

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Филологический факультет  
Кафедра современного русского языка и методики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# **Актуальные проблемы русской графики и орфографии**

Направление подготовки:  
45.03.02 Лингвистика  
направленность (профиль) образовательной программы  
Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный)

Квалификация (степень) выпускника

**БАКАЛАВР**

очная форма обучения

Красноярск, 2020

Рабочая программа дисциплины «Актуальные проблемы русской графики и орфографии» составлена доцентом кафедры современного русского языка и методики Ревенко И.В.

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры современного русского языка и методики.

Протокол № 9 от 03 мая 2018 г.


Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Н.Н. Бебриш

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) филологического факультета.

Протокол № 9 от 20 июня 2018 г.

Председатель \_\_\_\_\_  А.А. Бариловская


Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании  
кафедры современного русского языка и методики.  
Протокол № 8 от 10 апреля 2019 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Н.Н. Бебриш

Одобрено научно-методическим советом специальности  
(направления подготовки) филологического факультета.  
Протокол № 9 от «16» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н) \_\_\_\_\_  А.А. Бариловская

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры  
современного русского языка и методики.  
Протокол № 7 от 13 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Н.Н. Бебриш

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления  
подготовки) филологического факультета.  
Протокол № 8 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н) \_\_\_\_\_  А.А. Бариловская

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры  
современного русского языка и методики.  
Протокол № 8 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

канд. филол. наук, доцент  Н.Н. Бебриш

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления  
подготовки) филологического факультета  
Протокол № 9 от «21» мая 2021 г.

Председатель НМСС (Н)  А.А. Бариловская

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 940; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный) на филологическом факультете КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана по направлению подготовки 45.03.02 «Лингвистика» по профилю «Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный)».

### **1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа, из них контактных – 16 часов лекционных, 6 часов - практических, на самостоятельную работу – 50 часов, форма контроля – зачет. Дисциплина в соответствии с графиком учебного процесса реализуется на 3 курсе в 6 семестре.

#### **Цель и задачи дисциплины «Актуальные проблемы русской графики и орфографии»**

**Целью** изучения дисциплины является повышение уровня практической грамотности студентов.

#### **Задачи:**

- активизация орфографических и пунктуационных знаний;
- развитие "корректорской зоркости"; выработка навыка анализа и правки письменного текста.

- изучение общих принципов русской графики, орфографии и пунктуации.

### **1.3. Основные разделы содержания**

#### **Модуль 1. Орфография. Современное правописание: нормы и традиции.**

1. Нормы современного русского литературного языка.
2. Принципы русской орфографии, сферы их действия.
3. Орфографические и пунктуационные умения и навыки.
4. Реализация фонемного принципа русской орфографии.
5. Реализация традиционного принципа орфографии.
6. Реализация фонетического принципа орфографии.
7. Принципы выделения частей речи.
8. Понятие "трудностей" русского языка и классификация; трудности усвоения орфографии и пунктуации.

#### **Модуль 2. Пунктуация. Пунктуационная норма и вариативность**

9. Общие сведения о современной русской пунктуации.
10. Пунктуация в осложненном предложении.
11. Пунктуация в сложном предложении.

### **Планируемые результаты обучения**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-1 – Способность ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме;
- ОК-6 – владение наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач;

- ОК-7 – владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи;
- ПК-9 - владением основными способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять основные приемы перевода.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
активизация орфографических и пунктуационных знаний;	<p><b>Знать:</b> основные направления отечественной научной мысли в области лингвистики, основные правила правописания и постановки знаков препинания.</p> <p><b>Уметь:</b> ориентироваться в основных направлениях лингвистической науки, определять правило, регламентирующее правильное написание.</p> <p><b>Владеть:</b> наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач, навыками правописания и верного выбора знака препинания.</p>	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-9
развитие «корректорской зоркости»; выработка навыка анализа и правки письменного текста;	<p><b>Знать:</b> признаки орфограммы и пунктограммы.</p> <p><b>Уметь:</b> выявлять ошибочные написания, соотносить их с правилом и исправлять.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками правки письменного текста.</p>	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-9
изучение общих принципов русской графики, орфографии и пунктуации.	<p><b>Знать:</b> общие принципы русской графики, орфографии и пунктуации.</p> <p><b>Уметь:</b> соотносить принцип, регламентирующий написание, и орфографическое или пунктуационное правило.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выявления принципов написания.</p>	ОК-1 ОК-6 ОК-7 ПК-9



#### **1.4. Контроль результатов освоения дисциплины.**

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как подготовка к семинарам, выполнение письменных и устных аудиторных и самостоятельных работ, тестирование, выполнение тренировочных упражнений. Форма итогового контроля – зачет. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

#### **1.5. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины**

Современное традиционное обучение с элементами проблемной, проектной образовательных технологий. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности, активные и интерактивные методов обучения, деловые игры. Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Актуальные проблемы русской графики и орфографии»

#### для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика,  
направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный)  
по очной форме обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеауди- торных часов	Формы контроля
		Всего	лекций	лабораторных	практических		
<b>I. 6 семестр, 3 курс</b>							
1. Нормы современного русского литературного языка	8	2	2	-	-	6	устная работа на занятиях, выполнение письменных упражнений
2. Принципы русской орфографии, сферы их действия	8	2	2	-	-	6	устная работа на занятиях, работа со словарем
3. Орфографические и пунктуационные умения и навыки	6	2	2		-	4	устная работа на занятиях, выполнение письменных упражнений
4. Реализация фонемного принципа русской орфографии	6	2	-	-	2	4	устная работа на занятиях, выполнение письменных упражнений, сочинение
5. Реализация традиционного принципа орфографии	6	2	-	-	2	4	выполнение письменных упражнений, выступление с докладом
6. Реализация фонетического принципа орфографии	6	2	2	-	-	4	устная работа на занятиях, выполнение письменных упражнений
7. Принципы выделения частей речи	6	2	2			4	устная работа на занятиях, выполнение упражнений,

							выступление с докладом
8. Понятие "трудностей" русского языка и классификация; трудности усвоения орфографии и пунктуации	6	2	2	-	-	4	устная работа на занятиях, выполнение письменных упражнений
9. Общие сведения о современной русской пунктуации	6	2	2	-	-	4	устная работа на занятиях, выполнение письменных упражнений
10. Пунктуация в осложненном предложении	6	2	2	-	-	4	выполнение письменных упражнений, выступление с докладом
11. Пунктуация в сложном предложении	8	2	-	-	2	6	устная работа на занятиях, выполнение письменных упражнений
<b>Форма промежуточной аттестации по учебному плану</b>							<b>Зачет (6 семестр)</b>
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>22</b>	<b>16</b>		<b>6</b>	<b>50</b>	

## 2.2 Содержание основных разделов и тем дисциплины

1. Нормы современного русского литературного языка. Устная и письменная формы речи. Литературная норма. Нормы различных ярусов языка. Понятие об орфограмме. Типология орфограмм (буквенные, символические, линейные, межстрочные). История русской орфографии и графики. Роль русских лингвистов в унификации правописания. Реформа 1918 г. Формирование орфографической нормы.

2. Принципы русской орфографии, сферы их действия. Фонемный, фонетический и традиционный. Морфологический принцип как ведущий в русской орфографии. Его сходство и отличие от других принципов. Морфемная структура слов в русском языке.

3. Орфографические и пунктуационные умения и навыки. Орфографическое и пунктуационное правило, его содержание и строение. Орфографический анализ слова. Его связь с другими видами лингвистического разбора. Методика орфографического анализа. Классификация ошибок в письменных работках, приемы проверки и анализа ошибок. Речевые ошибки. Их разновидности. Орфографические и пунктуационные ошибки.

4. Реализация фонемного принципа русской орфографии. Правописание гласных, проверяемых ударением в корне, в приставке, в суффиксах. Правописание приставок пре– и при–. Смыслоразличительная роль этих приставок. Гласные Ы и И в начале корня после приставки. Разделительные Ъ и Ь. Употребление Ь. Правописание звонких и глухих согласных. Двойные согласные на стыке приставки и корня. Непроизносимые согласные.

5. Реализация традиционного принципа орфографии. Правописание безударных гласных, не проверяемых ударением. Чередующие гласные в корне слова. Правописание гласных и, ы, о и е после ц в корнях, суффиксах и окончаниях. Правописание двойных согласных в корне слова. Употребление прописных букв в собственных именах.

6. Реализация фонетического принципа орфографии. Правописание приставок на З и С. Гласные О и А в приставках.

7. Принципы выделения частей речи. Семантические, морфологические, синтаксические свойства слов. Правописание суффиксов имен существительных: субъективно–оценочные и словообразовательные суффиксы. Безударные окончания имен существительных. Правописание сложных слов. Имена числительные, их склонение. Правописание местоимений. Правописание глагола.

8. Понятие "трудностей" русского языка и классификация; трудности усвоения орфографии и пунктуации. Правописание причастий. –Н– и –НН– в отглагольных прилагательных и страдательных причастиях. Правописание наречий и деепричастий. Слитное, раздельное, дефисное написание наречий, Ъ после шипящих. Разграничение омонимичных форм наречий и существительных с предлогом. Правописание производных предлогов, союзов. Разграничение частиц НЕ и НИ. Правописание НЕ с различными частям речи.

## **Модуль 2. Пунктуация. Пунктуационная норма и вариативность**

9. Общие сведения о современной русской пунктуации. Коммуникативные функции знаков препинания. Принципы русской пунктуации. Понятие авторского знака, нерегламентированной пунктуации. Пунктуация в простом предложении. Тире между подлежащим и сказуемым; в неполном предложении.

10. Пунктуация в осложненном предложении. Однородные члены предложения. Знаки препинания при одиночных и повторяющихся союзах, обобщающих словах. Однородные и неоднородные определения. Употребление знаков препинания при обособленных определениях, приложениях, обстоятельствах и дополнениях. Распространение предложений компонентами, не соединенными синтаксической связью с другими словами в предложении. Вводные слова и словосочетания, вводные предложения, обращения, междометия.

11. Пунктуация в сложном предложении. Знаки препинания в сложносочиненном, сложноподчиненном и сложном бессоюзном предложениях. Типы придаточных предложений. Пунктуация в предложениях с прямой речью. Знаки препинания в предложениях с союзом "как".



**2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины  
«Актуальные проблемы русской графики и орфографии» для  
обучающихся образовательной программы**

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и  
переводоведение (русской язык как иностранный)

**по очной форме обучения**

**I. Подготовка к устной работе на практических занятиях**

В курсе важны нормы русского литературного языка, изучение которых предполагает актуализацию и углубление знаний, полученных в ходе изучения других дисциплин лингвистического цикла. Обучающиеся знакомятся с РПД по дисциплине. Основной вид работы курса – лекционные и практические занятия. Обязательной формой работы на практических занятиях является выполнение дифференцированных тренировочных и контрольных заданий по орфографии и пунктуации. При выполнении заданий предполагается обращение к нормативным словарям, работа с которыми является важной частью переводческих компетенций.

Подготовьтесь к зачету по предложенным вопросам. Познакомьтесь также с типами заданий, которые содержатся в контрольном тесте.

Форма отчётности – зачёт в конце 6 семестра. Для освоения дисциплины, успешной текущей и итоговой аттестации обучающимся необходимо готовиться к каждому занятию, используя различные источники по теме, выполнять письменные задания, контрольные тесты, активно участвовать в групповом обсуждении, вести аккуратные и содержательные конспекты практических занятий.

**II. Подготовка конспектов к практическим занятиям**

**Требования к подготовке конспектов к занятиям**



Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Объем определяется достаточностью раскрытия материала по отдельным темам. Конспект выполняется в письменном виде. Обязательны ссылки на источники. При конспектировании необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Важные мысли в конспекте маркируются цветом.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

### **III. Выступление с докладом по выбранной теме курса**

#### **Требования к выступлению с докладом**

Устный доклад – это публичное сообщение в виде развернутого изложения определенной научной темы.

В устном докладе обычно выделяют три крупных раздела: введение, основная часть и заключение.

Продолжительность доклада должна составлять 5-7 минут, доклад может сопровождаться компьютерной презентацией (файл ppt). На освещение одного слайда презентации должно отводиться не менее 30 секунд. Рекомендуемый объем презентации — 10-12 слайдов.

В докладе должны быть освещены основные положения по рассматриваемой теме.

Во время доклада можно пользоваться написанным планом и любой другой информацией (например, числовыми данными), но доклад не должен полностью читаться.

В докладе следует избегать чрезмерного количества узкоспециальных терминов. Если это невозможно, нужно пояснять их значение (при необходимости использовать для этого рисунки и схемы).

Свои мысли нужно излагать грамотно, ясно и однозначно.

#### **IV. Требования к презентации**

Компьютерная презентация призвана иллюстрировать доклад, поэтому должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий.

В презентации не должно быть больших блоков текста.

Презентация должна быть выполнена в спокойных, не очень ярких тонах.

Все надписи и рисунки должны быть хорошо заметны и четко отличаться по цвету от фона (особенно на диаграммах).

Использование эффектов, анимации должно быть оправданным. Время устного доклада ограничено пятью минутами. Презентация к устному докладу оформляется в редакторе MS Power Point и должна иметь объем, не превышающий 20 слайдов. На первом слайде располагается наименование работы, ФИО авторов.

## **VII. Итоговый диктант или тестирование**

### **Рекомендации по подготовке к тестированию**

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо: а) проработать полученный информационный материал по дисциплине; б) проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько).

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Название цикла дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц/кредитов
Актуальные проблемы русской графики и орфографии	Бакалавр	Цикл <i>Дисциплины по выбору</i>	2
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>			
Предшествующие: иностранный язык, русский язык и культура речи, фонетика, аудирование, практика письменной речи, грамматика, стилистика, лексика, современный русский язык, практический курс русского языка			
Последующие: современный русский язык, практический курс русского языка			

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 100 %	
		min	max
Текущая работа	Устная работа на занятиях	<b>15</b>	<b>24</b>
	Письменная работа на занятиях.	<b>15</b>	<b>26</b>
	Тестирование	<b>15</b>	<b>26</b>
	Конспект занятий	<b>15</b>	<b>24</b>
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Выступление с сообщением	<b>10</b>	<b>15</b>
	Оформление презентации к сообщению	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>25</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max

	зачет	15	25
Итого		15	25

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

50 баллов – допуск к зачету

50-59 баллов – зачет по вопросам

**Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева

Филологический факультет

Кафедра-разработчик современного русского языка и методики

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры.

Протокол № 7

от «13» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

Бебриш Н.Н.



ОДОБРЕНО

На заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки).

Протокол № 8

От «20» мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)

Барилловская А.А.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине

«Актуальные проблемы русской графики и  
орфографии»

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы  
Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный)

Квалификация: бакалавр

очная форма обучения

Составитель: Ревенко И.В.

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Актуальные проблемы русской графики и орфографии» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Актуальные проблемы русской графики и орфографии» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

– федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 940;

– образовательной программы Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный), очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика;

– положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной

итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

- ОК-1 – Способность ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме;
- ОК-6 – владение наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач;
- ОК-7 – владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи;
- ПК-9 – владение основными способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять основные приемы перевода.



## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство / КИМ	
			Номер	Форма
ОК-1 – Способность ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме	История, философия, иностранный язык, информационная культура и технологии в образовании, межкультурная коммуникация, лингвострановедение и страноведение, культурология, лексика, высший курс чтения, грамматика, искусство России, фонетика, аудирование, практика письменной речи, география России, Аудиовизуальные средства РКИ, аудирование, основы науки о языке, краеведение, культура России, русский язык в сфере туризма, психология, перевод в сфере научной коммуникации (синхронный перевод), перевод в сфере деловой коммуникации (синхронный перевод), русская интонология, диалектология, актуальные проблемы фонетики, социолингвистика, выразительное чтение, учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.	Текущий контроль успеваемости	1	Устная работа на практических занятиях
			2	Письменная работа на практических занятиях
			3	Подготовка конспектов к занятиям
			4	Выступление с докладом
			5	Подготовка презентации к докладу
			6	Сочинение
			7	Тестирование (зачет)
ОК-6 – владение наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач	Философия, иностранный язык, информационная культура и технологии в образовании, физическая культура и спорт, культурология, современный русский язык, основы научной деятельности студента, основы математической обработки информации, грамматика, фонетика, аудирование, практика письменной речи, география России, аудиовизуальные средства РКИ, стилистика, краеведение, культура России, перевод в сфере научной коммуникации (синхронный перевод), перевод в сфере деловой коммуникации (синхронный	Текущий контроль успеваемости	1	Устная работа на практических занятиях
			2	Письменная работа на практических занятиях
			3	Подготовка конспектов к занятиям
			4	Выступление с

	перевод), региональная литература, социолингвистика, русский этикет, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.		5 6 7	докладом Подготовка презентации к докладу Сочинение Тестирование (зачет)
ОК-7 – владение культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	Культурология, основы учебной деятельности студента, лексика, практика письменной речи, аудирование, русский театр, русский язык в сфере туризма, перевод в сфере научной коммуникации (синхронный перевод), выразительное чтение, производственная практика, подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.	Текущий контроль успеваемости    Промежуточная аттестация	1 2 3 4 5 6 7	Устная работа на практических занятиях Письменная работа на практических занятиях Подготовка конспектов к занятиям Выступление с докладом Подготовка презентации к докладу Сочинение Тестирование (зачет)
ПК-9 – владение основными способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять основные приемы перевода	Иностранный язык, межкультурная коммуникация, фонетика, аудирование, перевод в сфере научной коммуникации (синхронный перевод), учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы.	Текущий контроль успеваемости    Промежуточная аттестация	1 2 3 4	Устная работа на практических занятиях Письменная работа на практических занятиях Подготовка конспектов к занятиям Выступление с

			5	докладом
				Подготовка
				презентации к
				докладу
			6	Сочинение
			7	Тестирование (зачет)

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **зачет**.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **зачет**.

Критерии оценивания по оценочному средству 7 – **зачет**.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87–100 баллов) зачтено	(73–86 балла) зачтено	(60–72 балла) * зачтено
<b>ОК-1</b>	Обучающийся на высоком уровне способен ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме	Обучающийся на среднем уровне способен ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме	Обучающийся слабо способен ориентироваться в системе общечеловеческих ценностей и учитывает ценностно-смысловые ориентации различных социальных, национальных, религиозных, профессиональных общностей и групп в российском социуме
<b>ОК-6</b>	Обучающийся на высоком уровне владеет наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач.	Обучающийся на среднем уровне владеет наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач	Обучающийся слабо владеет наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач
<b>ОК-7</b>	Обучающийся на высоком уровне владеет культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	Обучающийся на среднем уровне владеет культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи	Обучающийся слабо владеет культурой мышления, способностью к анализу, обобщению информации, постановке целей и выбору путей их достижения, владеет культурой устной и письменной речи
<b>ПК-9</b>	Обучающийся на высоком уровне владеет	Обучающийся на среднем уровне владеет	Обучающийся слабо владеет основными

основными способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять основные приемы перевода	основными способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять основные приемы перевода	способами достижения эквивалентности в переводе и способностью применять основные приемы перевода
---	---	---

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

**Критерии оценивания по оценочному средству 7 – итоговое тестирование (зачет).**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
60–72 % выполненных заданий	18-20
73–86 % выполненных заданий	21-25
87–100 % выполненных заданий	26-30
<b>Максимальный балл</b>	<b>30</b>

#### **4. Фонд оценочных средств для текущего контроля**

**4.1. Фонды оценочных средств включают:** устная работа на практических занятиях, письменная работа на практических занятиях, подготовка конспектов к занятиям, выступление с докладом, подготовка презентации к докладу, сочинение, итоговое тестирование.

#### **4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины**

**4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – устная работа на практических занятиях.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Глубина анализа источников	2
Логичность и последовательность изложения материала	1
Умение отвечать на дополнительные вопросы	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>4 (за одно занятие; 6x4=24)</b>

**4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – письменная работа на практических занятиях.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие грамматическим нормам	2
Соблюдение лексической сочетаемости	1

Орфографическая грамотность	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>4 (за одно занятие; 6x4=24; +2 балла - комментарии)</b>

**4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – подготовка конспектов к занятиям.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Библиографические сведения источника	1
Полнота раскрытия темы	1
Ясность и логичность	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>4 (за одно занятие; 6x4=24)</b>

**4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – выступление с докладом.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Глубина анализа источников	6
Логичность и последовательность изложения материала	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	4
<b>Максимальный балл</b>	<b>15</b>

**4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – Подготовка презентации к докладу.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие требованиям презентации	1
Грамотность текста презентации	4
Адекватность количества фото- и видеоматериалов	1
Качество перевода на русский язык	3
Наличие ярких примеров	1
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

**4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – сочинение.**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Соответствие грамматическим нормам	5

Соблюдение лексической сочетаемости	5
Орфографическая грамотность	5
Логичность и последовательность изложения материала	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

**5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы) Примеры устных упражнений для практических занятий**

1. Перечислите все 33 буквы русского алфавита, правильно их называя.
2. Соответствует ли количество букв русского алфавита количеству звуков русского языка? Назовите особенности русской графики.
3. Учитывая главные и второстепенные значения букв русского алфавита, можно получить следующие графические варианты слов огород, порог, отгадать:

А) Огород, а город, агарод, агарот, огорот, агорот, огарот. Б) Порог, парог, парок, порок.

В) Отгадать, атгадать, атгодать.

Какое из указанных написаний является орфографически правильным?

В чем отличие орфографии от графики?

4. Каким принципам русской орфографии соответствует графический образ следующих слов.

Флажок, расческа, мороз, рожь, шалаш, слышишь, пробка, мешать.

5. Вставьте пропущенные знаки препинания. Прокомментируйте их постановку.

1. Мне показалось что прошел брат торопливой походкой и размахивая тросточкой.

2. Проводив главнокомандующего князь Василий сел в зале один на стул закинув высоко ногу на ногу на коленку упирая локоть и рукою закрыв глаза.

3. Базарбай не успел даже заслониться как Бостон вскинул ружье и почти не целясь выстрелил в него.

4. Вера услышав шум лошадиных копыт в воротах взглянула в окно и глаза у ней на минуту блеснули удовольствием увидев рослую и стройную фигуру Тушина верхом на вороном коне въехавшего во двор.

5. Сделав большой круг по Газетному переулку и Кисловке он вернулся опять в гостиницу и положив перед собой часы сел ожидая двенадцати.

**Примеры письменных упражнений для практических занятий**

1. Сформулируйте правила правописания е – и, о – а(я) в корнях слов. Вставьте в приведенные ниже слова пропущенные буквы. Определите, какой принцип орфографии лежит в основе написания слов.

Отр...виться, ут...пический, пок...яние, растр...пать, убл...жить, раст...жение, ор...шение, соедин...нение, тр...петать, усм...рять, одр...хлеть, оскв...рнить, ов...литься, наскр...сти, насв...стать, разув...рение, ст...рожил, обр...тение, уд...влиться, б...сиком.

**2. Вставьте пропущенные буквы и выделите приставки в указанных словах. Сформулируйте правила их правописания. Определите орфографический принцип, который лежит в основе такого написания морфем.**

А) Бе...заботный, бе...предельный, ра...копать, в...грустнуть, и...черпать,

...держанный, бе...тактный, в...пыльчивый, чере...чур, ни...вергнуть,

и...балованный, ни...посланный, и...писанный, во...главить, чре...мерный,

во...пламениться, прово...гласить, бе...брежный, и...тратить, ни...провергать,

во...звание;

Б) р...списка, р...ссыпь, р...сшуметься, р...звальни, р...зувериться, р...спись,

р...сказни, р...ссыпаться, р...сказчик, р...спуск, р...спущенность.

### **Примерные темы докладов**

1. История русского алфавита.
2. Обозначение звонких и глухих согласных в письменной речи.
3. Обозначение мягкости согласных в письменной речи.
4. История букв Ъ т Ь.
5. Роль Ъ и Ь в современном русском языке.

### **Примерные темы сочинений**

1. Придуманная буква (Как Вам кажется, какой буквы не хватает в русском языке, почему. Придумайте такую букву и расскажите о ней).
2. Почему важно знать нормы русской графики, орфографии и пунктуации.
3. Чем графическая система русского языка отличается от графической системы моего родного языка.

### **Примерные вопросы к зачету по дисциплине «Актуальные проблемы русской графики и орфографии»**

1. Принципы русской орфографии, сферы их действия.
2. Понятие об орфограмме. Методика орфографического анализа.



3. Классификация ошибок в письменных работах. Речевые, орфографические и пунктуационные ошибки.
4. Правописание гласных в корне (безударные, чередующиеся гласные).
5. Гласные после шипящих и Ц.
6. Правописание согласных в корне слова (звонкие и глухие согласные, двойные согласные, непроносимые согласные).
7. Правописание Ъ и Ь, Ы и И после приставок.
8. Правописание приставок (приставки, оканчивающиеся на согласную; приставки на –з и –с; ПРЕ и ПРИ).
9. Правописание окончаний и суффиксов существительных.
10. Правописание окончаний и суффиксов прилагательных.
11. Правописание числительных.
12. Правописание сложных слов (сложные слова с соединительной гласной; сложные существительные; сложные прилагательные).
13. Правописание глаголов (личные окончания глаголов; буква Ъ в глагольных формах; суффиксы глаголов).
14. Правописание окончаний и суффиксов причастий.
15. Правописание наречий.
16. Правописание предлогов.
17. Правописание союзов.
18. Правописание НЕ с разными частями речи.
19. Правописание Н и НН в разных частях речи.
20. Отличие НЕ от НИ.
21. Принципы русской пунктуации. Основные функции знаков препинания. Смысловое значение знаков конца предложения (точка, восклицательный знак, вопросительный знак и многоточие). Смысл функции каждого знака.

22. Тире. Употребление тире между подлежащим и сказуемым; тире в неполном предложении; соединительное тире. Интонационно–смысловое тире.
23. Знаки препинания при однородных членах предложения.
24. Знаки препинания при однородных и неоднородных определениях.
25. Знаки препинания при обособленных определениях.
26. Знаки препинания при приложениях.
27. Знаки препинания при обособленных обстоятельствах — конструкциях с деепричастными оборотами; предложно–падежными сочетаниями; наречиями.
28. Знаки препинания при уточняющих, пояснительных и присоединительных членах предложения.
29. Знаки препинания при вводных словах, словосочетаниях и предложениях; запятая при вставных конструкциях.
30. Знаки препинания при сравнительных оборотах и оборотах с союзом и частицей как.
31. Знаки препинания в сложносочиненном и сложноподчиненном предложениях.
32. Знаки препинания в бессоюзном сложном предложении.
33. Знаки препинания при прямой речи и цитатах.

**ОБРАЗЕЦ ТЕСТА ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
**«Актуальные проблемы русской графики и орфографии»**

Выберите правильный вариант

**1. Выберите вариант с непроверяемой безударной гласной в корне слова:**

- А) башмак, человек, корабль,
- Б) неспроста, ослепительный, создавать,
- В) ворона, воробей, сорока,
- Г) руководить, капуста, знобит,
- Д) безразлично, лошадка, полотно.

**2. Подумайте, какой вариант здесь лишний:**

- А) загар, изложение, заря,

Б) росток, постелить, обжигать,  
В) рядовой, рассказать,  
приласкать, Г) плавать,  
собирать, равнина, Д) вытер,  
прикоснуться, умереть.

**3. Какую гласную и почему вы напишите в словах *пр..брежный,*  
*пр..клеить,***

***пр..встать?***

А) –и, т.к. приставки близки по значению к слову «очень», Б) –е, т.к. можно заменить приставкой пере-, В) –е, т.к. приставки близки по значению к слову «очень»,

Г) –и, т.к. приставки обозначают присоединение, неполное действие, близость к чему-либо, Д) –и, т.к. т.к. можно заменить приставкой пере-.

**4. В каком слове *Ь* служит для обозначения формы слова?**

А) мощь,  
Б) моль,  
В) возьми,  
Г) колье,  
Д) пьеса.

**5. Выберите верный вариант написания слов:**

А) конечный результат, папин плащ, настезь,  
Б) лес дремуч, намажьте маслом, много училищ, В) замуж, портьера, пустош, Г) невтерпежь, испечь, хорош, Д) среди тучь, почки, сможешь

**6. В каких словах есть *Ь*?**

А) п..еса, об..ект, с..узить,  
Б) пред..октябрьский, трех..этажный, без..аварийный,  
В) с..экономил, сверх..интересно, от..утожить,  
Г) сверх..естественно, пред..январский, трех..ярусный,  
Д) пред..юбилейный, барел..еф, из..ясняться.

**7. Укажите вариант с *О* после шипящих:**

А) ш..пот, круч..ный, щ..лочь,  
Б) береж..т, туш..нка, ж..лудь, печ..ный, В) стаж..р, реш..тка, освещ..нный, ещ.., Г) изж..га, лодч..нка, свеж.., смеш..н, Д) холщ..вый, зайч..нок, ч..ткий.

**8. Выделите вариант с непроизносимой согласной:**

А) словес..ный,  
безопас..ный, Б) вкус..ный,  
прекрас..ный, В) горес..ный,  
радос..ный,  
Г) искус..ный, ровес..ник,  
чудес..ный, Д) ше..ствие,  
че..ствовать, блес..нуть.

**9. Выберите строку с приставкой *без-*:**

А) бе..граничный, бе..заветный,  
Б) бе..крайний, бе..цельный, В) бе..конечный, бе..толковый, Г) бе..правный, бе..совестный, Д) бе..словесный, бе..шумный.

**10. Выделите вариант с непроизносимой согласной:**

- А) словес...ный, безопас...ный
- Б) вкус...ный, прекрас...ный
- В) горес...ный, радос...ный
- Г) искус...ный, ровес...ник
- Д) чудес...ный, блес...нуть

**11. Укажите вариант с О после шипящих:**

- А) изж..га, лодч..нка, свеж.., смеш..н,
- Б) береж..т, туш..нка, ж..лудь, печ..ный,
- В) стаж..р, реш..тка, освещ..нный, ещ..,
- Г) ш..пот, круч..ный, щ..лочь,
- Д) холщ..вый, зайч..нок, ч..ткий.

### 2.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры современного русского языка и методики.

Протокол № 7 от 13 мая 2020 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой современного русского

языка и методики



Н.Н. Бебриш

Одобрено НМСС (Н) филологического факультета

Протокол № 8 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



А.А. Бариловская

### 2.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры современного русского языка и методики 12 мая 2021 г., протокол № 8. Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой современного русского

языка и методики



Н.Н. Бебриш

Одобрено НМСС (Н) филологического факультета

Протокол № 9 от 21 мая 2021г.

Председатель НМСС (Н)



А.А. Бариловская

## 4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

### 4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «АКТУАЛЬНЫЕ ПРОБЛЕМЫ РУССКОЙ ГРАФИКИ И ОРФОГРАФИИ»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) образовательной программы

Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный)

по очной форме обучения

№ п/п	Наименование	Место хранения /электронный адрес	Кол-во экземпляров / точек доступа
<b>Основная литература</b>			
	Практический курс современного русского языка [Текст] : сборник упражнений / ред., сост. П. А. Лекант, сост. Н. А. Герасименко, сост. М. В. Дегтярева. - М. : Высш. шк., 2003. - 335 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	284
	Мурашов, Александр Александрович. Абсолютная грамотность [Текст] : пособие по орфографии для совместной работы преподавателя и студента / А.А. Мурашов. - 4-е изд., стереотип. - М. : МПСИ ; Воронеж : НПО "МОДЭК", 2006. - 144 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	95
	Правила русской орфографии и пунктуации [Текст] : полный академический 284 95 17 21 справочник / Н. С. Валгина [и др.] ; ред. В. В. Лопатин. - М. : Эксмо, 2009. - 480 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	17
<b>Дополнительная литература</b>			
	Жуковская, Е.В. Итоговые тесты по русскому языку и культуре речи / Е.В. Жуковская. – 4-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2018. – 176 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=70383">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=70383</a> . – ISBN 978-5-89349-448-8. – Текст : электронный.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

	Словарь-справочник по русскому языку для иностранцев [Текст] : справочное издание / ред. И. П. Слесарева. - М. : Русский язык. Курсы, 2011. - 592 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	3
	Контрольно-измерительные материалы по русскому языку [Текст] : методический материал / сост. В. Н. Замыслова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2008. - 128 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	21
	Практикум по орфографии и пунктуации / авт.-сост. О.И. Боева, Ф.Р. Одекова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». – Ставрополь : СКФУ, 2015. – 133 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458217">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458217</a> . – Библиогр.: с. 81-82. – Текст : электронный.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
	Беднарская, Л.Д. Грамотный человек / Л.Д. Беднарская, Л.А. Константинова, Е.П. Щенникова. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 169 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57959">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57959</a> . – ISBN 978-5-9765-0341-0. – Текст : электронный.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>			
	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека	локальная сеть вуза
	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
	East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный



			доступ
	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека	локальная сеть вуза

Согласовано:

Главный библиотекарь / *А.А. Фортова* / Фортова А.А.  
(должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О)

**4.2. Карта материально-технической базы дисциплины  
«Актуальные проблемы русской графики и орфографии»  
для обучающихся образовательной программы**

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль)  
образовательной программы

Перевод и переводоведение (русский язык как иностранный)  
**по очной форме обучения**

Аудитория	Оборудование
	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-303а Научно-исследовательская лаборатория «Научно-исследовательский центр В.П. Астафьева»	Компьютеры -2шт., МФУ-1шт., научно-методическая литература по творчеству В.П. Астафьева
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-304	Проектор -1шт., интерактивная доска-1шт., фортепиано-1шт., компьютер с колонками-1шт., доска маркерная-1шт., акустическая система
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-306	Проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., методические материалы по литературе, компьютер-2шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-307	Учебная доска-1шт., компьютер-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., выставочно-методические материалы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-310	Проектор-1шт., экран-1шт., доска маркерная-2шт., компьютер-1шт, акустическая система
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-313	Учебная доска-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-314	Методические материалы по зарубежной литературе, экран-1шт., компьютер-1шт., проектор-1шт., учебная доска-1шт., доска магнитно-маркерная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-319	Учебная доска-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-321	Проектор-1шт., учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-322 Научно-	Методические материалы, научная, научно-методическая литература по русскому языку, компьютер- 1 шт., принтер-1шт.

исследовательская лаборатория «Региональный лингвистический центр Приенисейской Сибири»	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-324 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-325	Проектор-1шт., экран-1шт., компьютеры-11шт., методические материалы по русскому языку, интерактивная доска-1шт., учебная доска-1шт., телевизор-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., магнитофон-1шт., DVD-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-328	Методические материалы по русскому языку, телевизор-1шт., доска учебная-2шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-331 Аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы	Методические материалы по литературе, компьютер-2 шт., принтер-1шт., принтер-2шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-336	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд.1-338	Интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт., телевизор-1шт., маркерная доска-1шт., экран-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-343	Проектор-1шт, экран-1шт, компьютер-1шт.
аудитории для самостоятельной работы	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-324 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт.