

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКА**

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:**  
**ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**  
Направленность (профиль) образовательной программы:  
**Практическая психология в образовательных организациях**  
квалификация (степень) «магистр»

Красноярск 2021

Рабочая программа практики «Учебная практика: Ознакомительная практика» составлена к.п.с.н., доцентом кафедры психологии Дьячук А.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры разработчика – кафедры психологии  
протокол № 4 от « 11 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Дубовик Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании выпускающей кафедры психологии  
протокол № 4 от « 11 » мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Дубовик Е.Ю.

Одобрено научно-методическим советом ИППО  
протокол № 5 от « 20 » мая 2020 г.

Председатель



Шкерина Т.А.

Рабочая программа практики «Учебная практика: Ознакомительная практика» составлена и актуализирована к.п.н., доцентом кафедры психологии Дьячук А.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры разработчика – кафедры психологии  
протокол № 5 от « 12 » мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Дубовик Е.Ю.

Рабочая программа дисциплины утверждена на заседании выпускающей кафедры психологии  
протокол № 5 от « 12 » мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Дубовик Е.Ю.

Одобрено научно-методическим советом ИППО  
протокол № 5 от « 21 » мая 2020 г.

Председатель



Шкерина Т.А.

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Место практики в структуре ООП

Программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. №127; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)» утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. №514н, нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленностям (профилям) образовательной программы Практическая психология в образовательных организациях, заочной формы обучения в Институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации магистр.

Практика «Учебная практика: Ознакомительная практика» разработана для образовательной программы направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовательных организациях.

«Учебная практика: Ознакомительная практика» относится к Модулю 3 «Проектирование и реализация психолого-педагогических исследований» обязательной части учебного плана образовательной программы, имеет код Б1.ОДП.03.04(У). Реализуется в 1 семестре.

### 2. Объем практики и виды учебной работы

Трудоемкость практики составляет 3 з.е. (108 часов). Включает контактную работу с преподавателем в форме практической подготовки (0,056 з.е. / 2 ч.) и контроль (0,004 з.е. / 0,15 ч.). Всего 2,15 ч. / 0,06 з.е. На самостоятельную работу отводится 105,85 часов / 2,94 з.е. Промежуточный контроль – зачет с оценкой.

### 3. Цель и задачи практики

**Цель** – создание условий для определения предметного поля психолого-педагогических исследований, умений ставить исследовательские вопросы и проблему.

#### **Задачи:**

1. Развитие умений работы с библиографическими базами для поиска и проведения анализа по исследовательской проблеме.

2. Создать условия для развития критического анализа исследований и практик для определения исследовательской проблемы и постановки исследовательских вопросов.

3. Развития навыков логичного и аргументированного изложения положений, выработка навыков и умений ведения научных дискуссий.

#### **4. Содержание практики и перечень планируемых результатов**

Содержание ознакомительной практики связано с определением исследовательской проблемы и вопросов, определяющих содержание магистерской диссертации, критической оценкой имеющегося опыта в предметной области, обобщением результатов работ, отработка умений работать с библиографическими базами. Задания практики связано с ориентировочным в предметной области этапом, предвещающим постановку исследовательской проблемы, проведения исследования.

В целом учебная: ознакомительная практика

- обучающий характер, направленный на освоение методов библиографического поиска, анализа работ;

- воспитывающий характер, характеризующий развитие интереса к исследовательской деятельности в психолого-педагогической сфере.

##### ***Базовый раздел 1. Методы библиографического анализа***

Источники для проведения анализа. Библиографические базы данных, ресурсы вуза. Основные методы работы с библиографическими базами, способы структурирования информации.

##### ***Базовый раздел 2. Критический анализ позиций***

Основные характеристики критического анализа, его роль в определении исследовательской проблемы. Выделение положений, позиций, подходов, сопоставление, историографический обзор, определение исследовательских вопросов, степени их проработанности в данной области.

##### ***Базовый раздел 3. Определение исследовательской проблемы***

Выделение проблемы на основе проведенного анализа, обоснование ее, аргументированное представление собственного видения ее и возможности решения. Ведение научной дискуссии: формы, этические нормы, аргументация тезисов. Представление результатов анализа в устной и письменной форме. Профессиональная рефлексия.

В результате прохождения практики у магистранта должны быть сформированы следующие **компетенции**:

**УК-1:** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий.

**УК-2:** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

**УК-3:** Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

**УК-4:** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**УК-6:** Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

**ОПК-8:** Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

**ПК-2:** Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере.

### Планируемые результаты прохождения практики

Задачи освоения практики, содержание работы	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
Развитие умений работы с библиографическими базами для поиска и проведения анализа по исследовательской проблеме	<p><b>Знать:</b> основные теоретические подходы в психологии, критерии научного знания, основные методы и принципы критического анализа, оценки результатов деятельности, этапы проведения психолого-педагогического исследования, методы и этапы проектной деятельности, в том числе, работу проектной группы, современные коммуникативные технологии для решения задач, перспективы своей профессиональной карьеры, основы саморазвития, самореализации</p> <p><b>Уметь:</b> выделять проблему, осуществлять поиск научной информации для организации работы, сопоставлять разные положения, выделять принципы организации и теоретические основания прикладного исследования, осуществлять рефлекссию собственной деятельности и профессионально важных личностных качеств</p> <p><b>Владеть:</b> исследовательской рефлексией, использовать предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, ОПК-8, ПК-2
Создать условия для развития критического анализа исследований и практик для определения исследовательской проблемы и постановки исследовательских вопросов	<p><b>Знать:</b> специфику психологических исследований в педагогической и возрастной психологии, методы критического анализа и оценки современных научных достижений, сбора информации, этические принципы исследования, основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; требования к разным формам представления информации в академическом и профессиональном взаимодействии, взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями</p>	УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ПК-2

Задачи освоения практики, содержание работы	Планируемые результаты обучения	Код результата обучения (компетенции)
	<p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск необходимой научной информации, подбирать и разрабатывать адекватные задачам способы получения данных, анализировать и интерпретировать результаты, определять направления работы с коллегами, оценивать собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии, анализировать потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития</p> <p><b>Владеть:</b> способами описания плана работы в знаково-символической форме, навыками выделения скрытых связей, зависимостей на основе интеграции, синтеза информации, методами сбора и обработки данных, анализа результатов, методами самоанализа, проектирования плана-графика реализации проекта, аргументировано и конструктивно отстаивать свои позиции, навыками тайм-менеджмента</p>	
<p>Развития навыков логичного и аргументированного изложения положений, выработка навыков и умений ведения научных дискуссий</p>	<p><b>Знать:</b> основания анализа и оценки современных научных достижений, эффективного взаимодействия с другими специалистами, требования к представлению результатов обзора в дискуссии, отчете, способы использования творческого потенциала собственной деятельности</p> <p><b>Уметь:</b> определять основные вопросы, на которые необходимо ответить в процессе анализа, представлять результаты в виде обобщений, интерпретировать результаты, выделять существенные и значимые результаты, вести научные дискуссии в устной форме, опираясь на законы логики и правила аргументирования, применять ИКТ для представления результатов, определять приоритетные задачи на основе выделенных критериев, имеющихся ресурсов и задач</p> <p><b>Владеть:</b> навыками аргументации предлагаемой стратегии решения проблемной ситуации, определения возможности и ограничения ее применимости, техниками аргументации своей позиции, использованием современных средств информационно-коммуникационных технологий</p>	<p>УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-8, ПК-2</p>

## **5. Контроль результатов освоения практики**

Учебная практика: ознакомительная практика реализуется в форме самостоятельной работы магистрантов под руководством научного руководителя в соответствии с индивидуальным планом магистранта. В ходе проведения ознакомительной практики используются методы текущего контроля как диагностика уровня сформированности компетентностей, экспертная оценка выполнения заданий, представление результатов в виде отчета по практике и на учебной конференции, рефлексивный анализ, отзыве о прохождении практики научным руководителем и отметки о выполнении графика работы в индивидуальном плане магистранта.

Промежуточный контроль – зачет с оценкой.



# **1. Организационно-методические документы**

## **1.1. Методические рекомендации по практике**

Профессиональная деятельность психолога в образовательных организациях связана с изучением особенностей развития современных детей и организацией образовательного пространства как пространства развития. В связи с этим возникает необходимость проведения исследований, актуальных для современных задач, запросов образовательной практики. Для определения исследовательской проблемы необходима предварительная подготовка: ориентировка в материале, который накоплен в культуре относительно поставленных вопросов. Знания, полученные другими исследователями, исследовательскими коллективами позволяет определить направления исследовательского поиска, основные проблемы, степень проработанности проблем, выделить теоретические подходы, позиции, концепций и положения относительно поставленной проблемы, провести критический анализ исследований в данной области, которые необходимо кратко представить, выделив собственную проблему исследования, вокруг которой будет проектироваться магистерская диссертация.

Для освоения содержания рекомендуется систематическая работа с библиографическими источниками, консультирование с научным руководителем, активное участие в дискуссиях, самостоятельная работа, направленная на выделение методологических оснований различных исследований в психологии, составление плана работы.

До начала практики осуществляется диагностика уровня сформированности компетентностей (Приложение 4). Перед началом ознакомительной практики магистрант совместно с руководителем составляет план-график прохождения практики с указанием конкретных результатов и сроков, виды работ, связанные с проведением магистерского исследования также находят отражение в индивидуальном плане магистранта.

Выполнение заданий учебной ознакомительной практике отмечается научным руководителем в индивидуальном плане согласно графику, а также в отзыве о результатах прохождения практики.

### **ВЫБОР ТЕМЫ, ТРЕБОВАНИЯ К НАЗВАНИЮ**

Выбор темы для диссертации имеет большое значение. Практика показывает, что правильно выбрать тему – значит наполовину обеспечить успешное ее выполнение. Под темой диссертации принято понимать то главное, чему она посвящена. При выборе темы магистрант с помощью научного руководителя должен уяснить, в чем заключаются содержание диссертации, сущность положенных в ее основу идей, их новизну, актуальность и практическую ценность, входящие в тему задачи и предполагаемые пути их решения, предполагаемые результаты и объем работы, оценить значимость темы для формирования аспиранта как специалиста высшей квалификации. Выбор темы магистрантом совместно с научным руководителем исходит из накопленных знаний, опыта, практики прошлой работы, близких ему проблем, актуальных в избранной области исследования. Научный руководитель направляет работу магистранта, помогая ему оценить возможные варианты решений. Но выбор решения – задача самого магистранта. Он как автор выполняемой работы отвечает за верный ее выбор, за правильность полученных результатов и их фактическую точность. Тема диссертации определяется и утверждается в установленном порядке в начале подготовки магистранта. Свобода выбора тем диссертации позволяет реализовать индивидуальные научные интересы магистранта, своеобразие его подхода к изучению и решению проблемы.

Работа над исследованием начинается с определения проблемы, которую необходимо раскрыть в работе. Для этого желательно определить, что исследуется, для

чего проводится работа, какой основной результат предполагается получить. Можно сформулировать вопросы, на которые хотелось бы получить ответ в результате проведения работы: на какой основной вопрос Вы хотите ответить? Что хотели бы получить по окончании работы, какие результаты? Есть ли на сегодняшний день способы достижения результатов? Есть ли необходимость, потребность для изучения данного вопроса? Для чего создается проект? Существует ли на самом деле потребность в этом проекте? Чем вызвана необходимость его создания? и т.д.

Постановка основного вопроса позволяет понять проектируемые результаты, сформулировать цель. При формулировке цели можно использовать технологию SMART:

S – specific – конкретная. Чем конкретнее цель, тем лучше.

M – measurable – измеримая. Критерии, по которым можно определить, что цель достигнута.

A – achievable – достижимая. Насколько она достижима вашими силами в определенные сроки, достаточно ли ресурсов для ее достижения.

R – realistic – реалистичная. Цель должна вписываться в реалистичную ситуацию. для чего собираетесь это делать, какую задачу хотите решить, возможно ли ее решить эффективно?

T – time – ограниченная во времени. Какой срок самый крайний?

Обращение к библиографическим источникам позволяет проработать теоретические положения, чтобы разобраться в феномене. В обзоре литературы должны быть сформированы теоретические и практические основания работы. В обзоре проводится анализ теорий и результатов исследований, с помощью которых можно описать и понять предметную область проекта, а также найти проектные идеи (решения). Информация, собранная в обзоре, становится базой знаний проекта.

Обзор может быть структурирован по усмотрению автора работы, однако, в любом случае должен содержать:

- описание и анализ теорий/концепций, с помощью которых может быть рассмотрена предметная область проекта (теоретические основания работы),
- анализ результатов современных исследований в предметной области проекта, на основании которого делаются выводы об изученности предметной области проекта,
- наличию реальных и потенциальных проектных идей (практические основания работы).

При выполнении обзора литературы для проектной работы возможно использование как научных работ (теоретических, прикладных, исследовательских), опубликованных в признанных научных журналах, так и исследований, выполненных и опубликованных признанными исследовательскими организациями.

## **БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ ПОИСК, СБОР, АНАЛИЗ И ОБОБЩЕНИЕ ЛИТЕРАТУРНЫХ ИСТОЧНИКОВ**

Знакомство с опубликованной по теме диссертации литературой начинается с разработки идеи, т.е. замысла предполагаемого научного исследования, который, как уже указывалось ранее, находит свое выражение в теме и рабочем плане выполняемой работы. Такая постановка дела позволяет более целеустремленно искать литературные источники по выбранной теме, глубже осмысливать тот материал, который содержится в опубликованных в печати работах других ученых, ибо основные вопросы проблемы почти всегда заложены в более ранних исследованиях. Далее следует продумать порядок поиска и приступить к составлению списка литературных источников по теме. Хорошо составленный список даже при беглом обзоре заглавий источников позволяет охватить тему в целом. На ее основе возможно уже в начале исследования уточнить цели. Целесообразно просмотреть все виды источников, содержание которых связано с темой исследования. К ним относятся материалы, опубликованные в различных отечественных и

зарубежных изданиях, непубликуемые документы, официальные материалы. Сбор литературы по теме исследования (нормативной, первоисточников, научной и учебной) начинается с подготовки библиографического списка, который должен всесторонне охватывать исследуемую тему.

Источниками для формирования библиографического списка могут быть:

- библиографические списки и сноски в научных изданиях (монографиях, научных статьях) последних лет или диссертациях по данной тематике;
- рекомендации научного руководителя.

В первую очередь следует подбирать литературу за последние 3-5 лет, поскольку в ней отражены наиболее актуальные научные достижения по данной проблеме, современное законодательство и практическая деятельность. Использование литературных и иных источников 10, 20 или даже 30 летней давности должно быть скорректировано применительно к современным концепциям ученых и специалистов.

Указание на литературные источники по исследуемой теме можно встретить в сносках и списке литературы уже изданных работ. Поиск статей в научных журналах следует начинать с последнего номера соответствующего издания за определенный год, так как в нем, как правило, помещается указатель всех статей, опубликованных за год.

Полезно просматривать профессиональные и специализированные периодические издания (журналы, газеты, сборники научных трудов). Для подготовки диссертации аспирант может ресурсами удаленного доступа электронных библиотек:

- Библиотека электронных диссертаций Российской государственной библиотеки (ЭБД РГБ);

- Научная электронная библиотека (НЭБ);

- Объявления о защите диссертаций на сайте ВАК [http://vak.ed.gov.ru/dis-list#\\_48\\_INSTANCE\\_mnE1V9QhXO34](http://vak.ed.gov.ru/dis-list#_48_INSTANCE_mnE1V9QhXO34) =[http%3A%2F%2Fvak.ed.gov.ru%2Faz%2Fufx.html%3F%2Fais%2Fvak%2Ftemplates%2Fvak\\_idc.list.php%26](http%3A%2F%2Fvak.ed.gov.ru%2Faz%2Fufx.html%3F%2Fais%2Fvak%2Ftemplates%2Fvak_idc.list.php%26);

- Научная электронная библиотека «Киберленинка» <http://cyberleninka.ru/>;

- Научная библиотека КГПУ им.В.П.Астафьева <http://library.kspu.ru/index.php>;

- Академия google <https://scholar.google.ru/>;

- База статей отечественных журналов <https://dlib.eastview.com/login>;

- Базы журналов и статей на электронных ресурсах Science Direct, Scopus и Web of Science (вход через научную библиотеку Университета [http://library.kspu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_content&view=featured&Itemid=101](http://library.kspu.ru/jirbis2/index.php?option=com_content&view=featured&Itemid=101)).

Библиографические списки и сноски в диссертациях по нужной тематике могут стать одним из источников формирования библиографического списка.

Работа с научной книгой начинается с изучения титульного листа, где приводятся данные об авторе и выходные сведения (год и место издания), а также оглавления. Год издания книги позволяет соотнести информацию, содержащуюся в ней, с существующими знаниями по данной проблеме на современном этапе. В оглавлении книги раскрываются ключевые моменты ее содержания, логика и последовательность изложения материала.

После этого надо ознакомиться с введением, где, как правило, формулируется актуальность темы, кратко излагается содержание книги и ее направленность, раскрываются источники и способы исследования, степень разработанности проблемы.

Ознакомление можно завершить постраничным просмотром, обратив внимание на научный аппарат, частично расположенный в сносках, на определения ключевых понятий, полноту изложения заявленных в оглавлении вопросов.

При изучении специальной (научной) литературы полезно обращаться к различным словарям, энциклопедиям и справочникам в целях выяснения смысла специальных понятий и терминов, конспектируя те из них, которые в дальнейшем будут использованы в тексте работы и при составлении глоссария.

В ходе анализа собранного по теме исследования материала выбирают наиболее

обоснованные и аргументированные конспективные записи, выписки, цитаты и систематизируют их по ключевым вопросам исследования. На основе обобщенных данных уточняют структуру магистерского исследования, его содержание и объем. Хотя структура работы первоначально определяется на стадии планирования, в ходе ее написания могут возникнуть новые идеи и соображения. Поэтому не рекомендуется окончательно структурировать работу сразу же после сбора и анализа материалов.

## **Библиометрические базы данных: Где искать литературу по теме исследования**

Проработка проблемы исследования предполагает анализ научных исследований относительно предметной области исследования. Теоретический анализ должен опираться на научные статьи, монографии, авторефераты либо рукописи диссертаций, тезисы конференций, т.е. на такие источники, где представлены результаты научных исследований. Обращение к популярным источникам, учебным пособиям, учебникам не приветствуются.

При этом источники должны отражать современное состояние исследуемой проблемы, поэтому количество источников за последние 3-5 лет должно составлять большой объем (желательно свыше 50%). Это не отменяет необходимость обращения к классическим трудам, особенно при цитировании. Цитировать необходимо первоисточник, а не того, кто пересказал другого автора.

Особую проблему составляет поиск исследований.

Внизу представлены базы данных, где можно осуществить поиск источников.

Научная электронная библиотека **eLIBRARY.RU** – это крупнейший российский информационно-аналитический портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 26 млн научных статей и публикаций, в том числе электронные версии более 5600 российских научно-технических журналов, из которых более 4800 журналов в открытом доступе. Есть полнотекстовые ресурсы в свободном доступе (для зарегистрированных пользователей), также можно заказать тексты (платно), либо по ссылкам перейти на электронный ресурс.

Поиск может быть осуществлен по автору, по ключевым словам, по названию журналов, либо группы журналов по определенному направлению

Для осуществления поиска необходимо зарегистрироваться в системе.

**Google Scholar** (<https://scholar.google.ru/>) – бесплатная поисковая система по полным текстам научных публикаций всех форматов и дисциплин. Включает данные из большинства рецензируемых онлайн журналов крупнейших научных издательств Европы и Америки.

Можно осуществлять поиск по статьям, доступным онлайн, только в библиотеках или платно. «Научные» результаты поиска генерируются с использованием ссылок из «полнотекстовых журнальных статей, технических отчётов, препринтов, диссертаций, книг и других документов, в том числе выбранных веб-страниц, которые считаются „научными“». В результатах поиска Google Scholar выводит ссылки на статьи. Большинство из ссылок ведут на страницы, содержащие краткую информацию о статье. «Расширенный поиск» позволяет искать в конкретных журналах или статьях.

Результаты поиска можно сортировать по:

- рейтингу автора;
- количеству ссылок на статью;
- рейтингу статей, ссылающихся на найденную статью;
- рейтингу журналов, в которых опубликованы ссылающиеся статьи;
- рейтингу журнала, в котором опубликована найденная статья.

Из блока «Цитируется» можно узнать список статей, в которых цитируется рассматриваемая статья.

В блоке «Статьи по теме» выводится список статей, похожих по содержанию с рассматриваемой статьёй. Статьи упорядочены по степени сходства с рассматриваемой статьёй и по своей значимости.

Также есть возможность составить библиографическое описание ресурса согласно определенным стандартам ГОСТ, APA и др.

**КиберЛенинка** <https://cyberleninka.ru/> — это научная электронная библиотека, построенная на парадигме открытой науки (Open Science), основными задачами которой является популяризация науки и научной деятельности, общественный контроль качества научных публикаций, развитие междисциплинарных исследований, современного института научной рецензии, повышение цитируемости российской науки и построение инфраструктуры знаний.

В данной базе можно найти статьи по определенной теме, рубрики, автору, либо конкретную статью

Для обучающихся и сотрудников университета есть доступ к базам данным **WEB OF SCIENCE** и **SCOPUS** (возможно только из сети университета) Международные базы данных, имеющие вес в научной среде

Поисковая платформа, объединяющая реферативные базы данных публикаций в научных журналах и патентов, в том числе базы, учитывающие взаимное цитирование публикаций. **Web of Science** охватывает материалы по естественным, техническим, общественным, гуманитарным наукам и искусству. Платформа обладает встроенными возможностями поиска, анализа и управления библиографической информацией.

**Scopus** – библиографическая и реферативная база данных и инструмент для отслеживания цитируемости статей, опубликованных в научных изданиях. База данных индексирует научные журналы, материалы конференций и серийные книжные издания, а также "профессиональные" журналы (Trade Journals).

Также достаточно много интересных источников можно найти в электронной базе университета ЭБС КГПУ <http://elib.kspu.ru/book>

В рубрике Издание (можно найти на вкладке справа) можно посмотреть издания сотрудников университета, в том числе сборники работ по итогам конференции

Ознакомиться с диссертациями можно на сайте **ВАК** (высшей аттестационной комиссии), где публикуется информация о защитах диссертации и по правилам представляется текст и автореферат диссертаций.

В рубрике ВАК Объявление о защите [http://vak.ed.gov.ru/dis-list#\\_48\\_INSTANCE\\_mnE1V9QhXO34\\_=http%3A%2F%2Fvak.ed.gov.ru%2Faz%2Fufx.html%3F%2Fais%2Fvak%2Ftemplates%2Fvak\\_idc.list.php%26](http://vak.ed.gov.ru/dis-list#_48_INSTANCE_mnE1V9QhXO34_=http%3A%2F%2Fvak.ed.gov.ru%2Faz%2Fufx.html%3F%2Fais%2Fvak%2Ftemplates%2Fvak_idc.list.php%26)

Можно выбрать Отрасль науки (Психологические науки, Педагогические науки и др.) время, когда защиты состоялись, ознакомиться с результатами поиска диссертаций: автором, темой работы, а также самим текстом.

Также база авторефератов диссертаций представлена в Научной электронной библиотеке диссертаций и авторефератов **disserCat**. Фонд составляет более 750 тысяч научно-исследовательских работ (около 410 тысяч диссертаций и примерно 340 тысяч авторефератов) и отражает всю современную науку РФ и ее развитие. С каждой из них вы можете ознакомиться бесплатно, для большинства диссертационных исследований в качестве ознакомления доступны оглавление, введение и список литературы, для более глубокого изучения научной статьи есть возможность заказать доставку того или иного научного текста и скачать его в формате PDF и Microsoft Word (.doc).

Во многих базах данных можно оформить оповещение по определенной теме, ключевым словам. При появлении работ, соответствующих заданным параметрам, будет на электронную почту приходить оповещение, что позволит вам отслеживать новые работы.

Не забывайте про основные научные журналы. Многие из них представляют аннотации работ, представленных в последнем номере.

Есть журналы, которые выставляют полные тексты работ. При этом через нашу научную библиотеку есть возможность выхода в базу **east view: information services** [http://library.kspu.ru/jirbis2/index.php?option=com\\_banners&task=click&id=2](http://library.kspu.ru/jirbis2/index.php?option=com_banners&task=click&id=2), где представлены полные тексты статей из многих журналов (доступ из сети университета)

## **Основные журналы по психологии**

### *Психологический журнал*

#### *Вопросы психологии*

База журналов и изданий МГППУ Открытая электронная библиотека российских журналов по психологии и педагогике портал психологических изданий **PsyJournals.ru**. <http://psyjournals.ru/info/4publishers.shtml>

На портале психологических изданий PsyJournals.ru размещены полнотекстовые электронные версии более чем 60 научных периодических изданий с полной архивной коллекцией статей за более чем 20 лет. Общее количество размещенных статей – более 10 000. В базе данных портала сведения о более чем 5000 авторов. До 7000 читателей посещают портал ежедневно.

**Детская психология для специалистов** – ресурс, на котором представлены библиотека, диссертации по вопросам психологии развития. Психологическая библиотека: книги, статьи, тесты, методические и научно-исследовательские материалы по детской психологии и педагогике <http://childpsy.ru/dissertations/>

### **Электронные журналы Института психологии РАН**

*Социальная и экономическая психология* <http://soc-econom-psychology.ru/>

*Организационная психология и психология труда* <http://work-org-psychology.ru/>

Также на сайте института можно найти сборники статей по итогам конференций, которые проводились на базе Института психологии РАН

### **Журналы Высшей школы экономики**

«Психология. Журнал Высшей школы экономики» издаётся с 2004 г. Национальным исследовательским университетом «Высшая школа экономики» <https://psyjournal.hse.ru/>

«Организационная психология» <https://orgpsyjournal.hse.ru/>

«Вопросы образования» Цель журнала – быть площадкой для профессионального обсуждения широкого спектра вопросов, связанных с образованием, для развития науки об образовании. Важнейший принцип работы журнала – междисциплинарность, освещение как традиционных педагогических вопросов, так и проблем социологии, философии и экономики образования. В каждом выпуске публикуются оригинальные научные исследования представителей не только разных научных взглядов, но и разных наук <https://vo.hse.ru/archive.html>

Полнотекстовые ресурсы в открытом доступе

### Журналы МГУ

«Национальный психологический журнал» (National Psychological Journal) <http://npsyj.ru/> освещает актуальные проблемы общества с позиции психологической

науки; место и роль университетов в жизни страны; приоритетные направления развития психологической науки в области изучения психологии массового сознания, национального здоровья, образования и национальной безопасности России; значение психологии для различных сфер экономики, политики, науки, техники и технологии; фундаментальные и прикладные исследования по психологии; обсуждение методологических проблем психологии и смежных наук, научных исследований и практики в различных областях психологии; перспективы и инновации высшего образования и проблемы университетской подготовки психологов, дискуссионные вопросы организации и перспектив отраслевых психологических служб.

**Вестник Московского университета. Серия 14. Психология.** На страницах журнала печатаются материалы, содержащие результаты теоретических, экспериментальных, методологических, аналитических, прикладных и других разнообразных исследований, проводимых на факультете психологии МГУ имени М.В. Ломоносова, а также в других научных организациях и вузах. <http://msupsyj.ru/>

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

*1 этап. Предварительное знакомство с книгой.* Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

*2 этап. Чтение текста.* Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.
- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»

2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого магистрант каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае магистрант (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...



## Аналитический обзор

(по Л. Б. Шевченко)

Обзор – это информационное произведение, создаваемое путем логической переработки документальной информации в целях получения необходимого выводного знания о состоянии, развитии и возможных путях решения данной проблемы.

Обзором называется синтезированный текст, в котором дается сводная характеристика какого-либо вопроса или ряда вопросов, основанная на использовании информации, извлеченной из некоторого множества отобранных для этой цели первичных документов за определенное время.

*Этапы создания аналитического обзора:*

1. Структурно-семантический анализ темы обзора.
2. Поиск информации.
3. Формирование картотеки (файла и т.п.) и рубрикатора.
4. Построение плана обзора.
5. Поиск первичных документов и их первичная аналитическая обработка.
6. Формализованный анализ текстов первичных документов.
7. Составление текста аналитического обзора и его структура.
8. Литературное редактирование текста.
9. Подготовка справочного аппарата.

*Структурно-семантический анализ* темы исследования – выделение из темы ключевых слов, которые характеризуют предмет и аспекты (структурный анализ), последующее выявление их смыслового содержания (семантический анализ).

Под ключевыми словами понимаются лексические единицы (слова и словосочетания), передающие смысл темы. В качестве ключевых слов выделяют: существительные, прилагательные, причастия, числительные как в виде отдельных терминов, так и словосочетаний (существительное + существительное, существительное + прилагательное, существительное + числительное) и т. д. К ключевым словам не относятся: глаголы, деепричастия, местоимения, наречия, предлоги, союзы. Для определения ключевых слов выявляют синонимичные, родовые, видовые и ассоциативные понятия, которые, в свою очередь, вновь должны быть подвергнуты семантическому анализу. В результате образуется массив ключевых слов, который должен быть упорядочен по любому признаку, не противоречащему логике изучения темы: от общего к частному, от простого к сложному, по логике развития темы и т. п.

Выделенные и упорядоченные ключевые слова выполняют две функции: 1) определяют логическое построение содержания, 2) являются входами в информационные массивы (каталоги, картотеки, фонды, пособия, банки и базы данных) при поиске литературы.

*Поиск информации* заключается просмотре большого количества вторичных и первичных источников информации и в составлении разного рода картотек, списков, файлов и т.п.

*Разработка системы поиска информации:* выявляются отечественные и зарубежные вторичные источники информации по теме обзора, составляется их список, определяется, где удобнее всего получить доступ к необходимым источникам информации. Принимается решение о том, как для целей поиска будет использоваться перечень ключевых слов, полученный в ходе структурно-семантического анализа данной темы: либо непосредственно как поисковые элементы, либо их необходимо переводить на информационно-поисковый язык (языки), используемые в выделенных источниках информации. Осуществляется перевод ключевых слов на иностранный язык.

*Отбор документов из источников информации* – выделение из источников информации документов, релевантных теме обзора. Отбор документов по содержанию.

Используя набор ключевых слов (или их эквивалентов на различных информационно-поисковых языках). Отбор документов по внешним признакам. При отборе документов необходимо учитывать их хронологические, видовые, языковые характеристики. После проведения поиска информации по вторичным источникам необходимо определить те журналы, в которых чаще всего публикуются статьи по теме обзора, а затем просмотреть их выпуски за последние 3 – 6 месяцев.

*Формирование картотеки и рубрикатора* Отобранные документы должны быть описаны согласно ГОСТу на библиографическую ссылку. Далее составляется картотека (упорядочение массива карточек документов). Сначала можно расположить карточки по алфавиту – это позволит выявить дублиеты и изъять их. Основная систематизация карточек зависит от характера и уровня владения темой составителем обзора. Если тема для составителя новая, то можно использовать формальные подходы для систематизации: в хронологическом порядке, видам документов, по предметам (объектам) рассмотрения или по тематическим разделам. Систематизация карточек по предметам и разработка рубрикатора осуществляется следующим образом: каждая карточка нумеруется; затем на отдельные карточки выписывается основное ключевое слово из каждой библиографической записи и ее номер; затем все карточки с ключевыми словами разбиваются на так называемые группы условной эквивалентности.

*Построение плана аналитического обзора* План обзора должен иметь иерархическую структуру, основными элементами которой являются главы и их разделы. Для формирования глав и разделов необходимо проанализировать сформировавшиеся тематические рубрики. Тематические рубрики (ключевые слова), занимающие в иерархии высшие положения, т. е. относящиеся к родовым понятиям, могут выступать в качестве его глав, а тематические рубрики, получившие в данной иерархии низшие положения, т. е. относящиеся к видовым понятиям, могут быть представлены в виде параграфов.

*Поиск первичных документов* Поиск ведется на основе составленной ранее картотеки и составленного плана обзора. Поиск таких документов осуществляют последовательно, используя фонды основных библиотек города, электронные базы данных. Среди новейшей литературы следует сначала познакомиться статьями в рецензируемых, научных журналах, монографиями.

*Формализованный анализ текстов первичных документов* Для подготовки обзора из первоисточников необходимо извлечь фактографическую и концептографическую информацию. Для этого необходимо проанализировать тексты первоисточников. Фактически, с этого момента начинается индивидуальный процесс работы, который зависит от многих объективных и субъективных факторов: уровня знаний и творческих способностей исследователя, его научной квалификации, условий организации работы, наличия и использования материалов.

Формализованный синтез фрагментов текстов документов заключается в установлении между ними логических связей с помощью формальных текстовых клише. При формировании текста обзора следует избегать излишней описательности. Отсутствие критической оценки достоинств и недостатков рассматриваемых материалов является серьезным недостатком аналитического обзора.

Композиционно введение обзора составляют два структурных компонента: зачин и описание предмета обозрения. Третьей частью введения является концовка-переход к аналитической части обзора, где должны быть намечены наиболее важные, трудные и перспективные вопросы и частные темы, которые будут достаточно обстоятельно представлены в дальнейшем материале обзора.

*Литературное редактирование текста аналитического обзора* должно обеспечить его безукоризненную орфографическую, синтаксическую и стилистическую грамотность. Для этого логически связанный текст обзора должен быть подвергнут тщательной вычитке с целью устранения всех видов погрешностей. Выполняется

корректировка логических связей; устранение орфографических и синтаксических ошибок.

*Подготовка справочного аппарата к аналитическому обзору, который включает указатель авторов; указатель источников.*

### ***Требования к оформлению материалов***

Обзор печатается на белой бумаге формата А4 (21 x 29,7 см) с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, нижнее – 20 мм, верхнее – 25 мм. Тип шрифта для компьютерного набора Times New Roman, размер 12 пунктов через 1,5 межстрочных интервала. Страницы нумеруются (начиная с титульного листа, на титульном листе номер не ставится). Нумерация внизу страниц выровненная по центру и без каких-либо дополнительных символов. Каждый раздел начинается с новой страницы. Объем 12-15 страниц.

Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2008 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Библиографическое описание представляет собой совокупность библиографических сведений о документе (книге, статье, тезисах и т.п.), приведенных по установленным в ГОСТ правилам, предназначены для однозначной идентификации и общей характеристики документа.

## **ПОДГОТОВКА ДОКЛАДА**

*Доклад* – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько магистрантов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.

2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.

3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)

4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.

5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.

6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.

7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.

8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.

9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.

10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».

11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).

12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).

13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.

15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.

16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.

17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.

18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.

19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям, и какие единицы измерения используются.

20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

## **РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ПОДГОТОВКЕ И УЧАСТИЮ В ДИСКУССИИ**

*Правила ведения дискуссии*  
(по Н. Энкельманну, Н.Т. Оганесян).

Дискуссия – это деловой обмен мнениями, в ходе которого каждый выступающий должен стараться рассуждать как можно объективнее.

Выступления должны проходить организованно; каждый участник может выступать только с разрешения руководителя (ведущего); повторные выступления могут быть только отсроченными; недопустима перепалка между участниками.

Каждое высказывание должно быть подкреплено фактами.

В обсуждении следует предоставить каждому участнику возможность высказаться.

Каждое высказывание, позиция должны быть внимательно рассмотрены.

Необходимо внимательно слушать выступления других, размышлять над ними и начинать говорить только тогда, когда появляется уверенность в том, что каждое ваше слово будет сказано по делу.

В ходе обсуждения недопустимо «переходить на личности», навешивать ярлыки, допускать уничижительные высказывания и т.д.

Отстаивайте свои убеждения в энергичной и яркой форме, не унижая при этом достоинство лица, высказавшего противоположное мнение.

При высказывании мнений, не совпадающих с вашим, сохраняйте спокойствие, исходя из того, что два человека и не могут обладать одинаковым мнением.

Любое выступление должно иметь целью разъяснение разных точек зрения и примирение спорящих.

Говорите только по заданной теме и избегайте любых бесполезных уклонений в сторону. Избирайте те доводы, которые действуют в нужном направлении.

Говорите лаконично, воздерживайтесь от растянутых вступлений, сразу же начинайте говорить по существу. Остроту дискуссии придают точные высказывания. Все время следите за тем, чтобы лучше сформулировать ту или иную мысль. Как можно сказать проще? Как можно привести пример? Как сослаться на опыт собеседника? Как подкрепить сказанное ссылками на выводы и опыт других лиц?

Ведите себя корректно. Не используйте время для высказывания недовольства тому или иному лицу, тем более отсутствующим

Каждый отдельный участник групповой работы лишается авторского права на вносимые в общее дело идеи, а также права на оценку достигнутых им лично результатов в работе. Кто стремится выделиться таким путем, тот не подходит для работы в группе. Каждый отдельный участник должен ощущать свою принадлежность к команде и гордость за то, что он вносит вклад в общее дело.

Тот, кто хочет работать в группе, должен без предрассудков и высокомерия учитывать мнение отдельных членов группы. Работа в команде предполагает готовность к сотрудничеству, душевную открытость по отношению к мнению других участников, а также готовность поступиться своими собственными позициями

Относитесь с достаточным вниманием к любому, кто принимает участие в разговоре. Не сосредоточивайте внимание на особо важных, с вашей точки зрения, участниках. Часто в конечном итоге мнение прочих участников разговора оказывается решающим.

Идите на уступки, которые важны для престижа вашего собеседника, но принципиально не влияют на результат. Делая уступки в начале спора, побуждайте этим партнера к ответным уступкам.

Назовите вашему оппоненту цели, которые он хочет достичь. Необходимо, чтобы он это подтвердил или опровергнул.

### *Типы вопросов для дискуссии*

#### *Вопросы различаются по характеру.*

*Нейтральные, благожелательные и неблагоприятные (враждебные) вопросы.* Необходимо по формулировке вопроса, по тону голоса определить характер вопроса для того, чтобы правильно выработать тактику поведения. На нейтральные и благожелательные вопросы следует отвечать спокойно, стремясь как можно яснее объяснить то или иное высказанное положение. Важно проявить максимум внимания, уважения и терпения, даже если вопрос сформулирован не совсем точно. Недопустимы раздражение и пренебрежительный тон. Но следует помнить, что в дискуссии вопросы ставятся иногда не для того, чтобы выяснить суть дела, а чтобы поставить оппонента в неловкое положение, выразить недоверие к его аргументам, показать свое несогласие с

его позицией, т.е. одержать победу над противником, оказав по сути психологический «прессинг».

*Острые вопросы.* Вопросы актуальные, жизненно важные, принципиальные. Ответ на подобные вопросы требует от полемиста определенного мужества и соответствующей психологической подготовки. Полемисту не следует уклоняться от таких вопросов, поддаваться растерянности и смущению, надо давать правдивый и честный ответ.

*Вопросы различаются по форме*

*Корректные вопросы.* Если их предпосылками являются истинные суждения, такие вопросы считаются корректными.

*Некорректные* (неправильно поставленные) вопросы. Если в основе их находятся ложные или неопределенные суждения, такие вопросы считаются некорректными. Например: из-за чего вы чаще всего ссоритесь? (Вопрос задается, прежде чем выяснили, а ссорится ли собеседник с кем-либо вообще.)

*Вопросы различаются по типу.*

*Закрытые (конвергентные)* вопросы. Это вопросы, на которые ожидается ответ «да» или «нет». Они способствуют созданию напряженной атмосферы в дискуссии, поэтому такие вопросы надо применять со строго определенной целью. При постановке подобных вопросов у собеседника складывается впечатление, будто его допрашивают. Следовательно, закрытые вопросы необходимо задавать не тогда, когда нужно получить информацию, а только в тех случаях, когда необходимо быстрее получить согласие или подтверждение ранее достигнутой договоренности.

*Открытые (дивергентные)* вопросы. Многолетние исследования и практика показывают высокую эффективность вопросов открытого типа, стимулирующих мышление, – дивергентных или оценочных по своему характеру. Открытые вопросы, в отличие от закрытых, не предполагают краткого однозначного ответа. Обычно это вопросы типа: Как? Кто? Сколько? Почему? При каких условиях? Что может произойти, если..? И т.д. Дивергентные вопросы, в отличие от конвергентных (закрытых), не предполагают единственно правильного ответа, они побуждают к поиску, творческому мышлению. Это вопросы, на которые нельзя ответить «да» или «нет», они требуют какого-то пояснения. Эти вопросы задают в тех случаях, когда нужны дополнительные сведения или когда необходимо выяснить мотивы и позицию собеседников. Основанием для таких вопросов является позитивная или нейтральная позиция по отношению к оппоненту. В этой ситуации есть риск утратить инициативу, а также последовательность развития темы, так как дискуссия может повернуть в русло интересов и проблем собеседника. Опасность состоит в том, что можно вообще потерять контроль за ходом дискуссии.

*Информационные вопросы.* Тот, кто задает информационные вопросы, нуждается в знаниях, опыте и советах другого человека. Речь идет о сборе сведений, которые необходимы, чтобы составить представление о чем-либо. Информационные вопросы всегда являются открытыми.

*Контрольные вопросы.* Контрольные вопросы задают, чтобы выяснить, прислушивается ли к вам еще собеседник, понимает ли он вас или просто поддакивает. По реакции собеседника вы поймете, следит ли он за вашей мыслью. Пример: Что вы об этом думаете? Считаете ли вы так же, как и я?

*Вопросы для ориентации.* Они задаются, чтобы установить, продолжает ли собеседник придерживаться высказанного ранее мнения. После того, как вы зададите вопрос, следует помолчать и позволить высказаться собеседнику. Он должен сосредоточиться, разобраться в своих мыслях и высказать свое суждение. По ответу на такой вопрос вы заметите, что понял собеседник и готов ли он согласиться с вашими

аргументами. Пример: К каким выводам вы при этом пришли? Поняли ли вы, какую цель я преследую? Каково ваше мнение по этому поводу?

*Подтверждающие вопросы.* Эти вопросы задают, чтобы выйти на взаимопонимание. Если собеседник пять раз согласился с вами, то на шестой раз он не будет возражать. В любой разговор нужно вкраплять подтверждающие вопросы и всегда делать акцент на том, что связывает, а не на том, что разъединяет. Пример: Вы же придерживаетесь того мнения, что..? Наверняка вы тоже рады тому, что..?

*Ознакомительные вопросы.* Они должны ознакомить вас с мнением собеседника. Это тоже открытые вопросы, на которые невозможно ответить односложно – только «да» или «нет». Пример: Каковы ваши цели? Как давно вы работаете над этой проблемой и каковы ваши успехи?

*Встречные вопросы.* Считается невежливым отвечать на вопрос вопросом, но этот вопрос является искусственным психологическим приемом. Пример: Сколько стоит эта книга? – А какую цену вы считали бы наиболее для себя подходящей?

*Альтернативные вопросы.* Эти вопросы предоставляют собеседнику возможность выбора. Число вариантов не должно превышать трех. Альтернативные вопросы предполагают быстрые решения. Слово «или» является необходимым компонентом вопроса. Пример: Какой бы вариант решения вы предпочли: ... или ...?

*Однополюсные вопросы.* Это всего лишь повторение вашего вопроса собеседником в знак того, что он понял, о чем идет речь. Результат таков: у вас складывается впечатление, что ваш вопрос правильно понят, а отвечающий получает возможность лучше продумать ответ.

*Удостоверяющие замечания.* Своими замечаниями в данном случае вы даете понять собеседнику, что он задает умные вопросы. Ничто так не порадует собеседника, как его собственная правота. Пример: Это очень удачный вопрос. Я рад, что вы задаете именно этот вопрос.

*Направляющие вопросы.* Вы можете взять в руки управление ходом беседы или дискуссии и направить ее в нужное вам русло. Не позволяете собеседнику навязывать вам нежелательное направление дискуссии.

*Провокационные вопросы.* Такие вопросы, осознавая, что это является провокацией, тем не менее, иногда необходимо использовать в разговоре, чтобы установить, чего в действительности хочет ваш оппонент. Пример: Вы действительно уверены в том, что...? Вы действительно так считаете?

*Риторические вопросы.* На эти вопросы не дается прямого ответа, так как их цель – вызвать новые вопросы и указать на нерешенные проблемы. Задавая такой вопрос, говорящий пытается направить мышление оппонента в нужное русло.

*Переломные вопросы.* Они удерживают дискуссию в строго установленном направлении или же поднимают целый комплекс новых проблем. Подобные вопросы задаются в тех случаях, когда уже получено достаточно информации по данной проблеме и необходимо «переключиться» на другую.

*Вопросы, открывающие дискуссию.* Искусно поставленный вопрос является хорошим стартом, так как у участников сразу появляется заинтересованность. Пример: В нашей деятельности наблюдается следующая проблема. Вы позволите мне предложить решение этой проблемы?

*Закрывающие вопросы.* Их цель – завершить разговор. Лучше сначала задать один – два подтверждающих вопроса, сопроводив их дружеской улыбкой и одобрительным кивком. Пример: Смог ли я убедить вас? Вы действительно убедились в том, что..? Итак, я надеюсь, что вы согласились с тем, что..?

*При задавании вопросов необходимо помнить, что:*

1. Я критикую идеи, а не людей.
2. Моя цель не в том, чтобы «победить», а в том, чтобы «прийти к наилучшему решению».



3. Я побуждаю каждого из участников к тому, чтобы участвовать в обсуждении и усваивать всю нужную информацию.
4. Я выслушиваю соображения каждого, даже если я с ними не согласен.
5. Я пересказываю (делаю парафраз) то, что мне не вполне ясно.
6. Я сначала выясняю все идеи и факты, относящиеся к обеим позициям, а затем пытаюсь совместить их так, чтобы это совмещение давало новое понимание проблемы.
7. Я стремлюсь осмыслить и понять оба взгляда на проблему.
8. Я изменяю свою точку зрения, когда факты дают для этого ясное основание.

В ходе аргументации используйте только те доводы, которые вы и ваш оппонент понимаете одинаково.

Если ваш довод не принимается, то найдите причину этого и далее на нем не настаивайте.

Не преуменьшайте сильных доводов оппонента, наоборот, подчеркните их значимость.

Учитывайте тот факт, что излишняя убедительность всегда вызывает отпор.

Старайтесь подавить свои эмоции, максимально ослабить их. Если вы разъярены, оскорблены или эмоционально уязвлены, то реагировать будут на ваши эмоции, а не на мысли и предложения.

Постарайтесь заранее изучить своего оппонента, его вкусы, интересы и взгляды.

Старайтесь не обвинять, не угрожать, не выказывать недоверия, не прерывать речь оппонента. Не показывайте ему свою неприязнь.

Отказывая, извиняйтесь и благодарите.

Излагайте свои мысли просто, ясно и доходчиво.

Не бойтесь ошибок и не комплексуйте по их поводу. Ошибки должны стимулировать и активизировать, а не обескураживать.

*Источник:*

Бороздина Г.В. Психология делового общения. – М., 1999.

Кларин М. В. Инновации в мировой педагогике. – Рига, 1995.

Оганесян Н.Т. Методы активного социально-психологического обучения: тренинги, дискуссии, игры. – М.: Издательство «Ось-89», 2002. – 176 с.

#### *Распределение ролей-функций в дискуссионной группе*

Ведущий (организатор) – его задача состоит в том, чтобы организовать обсуждение вопроса, проблемы, вовлечь в него всех членов группы.

Аналитик – задает вопросы участникам по ходу обсуждения проблемы, подвергая сомнению высказываемые идеи, формулировки.

Модератор – протоколирует (промежуточные, итоговые результаты обсуждения), регламентирует, обеспечивает деловое общение, активизирует процесс группового взаимодействия на основе демократических принципов.

Наблюдатель – в его задачи входит оценка участия каждого члена группы на основе заданных критериев.

## 1.2. Рабочий план проведения практики

«Учебная практика: Ознакомительная практика» реализуется в первом семестре и связана с определением проблемной области диссертационной работы, отработкой умений работы с библиографическими базами, проводить критический анализ положений, позиций авторов.

До начала проведения практики проводится диагностика сформированности компетентностей (Приложение 4), которая также проводится и после окончания практики. Оценка проводится научным руководителем и групповым руководителем практики.

Для организации и контроля выполнения ознакомительной практики заполняется рабочий план (график) проведения практики совместно с научным руководителем. Согласно содержанию практики прописывается виды работ и сроки ее выполнения в рамках сроков практики, а также заполняется индивидуальное задание на практику. Научный руководитель по окончании практики ставит отметку о выполнении задания и представляет отзыв (Приложение 2).

Результаты практики оформляются в виде отчета по практике, который согласно Положению о практиках обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования КГПУ им.В.П.Астафьева (Приказ №410(п) от 17.06.2019 г.), должен быть представлен не позднее одной недели после окончания практики курсовому руководителю.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

**РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовательных организациях

Курс I форма обучения очная

Сроки практики: с «  » \_\_\_\_\_ 20   г. по «  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Содержание работ, выполняемых в период практики	Сроки выполнения (дата либо период)

Дата

Курсовой (групповой) руководитель практики \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_ (ФИО)  
(подпись)

## 2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

### 2.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		Min	Max
Текущая работа	Выделение проблемы и ее обоснование	10	20
	Аналитический обзор	20	30
	Систематизированный каталог библиографических источников	9	15
	Рефлексивный анализ	6	10
Итого		45	75

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		Min	Max
	Доклад	6	10
	Отчет по практике	9	15
Итого		15	25
Итого			
Общее количество баллов (по итогам реализации всех разделов)		min	Max
		60	100

#### Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0–59	Незачтено (неудовлетворительно)
60–72	Зачтено (удовлетворительно)
73–86	Зачтено (хорошо)
87–100	Зачтено (отлично)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра-разработчик – психологии

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 5  
от « 12 » мая 2021 г.

ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического  
совета направления подготовки  
Протокол № 5  
от « 21 » мая 2021 г.

зав.кафедрой



Е.Ю.Дубовик

Председатель



Т.А.Шкерина

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА:  
ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ ПРАКТИКА**

Направление подготовки: **44.04.02 Психолого-педагогическое образование**  
(квалификация (степень) «магистр»)

Направленность (профиль) образовательной программы:

**Практическая психология в образовательных организациях**

Составитель: Дьячук А.А., к.пс.н., доцент, доцент кафедры психологии

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС практики «Учебная практика: Ознакомительная практика» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по практике решает **задачи**:

Управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетентностей, определенных образовательной программой.

Управление процессом достижения результатов освоения образовательной программы, определенных в виде набора компетентностей.

Совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающегося.

Оценка достижений обучающихся в процессе практики с определением положительных / отрицательных результатов и планирование предупреждающих / корректирующих мероприятий.

Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки магистров 44.04.02 Психолого-педагогическое образование;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Направленность (профиль) образовательной программ Практическая психология в образовательных организациях;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

## 2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках практики

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения практики:

**УК-1:** Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

**УК-2:** Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

**УК-3:** Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

**УК-4:** Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

**УК-6:** Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

**ОПК-8:** Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.

**ПК-2:** Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Психологические отрасли, психологические службы и практики, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Учебная практика: ознакомительная практика, Современные научные школы и направления в психологии, Философия и психология человека на современном этапе развития общества, Организация научного исследования (по профилю подготовки), Учебная практика: научно-исследовательская работа, Научно-исследовательский семинар, Психодиагностика в мониторинге личностных образовательных результатов, Практикум по разработке программ профилактики нарушений поведения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль	1	Выделение проблемы
			2	Аналитический обзор
			3	Библиографический каталог
			4	Рефлексивный анализ
		Промежуточная аттестация		Отчет по результатам практики Доклад
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Учебная практика: научно-исследовательская работа, Организация научного исследования (по профилю подготовки), Методы оценки результатов деятельности, Теория и практика психологического сопровождения образовательной	Текущий контроль	1	Выделение проблемы
			2	Аналитический обзор
		Промежуточ		Отчет по

	программы, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Научно-исследовательский семинар, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	ная аттестация		результатам практики Доклад
УК-3: Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Учебная практика: научно-исследовательская работа, Психологические отрасли, психологические службы и практики, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Организация научного исследования (по профилю подготовки), Учебная практика: научно-исследовательская работа, Научно-исследовательский семинар, ДВ Психолого-педагогическая работа по преодолению трудностей в обучении / ДВ Психологическое сопровождение высокомотивированных и одаренных обучающихся, Обучение и развитие младших школьников с ОВЗ, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль  Промежуточная аттестация	1  2	Выделение проблемы  Аналитический обзор  Отчет по результатам практики Доклад
УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Организация психологического просвещения родителей и педагогов, Психологические отрасли, психологические службы и практики, Учебная практика: ознакомительная практика, Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Организация научного исследования (по профилю подготовки), Учебная практика: научно-исследовательская работа, Научно-исследовательский семинар, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль  Промежуточная аттестация	1  2  3  4	Выделение проблемы  Аналитический обзор  Библиографический каталог  Рефлексивный анализ  Отчет по результатам практики Доклад
УК-6: Способен определить и реализовать приоритеты собственной	Психологические отрасли, психологические службы и практики, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Учебная практика: технологическая	Текущий контроль	1  2	Выделение проблемы  Аналитический обзор



<p>деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>(проектно-технологическая) практика, Организация научного исследования (по профилю подготовки), Теория и практика психологического сопровождения образовательной программы, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Научно-исследовательский семинар, ДВ Психологическое сопровождение формирования образовательных результатов / ДВ Психологическое обеспечение индивидуализации образовательного процесса, Профилактика девиантного поведения, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	<p>4</p>	<p>Библиографический каталог</p> <p>Рефлексивный анализ</p> <p>Отчет по результатам практики</p> <p>Доклад</p>
<p>ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>Учебная практика: научно-исследовательская работа, Современные научные школы и направления в психологии, Организация научного исследования (по профилю подготовки), Учебная практика: научно-исследовательская работа, Методы оценки результатов деятельности, Научно-исследовательский семинар, ДВ Психолого-педагогическая работа по преодолению трудностей в обучении / ДВ Психологическое сопровождение высокомотивированных и одаренных обучающихся, ДВ Практикум "Отклоняющееся развитие: девиантное поведение и дизонтогенез" / ДВ Практикум "Проблемы аномального развития психики и нарушений поведения, Обучение и развитие младших школьников с ОВЗ, Психологическая помощь подросткам с ОВЗ, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>Текущий контроль</p> <p>Промежуточная аттестация</p>	<p>1</p> <p>2</p> <p>4</p>	<p>Выделение проблемы</p> <p>Аналитический обзор</p> <p>Рефлексивный анализ</p> <p>Отчет по результатам практики</p> <p>Доклад</p>
<p>ПК-2: Способен к планированию и проведению научных исследований в</p>	<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика, Учебная практика: ознакомительная практика, Современные научные школы и направления в психологии,</p>	<p>Текущий контроль</p>	<p>1</p> <p>2</p>	<p>Выделение проблемы</p> <p>Аналитический обзор</p>

образовании и социальной сфере	Организация научного исследования (по профилю подготовки), Учебная практика: научно-исследовательская работа, Методы оценки результатов деятельности, Научно-исследовательский семинар, Психодиагностика в работе психолога в образовании, Преддипломная практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Промежуточная аттестация	3	Библиографический каталог
			4	Рефлексивный анализ Отчет по результатам практики Доклад

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: отчетная документация, доклад в форме защиты по результатам выполнения заданий практики.

3.2.1. Оценочное средство: **доклад в форме защиты по результатам практики.**

Критерии оценивания по оценочному средству:

1. Выделяет проблему в области психологии, связанную с профессиональными задачами.

2. Ставит цель, в соответствии с целями определяет предмет преобразования, целевую группу, выделяет задачи, необходимые для достижения поставленной цели и реализации проекта, может планировать работу.

3. Демонстрирует обоснованное применение методов или процедур в соответствии с логикой проектной работы.

4. Критически представляет различные подходы, концепции по проблеме.

5. Аргументированное и обоснованное представление основных положений.

6. Демонстрирует навыки ведения научной дискуссии.

3.2.2. Оценочное средство: **отчет по практике.**

Критерии оценивания по оценочному средству:

1. Качество оформления результатов в соответствии с нормами и требованиями.

2. Выполнение заданий в соответствии с графиком практики.

3. Оценка уровня сформированности компетентностей на основе диагностики и отзыва руководителя.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87–100 баллов) Зачтено (отлично)	(73–86 баллов) Зачтено (хорошо)	(60–72 баллов)* Зачтено (удовлетворительно)
1	2	3	4
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Обучающийся способен выделить и обосновать проблему, предложить свой вариант решения проблемы с учетом теоретических оснований, может критично показать значение предшествующих разработок, не нарушая этических принципов, критически оценивает собственную позицию, видит риски и допущения, определяет условия реализации проекта	Может описать типичные проблемы, может выделить возможности применения типичной схемы для решения прикладных задач, критически и этично оценивает работы авторов, работающих в данном направлении, но не в полной мере с обоснованием критической оценки, определяет необходимые этапы, обозначает риски, возможности без обоснования	Испытывает затруднения при обосновании выбора данной проектной идеи, соотношения этапов и механизмов развития, составляет план по образцу, испытывает трудности при объяснении последовательности действий, излагает достижения в данной области логично, сопоставляя работы с учетом этики и моральных норм
УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Знает особенности проектной работы, описания целей и результатов, этапы ее реализации, способен предлагать идеи, подходы к реализации деятельности	Знает особенности проектной работы, предлагает цели и результаты, выдвигает идеи, называет критерии оценки результатов	Описывает проектную работу, может выделить проектную идею, испытывает сложности с предложением способов ее реализации
УК-3: Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	При разработке может обозначить, какие специалисты необходимы, определяет задачи возможных участников проекта. Определяет основные задачи, которые требуют совместного решения	При разработке проекта может определить специалистов, необходимых для реализации задачи. Способен поставить основные вопросы, которые определяют необходимость привлечения других специалистов	Может назвать специалистов, которые необходимы для реализации проектной идеи, испытывает трудности в определении их задач. Испытывает трудности с формулировкой задач, основных вопросов при взаимодействии со специалистами
УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на	Представляет результаты в соответствии с требованиями, умеет вести научную дискуссию,	Знает нормы представления результатов, при этом допускает ошибки, может осуществлять научную коммуникацию, излагает	Испытывает затруднения при представлении результатов, допускает ошибки оформления, излагает свои мысли

1	2	3	4
иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	демонстрирует умение публичного выступления. Обращается к источникам на иностранном языке	свои мысли логично, аргументировано, владеет навыками публичного выступления и ведения диалога. Использует источники на ин. языке	логично, отвечает этично на поставленные вопросы. Демонстрирует навыки публичного выступления.
УК-6: Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Выделяет взаимосвязь своей профессии с другими смежными профессиями, приемы самоорганизации. Самостоятельно изучает разные точки зрения, представляет собственные суждения, ставит перспективные задачи, предлагает идеи, осуществляет рефлексию собственной деятельности и личностных качеств	Демонстрирует освоение новых знаний и методов в профессиональной области, готовность использовать новые средства, мероприятия и т.п., определяет приоритетные задачи и направления, может определить что необходимо для повышения профессионализма	Понимает значимость обсуждаемого материала для личностного развития, неуверенность при новой ситуации, выделяет знания и умения, которые необходимы для реализации профессиональной деятельности
ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований	Определяет направления работы, может обозначить необходимые для задачи оптимизации учебного процесса через проектируемую работу. Знает инновационные технологии, сферу применимости, учитывая возрастные аспекты	Определяет направления работ, предлагает рекомендации по оптимизации учебного процесса на основе обобщенного материала, видит, как может быть улучшен процесс. Знает инновационные технологии	Называет инновационные технологии, обозначает направления их применения. Может обозначить направления работы с педагогами, испытывает сложности в определении направлений работы
ПК-2: Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере	Знает принципы организации научного исследования, научные методы, представляет обоснованный план для достижения цели, проектирует деятельность, обращается к современным методам, готовит отчет по результатам	Знает характеристики исследования, научные методы, выделяет задачи, трудности в построении целостного плана достижения цели, обращается к современным методам	Знает основные методы исследования, ориентируясь на типичные проекты, программы. Испытывает трудности в обосновании выбора проблемы

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

### Шкала итоговой оценки:

«Зачтено (отлично)»: Обучающийся демонстрирует в области компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-8, ПК-2 продвинутый уровень.

**«Зачтено (хорошо)»:** Обучающийся демонстрирует в области компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-8, ПК-2 базовый уровень.

**«Зачтено (удовлетворительно)»:** Обучающийся демонстрирует в области компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-8, ПК-2 пороговый уровень.

**«Незачтено»:** Обучающийся демонстрирует в области компетенции УК-1, УК-2, УК-3, УК-4, УК-6, ОПК-8, ПК-2 уровень ниже, чем пороговый.

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: представление исследовательской проблемы и ее обоснование в форме доклада и аналитического обзора, рефлексивный анализ, систематизированный каталог библиографических источников по проблеме.

4.2.1. Оценочное средство: выделение проблемы исследования (обоснование исследовательской проблематики).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Представлена и обоснована исследовательская проблема, на решение которой будет направлено исследование	5
Обоснована необходимость проектируемого исследования	5
Представлены ожидаемые результаты	5
Представлена актуальность и практическая значимость	5
Максимальный балл	20

4.2.2. Оценочное средство: аналитический обзор (задание 2).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота и достоверность использованной информации	5
Соблюдены требования к оформлению работы	3
Аргументированность выводов	4
Раскрытие основных противоречий, выделение существенных положений для решения исследовательской проблемы, критический анализ	5
Определение проблемы на теоретическом уровне с корректным использованием научных понятий, ключевых слов	5
Ясность, четкость, лаконичность изложения материала	3
Представлена своя позиция по исследуемой проблеме	5
Максимальный балл	30

4.2.3. Оценочное средство: систематизированный каталог библиографических источников (задание 3).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соблюдены требования к оформлению библиографического списка	3
Представлены источники за последние годы	3
Представлены источники на иностранном языке	3

Представлено достаточное количество источников для понимания проблемы	3
Соответствие библиографических источников проблеме исследования и ключевым словам	3
Максимальный балл	15

#### 4.2.4. Оценочное средство: рефлексивный анализ.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделяет собственные дефициты на основе самоанализа, рефлексии	2
Проявляет инициативу в освоении новых знаний, методов,	2
Анализирует потенциальные возможности и ресурсы среды для собственного развития	2
Использует предоставленные возможности для приобретения новых знаний и навыков профессиональной деятельности	2
Осуществляет целеполагание, подбирает средства для ее достижения, представляет план, последовательность и сроки реализации поставленных задач	2
Максимальный балл	10

В случае если обучающийся по итогам всех видов работ и по результатам промежуточного контроля не был аттестован, то он дорабатывает задания и проходит повторную аттестацию. Если повторно аттестация не была пройдена до сроков, когда происходит допуск к государственной итоговой аттестации, то магистрант считается не окончившим курс обучения по магистерской программе и не допускается к государственной итоговой аттестации.

## 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

**Задание 1. Выделение проблемы исследования** (обоснование исследовательской проблематики)

На основе проведенного аналитического обзора необходимо представить исследовательскую проблему того исследования, которое магистрант предполагает вести в течение обучения и результатом которого станет магистерская диссертация. Проблема выступает как основание проектируемого исследования. Описание проблемы должно быть представлено в виде анализа актуальности проектируемого исследования/проблемы, которую предполагается решить в ходе проекта, представление о необходимости проведения исследования/проекта и выполнения магистерской диссертации; анализ выявленной и изученной магистрантом исследовательской литературы по заявленной проблематике, выделение противоречий, исследовательских вопросов.

## ***Задание 2. Аналитический обзор по исследовательской проблеме***

Аналитический обзор – результат аналитико-синтетической переработки совокупности документов по определенному вопросу, содержащий систематизированные, обобщенные и критически оцененные сведения. Обзор литературы по теме должен показать основательное знакомство магистранта с литературой, его умение анализировать и систематизировать источники, критически их оценивать, давать сравнительную характеристику различных подходов к решению поставленной проблемы разными авторами, способность выделять существенное в ранее проведенных исследованиях.

Аналитический обзор составляется на основании книг, статей, журнальных публикаций, диссертаций и других источников информации. Главное требование, предъявляемое к теоретическому обзору, звучит так: вся информация должна быть представлена в сжатом и систематизированном виде. Работа над обзором начинается после того, как изучена литература и собран фактический материал.

Аналитический обзор должен показать различные подходы, концепции по данной теме, противоречия, собственная оценка своего видения проблемы, её отдельных сторон.

## ***Задание 3. Систематизированный каталог библиографических источников***

Относительно своей исследовательской проблемы подобрать и составить библиографический список источников по данной проблеме. Источники могут быть систематизированы по хронологии, ключевым словам, проблематике. При представлении источника необходимо дать его библиографическое описание согласно ГОСТ 7.0.5–2008 Библиографическая ссылка, краткое содержание относительно изучаемой проблематики, тезисы, результаты, которые могут быть использованы для проработки проблемы исследования.

Базы данных, в которых необходимо осуществить поиск

В международных базах *Scopus*, *Web of Science* найти статьи и монографии в зарубежных изданиях, диссертации в базе *disserCat* или на сайте *ВАК*. В базе *КиберЛенинка* и *east view: information services* найти статьи, в *ЭБС КГПУ* монографии, сборники конференций.

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им.В.П.Астафьева)

Направление подготовки: 44.04.02 Психолого-педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы: Практическая психология в образовательных организациях

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
на Учебную практику: Ознакомительную практику

для \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося I курса

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается полное наименование структурного подразделения КГПУ им. В.П.Астафьева / профильной организации, а также их фактический адрес)

Сроки прохождения практики: с «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_ г.

Цель прохождения практики: создание условий для определения предметного поля психолого-педагогических исследований, умений ставить исследовательские вопросы и проблему.

Задачи прохождения практики: развитие умений работы с библиографическими базами для поиска и проведения анализа по исследовательской проблеме; создать условия для развития критического анализа исследований и практик для определения исследовательской проблемы и постановки исследовательских вопросов; развития навыков логичного и аргументированного изложения положений, выработка навыков и умений ведения научных дискуссий.

Индивидуальные задания в период прохождения практики\*:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции)\*:

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.

УК-3: Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

УК-4: Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-6: Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.

ОПК-8: Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований.



ПК-2: Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере.

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
Руководитель практики от организации  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Курсовой (групповой) руководитель практики  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Задание принято к исполнению: \_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.  
(подпись обучающегося)

\* задания разрабатываются в соответствии с рабочей программой практики и потребностей организации

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год


В программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.

2. Внесены изменения в форму реализации практики в форме практической подготовки.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика  
« 12 » мая 2021 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:


Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Дубовик Е.Ю.  
(ф.и.о., подпись)

Программа одобрена на заседании выпускающей кафедры  
« 12 » мая 2021 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  Дубовик Е.Ю.  
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н) Института психолого-педагогического образования  
« 21 » мая \_\_\_\_\_ 2021 г.

Председатель \_\_\_\_\_  Шкерина Т.А.  
(ф.и.о., подпись)

### 3. Учебные ресурсы

#### 3.1. Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)


№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров / точек доступа
1	2	3	4
<b>Основная литература</b>			
1.	Шклар М.Ф. Основы научных исследований. – М.: Дашков и К, 2012. – 244 с. Главы 1–9.	Научная библиотека	13
2.	Дружинин В.Н. Структура и логика психологического исследования. – М.: Изд-во МГУ, 1994. – 164 с. Глава 1-3.	Научная библиотека	39
<b>Дополнительная литература</b>			
3.	Луков В.А. Социальное проектирование: учебное пособие. – М.: Моск. гуманитарный ун-т: Флинта, 2007. – 240 с.	Научная библиотека	84
4.	Левкина А.О. Компьютерные технологии в научно-исследовательской деятельности: учебное пособие для студентов и аспирантов социально-гуманитарного профиля. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 119 с. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496112">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=496112</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Новые педагогические и информационные технологии в системе образования [Текст] : учеб. пособие для студ. пед. вузов и системы повыш. квалиф. пед. кадров / ред. Е. С. Полат. - М. : Академия, 2003. - 272 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	12
6.	Бережнова Л.Н., Богословский В.И. Научно-исследовательская работа студента как гуманитарная технология. – М.: Академия, 2005. – 128 с.	Научная библиотека	18
7.	Шипилина Л.А. Методология психолого-педагогических исследований: учебное пособие. – М. Издательство «Флинта», 2016. – 204 с. [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93458">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93458</a>	ЭБС «Университетская библиотека online»	Индивидуальный неограниченный доступ
8.	Быкова В.П. Организация и оформление психолого-педагогического исследования [Электронный ресурс]: учебно-методический комплекс. – Новосибирск: НГПУ, 2012. – 131 с. – Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/1397/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/1397/read.php</a> .	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</b>			
9.	Кузнецов И. Н. Научное исследование: методика проведения и оформления. – М.: Дашков и К, 2007. – 460 с.	Научная библиотека	77

1	2	3	4
10.	Казаринова И.Н. Методологический практикум. Сборник упражнений по Основам методологии и методики научных исследований: учебно-практическое пособие: в 4 ч. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - Ч. 4. Методология и методы библиотечных и психолого-педагогических исследований. Альбом структурно-логических схем. – 114 с. [Электронный ресурс]. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485030">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485030</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
11.	Радаев В.В.. Как организовать и представить исследовательский проект: 75 простых правил. – М.: ГУ ВШЭ: ИНФРА-М, 2001. – 203 с.	Научная библиотека	4
<b>Ресурсы сети Интернет</b>			
12.	Научная электронная библиотека «Киберленинка»	<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>	Свободный доступ
13.	Сайт журнала «Психологическая наука и образование»	<a href="http://psyjournals.ru/psyedu/2015/n3/index.shtml">http://psyjournals.ru/psyedu/2015/n3/index.shtml</a>	Свободный доступ
14.	Журнал «Вопросы психологии»	<a href="http://www.voppsy.ru">http://www.voppsy.ru</a>	Свободный доступ
15.	Газета «Школьный психолог»	<a href="http://psy.1september.ru/">http://psy.1september.ru/</a>	Свободный доступ
16.	Сайт журнала Психологические исследования	<a href="http://www.psystudy.com/">http://www.psystudy.com/</a>	Свободный доступ
17.	Сайт журнала Экспериментальная психология	<a href="http://psyjournals.ru/exp/">http://psyjournals.ru/exp/</a>	Свободный доступ
18.	Сайт журнала Методология и история психологии	<a href="http://mhp-journal.ru/rus/">http://mhp-journal.ru/rus/</a>	Свободный доступ
19.	Библиотека конгресса США	<a href="http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html">http://lcweb.loc.gov/z3950/gateway.html</a>	Свободный доступ
20.	Единая информационная система ВАК: нормативные правовые акты, информация, методические материалы Нормативно-справочная информация	<a href="http://vak.ed.gov.ru/eis">http://vak.ed.gov.ru/eis</a> <a href="http://vak.ed.gov.ru/7">http://vak.ed.gov.ru/7</a>	Свободный доступ
21.	Информационный ресурс обучения правообладателя SPSS	<a href="http://www.learnspss.ru/">http://www.learnspss.ru/</a>	Свободный доступ
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>			
22.	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru/">http://library.kspu.ru/</a>	Свободный доступ

1	2	3	4
23.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
24.	EastView: универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
25.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос.информ. портал. – Москва, 2000	<a href="https://elibrary.ru/">https://elibrary.ru/</a>	Свободный доступ
26.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Доступ из локальной сети вуза

Согласовано:

главный библиотекарь  
(должность структурного подразделения)

  
(подпись)

/ Казанцева Е.Ю.  
(Фамилия И.О.)

### 3.2 Карта баз практики

№ п/п	<b>Место проведения практики</b> <i>официальное наименование организации, где проводится практика</i> <i>(для полевой практики — указание маршрута)</i>
1	Центр психологических и педагогических исследований ИППО ФГБОУ ВО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

<b>Аудитория</b>	<b>Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, программное обеспечение)</b>
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100 3-03	Учебная доска – 1 шт., проектор – 1 шт., интерактивная доска – 1 шт., компьютер – 1 шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100 3-06	Интерактивная доска с проектором – 1 шт., маркерная доска – 1 шт., системный блок – 1 шт., Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
для самостоятельной работы	
г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100 2-11 Методический кабинет	Компьютер – 14 шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100 4-01 Информационно- методический ресурсный центр	Компьютер – 4 шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)

## Титульный лист отчета по практике

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им.В.П.Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии

### ОТЧЕТ МАГИСТРАНТА

#### О ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ: ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовательных организациях

Сроки прохождения практики

(\_\_\_\_\_)

Место прохождения практики

---

(указать название учреждения полностью)

Выполнил обучающийся

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

Группа \_\_\_\_\_  
(код)

Руководитель практики

Дата проверки «\_\_\_\_\_»\_202\_ г.

Оценка \_\_\_\_\_

Красноярск, 202\_



### Отзыв научного руководителя

\_\_\_\_\_  
ФИО обучающегося

обучающийся I курса Института психолого-педагогического образования, направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование, Практическая психология в образовательных организациях проходил учебную (ознакомительную) практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_.  
наименование организации

В отзыве дается описание и оценка выполнения обучающимся видов деятельности, освоенных компетентностей. Делаются обобщающие выводы и даются рекомендации по оцениванию результатов практики данным обучающимся.

Научный руководитель магистранта \_\_\_\_\_ (ФИО)

Руководитель центра психологических и педагогических исследований ИППО \_\_\_\_\_ (ФИО)

**Рефлексивный анализ магистранта**

Я научился (научилась) \_\_\_\_\_

---

---

---

Я узнал(а), что \_\_\_\_\_

---

---

---

Я был(а) удивлена тем, что \_\_\_\_\_

---

---

---

Я был(а) разочарован(а) тем, что \_\_\_\_\_

---

---

---

Самым важным для меня было \_\_\_\_\_

---

---

---

В следующем семестре я хочу скорректировать \_\_\_\_\_

---

---

---

Во время практики я приобрел(а) \_\_\_\_\_

---

---

---

Выполнение научно-исследовательской работы заставило меня задуматься \_\_\_\_\_

---

---

---

Самым важным для меня стало \_\_\_\_\_

---

---

---

Я понял(а), что \_\_\_\_\_

---

---

---

Мнегодились знания, навыки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Я буду использовать знания, навыки \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Мне еще надо поработать над \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самым полезным было \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самым легким было \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Самым трудным было \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## Оценочная компетентностная карта

Направление 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовательных организациях

(заполняется научным руководителем на начало практики и в конце каждого семестра, перед выставлением зачета, сдается руководителю магистерской программы)

Критерии	Уровень овладения		
	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Универсальные компетенции</b>			
<b>УК-1:</b> Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Может сопоставлять, выделять значимое, оперирует понятиями, делает умозаключения	Сопоставляет различные позиции, явления, может выделить общие и специфичные свойства, существенные связи и отношения, логические связи	Системное мышление, рассуждает, расширяет и углубляет знания, может мыслить абстрактно
<b>УК-2:</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	Может выделить проектную идею, предлагает типичные способы организации деятельности по образцу	Знает особенности проектной работы, предлагает цели и результаты, примерные этапы ее реализации	Знает особенности проектной работы, описания целей и результатов, критерии оценки, этапы ее реализации
<b>УК-3:</b> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	Испытывает трудности с формулировкой проблемы, основных направлений для взаимодействия со специалистами	Способен поставить основные вопросы, которые определяют необходимость привлечения других специалистов	Определяет основные задачи, которые требуют совместного решения
<b>УК-4:</b> Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	Может устной форме представить основные положения, результаты обзора, отвечать на вопросы	Излагает свои мысли логично, аргументировано, обращается к различным источникам, в том числе на иностранном языке	Представляет результаты обзора в соответствии с требованиями, использует иностранные источники при проработке проблемы Умеет вести научную дискуссию, демонстрирует умение публичного выступления

<p><b>УК-6:</b> Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Может обозначить возникшие трудности, при этом выделить причины их возникновения затрудняется, испытывает сложность в оценке собственных ресурсов и дефицитов. Понимает значимость обсуждаемого материала для личностного развития, неуверенность при новой ситуации, выделяет знания и умения, которые необходимы для реализации профессиональной деятельности</p>	<p>Может поставить вопросы рефлексивного характера, выделяет собственные дефициты и ресурсы. Демонстрирует освоение новых знаний и методов в профессиональной области, готовность использовать новые средства, мероприятия и т.п., определяет приоритетные задачи и направления, может определить что необходимо для повышения профессионализма</p>	<p>Ставит вопросы о значении и результативности разработанного проекта собственного и других, проблематизирует ситуацию, выделяет собственные и других специалистов дефициты и ресурсы Самостоятельно изучает разные точки зрения, представляет собственные суждения, ставит перспективные задачи, использует новые средства, предлагает идеи, осуществляет рефлексию собственной деятельности и личностных качеств</p>
<b>Общепрофессиональные компетенции</b>			
<p><b>ОПК-8:</b> Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований</p>	<p>Может обозначить направления работы с педагогами, выделяет типичные направления</p>	<p>Определяет направления работ, на основе обобщенного материала предлагает направления улучшения образовательного процесса процесс, может назвать инновационные технологии в проблемной области</p>	<p>Определяет потребности и направления работы, может обозначить необходимые для задачи оптимизации учебного процесса, знает инновационные технологии в проблемной области</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>			
<p><b>ПК-2:</b> Способен к планированию и проведению научных исследований в образовании и социальной сфере</p>	<p>Знает основные принципы организации научного исследования, научные методы, представляет обоснованный план для достижения цели, проектирует деятельность, обращается к современным методам, готовит отчет по результатам</p>	<p>Знает характеристики исследования, научные методы, выделяет задачи, трудности в построении целостного плана достижения цели, обращается к современным методам</p>	<p>Знает основные методы исследования, ориентируясь на типичные проекты, программы. Испытывает трудности в обосновании выбора проблемы</p>