

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА**

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы

Практическая психология в образовании

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Красноярск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена: старшим преподавателем кафедры психологии И.А. Сладковой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 5 от «03» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено учебно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 4 от «17» мая 2017 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины составлена: старшим преподавателем кафедры психологии И.А. Сладковой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено учебно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «11» июня 2018 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины составлена: старшим преподавателем кафедры психологии И.А. Сладковой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено учебно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «11» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.А. Шкерина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии
протокол № 5 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02
Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «21» мая 2021 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.А. Шкерина

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. N 1457 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 20.04.2016 N 444); Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Практическая психология в образовании, очной формы обучения в Институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина Б1.В.05.04 «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога» относится к вариативной части учебного плана.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах

Общая трудоемкость дисциплины включает в себя 72 часов (2 З.Е.), при этом 34 часов различные формы аудиторной работы с обучающимися и 38 часов самостоятельной работы обучающихся.

Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 4 курсе в 7 семестре. Форма контроля – зачет.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога»

Цель освоения дисциплины: формирование представлений о психологическом сопровождении профессиональной деятельности педагога как деятельности психолога в образовании, освоение умений проектирования и реализации программ психологического сопровождения.

Задачи:

1. Определить специфику, основные задачи и содержание деятельности психолога по психологическому сопровождению профессиональной деятельности педагогов, ее отличие от сопровождения обучающихся.

2. Приобрести опыт проектирования деятельности по психологическому сопровождению профессиональной деятельности педагога на основе теоретических положений, принципов, методических разработок.

3. Расширение направлений и способов содержательного взаимодействия с педагогами по созданию психолого-педагогических условий совершенствования их профессиональной деятельности.

1.4. Основные разделы содержания

Раздел 1. Теоретико-методологические основания психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога

Раздел 2. Проблематика и направления сопровождения профессиональной деятельности педагога и личностного ресурсосбережения педагогов.

Раздел 3. Содержательные аспекты планирования и организации психологического сопровождения деятельности педагогов.

Раздел 4. Основы разработки программ психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога.

1.5. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК – 26 - способностью осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;

ПК – 29 - способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<p>Определить специфику, основные задачи и содержание деятельности психолога по психологическому сопровождению профессиональной деятельности педагогов, ее отличие от сопровождения обучающихся.</p>	<p>Знать: основные концепции, основные понятия психологического сопровождения психологические задачи сопровождения профессиональной деятельности педагога, цели, задачи, направления, структуру деятельности, принципы, на которых строится сопровождение, основные виды и направления педагогической деятельности педагога.</p> <p>Уметь: определять задачи, определять теоретические положения и принципы разработки программ психологического сопровождения педагога.</p> <p>Владеть: принципами разработки основных положений психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога</p>	<p>ПК 29</p>

<p>Приобрести опыт проектирования деятельности по психологическому сопровождению профессиональной деятельности педагога на основе теоретических положений, принципов, методических разработок.</p>	<p>Знать: содержание, направления и виды профессиональной деятельности педагога, личностные особенности педагогов, принципы сопровождения, виды, основные задачи психолога в образовании, структуру и требования к психологическим программам.</p> <p>Уметь: применять знания для проектирования программы, ставить цели, определять задачи сопровождения, выделять дефициты, создавать психолого-педагогические условия, применять знания психологических особенностей педагога, выстраивать коммуникацию с педагогами для обеспечения их успешной профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: выявлять и формулировать приоритетные направления программы психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога; способами анализа результативности программы психологического сопровождения.</p>	<p>ПК – 26 ПК - 29</p>
<p>Расширение направлений и способов содержательного взаимодействия с педагогами по созданию психолого-педагогических условий совершенствования их профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать: содержание профессиональной деятельности педагогов, показатели оценки профессиональной деятельности педагогов психологические особенности педагогов.</p> <p>Уметь: ставить цели психологического сопровождения, определять актуальные проблемы педагогов в профессиональной деятельности, строить обсуждение с педагогами проблематики сопровождения, определять средства и условия программы сопровождения</p> <p>Владеть: рефлексивными умениями, оценивать свои дефициты в решении задач, умениями выделять проблематику и направления психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов</p>	<p>ПК – 26 ПК - 29</p>

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как составление конспекта, составление таблицы с анализом основных понятий, создание ментальной карты, устный опрос, проектирование программы психологического сопровождение. Форма промежуточного контроля – зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская система).

2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся:

- а) Игровые технологии;
- б) Проблемное обучение;
- в) Технология проектного обучения (метод жизненных заданий);
- г) Интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, проблемный семинар, тренинговые технологии);
- д) рефлексивные методы обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

по очной форме обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа (по учебным занятиям), часы				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Раздел 1. Теоретико-методологические основания психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога	15	6	4	2	0	9	Написание конспекта Устный опрос Составление таблицы с анализом основных понятий Создание ментальной карты
Раздел 2. Проблематика и направления сопровождения профессиональной деятельности педагога и личностного ресурсосбережения педагогов	17	8	4	4	0	9	Написание конспекта Устный опрос Составление таблицы с анализом основных понятий Создание ментальной карты
Раздел 3. Содержательные аспекты планирования и организации психологического сопровождения деятельности педагогов	19	10	4	6	0	9	Написание конспекта Устный опрос Составление таблицы с анализом основных понятий Создание ментальной карты
Раздел 4. Основы разработки программ психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога	21	10	2	8	0	11	Написание конспекта Устный опрос Проектирование программы психологического сопровождения
Форма контроля	0	0	0	0	0	0	Зачет
Всего (2 З.Е.), часы	72	34	14	20	0	38	

2.2. Содержание основных разделов дисциплины

Дисциплина «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Раздел 1. Теоретико-методологические основания психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога

Психологические аспекты процессов модернизации общего образования. Культурологические основания профессиогенеза педагога. Подходы включения психолога в процесс образования (психоаналитический (Н.В. Ключева), бихевиористский (А. Бандура), гигиенический (Р. Ньюман), динамический. Соотношение понятий «помощь», «содействие», «сопровождения», «поддержка».

Системный и субъектно-деятельностный подходы к организации психологического сопровождения. Понятие и критерии психологического сопровождения. Определение, цель, задачи и принципы психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога. Функции психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога (информационная, развивающая, профилактическая)

Раздел 2. Проблематика и направления сопровождения профессиональной деятельности педагога и личностного ресурсосбережения педагогов.

Психологические проблемы профессионального развития и педагогической деятельности. Проблема самоопределения и самореализации педагога. Кризисы профессионального становления и развития. Профессиональные деформации и синдром «эмоционального выгорания». Факторы, оказывающие влияние на состояние профессионального здоровья человека. Личностные ресурсосбережения педагогов.

Понятие успешности профессиональной деятельности. Мотивация достижения успеха в профессиональной деятельности педагога. Развитие профессионализма и успешности. Мониторинг развития успешности педагога.

Понятие самопознания и саморазвития личности, Сущность и содержание профессионального и личностного роста. Самопознание и саморазвитие как необходимые условия личностного и профессионального роста.

Основные направления в осуществлении психологического сопровождения: психологическая профилактика, психологическое консультирование, психотерапия и психокоррекция.

Раздел 3. Содержательные аспекты планирования и организации психологического сопровождения деятельности педагогов

Определение субъектов профессионального взаимодействия и планирование видов деятельности в процессе психологического сопровождения педагогов. Содержательные аспекты планирования и организации психологического сопровождения деятельности педагогов. Планирование этапов индивидуальной работы в рамках профилактики профессиональной дезадаптации и групповой работы в аспекте эффективного профессионального становления педагогов.

Диагностическое обеспечение психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога.

Основные технологии психологического сопровождения педагогов. Деловая игра и другие игровые формы. Социально-психологический тренинг (СПТ) для повышения компетентности в сфере общения, совершенствования коммуникативного поведения личности. Анализ трудных ситуаций общения как средство повышения коммуникативной культуры педагога. Решение типовых и нестандартных профессиональных задач, совершенствование практических навыков через развитие профессионального мышления, расширения профессионального образа мира, формирования гуманистических установок и ценностей саморазвития и самореализации.

Раздел 4. Основы разработки программ психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога

Общая характеристика программы психологического сопровождения. Структура программы. Выделение проблемной ситуации. Цели и задачи сопровождения. Теоретическое обоснование, принципы построения и организации деятельности. Содержание программы, ресурсы, этапы реализации. Участники. Ожидаемые результаты, критерии эффективности, контроль за реализацией программы.

Анализ примеров программ психологического сопровождения. Разработка программы психологического сопровождения педагога.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

«Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы

Практическая психология в образовании

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль психологических знаний в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения технологии, создании условий для повышения психологической грамотности, психологической культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

– систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;

- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о ее выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;

ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по психологии по основным проблемам психологии;

подборка, анализ примеров;

систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся внеаудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Психологическое сопровождение

профессиональной деятельности педагога»:

- устный опрос,
- составление конспекта,
- составление таблицы с анализом основных понятий,
- создание ментальной карты,
- проектирование программы психологического сопровождения.

Форма промежуточного контроля – зачет.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется семинарские занятия в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов других обучающихся, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение ситуационных задач используется на лекционном, практическом занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Методические рекомендации по освоению лекционного материала, подготовке к лекциям

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно половину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость обучающегося. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятого или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору.

Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

Работа с теоретическим материалом.

Лекционный материал по дисциплине рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей, в интернет-источниках. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы. Для этого обучающимся рекомендуется систематическое знакомство с новинками психологической литературы, монографиями, научными статьями в периодических изданиях, теоретических, научно-методических и практических журналах, представленные в информационных справочных системах и профессиональных базах данных (см. п. 4 Карта литературного обеспечения дисциплины «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога»).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;
5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Практические занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью закрепления представлений о различных понятиях и категориях психологической науки, закономерностях функционирования психики, о личности, различных социально-психологических явлениях и феноменах и научить проводить их анализ, об особенностях возрастной изменчивости психики человека и особенностей развития психических процессов, состояний и свойств личности на разных этапах онтогенеза, конструирования педагогической деятельности, видения различных вариантов ее реализации, формирование практических умений применять психологические знания на практике

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню

подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной

самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы обучающихся и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала обучающийся должен изучить дополнительную рекомендованную литературу и информацию по теме, в том числе с использованием Интернет-ресурсов. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

Для успешной подготовки к устному опросу, обучающийся должен законспектировать рекомендуемую литературу, внимательно осмыслить фактический материал и сделать выводы. Обучающемуся надлежит хорошо подготовиться, чтобы иметь возможность грамотно и полно ответить на заданные ему вопросы, суметь сделать выводы и показать значимость данной проблемы для изучаемого курса. Обучающемуся необходимо также дать анализ той литературы, которой он воспользовался при подготовке к устному опросу на семинарском занятии.

Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом.
- раскрытие сущности проблемы.
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Разумеется, обучающийся не обязан строго придерживаться такого порядка изложения, но все аспекты вопроса должны быть освещены, что обеспечит выступлению необходимую полноту и завершенность.

Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы)

последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

Методические рекомендации по составлению таблицы с анализом основных понятий

Составление таблицы с анализом основных понятий — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Правила составления таблицы с анализом основных понятий:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; логичность структуры таблицы; правильный отбор информации; наличие обобщающего

(систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям.

Методические рекомендации по составлению ментальных карт

Интеллектуальная (ментальная) карта, известная так же как диаграмма связей, интеллект-карта, карта мыслей, ассоциативная карта – это способ изображения процесса общего системного мышления с помощью схем.

Карта отдаленно напоминает дерево. В центре – основная идея или проблема. От нее отходят ключевые пункты. Каждый пункт тоже при необходимости дробится на несколько пунктов поменьше. И так, пока вся проблема не будет четко проработана.

Интеллект-карта имеет четыре существенные отличительные черты:

- а) объект внимания/изучения кристаллизован в центральном образе;
- б) основные темы, связанные с объектом внимания/изучения, расходятся от центрального образа в виде ветвей;
- в) ветви, принимающие форму плавных линий, обозначаются и поясняются ключевыми словами или образами. Вторичные идеи также изображаются в виде ветвей, отходящих от ветвей более высокого порядка; то же справедливо для третичных идей и т. д.;
- г) ветви формируют связанную узловую систему.

Ассоциации, которые, как известно, очень способствуют запоминанию, могут подкрепляться символическими рисунками. То есть, рисуя интеллект-карту по какой-то проблеме, мы обдумываем ее другой частью мозга. Всегда полезно рассмотреть проблему с разных сторон. Это сильная графическая техника, которая предоставляет универсальный ключ для открытия потенциала мозга.

Техника составления ментальных карт

При составлении ментальных карт автор методики предлагает действовать следующим образом:

1. Вместо линейной записи использовать радиальную. Это значит, что главная тема, на которой будет сфокусировано наше внимание, помещается в центре листа. То есть действительно в фокусе внимания.
2. Записывать не все подряд, а только ключевые слова. В качестве ключевых слов выбираются наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «говорящие» слова.
3. Ключевые слова помещаются на ветвях, расходящихся от центральной темы. Связи (ветки) должны быть скорее ассоциативными, чем иерархическими.

Начало работы с картами (первый этап) представляет собой режим свободных ассоциаций или «мозговой штурм». Необходимо взять лист бумаги и начать обдумывать свою идею или проект. Автор советует записывать абсолютно все мысли, связанные с проектом — не критиковать и не ограничивать себя.

Второй этап — это непосредственно составление карты:

1. На листе бумаги следует нарисовать в центре главную тему карты. Лучше всего использовать яркий, запоминающийся образ изучаемой или рассматриваемой темы.
2. От главной темы проводятся несколько ветвей. На каждой из них нужно написать одну идею (мысль, образ, понятие), связанную с главной темой из тех, которые сгенерировали во время мозгового штурма.
3. К основным идеям также подведите несколько ветвей, который связаны с

ними.

Третий этап. Отложить карту на период от 2 часов до двух дней. Таким образом, карта «устоится» в сознании.

Четвертый этап. «Оживление» карты. Рекомендуется задействовать как можно больше ассоциативных изображений и форм для предания карте эмоциональной выразительности с использованием различных цветов: например, что-то важное или опасное (то, на что обратить особое внимание) можно выделить красным цветом; яркую идею, радостное событие — желтым цветом. Строгих рекомендаций к использованию цветов и изображений нет, так как ассоциативные связи у каждого человека разнятся. Главное условие — чтобы созданный собственный язык образов четко передавал информацию с карты. Яркие образы карты дадут возможность ее хорошо запомнить и натолкнут на творческие мысли. Очень часто в период «оживления» карт приходят нестандартные решения и новые способы достижения целей, вспоминаются упущенные фрагменты.

Существует множество сервисов. Позволяющих составить ментальную карту онлайн. Они отличаются дизайном, возможностями экспорта, простотой управления.

<https://www.mindmeister.com/ru>

- можно составить бесплатно только 3 карты;
- русскоязычный интерфейс;
- расширенные по сравнению с bubbl.us возможности редактирования;
- сохранение карты как изображения;
- можно поделиться картой, отправить по почте, встроить карту в свой интернет-ресурс;
- возможно без авторизации создать карту без онлайн-сохранения.

<https://www.mindmup.com/>

- присутствует все основные возможности для создания качественного дизайна;
- простое управление;
- бесплатный экспорт в pdf (ссылка доступна в течение суток);
- карты синхронизируются, если на устройствах один аккаунт;
- импорт картинок с диска или облака в 2 клика. <http://www.xmind.net/>
- большое количество шаблонов: фишбоун, swot-анализ и другие полезные вещи;
- стильный дизайн, яркое оформление - фон на всю карту или отдельно на блоки, большой выбор стилей, линий, цветов и форм;
- проведение мозгового штурма;
- удобное создание презентаций.

Промежуточный контроль включает в себя прохождение процедуры зачета. Зачет может проводиться как в форме собеседования по ориентировочным вопросам к разделу дисциплины, так и в форме теста соответствующему разделу дисциплины.

Методические рекомендации по проектированию программы психологического сопровождения

Психолого-педагогическая программа — комплекс взаимосвязанных психолого-педагогических мероприятий, направленных на достижение целей обучения, воспитания и развития, реализация которых ограничена конкретными временными рамками.

При составлении программы психологического сопровождения следует

опираться на требования к программам данного типа, представленные Федерацией психологов образования.

С требованиями к программы психологического сопровождения и ее структуре можно ознакомиться по адресу: <http://www.rospsy.ru/KP2018>

Рекомендуется придерживаться следующей структуры программы:

1. Указание вида программы, описание проблемной ситуации, на решение которой она направлена;
2. Аннотацию программы (не более 4000 знаков с пробелами), в том числе обоснование практической актуальности и результаты апробации программы;
3. Описание целей и задач программы;
4. Описание участников программы;
5. Научно-методические и нормативно-правовые основания программы;
6. Структура и содержание программы (перечень и описание программных мероприятий, функциональные модули/ дидактические разделы/ учебно-тематические планы и т.д. (в зависимости от вида программы));
7. Описание используемых методик, технологий, инструментария со ссылкой на источники;
8. Описание способов, которыми обеспечивается гарантия прав участников программы;
9. Описание сфер ответственности, основных прав и обязанностей участников программы (специалистов, детей, родителей, педагогов);
10. Ресурсы, которые необходимы для эффективной реализации программы:
 - требования к специалистам, реализующим программу;
 - перечень учебных и методических материалов, необходимых для реализации программы;
 - требования к материально-технической оснащенности организации для реализации программы (помещение, оборудование, инструментарий и т.д.);
 - требования к информационной обеспеченности организации для реализации программы (библиотека, Интернет и т.д.);
 - другие.
11. Сроки и этапы реализации программы.
12. Ожидаемые результаты реализации программы.
13. Система организации внутреннего контроля за реализацией программы.
14. Критерии оценки достижения планируемых результатов: качественные и количественные.
15. Сведения о практической апробации программы на базе образовательной организации: место и срок апробации, количество участников, другая информация.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Форма зачета: ответ на вопросы и беседа по программе психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога. Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;

- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

Консультация - это беседа преподавателя и обучающегося, в которой обучающиеся могут получить разъяснения преподавателя по различным вопросам, связанным с учебным процессом и содержанием учебной дисциплины. Консультация может проводиться индивидуально или с группой обучающихся.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

«Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога	44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы: Практическая психология в образовании	2	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Введение в психолого-педагогическую деятельность, Психолого-педагогическая диагностика, Основы психопрофилактики и психокоррекции, Основы психологического консультирования, Основы психологического сопровождения в образовании, Психологическое сопровождение образовательных программ, Психологические основы психопрофилактической деятельности, Основы тренинговой работы.			
Последующие: Технологии психологического просвещения, Психологическая служба в образовании, Профилактика эмоционального выгорания, Педагогическая практика интерна.			
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Написание конспекта	6	10
	Создание ментальной карты	10	15
	Составление таблицы с анализом основных понятий	10	15
	Устный опрос	6	10
	Составление программы психологического сопровождения	13	25
Итого		45	75
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы*	Количество баллов 25%	
		min	max
	Зачет	15	25
Итого		15	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Анализ программ психологического сопровождения	5	15
Итого		5	15
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0 – 59	Незачтено
60 – 100	Зачтено

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик – кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры психологии
протокол № 5 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой Е.Ю. Дубовик



ОДОБРЕНО

на заседании учебно-методического совета ИППО
протокол № 5 от «21» мая 2021 г.

председатель НМСС(Н) ИППО
Т.А. Шкерина



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
«Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога»

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Практическая психология в образовании

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Директор
МАУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Эго»



Л.В. Юсупов

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога» решает **задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов:**

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. N 1457 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 20.04.2016 N 444);

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Практическая психология в образовании, очной формы обучения Института психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК – 26 - способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;

ПК – 29 - способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ПК – 26 - способность осуществлять психологическое просвещение педагогических работников и родителей (законных представителей) по вопросам психического развития детей;	Возрастная психология Психологическая служба в образовании Анатомия и физиология ВНД Основы психопрофилактики и психокоррекции Психология семьи и семейное консультирование Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога Технологии психологического просвещения Документоведение Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Преддипломная практика Педагогическая практика интерна Психология и педагогика семейного воспитания	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
			3	Создание ментальной карты
			4	Составление таблицы с анализом основных понятий
			5	Устный опрос
			6	Проектирование программы психологического сопровождения
			Промежуточная аттестация	1
		ПК-29 - способность формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности	Введение в психолого-педагогическую деятельность Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога Психология здоровья Профилактика эмоционального выгорания Производственная практика Преддипломная практика	Текущий контроль успеваемости
3	Создание ментальной карты			
4	Составление таблицы с анализом основных понятий			
5	Устный опрос			
6	Проектирование программы психологического сопровождения			
Промежуточная аттестация	1			

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство - зачет

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет

Формируемые компетенции (код компетенции)	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) «отлично»	(73 - 86 баллов) «хорошо»	(60 - 72 баллов)* «удовлетворительно»
ПК - 26	Обучающийся способен самостоятельно выделить проблемы, определить цели, задачи и направления работы с участниками образовательного процесса, определить формы работы по психологическому просвещению педагогических работников	Может определить задачи, определяющие необходимость осуществления психологического просвещения, испытывает затруднения в определении направлений и форм психологического просвещения педагогических работников	Называет существующие направления работ, технологии и методы, при решении задач обращается к уже имеющимся программам. Испытывает трудности с выделением проблемы, формулировкой задач, основных вопросов при взаимодействии со специалистами и в определении направлений и форм психологического просвещения педагогических работников
ПК-29	Сформированы представления о содержании психологической готовности специалиста к профессиональной деятельности и способах ее формирования; способен реализовать основные виды деятельности психолога, ориентированные на формирование готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности; владеет приемами и техниками формирования готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности	Сформированы представления о содержании психологической готовности специалиста к профессиональной деятельности и способах ее формирования; затрудняется в реализации видов деятельности психолога по формированию готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности, недостаточно владеет приемами и техниками формирования готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности	Фрагментарные представления о содержании психологической готовности специалиста к профессиональной деятельности и способах ее формирования. Затрудняется реализовывать основные виды деятельности психолога, использовать приемами и техниками формирования готовности будущего специалиста к профессиональной деятельности

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: составление конспекта, составление таблицы с анализом основных понятий, создание ментальной карты, устный опрос, составление программы психологического сопровождения. Форма промежуточного контроля – зачет.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержание заявленной теме	2
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	4
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	4
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – создание ментальной карты

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Информация представлена в полном объеме	5
Многоступенчатая карта с добавлением фотографий и картинок	3
Карта содержит обоснованный ответ на проблемный вопрос этапа	4
Оригинальность	3
Максимальный балл	15

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – составление таблицы с анализом основных понятий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильность представленного предметного содержания по основным параметрам	5
Полнота раскрытия понятия	5
Изложение и анализ материала в определенной логической последовательности	5
Максимальный балл	15

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания из педагогики и психологии	4
Аргументирует свою точку зрения	2
Ответ самостоятельный, при этом обучающийся предлагает несколько вариантов решений	4
Максимальный балл	10

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – проектирование программы психологического сопровождения

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделена проблема, цели и задачи обозначены на основании выделенной проблемы	7
Структура программы соответствует предъявляемым требованиям	5
Средства, методы и формы работы направлены на достижение цели и задач программы	7
Определены критерии результативности программы	6
Максимальный балл	25

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

по дисциплине «Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагогов»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1. Составление конспекта

Примерный перечень тематики конспектов

1. Теоретические основы психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога
2. Понятие и критерии психологического сопровождения.
3. Основные направления в осуществлении психологического сопровождения: психологическая профилактика, психологическое консультирование, психотерапия и психокоррекция.
4. Основные технологии психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов
5. Общая характеристика и структура программы психологического сопровождения.

5.1.2. Типовые задания по составлению ментальных карт

Примерный перечень

1. Составьте ментальную карту «Теоретико-методологические основания психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога»
2. Составьте ментальную карту, позволяющую раскрыть направления в осуществлении психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов
3. Создайте ментальную карту, раскрывающую содержание психологического сопровождения личностно-профессионального развития педагога.
4. Создайте ментальную карту, позволяющую раскрыть структуру программы психологического сопровождения.

5.1.3. Типовые задания по составлению таблицы с анализом основных понятий

Примерный перечень заданий

Задание 1. Представьте в виде таблицы сравнительный анализ понятий: «помощь», «содействие», «сопровождения», «поддержка». Выделите общее и различное данных понятий.

Задание 2. Проанализировать и представить в виде таблицы основные направления психологического сопровождения

Задание 3. Выделите основные проблемы или задачи психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога и заполните таблицу:

Проблема / задача сопровождения	Направления сопровождения	Формы и средства сопровождения
Эмоциональное выгорание педагога		

5.1.4. Типовые вопросы для устного опроса на практических занятиях

Примерные вопросы по Разделу 1.

1. Перечислите подходы включения психолога в процесс образования.
2. Раскройте понятие психологического сопровождения.
3. Какие критерии психологического сопровождения можно выделить?
4. В чем заключается психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога?
5. Определите цель и задачи психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога?
6. Какие выделяются функции психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога

Примерные вопросы по Разделу 2.

1. Какие существуют психологические проблемы профессионального развития педагога и педагогической деятельности?
2. В чем заключается проблема самоопределения и самореализации педагога?
3. Кризисы профессионального становления и развития как проблема психологического сопровождения.
4. Раскройте понятие успешности профессиональной деятельности.
5. Раскройте содержание мониторинга развития успешности педагога.
6. В чем заключается сущность и содержание профессионального и личностного роста?
7. Раскройте самопознание и саморазвитие как необходимые условия личностного и профессионального роста.
8. Раскройте основные направления в осуществлении психологического сопровождения.
9. Значение психологической профилактики как направления психологического сопровождения.
10. Применение психологического консультирования в психологическом сопровождении.
11. Психотерапия и психокоррекция как направления психологического сопровождения.

Примерные вопросы по Разделу 3.

1. В чем заключается планирование видов деятельности в процессе психологического сопровождения педагогов.
2. Раскройте содержательные аспекты организации психологического сопровождения деятельности педагогов.

3. Обоснуйте необходимость диагностического обеспечения психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога.

4. Какие технологии психологического сопровождения педагогов существуют?

5. Для решения каких задач можно использовать деловую игру и другие игровые формы.

6. Для решения каких задач целесообразно применять в рамках психологического сопровождения педагогов социально-психологический тренинг (СПТ)?

Примерные вопросы по Разделу 4.

1. Представьте характеристику программы психологического сопровождения.

2. Раскройте основные структурные составляющие программы психологического сопровождения.

3. Сформулируйте цели и задачи психологического сопровождения профессиональной успешности педагога.

4. Определите критерии эффективности психологического сопровождения взаимодействия педагогов с субъектами образовательного процесса.

5. Определите формы, направления психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога в условиях инновационного образования.

5.1.5. Примерные задания по проектированию программы психологического сопровождения

На основании анализа профессиональной деятельности педагога определите проблему и составьте мини-программу психологического сопровождения в соответствии с требованиями, предъявляемым к программам данного типа, Федерацией психологов образования (<http://www.rospsey.ru/KP2018>)

5.2. Оценочные средства для промежуточного контроля

5.2.1. Ориентировочные вопросы к зачету

1. Раскройте основные подходы включения психолога в процесс образования.
2. Раскройте понятие психологического сопровождения как теоретической и прикладной области знания.
3. Опишите цели, задачи психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов.
4. Раскройте функции психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога
5. Охарактеризуйте основные направления психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов.
6. Раскройте систему организации психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов.
7. Опишите аспекты планирования и организации психологического сопровождения деятельности педагогов.
8. Раскройте содержание психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов.

9. Опишите психологическое сопровождение как комплексную оценку профессиональной деятельности педагогов.
10. Опишите психологическое сопровождение в период профессионального становления педагога: кризис, адаптация, индивидуальный стиль.
11. Раскройте основные технологии психологического сопровождения профессиональной деятельности педагогов.
12. Представьте характеристику психологические проблемы профессионального развития педагога и педагогической деятельности
13. Значение психологической профилактики как направления психологического сопровождения.
14. Применение психологического консультирования в психологическом сопровождении.
15. Психотерапия и психокоррекция как направления психологического сопровождения.
16. Обоснуйте необходимость диагностического обеспечения психологического сопровождения профессиональной деятельности педагога.
17. Представьте характеристику программы психологического сопровождения.
18. Раскройте основные структурные составляющие программы психологического сопровождения.
19. Раскройте психологическое сопровождение инновационной деятельности педагогов.
20. Опишите проблему профессионального здоровья педагога как предмета психологического сопровождения.
21. Развитие личности педагога как предмет психологического сопровождения.
22. Охарактеризуйте самопознание и саморазвитие как необходимых условий личностного и профессионального роста педагога.
23. Раскройте понятие успешности профессиональной деятельности.
24. Раскройте содержание мониторинга развития успешности педагога.
25. Опишите систему психологического сопровождения развития профессиональной успешности педагогов.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и научно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п).
4. Обновлена карта материально-технической базы дисциплины.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование «11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСН(С) ИППО



М.А. Кухар

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлена карта материально-технической базы дисциплины.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии «08» мая 2019 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено учебно-методическим советом ИППО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.Г. Авдеева

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«11» мая 2020 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н) ИППО
№ 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель



Т.А. Шкерина

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«12» мая 2021 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «21» мая 2021 г.

Председатель



Т.А. Шкерина

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГА»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании
по очной форме обучения

№ п/п	Наименование	Место хранения/ Электронный адрес	Количество экземпляров/ Точек доступа
	Основная литература		
•	Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Л.М. Митина, Ю.А. Кореляков, Г.В. Шавырина и др.; Ред. Л.М. Митина. - М. : Академия, 2005. - 336 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	48
•	Осухова Н. Г. Психологическая помощь в трудных и экстремальных ситуациях [Текст] : учебное пособие / Н. Г. Осухова. - 3-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 288 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	20
•	Тодышева Т. Ю. Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога [Текст] : учебное пособие / Т. Ю. Тодышева. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2017. - 188 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	40
•	Практическая психология образования: учебное пособие/ И. В. Дубровина [и др.] ; ред. И. В. Дубровина. - 4-е изд., перераб. и доп.- СПб.: Питер, 2004. - 592 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	99
•	Психология кризисных и экстремальных ситуаций: психодиагностика и психологическая помощь : учебник / под общ. ред. Н.С. Хрустальной ; Санкт-Петербургский государственный университет. - Санкт-Петербург : Издательство Санкт-Петербургского Государственного Университета, 2013. - 142 с. - ISBN 978-5-288-05451-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458104	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
	Дополнительная литература		
•	Болотова, А. К. Прикладная психология [Текст] : учебник для вузов / А. К. Болотова. - М. : Гардарики, 2006. - 382 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П.	10

		Астафьева	
•	Современные тенденции развития психологии труда и организационной психологии / отв. ред. Л.Г. Дикая, А.Л. Журавлев, А.Н. Занковский ; Российская академия наук и др. - Москва : Институт психологии РАН, 2015. - 712 с. : табл., схем. - ISBN 978-5-9270-0303-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=430628	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
•	Детский практический психолог: Программы и методические материалы: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений/ О. А. Шаграева [и др.] ; ред. О. А. Шаграева. - М.: Академия, 2001. - 256 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	40
•	Психологическое сопровождение образовательного процесса : сборник научных статей / отв. ред. О.С. Попова. - Минск : РИПО, 2015. - Вып. 5. В 2 ч., Ч. 2. - 360 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 2306-4943 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485995	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
•	Арон, И.С. Психологическая готовность к профессиональному самоопределению в особой социальной ситуации развития: теория и практика исследования : монография / И.С. Арон ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2015. - 248 с. : ил. - Библиогр.: с. 225-245. - ISBN 978-5-8158-1509-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=476164	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
	Ресурсы сети Интернет		
•	Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	http://www.edu.ru	Свободный доступ
•	Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]	https://минобрнауки.рф	Свободный доступ
•	Учительская газета [Электронный ресурс]	http://www.ug.ru/	Свободный доступ
•	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Информ. портал.	http://window.edu.ru	Свободный доступ
	Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		

•	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
•	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
•	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.	https://elibrary.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
•	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	http://www.garant.ru	Доступ из локальной сети вуза
•	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru	Свободный доступ

Согласовано:

_____ главный библиотекарь *Казанцева* / Казанцева Е.Ю.
 (должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

Карта материально-технической базы дисциплины
«Психологическое сопровождение профессиональной деятельности педагога»
направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в
образовании
очная форма обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет

2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017