября»	<a href="http://1сентября.рф/">http://1сентября.рф/</a>	Свободный доступ
8	Газета «Школьный психолог»	<a href="http://psy.1september.ru/">http://psy.1september.ru/</a>	Свободный доступ
10	Точка Пси: Центр психологического сопровождения образования под руководством М.Р.Битяновой	<a href="http://tochkapsy.ru/">http://tochkapsy.ru/</a>	Свободный доступ
11	Интернет-портал «Детская психология» для специалистов по детской психологии, педагогике и смежным дисциплинам	<a href="http://www.childpsy.ru">http://www.childpsy.ru</a>	Свободный доступ
12	Сайт «Федеральный государственный образовательный стандарт».	<a href="http://standart.edu.ru">http://standart.edu.ru</a>	Свободный доступ
13	Федеральный портал «Российское образование»	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Свободный доступ
14	Сайт Министерства просвещения	<a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>	Свободный доступ
15	Российская психология: информационно-аналитический портал Федерации психологов образования России	<a href="http://rospsy.ru/node/2">http://rospsy.ru/node/2</a>	Свободный доступ

1	2	3	4
	<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>		
1	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
2	EastView: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
3	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос.информ. портал. – Москва, 2000	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Свободный доступ
4	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Доступ из локальной сети вуза
5	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru/">http://library.kspu.ru/</a>	Свободный доступ

Согласовано: заместитель директора библиотеки

(должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шулипина С.В.

(Фамилия И.О.)

#### 4.2. Карта материально-технической базы дисциплины

<p><b>Номер аудитории/помещения</b> 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)</p>	<p><b>Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</b></p>
	<p>Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>
1-04	<p>- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет</p>
1-06	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
2-01	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
2-02	<p>- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет</p>
2-03	<p>- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
2-04	<p>- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
2-05	<p>- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	<p>- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)</p>
2-07 (Аудитория для тренингов)	<p>- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
2-09	<p>- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
2-10	<p>- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>

3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
<b>Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций</b>	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)