

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.**  
**Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Кафедра-разработчик  
Кафедра математики и методики обучения математике

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**  
**ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ**  
**(ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**  
**ПРАКТИКА**

Направление подготовки/специальность:

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) или специализация образовательной программы

«Инженерное образование (с применением сетевой формы)

с Сибирским федеральным университетом»

Квалификация (степень) «магистр»

Красноярск 2021

Рабочая программа практики составлена:

Кандидатом педагогических наук, доцентом кафедры математики и методики обучения математике Берсеновой О.В.

кандидатом физико-математических наук, доцентом кафедры математики и методики обучения математике Багачук А. В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры математики и методики обучения математике  
Протокол №8 от 6 мая 2020 года

Заведующий кафедрой

Л.В. Шкерина



Одобрено НМСС(Н)

ИМФИ КГПУ им В.П. Астафьева

протокол № 8 от 20 мая 2020 г.

Председатель



С.В. Бортновский

Рабочая программа практики актуализирована к.п.н., доцентом кафедры математики и методики обучения математике О.В. Берсеновой

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры математики и методики обучения математике  
протокол № 8 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Л.В. Шкерина

Одобрено НМСС(Н) института математики, физики и информатики  
протокол № 7 от «21» мая 2021,

Председатель НМСС (Н)



С.В. Бортновский

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2021/2022 учебный год  
В программу вносятся следующие изменения:

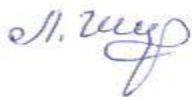
1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств.

2. Обновлено и согласовано с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика  
«12» мая 2021г., протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Шкерина Людмила  
Васильевна

Одобрено НМС ИМФИ  
21 мая 2021 г., протокол №7

Председатель научно-методическим советом  
ИМФИ КГПУ им. В.П. Астафьева



С.В. Бортоновский

## **1. Пояснительная записка**

### **2. Место практики в структуре образовательной программы.**

Технологическая (проектно-технологическая) практика – вид производственной практики студента, являющийся обязательной составляющей основной профессиональной образовательной программы по подготовке магистра. Программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование и Профессионального стандарта педагога.

Технологическая (проектно-технологическая) практика (индекс – Б2.02.01(П)) представлена в учебном плане в 4 семестре.

**3. Общая трудоемкость практики – 6 з.е. (216 часов), в том числе 167,85 ч самостоятельной работы.**

**4. Цель практики.** формирование и развитие профессиональных компетенций педагога-наставника, готового к разработке программно-методического обеспечения и освоение опыта педагогической деятельности в сфере инженерно-технологического образования.

### **5. Содержание практики и перечень планируемых результатов.**

*В результате прохождения практики студенты должны знать:*

- основные источники изучения педагогического опыта;
- специфику проектирования и реализации основных этапов различных типов учебных занятий в рамках основного и дополнительного образования в контексте инженерно-технологической подготовки;
- методы диагностики с целью характеристики обучающихся/коллектива обучающихся;
- основные методы психолого-педагогической поддержки обучающихся при работе в команде.

*Уметь:*

- разработать проект организации и проведения образовательного мероприятия состязательного типа инженерной направленности;
  - реализовывать основные этапы различных типов учебных занятий в рамках основного и дополнительного образования в контексте инженерно-технологической подготовки;
  - создавать методический продукт по результатам собственной педагогической деятельности.
- Владеть:*
- основными приемами организации и проведения внеурочных образовательных мероприятий для обучающихся основной школы.

Требования к результатам прохождения практики выражаются в формировании и развитии следующих компетенций:

- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);
- способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);

- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);
- способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов (ПК-2);

Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики	Код результата (компетенция)
<p><i>Задача:</i> формирование способности к проектированию образовательного события.</p>	<p>Знать: основные источники изучения педагогического опыта; специфику проектирования основных этапов различных типов занятий в рамках основного и дополнительного образования в контексте инженерно-технологической подготовки школьников.</p>	<p>ОПК-2, ОПК-8, ПК-2,</p>
	<p>Уметь: разработать проект организации и проведения мероприятия состязательного типа инженерной направленности; использовать методы диагностики при изучении педагогического опыта.</p>	
	<p>Владеть - навыками проектирования учебно-познавательной деятельности школьников</p>	
<p><i>Задача:</i> формирование готовности к методическому сопровождению образовательного события.</p>	<p>Знать: специфику реализации основных этапов различных типов занятий в рамках основного и дополнительного образования в контексте инженерно-технологической подготовки; методы диагностики с целью характеристики обучающихся/коллектива обучающихся; основные методы психолого-педагогической поддержки обучающихся при работе в команде.</p>	<p>ОПК-8, ОПК-1 ПК-2</p>
	<p>Уметь: разработать методический проект организации и проведения образовательного мероприятия состязательного типа инженерной направленности; использовать методы диагностики при изучении педагогического опыта.</p>	
	<p>Владеть: технологиями обучения.</p>	

### 3.1.1. Методические рекомендации по практике

Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по технологической практике содержит задания практического характера, предназначенные для формирования и развития умений студентов проектировать образовательное событие и оформлять результаты собственной педагогической деятельности в виде методического продукта, проводить критический анализ различных компонентов организационно-методического обеспечения учебно-познавательной деятельности учащихся различных ступеней образования, осуществлять рефлекссию своей деятельности.

#### *Методические рекомендации к проектированию, организации и проведению учебного события*

Подготовка, проведение и анализ учебного события.

Предполагаемые моменты подготовки учителя к учебному событию:

- определение места данного учебного события в цикле учебных событий по теме или разделу;
- анализ результатов предыдущих учебных событий, проверки тетрадей и пр.;
- осмысление обучающей, развивающей и воспитательной целей учебного события;
- установление объема учебного материала, меры умений, над которыми будет проводиться работа на учебном событии;
- выбор материала учебника, сборника задач и упражнений, дидактических пособий, дополнительной литературы для данного учебного события;
- определение и выбор методических приемов для коллективной, дифференцированной и индивидуальной работы;
- подготовка наглядных и иных пособий для учебного события;
- составление плана (конспекта) учебного события;
- прогнозирование итога учебного события, определение перспективы последующих учебных событий.

Цели следует обозначить конкретно в соответствии с темой, в зависимости от типа учебного события, но воспитательную надо иметь в виду всегда. Сообразно целям следует намечать упражнения, творческие задачи, конструируя, если их нет в учебном пособии.

План учебного события - это конечный результат подготовительной работы учителя к проведению учебного события. План учебного события составляется на основе тематического плана! с учетом реального продвижения в изучении темы. В плане указывают: 1) тему учебного события; 2) цели и задачи учебного события; 3) Структуру учебного события - последовательность учебных ситуаций при изложении учебного материала и проведении самостоятельной работы обучающихся; 4) перечень и место демонстраций; 5) время на каждый этап учебного события; 6) необходимое для проведения учебного события оборудование и учебные пособия. В план записывают решения задач, которые будут предложены на учебном событии и для выполнения дома.

При разработке плана учитывается степень подготовленности обучающихся к сознательному усвоению намеченного содержания, к выполнению проектируемых учебных действий. Важно также заранее предвидеть возможные затруднения, которые могут возникнуть у обучающихся, (особенно у слабоуспевающих), и наметить пути их

преодоления.

### Структура технологической карты учебного события

Тема учебного события	
Тип учебного события	
Цель учебного события	личностные метапредметные предметные
Основное содержание темы, термины и понятия	
Планируемый результат:	Личностные УУД: Познавательные УУД: Регулятивные УУД: Коммуникативные УУД:
Методы обучения:	

Организация пространства		
Межпредметные связи	Формы работы	Ресурсы

#### План учебного события

Этап (время)	Цель этапа	Содержание	Деятельность обучаемого	Деятельность обучающихся	Средства обучения

#### Критерии эффективности образовательного события

Цели учебного события задаются с тенденцией передачи функции от учителя-наставника к учащемуся.

Учитель систематически обучает детей осуществлять рефлексивное действие (оценивать свою готовность, обнаруживать незнание, находить причины затруднений и т.п.)

Используются разнообразные формы, методы и приемы обучения, повышающие степень активности учащихся в учебном процессе.

Учитель владеет технологией диалога, обучает учащихся ставить и адресовать вопросы.

Учитель эффективно (адекватно цели учебного события) сочетает репродуктивную и проблемную формы обучения, учит детей работать по правилу и творчески.

На учебном событии задаются задачи и четкие критерии самоконтроля и самооценки (происходит специальное формирование контрольно-оценочной деятельности у учащихся).

Учитель добивается осмысления учебного материала всеми учащимися, используя для этого специальные приемы.

Учитель стремится оценивать реальное продвижение каждого учащегося, поощряет и поддерживает минимальные успехи.

Учитель специально планирует коммуникативные задачи учебного события.

Учитель принимает и поощряет, выражаемую учеником, собственную позицию, иное мнение, обучает корректным формам их выражения.

Стиль, тон отношений, задаваемый на учебном событии, создают атмосферу сотрудничества, сотворчества, психологического комфорта.

На учебном событии осуществляется глубокое личностное воздействие «обучаемый-обучающийся» (через отношения, совместную деятельность и т.д.)

#### Критерии и показатели сформированности УУД

Критерии	Показатели
Регулятивные УУД	
Целеполагание	1. Определяет цель учебной деятельности с помощью учителя и самостоятельно. 2. Умеет удерживать цель учебной задачи. 3. Строит действие в соответствии с целью.
Прогнозирование	Умеет описать желаемый результат
Планирование	1. Составляет план выполнения учебной задачи с помощью учителя и

	самостоятельно. 2. Выполняет действия по заданному плану с помощью учителя и самостоятельно.
Контроль	1. Умеет проследить связь между результатом и начальным замыслом действий. 2. Умеет назвать сделанные ошибки. 3. Умеет объяснить, что сделал правильно, что сделал неправильно, и привести аргументы.
Коррекция	Умеет исправить ошибки с помощью учителя и самостоятельно при повторном выполнении задания.
Оценка	1. Умеет вместе с учителем вырабатывать критерии оценки и определять степень успешности выполнения своей работы и работы других учеников. 2. Умеет пользоваться критериями в ходе оценки и самооценки. 3. Умение давать оценку результатов.
Саморегуляция	1. Может самостоятельно оценить свои силы и возможности для выполнения задачи. 2. Проявляет эмоциональную выдержанность в ситуации успеха/ неуспеха. 3. Понимает причины своего неуспеха и умеет находить способы выхода из этой ситуации
Познавательные (общеучебные) УУД	
Информационный поиск, структурирование знаний	1. Самостоятельно предполагает, какая информация нужна для решения предметной учебной задачи. 2. Умеет самостоятельно искать в различных источниках, собирать информацию, обрабатывать ее по критериям и делать выводы.
Моделирование	1. Умеет назвать существенные признаки объектов и явлений. 2. Представляет информацию в виде таблиц, схем, опорного конспекта, в том числе с применением средств ИКТ. 3. Создает модели с выделением существенных характеристик объекта и представлением их в пространственно-графической или знаково-символической форме. 4. Преобразовывает модели с целью выявления общих законов.
Эффективные способы решения задач	Умеет решать задачу разными способами и выделять наиболее оптимальный
Смысловое чтение, речевые высказывания, составление текстов в устной и письменной формах	1. Умеет выделять и акцентировать ключевые мысли в тексте, составлять простой и сложный план текста. 2. Уровень речевой культуры. 3. Качество письменных текстов.
Познавательные (логические) УУД	
Анализ, синтез, классификация объектов; подведение под понятие, установление причинно-следственных связей, доказательство, выдвижение гипотез и их обоснование	1. Умеет сравнивать объекты по существенным признакам. 2. Умеет из отдельных деталей сложить целостный объект. 3. Умеет найти в действиях причину (из-за чего, почему) и следствие (поэтому, из-за этого)
Познавательные (решение проблем) УУД	
Постановка и формулирование проблемы, самостоятельное создание способов решения проблем, в т.ч. творческого и поискового характера	1. Умеет выделить и сформулировать проблему. 2. Умеет решать проблему нестандартным способом. 3. Предлагает несколько вариантов решения проблем.
Коммуникативные УУД	
Монологическая и	1. Умеет задавать вопросы.



диалогическая речь, умение излагать свое мнение и аргументировать свою точку зрения и оценку событий.	2. Умеет слушать не перебивая. 3. Умеет аргументировать свою позицию, приводить в подтверждение факты и убеждать другого человека. 4. Умеет передавать содержание учебного материала в сжатом, выборочном или развернутом виде.
Умение договариваться, готовность конструктивно разрешать конфликты	1. Умеет закончить спор взаимным согласием. 2. Умеет критически относиться к своей позиции и признавать свою неправоту
Умение сотрудничать	1. Уровень результативности выполнения совместных задач. 2. Умеет брать на себя инициативу в организации совместного действия. 3. Умеет выполнять порученную групповую роль и обязанности. 4. Умеет оказывать помощь и поддержку одноклассникам Умеет оценивать совместные действия и свой вклад в них.

*Особенности разработки содержания методического продукта*

Специалист, работающий над созданием методической продукции, должен ориентироваться во всем многообразии видов методической продукции, их содержании и структуре, с тем, чтобы в каждом конкретном случае выбирать оптимальный вариант передачи методических знаний.

Следует помнить, что создаваемый методический продукт должен быть, в первую очередь, актуальным, востребованным целевой аудиторией. Достичь этого поможет соблюдение алгоритма разработки методического продукта, который предполагает последовательное выполнение следующих шагов:

1. собрать информацию о ситуации в системе образования на конкретный момент времени, проанализировать существующее положение дел, выявить проблемы;
2. определиться с проблемой, которая ляжет в основу разработки содержания методического продукта, выбрать актуальную тему;
3. изучить уже имеющийся опыт по данной проблеме, выявить возможные пути её разрешения;
4. определить цель создания методического продукта;
5. определить целевую аудиторию, помня о том, что методический продукт должен иметь конкретного адресата, точную нацеленность на конкретную категорию читателей;
6. определить вид будущего методического продукта;
7. сформулировать название работы, которое должно прямо указывать на тему и основное содержание;
8. составить план изложения материала;
9. подобрать теоретический и практический материал по выбранной теме, графическое сопровождение (рисунки, схемы, таблицы);
10. систематизировать материал, переработать заимствованный материал, изложить авторские пути решения обозначенной проблемы;
11. распределить материал по разделам, придерживаясь структуры выбранного вида методического продукта;
12. выбрать один из подстилей научного стиля изложения материала, придерживаться его при написании текста методического продукта;
13. написать текст, разместить иллюстрации;

14. проанализировать логичность смысловых переходов, выводов;
15. проверить грамотность написания текста;
16. набрать текст на компьютере, отформатировать его;
17. передать методический продукт научному консультанту на редактирование / рецензирование;
18. доработать методический продукт в соответствии с замечаниями редактора / рецензента;
19. направить методический продукт в издательство.

При подготовке методического продукта важно соблюдать Закон «Об авторском праве и смежных правах», при использовании заимствованного материала давать ссылки на первоисточники, в том числе в списке литературы, не допускать компиляции. Компиляция – это произведение, состоящее из материалов, опубликованных прежде другими авторами, без их творческой переработки и собственного осмысления составителем. Такое заимствование допустимо при создании методической продукции исключительно информационного характера, например, сборника нормативных документов. В противном случае это рассматривается как плагиат.

Также важно корректно указать сведения об ответственности:

- если в методическом продукте объём авторского, переработанного материала составляет менее 1/3 от общего объёма (как, например, в справочнике или бюллетене) то специалист, разработавший данный методический продукт, именуется составителем;
- если в методическом продукте объём авторского, переработанного материала составляет менее 2/3 от общего объёма, то специалист именуется автором-составителем;
- если методический продукт содержит исключительно авторский материал, то специалист именуется автором.

Как было указано выше, прежде чем приступить к написанию методического продукта, автору нужно определиться, какой именно вид методической продукции он будет разрабатывать, так как это определяет структуру и стиль изложения материала.

Ниже приведена наиболее известная классификация методической продукции.

#### 1. Информационно-методическая продукция.

Продукция такого вида создаётся с целью информирования, изложения определённых сведений. Примерами могут служить методическое описание, методический информационный справочник, бюллетень, аннотация, словарь, реферативный сборник и другие.

#### 2. Организационно-методическая продукция.

Продукция такого вида создаётся с целью разъяснения цели и порядка (алгоритма) организации и осуществления деятельности. Примерами могут служить методическая инструкция, методическая записка, методическая разработка, методические рекомендации, методическое пособие и другие.

#### 3. Прикладная методическая продукция.

Продукция такого вида создаётся с целью дополнения, иллюстрирования

основного материала, в том числе изложенного в других видах методической продукции. Примерами могут служить тематическая подборка материала (текстового, наглядно-иллюстративного), иллюстрации (фотографии, рисунки, схемы, графики), видеоролики и другие.

#### 4. Учебная (образовательная) продукция.

Продукция такого вида создаётся с целью определения содержания, объёма, порядка изучения и преподавания какой-либо учебной дисциплины (ее раздела, части). Примерами могут служить учебник, рабочая тетрадь, самоучитель, учебная программа.

В данной работе рассматриваются такие виды методической продукции, как методическое пособие, методические рекомендации, методическая разработка, методический бюллетень и аннотация.

##### Методическое пособие.

Методическое пособие представляет собой разновидность организационно-методической продукции. Методическое пособие должно содержать систематизированный материал, как теоретического, так и практического характера, раскрывающий содержание и отличительные особенности какого-либо направления работы.

Примерное содержание методического пособия:

- 1) название;
- 2) автор пособия, год издания;
- 3) введение или пояснительная записка, в которой раскрывается история вопроса, анализируется состояние науки по данной проблеме, наличие или отсутствие сходных методик, технологий, обосновывающих необходимость данного пособия; описываются особенности построения пособия, цель, адресат;
- 4) основная часть, в которой приводятся:
  - научно-теоретическое обоснование проблемы, излагаемой в содержании пособия, с ссылками на авторов-теоретиков;
  - описание новых методических приёмов и форм деятельности или их нового сочетания, систематизация фактического материала, подтверждение эффективности предлагаемых подходов примерами, иллюстрациями, материалами апробации;
  - дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки);
- 5) результаты и чёткие выводы, логически вытекающие из содержания методического пособия, перспективы дальнейшей работы;
- 6) список литературы.

##### Методическая разработка.

Методическая разработка представляет собой разновидность организационно-методической продукции. Методическая разработка должна содержать логично структурированное и подробное описание хода проведения какого-либо занятия, мероприятия; описание поставленных педагогом целей, средств их достижения, ожидаемых результатов; конкретные материалы; методические советы.

Примерное содержание методической разработки:

- название разработки;

- автор разработки, год издания;
- указание на форму проведения занятия/мероприятия;
- пояснительная записка, в которой указываются задачи, методы, условия проведения занятия/мероприятия, адресат;
- указание на используемое оборудование, оформление (технические средства, музыкальное сопровождение, варианты текстов, плакатов);
- методические советы по организации подготовительного этапа (распределение поручений, роль педагога);
- план проведения занятия/мероприятия;
- сценарий, выстроенный композиционно и сюжетно, с указанием на авторство используемых материалов;
- методические советы по проведению занятия/мероприятия (на какие особо важные и трудные моменты обратить внимание, как избежать типичных ошибок, как создать эмоциональный настрой и т. п.);
- методические советы на период ближайшего последствия (как подвести итоги, как закрепить полученный результат);
- список использованной литературы.

#### Методические рекомендации.

Методические рекомендации представляют собой разновидность организационно-методической продукции. Методические рекомендации должны содержать комплекс предложений и указаний, способствующих внедрению наиболее эффективных методов и форм работы для решения какой-либо проблемы, раскрывать порядок, логику изучения какой-либо темы, проведения занятия, мероприятия. В методических рекомендациях акцент делается не столько на последовательность осуществляемых действий, как в методической разработке, сколько на раскрытие одной или нескольких частных методик, выработанных на основе положительного опыта. Задача методических рекомендаций – популяризация наиболее эффективных, рациональных вариантов действий применительно к определённому виду деятельности.

#### Примерное содержание методических рекомендаций:

- название методических рекомендаций;
- автор методических рекомендаций, год издания;
- пояснительная записка, в которой обосновывается актуальность, необходимость данных рекомендаций, даётся краткий анализ, срез положения дел по данному вопросу, разъясняется, какую помощь призвана оказать настоящая работа;
- изложение главного тезиса – что именно рекомендуется делать по исправлению или улучшению существующего положения дел;
- методические указания по организации деятельности;
- примерные варианты реализации рекомендуемого опыта с методическими советами (как лучше сделать, на какие трудные моменты обратить внимание, какие средства использовать);
- список рекомендуемой литературы по данной теме, список литературы, использованной при подготовке работы;

- рецензия на работу.

Бюллетень.

Бюллетень представляет собой разновидность информационно-методической продукции. Бюллетень – это периодическое или продолжающееся издание, выпускаемое оперативно, содержащее краткие официальные материалы по вопросам, входящим в круг ведения выпускающей его организации. Бюллетень издаётся с целью оперативного и систематического информирования целевой группы людей по определённым вопросам. В отдельных случаях бюллетени могут выпускаться в течение короткого времени, ограниченного определённым мероприятием.

Выделяют следующие виды бюллетеней:

- бюллетень-таблица;
- статистический бюллетень;
- бюллетень-хроника;
- нормативный бюллетень;
- рекламный бюллетень;
- справочный бюллетень.

Следует обратить внимание, что использовать в качестве термина-синонима понятие «информационный бюллетень» недопустимо.

Примерное содержание бюллетеня:

- название бюллетеня;
- автор бюллетеня, год издания;
- новости;
- постоянные тематические разделы, в которых публикуются нормативно-правовые документы, освещаются новинки литературы, описываются достижения, инновации и другое;
- объявления;
- практические материалы, ответы на вопросы.

В бюллетене допускается наличие рисунков, графиков и других иллюстраций.

Содержание бюллетеня должно отвечать основной цели его создания и целевой аудитории. Правильно составленный бюллетень содержит информацию, которую хочет получить

читатель, а не ту, которой хочет поделиться автор. Например, в ежемесячном бюллетене «КонсультантПлюс» публикуется информация о важнейших изменениях законодательства, о новых поступлениях в систему КонсультантПлюс, практические советы по применению возможностей системы КонсультантПлюс в практической работе.

Аннотация.

Аннотация представляет собой разновидность информационно-методической продукции. Аннотация – это самостоятельное произведение объёмом 1000-1700 знаков, включая пробелы (примерно 150-200 слов). В аннотации даётся краткая характеристика содержания методического продукта: указывается основная тема текста и перечень затрагиваемых в нём вопросов, отличительные

особенности и достоинства издания, читательское назначение материала.

По характеру аннотации могут быть двух видов:

1. Справочные аннотации. Цель справочной аннотации – обратить внимание читателя на особенности издания, теоретический или художественный уровень текста, наличие и характер приложений, иллюстраций, списка первоисточников и т. д. Такие аннотации обычно не содержат критической оценки произведения, только его краткую и чёткую характеристику.

Примерное содержание справочной аннотации:

- сведения об авторе;
- уточнение и раскрытие смысла заглавия произведения;
- краткие сведения о содержании (перечень затрагиваемых вопросов);
- описание особенностей данного издания (изменения по сравнению с прошлым изданием, наличие иллюстраций и приложений);
- целевая аудитория, на которую рассчитан методический продукт.

Ниже приводится пример справочной аннотации.

Андреев О. А., Хромов Л. Н. Учись быстро читать: Кн. для учащихся ст. классов. – М.: Просвещение, 1991. – 160 с.

В книге рассказывается о том, как научиться быстро читать, глубже и полнее понимать прочитанное, разбираются причины медленного чтения и приемы освоения техники быстрого и эффективного чтения. Авторы приводят

10 бесед с упражнениями и контрольными заданиями, позволяющими самостоятельно или с помощью педагогов освоить метод быстрого чтения. К книге прилагается вкладыш с тренировочными таблицами.

2. Рекомендательные аннотации. Аннотации этого вида содержат критическую оценку текста, обосновывают значимость методического продукта для целевой аудитории. Это не просто информация о первоисточнике, а перечень аргументов в пользу того, что источник нужно изучить.

Примерное содержание рекомендательной аннотации:

- сведения об авторе;
- комментарии и замечания по основной теме (с целью привлечения внимания читателя);
- оценка материала путём сравнения с рядом аналогичных изданий (чтобы обратить внимание читателя именно на этот материал), указания на то, что именно в этом материале должно привлечь внимание читателя, доводы, почему материал будет полезен и интересен читателю.

Ниже приводится пример рекомендательной аннотации. Ландау Л. Д. Что такое теория относительности /

Л.Д. Ландау, Ю.Б. Румер. – 3-е изд., доп. – М.: Сов. Россия, 1975. – 112 с.

После чтения этой книги никому уже не сможет прийти в голову мысль, что теория относительности сводится к утверждению, якобы «все в мире относительно». Наоборот, читатель увидит, что теория относительности, как и всякая физическая теория, есть учение об объективной истине, независимой от вкусов и желаний кого бы то ни было,

поймет, что, отказавшись от старых представлений о пространстве, времени

и массе, мы только лучше узнали, как устроен мир на самом деле.

Основные положения теории относительности, довольно трудной для понимания, изложены авторами (один из которых – академик Л.Д. Ландау, известный физик-теоретик) просто и доступно.

При изложении материала методического продукта автору следует придерживаться научного стиля речи и в зависимости от адресата методической продукции выбрать соответствующий подстиль.

Собственно-научный стиль речи используется при написании методического продукта, адресованного специалистам в данной области, учёным. Таким стилем пишутся диссертации, авторефераты, научные статьи, научные доклады, иные материалы, призванные выявить и описать новые факты, закономерности, открытия. Например: К акронимам следует отнести терминирование методом стяжения или усечения двух слов и объединения их в одно. По модели сложных слов: blends или portmanteau words (слово-гибрид, образованное путем контракции двух основ), возникают новые сложные термины из двух слов путем соединения начальной части одного слова с последней частью второго слова.

Научно-учебный стиль речи используется при написании методического продукта, адресованного учащимся или будущим специалистам. Таким стилем пишутся учебники, учебные пособия, лекции, иные материалы, призванные обучить, описать факты, необходимые для овладения материалом, разъяснить специальные термины. Например: Ботаника – наука о растениях. Название этой науки происходит от греческого слова «ботане», что значит

«зелень, трава, растение». Ботаника изучает жизнь растений, их внутреннее и внешнее строение, распространение растений на поверхности земного шара, взаимосвязь растений с окружающей природой и друг с другом.

Научно-популярный стиль речи используется при написании методического продукта, адресованного аудитории, не имеющей специальных знаний в данной области. Таким стилем пишутся статьи в газетах, научно-популярных журналах и книгах, детских энциклопедиях, доклады специалистов для выступления перед массовой аудиторией и другие материалы, призванные дать общее представление о предметной области, заинтересовать в ознакомлении с ней.

Особенностью этого стиля речи является упрощённый характер изложения, использование сравнения с привычными явлениями и предметами, рассмотрение частных явлений без общего обзора и классификации, минимальное употребление цифр и специальных терминов, возможное использование эмоционально-экспрессивных средств речи. Например: Лето – пора не только отдыха, но и новых возможностей, которые недоступны во время учебного года, например, возможность заработать первые деньги и получить первый рабочий опыт.

Научно-технический стиль речи используется при написании методического продукта, адресованного узкому кругу специалистов. Таким стилем пишутся статьи в научно-технических и производственно-технических журналах, промышленных каталогах и другие материалы, призванные обеспечить применение достижений науки в практике.

Особенностью этого стиля речи является включение в текст специальных формул, таблиц, диаграмм, условных знаков. Например: Экспертный совет

установил межповерочный интервал для теплосчетчиков один год, за исключением ТЭМ-05М, ТЭРМ-02, ЭЛСИ-Т-2000, ТС-05

«Струмень», СВИТ 01.1, SKU-02 - два года; Комбиметр Q - четыре года.

Посредством идей, содержащихся в методической продукции, автор может заинтересовать педагога в повышении профессионализма, побудить его применять передовую практику, инновации в практической деятельности, разъяснить, каким образом ему действовать. И не только стиль изложения материала, но и грамотное оформление методической продукции способствуют восприятию, пониманию и запоминанию его содержания. Поэтому автору следует ответственно подойти к вопросу оформления создаваемого методического продукта.

Общие требования к структуре методического продукта

Структура методического продукта определяется его функциональным назначением и может меняться в зависимости от вида методического продукта. Однако печатные методические издания строятся по единой схеме и содержат следующие основные структурные элементы:

- обложка;
- титульный лист;
- информационный лист (оборот титульного листа);
- оглавление (содержание);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников и литературы;
- приложения.

На обложку следует выносить только самые главные сведения об издании:

- вверху обложки по центру строки возможно указать полное наименование организации (учреждения) либо фамилию и инициалы автора (авторов);
- по центру обложки нужно поместить заглавие (название);
- под заглавием можно указать вид методической продукции (пример: методические рекомендации, методическое пособие, из опыта работы, сценарий занятия и т.п.).

Допускается художественное оформление обложки.

Титульный лист – это страница, предваряющая текст. На титульном листе нужно разместить основные выходные сведения, то есть сведения о печатном издании, необходимые для его библиографической обработки, статистического учёта и для информирования потребителя:

полное название организации, информация о её ведомственной принадлежности (в порядке нисходящей подчинённости);

- заглавие (название);
- указание на вид методической продукции;
- название издательства;
- место издания (название населённого пункта);
- год издания.

На титульном листе рекомендуется размещать более полную информацию об



издании, чем на обложке.

На информационном листе размещают библиографическое описание в следующей последовательности компонентов описания:

□ заглавие и сведения, относящиеся к заглавию (пример: Активные методы в работе психолога: сборник научных трудов);

□ сведения об ответственности – за косой чертой ( / ) указываются инициалы и фамилия автора, инициалы ставятся перед фамилией (пример: Профориентация / Н. М. Васильева);

□ выходные данные (населённый пункт, где издан методический продукт, название издательства, год издания (пример: – Самара : СамГУ, 2010);

□ физическая характеристика (количество страниц в данном издании, тираж).

Например:

Колесникова Н. Б. Профильное образование: учитель – ученик. В аспекте педагогического и социологического анализа

/ Н.Б. Колесникова, С.Н. Фазульянова, Е.В. Полтараднева. – Самара : Центр развития образования, 2011. – 52 с.

На информационном листе ниже можно поместить полные сведения об авторе (авторах): фамилия, имя, отчество, должность, место работы, квалификационная категория, научная степень; а также информацию о других лицах, участвовавших в создании методического продукта (редакторе, корректоре, рецензенте, художнике, фотографe).

Ниже располагают аннотацию.

Понятие «оглавление» используется в моноработах (пример: методическое пособие), понятие «содержание» используется в сборниках (пример: сборник материалов конференции).

Оглавление (содержание) должно включать наименования всех частей, имеющих в методическом продукте: «Введение», названия всех глав и подглав, «Заключение», «Список литературы», «Приложение», с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала.

Допускается размещение оглавления (содержания) как в начале, так и в конце издания. Если оглавление располагается в начале, то его нужно размещать сразу за титульным листом, если в конце – то после списка литературы.

Во введении требуется обосновать выбор темы методического продукта, определить актуальность и значимость выбранной темы для науки, практики, целевой аудитории. Объём введения может составлять до 5 % всего текста методического продукта.

Основная часть методического продукта состоит из двух и более глав (разделов), которые, в свою очередь, могут делиться на подразделы, пункты.

Раздел должен отражать определённый аспект проблемы, подраздел – отдельную часть вопроса. Между разделами должна прослеживаться логика изложения и последовательность перехода от одного раздела к другому.

Заключение является завершающей частью содержания методического продукта. Заключение должно содержать выводы, итоги, предложения по использованию полученных результатов, описание практической ценности работы.

В заключении не должно быть никакой новой информации, не упомянутой в основной части работы.

Список литературы (библиографический список) должен содержать сведения об источниках, использованных при написании методического продукта.

Список можно озаглавить одним из следующих вариантов: «Литература», «Список использованной литературы», «Список использованных источников и литературы».

Если в список включаются все документы по теме, независимо от того, использовались они в работе или нет, список нужно озаглавить словом «Литература».

Если включается только то, что анализировалось в работе и использовалось в виде заимствований в тексте, то рекомендуется второй вариант заглавия – «Список использованной литературы».

Если кроме литературы использовались и другие источники, то применим третий вариант заглавия – «Список использованных источников и литературы».

Дополнительно в работе можно разместить перечень литературы (источников), рекомендуемой для читателей –

«Список рекомендуемой литературы (источников)».

В любом случае в списке желательно указывать актуальные документы, не позже 5-летней давности издания.

Приложения включают в методический продукт для того, чтобы освободить основную часть от большого количества вспомогательного материала, а также для обоснования рассуждений и выводов.

В зависимости от вида методического продукта повествование можно вести от первого лица множественного числа («Рекомендуем...», «Исходя из нашего опыта...») либо от третьего лица («По мнению автора...», «Исследователи отмечают...», «Дается возможность...»).

Текст методического продукта должен быть набран в редакторе Word. Рекомендуется сразу настроить инструменты набора текста в компьютере, чтобы потом не тратить время на форматирование. Текст следует набирать с соблюдением технических требований к печатным изданиям.

Технические требования к оформлению текста методического продукта

Создание методического продукта предполагает овладение методикой и техникой научного труда, поэтому к оформлению предъявляются те же требования, что и к научной публикации. Правила оформления регламентируются государственными стандартами по информации, библиотечному и издательскому делу, в частности:

- ГОСТ 2.105-95 Общие требования к текстовым документам;
- ГОСТ 7.80-2000 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления;
- ГОСТ 7.83-2001 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения;
- ГОСТ Р 7.0.5-2008 Система стандартов по информации, библиотечному и

издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления (Библиографическая ссылка);

□ ГОСТ 7.1-2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

К вышеуказанным документам рекомендуется обращаться для подробного изучения требований, для рассмотрения редко встречающегося случая, для уточнения спорного момента в оформлении.

Ниже приведены основные требования к оформлению текста методического продукта. Рядом с каждым пунктом в скобках указано расположение вкладок и команд форматирования текста для Microsoft Word версии не выше 2003.

Прежде чем настраивать инструменты набора текста в компьютере, необходимо определиться, какого формата будет методический продукт, каким образом он будет переплетён.

Исходя из этого, задать такие параметры, как размер листа, поля, размер шрифта.

Размер листа (Файл – Параметры страницы – Размер бумаги)

Наиболее привычным и распространённым форматом бумаги является А4 (размер листа – 21x29,7 см). Формат А4 следует выбирать в тех случаях, когда методический продукт очень объёмен: содержит большое количество информации, особенно графической – таблиц, схем, фотографий. В этом случае выбор формата листа А4 позволит более экономично разместить информацию, тем самым уменьшить общее количество страниц и расход бумаги при издании.

Наиболее часто используемые способы скрепления брошюр формата А4 – скобы, клеевое бесшвейное скрепление, пластиковые или металлические пружины.

Формат А5 (размер листа 14,8x21 см) удобен в тех случаях, когда методический продукт содержит не очень большое количество информации, но такой формат более сложен в плане скрепления и размещения материала на листе. Брошюра формата А5 чаще всего скрепляется на скобы (как школьная тетрадь).

Поля (Файл – Параметры страницы – Поля)

При выборе ширины полей следует иметь в виду, что слишком узкие поля затрудняют чтение, не в меру широкие поля увеличивают расход бумаги при издании методического продукта.

Размер полей определяется видом переплёта и форматом листа (А4 или А5). Для пружинного или термопереплёта подойдёт обычное значение полей: левое – 3 см, правое – 1,5 см, верхнее – 2 см, нижнее – 2 см. Если предполагается скрепление скобой, то возможно оставить меньшие, симметричные поля: по 1,5-2 см с каждого края. Для листа формата А5 рекомендуется оставлять поля шириной 1,5- 2 см, для листа формата А4 – более широкие: 2-3 см.

Шрифт (Формат – Шрифт)

Для набора основного текста рекомендуется применять наиболее распространённый шрифт Times New Roman, начертание – обычный. Для заголовков возможно применение другого шрифта (чаще всего используется Arial), но применять в рамках одного методического продукта более двух различных шрифтов не рекомендуется. Выделять предложения или абзацы в тексте лучше

курсивом, полужирным или их сочетанием, а

подчёркивание использовать только для выделения отдельных слов, так как этот способ выделения сильно затрудняет восприятие текста.

Рекомендуемый кегль (размер высоты букв) для листа формата А5 – 10-12 пт, для формата А4 - 12-14 пт.

Цвет шрифта – чёрный.

Стиль (Формат – Стили и форматирование) Рекомендуемый стиль для основного текста –

«Обычный», для заголовков – «Заголовок».

Абзацный отступ (Абзац – Отступ)

Абзацный отступ «красной» строки задаётся с помощью отступа величиной 1-1,5 см. Все абзацные отступы в тексте требуется делать одинаковыми, не допускать пустой строки между абзацами.

Выравнивание (Формат – Абзац – Отступы и интервалы – Общие)

Основной текст следует выравнивать по ширине, заголовки – по центру, эпиграфы – по правому краю.

Номера страниц (Вставка – Номера страниц)

Страницы следует нумеровать арабскими цифрами не крупнее основного текста, рекомендуемое расположение – внизу страницы, выравнивание – от центра. Важно соблюдать сквозную нумерацию по всему документу, включая приложения. На титульный лист номер ставить не нужно, но в общее число страниц документа включить его следует обязательно.

Интервал (Формат – Абзац – Отступы и интервалы – Общие)

Следует выставить следующие значения: перед – 0 пт; после – 0 пт; междустрочный интервал – одинарный. Для листа формата А4 допускается интервал 1,5. Нужно помнить, что использование полуторного интервала в тексте сильно увеличивает расход бумаги при издании.

Список (Формат – Список – Маркированный)

При оформлении списка необходимо следить, чтобы все отступы, табуляция и маркеры были одинаковыми во всем тексте. Если после обобщающего слова стоит двоеточие, то пункт списка следует начать со строчной буквы, если после обобщающего слова стоит точка, то пункт списка следует начать с прописной буквы. А также, если слово в пункте списка начинается со строчной буквы, то в конце строки нужно ставить точку с запятой, а если с прописной буквы, то в конце строки нужно ставить точку. Пример:

Основные направления деятельности:

- профинфирмирование;
- профконсультирование;
- профотбор.

либо

Основные направления деятельности.

- Профинфирмирование.
- Профконсультирование.

#### □ Профотбор.

Перенос (Сервис – Язык – Расстановка переносов – Автоматическая расстановка переносов)

При выравнивании текста по ширине расстояние между словами может сильно растягиваться. Избежать такого эффекта поможет расстановка переносов. В тексте должны соблюдаться все грамматические правила переноса. Сокращённые слова, знаки процента, номера, параграфа не должны «отрываться» на другую строку от цифр, чисел и слов, к которым они относятся. Не должны разделяться инициалы от фамилии, а также сокращения типа: «и т. д.», «и др.». Для удобства форматирования рекомендуется использовать автоматическую расстановку переносов.

Следует иметь в виду, что расстановка переносов увеличивает количество слов на странице, соответственно, уменьшает общее количество страниц документа.

#### Сноски (Вставка – Ссылка – Сноска)

Кегль сносок должен быть на 1-2 пункта меньше кегля основного текста, а абзацный отступ сноски равняться абзацному отступу основного текста.

Если сноска начинается на одной странице, а заканчивается (продолжается) на другой, то продолжение сноски на второй странице не должно начинаться с нового абзаца. На каждой странице должно быть как минимум по три строки этой сноски. Продолжение сноски на второй странице нужно печатать без абзацного отступа.

Разрыв (Вставка – Разрыв – Начать новую страницу) Каждый раздел, глава методического продукта,

указанные в оглавлении, должны начинаться с новой страницы. Для удобства форматирования текста рекомендуется использовать функцию «Разрыв страницы».

#### Пробел

Пробел – это незаполненное место в тексте, промежуток между буквами, словами, строками. Между двумя словами следует ставить один пробел. Также между последней цифрой числа и обозначением единицы измерения нужно оставлять пробел (пример: 80 %, 100 кВт).

Для того чтобы увидеть количество пробелов между словами и другие непечатаемые знаки, можно на панели инструментов нажать на значок «¶». Появляющиеся символы не видны при печати документа, они служат лишь для облегчения ориентации в тексте. Знак пробела выглядит как точка в центре строки.

#### Дефис, тире

Дефис и тире – это различные знаки. Тире выделяется пробелами с обеих сторон (пример: процесс – это...), а дефис – нет (пример: психолог-профконсультант). Знак тире не должен стоять в начале строки, если только это не начало абзаца.

#### Кавычки

Рекомендуется использовать кавычки-«ёлочки» («и»). При выделении текста внутри одних кавычек другими в конце выделения ставится только одна закрывающая кавычка (пример: обучение по курсу «Программа профориентации «Выбор»). Второй способ оформления – внутри используются кавычки-

«лапки» (пример: обучение по курсу «Программа профориентации „Выбор“»).

#### Употребление «е» и «è»

В настоящее время любой автор и любое издательство вправе употреблять в тексте букву «è» последовательно, то есть либо во всех соответствующих словах употреблять «è», либо во всех соответствующих словах заменять «è» на «е». Отсутствие буквы «è» не является грамматической ошибкой, а относится к недочётам форматирования текста. При заимствовании текста (оформлении цитат) следует придерживаться того варианта написания («е» или «è»), который присутствует в оригинале.

#### Заголовки

Заголовки разделов следует располагать в середине строки, печатать с прописной буквы без подчеркивания и точки в конце, выделять полужирным. Если заголовок включает несколько предложений, их нужно разделить точками. Переносы в заголовках не допускаются, поэтому длинные заголовки требуется разбить на строки по смыслу. В конце строк заголовков не допускаются предлоги, союзы и наречия. Расстояние между заголовком и текстом должно равняться одному пробелу Enter. В абзаце под заголовком должно быть не менее трёх строк основного текста.

Заголовки оглавления должны точно повторять заголовки в тексте. Последнее слово каждого заголовка желательно соединить отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Над колонкой цифр в оглавлении сокращение «стр.» писать не надо и точку после цифры ставить тоже не нужно.

Пример:

#### Оглавление

Введение	2
Глава 1...	4

#### Таблицы

Если в тексте только одна таблица, то нумеровать её и писать слово «Таблица» не требуется. Если в тексте таблиц больше одной, то каждая должна иметь надпись «Таблица» и порядковый номер. Таблицы нужно пронумеровать арабскими цифрами (нумерация сквозная по всему тексту), причём знак номера № и точку после цифры не ставить.

Оформить надпись можно двумя способами:

а) над правым верхним углом таблицы поместить надпись «Таблица» с указанием порядкового номера, название таблицы расположить на строке ниже по центру без абзацного отступа. Пример:

Таблица 5. Количество обучающихся образовательных организаций  
г. Красноярск

Наименование образовательной организации	Количество обучающихся

б) над левым верхним углом таблицы поместить надпись «Таблица» с указанием порядкового номера, название таблицы напечатать без абзацного

отступа в одну строку с её номером через тире. Пример:

Таблица 3 – Результаты диагностики

Фамилия, имя, отчество клиента	Полученные результаты
1	2

Нумерация таблиц приложений должна быть отдельной и состоять из цифры-номера приложения и цифры-номера таблицы (пример: Таблица 5.2, где 5 – номер приложения, 2 – номер таблицы).

На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера (пример: Процесс консультации состоит из нескольких этапов (таблица 4)). Если таблица не помещается на странице следом за ссылкой, то её нужно расположить на следующей странице. При разрыве таблицы на последующих страницах справа над ней следует написать слова

«Продолжение таблицы» и указать номер таблицы. При разрыве таблицы колонки требуется пронумеровать, и на последующих страницах головку таблицы уже не повторять, а указать только номера колонок. Пример:

Таблица 1

Сведения об обращениях клиентов

Клиент	Дата обращения	Запрос
1	2	3

Продолжение таблицы 1

1	2	3

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, подзаголовки граф - со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки ставить не нужно.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Если данные в каких-то графах отсутствуют, то необходимо поставить прочерк, строки граф не должны быть пустыми.

Примечания к таблице нужно набирать сразу после неё, кеглем меньше основного на 1-2 пункта, а слово «Примечание» выделить курсивом.

#### Иллюстрации

Все иллюстрации (рисунки, чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) в тексте именуется рисунками. Рисунок должен иметь положение «Перед текстом» (Формат – Рисунок – Положение – Перед текстом), по центру без абзацного отступа. Рисунок следует располагать непосредственно после текста, в котором он упоминается впервые, или на следующей странице и подписать. Подпись под рисунком включает наименование, порядковый номер (записывается арабскими цифрами), тематический заголовок, который записывается через тире (пример: Рисунок 1 – Этапы эволюции). В подписи под рисунком знак № перед

цифрой и точку после цифры ставить не нужно. После наименования рисунка точка также не ставится. Подпись следует набирать тем же кеглем, что и основной текст или на один пункт меньше, курсивом или без выделения, по центру. Нумерация рисунков сквозная отдельно для основного текста и приложений. Рисунки каждого приложения также требуется пронумеровать арабскими цифрами с добавлением номера приложения (пример: Рисунок 3.1).

На все рисунки должны быть приведены ссылки в тексте (пример: Экскурсанты сфотографировались на фоне современного оборудования (рис. 12)), а ссылки на ранее упомянутые иллюстрации нужно давать с сокращённым словом «смотри» (пример: см. рис. 8).

#### Приложения

Приложения следует располагать в конце работы и пронумеровать арабскими цифрами без знака № с обязательным соблюдением порядка их упоминания в тексте. Каждое приложение должно начинаться с нового листа с указанием слова «Приложение» наверху по центру страницы.

Приложение должно иметь заголовок, который следует записать отдельной строкой по центру с прописной буквы.

#### Ссылки

Библиографическая ссылка – это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части), необходимых для его общей характеристики и идентификации. Ссылки различаются, в частности, по месту расположения в документе:

- внутритекстовые, помещённые в тексте документа;
- подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску);
- затекстовые, вынесенные за текст документа или его части (в выноски).

Внутритекстовую библиографическую ссылку требуется приводить непосредственно в строке после текста, к которому она относится и заключать в круглые скобки.

#### Пример:

Социальная позиция связана с местом индивида в системе отношений в обществе (Машарова Т.В. Социальное самоопределение учащейся молодёжи в условиях современного общества. – Киров : ВГУ, 2003).

Подстрочную библиографическую ссылку оформляют как примечание, вынесенное из текста документа вниз полосы.

#### Пример:

в основном тексте:

На основании исследований Парсонса было дано следующее определение профориентации «Профессиональная ориентация – это процесс оказания помощи индивиду в изучении профессии и собственных личных качеств, процесс, завершающийся разумным выбором профессии».1

При нумерации подстрочных библиографических ссылок следует применять единообразный порядок для всего документа: сквозную нумерацию по всему тексту либо в пределах каждой главы, раздела, части, либо для данной страницы документа.



Совокупность затекстовых библиографических ссылок оформляется как перечень библиографических записей, помещённый после текста документа или его составной части (то есть как список литературы). При нумерации затекстовых библиографических ссылок нужно использовать сквозную нумерацию для всего текста документа в целом или для отдельных глав, разделов, частей и т. п. Для связи с текстом документа порядковый номер библиографической записи в затекстовой ссылке требуется указать в знаке выноски, который можно набрать на верхнюю линию шрифта (пример А), или в отсылке, которую приводят в квадратных скобках в строку с текстом документа (пример Б).

Пример А:

в основном тексте:

Информацию, необходимую выпускникам для осознанного выбора профессии и планирования карьеры, можно найти в работах Г.В. Резапкиной.<sup>8</sup>

в затекстовой ссылке (в списке литературы):

8 Резапкина, Г. В. Секреты выбора профессии, или Путеводитель выпускника [Текст] / Г. В. Резапкина. – М. : Генезис, 2007. – 140 с.)

Пример Б:

в основном тексте:

1 Укке, Ю. В. Диагностика сознательности выбора профессии у японских школьников // Вопросы психологии. - 1990. - № 5. - С. 17

Информацию, необходимую выпускникам для осознанного выбора профессии и планирования карьеры, можно найти в работах Г.В. Резапкиной [8].

в затекстовой ссылке (в списке литературы):

8. Резапкина, Г. В. Секреты выбора профессии, или Путеводитель выпускника [Текст] / Г. В. Резапкина. – М. : Генезис, 2007. – 140 с.

Если ссылка приводится на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке нужно указать порядковый номер и страницу, на которой помещён объект ссылки. Эти сведения надо разделить запятой.

Пример:

в основном тексте:

А.В. Батаршев подчёркивает, что «саморегуляция является важнейшей социально-психологической категорией жизнедеятельности любого человека» [8, с. 73].

в затекстовой ссылке (в списке литературы):

8. Батаршев, А. В. Базовые психологические свойства и профессиональное самоопределение личности: Практическое руководство по психологической диагностики [Текст] / А.В. Батаршев. – СПб : Речь, 2005. – 208 с.

Библиографические ссылки следует составлять и на электронные ресурсы, как локального доступа (диски CD, DVD и др.), так и удалённого доступа (Интернет).

Пример ссылки на ресурс локального доступа:

333 современные профессии и специальности : 111 информационных профессиограмм / М. В. Горбунова, Е. В Кирилук [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 443 с. – 1 электрон. опт. диск (CD-

ROM).

Для электронных ресурсов удалённого доступа требуется приводить примечание о режиме доступа (допускается вместо слов «Режим доступа» использовать аббревиатуру «URL» – Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса). После электронного адреса в круглых скобках нужно привести сведения о дате обращения к электронному сетевому ресурсу: после слов «дата обращения» указать число, месяц и год.

Пример ссылки на ресурс удалённого доступа:

333 современные профессии и специальности: 111 информационных профессиограмм / М. В. Горбунова, Е. В. Кирилук [Электронный ресурс]. – Ростов н/Д : Феникс, 2010. – URL: <http://www.phoenixrostov.ru/topics/book/?id=O0055877> (дата обращения: 15.05.2013).

В случае если автор заимствованного материала не известен, то можно дать примечание (сноску) примерно такого содержания: «Материал заимствован из общедоступных ресурсов Интернета, не содержащих указаний на авторов этих материалов и каких-либо ограничений для их заимствования».

### **Оформление библиографических источников**

#### **Принятые сокращения:**

Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

#### **Учебники, учебные пособия, словари**

Новые педагогические и информационные технологии в системе образования

/ Е.С. Полат, М.Ю. Бухаркина, М.В. Моисеев, А.Е. Петров; под ред. Е.С.

Полат. М.: Академия, 2002. 250 с.

Проблемы качества образования. Книга 2. Ключевые социальные компетентности студента / под ред. И.А. Зимней. М.; Уфа:

Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 2005.

*Мордкович А.Г.* Алгебра и начала анализа: учебник для учащихся 10–11 классов

общеобразовательных школ. М.: Издательский дом «Новый учебник», 1999. 336 с.: ил.

Словарь иностранных слов. 18-е изд., стереотип. М.: Русский язык, 1989.

#### **Монографии**

*Войтов А.Г.* История и философия науки. М.: Дашков и К<sup>о</sup>, 2006.

*Добреньков В.И., Нечаев В.Я.* Общество и образование. М.: ИНФРА–М, 2003.

#### **Авторефераты и диссертации**

*Мордкович А.Г.* Профессионально-педагогическая направленность специальной подготовки учителя математики в пединституте: дис. ... д-ра пед. наук. М., 1986.

*Ястребов А.В.* Моделирование научных исследований как средство оптимизации обучения студента педагогического вуза: автореферат дис. ... д-ра пед. наук. Ярославль, 1997.

#### **Публикации в периодической литературе**

*Розин В.* Виды научных работ и критерии их оценки // *Alma mater* (Вестник высшей школы). 2002. № 10. С. 42–50.

*Болотов В.А., Сериков В.Н.* Компетентностная модель: от идеи к образовательной программе // *Педагогика*. 2003. № 10. С. 8–14.

Концепция модернизации российского образования на период до 2010 г. // Вестник образования. 2002. № 6. С. 10–41.

*Knoll M.* 300 Jahre lernen am Project. Zur Revision unsers Gerchichtsbildes // *Pedagogik*. Heft. 7–8. 1993. P. 58–63.

### **Электронные ресурсы**

*Прокопьева Н.И.* Проектное обучение в зарубежной педагогике. К вопросу о становлении и развитии [Электронный ресурс]. URL: <http://www.websib.ru/~su/article.htm?263> (дата обращения 01.01.2013).

### **Публикации в сборниках материалов**

*Иванова Г.С.* Научно-методические подходы к осуществлению входного контроля профессионально-педагогической компетентности абитуриентов педагогического вуза // Вестник Хакасского государственного университета им. Н.Ф. Катанова. Серия 9: Математика. Физика. Выпуск 2; отв. ред. Г.С. Сурвилло. Абакан: Изд-во ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2005. С. 37–41.

*Ивашкина Н.Б., Нечаева О.А.* Диагностика методологической компетентности студентов педвуза// Управление образовательным процессом в современном вузе: материалы VI Региональной научно-методической конференции; г. Красноярск, 21 апреля 2005 г. Красноярск: Изд-во РИО ГОУ ВПО КГПУ им. В.П. Астафьева, 2005. С.10–11.

### **Сборники**

Государственные образовательные стандарты в системе общего образования. Теория и практика / под ред. В.С. Леднева, Н.Д. Никандрова, М.В. Рыжакова. М.: Московский психолого-социальный институт, 2002.

Новые государственные стандарты школьного образования. М.: Изд-во «Астрель»; изд-во «АСТ», 2004.

Современные педагогические технологии в профильном обучении / О.Б. Даутова, О.Н. Крылова; под ред. А.П. Тряпициной. СПб.: КАРО, 2006.

## **Образец оформления титульного листа**

Министерство просвещения РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический  
университет им. В.П. Астафьева»

Институт математики, физики и информатики

Кафедра математики и методики обучения математике

### **Вид методического продукта**

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Выполнила:

студентка \_\_\_\_ группы

Смолина Е.А.

Проверила:

доцент каф. матем. и МОМ,

канд. физ.-мат. наук

Багачук А.В.

Что касается оформления проектного задания, то следует отметить, что он выполняется на стандартной бумаге формата А4. Основные правила оформления текста. Параметры страницы: верхнее, нижнее поля – 2 см; правое поле – 1,5 см; левое поле – 2,5 см. Номера страниц проставляются вверху, в центре (на первой странице номера нет, вторая страница – содержание, третья – введение). Текст должен быть выровнен по ширине, абзацный отступ – 1,27 см. Заголовки – по центру, без точек в конце предложения. Шрифт – высота 14 пт. Межстрочный интервал – 1,3-1,5. Образец оформления титульного листа приведен ниже.

Общий объем должен составлять 20-25 страниц (без приложений). Представленные в тексте таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху справа. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по центру. На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте "в соответствии с рисунком 5 (таблицей 3)". В заключение реферата излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Данные о найденных источниках следует заносить в библиографический список. Источники в списке располагаются в алфавитном порядке по фамилии первого автора (названию). Существуют регламентированные правила оформления библиографических источников ГОСТ 7.05-2008. Перечень используемой литературы должен содержать минимум 15 наименований.

## **Образец оформления титульного листа**

Министерство просвещения РФ

федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Красноярский государственный педагогический  
университет им. В.П. Астафьева»

Институт математики, физики и информатики

Кафедра математики и методики обучения математике

### **ПРОЕКТНОЕ ЗАДАНИЕ**

НАЗВАНИЕ ТЕМЫ

Выполнила:

студентка \_\_\_\_ группы

Смолина Е.А.

Проверила:

доцент каф. матем. и МОМ,

канд. физ.-мат. наук

Багачук А.В.

## Технологическая карта рейтинга практики

Вид , тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура) Название программы/профиля	Количество зачетных единиц (кредитов)
Производственная (педагогическая) практика, в сторонних организациях	44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры) направленность (профиль) образовательной программы «Инженерное образование (с применением сетевой формы) *с Сибирским федеральным университетом»»	6

<b>ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 5%	
		min	max
Текущая работа	Участие в установочной конференции (проектирование индивидуального маршрута)	6	10
Итого		6	10

<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 (ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ)</b>			
	Форма работы	Количество баллов 30%	
		min	max
Текущая работа	Собеседование	36	60
Итого		36	60

<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №2 (МЕТОДИЧЕСКИЙ)</b>			
	Форма работы	Количество баллов 60%	
		min	max
Текущая работа	Проектное задание 1	72	120
Итого		72	120

<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 5%	
		min	max
Текущая работа	Участие в заключительной конференции в университете (решение лично-значимой методической проблемы)	3	5
	Методический продукт	3	5
Итого		6	10

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 5%	
		min	max
Текущая работа	Качество оформления отчётной документации	5	8
	Своевременность сдачи отчётности	1	2
Итого		6	10

Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех модулей)	min	max
		<b>120</b>

### Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
120-144	<b>3</b> (удовлетворительно)
145-169	<b>4</b> (хорошо)
170-200	<b>5</b> (отлично)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

**Красноярский государственный педагогический  
университет им. В.П. Астафьева»**

Институт математики, физики и информатики  
Кафедра математики и методики обучения математике

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол № 8  
от «12» мая

2021 г. Зав.

кафедрой



Л.В. Шкерина

ОДОБРЕНО  
на  
заседании  
научно-  
методическо  
го совета  
ИМФИ  
протокол №  
7  
от «21» июня  
2021 г.  
Директор



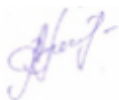
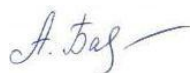
А.С. Чиганов

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по учебной практике: ознакомительной практике

Направление подготовки/специальность:  
44.04.01 Педагогическое образование  
Квалификация: «магистр»

Составители:

Берсенева О.В., доцент  
кафедры математики и  
МОМ

Багачук А.В., доцент  
кафедры математики и  
МОМ

**Красноярск 2021**



## Экспертное заключение

Представленный фонд оценочных средств (ФОС) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине "Учебной практики – практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности" соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», Положением о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

В экспертируемом ФОС представлены цели и задачи, соответствующие целям и задачам реализации основной образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», направленность (профиль) образовательной программы Математика, информатика. Представлен перечень и этапы формирования компетенций, соответствующих ФГОС ВО. Представлено достаточное количество заданий, соответствующих технологической карте рейтинга, позволяющих установить уровень сформированности компетенций студентов. Предложенные контрольные средства разработаны в соответствии с планируемыми результатами, отличаются инновационным, компетентностно ориентированным содержанием. В соответствии с этим позволяют осуществлять объективный и достоверный промежуточный и текущий контроль результатов студентов.

ФОС представлен адекватными формами и методами оценивания, содержит обоснованные показатели, критерии и уровни сформированности компетенций, которые позволяют провести контрольно-измерительные процедуры объективно. Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки бакалавров по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», направленность (профиль) образовательной программы Математика, Информатика.

Рецензент:

кандидат педагогических наук,

доцент кафедры высшей математики и информатики

СибГУ им. М.Ф. Решетнева

Н.А. Лозовая

*Лозовая Н.А.*  
*Зиничева Ольга*



## **Назначение фонда оценочных средств.**

1.1. **Целью** создания ФОС учебной практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по практике решает **задачи**:

- оценка уровня сформированности компетенций, характеризующих способность выпускника к выполнению видов профессиональной деятельности по квалификации магистр, освоенных в процессе прохождения практики.

1.3. **ФОС разработан на основании нормативных документов:**

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;

- основной профессиональной образовательной программы высшего образования;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева и его филиалах;

- Профессионального стандарта педагога.

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения научно-педагогической практики**

## 2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики

- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);
- способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);
- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);
- способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов (ПК-2);

## 2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенции	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			номер	форма
- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);	Теоретические основы педагогического проектирования Проектирование образовательных программ Проектирование систем исследовательской работы обучающихся Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Инновационное инженерное образование в идеологии Всемирной инициативы CDIO Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Промежуточный контроль	3.2.1	Методический продукт Выступление на заключительной конференции по результатам прохождения учебной практики
			3.2.2	
		Текущий контроль	4.2.1	Собеседование по базовому разделу № 1, психолого-педагогический
			4.2.2	Проектное задание № 1
- способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);	Проектирование образовательных программ Проектирование систем исследовательской работы обучающихся Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	Промежуточный контроль	3.2.1	Методический продукт Выступление на заключительной конференции по результатам прохождения
			3.2.2	



	обучающихся Инновационное инженерное образование в идеологии Всемирной инициативы CDIO Учебная практика Ознакомительная практика Производственная практика Технологическая (проектно-технологическая) практика Научно-исследовательская работа Педагогическая практика Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		4.2.2	Проектное задание № 1
--	--	--	-------	-----------------------

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: дневник учебной практики, выступление на заключительной конференции по результатам прохождения учебной практики.

#### 3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство «*Методический продукт*». Разработчики: к.п.н., доцент кафедры математики и методики обучения математике О.В. Берсенева.

Критерии оценивания по оценочному средству «Методический»

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) зачтено	(73 - 86 баллов) Зачтено	(60 - 72 баллов)* зачтено
- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);	Обучающийся на высоком уровне способен: - проектировать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС, проявляя самостоятельность в определении способов и средств реализации; - самостоятельно формулировать цель, план собственной учебной деятельности на период учебной практики; - самостоятельно планировать деятельность в направлении своего профессионального роста и личностного развития.	Обучающийся на среднем уровне способен: - проектировать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС, проявляя частичную самостоятельность в определении способов и средств реализации - совместно с преподавателем формулировать цель, план собственной учебной деятельности на период учебной практики; - самостоятельно планировать деятельность в направлении своего профессионального роста и личностного развития	Обучающийся способен на удовлетворительном уровне: - проектировать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС прибегая к помощи, заимствованиям в определении способов и средств реализации; - совместно с преподавателем формулировать цель, план собственной учебной деятельности на период учебной практики; - совместно с руководителем практики планировать деятельность в направлении своего профессионального роста и личностного развития
- способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной	Способен самостоятельно организовывать совместную и индивидуальную учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными	Способен совместно с руководителем практики организовывать совместную и индивидуальную учебной и воспитательной деятельности	Способен совместно с руководителем практики организовывать по образцу или заимствованным материалам совместную и индивидуальную

деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);	потребностями в соответствующей предметной области.	обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствующей предметной области.	учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствующей предметной области.
- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);	Способен самостоятельно проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований: ставить цель, задачи, план, выбирать способы их достижения осуществлять рефлексию.	Способен совместно с руководителем практики проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований: ставить цель, задачи, план, выбирать способы их достижения осуществлять рефлексию.	Способен совместно с руководителем практики проектировать по образцупедагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований: ставить цель, задачи, план, выбирать способы их достижения осуществлять рефлексию.
- способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов (ПК-2);	Обучающийся на высоком, самостоятельном уровне способен разработать программу организационно-методическому сопровождению команд обучающихся для участия в олимпиадах и конкурсах инженерно-технологической направленности, определить способы, средства и условия ее реализации, реализовать их и провести рефлексию собственной деятельности	Обучающийся на среднем уровне, прибегая к заимствованиям, способен разработать программу организационно-методическому сопровождению команд обучающихся для участия в олимпиадах и конкурсах инженерно-технологической направленности, определить способы, средства и условия ее реализации, реализовать их и провести рефлексию собственной деятельности	Обучающийся способен на удовлетворительном уровне прибегая к заимствованиям и внешней помощи, способен разработать программу организационно-методическому сопровождению команд обучающихся для участия в олимпиадах и конкурсах инженерно-технологической направленности, определить способы, средства и условия ее реализации, реализовать их и провести рефлексию собственной деятельности

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

3.2.2. Оценочное средство «Выступление на заключительной конференции по результатам прохождения учебной практики». Разработчики к.п.н., доцент кафедры математического анализа и МОМ в вузе О.В. Берсенева

Критерии оценивания по оценочному средству «Выступление на заключительной конференции по результатам прохождения учебной практики»

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
		(87 - 100 баллов) зачтено	(73 - 86 баллов) Зачтено
- способен проектировать основные и дополнительные образовательные программы	Обучающийся на высоком уровне способен: - проектировать образовательные программы в соответствии с	Обучающийся на среднем уровне способен: - проектировать образовательные программы в соответствии	Обучающийся способен на удовлетворительном уровне: - проектировать образовательные

<p>программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации (ОПК-2);</p>	<p>требованиями ФГОС, проявляя самостоятельность в определении способов и средств реализации;</p> <p>- самостоятельно формулировать цель, план собственной учебной деятельности на период учебной практики;</p> <p>- самостоятельно планировать деятельность в направлении своего профессионального роста и личностного развития.</p>	<p>с требованиями ФГОС, проявляя частичную самостоятельность в определении способов и средств реализации</p> <p>- совместно с преподавателем формулировать цель, план собственной учебной деятельности на период учебной практики;</p> <p>- самостоятельно планировать деятельность в направлении своего профессионального роста и личностного развития</p>	<p>программы в соответствии с требованиями ФГОС прибегая к помощи, заимствованиям в определении способов и средств реализации;</p> <p>- совместно с преподавателем формулировать цель, план собственной учебной деятельности на период учебной практики;</p> <p>- совместно с руководителем практики планировать деятельность в направлении своего профессионального роста и личностного развития</p>
<p>- способен проектировать организацию совместной и индивидуальной учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями (ОПК-3);</p>	<p>Способен самостоятельно организовывать совместную и индивидуальную учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствующей предметной области.</p>	<p>Способен совместно с руководителем практики организовывать совместную и индивидуальную учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствующей предметной области.</p>	<p>Способен совместно с руководителем практики организовывать по образцу или заимствованным материалам совместную и индивидуальную учебной и воспитательной деятельности обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями в соответствующей предметной области.</p>
<p>- способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований (ОПК-8);</p>	<p>Способен самостоятельно проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований: ставить цель, задачи, план, выбирать способы их достижения осуществлять рефлексию.</p>	<p>Способен совместно с руководителем практики проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований: ставить цель, задачи, план, выбирать способы их достижения осуществлять рефлексию.</p>	<p>Способен совместно с руководителем практики проектировать по образцу педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований: ставить цель, задачи, план, выбирать способы их достижения осуществлять рефлексию.</p>
<p>- способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов (ПК-2);</p>	<p>Обучающийся на высоком, самостоятельном уровне способен разработать программу организационно-методическому сопровождению команд обучающихся для участия в олимпиадах и конкурсах инженерно-технологической</p>	<p>Обучающийся на среднем уровне, прибегая к заимствованиям, способен разработать программу организационно-методическому сопровождению команд обучающихся для участия в олимпиадах и конкурсах</p>	<p>Обучающийся способен на удовлетворительном уровне прибегая к заимствованиям и внешней помощи, способен разработать программу организационно-методическому</p>

	направленности, определить способы, средства и условия ее реализации, реализовать их и провести рефлексию собственной деятельности	инженерно-технологической направленности, определить способы, средства и условия ее реализации, реализовать их и провести рефлексию собственной деятельности	сопровождению команд обучающихся для участия в олимпиадах и конкурсах инженерно-технологической направленности, определить способы, средства и условия ее реализации, реализовать их и провести рефлексию собственной деятельности
--	--	--	--

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Фонды оценочных средств включают:

- собеседование по базовому разделу № 1, психолого-педагогический;
- Проектное задание 1 «Организация и проведение образовательного события».

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга в рабочей программе дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания оценочного средства «Собеседование по базовому разделу № 1, психолого-педагогический».

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота отчета	20
Выполнен рабочий план	20
Обоснованная рефлексия	20
Максимальный балл	60

4.2.2. Критерии оценивания оценочного средства «Проектное задание 1».

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Структурность	20
Полнота описания	20
Авторство	20
Максимальный балл	60

#### 5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).

1. Профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», URL: [http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/orders/129/PS\\_pedagog.doc](http://www.rosmintrud.ru/docs/mintrud/orders/129/PS_pedagog.doc), (дата обращения: 11.12.2014).

2. Методика оценки уровня квалификации педагогических работников. Под ред. В.Д. Шадрикова, И.В. Кузнецовой. – М.: Институт содержания образования Государственного университета – высшей школы экономики, 2010. 173 с.

3. Тумашева О.В. Методическая подготовка будущих учителей математики на основе компетентностного подхода: Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2009.

4. Шкерина Л.В. Измерение и оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций студентов – будущих учителей математики. Учебное пособие. Красноярск, 2014г.

5. Шкерина Л.В. Методика выявления и оценивания уровня сформированности профессиональных компетенций студентов - будущих учителей математики: учебное пособие. Красноярск. 2015. – 264 с.

6. Шкерина Л.В., Багачук А.В., Кейв М.А., Шашкина М.Б. Теоретические основы и технологии измерения и оценивания профессиональных компетенций студентов – будущих учителей математики: монография. Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2013.



7. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки) (уровень бакалавриата). URL: [минобрнауки.рф/документы/8073](http://минобрнауки.рф/документы/8073) (дата обращения: 20.03.2016).

8. Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (5-9 кл.). 17.12.2010, № 1897; URL: Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки. (дата обращения: 11.12.2014).

9. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования (10-11 кл.). 17.05.2012. №413 URL: <http://минобрнауки.рф/документы/2365> (дата обращения 11.12.2014).

Необходимое программное обеспечение процесса использования ФОС: MS Windows или Linux, MS Office или Open Office, браузеры Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera (релизы версий не раньше декабря 2013 г.).

Необходимое техническое обеспечение процесса использования ФОС: компьютеры, с выходом в Интернет от 2 Мбит/с.

#### **6. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы) промежуточного контроля.**

В комплект фонда оценочных средств входят:

##### *Методический продукт*

Методический продукт оформляется в бумажном виде, в отдельной тетради или в электронном варианте. Содержит разделы, которые указаны в методических рекомендациях:

##### *Требования к выступлению на заключительной конференции по результатам прохождения учебной практики*

По итогам прохождения практики выполняется рефлексивно-прогностический отчет, который включает в себя анализ результатов практики, которые представляются на заключительной конференции:

1. Описание произошедших образовательных событий: тема, цель, задачи.
2. Анализ.
3. Рефлексия и выводы.

## 4. Учебные ресурсы.

### 4.1. Карта литературного обеспечения практики.

Карта литературного обеспечения технологической (проектно-технологической) практики (включая электронные ресурсы)

Направление подготовки/специальность:

44.04.01 Педагогическое образование

Уровень: магистратура

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Перельман Я.И. Занимательная алгебра. Занимательная геометрия. [Текст] / Перельман Я.И. - М. : АСТ, 2002. - 480 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	2
Перельман, Я.И. Занимательная алгебра : научно-популярное издание / Я.И. Перельман ; ред. В.Г. Болтянский. – 11-е изд. – Москва : Наука, 1967. – 201 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116353">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116353</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Перельман, Яков Исидорович. Занимательная физика [Текст] : книги первая и вторая / Я. И. Перельман ; ред. А. В. Митрофанова. - 23-е изд. - М. : Наука, 1991. - 496 с. : ил.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	4
Нагаев, В.В. Информатика и математика : учебное пособие / В.В. Нагаев, В.Н. Сотников, А.М. Попов ; ред. А.М. Попов. – Москва : Юнити, 2015. – 302 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436808">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436808</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Школьные олимпиады. Международные математические олимпиады [Текст] / Сост. А.А. Фомин, Г.М. Кузнецова. - М. : Дрофа, 2001.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	2
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>		
Сахарова, Л.В. Современные проблемы прикладной математики и информатики : учебное пособие : [16+] / Л.В. Сахарова, Т.В. Алексейчик, М.Б. Стрюков ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону : Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), 2018. – 105	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

с. : схем., табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=568567">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=568567</a>		
Орешкова, М.Н. Численные методы: теория и алгоритмы / М.Н. Орешкова ; Северный (Арктический) федеральный университет имени М.В. Ломоносова. – Архангельск : Северный (Арктический) федеральный университет (САФУ), 2015. – 120 с. : схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436397">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=436397</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Бакунов, Михаил Иванович. Олимпиадные задачи по физике [Текст] : учебное пособие / М.И. Бакунов, С.Б. Бирагов. - М. : Ин-т компьютерных исследований, 2005.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	1
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>		
Ковалева, Л.Ф. Дискретная математика в задачах : учебное пособие / Л.Ф. Ковалева. – Москва : Евразийский открытый институт, 2011. – 142 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93273">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=93273</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Салмина, Н.Ю. Функциональное программирование: учебное пособие / Н.Ю. Салмина ; Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР), Факультет дистанционного обучения. – Томск : ТУСУР, 2016. – 100 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480936">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=480936</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</b>		
Дидактор [Электронный ресурс]: электронная система методических материалов	Didaktor.ru	Свободный доступ
Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов [Электронный ресурс]	<a href="http://www.school-collection.edu.ru">http://www.school-collection.edu.ru</a>	Свободный доступ
Сайт Олимпиады Национальной технологической инициативы	<a href="https://nti-contest.ru/">https://nti-contest.ru/</a>	Свободный доступ
Российское образование [Электронный ресурс]: Федеральный портал.	<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Свободный доступ
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ</b>		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992– .	Научная библиотека	локальная сеть вуза



**Карта баз практики.**  
**Карта баз учебной практики**  
**Направление подготовки/специальность**  
**44.04.01 Педагогическое образование**  
**Уровень: магистратура**

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
1	Технологическая (проектно- технологическая) практика	АНО «Лаборатория робототехники «Инженеры будущего» МАОУ «Лицей №6 «Перспектива»

**3.2. В РПП** могут быть предусмотрены альтернативные способы ее прохождения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Выбор мест прохождения практики для этой категории обучающихся производится с учетом требований их доступности для данных обучающихся и рекомендации медико-социальной экспертизы, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида (с учетом рекомендованных условий и видов труда).