

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНФЛИКТОЛОГИЯ В ОБРАЗОВАНИИ

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы

Практическая психология в образовании

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Красноярск 2021

Рабочая программа дисциплины составлена: доцентом кафедры психологии
О.В. Баркановой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии
протокол № 5 от «03» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено учебно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02
Психолого-педагогическое образование протокол № 4 от «17» мая 2017 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины составлена: доцентом кафедры психологии
О.В. Баркановой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «08» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено учебно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02
Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «11» июня 2018 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины составлена: доцентом кафедры психологии
О.В. Баркановой

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02
Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «11» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.А. Шкерина

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 5 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «21» мая 2021 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.А. Шкерина

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Конфликтология в образовании» разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. N 1457 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 20.04.2016 N 444); Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Практическая психология в образовании, очной формы обучения в Институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина «Конфликтология в образовании» относится к вариативной части учебного плана.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах

Общая трудоемкость дисциплины включает в себя 108 часов (3 З.Е.), при этом 44 часа различные формы аудиторной работы с обучающимися и 64 часа самостоятельной работы обучающихся.

Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 4 курсе в 7 семестре. Форма контроля – зачет.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Конфликтология в образовании»

Цель освоения дисциплины: формирование у обучающихся общекультурных и общепрофессиональных компетенций в области конфликтологии.

Задачи:

1. Сформировать представления о задачах и методологии конфликтологии и подходах к пониманию конфликта.

2 Сформировать представления о стратегиях поведения в конфликте; навыки предотвращения и эффективного урегулирования конфликта.

1.4. Основные разделы содержания

Раздел 1. Понятие о конфликтологии.

Раздел 2. Понятие о конфликте в социологии и психологии.

Раздел 3. Схема анализа конфликта.

Раздел 4. Поведение в конфликте.

Раздел 5. Урегулирование конфликта.

Раздел 6. Конфликтная компетентность.

Раздел 7. Технология медиации.

1.5. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК – 25 - способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий;

ОПК – 6 - способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<p>Сформировать представления о задачах методологии конфликтологии подхода к пониманию конфликта.</p>	<p>Знать: основные подходы к пониманию конфликта в психологии. Уметь: использовать теоретические и методологические основы конфликтологии в образовательном учреждении при организации взаимодействия участников образовательных отношений. Владеть: умениями организации эффективного взаимодействия</p>	<p>ПК-25, ОПК-6</p>
<p>Сформировать представления о стратегиях поведения в конфликте; навыки предотвращения и эффективного урегулирования конфликта.</p>	<p>Знать: стратегии поведения в конфликте, способы предотвращения и эффективного урегулирования конфликта. Уметь: применять на практике основные стратегии эффективного урегулирования конфликта. Владеть: навыками эффективного поведения и урегулирования конфликта, технологией медиации.</p>	<p>ПК-25, ОПК-6</p>

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как составление конспекта, презентация с докладом, составление памятки, разработка и проведение практического занятия, решение профессиональной задачи. Форма промежуточного контроля – зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская система).
2. Педагогические технологии на основе гуманно-личностной ориентации педагогического процесса:
 - а) педагогика сотрудничества;
 - б) гуманно-личностная технология
3. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся:
 - а) игровые технологии;
 - б) проблемное обучение;
 - в) технология проектного обучения (метод жизненных заданий);
 - г) интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, проблемный семинар, тренинговые технологии)
4. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
 - а) технологии индивидуализации обучения;
 - б) коллективный способ обучения.

2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Конфликтология в образовании»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании

по очной форме обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контактная работа (по учебным занятиям), часы				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
Раздел 1 Понятие о конфликтологии	16	6	2	4	0	10	Аудиторная работа
Раздел 2. Понятие о конфликте в социологии и психологии	15	6	2	4	0	9	Аудиторная работа
Раздел 3. Схема анализа конфликта	15	6	2	4	0	9	Аудиторная работа
Раздел 4. Поведение в конфликте	15	6	2	4	0	9	Аудиторная работа
Раздел 5. Урегулирование конфликта	17	8	4	4	0	9	Аудиторная работа
Раздел 6. Конфликтная компетентность	15	6	2	4	0	9	Аудиторная работа
Раздел 7. Технология медиации	15	6	2	4	0	9	Аудиторная работа
Форма контроля	0	0	0	0	0	0	Зачет
Всего (3 З.Е.), часы	108	44	16	28	0	64	

2.2. Содержание основных разделов дисциплины

Дисциплина «Конфликтология в образовании» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Раздел 1. Понятие о конфликтологии

История становления конфликтологии как науки. Социологические и психологические исследования XIX-XX вв. Цели и задачи конфликтологии. Предмет конфликтологии. Методы конфликтологии. Области применения конфликтологии.

Раздел 2. Понятие о конфликте в социологии и психологии.

Определение понятия «конфликт». Понимание конфликта в социологии: подходы к рассмотрению и исследованию конфликта (Р. Дарендорф, Л. Козер, Г. Зиммель, Г. Спенсер, Э. Дюркгейм, Г. Парсонс и др.). Понимание конфликта в психологии: подходы к рассмотрению и исследованию конфликта: психоаналитические теории (З. Фрейд, К. Хорни, А. Адлер, Э. Эриксон и др.), когнитивные теории (К. Левин, Ф. Хайдер, У. Клар, Л. Фестингер и др.), ситуационные теории (Дж. Доллард, А. Бандура, М. Шериф, М. Дойч и др.).

Раздел 3. Схема анализа конфликта

Существенные характеристики конфликта. Причины конфликтов. Признаки конфликта. Позитивные и негативные функции конфликтов. Классификации (виды) конфликтов. Структура конфликта. Динамика конфликта. Формулы конфликта. Типы конфликтогенов. Уровни конфликта (внутриличностный, межличностный, внутригрупповой, межгрупповой): причины, виды, подходы к их рассмотрению в зарубежной и отечественной психологии.

Раздел 4. Поведение в конфликте

Типы поведения в конфликте (по М.М. Кашапову, С.М. Емельянову, Н.Н. Обозову и др.). Типы конфликтных личностей. Стратегии поведения в конфликте. Теория К. Томаса (соперничество, сотрудничество, компромисс, приспособление, избегание). Типология В.П. Пугачева (Акула, Сова, Медвежонок, Лиса, Черепаха). Типология Н.Н. Обозова (уход, сглаживание, компромисс, конфронтация, принуждение). Типология М.Г. Дмитриевой, С.М. Емельянова (конструктивная, деструктивная, конформистская стратегия). Стресс-копинг и коммуникативная компетентность.

Раздел 5. Урегулирование конфликта

Правила конструктивного поведения в конфликте, рекомендации по эффективному разрешению и урегулированию конфликта (Н.Н. Обозов, С.М. Емельянов, М.М. Кашапов и др.). Типичные ошибки сторон конфликта. Технология управления конфликтом (информационные, коммуникационные, социально-психологические организационные методы). Алгоритм управления конфликтом (изучение причин, ограничение числа участников, дополнительный анализ с помощью экспертов, принятие решения и использование педагогических или административных методов). Стратегии управления конфликтом (предотвращение, подавление, отсрочка).

Раздел 6. Конфликтная компетентность

Определение понятия «конфликтная компетентность» (Л.А. Петровская, Б.И. Хасан, Л.М. Митина, М.М. Кашапов и др.). Конфликтная и конфликтологическая компетентность; конфликтоустойчивость. Функции конфликтной компетентности. Структура конфликтной компетентности (Л.А. Петровская, М.В. Башкин, Б.И. Хасан и П.А. Сергоманов, О.В. Пашкова и др.). Психологические составляющие конфликтной компетентности (личностные качества). Уровни развития конфликтной компетентности (Л.А. Петровская, Л.М. Митина, Б.И. Хасан и др.). Конфликтная компетентность педагога: актуальность, уровни и критерии сформированности.

Раздел 7. Технология медиации.

История медиации. Источники возникновения технологии. Отличия медиации от судебного процесса. Виды медиации. Принципы медиации. Требования к профессиональным и личностным качествам медиатора. Функции медиатора. Профессиональные риски медиатора. Процедура медиации (фазы, этапы). Инструментарий медиатора. Использование технологии медиации в образовательных учреждениях.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Конфликтология в образовании»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

Основная задача университетов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

В связи с введением в образовательный процесс Федерального государственного образовательного стандарта все более актуальной становится задача организации самостоятельной работы обучающихся. Самостоятельная работа определяется как индивидуальная или коллективная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства педагога, но по его заданиям и под его контролем.

Самостоятельная работа обучающихся является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим обучающимся. Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Обучающемуся предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем обучающимся в средней школе. Обучающийся должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Самостоятельная работа является одним из видов учебной деятельности обучающихся, способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Самостоятельная работа обучающихся является обязательным компонентом учебного процесса для каждого обучающегося и определяется учебным планом. При определении содержания самостоятельной работы обучающихся следует учитывать их уровень самостоятельности и требования к уровню самостоятельности выпускников для того, чтобы за период обучения искомый уровень был достигнут. Так, удельный вес самостоятельной работы на очном отделении составляет до 50% от количества аудиторных часов, отведенных на изучение дисциплины, на заочном отделении количество часов, отведенных на освоение дисциплины, увеличивается до 90%.

Формы самостоятельной работы обучающихся определяются при разработке рабочих программ и учебных методических комплексов дисциплин содержанием учебной дисциплины. Согласно Положению об организации самостоятельной работы обучающихся на основании компетентного подхода к реализации профессиональных образовательных программ, видами заданий для самостоятельной работы являются:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы), составление плана текста, графическое изображение структуры текста, конспектирование текста, выписки из текста, работа со словарями и справочниками, ознакомление с нормативными документами, учебно-исследовательская работа, использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернета и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции, обработка текста, повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио и видеозаписей, составление плана, составление таблиц для систематизации учебного материала, ответ на контрольные вопросы, заполнение рабочей тетради, аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, конспект-анализ и др.), завершение аудиторных практических работ и оформление отчётов по ним, подготовка мультимедиа сообщений/докладов к выступлению на семинаре (конференции), материалов-презентаций, подготовка реферата, составление библиографии, тематических кроссвордов, тестирование и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу, решение вариативных задач, выполнение чертежей, схем, выполнение расчетов (графических работ), решение ситуационных (профессиональных) задач, подготовка к деловым играм, проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности, опытно экспериментальная работа, рефлексивный анализ профессиональных умений с использованием аудио- и видеотехники и др.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня умений обучающихся.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

При изучении дисциплины «Конфликтология в образовании» практикуются следующие виды и формы самостоятельной работы обучающихся:

- выполнение практических работ;
- создание материала-презентации;
- создание памятки;
- разработка и проведение практического занятия;
- подготовка к тестированию;
- решение профессиональной задачи (кейса).

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Конфликтология в образовании»:

- проверка конспекта;
- презентация с докладом;
- памятка;
- разработка и проведение практического занятия;
- профессиональные задачи;
- тестирование.

Самостоятельная работа проводится в виде подготовительных упражнений для усвоения нового, упражнений при изучении нового материала, упражнений в процессе закрепления и повторения, упражнений проверочных и контрольных работ, а также для самоконтроля.

Для организации самостоятельной работы необходимы следующие условия:

- готовность обучающихся к самостоятельному труду;
- наличие и доступность необходимого учебно-методического и справочного материала;
- консультационная помощь.

Самостоятельная работа может проходить в лекционной аудитории, учебной аудитории, компьютерном зале, библиотеке, дома. Самостоятельная работа тренирует волю, воспитывает работоспособность, внимание, дисциплину и т.д.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- само- и взаимопроверка выполненных заданий;
- решение проблемных и ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется на семинарских занятиях в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными, может реализовываться на семинарских и практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на семинарском, практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов сокурсников, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение проблемных и ситуационных задач используется на лекционном, семинарском, практическом и других видах занятий. Проблемная/ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения проблемной/ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

– для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;

– для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на

контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент- анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

– для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных производственных (профессиональных) задач; подготовка к деловым и ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; подготовка презентаций, творческих проектов; подготовка курсовых и выпускных работ; опытно- экспериментальная работа; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 3 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося. В качестве форм и методов контроля внеаудиторной самостоятельной работы могут быть использованы зачеты, тестирование, самоотчеты, контрольные работы, защита творческих работ и др.

Методические рекомендации по организации семинарских занятий

Семинар - вид учебных занятий, при котором в результате предварительной работы над программным материалом преподавателя и обучающихся, в обстановке их непосредственного и активного общения решаются задачи познавательного и воспитательного характера.

Цель такой формы обучения – углубленное изучение дисциплины, закрепление пройденного материала, овладение методологией научного познания. Немаловажным

преимуществом семинаров является и формирование навыков профессиональной дискуссии. Кроме того, на таких занятиях можно легко проследить, как усвоен материал, какие вопросы и возражения появились у аудитории.

В учебно-воспитательном процессе семинарские занятия выполняют многообразные задачи, в частности:

- стимулируют регулярное изучение программного материала, первоисточников научной литературы;
- закрепляют знания, полученные при прослушивании лекций и во время самостоятельной работы;
- обогащают знаниями благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии, корректируют ранее полученные знания;
- способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения;
- прививают навыки устного выступления по теоретическим вопросам, приучают свободно оперировать понятиями и категориями;
- предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать как самостоятельную работу обучающихся, так и свою работу.

На семинарских занятиях обучающиеся и преподаватель объединяются в один общий процесс его подготовки и проведения. Для обучающихся главная задача состоит в том, чтобы усвоить содержание учебного материала темы, которая выносится на обсуждение, подготовиться к выступлению и дискуссии. Преподаватель помимо собственной подготовки к семинару должен оказать действенную методическую помощь обучающимся.

Преподаватель составляет рабочий план проведения семинара, в котором отражены следующие вопросы: цель занятия, темы докладов (сообщений) и литература для их подготовки, перечень дополнительных проблемных вопросов, задачи и упражнения, перечень используемых технических средств обучения.

Начинается семинар со вступительного слова преподавателя (5-7 мин.), в котором озвучивается тема семинара, обращается внимание на узловые проблемы для обсуждения, указывается порядок проведения занятия.

Важнейшей частью семинарского занятия является обсуждение вопросов или доклад. В зависимости от формы занятия преподаватель, сформулировав первый вопрос, предлагает выступить желающим или сделать сообщение, заранее подготовленное обучающимися. Эффективность семинара во многом зависит от содержания выступлений, докладов, рефератов обучающихся. Поэтому преподавателю важно определить к ним требования, которые должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль обучающихся.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся. Но в любом случае необходимо создавать на нем атмосферу творческой дискуссии, живого, заинтересованного обмена мнениями. Однако дискуссия не самоцель. Она полезна, если способствует глубокому усвоению обсуждаемого вопроса. В ходе семинара важно, чтобы обучающиеся внимательно слушали и критически оценивали выступления товарищей. Руководителю семинара не следует сразу после выступления обучающегося делать ему замечания. Лучше предоставить эту возможность самим участникам семинарского

занятия.

Важным элементом семинарского занятия является заключительное слово преподавателя. Оно может быть как общим в конце семинара, так и частным - после обсуждения отдельного вопроса плана семинара. В заключительном слове в конце семинара преподаватель:

- 1) дает общую оценку занятия (уровень подготовленности обучаемых к семинару, активность участников, степень усвоения проблем);
- 2) осуществляет анализ и оценку выступлений, соблюдая при этом объективность и исключительную корректность;
- 3) кратко раскрывает вопросы, не получившие глубокого освещения на семинаре;
- 4) дает задание на дальнейшую работу.

Успешное проведение семинарских занятий во многом обусловлено выбором наиболее рациональной формы их проведения.

Требования к выступлениям обучающихся

Одним из условий, обеспечивающих успех семинарских занятий, является совокупность определенных конкретных требований к выступлениям, докладам, рефератам обучающихся. Эти требования должны быть достаточно четкими и в то же время не настолько регламентированными, чтобы сковывать творческую мысль, насаждать схематизм.

Перечень требований к любому выступлению обучающегося примерно таков:

- связь выступления с предшествующей темой или вопросом;
- раскрытие сущности проблемы;
- методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям обучающихся – самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них.

Приводимые участником семинара примеры и факты должны быть существенными, по возможности перекликаться с направленностью (профилем) обучения. Примеры из области наук, близких к будущей специальности обучающегося, из сферы познания, обучения поощряются руководителем семинара. Выступление обучающегося должно соответствовать требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов.

Порядок ведения семинара может быть самым разнообразным, в зависимости от его формы и тех целей, которые перед ним ставятся.

Обычно имеет место следующая последовательность:

- а) выступление (доклад) по основному вопросу;
- б) вопросы к выступающему;
- в) обсуждение содержания доклада, его теоретических и методических достоинств и недостатков, дополнения и замечания по нему;

г) заключительное слово докладчика;

д) заключение преподавателя.

Разумеется, это лишь общая схема, которая может включать в себя развертывание дискуссии по возникшему вопросу и другие элементы.

При реферативно-докладной форме семинара первыми получают слово ранее намеченные докладчики, а при развернутой беседе - желающие выступить. Принцип добровольности выступления сочетается с вызовом обучающихся. Остальным желающим выступить по основному вопросу, чтобы не погасить у них интереса к семинару, можно посоветовать быть готовыми для анализа выступлений товарищей по группе, для дополнений и замечаний.

Желательно, чтобы обучающийся излагал материал свободно.

Преподавателю, по возможности не следует прерывать выступление обучающегося своими замечаниями и комментариями. Допустима тактичная поправка неправильно произнесенного слова, ошибочного ударения и т. п. Если далее выступающий допустил ошибки, гораздо лучше, если не сам преподаватель, а другие участники семинара первыми сделают ему соответствующее замечание.

Обстановка в аудитории во время выступления докладчика находится постоянно в сфере внимания руководителя семинара. Добиваясь внимательного и аналитического отношения обучающихся к выступлениям товарищей, руководитель семинара заранее ставит их в известность, что содержательный анализ выступления, доклада или реферата он оценивает так же высоко, как и выступление с хорошим докладом.

Вопросы к докладчику задают, прежде всего, обучающиеся, а не преподаватель, в чем их следует поощрять. Необходимо требовать, чтобы вопросы, задаваемые обучающимся, были существенны, связаны с темой, точно сформулированы. Вопросам преподавателя обычно присущи следующие требования:

- ясность и четкость формулировок, определенность границ, весомость смысловой нагрузки;
- уместность постановки вопроса в данный момент, острота его звучания в сложившейся ситуации, пробуждающая живой интерес студенческой аудитории;
- вопросы должны быть посильными для обучающихся.

По своему характеру вопросы бывают уточняющими, наводящими, встречными; другая категория вопросов, например, казусных, может содержать предпосылки различных суждений, быть примером или положением, включающим кажущееся или действительное противоречие.

Уточняющие вопросы имеют своей целью заставить обучающегося яснее высказать мысль, четко и определенно сформулировать ее, чтобы установить, оговорился ли он или имеет место неверное толкование проблемы. Ответ позволяет преподавателю принять правильное решение: исправленная оговорка снимает вопрос, ошибочное мнение выносится на обсуждение участников семинара, но без подчеркивания его ошибочности.

Наводящие или направляющие вопросы имеют своей задачей ввести полемику в нужное русло, помешать нежелательным отклонениям от сути проблемы. Важно, чтобы такие вопросы приоткрывали новые сферы приложения высказанных положений, расширяли мыслительный горизонт обучающихся. Наводящие вопросы на вузовском семинаре являются редкостью и ставятся лишь в исключительных случаях.

Встречные вопросы содержат требования дополнительной аргументации, а также формально-логического анализа выступления или его отдельных положений. Цель таких вопросов – формирование у обучающихся умения всесторонне и глубоко обосновывать выдвигаемые положения, способности обнаруживать логические ошибки, обусловившие неубедительность или сомнительность вывода.

Казусные вопросы предлагаются обучающемуся или всей группе в тех случаях, когда в выступлении, докладе проблема освещена в общем-то верно, но слишком схематично, все кажется ясным и простым (хотя подлинная глубина проблемы не раскрыта) и в аудитории образуется «вакуум-интересов». Возникает необходимость показать, что в изложенной проблеме не все так просто, как это может показаться. По возможности, опираясь на знания, уже известные обучающимся, преподаватель найдет более сложный аспект проблемы и вынесет его на обсуждение в виде вопроса. Цель таких вопросов в том, чтобы сложное, противоречивое явление реальной действительности, содержащее в себе предпосылки для различных суждений, было осмыслено обучающимися в свете обсужденной теоретической проблемы, чтобы обучающийся научился мыслить шире и глубже.

Вопрос может быть поставлен в чисто теоретическом плане, но могут быть упомянуты и конкретные случаи, события, по возможности близкие или хорошо известные участникам семинара, и предоставлена возможность самим комментировать их в плане теоретической проблемы, обсуждаемой на семинаре.

Вопросы, преследующие создание «ситуации затруднений», обычно представляют собой две-три противоречащих друг другу формулировки, из которых необходимо обнаружить и обосновать истинную, или же берется высказывание какого-либо автора (без указания его фамилии) для анализа. В основном характер таких вопросов совпадает с постановкой задач на самостоятельность мышления.

Методические рекомендации по выполнению лабораторно-практических работ

Лабораторная работа - это проведение обучающимися по заданию преподавателя или по инструкции опытов с использованием приборов, применением инструментов и других технических приспособлений, т.е. это изучение каких-либо объектов, явлений с помощью специального оборудования.

Практическая работа проводится после лекций, и носят разъясняющий, обобщающий и закрепляющий характер. Они могут проводиться не только в аудитории, но и за пределами учебного заведения.

В ходе лабораторно-практических работ обучающиеся воспринимают и осмысливают новый учебный материал. Практические занятия носят систематический характер, регулярно следуя за каждой лекцией или двумя-тремя лекциями.

Лабораторно-практические работы выполняются согласно графика учебного процесса и самостоятельной работы обучающихся по дисциплине. При этом соблюдается принцип индивидуального выполнения работ.

Каждый обучающийся ведет рабочую тетрадь, оформление которой должно отвечать требованиям, основные из которых следующие:

- на титульном листе указывают предмет, курс, группу, подгруппу, фамилию, имя, отчество обучающегося; каждую работу нумеруют в соответствии с методическими указаниями, указывают дату выполнения работы;
- полностью записывают название работы, цель и принцип метода, кратко

характеризуют ход эксперимента и объект исследования;

- при необходимости приводят рисунок установки; результаты опытов фиксируют в виде рисунков с обязательными подписями к ним, а также таблицы или описывают словесно (характер оформления работы обычно указан в методических указаниях к самостоятельным работам);

- в конце каждой работы делают вывод или заключение, которые обсуждаются при подведении итогов занятия.

Все первичные записи необходимо делать в тетради по ходу эксперимента.

Проведение лабораторно-практических работ включает в себя следующие этапы:

- постановку темы занятий и определение задач лабораторно-практической работы;

- определение порядка лабораторно-практической работы или отдельных ее этапов;

- непосредственное выполнение лабораторной/практической работы обучающимися и контроль за ходом занятий и соблюдением техники безопасности;

- подведение итогов лабораторно-практической работы и формулирование основных выводов.

При подготовке к лабораторным занятиям необходимо заранее изучить методические рекомендации по его проведению. Обратит внимание на цель занятия, на основные вопросы для подготовки к занятию, на содержание темы занятия.

Лабораторное занятие проходит в виде диалога – разбора основных вопросов темы. Также лабораторное занятие может проходить в виде показа презентаций, демонстративного материала (в частности плакатов, слайдов), которые сопровождаются беседой преподавателя с обучающимися.

Обучающийся может сдавать лабораторно-практическую работу в виде написания реферата, подготовки слайдов, презентаций и последующей защиты его, либо может написать конспект в тетради, ответив на вопросы по заданной теме. Ответы на вопросы можно сопровождать рисунками, схемами и т.д. с привлечением дополнительной литературы, которую следует указать.

Для проверки академической активности и качества работы обучающегося рабочую тетрадь периодически проверяет преподаватель.

Методические рекомендации по созданию презентаций

Создание материалов-презентаций – это вид самостоятельной работы обучающихся по созданию наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint.

Этот вид работы требует координации навыков обучающегося по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные вопросы изучаемой темы, в электронном виде. То есть создание материалов-презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у обучающихся навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся обучающимся в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Роль обучающегося:

- изучить материалы темы, выделяя главное и второстепенное;

- установить логическую связь между элементами темы;
- представить характеристику элементов в краткой форме;
- выбрать опорные сигналы для акцентирования главной информации и отобразить в структуре работы;
- оформить работу и предоставить к установленному сроку.

Критерии оценки:

- соответствие содержания теме;
- правильная структурированность информации;
- наличие логической связи изложенной информации;
- эстетичность оформления, его соответствие требованиям;
- работа представлена в срок.

Не рекомендуется:

- перегружать слайд текстовой информацией;
- использовать блоки сплошного текста;
- в нумерованных и маркированных списках использовать уровень вложения глубже двух;
- использовать переносы слов;
- использовать наклонное и вертикальное расположение подписей и текстовых блоков;
- текст слайда не должен повторять текст, который выступающий произносит вслух (зрители прочитают его быстрее, чем расскажет выступающий, и потеряют интерес к его словам).

Примерные требования к оформлению презентации

Оформление слайдов

Стиль	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдайте единый стиль оформления. - Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. - Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	<ul style="list-style-type: none"> - Для фона выбирайте более холодные тона (синий или зеленый).
Использование цвета	<p>На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов:</p> <p>один для фона, один для заголовков, один для текста.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Для фона и текста используйте контрастные цвета. - Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	<p>Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Не стоит злоупотреблять различными анимационными эффектами, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Рекомендуется:

- сжатость и краткость изложения, максимальная информативность текста: короткие тезисы, даты, имена, термины – главные моменты опорного конспекта;
- использование коротких слов и предложений, минимум предлогов, наречий, прилагательных;
- использование нумерованных и маркированных списков вместо сплошного текста;
- использование табличного (матричного) формата предъявления материала, который позволяет представить материал в компактной форме и наглядно показать связи между различными понятиями;
- выполнение общих правил оформления текста;
- тщательное выравнивание текста, буквиц, маркеров списков;
- горизонтальное расположение текстовой информации, в т.ч. и в таблицах;
- каждому положению, идее должен быть отведен отдельный абзац текста;
- основную идею абзаца располагать в самом начале – в первой строке абзаца (это связано с тем, что лучше всего запоминаются первая и последняя мысли абзаца);
- идеально, если на слайде только заголовок, изображение (фотография, рисунок, диаграмма, схема, таблица и т.п.) и подпись к ней.

Представление информации

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none"> - Используйте короткие слова и предложения. - Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. - Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none"> - Предпочтительно горизонтальное расположение информации. - Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. - Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none"> - Для заголовков - не менее 24. - Для информации - не менее 18. - Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. - Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. - Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. - Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).
Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - рамки, границы, заливку; - разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки; - рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов

Объем информации	- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений. - Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов: с текстом; с таблицами; с диаграммами.

Формы промежуточного, рубежного и итогового контроля

По дисциплине «Конфликтология в образовании» предусмотрены следующие формы контроля знания обучающихся:

1. Текущий контроль проводится систематически с целью установления уровня овладения обучающимися материалом. В течение семестра в соответствии с программой курса выполняются практические работы, и проводится опрос обучающихся по каждой теме.

2. Промежуточный контроль проводится с целью определения качества усвоения лекционного материала и части дисциплины, предназначенной для самостоятельного изучения. Наиболее эффективным является его проведение в письменной форме в виде тестовых заданий, составленных по разделам дисциплины с использованием специального программного обеспечения.

Отвечая на тесты, обучающиеся смогут в предельно сжатые сроки систематизировать знания, приобретенные в процессе изучения дисциплины, сосредоточить свое внимание на основных понятиях, сформулировать примерную структуру ответов на важные вопросы зачета.

Рубежный контроль: проводятся контрольные работы по определенным темам разделов дисциплины. Результаты контрольных работ фиксируются преподавателем.

3. Итоговый контроль. Для контроля усвоения данной дисциплины предусмотрен зачет, на котором обучающимся необходимо ответить на вопросы и задания в форме электронного теста АСТ (банк заданий в ИМРЦ ИППиУО).

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Форма зачета: электронный тест АСТ. К зачету допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия. Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам и списку понятий, представленных в данной рабочей программе дисциплины.

Консультация - это беседа преподавателя и обучающихся, в которой обучающиеся могут получить разъяснения преподавателя по различным вопросам, связанным с учебным процессом и содержанием учебной дисциплины. Консультация может проводиться индивидуально или с группой обучающихся.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Конфликтология в образовании»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование программы	Количество зачетных единиц	
Конфликтология в образовании	44.03.02 Психолого-педагогическое образование, Направленность (профиль) образовательной программы: Практическая психология в образовании	3	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: социальная психология, педагогическая психология, основы психологического консультирования			
Последующие: психология здоровья, профилактика эмоционального выгорания, педагогическая практика интерна			
ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Собеседование	0	5
Итого		0	5
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 70 %	
		min	max
Текущая работа	Написание конспекта	0	10
	Разработка и защита мультимедийных презентаций	0	15
	Решение задачи	0	15
	Памятка	0	10
	Разработка и проведение практического занятия	0	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Тестирование	0	10
Итого		0	70
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Зачет	0	25
Итого		0	25

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
менее 60	Не зачтено / 2 (не удовлетворительно)
60 – 72	Зачтено / 3 (удовлетворительно)
73 – 86	Зачтено / 4 (хорошо)
87 – 100	Зачтено / 5 (отлично)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик – кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры психологии
протокол №54 от «12» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Е.Ю. Дубовик



ОДОБРЕНО

на заседании учебно-методического совета ИППО
протокол № 5 от «21» мая 2021 г.

председатель НМСС(Н) ИППО Т.А. Шкерина



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
«Конфликтология в образовании»

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Практическая психология в образовании

Квалификация (степень) выпускника

бакалавр

Составитель: О.В. Барканова

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Директор
МАУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Эго»



П. В. Юсупов

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Конфликтология в образовании» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Конфликтология в образовании» решает **задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов:**

- ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. N 1457 (в ред. Приказа Минобрнауки РФ от 20.04.2016 N 444);

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- профессиональным стандартом Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.07.2015 N 514н;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Практическая психология в образовании, очной формы обучения Института психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-6 - способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды

ПК – 25 - способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК-6 - способность организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	Модуль «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности» Теория и методика воспитания Педагогические основы профессиональной деятельности Социальная педагогика Психология семьи и семейное консультирование Профилактика аддиктивного поведения Технологии медиации Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
			3	Создание презентации с докладом
			4	Составление памятки
			5	Разработка и проведение практического занятия
			6	Решение профессиональной задачи
			Промежуточная аттестация	1
		ПК-25 - способность к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	Модуль «Психолого-педагогические основы профессиональной деятельности» Возрастная психология Модуль «Научные основы учебно-профессиональной деятельности» Основы научной деятельности студента Психолого-педагогическая диагностика Саморазвитие и самопознание Тренинг личностного роста Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Текущий контроль успеваемости
3	Создание презентации с докладом			
4	Составление памятки			
5	Разработка и проведение практического занятия			
6	Решение профессиональной задачи			
Промежуточная аттестация	1			

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство - зачет

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно
ОПК6	Обучающийся способен самостоятельно организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	Обучающийся способен при поддержке педагога организовать совместную деятельность и межличностное взаимодействие субъектов образовательной среды	Обучающийся знает методы и приемы организации совместной деятельности и межличностного взаимодействия субъектов образовательной среды
ПК-25	Обучающийся способен к самостоятельной рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий	Обучающийся способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий при поддержке преподавателя	Обучающийся частично способен к рефлексии способов и результатов своих профессиональных действий

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: составление конспекта, презентации с докладом, составление памятки, разработка и проведение практического занятия, решение профессиональной задачи. Форма промежуточного контроля – зачет.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания конспекта тематике	3
Наличие структуры и логики	3
Раскрытие подходов к проблеме	4
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – презентации с докладом

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Эстетичность оформления, его соответствие требованиям	3
Соответствие содержания теме	3
Правильная структурированность информации, логичность изложения	3
Лаконичность, четкость доклада	3
Понимание материала, умение ответить на дополнительные вопросы по слайдам и докладу	3
Максимальный балл	15

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – составление памятки

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие оформления и объема требованиям	2
Содержательность рекомендаций	2
Наличие структуры и логики	2
Лаконичность, четкость рекомендаций	2
Практическая значимость, эффективность, реализуемость рекомендаций	2
Максимальный балл	10

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – разработка и проведение практического занятия

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания цели занятия	2
Достаточный объем заданий	2
Практическая направленность заданий	2
Проработка материала заданий (рефлексия)	2
Логичность, поэтапность заданий	2
Максимальный балл	10

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – решение профессиональной задачи

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Определение сторон, предмета, вида конфликта	5
Описание динамики конфликта	5

Составление рекомендаций по разрешению конфликта	5
Максимальный балл	15

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)
по дисциплине «Конфликтология в образовании»
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1. Разработайте конспект на тему (предложенную преподавателем). Конспект включает: проблему, актуальность, основную идею, подходы к рассмотрению проблемы.

- Понятие конфликта в социологии.
- Понятие конфликта в психологии.
- Внутриличностные конфликты.
- Межличностные конфликты.
- Внутригрупповые конфликты.
- Межгрупповые конфликты.
- Конфликтная компетентность.
- Конфликтная компетентность педагога.
- Структура конфликта.
- Типичные ошибки сторон в конфликте.

5.2. Разработка презентации.

Разработайте мультимедийную презентацию по теме (предложенной преподавателем).

- Схема анализа конфликта.
- Динамика конфликта.
- Виды конфликтов.
- Стратегии поведения в конфликте.
- Стратегии управления конфликтом.
- Стресс-копинг в урегулировании конфликта.
- Типы конфликтных личностей.
- Технология медиации.
- Инструментарий медиатора.
- Правила эффективного поведения в конфликте.

5.3. Составление памятки.

Составьте памятку с рекомендациями по профилактике и эффективному урегулированию конфликта между участниками образовательных отношений (10-15 пунктов, 14 кегль, объем 2-3 страницы).

5.4. Разработка и проведение практического занятия по отработке навыков эффективного поведения в конфликте.

Разработайте и проведите в группе практическое занятие (30-40 минут, 3-4 упражнения) по отработке навыков эффективного поведения в конфликте. Занятия могут решать задачи по выявлению и отработке стратегий поведения в различных конфликтных ситуациях, способов реагирования на конфликтогены, противостояния агрессии или давлению, присвоения роли медиатора и др. Занятие может быть организовано в форме игры (или другого метода моделирования отношений), дискуссии, творческих заданий, тренинговых упражнений и т.д. При подготовке можно использовать материалы практикумов по конфликтологии (Емельянов, С.М. Практикум по конфликтологии и др.), указанных в списке литературы Рабочей программе дисциплины.

5.5. Решение профессиональной задачи.

Изучите и проработайте запрос (любую ситуационную задачу на выбор из списка предложенных) по следующей схеме:

- 1) Определите стороны конфликта, предмет (причины) конфликта, тип конфликта.
- 2) По возможности, опишите динамику конфликта (конфликтогены, предыстория, эскалация конфликта, действия сторон и 3-х лиц).
- 3) Предложите способы эффективного разрешения конфликта, дайте рекомендации каждой из сторон конфликта.

Список ситуационных задач:

- 1) Конфликт между учителем начальных классов и родителями. Один из учеников 4 класса пожаловался родителям, что учительница на уроках часто говорит о Боге, рассказывает в красках о грехах и их последствиях. Ребенок даже записал часть такого урока на диктофон, где учительница действительно наставляла учеников по тематике Закона Божия. Родители ученика с возмущением пришли к директору школы, требуя, чтобы учителя отстранили от работы, т.к. они не хотят обучения их ребенка основам религии. Одновременно родители обратились в надзорные органы. Последовали проверки. Администрация школы начала проверку в отношении учителя. Конфликт стал резонансным. Родители учеников класса разделились на 2 лагеря: одни требовали прекратить травлю учителя, считая, что она – прекрасный опытный педагог, их дети были довольны и хорошо успевали по школьным предметам. Другие поддерживали инициаторов конфликта. Ранее педагог не имел никаких взысканий, стаж работы в школе - 25 лет.
- 2) Ученики 8-го класса рассказали на перемене классному руководителю о дерзкой выходке их одноклассника Ф. на уроке истории у молодого учителя И.П. Во время объяснения нового материала Ф. вдруг начал бросать иронические реплики, комментируя то, что рассказывал учитель. И.П. делал ему замечание, на что ученик сказал: «Вы насаждаете на уроке жандармские методы, а это не к лицу педагогу!» И.П., немного обидевшись, ответил, что Ф. еще мал и неразумен, чтобы делать, подобные выводы. Тогда ученик с дерзостью произнес, что И.П. - вообще не квалифицированный педагог, потому что он не может нормально организовать урок, свое бессилие срывает на учениках. Учитель рассердился, назвал парня негодяем. Ф. вспыхнул и, бросив: «Раз так, не желаю посещать ваши уроки!», встал и вышел из

класса. Классный руководитель попытался установить причины этого инцидента, но из разговора с учеником ничего выяснить не удалось. Одноклассники тоже ничего объяснить не могли. Все, почти в один голос говорили: «На него что-то нашло». Это событие было непонятным еще и потому, что Ф. был хорошим учеником и в нарушителях дисциплины не числился. История так бы и завершилась, если бы конфликт между учеником и учителем не стал углубляться. Ф. упрямо не хотел идти на уроки истории, а И.П., считая, что справедливость на его стороне, не желал первым сказать слово примирения мальчику и заявил, что у того, по всей видимости, будет неудовлетворительная оценка за четверть.

3) Софья, 22 года, пишет: «У меня есть сын, любящий муж, интересная работа - и все это я могу потерять. Самое страшное, что мой враг внутри меня. Это - раздражение. Меня раздражают все, с кем я общаюсь, ребенок в том числе. Раньше я умела себя контролировать, а теперь боюсь отпугнуть людей. Как мне остановиться?»

4) Ира и Коля поженились на 3-м курсе института. Они решили жить отдельно. Родители помогали. Но запросы росли. Коля решил пойти работать, а Ира училась за двоих. Когда Ира поступила в аспирантуру, мужу предложили хорошую работу. У Иры появилось желание хорошо одеваться, поехать на курорт и т.д. А у мужа - планы другие: купить автомобиль, символ стабильности. Возник конфликт.

5) Витя, 17 лет, однажды решил познакомиться с девушкой, а она язвительно ответила ему отказом, сказав: «Посмотри на себя в зеркало...». Это происходило в присутствии его друзей. С тех пор Витя даже не пытался знакомиться с девушками. А со свидетелями своего позора стал избегать встреч.

6) На районной метеостанции работало 11 женщин. Их рабочие места находились в одной комнате. Коллектив был очень дружный. Вместе собирались на праздники, были доброжелательны на работе и вне ее. Однажды они решили, что общаются недостаточно интенсивно и переставили рабочие столы в форме каре. Сели лицом друг к другу. Через три месяца лаборатория раскололась на несколько враждующих группировок. Всеобщее дружелюбие исчезло. Стали возникать конфликты.

7) В марте 2002 г. программа «Времечко» показала сюжет о том, как в московской школе дирекция предложила девочкам в школе быть не в брюках, а в юбках, платьях, т.е. в сугубо женской одежде. Все ученицы поняли и приняли для себя эти требования школы. Но одна ученица, Юля, решила продемонстрировать свое противостояние. Ее показали прогуливающейся возле школы в широченных брюках-клеш. Показали и негодующую маму, отрицательно оценивающую школу, ее педагогов.

8) Во время урока ученик 3-го класса достал из кармана зеркальце и пытался навести солнечный зайчик на сидевшего в другом конце класса приятеля. Учительница, заметившая это, потребовала, чтобы он отдал ей зеркальце. Когда же ребенок заупрямился и отказался выполнить требования учительницы, она удалила его из класса, затем последовала запись в дневник, вызов родителей в школу и ряд других стандартных мероприятий, приведших к ненужному обострению взаимоотношений учительницы с учеником.

9) Жильцы нескольких квартир, расположенных на верхнем этаже десятиэтажного дома, решили поставить дверь, отгораживающую их общую лестничную площадку. Решение было принято единогласно: всем нравилось, что это обеспечит большую безопасность и даст возможность использовать пространство лестничной площадки

для размещения каких-то вещей. Стоимость установки двери разделили поровну между всеми квартирами, собрали деньги, и дело было сделано. Однако через некоторое время замок на двери сломался. Один из жильцов пошел по квартирам собирать деньги на новый замок, но первая же из его соседок сказала, что денег она не даст: «Давайте соберемся все и выясним, кто сломал замок - пусть он и платит. А не выясним, так пусть ставят за свой счет замок те, кто загромоздил площадку своими сундуками и холодильниками. Я ничего на площадку не выставляла, мне дверь и не нужна».

10) Начальник систематически просит сотрудницу сходить в рабочее время в магазин, аптеку, подать кофе, выполнить еще что-либо не по служебным обязанностям. Сделать это нетрудно, однако сотрудница ощущает себя униженной, не решаясь отказаться из-за боязни попасть в немилость.

5.2. Оценочные средства для промежуточного контроля

5.2.1. Примерные вопросы к зачету

1. История становления конфликтологии как науки.
2. Предмет, задачи и методы конфликтологии.
3. Понятие конфликта в социологии и психологии.
4. Виды конфликтов.
5. Внутриличностные конфликты.
6. Межличностные конфликты.
7. Внутригрупповые конфликты.
8. Межгрупповые конфликты.
9. Причины конфликтов.
10. Функции конфликтов.
11. Структура и признаки конфликта.
12. Динамика конфликта.
13. Стратегии поведения в конфликте.
14. Типы конфликтных личностей.
15. Рекомендации по конструктивному поведению и урегулированию конфликтных ситуаций.
16. Типичные ошибки сторон в конфликте.
17. Управление конфликтом (стратегии, алгоритм)
18. Конфликтная компетентность.
19. Конфликтная компетентность педагога.
20. Специфика конфликтов в сфере образования.
21. Технология медиации: специфика, принципы.
22. Требования к медиатору.
23. Этапы (фазы) медиации.
24. Специфика школьной медиации.
25. Стресс-копинг в урегулировании конфликта.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и научно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п).
4. Обновлена карта материально-технической базы дисциплины.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование «11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСН(С) ИППО



М.А. Кухар

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы по 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и научно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлена карта материально-технической базы дисциплины.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии «08» мая 2019 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.Г. Авдеева

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«11» мая 2020 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н) ИППО
№ 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель

Т.А. Шкерина



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«12» мая 2021 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «21» мая 2021 г.

Председатель



Т.А. Шкерина

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «Конфликтология в образовании» для обучающихся основной профессиональной образовательной программы направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании по очной форме обучения

№ п/п	Наименование	Место хранения/ Электронный адрес	Количество экземпляров/ Точек доступа
Основная литература			
•	Волков Б.С., Волкова Н.В. Конфликтология: учебное пособие для студентов высших учебных заведений. 3-е изд., испр. и доп. М.: Академический Проект: Фонд «Мир», 2007. 400 с.	Научная библиотека	104
•	Гришина Н.В. Психология конфликта: учебник. СПб.: Питер, 2005. 464с.	Научная библиотека	60
•	Зеленков, М.Ю. Конфликтология : учебник / М.Ю. Зеленков. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2015. - 324 с. : табл. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01918-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452906	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
•	Карташов, Я.П. Конфликтология / Я.П. Карташов. - Москва : Лаборатория книги, 2010. - 142 с. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=87244	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
•	Конфликтология: учебник / под ред. А.Я. Кибанова. 2-е изд., перераб. и доп. М.: ИНФРА-М, 2007. 302 с.	Научная библиотека	72
•	Конфликтология : учебник / под ред. В.П. Ратникова. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 543 с. : табл., граф., ил, схемы - (Золотой фонд российских учебников). - Библиогр.: с. 527-531. - ISBN 978-5-238-02174-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115393	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
•	Цветков, В.Л. Психология конфликта: От теории к практике : учебное пособие / В.Л. Цветков. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 183 с. : табл., схем. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-02360-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=118984	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ

•	Цыбульская, М.В. Конфликтология : учебно-практическое пособие / М.В. Цыбульская. - Москва : Евразийский открытый институт, 2010. - 312 с. - ISBN 978-5-374-00308-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90951	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
•	Шарков, Ф.И. Общая конфликтология : учебник / Ф.И. Шарков, В.И. Сперанский ; под общ. ред. Ф.И. Шаркова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. - Москва : Дашков и Ко, 2015. - 240 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02402-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=255820	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
•	Барканова О.В. Социально-психологический тренинг для подростков и старшеклассников: учебное пособие. Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева, 2013. 255 с. [Электронный ресурс]	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
•	Белинская А.Б. Конфликтология в социальной работе: учебное пособие. М.: Дашков и К, 2010. 224 с.	Научная библиотека	25
•	Бобрешова, И.П. Конфликтология. Практикум : учебное пособие / И.П. Бобрешова, В.К. Воробьев ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : ОГУ, 2015. - 102 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1190-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=438981	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
•	Вербицкий, А.А. Конфликтологическая культура специалиста: технологии формирования : монография / А.А. Вербицкий, О.И. Щербакова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет». - Москва : МПГУ, 2016. - 413 с. : ил. - Библиогр.: с. 378-407. - ISBN 978-5-4263-0297-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469716	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
•	Иванова, Е.Н. Конфликтологическое консультирование : учебное пособие / Е.Н. Иванова. - Новосибирск : НГТУ, 2012. - 151 с. - ISBN 978-5-7782-2040-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=228964	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
•	Кильмашкина, Т.Н. Конфликтология: социальные конфликты : учебник / Т.Н. Кильмашкина. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юнити-Дана, 2015. - 287 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-238-01542-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115392	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
•	Учебник по направлению Конфликтология : учебник / В.Н. Коновалов, Н.А. Безвербная, И.П. Чернобровкин и др. ; под науч. ред. В.Н. Коновалова, С.А. Мартиросян ; Министерство образования и науки Российской Федерации,	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ

	Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Южный федеральный университет». - Ростов-на-Дону : Издательство Южного федерального университета, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-9275-0830-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=241092		
•	Конфликтология : учебное пособие (курс лекций) / сост. С.Ю. Иванова, С.В. Попова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 176 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9296-0776-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458026	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
•	Медиация : учебник / под ред. А.Д. Карпенко, А.Д. Осинковского. - Санкт-Петербург : Статут : АНО «Редакция журнала «Третейский суд», 2016. - 480 с. : ил. - (Библиотека журнала «Третейский суд»; вып. 8). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9036-9207-1. - ISBN 978-5-8354-1151-1 (Издательство «Статут») ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452698	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
•	Практическая конфликтология: Методические рекомендации к занятиям по курсам «Конфликтология», «Конфликтология в социальной работе» / Сост. О.Н. Юденко. Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2006. -136 с.	Научная библиотека	32
•	Хасан Б.И. Психология конфликта и переговоры: учебное пособие. 4-е изд., стер. М.: ИЦ «Академия», 2008. 192 с.	Научная библиотека	15
	Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
•	Рабочая программа дисциплины «Конфликтология в образовании».- URL: http://elib.kspu.ru/document/27898	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
	Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
•	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
•	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ

Карта материально-технической базы дисциплины

«Конфликтология в образовании»

направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в
образовании
очная форма обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет

2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017