

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА»**

**Филологический факультет**

**КАФЕДРА СОВРЕМЕННОГО РУССКОГО ЯЗЫКА И МЕТОДИКИ ПРЕПОДАВАНИЯ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Русский этикет**

*Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика*  
*направленность (профиль) образовательной программы*

*Перевод и переводоведение*

*Квалификация (степень) выпускника*

**БАКАЛАВР**

*очная форма обучения*

*Красноярск 2021*

Рабочая программа дисциплины «Русский этикет» составлена кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры педагогики О.Н. Тютюковой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры современного русского языка и методики

протокол № 8 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

канд. филол. наук, доцент  \_\_\_\_\_ Н.Н. Бебриш

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) филологического факультета

21 мая 2021 г., протокол № 9

Председатель НМСС (Н)  \_\_\_\_\_ А.А. Бариловская

## **I. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программ**

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 N 940; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Перевод и переводоведение очной формы обучения на филологическом факультете КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр. Дисциплина «Речевой этикет» входит в вариативную часть учебного плана, утвержденного в Красноярском государственном педагогическом университете им. В.П. Астафьева.

**1.2 Общая трудоемкость дисциплины** – 3 з.е., 108 ч. Из них на контактную работу с преподавателем (различные формы аудиторной работы) отводится 26,15 часа и на самостоятельную работу обучающегося – 81, 85 час. Дисциплина в соответствии с графиком учебного процесса реализуется на 1 курсе. Форма контроля – зачет. Код дисциплины в учебном плане –Б1.В.ДП.02. ДВ 01.01.

### **1.3 Цели и задачи освоения дисциплины**

Цель курса – формирование общей, коммуникативной и профессиональной компетенции у специалистов-переводчиков по речевому этикету, сформировать у обучающихся навыки вежливого, этичного речевого (и неречевого) поведения, соответствующие е нормам, принятым в современном российском обществе в различных сферах общения (бытовой, культурной, официально-деловой).

Задачи: -

1. ознакомить студентов с фонологическими, лексическими, грамматическими явлениями и закономерностями изучаемого языка как системы, включая когнитивную организацию и способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида;
2. ознакомить студентов с литературной нормой изучаемого языка: орфоэпической, орфографической, лексической, грамматической и стилистической;
3. ознакомить студентов с особенностями иноязычной устной коммуникации, основными отличиями устного общения от письменного.

Практические цели курса конкретизируются в требованиях к коммуникативным умениям говорения, аудирования, чтения и письма во всех видах речевой деятельности, связанной с восприятием и порождением дискурса, интеракцией (диалогическое общение) и медиацией (перевод, интерпретация).

## Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-2 - способностью руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума;

ОК-6 владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач;

ПК-18 владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).

## Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины «Русский этикет»	Планируемые результаты обучения по дисциплине «Русский этикет»	Код результата обучения (компетенция)
Задача 1. Освоить способность руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума.	<i>Знать:</i> основные принципы эффективного общения в соответствии с коммуникативными установками (время, место, цели и условия взаимодействия).	ОК-2
	<i>Уметь:</i> осуществлять эффективную коммуникацию в соответствии с местом, целями проведения и участниками.	
	<i>Владеть:</i> набором речевых высказываний, необходимым в конкретной ситуации общения	
Задача 2. Помочь овладеть наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач;	<i>Знать:</i> основы отечественной науки, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач	ОПК-6
	<i>Уметь:</i> использовать методы и приемы овладения наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач.	
	<i>Владеть:</i> применять основные ценностные установки в коммуникативной деятельности, отражающие общегуманитарные и общечеловеческие нормы	

<p>Задача 3</p> <p>Способствовать овладением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)</p>	<p><i>Знать:</i> Основные нормы этикета и их функционально-коммуникативную дифференциацию. Особенности официального, нейтрального и неофициального стилей общения</p>	ПК-18
	<p><i>Уметь:</i> применять правила диалогического общения; выполнять речевые действия, необходимые для установления и поддержания контакта; организовать и поддерживать неконфликтное общение. эффективно использовать необходимые речевые средства в рамках официального, нейтрального и неофициального стилей общения.</p>	
	<p><i>Владеть:</i> навыками осуществления межкультурного взаимодействия в ситуациях нейтрального, официального и неофициального общения.</p>	

#### ***Контроль результатов освоения дисциплины***

Текущий контроль успеваемости осуществляется путём оценки результатов выполнения заданий практических, самостоятельных работ, посещения занятий. Форма итогового контроля – зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

#### ***Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины***

- современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачётная система);
- интерактивные технологии (дискуссия, УДИ);
- технология проектного обучения (кейс-метод);
- проблемное обучение.

## Содержание основных разделов и тем дисциплины

### Тема 1. Понятие этикета. Функции этикета.

Этикет как явление, обладающее национальной спецификой. Понятие этикетной формулы. Факторы, влияющие на выбор этикетной формулы. Понятие ситуации общения. Компоненты ситуации общения. Классификация ситуаций общения. ТЫ- и ВЫ- общение. Маркирование собеседника как "своего": общение на ТЫ. Выражение обращения на ТЫ при помощи глагольной формы единственного числа. Маркирование собеседника как "чужого": общение на ВЫ.

Выражение обращения на Вы при помощи глагольной формы множественного числа.

Структура русского имени. Выбор формы имени при обращении на ТЫ. Выбор формы имени при обращении на ВЫ. Особенности национального этикета.

### Тема 2. Знакомство.

Разнообразие ситуаций, в которых может происходить знакомство.

Знакомство. Этикетные формулы. *Разрешите с вами (с тобой) познакомиться, Позвольте с вами (с тобой) познакомиться, Давайте познакомимся, Будем знакомы, Разрешите представиться, Позвольте представиться.*

Самопредставление. Конструкции: *Моя фамилия Петров, Я Павлов, Моё имя Виктор Михайлович, Меня зовут Анфиса Сергеевна, Николай Самойлов, Анастасия Валерьевна.*

*Интерактивные формы обучения:* работа в парах, работа в малых группах (отработка навыков знакомства с использованием этикетных формул).

Форма текущего контроля: проверочный тест.

Самостоятельная подготовка студентов: подготовить презентацию личной визитной карточки.

### Тема 3. Приветствие. Нейтральные этикетные формулы приветствия

Выражения, используемые при повторной встрече

Эмоциональные приветствия.

Фразы, используемые после приветствия в начале разговора.

Ответы на приветствие.

работа в парах (отработка этикетных форм приветствия)

### Тема 4. Привлечение внимания собеседника (обращение).

Привлечение внимания незнакомого человека. Кризис форм обращения в современном русском языке. Вопрос как способ привлечения внимания. Обращение к незнакомому человеку в официальной ситуации Обращение к незнакомому человеку в неофициальной ситуации:

А) классификация адресата по полу и возрасту – *Молодой человек! Девушка! Мальчик! Девочка! Мужчина! Женщина! Дедушка! Бабушка! Дядя! Тётя! Доченька! Сын!*

Б) классификация по отношению к говорящему - *Браток! Братан! Приятель! Дружище! Старина! Голубчик! Голубушка! Милый! Котик! Зайчик!* Возрастные границы обращений.

Универсальный заменитель обращения *Простите..., Извините...*

работа в парах (составление этикетных формул обращения)

### Тема 5. Прощание.

Нейтральные этикетные формулы

Разговорные выражения. Этикетные формулы с дополнительной коннотацией.

*Интерактивные формы обучения:* работа в парах (имитация этикетных ситуаций с элементами прощания)

Самостоятельная подготовка студентов: написать диалог по теме «Поздравление и пожелание».

### Тема 6. Поздравление и пожелание.

Основная формула поздравления: *Поздравляю тебя (вас) с...*

События, с которыми россияне поздравляют друг друга

Варианты поздравлений.

Выражение благодарности за поздравления.

Письменное поздравление.

Самостоятельная подготовка студентов: подготовить краткое сообщение «Особенности поздравления в вашей стране».

### **Тема 7. Этикетные нормы телефонного разговора.**

Этикетные формулы, используемые во время начала телефонного разговора *Алло! Да! Вас слушаю! Я у телефона! Васильев у телефона, Кафедра русского языка слушает; Это кафедра русского языка? Простите, это Татьяна Петровна?*

В случае ошибки *Вы ошиблись, Вы не туда попали.*

Деловая игра «Позвони мне...». *Интерактивные формы обучения: ролевая игра (распределение ролей, имитация ситуации телефонного разговора с элементами речевого этикета)*

составить план телефонного разговора и позвонить преподавателю.

### **Тема 8. Выражение недовольства и сочувствия.**

Жалобы на плохое состояние здоровья.

Правила поведения (жесты, извинения) при недомогании (кашель, чихание, насморк).

Жалобы на тяжёлое психологическое состояние.

Способы выражения сочувствия:

Письменная жалоба.

*работа в парах (диалоги, содержащий этикетные формы проявления недовольства и сочувствия)*

### **Тема 9. Выражение извинения.**

Официальное извинение *Приношу свои глубокие извинения, Прошу прощения, Я хотел(а) бы попросить вас прощения.*

Неофициальное извинение *Извините, Извините, пожалуйста! Виноват.*

Ответ на извинение. Письменное извинение: объяснительная записка.

*Интерактивные формы обучения: анкетирование (определение ситуаций, содержащих элементы выражения извинения, обработка результатов исследования).*

Составить объяснительную записку (причину выбрать самостоятельно).

### **Тема 10. Приглашение.**

Предложение совершить совместное действие: выражения *Разрешите (позвольте)*

Приглашение в гости: *Приходите к нам (ко мне).*

Приглашение войти в помещение.

Ответ на устное приглашение.

Письменное приглашение.

Литература по теме:(основная литература, 1; дополнительная литература, 3).

Работа в парах (конструирование ситуаций с этикетной формулой приглашения). *Деловая игра «Разрешите пригласить».*

### **Тема 11. Выражение просьбы:**

А) Категоричная просьба (приказ)

Б) более вежливая просьба

В) официальная просьба:

Г) настоятельная (эмоциональная) просьба

Д) вежливая неофициальная просьба:

Е) просьба к близким друзьям и родным:

Ответ на просьбу. *Работа в мини-группах (определение и выбор этикетной формулы в ситуациях официальной и неофициальной просьбы)*

Самостоятельная подготовка студентов: написать заявление.

### **Тема 12. Совет, предложение.**

Основные этикетные формулы для выражения совета.

Дополнительные этикетные формулы.

Письменная рекомендация.

*Работа в парах (этикетные формы выражения совета)*

Рассказать об этикетных формах выражения совета в вашей стране.

### **Тема 13. Получение информации.**

Этикетные формулы, оформляющие запрос информации. *Позвольте спросить, Разрешите спросить, Позвольте осведомиться, Скажите, пожалуйста! Хотелось бы узнать...*

*Интерактивные формы обучения: работа в парах (этикетные формулы запроса информации в разных сферах социальной жизни)* Задание : получить информацию (по заданию преподавателя).

### **Тема 14. Способы выражения оценки**

Понятие комплимента.

Национальная специфика комплимента:

Ответ на комплимент.

*Просмотр отрывка худ. Фильма с дальнейшим прогнозированием этикетной формулы выражения оценки*

Рассказать о комплиментах, принятых в вашей стране.

### **Тема 15. Выражение согласия и несогласия.**

Фразы, используемые для выражения согласия с мнением собеседника

Фразы, используемые для выражения

Выражение сомнения, опасения

*Прогнозирование речевого поведения в ситуациях согласия/несогласия (с использованием этикетных формул).*

Подготовить краткое сообщение «Особенности невербального общения в вашей стране».

### **Тема 16. Неречевые средства общения.**

Вербальное и невербальное общение. Роль невербальных средств в общении. Краткая характеристика мимики, жестов, поз, расстояния до собеседника. Жесты приветствия, прощания. Жесты, используемые для привлечения внимания собеседника. оценка участвующих в дискуссии.



# Технологическая карта обучения дисциплине

## Русский этикет

(наименование дисциплины)

для обучающихся образовательной программы бакалавриата

**45.03.02 Лингвистика**

Направленность (профиль) образовательной программы

**Перевод и переводоведение** (45.03.02) направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

по **очной** форме обучения

(укажите форму обучения)

(общая трудоёмкость дисциплины 3 з.е.)

Модули. Наименование разделов и тем	Всего час. (з.е.)	Аудиторных часов				Внеауди- торных часов	Формы контроля
		Всего	Лекций	Практических	Лабор.		
	<b>108 (3)</b>	26	10		16	82	зачет
Тема.1 Понятие этикета. Функции этикета .	7	1			1	6	Собеседование
Тема 2.Знакомство.	8	2			1	6	Собеседовани
Тема 3.Приветствие	7	2			1	6	Творческое задание
Тема 4.Привлечение внимания собеседника (обращение).	7	2			1	6	Собеседовани
Тема 5. Прощание	7	2			1	6	Собеседование
Тема 6. Поздравление и пожелание	8	2			1	6	Творческое задание
Тема 7. Этикетные нормы телефонного разговора	8	2			1	6	УДИ

Тема 8. Выражение недовольства и сочувствия	7	1			1	5	Собеседование
Тема 9. Выражение извинения	7	2			1	5	Собеседование
Тема 10. Приглашение.	7	2			1	5	Творческое задание
Тема 11. Выражение просьбы	7	2			1	5	УДИ
Тема 12. Совет, предложение	7	2			1	5	Собеседовани
Тема 13. Получение информации	7	2			1	5	Собеседовани
Тема 14. Способы выражения оценки	7	1			1	5	Тест
Тема 16. Неречевые средства общения	7	1			1	5	Собеседовани

# КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

## Технологическая карта дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/ профиля	Количество зачетных единиц	
Русский этикет	45.03.02 Лингвистика. Перевод и переводоведение/Бакалавриат Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение	<b>2</b>	
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>			
Последующие: дисциплины вузовского цикла:			
<b>ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ</b> (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Тестирование	<b>5</b>	<b>15</b>
<b>Итого</b>		<b>5</b>	<b>15</b>
<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1</b>			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Собеседование	2	5
	Собеседование	2	5
	Творческое задание	2	10
	УДИ	2	15
	Собеседование	2	5
	Творческое задание	2	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	8	10
<b>Итого</b>		<b>25</b>	<b>60</b>
<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
Промежуточная аттестация	Вопросы и задания к зачету	<b>15</b>	<b>25</b>
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>25</b>
		<b>45</b>	<b>100</b>

\*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

***Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:***

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 100</b>	<b>зачтено</b>


МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева

Филологический факультет

Кафедра-разработчик современного русского языка и методики

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 8  
от «12» мая 2021 г.  
Заведующий кафедрой

Бебриш Н.Н. 

ОДОБРЕНО  
На заседании научно-  
методического совета  
специальности (направления  
подготовки)  
Протокол № 9  
От «21» мая 2021 г.  
Председатель НМСС (Н)  
Барилловская А.А.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине  
«Русский этикет»

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

направленность (профиль) образовательной программы:

Перевод и переводоведение

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

очная форма обучения

Составитель: Тютюкова О.Н., кандидат педагогических наук, доцент,

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Русский этикет» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения бакалаврами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и общепрофессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 N 940;

- образовательной программы Перевод и переводоведение очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном

бюджетном образовательном учреждении высшего образования

## **2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины.**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

ОК-2 - способностью руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума;

ОК-6 владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач;

ПК-18 владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).

## 2.2. Оценочные средства

### Раздел 1.

Компетенции	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМы	
			Номер	Форма
ОК-2 - способностью руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума;	Деловой иностранный язык;	Текущий контроль	1	Собеседование
	Обучение русскому языку как неродному: основы психолингвистики;	Текущий контроль	3	УДИ
	Межкультурная коммуникация;	Промежуточная аттестация	4	Зачет
	Функциональная грамматика русского языка;	Текущий контроль		Собеседование
ОК-6 владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих задач	Индивидуальное сопровождение развития двуязычного школьника;	Текущий контроль		Собеседование
	Инновационные процессы в образовании; Этнолингвистика и лингвокультурология;	Промежуточная аттестация		Контрольные вопросы
	Технологии обучения русскому языку в полиэтнической среде;	Текущий контроль		Собеседование
ПК-18 владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).	Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	Текущий контроль		Творческое задание
	Обучение русскому языку как неродному: основы социоллингвистики;	Промежуточная аттестация		УДИ
	Обучение русскому языку как неродному: основы семантики;	Текущий контроль		Тестовые задания

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: контрольные вопросы и задания к зачёту.

3.2. Оценочные средства.

3.3. Оценочное средство вопросы зачёту.

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – вопросы к зачёту

Критерии оценивания по оценочному средству

## Раздел 1

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОК-2 - способностью руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума;	Обучающийся на высоком уровне способен руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума;	Обучающийся на среднем уровне способен руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума;	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен руководствоваться принципами культурного релятивизма и этическими нормами, предполагающими отказ от этноцентризма и уважение своеобразия иноязычной культуры и ценностных ориентаций иноязычного социума;
ОК-6 - владением наследием отечественной научной мысли, направленной на решение общегуманитарных и общечеловеческих	Обучающийся на высоком уровне способен продемонстрировать направленность на решение общегуманитарных и общечеловеческих	Обучающийся на среднем уровне способен продемонстрировать направленность на решение общегуманитарных и общечеловеческих	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен продемонстрировать направленность на решение общегуманитарных и общечеловеческих



задач;	задач;	задач;	задач;
ПК-18 владением нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).	Обучающийся на высоком уровне владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения	Обучающийся на среднем уровне владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения	Обучающийся на удовлетворительном уровне владеет нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения.

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

##### Раздел 1.

**4.1.** Фонды оценочных средств включают: 2 – собеседование, 3 – творческое задание, 4 – УДИ, 5 – выполнение тестовых заданий.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – собеседование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
выставляется студенту, если студент правильно ответил на все вопросы	5
выставляется студенту, если студент в целом ответил на все вопросы, но в ответах допустил незначительные неточности	4
выставляется студенту, если студент не ответил на 1-2 вопроса и / или в ответах допущены существенные ошибки	3
выставляется студенту, если студент неправильно ответил на вопросы, в ответах допущены грубые ошибки	2
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – творческое задание

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
выставляется студенту, если студент правильно ответил на все вопросы	15
выставляется студенту, если студент в целом ответил на все вопросы, но в ответах допустил незначительные неточности	10

выставляется студенту, если студент не ответил на 1-2 вопроса и / или в ответах допущены существенные ошибки	8
выставляется студенту, если студент неправильно ответил на вопросы, в ответах допущены грубые ошибки	5
Максимальный балл	15

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 — учебно-деловая игра (УДИ)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Корректность определения социально-речевой ситуации	3
Качество организации ролевого взаимодействия	3
Коммуникативно-речевая культура	4
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – выполнение тестовых заданий

Критерии оценки

Критерий оценивания: % ответов, совпадающих с ключом	Количество баллов	
	вклад в промежуточный рейтинг	вклад в итоговый рейтинг
выставляется студенту, если студент правильно ответил на все вопросы (91-100 % правильных ответов)	10	25
выставляется студенту, если студент в целом ответил на все вопросы, но в ответах допустил незначительные неточности (76- 90 % правильных ответов)	9	20
выставляется студенту, если студент не ответил на 1-2 вопроса и / или в ответах допущены существенные ошибки(60 - 75 % правильных ответов)	8	15
выставляется студенту, если студент неправильно ответил на вопросы, или если студент не ответил на вопросы, или дал ответ на один вопрос, при том допустил грубые ошибки.	3	5
Максимальный балл	10	25

## **5. Оценочные средства для промежуточной аттестации**

### **5.1. Типовые вопросы к зачету по дисциплине «Русский этикет»**

1. Перечислите официальные и разговорные формы ОБРАЩЕНИЯ к знакомым и незнакомым людям.
2. Назовите официальные формы ПОЗДРАВЛЕНИЯ и ПОЖЕЛАНИЯ. Поздравьте преподавателя с Новым годом.
3. Назовите разговорные формы ПОЗДРАВЛЕНИЯ и ПОЖЕЛАНИЯ. Поздравьте друга с днем рождения.
4. Составьте предложение с ЖАЛОБОЙ на тяжелое психологическое состояние.
5. Составьте предложение с ЖАЛОБОЙ на плохое состояние здоровья.
6. Перечислите разговорные формы ИЗВИНЕНИЯ. Извинитесь перед другом за обман.
7. Перечислите официальные формы ИЗВИНЕНИЯ. Извинитесь перед преподавателем за опоздание на занятие.
8. Назовите официальные и разговорные формы ПРОСЬБЫ.
9. Перечислите разговорные формы БЛАГОДАРНОСТИ и ответные реплики к ней.
10. Перечислите официальные формы БЛАГОДАРНОСТИ и ответные реплики к ней.
11. Назовите официальные и разговорные формы ПРИГЛАШЕНИЯ.
12. Перечислите основные формы СОГЛАСИЯ и НЕСОГЛАСИЯ.
13. Перечислите официальные формы ЗАПРОСА ИНФОРМАЦИИ. Узнайте в аптеке необходимую вам информацию о лекарстве от гриппа.
14. Перечислите разговорные формы ЗАПРОСА ИНФОРМАЦИИ. Узнайте у нового знакомого, как его зовут, сколько ему лет, где он живет, чем он занимается.
16. Перечислите пункты НЕОФИЦИАЛЬНОГО разговора по телефону.
17. Перечислите признаки ОФИЦИАЛЬНОГО разговора по телефону.
18. Назовите официальные и разговорные формы ПРОЩАНИЯ. Попрощайтесь с преподавателем, у которого вы были в гостях. Попрощайтесь с близким другом, который переезжает жить в другой город.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости.**

### **6.1. Оценочные средства для текущего контроля по разделу**

#### **6.1.1. Собеседование 1..**

##### **Темы для собеседования**

1. Понятие этикетной формулы. Факторы, влияющие на выбор этикетной формулы.
2. Понятие ситуации общения. Компоненты ситуации общения. Классификация ситуаций общения.
3. ТЫ - и ВЫ- общение.
4. Структура русского имени. Выбор формы имени при обращении на ТЫ. Выбор формы имени при обращении на ВЫ.

#### **Собеседование № 2**

##### **Темы для собеседования**

1.Разнообразие ситуаций, в которых может происходить знакомство. Знакомство. ЭТИКЕТНЫЕ ФОРМУЛЫ.

2. Приветствие. Нейтральные этикетные формулы приветствия. Эмоциональные приветствия. Ответы на приветствие.

3. Привлечение внимания собеседника (обращение).

4. Прощание. Нейтральные этикетные формулы. Разговорные выражения.

Краткие методические указания

*Требования к выполнению:*

- изучить информацию по теме
- знать основные понятия и ключевые слова темы
- уметь раскрыть содержание понятия и привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения

### **Собеседование № 3.**

1. Поздравление и пожелание. Устное поздравление. Письменное поздравление.

2. Этикетные нормы телефонного разговора.

3. Выражение недовольства и сочувствия.

4. Выражение извинения.

5. Выражение просьбы.

Краткие методические указания

*Требования к выполнению:*

- изучить информацию по теме
- знать основные понятия и ключевые слова темы
- уметь раскрыть содержание понятия и привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения

### **Собеседование №4.**

Темы для собеседования

1. Основные этикетные формулы для выражения совета.

2. Этикетные формулы получения информации.

3. Способы выражения оценки.

4. Национальная специфика комплимента.

5. Выражение согласия и несогласия.

Краткие методические указания

*Требования к выполнению:*

- изучить информацию по теме
- знать основные понятия и ключевые слова темы
- уметь раскрыть содержание понятия и привести примеры, иллюстрирующие теоретические положения

### 6.1.2. Творческое задание.

Краткие методические указания

1. Прочитайте тексты.
2. Подберите синонимичные выражения благодарности, объяснив разницу в их употреблении.
3. Выпишите из писем формулы речевого этикета. Объясните их использование.

1. Дорогая Римма Александровна!

Получили ваше письмо и фотографии. Следует отдать должное мастерству Ильи Федоровича – карточки превосходны. Спасибо большое.

2. Дорогой Роман Алексеевич!

Большое спасибо за хорошее письмо! Очень тронута Вашей отзывчивостью. Посылаю Вам интересующую вас брошюру.

3. Дорогая Нина!

Спасибо за поздравление. С опозданием поздравляю и тебя, и твою семью с наступившим Новым годом. Желаю от души исполнения всех желаний и всего-всего хорошего.

4. Дорогие мамочка, Людочка, Олечка!

Спасибо за письма. Я живу ничего. Пью, ем, сплю, одет, обут. Что же касается моих дел, то пока я сам об этом ничего не знаю. Во всяком случае, пока все говорит за то, что я устраюсь хорошо. Приеду ли скоро в Москву, не знаю, как сложатся обстоятельства. Обо всем важном, конечно, немедленно сообщу вам. Вы меня не забывайте, пожалуйста.

Целую вас всех крепко.

Ваш Володя.

### 6.1.3. Подготовка и проведение учебно-деловой игры (УДИ)

УДИ является методом интерактивного обучения. Важными признаками такой игровой деятельности является наличие модели коммуникативного поведения (способ замещения реального явления воображаемым объектом), правил для четкой организации процесса решения учебной проблемы и исполнение ролей в соответствии с принятыми социально-речевыми правилами.

### 6.1.4. Тестовые задания.

**Задание:** в заданиях №№ 1-29 выберите свой вариант ответа и отметьте его в бланке ответов

Вариант 1

1	Официальное русское обращение включает в себя ... .	<b>А)</b> имя <b>Б)</b> имя и отчество <b>В)</b> имя, отчество и фамилию <b>Г)</b> имя и фамилию
2	Найдите в диалоге выражения знакомства и ответы на выражения знакомства:	<b>А)</b> – Доброе утро! – Здравствуйте! <b>Б)</b> – Меня зовут Николай Иванович Петров. Я приехал в командировку из Владивостока. У

		<p>меня назначена встреча с главным инженером вашего предприятия.</p> <p>– К сожалению, Алексея Владимировича Пронина сейчас нет на месте. Он будет через час.</p> <p><b>В)</b> – Хорошо! Я подойду через час. А пока я бы хотел выпить кофе. Вы не подскажете, где здесь буфет?</p> <p>– Буфет в соседнем здании на первом этаже.</p> <p><b>Г)</b> – Благодарю вас. Вы очень любезны. Но вы так и не сказали вашего имени и отчества.</p> <p>– Меня зовут Ольга Ивановна.</p> <p>– Благодарю вас, Ольга Ивановна. Очень приятно было с вами познакомиться!</p> <p>– Взаимно!</p>
3	Выберите наиболее общую и нейтральную форму приветствия в русском языке:	<p><b>А)</b> С добрым утром!</p> <p><b>Б)</b> Здравствуй(те)!</p> <p><b>В)</b> Приветствую вас!</p> <p><b>Г)</b> Сколько лет, сколько зим!</p>
4	Выберите формы привлечения внимания в русском языке:	<p><b>А)</b> Здравствуйте!</p> <p><b>Б)</b> Извините, вы не скажете, где находится Мавзолей?</p> <p><b>В)</b> Мир тесен!</p> <p><b>Г)</b> Молодой человек, закройте, пожалуйста, дверь!</p>
5	Выберите формы обращения к знакомому человеку в русском языке:	<p><b>А)</b> Обратите внимание, Михаил!</p> <p><b>Б)</b> Девушка, передайте, пожалуйста, эту книгу!</p> <p><b>В)</b> Уважаемые коллеги, проходите, пожалуйста, в большой зал!</p> <p><b>Г)</b> Разрешите вас спросить?</p>
6	<p>Выберите выражение, наиболее соответствующее ситуации и стилю диалога:</p> <p>На улице.</p> <p>– ... Извините, пожалуйста, вы не скажете, который час?</p> <p>– Сейчас половина второго.</p> <p>– Спасибо.</p>	<p><b>А)</b> Господин!</p> <p><b>Б)</b> Друг!</p> <p><b>В)</b> Послушайте!</p> <p><b>Г)</b> Молодой человек!</p>

7	<p>Восстановите диалог, употребив соответствующие формы обращения и привлечения внимания:</p> <p>В трамвае.</p> <p>– ...</p> <p>– Вам нужно выйти на остановке «Площадь героев», сесть на автобус № 17, и вы доедете прямо до Торгового центра.</p>	<p><b>А)</b> Девушка, вы не скажете, где находится торговый центр?</p> <p><b>Б)</b> Здравствуйте, Иван! Я еду в Торговый центр. А вы?</p> <p><b>В)</b> Извините, вы не подскажете, как доехать до Торгового центра?</p> <p><b>Г)</b> Уважаемый пассажир! Вы не знаете, как добраться до Торгового центра?</p>
8	<p>Выделите в диалоге формы речевого этикета при прощании:</p>	<p><b>А)</b> – Катя, ты уже уходишь?</p> <p><b>Б)</b> – Да, Мариш, мне пора. Уже поздно. Дома будут волноваться.</p> <p><b>В)</b> – Приходи ещё. Счастливо!</p> <p><b>Г)</b> – Пока! Спокойной ночи!</p>
9	<p>Подберите выражение, которое можно употребить в одинаковых ситуациях:</p> <p>Доброго пути!</p>	<p><b>А)</b> Мы ещё увидимся!</p> <p><b>Б)</b> Не забывайте писать!</p> <p><b>В)</b> До скорого!</p> <p><b>Г)</b> Больших успехов!</p>
10	<p>Выберите формы пожелания при прощании:</p>	<p><b>А)</b> Всего доброго!</p> <p><b>Б)</b> Удачной поездки!</p> <p><b>В)</b> Большой привет семье.</p> <p><b>Г)</b> Приходите ещё!</p>
11	<p>Подберите к данному выражению синонимичное:</p> <p>– Позовите, пожалуйста, Михаила (к телефону)!</p>	<p><b>А)</b> Можно ли попросить Михаила?</p> <p><b>Б)</b> Сейчас иду.</p> <p><b>В)</b> Вы ошиблись номером.</p> <p><b>Г)</b> Тебе кто-то утром звонил.</p>
12-13	<p>Восстановите диалоги, употребив соответствующие выражения речевого этикета при разговоре по телефону:</p> <p>– Алло!</p> <p>– Сашу можно попросить?</p> <p>– ..(28)..</p> <p>– Как, разве это не номер 123-45-67?</p> <p>– ..(29)..</p> <p>– Извините.</p>	<p><b>А)</b> Это ты, Мария?</p> <p><b>Б)</b> Да.</p> <p><b>В)</b> Вы ошиблись.</p> <p><b>Г)</b> Позвоните через час.</p> <p><b>А)</b> Нет. Это номер 234-56-78.</p> <p><b>Б)</b> Это гостиница «Приморье».</p> <p><b>В)</b> Перезвоните, пожалуйста.</p> <p><b>Г)</b> Вы неправильно набрали номер.</p>
14	<p>Выберите выражение жалобы:</p>	<p><b>А)</b> Я не в настроении.</p>

		<p>Б) Извините за беспокойство.</p> <p>В) Плохо слышно. Я перезвоню.</p> <p>Г) Не болейте!</p>
15-16	<p>Выберите выражения, наиболее соответствующие ситуации и стилю диалога:</p> <p>– ..(35).. , Иван Фёдорович! Собирались в пятницу пригласить вас с Ириной Михайловной в театр на «Дон Кихота». А спектакль, оказывается, отменили.</p> <p>– ..(36).. , Андрей Петрович.</p>	<p>А) Какая проблема</p> <p>Б) Какой ужас</p> <p>В) Вот не везёт</p> <p>Г) Какая неприятность</p> <p>А) Очень жаль</p> <p>Б) Неприятно</p> <p>В) Проблема</p> <p>Г) Спасибо</p>
17	Выберите выражение извинения:	<p>А) Желаю тебе хорошо отдохнуть.</p> <p>Б) Извините, можно попросить Аллу?</p> <p>В) Я неважно себя чувствую.</p> <p>Г) Я виноват перед вами.</p>
18	Найдите в диалоге ответ на извинение:	<p>А) – Зоя, это опять я звоню. Извини, пожалуйста, за то, что так поздно.</p> <p>Б) – Да что ты, Вера! Какие пустяки!</p> <p>В) – Забыла у тебя узнать расписание на вторник.</p> <p>Г) – Одну минутку... Записывай...</p>
19	Выберите выражение приглашения:	<p>А) Я прошу тебя узнать об этом поподробнее.</p> <p>Б) Пожалуйста, войдите в мое положение.</p> <p>В) Прошу всех к столу.</p> <p>Г) Я не знаю, как поступить.</p>
20	<p>Подберите к данному выражению синонимичное:</p> <p>Я хочу пригласить вас в кино.</p>	<p>А) Вы должны увидеть этот фильм!</p> <p>Б) Я приглашаю вас в кино.</p> <p>В) Давно вы были в кино?</p> <p>Г) Давайте сходим в кино в субботу.</p>
21	<p>Подберите к данному выражению синонимичное:</p> <p>Не можете ли вы закрыть это окно?</p>	<p>А) Тебе трудно закрыть это окно?</p> <p>Б) Советую тебе закрыть это окно.</p> <p>В) Будьте добры, закройте это окно!</p> <p>Г) Вы не сможете закрыть это окно.</p>



22	Выберите выражение оценки:	<p>А) Что скажете, вкусная рыба?</p> <p>Б) Я хочу пригласить вас на новый фильм.</p> <p>В) Хотелось бы спросить, как насчёт субботнего вечера?</p> <p>Г) Отличное вино!</p>
23	Выберите выражение несогласия с мнением собеседника:	<p>А) На мой взгляд, картина слишком мрачная.</p> <p>Б) Великолепный спектакль!</p> <p>В) Очень рад, что вам понравилась выставка.</p> <p>Г) Мне кажется, ты мало думаешь о последствиях.</p>
24-29	<p>Подберите выражения, наиболее соответствующие ситуации и стилю диалога:</p> <p>– Алло!</p> <p>– Да!</p> <p>– Говорят из Управления международных связей. .</p> <p>..(24).. к телефону Ирину Павловну.</p> <p>– Пожалуйста.</p> <p>– Алло, я вас слушаю.</p> <p>– Ирина Павловна, мы хотим вам ..(25).., что на наш адрес пришло письмо, в котором вас приглашают на заседание членов Союза преподавателей русского языка в Лондоне.</p> <p>– ..(26).. Я очень рада.</p> <p>– Не могли бы вы к нам ..(27).. в ближайшее время,</p> <p>чтобы ..(28).. это приглашение?</p> <p>– ..(29)..</p>	<p>А) Можно</p> <p>Б) Позовите</p> <p>В) Дайте</p> <p>Г) Пригласите</p>
	25	<p>А) сказать</p> <p>Б) сообщить</p> <p>В) доложить</p> <p>Г) объявить</p>
	26	<p>А) Спасибо.</p> <p>Б) Очень благодарна.</p> <p>В) Не стоит беспокоиться.</p> <p>Г) Ладно.</p>

	27	А) снизойти Б) заехать В) приехать Г) наведаться
	28	А) обговорить Б) обсудить В) принять Г) рассмотреть
	28	А) Обязательно подъеду. Б) Конечно. В) Да, с удовольствием. Г) В ближайшее время приеду.

### Вариант 2

**Тестовое задание:** в заданиях №№ 1-29 выберите свой вариант ответа и отметьте его в бланке ответов.

1	Выберите наиболее вежливую форму, выражающую намерение познакомиться:	А) А как вас зовут?
		Б) Позвольте с вами познакомиться!
		В) Как ваша фамилия?
		Г) Я хочу с вами познакомиться!
2	Найдите в диалоге выражения знакомства и ответы на выражения знакомства:	А) – Доброе утро!
		– Здравствуйте!
		Б) – Меня зовут Николай Иванович Петров. Я приехал в командировку из Владивостока. У меня назначена встреча с главным инженером вашего предприятия.
		– К сожалению, Алексея Владимировича Пронина сейчас нет на месте. Он будет через час.
		В) – Хорошо! Я подойду через час. А пока я бы хотел выпить кофе. Вы не подскажете, где здесь буфет?

	– Буфет в соседнем здании на первом этаже.
	Г) – Благодарю вас. Вы очень любезны. Но вы так и не сказали вашего имени и отчества.
	– Меня зовут Ольга Ивановна.
	– Благодарю вас, Ольга Ивановна. Очень приятно было с вами познакомиться!
	– Взаимно!
3	Выберите форму приветствия, выражающую радость по поводу встречи:
	А) Добрый вечер!
	Б) Приветик!
	В) Салют!
	Г) Кого я вижу!
4	Выберите формы обращения к незнакомому адресату в русском языке:
	А) Послушай, ты давно сюда пришёл?
	Б) Передайте, пожалуйста, этот журнал.
	В) Товарищ продавец, покажите, пожалуйста, эту книгу.
	Г) Ты не знаешь, как работает библиотека?
5	Выберите выражение, наиболее соответствующее ситуации и стилю диалога:
В аудитории.	А) Будьте любезны.
Студент: ... Когда у нас будет экскурсия в Картинную галерею?	Б) Ольга Сергеевна!
Преподаватель: Вероятно, в следующий четверг.	В) Преподаватель!
	Г) Извините.
6	Восстановите диалог, употребив соответствующие формы обращения и привлечения внимания:
В аудитории.	А) Здорово, Миша! Ты был вчера на экскурсии в музее?
– ...	Б) Извини, ты вчера ходил на экскурсию в музей?
– Привет! Нет, я был очень занят вчера и забыл об экскурсии. А ты?	В) Можно тебя спросить? Ты был вчера на экскурсии в музее?
– А я не смог.	Г) Послушай! Ты был вчера в музее?
7	Выделите в диалоге формы речевого этикета при прощании:
	А) – Катя, ты уже уходишь?
	Б) – Да, Мариш, мне пора. Уже поздно. Дома

	будут волноваться.
	В) – Приходи ещё. Счастливо!
	Г) – Пока! Спокойной ночи!
8 Выберите выражения, наиболее соответствующие ситуации и стилю диалога:	А) Прощай.
Ира уходит в институт.	Б) Пока.
– Мама, я пошла! ..(8)..	В) Хорошего отдыха!
– ..(9)..	Г) Доброй ночи!
	А) Счастливого пути!
	Б) Я не прощаюсь.
	В) До вечера.
	Г) Ни пуха ни пера.
1 Восстановите диалог, употребив в нём (выражения прощания:	А) Счастливо оставаться.
На вокзале.	Б) Желаем счастья!
– Мы очень рады, что погостили у вас. Спасибо за гостеприимство. До свидания!	В) Приезжайте ещё!
– ...	Г) Не забывайте писать!
1 Найдите в диалоге нарушения этикета телефонного разговора:	А) – Слушаю вас!
	Б) – Кто это говорит?
	В) – А кто вам нужен?
	– Вася!
	Г) – Его нет. Позвоните попозже.
1 Восстановите диалоги, употребив соответствующие выражения речевого этикета при разговоре по телефону:	А) Это Виктор Петрович?
2	Б) А где Виктор Петрович?
3 – Да!	В) Мне нужен Виктор Петрович.
– ..(12)..	Г) Вам не трудно позвать Виктора Петровича?
– Он вышел. Что ему передать?	А) Скажите ему, пожалуйста, что звонил Николай Иванович.
– ..(13)..	Б) Я перезвоню.
– Хорошо. Я обязательно ему скажу.	В) Ничего. Я позвоню через час.

	Г) Извините за беспокойство.
1 4	Подберите к данному выражению синонимичное: – Я в трудном положении.
	А) Я не в настроении. Б) У меня большие проблемы. В) Я плохо себя чувствую. Г) Меня никто не понимает.
1 5	Восстановите диалоги, в которых используются выражения жалобы:
1 6	– Я слышала, что ты заболел. ..(15).. – Ничего, спасибо. Уже, кажется, выздоровел. – А что с тобой было? – Думаю, грипп. ..(16)..
	А) На что жалуетесь? Б) Ну, как ты себя чувствуешь? В) Тебе стало лучше? Г) Что у тебя болит? А) У меня плохое настроение. Б) У меня на работе неприятности. В) Была температура, болело горло. Г) Очень сильно болел зуб.
1 7	Найдите выражение извинения в диалоге:
	А) – Я не хочу тебя обидеть, Ольга, но я не могу прийти сегодня. Не сердись на меня! Б) – Ну как же, Рома? Ты же обещал. В) – Да, конечно, но я не знал, что завтра будет первое занятие по физике. Г) – Ну что ж! Ничего не поделаешь.
1 8	Подберите к данному выражению синонимичное: Не стоит извинений.
	А) Принимаю Ваши извинения. Б) Я не хотел вас обидеть. В) Какие пустяки. Г) Ничего, пожалуйста.
1 9	Восстановите диалог, употребив соответствующее выражение извинения:
	А) Простите, пожалуйста! Б) Извините! В) Приношу вам свои глубокие извинения! Г) Простите, если сможете.
	Ситуация в автобусе. – Осторожнее, молодой человек, вы наступили мне на ногу! – ...
2 0	Выберите ответ на приглашение:
	А) А почему бы и нет!

	Б) Сюда, пожалуйста!
	В) Не стоит извинений!
	Г) Ничего страшного!
2 1	Выберите выражение просьбы:
	А) Если хотите, приходите в любое время!
	Б) Если вам не трудно, принесите, пожалуйста, ещё кофе!
	В) Я хотел бы попросить у вас прощения!
	Г) Я хочу поздравить вас с юбилеем!
2 2	Подберите к данному выражению синонимичное:
	А) Обязательно посмотрите этот фильм!
	Б) Давайте посмотрим этот фильм.
	В) Пойдешь с нами на этот фильм?
	Г) Прошу вас, посмотрите этот фильм!
2 3 2 8	Подберите выражения, наиболее соответствующие ситуации и стилю диалога:
	А) Можно
	Б) Позовите
	В) Дайте
	Г) Пригласите
	– Алло!
	– Да!
	– Говорят из Управления международных связей. ..(23).. к телефону Ирину Павловну.
	– Пожалуйста.
	– Алло, я вас слушаю.
	– Ирина Павловна, мы хотим вам ..(24).., что на наш адрес пришло письмо, в котором вас приглашают на заседание членов Союза преподавателей русского языка в Лондоне.
	– ..(25).. . Я очень рада.
	– Не могли бы вы к нам ..(26).. в ближайшее время, чтобы ..(27).. это приглашение?
	– ..(28)..
25	А) сказать
	Б) сообщить
	В) доложить

	Г) объявить
27	А) Спасибо.
	Б) Очень благодарна.
	В) Не стоит беспокоиться.
	Г) Ладно.
	А) снизить
	Б) захватить
	В) приехать
	Г) навестить
	А) обговорить
	Б) обсудить
	В) принять
	Г) рассмотреть
	А) Обязательно подъеду.
	Б) Конечно.
	В) Да, с удовольствием.
	Г) В ближайшее время приеду.
29	Официальное русское обращение включает в себя ...
	А) имя
	Б) имя и отчество
	В) имя, отчество и фамилию
	Г) имя и фамилию

### **3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине.**

После окончания изучения обучающимися учебной дисциплины ежегодно осуществляются следующие мероприятия:

- анализ результатов обучения обучающихся дисциплине на основе данных промежуточного и итогового контроля;
- рассмотрение, при необходимости, возможностей внесения изменений в соответствующие документы РПД, в том числе с учётом пожеланий заказчиков;
- формирование перечня рекомендаций и корректирующих мероприятий по оптимизации трёхстороннего взаимодействия между обучающимися, преподавателями и потребителями выпускников профиля;



### **3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине**

#### **Лист внесения изменений**

**АРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ  
(включая электронные ресурсы)**

**«Русский этикет»**

**для студентов образовательной программы  
Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика  
направленность (профиль) образовательной программы**

(наименование) *Перевод и переводоведение*

**Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР**

(направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

Очное

№ п/п	Наименование	Место хранения /электронный адрес	Кол-во экземпляров /точек доступа
<b>Основная литература</b>			
1.	Введенская, Л. А. Русский язык и культура речи [Текст] : учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 22-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2008. - 539 с.	Научная библиотека	96
2.	Русский язык и культура речи [Текст] : учебник / А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, В. А. Ефремов ; ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., стер. - М. : Высшая школа, 2009. - 496 с.	Научная библиотека	70
3.	Земская, Е.А. Русская разговорная речь. Лингвистический анализ и проблемы обучения / Е.А. Земская. – 5-е изд. стереотип. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 240 с. – (Русский язык как иностранный). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83088">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=83088</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>			
1.	Формановская, Н. И. Речевой этикет и культура общения [Текст] / Н. И. Формановская. - М. : Высшая школа, 1989. - 159 с.	Научная библиотека	14
2.	Иванова, И.С. Как хорошо уметь читать! / И.С. Иванова, С.А. Ильина, Н.М. Немцова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Тамбовский государственный технический университет». – Тамбов : Издательство ФГБОУ ВПО «ТГТУ», 2017. – 161 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499158">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=499158</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Стрельчук, Е.Н. Русский язык и культура речи в иностранной аудитории: теория и практика / Е.Н. Стрельчук. – 3-е изд., стер. – Москва : Издательство «Флинта», 2016. – 129 с. : табл. – (Русский язык как иностранный). – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57582">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57582</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

4.	Владимирова, Л.В. Продолжаем изучать русский язык. Базовый уровень / Л.В. Владимирова, О.В. Кулигина, Р.Н. Сафин ; Казанский федеральный университет, Подготовительный факультет для иностранных учащихся, Кафедра гуманитарных наук. – Казань : Издательство Казанского университета, 2014. – 214 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276259">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=276259</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>			
1.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ
2.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
3.	East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
4.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a>	Свободный доступ

Согласовано:

главный библиотекарь  
(должность структурного подразделения)

*Казанцева*

(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.  
(Фамилия И.О.)

### 3.2 Карта материально-технической базы дисциплины

Аудитория	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, программное обеспечение)
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-303а Научно-исследовательская лаборатория «Научно-исследовательский центр В.П. Астафьева»	Компьютеры -2шт., МФУ-1шт., научно-методическая литература по творчеству В.П. Астафьева Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-304	Проектор -1шт., интерактивная доска-1шт., фортепиано-1шт., компьютер с колонками-1шт., доска маркерная-1шт., акустическая система Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-306	Проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., методические материалы по литературе, компьютер-2шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-307	Учебная доска-1шт., компьютер-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., выставочно-методические материалы Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-310	Проектор-1шт., экран-1шт., доска маркерная-2шт., компьютер-1шт, акустическая система Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-313	Учебная доска-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-314	Методические материалы по зарубежной литературе, экран-1шт., компьютер-1шт., проектор-1шт., учебная доска-1шт., доска магнитно-маркерная-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-319	Учебная доска-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-321	Проектор-1шт., учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-322 Научно-исследовательская лаборатория «Региональный лингвистический центр	Методические материалы, научная, научно-методическая литература по русскому языку, компьютер- 1 шт., принтер-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

Приенисейской Сибири»	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-324 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-325	Проектор-1шт., экран-1шт., компьютеры-11шт., методические материалы по русскому языку, интерактивная доска-1шт., учебная доска-1шт., телевизор-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., магнитофон-1шт., DVD-1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-328	Методические материалы по русскому языку, телевизор-1шт., доска учебная-2шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-331 Аудитория для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы	Методические материалы по литературе, компьютер-2 шт., принтер-1шт., принтер-2шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-336	Моноблок-13шт., экран-1шт., проектор-1шт., принтер-1шт., учебная доска-1шт. Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 22А/2015 от 09.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Far Manager – (Свободная лицензия); Sanako Study 1200 (договор б/н от 23.10.2015, контракт № 22А/2015 от 09.10.2015, лицензионный сертификат № 306585, ключ продукта № S1207-C2EAC-F0F5D-7F468-5A710)
Для лабораторных занятий	
Ауд. 3-03а (Корпус №1, ул. Ады Лебедевой, 89) Научно-исследовательская лаборатория «Научно-исследовательский центр им.В.П. Астафьева»	Компьютеры -2шт., МФУ-1шт., научно-методическая литература по творчеству В.П.А Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Ауд. 3-22 (Корпус №1, ул. Ады	Методические материалы, научная, научно-методическая литература по русскому языку,

<p>Лебедевой, 89) Научно-исследовательская лаборатория «Региональный лингвистический центр»</p>	<p>компьютер- 1 шт., принтер-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p><b>Для самостоятельной работы</b></p>	
<p>1-05 Центр самостоятельной работы г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 (Корпус №1)</p>	<p>Компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт. ноутбук-10 шт. Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016) Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)</p>