

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Кафедра педагогики и психологии начального образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ И МАРКЕТИНГ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Направление подготовки: 44.04.01. Педагогическое образование  
Программа подготовки: Инноватика в современном начальном образовании

квалификация – магистр

Заочная форма обучения

Срок обучения – 2 года 6 мес.

Очная форма обучения

Срок обучения – 2 года

Красноярск, 2021

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент и маркетинг в образовательной организации»

составлена \_\_\_\_\_  
Дуда Ириной Викторовной

(должность и ФИО преподавателя)

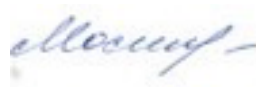
\_\_\_\_\_  
доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Мосиной Натальей  
Анатольевной

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры

Педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от «8» мая 2019г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено учебно-методическим советом

НМСС «Педагогика и методика начального образования»

(указать наименование совета и направление)

Протокол № 6 «23 » мая 2019 г.

Председатель НМСС(Н)



И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры  
Педагогики и психологии начального образования

---

протокол № 4 от «13» мая 2020г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено учебно-методическим советом  
НМСС «Педагогика и методика начального образования»

---

(указать наименование совета и направление)

Протокол № 6 «14» мая 2020 г.

Председатель НМСС(Н)



И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры  
Педагогики и психологии начального образования

---

протокол № 4 от «12» мая 2021г.

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено учебно-методическим советом  
НМСС «Педагогика и методика начального образования»

---

(указать наименование совета и направление)

Протокол № 5 «21 » мая 2021 г.

Председатель НМСС(Н)



И.В. Дуда

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Менеджмент и маркетинг в образовательной организации» является одной из базовых при подготовке педагогов.

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратуры), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 9 февраля 2016 г. № 91; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана, изучается на 2 и 3 курсах в 4 и 5 семестрах, индекс дисциплины в учебном плане – Б1.В.1. ДВ.01.02.03 заочная форма.

- изучается на 2 курсе в 4 семестре, индекс дисциплины в учебном плане – Б1.В.1. ДВ.01.02.01 - очная форма.

*Трудоемкость дисциплины* (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 3 з.е. или 108 часа, из них 2 часа лекционных и 8 часов практических занятий и 89 часов самостоятельной работы для магистров заочной формы обучения,

3 з.е. или 108 часа, из них 4 часа лекционных и 12 часов практических занятий и 56 часов самостоятельной работы для магистров очной формы обучения.

**1.3. Цель и задачи освоения дисциплины:** формирование знаний о научных основах менеджмента в образовании и руководства развитием образовательными системами.

#### **Задачи:**

- раскрыть сущность и характеристику основных системообразующих элементов образовательного менеджмента;
- дать характеристику основных функций внутришкольного управления, а также основных направлений развития школы как элемента образовательной политики;
- изучить компоненты управленческой культуры руководителя и их саморазвития.

### 1.4. Основные разделы содержания

**Базовый модуль 1.** Теоретико-методологические основания менеджмента в образовании.

## Базовый модуль 2. Управление качеством образования.

**1.5. Планируемые результаты обучения.** В результате изучения дисциплины магистр должен обладать следующими компетенциями:

УК – 6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-2 - способен проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-5 - способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

| Задачи освоения дисциплины   | Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)   | Код результата обучения (компетенция) |
|--|---|---------------------------------------|
| 1. Раскрыть сущность и характеристику основных системообразующих элементов образовательного менеджмента. | Знать:<br>- категории и понятия научной педагогики,<br>- принципы системообразующих элементов образовательного менеджмента ,  | УК – 6                                |
|  | Уметь ориентироваться в основных подходах в системе управления,   |                                       |
|  | Владеть навыками:<br>- организации индивидуальной и совместной учебной деятельности обучающихся, основанной на применении развивающих и коррекционных образовательных программ. |                                       |
| 2. Дать характеристику основных функций внутришкольного управления, а также основных                     | Знать:<br>- основные факторы и закономерности управления педагогической организацией,<br>- закономерности и   | ОПК — 2                               |

|  |   |       |
|--|---|-------|
| <p>направлений развития школы как элемента образовательной политики.</p>             | <p>структуру процесса общения, межличностных отношений, уметь выбирать адекватные способы общения и психологического воздействия и реализовывать их в процессе взаимодействия.</p>  |       |
|  | <p>Уметь применять на практике полученные знания об основных закономерностях формирования учебной деятельности, и умения на этой основе осуществлять эффективное взаимодействие с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе, с педагогом-психологом.</p> |       |
|  | <p>Владеть навыками:<br/> - целенаправленного осуществления межличностного педагогического общения.</p>   |       |
| <p>3. Изучить компоненты управленческой культуры руководителя и их саморазвития.</p> | <p>Знать:<br/> - структуру управленческой культуры руководителя,<br/> - адекватные способы общения и Эффективного регулирования отношений между обучающимся и различными социальными институтами.</p>   | ОПК-5 |
|  | <p>Уметь применять на практике полученные знания об основных закономерностях педагогического</p>  |       |

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | менеджмента.  |  |
|  | Владеть навыками:<br>- целенаправленного осуществления межличностного и социального взаимодействия.<br>- регулирования педагогических отношений между обучающимся и различными социальными институтами. |  |

**Контроль результатов освоения дисциплины.** В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как выполнение заданий в рабочей тетради, подготовка к семинарским занятиям, презентаций по выбранной проблеме, представление индивидуальных проектных работ (мини-исследование). Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». Итоговая форма контроля – экзамен.

**Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:**

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
  - а) игровые технологии;
  - б) технология проектного обучения;
  - в) интерактивные технологии (дискуссия, диспут);
3. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
  - а) технологии индивидуализации обучения;
  - б) коллективный способ обучения.

## **2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**

**Технологическая карта обучения дисциплине  
«Менеджмент и маркетинг в образовательной организации»**



по направлению подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»  
 Программа подготовки: Инноватика в современном начальном образовании  
 квалификация – магистр

ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Модули.<br>Наименование разделов и тем  | Всего часов | Аудиторных часов |         |              |                   | Внеаудиторных часов | Содержание внеаудиторной работы   | Формы контроля   |
|---|-------------|------------------|---------|--------------|-------------------|---------------------|---|--|
|   |             | все го           | лекци й | сем ина- ров | лаб ора т. раб от |                     |   |  |
| <b>Базовый модуль 1.</b><br>Теоретико-методологические основания менеджмента в образовании<br><b>Тема 1.</b><br>Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ. | 34          | 4                | 2       | 2            | -                 | 30                  | 1. Заполнить «Рабочую тетрадь».<br>2. Составить таблицу, отражающую основные особенности процесса управления.   | 1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.<br>2. Терминологический диктант.<br>3. Тестирование. |
| <b>Тема 2.</b><br>Методы управления коллективом   | 34          | 4                | -       | 4            | -                 | 30                  | 1. Заполнить «Рабочую тетрадь».<br>Разработать проект по управлению педагогическим коллективом.<br>2. Составить схему, отражающую структуру управления. | 1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.<br>2. Терминологический диктант.<br>3. Тестирование. |
| <b>Базовый модуль 2.</b><br>Управление качеством образования.   |             | 2                | -       | 2            | -                 | 29                  | 1. Выполнить практическое задание по изучению и сравнительно  | 1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.<br>2. Терминологический диктант.<br>3. Тестирование. |

|  |    |  |  |  |  |  |  |  |
|--|----|--|--|--|--|--|--|--|
| <b>Тема 1.</b><br>Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения. | 33 |  |  |  |  |  | му анализу «Самоменеджмент педагога».<br>2. Заполнить рабочую тетрадь. |  |
|--|----|--|--|--|--|--|--|--|

**Технологическая карта обучения дисциплине**  
**«Менеджмент и маркетинг в образовательной организации»**  
по направлению подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»  
Программа подготовки: Инноватика в современном начальном образовании  
квалификация – магистр

ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

| Модули.<br>Наименование разделов и тем  | Всего часов | Аудиторных часов |         |              |                   | Внеаудиторных часов | Содержание внеаудиторной работы   | Формы контроля   |
|---|-------------|------------------|---------|--------------|-------------------|---------------------|---|--|
|   |             | все го           | лекци й | сем ина- ров | лаб ора т. раб от |                     |   |  |
| <b>Базовый модуль 1.</b><br>Теоретико-методологические основания менеджмента в образовании<br><b>Тема 1.</b><br>Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ. | 26          | 6                | 2       | 4            | -                 | 20                  | 1. Заполнить «Рабочую тетрадь».<br>2. Составить таблицу, отражающую основные особенности процесса управления. | 3. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.<br>4. Терминологический диктант.<br>3. Тестирование. |
| <b>Тема 2.</b><br>Методы управления коллективом   | 24          | 4                | -       | 4            | -                 | 20                  | 1. Заполнить «Рабочую тетрадь».<br>Разработать проект по управлению педагогическ                              | 1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.<br>3. Терминологический диктант.<br>3. Тестирование. |

|   |    |   |   |   |   |    |  |  |
|---|----|---|---|---|---|----|--|--|
|   |    |   |   |   |   |    | им коллективом.<br>2. Составить схему, отражающую структуру управления.  |  |
| <b>Базовый модуль 2.</b><br>Управление качеством образования.<br><b>Тема 1.</b><br>Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения. | 22 | 6 | 2 | 4 | - | 16 | 1. Выполнить практическое задание по изучению и сравнительному анализу «Самоменеджмент педагога».<br>2. Заполнить рабочую тетрадь. | 3. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.<br>4. Терминологический диктант.<br>3. Тестирование. |

#### 4.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

##### **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 1. Теоретико-методологические основания менеджмента в образовании.**

**Тема 1.** Стратегия развития системы образования на современном этапе в РФ.

Понятие системы образования. Характеристика современной системы образования РФ, ее структура. Принципы государственной политики в области образования. Государственные органы деятельности. Стратегии развития системы образования РФ.

Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании

Закономерности, общие принципы менеджмента, принципы научной организации управленческого труда, принципы аналитической деятельности менеджера образования. Функции менеджмента в образовании.

**Тема 2.** Методы управления коллективом.

Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом.

Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом  
Закономерности организации коллектива. Методы управления коллективом.

## **БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ 2. Управление качеством образования.**

**Тема 1.** Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.

Управление качеством образования. Контроль в педагогическом менеджменте  
Информационные технологии менеджмента в системе образования

Модели управления. Достоинство и недостатки. Качество образования как основная проблема педагогического менеджмента. Качество как нравственная категория. Контроль в педагогическом менеджменте. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.

Управленческая культура как системное понятие: сущность, структура, тенденции изменения.

Тезисы понятия «культура». Управленческая культура образовательного труда. Психолого-педагогические основы имиджа как составной части общей культуры руководителя, преподавателя, воспитателя. Слагаемые организационной культуры: базовая цель, общая политика, кодекс поведения. Профессиональная культура, слагаемые профессиональной культуры руководителя, преподавателя, воспитателя.

Самоменеджмент как условие профессионального роста.

Управление профессиональным ростом педагогов в образовательной организации. Основные концепции самоменеджмента. Компоненты профессионально-личностного роста педагогов.

## 1.2. ПЛАНЫ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ

Практическое занятие №1.

Тема: Закономерности, принципы, функции, менеджмента в образовании.

Практическое занятие №2.

Тема: Организация деятельности коллектива, методы управления коллективом.

Практическое занятие №3.

Тема: Информационные технологии менеджмента в системе образования.

Практическое занятие №4.

Тема: Самоменеджмент как условие профессионального роста.

### Методические рекомендации для студентов

Курс является логическим продолжением изучения теоретических основ обучения и воспитания. Поэтому в данном курсе сохраняются основные принципы отбора содержания и организации учебного материала, среди которых ведущим является принцип практикоориентированности, предполагающий интегративное взаимодействие познавательной, исследовательской и профессиональной деятельности с ценностными ориентациями и интересами будущих педагогов. Кроме этого построение содержания курса определяется следующими **принципами**:

профессиональной направленности, позволяющим учесть особенности профессиональной подготовки по определенному направлению; вариативности, ориентированным на максимальный учет индивидуальных особенностей профессионального становления обучающихся.

В ходе изучения дисциплины у студентов формируются проектировочные, коммуникативные, организационные педагогические умения и навыки практической педагогической деятельности; формируются умения профессионального самопознания. Курс содействует дальнейшему индивидуальному профессиональному педагогическому маршруту студентов.

В курсе рассматриваются следующие вопросы: ценностно-смысловое самоопределение педагога в профессиональной деятельности, проектирование возрастосообразного образовательного процесса, технологии решения педагогических задач, индивидуальное и коллективное творчество педагогов, формы взаимодействия субъектов в педагогических процессах,

здоровьесберегающие технологии педагогического процесса, возрастосообразные технологии оценки достижений учащихся.

**Формами изучения** курса являются лекционные, семинарские, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Освоение содержания курса в процессе его изучения предполагает два уровня:

1 – аудиторная работа студентов под руководством преподавателя на лекциях, семинарах;

2 – самостоятельная работа студентов, в ходе которой он прослеживает связь педагогической теории и практики, формирует его готовность к будущей педагогической деятельности.

Основные теоретические знания студенты получают на лекциях. Приведем некоторые **советы по работе студентов на лекционных занятиях**, так как от этого зависит, насколько продуктивно они в дальнейшем смогут работать на семинарских занятиях.

Лекция, как известно, одна из основных форм учебных занятий в высших учебных заведениях, представляющая собой систематичное, последовательное устное изложение преподавателем определенного раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Прошло много веков с момента появления этой формы обучения, но лекция до сих пор остается важнейшей формой учебного материала в вузе. К достоинствам лекции можно отнести возможность в течение непродолжительного времени сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме, раскрыть ее наиболее важные, существенные стороны, дать анализ различных взглядов и теоретических концепций по рассматриваемому вопросу.

Поначалу у студента складывается мнение, что на лекции он – лицо пассивное, и все, что от него требуется, - слушать и записывать то, что говорит преподаватель. Но это ошибочное, и даже опасное представление. На самом деле слушание лекции предполагает активную мыслительную деятельность студента, главная задача которого – понять сущность рассматриваемой темы, уловить логику рассуждений лектора; размышляя вместе с ним, оценить его аргументацию, составить собственное мнение об изучаемых явлениях и соотнести услышанное с тем, что уже изучено. И при этом студент должен еще успевать делать записи изложенного материала.

Чтобы студентам было легче на лекционных занятиях, рекомендуем несколько практических советов.

- Не старайтесь записать дословно все, что говорит преподаватель. Учитесь формулировать мысли кратко и своими словами, записывая самое существенное.

- Учитесь «на слух» отделять главное от второстепенного. Но это не значит, что записывать нужно только основные положения и определения, необходимы и примеры, приводимые лектором.

- Записи должны быть сжатыми, логично связанными, представляя собой развернутый план лекции.

- Если в лекции предлагаются схемы, таблицы, чертежи, обязательно полностью заносите их в тетрадь, выполняя аккуратно и внимательно.

- Оставляйте в тетради поля, которые можно использовать в дальнейшем для уточняющих записей, комментариев, дополнений и т.п.

- Постарайтесь выработать свою собственную систему сокращения часто встречающихся слов или их замены определенными знаками. Это даст Вам возможность меньше писать, больше слушать и думать.

Для успешного освоения материала данного учебно-методического комплекса необходимы глубокие знания из общей психологии, дидактики и теории воспитания; студент должен понимать и ставящиеся перед ним вопросы и проблемы, и в целом психологию как науку. Кроме того, от студентов требуется самостоятельная работа в виде, в первую очередь, прочтения большого количества литературы (учебники, монографии, сборники статей, журнальные статьи и т.п.). Освоить изучаемый предмет также поможет постоянное размышление над прочитанным материалом, что может выражаться в различных формах, начиная с риторических вопросов и заканчивая дискуссиями в группе.

Поскольку количество часов аудиторной работы явно недостаточно для овладения таким большим объемом информации, на самостоятельную работу студента может уйти достаточно много времени. Предлагается изучению одной темы посвящать 7-10 дней. В течение этого времени необходимо прочитать несколько раз предложенный материал, выделить в нем основные смысловые части. После этого найти и проработать рекомендуемую литературу по каждому пункту, составить конспекты или сделать выписки из работ ученых. Далее снова прочитать предлагаемый текст, после чего желательно на семинарском занятии представить тему в сжатом виде (таблица, схема, компьютерная презентация и др.). Обязательным источником, с которым студент должен работать постоянно, являются психологические словари.

При самостоятельном изучении тем следует учитывать следующие советы:

- определить место изучаемой темы в курсе возрастной и педагогической психологии;

- при первом ознакомлении с материалом быстро просмотреть изучаемый текст, представить себе его общее содержание, логику изложения;

- вдумчивое чтение текста надо осуществлять медленно, уясняя прочитанное, выделяя основные идеи. Прочитав материал, попытаться соотнести теорию с примерами из практики;

- при изучении сложного материала необходимо составить тезисы, рабочие записи;

- если в тексте встречаются непонятные термины, необходимо воспользоваться словарем и выяснить значение термина, иначе дальнейшее понимание материала будет осложнено;

необходимо критически осмысливать прочитанное и изученное, ответить на вопросы, предложенные после каждой темы.

### **Примерные виды самостоятельной работы**

1. Подготовка к восприятию содержания лекции.
2. Работа с основной и дополнительной литературой.
3. Конспектирование первоисточников, статей по отдельным темам курса.
4. Написание аннотаций и рецензий на статьи.
5. Составление докладов, реферативных сообщений.
6. Составление библиографий по одной из тем курса.
7. Оппонирование.
8. Выполнение письменных домашних заданий.

### **Методические рекомендации к выполнению реферата по дисциплине**

Реферат, как краткое изложение в письменном виде результатов изучения научной проблемы, состоит из:

- введения,
- основной части (глав),
- заключения
- списка использованных источников и литературы.

Во введении последовательно излагаются:

- 1) актуальность темы;
- 2) анализ источников и литературы по теме (это, пожалуй, самый сложный момент в написании реферата. Здесь от автора реферата требуется не только указать, что и кем было ранее написано, но и попытаться охарактеризовать материал, который он использовал при написании реферата);
- 3) цель написания реферата;
- 4) структура реферата.

Введение заканчивается словами: "Реферат состоит из введения, ...глав и заключения. Во введении дан анализ литературы и сформулированы основные идеи работы. Глава 1-я посвящена..., во 2-й главе речь пойдет о... В заключении сформулированы основные выводы...".

Основная часть реферата может быть разделена на несколько глав, посвященных разным аспектам выбранной темы. Выводы формулируются в основной части реферата согласно логике изложения. В тексте формулировки выводов выделяются в абзац и начинаются словами: "Итак...", "Таким образом...".

В заключении автор реферата должен кратко (не более чем на 1 стр.) сформулировать основные моменты реферата и соответствующие выводы.

Объем реферата не должен превышать 30 страниц рукописного текста, 15 страниц машинописного или компьютерного варианта через 2 интервала (или 3000-3500 слов).

### **ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ РЕФЕРАТА:**



1. Реферат может быть выполнен в рукописном, машинописном или в электронном варианте.

2. В реферате расшифровка условных обозначений обязательна.

3. Вариант оформления титульного листа представлен в приложении

4. Требования к бумаге: листы формата А 4 (210x297 мм).

5. Содержание реферата можно разбивать (если это необходимо) на разделы, подразделы и пункты по следующей схеме:

1. Раздел (его наименование)

1.1. Нумерация пунктов первого раздела (его наименование)

1.1.2. Нумерация пунктов первого подраздела (его наименование) и т.

д.

6. После названия раздела точка не ставится. Каждый раздел начинается с новой страницы. Подчеркивать заголовки не следует.

7. Номер страницы ставится в верхнем правом углу.

8. Оформление сведений об использованной литературе:

1) Сведения о книгах (учебники, справочники, монографии и др.) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие книги (без кавычек), место издания, издательство (без кавычек), год издания, объем в страницах. Допускается сокращение названия только двух городов: Москвы (М.) и Ленинграда (Л.), Санкт-Петербурга (СПб). Например: Загузов Н.И. Технология подготовки и защиты кандидатской диссертации (научно-методическое пособие). - М.: Исследовательский центр, 1993. - 114с.

2) Сведения о статье из сборника или периодического издания (журнала) должны включать: фамилию и инициалы автора, заглавие статьи, наименование серии (если таковая имеется), год выпуска, том (при необходимости), номер издания (журнала), страницы, на которых помещена статья. При указании номеров страниц, на которых помещена статья, следует приводить номера первой и последней страниц, разделенных тире. Например: 11. Жураковский В. Компетентность. Инициатива. Ответственность. Высшее образование в России. - М., 1997.-№3. -С. 5-11.

3) Сведения об автореферате или диссертации оформляются следующим образом: Найденов М.И. Групповая рефлексия творческих задач при различной степени готовности к интеллектуальному труду. Автореф. Дисс.канд. психол. наук. - Киев, 1989. -14 с.

4) Каждая таблица должна иметь содержательный заголовок, который помещают под словом «Таблица». Слово «Таблица» и заголовок начинают с прописной буквы. Таблицу помещают после первого абзаца, в котором она впервые упоминается. Таблицы нумеруют в пределах раздела арабскими цифрами. Над правым верхним углом таблицы помещают слово «Таблица» с указанием номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой. Например: «Таблица 1.2» - вторая таблица первого раздела. При ссылке на таблицу в тексте указывается ее полный номер, слово «Таблица» пишут сокращенно, например: «табл. 1.2».

5) Все иллюстрации в реферате называются рисунками. Каждый рисунок сопровождается подрисуночной подписью. Рисунки нумеруют

последовательно в пределах раздела (главы) арабскими цифрами. Например: «Рис. 1.2». Данные, приведенные на рисунках, следует кратко проанализировать.

6) Во время работы над рефератом необходимо делать ссылки на источники информации.

Ссылки обязательно делаются:

- при цитировании;
- при указании цифр, фактов, названий;
- при формулировании определений.

При ссылках в тексте на источники и литературу, следует в квадратных скобках приводить порядковый номер по списку литературы с указанием использованных страниц. Например: [7, С. 10-12].

7) Сноски чаще всего оформляются следующим образом. Над ключевым словом или цифрой ставится номер сноски. Внизу текста слева сноски отделяются от основной части чертой (3-4 см). Под чертой указываются номер сноски и полные библиографические данные.

Например:

2 Зимняя И.А. Педагогическая психология.- М.: Логос, 1998. - С.47.

5 Методы педагогических исследований \ \ Под ред. А.И. Пискунова, Г.В. Воробьева. - М.: 1979. - С.71.

Сноски на периодические издания имеют отличия: вначале указывается название издания (без кавычек), затем год (через запятую), номер (можно указать и день, например 27 июня) и страница.

Например:

4 Высшая школа, 1999, N 17, С.3.

8) Реферат может быть выполнен в виде рукописи. Текст должен быть написан разборчиво, без помарок и исправлений. Неаккуратно выполненные работы проверяться не будут.

9. Приложения оформляются как продолжение текста реферата после списка литературы. Каждое приложение начинается с новой страницы; в правом верхнем углу пишут слово «Приложение». [28, С.39-64].

При подготовке реферата Вы можете также пользоваться Интернет-ресурсами. Например, поиск рефератов на сайте <http://refpoisk.agava.ru>

Ниже приведем ссылки на интересные программы, помогающие в написании рефератов:

Реферат Без Проблем (для Word97) 1.0

<http://www.softlist.ru/cgi-bin/program.cgi?id=1298> Freeware, 55 kb.

TextAnalyst 2.0

<http://www.softlist.ru/cgi-bin/program.cgi?682> Demo, 2111 kb.

TextReferent 1.0

<http://www.softlist.ru/cgi-bin/program.cgi?681> Freeware, 1442 kb.

### **Рекомендации по выполнению проекта**

Слово «проект» (с лат. – «брошенный вперед») толкуется в словарях как «план, замысел, текст или чертеж чего-либо, предваряющий его

создание». Это толкование получило свое дальнейшее развитие: «Проект – прототип, прообраз какого-либо объекта, вида деятельности т.п., а проектирование превращается в процесс создания проекта».

В Тезаурусе для учителей и школьных психологов «Новые ценности образования» (М., 1995) термин «проектирование» определяется как «деятельность под которой понимается в предельно сжатой характеристике промысливание того, что должно быть».

В дальнейшем мы будем говорить только об учебных (или образовательных) проектах. Проект рассматривается как организационная форма работы, которая ориентирована на освоение учебного раздела (дисциплины) и составляет часть стандартного учебного курса (курсов); он рассматривается как совместная учебно-познавательная, исследовательская, творческая или игровая деятельность студентов.

Проекты могут содержать следующие разделы:

- ◆ титульный лист;
- ◆ аннотация проекта;
- ◆ введение;
- ◆ постановка проблемы;
- ◆ цели и задачи проекта;
- ◆ описание проекта (методы, стратегия и механизм достижения поставленных целей, рабочий план реализации проекта);
- ◆ оценка и отчетность (конкретные ожидаемые результаты и механизм их оценки);
- ◆ дальнейшее развитие проекта и его дальнейшее финансирование и бюджет;
- ◆ приложения.

#### **Общие критерии оценки проектов:**

Следует помнить, что рецензентам не будет сложно оценивать проект, если:

- ◆ проект соответствует приоритетам модернизации образования, развития системы образования района, города, края;
- ◆ проект вносит существенный вклад в развитие данного образовательного учреждения, системы образования района, города, края;
- ◆ проект поддержан администрацией, управлением образования района и/или города и/или края, другими государственными и общественными организациями;
- ◆ имеется заинтересованность целевой группы в реализации проекта;
- ◆ необходимость проекта отражена в его целях, а цели связаны с видами деятельности;
- ◆ обеспечено соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
- ◆ обеспечена измеримость и конкретность ожидаемых результатов;

- ◆ достигнута высокая степень разработанности проектной идеи:
    - обеспечена оптимальность выбранной стратегии для достижения целей проекта;
    - имеется анализ рисков и угроз, а также мер по их преодолению;
    - разработаны индикаторы (количественные и качественные), по которым возможно определить эффективность проекта;
1. квалификация исполнителей проекта соответствует его целям и задачам;
  2. использован опыт других образовательных учреждений и обеспечено взаимодействие с ними;
  3. все части проекта отражены в его бюджете;
  4. содержание достаточно полно отражает структуру;
  5. в проекте имеются ссылки на приложения;
  6. подзаголовки информативны;
  7. аннотация содержательна;
  8. бюджет экономически обоснован;
  9. процедура оценки результатов достаточно полно прописана;
  10. отсутствуют сомнительные данные;
  11. отдельные части проекта логически связаны.

#### **ИСПОЛЬЗОВАННАЯ И РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА**

1. Актуальные проблемы самостоятельной учебной деятельности студентов. - Саратов, 1987.
2. Андреев А.А. Педагогика высшей школы. Часть 1 –М.: МЭСИ, 2000. – 142с.
3. Андреев А.А. Педагогика высшей школы. Часть 2. –М.: МЭСИ, 2000. – 156с.
4. Архангельский С.И. Учебный процесс в высшей школе, его закономерные основы и методы. - М.: 1980.
5. Берне Р. Развитие Я - концепции и воспитание. - М.: 1986.
6. Беспалько В.П. Некоторые вопросы педагогики высшего образования.- Рига, 1972.
7. Борисова Е.М. Логинова Г.П. Индивидуальность и профессия.- М.:1991.
8. Загвязинский В. И. Методология и методика социально-педагогического исследования. - Тюмень,1995. - 98 с.
9. Загузов Н.И. Технология подготовки и защиты кандидатской диссертации.- М. Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 1993. - 114 с.
10. Зимняя-И-А. Педагогическая психология.- М.: Логос, 1998. -380 с.
11. Кларин М.В. Инновационные модели обучения в зарубежных педагогических поисках. - М.: Арена, 1996. - 222 с.
12. Коджаспирова Г.М. Педагогика. - М.: 1999. - 185 с.
13. Коджаспиров А.Ю., Коджаспирова Г.М. Педагогический словарь. М.:Академия, 2000 -175

14. Кузин Ф.А. Культура делового общения. - М.: 1997. - 239 с.
15. Кузнецов И.Н. Научные работы: методика подготовки и оформления. –Минск: Амалфея, 2000. –544с.
16. Культура речи и культура общения. Методические указания к практическим занятиям со студентами./ Под ред. Л.М. Познизовской,- М.: 1996. -64с.
17. Кыверялг А.А. Методы исследований в профессиональной педагогике,- Таллинн: Валгус, 1980.-334 с.
18. Лудченко А.А. и др. Основы научных исследований. Учебное пособие.-Киев:Знання, 2000.-114с.
19. Методологические проблемы научных исследований профессионально-технического образования. - М.: Высшая школа, 1987. -199 с.
20. Методы педагогических исследований // Под ред. А.И. Пискунова, Г.В. Воробьева. - М.: 1979.
21. Морозова Н.А. Деловая педагогика. –М.: Исследовательский центр проблем качества подготовки специалистов, 1999.-20с.
22. Новиков А.М. Научно-экспериментальная работа в образовательном учреждении. - М.: АЛО РАО, 1998. - 134 с.
23. Ожегов С.И. Словарь русского языка. - М.: Советская энциклопедия,1985.
24. Открытое образование – стратегия 21 века для России// Под ред.В.М.Филлипова, В.П.Тихомирова –М.:МЭСИ, 2000 – 356с.
25. Профессиональное образование. Словарь. - М.: Новь, 1999.
26. Пуанкаре А. Наука и метод. - СПб., 1910.
27. Смелкова З.С. Деловой человек: культура речевого общения. Пособие и словарь-справочник. - М.: КУБК - а, 1997. - 189 с.
28. Смирнов С.Д. Педагогика и психология высшего образования: от деятельности к личности. - М.: Аспект пресс, 1995. - 271 с.
29. Смирнова Б.Э. Пути формирования модели специалиста с высшим образованием. - Л., 1997.
30. Советский энциклопедический словарь. - М.: Советская энциклопедия, 1983. - 1600 с.
31. Современная гимназия: от эксперимента - к практике универсального образования. - М.: Парсифаль, Изд. Моск. Центра вальдорфской педагогики. 1998. - С. 39-64.
32. Тиффин.Д, Раджасингам Л. Что такое виртуальное обучение.-М.: Информатика и образование,1999.-312с.
33. Школа этикета. Автор-составитель Лихачева Л.С.- Екатеринбург, 1997 -448с.

### **3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ**

#### **3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины.**

|  |   |                                     |
|--|---|-------------------------------------|
| Наименование дисциплины/курса  | Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура) | Количество зачетных единиц/кредитов |
| Менеджмент и маркетинг в образовательной организации   | Магистр   | 3 (ЗЕТ)                             |
| Смежные дисциплины по учебному плану   |   |                                     |
| Предшествующие: Педагогическая аксиология, Современные проблемы науки и образования          |   |                                     |
| Проектирование образовательных программ, Нормативно-правовые основы управления в образовании |   |                                     |
| Последующие:   |   |                                     |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ |  |                       |            |
|----------------|--|-----------------------|------------|
|                | Форма работы                               | Количество баллов 40% |            |
|                |  | min                   | max        |
| Текущая работа | Заполнение рабочей тетради.                | 9                     | 16         |
|                | Работа на семинаре, практическом занятии   | 9                     | 16         |
|                | Решение ситуационных педагогических задач. | 42                    | 68         |
|                | <b>Итого:</b>                              | <b>60</b>             | <b>100</b> |

| Дополнительный раздел   |                                  |                   |                   |
|---|----------------------------------|-------------------|-------------------|
|   | Форма работы*                    | Количество баллов |                   |
|   |                                  | min               | max               |
| Текущая работа  | Составление библиографии по теме | 0                 | 5                 |
|   | Составление педагогических задач | 0                 | 5                 |
|   | Терминологический диктант        | 0                 | 5                 |
|   | <b>Итого</b>                     | <b>0</b>          | <b>15</b>         |
| Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля) |                                  | min<br><b>60</b>  | max<br><b>100</b> |

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки

|                                   |                       |
|-----------------------------------|-----------------------|
| Общее количество набранных баллов | Академическая отметки |
|-----------------------------------|-----------------------|

|        |            |
|--------|------------|
| 0-60   | Не зачтено |
| 60-100 | Зачтено    |

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»**

Институт/факультет Факультет начальных классов

Кафедра-разработчик педагогике и психологии начального образования

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 4

от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

Мосина Н.А.



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического  
совета специальности (направления  
подготовки)

Протокол № 5

от «21» мая 2021 г.,

Председатель НМСС (Н)

Дуда И.В.



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине  
«Менеджмент и маркетинг в образовательной организации»

Направление подготовки: 44.04.01 - педагогическое образование

Программа подготовки: Инноватика в современном начальном образовании  
квалификация – магистр

Заочная форма обучения  
Срок обучения – 2 года 6 м.

Составитель: доцент кафедры ПиПНО И.В. Дуда



**Экспертное заключение**  
на фонд оценочных средств (для проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации)  
по дисциплине «Менеджмент и маркетинг в образовательной организации»

Направление подготовки: 44.04.01 - педагогическое образование  
Программа подготовки: Инноватика в современном начальном образовании  
квалификация – магистр

**ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.

Предлагаемые формы и содержания оценочных средств аттестации адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Инноватика в современном начальном образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в достаточном объеме. Формы оценочных средств соответствуют основным принципам формирования оценочных фондов, закрепленным в локальных документах образовательной организации.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к применению в процессе подготовки по указанной программе.

Заместитель директора  
по научно-методической работе  
МАОУ «Гимназия № 5»  
г. Красноярск



М. И. Порошина

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Менеджмент и маркетинг в образовательной организации» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине/модулю решает **задачи**:

1. Управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки (специальности).
2. Управление процессом достижения реализации образовательных программ, определенных в виде набора компетенций выпускников.
3. Оценка достижений обучающихся в процессе изучения дисциплины с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий.
4. Обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.
5. Совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование» (уровень магистратуры).

Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

**2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины**

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

УК – 6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

ОПК-2 - способен проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации

ОПК-5 - способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении

#### 4.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

| Компетенция  | Дисциплины и практики, участвующие в формировании данной компетенции  | Тип контроля                                       | Оценочное средство/ КИМы |                                |
|--|---|--|--------------------------|--------------------------------|
|  |   |  | Номер                    | Форма                          |
| УК – 6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | Модуль «Методология исследования в образовании»<br>Модуль «Основы современного начального образования»<br>Модуль «Инновационные процессы в начальном общем образовании»<br>Учебная практика<br>Технологическая практика   | Текущая аттестация<br><br>Промежуточная аттестация | 1                        | Рабочая тетрадь                |
|  |   |  | 2                        | Работа на практическом занятии |
|  |   |  | 3                        | Ситуационные задачи            |
| ОПК-2 - способен проектировать основные образовательные программы и разрабатывать научно-методическое обеспечение их реализации      | Модуль «педагогическое проектирование»<br>Модуль «Основы современного начального образования»<br>Модуль «Инновационные процессы в начальном общем образовании»<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Текущая аттестация<br><br>Промежуточная аттестация | 1                        | Рабочая тетрадь                |
|  |   |  | 2                        | Работа на практическом занятии |
|  |   |  | 3                        | Ситуационные задачи            |

|   |   |                          |   |                                |
|---|---|--------------------------|---|--------------------------------|
| ОПК-5 - способен разрабатывать программы мониторинга образовательных результатов обучающихся, разрабатывать и реализовывать программы преодоления трудностей в обучении | Модуль «Основы организации профессиональной педагогической деятельности»<br>Мониторинг образовательных результатов<br>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена<br>Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Текущая аттестация       | 1 | Рабочая тетрадь                |
|   |   |                          | 2 | Работа на практическом занятии |
|   |   |                          | 3 | Ситуационные задачи            |
|   |   | Промежуточная аттестация |   |                                |

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство зачет.

Критерии оценивания по оценочному средству – зачет (итоговое тестирование).

| Формируемые компетенции | Высокий уровень сформированности компетенций   | Продвинутый уровень сформированности компетенций   | Базовый уровень сформированности компетенций   |
|-------------------------|--|--|--|
|                         | (87-100 баллов)<br>отлично/зачтено   | (73-86 баллов)<br>хорошо/зачтено   | (60-72 баллов)*<br>удовлетворительно/зачтено   |
| УК-6, ОПК-2, ОПК-5      | Обучающийся обладает полными знаниями всех разделов педагогики, способен решать тестовые задания на применение знаний, решил не менее 80% заданий в каждом и | Обучающийся обладает достаточными знаниями всех разделов педагогики, способен решать тестовые задания на применение знаний, решил не менее 80% | Обучающийся обладает знаниями основных положений педагогики, способен решать тестовые задания на применение знаний, решил не менее 80% заданий как минимум |

|  |           |   |                         |
|--|-----------|---|-------------------------|
|  | разделов. | заданий в во всех разделах, кроме одного. | в 4-х разделах из 6-ти. |
|--|-----------|---|-------------------------|

Менее 60 б. – компетенция не сформирована.

#### **4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

##### **4.1. Фонды оценочных средств включают:**

1. Рабочая тетрадь.
2. Работа на практическом занятии.
3. Ситуационные педагогические задачи.

##### **4.2.1. Критерии оценивания**

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – Рабочая тетрадь.  
**Разработчик: доцент, к.пед.н., И.В. Дуда.**

| Критерии оценивания   | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| 1. Умеет на основе изучения и анализа теоретического материала выделить и обосновать педагогические проблемы. | 2                                   |
| 2. Умеет классифицировать выделяемые педагогические явления и процессы.                                       | 2                                   |
| 3. Умеет организовать и реализовать самонаблюдение в процессе педагогической деятельности.                    | 4                                   |
| 4. Умеет провести анализ и рефлекссию полученных результатов самонаблюдения.                                  | 4                                   |
| 5. Умеет выделить собственные дефициты в своем профессиональном развитии.                                     | 4                                   |
| Максимальный балл   | 16                                  |

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – **Работа на семинаре, практическом занятии.** Разработчик: доцент, к.пед.н., И.В. Дуда.

| Критерии оценивания  | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|-------------------------------------|
| 1. Умеет вести научную дискуссию, демонстрирует умение публичного выступления.   | 2                                   |
| 2. Излагает материал логично, лаконично, выделяет существенные аспекты проблемы.   | 2                                   |
| 3. Способен аргументированно и обоснованно представить основные положения, значение существующих исследований и научно-методических разработок в решении проблемы. | 2                                   |
| 4. Демонстрирует уважительное отношение к авторам, не нарушая этических принципов, дает сравнительный критический анализ, критически оценивает собственную позицию | 2                                   |
| 5. Умеет построить доклад с учетом особенностей аудитории.   | 4                                   |
| 6. Применяет информационные технологии с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, читаемость текста, четкость представленных данных).     | 4                                   |

|                   |    |
|-------------------|----|
| Максимальный балл | 16 |
|-------------------|----|

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 «**Ситуационные педагогические задачи**». Разработчик: доцент, к.пед.н., И.В. Дуда.

| Критерии оценивания  | Количество баллов<br>(вклад в рейтинг) |
|--|--|
| 1. Использование теоретических психологических знаний в интерпретации проблемных практических ситуаций | 20                                     |
| 2. Реализация типового алгоритма решения проблемных ситуаций   | 8                                      |
| 3. Отбор и формулировка основных вопросов для анализа проблемных ситуаций                              | 12                                     |
| 4. Исследовательский характер решения  | 10                                     |
| 5. Обоснованность предложений по итогам аналитического разбора ситуации                                | 8                                      |
| Максимальный балл  | 68                                     |

## 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

«Ситуационные педагогические задачи».

Пример 1. Перед учителем не только его группа, но и группа заболевшего учителя. Ребята ведут себя отвратительно: говорят в полный голос, ругаются, перекидываются записками, самолетиками и т. д., хмят учителю (но осторожно, не впрямую). Особенно выделяется один мальчик. Какие методы управления более эффективны в данном случае?

Пример 2. Директор обратился с запросом к педагогу-психологу со следующей ситуацией: " Екатерина Сергеевна, учительница английского языка, пол года назад пришла работать в школу после вуза. Работу свою она любила, с учениками были замечательные отношения до недавнего времени. Началось все с урока английского языка, посвященного Дню Святого Валентина с 10 «Д» классом. В конце урока все сделали валентинки на английском, и несколько валентинок получила Екатерина Сергеевна. В одной из них было признание в любви от Егора, ученика этого класса. Екатерина

Сергеевна сначала решила, что это просто шутка, но не тут то было. Егор стал писать любовные записки Екатерине Сергеевне почти на каждом уроке, причем некоторые из них он декламировал на самих уроках. Помимо записок, Егор начал демонстративно оказывать молодой учительнице знаки внимания: открывал дверь, помогал носить книги и т. п. В последнее время даже начал пытаться дотрагиваться до Екатерины Сергеевны как бы случайно, но каждый раз при свидетелях".

Какие методы управления и разрешения конфликта более эффективны в данном случае?

Пример 3. Заместитель директора по воспитательной работе обратилась к социальному педагогу с проблемной ситуацией:

" Вечером 1 декабря Елена Владимировна, классный руководитель 5 «А» проводила родительское собрание. У нее был не совсем обычный класс по своему составу. Большая часть класса были дети достаточно обеспеченных родителей, а треть класса – дети из социального приюта, которые постоянно менялись и «портили» общую картину класса. Основным вопросом собрания стал вопрос о приобретении новогодних подарков и проведении новогоднего вечера.

Глава родительского комитета Александра Викторовна, без лишних вступлений сразу предложила купить новогодние подарки детям за 800 рублей, в которых будут конфеты и интересная игрушка. Помимо подарков поступило предложение пригласить на новогодний вечер аниматора и сдать 500 рублей.

- Но мы не сможем сдать такую сумму, в бюджете учреждения нет таких статей расходов, - высказалась воспитатель, которая представляла детей из социального приюта.

- Если у вас нет денег, тогда мы не знаем, чем вам можем помочь. Хорошо устроились родители ваших приютских детей, сдали их государству и в ус себе не дуют, развлекаются, вот с них деньги и соберите. А наши дети могут и без вас новогодний вечер провести. Все равно от ваших детей одни проблемы – ответила Александра Викторовна.

Завязался спор: одни родители поддержали главу родительского комитета, другие говорили о том, что можно либо сдать чуть больше денег и купить всем детям подарки и не приглашать аниматоров."

Какой алгоритм работы возможен с участниками ситуации (с указанием методов социально-педагогической работы)?

## **Вопросы к экзамену**

1. Охарактеризуйте систему образования РФ; типы и виды образовательных учреждений.
2. Назовите принципы образовательной политики Российской Федерации.
3. Каковы стратегии образовательной политики за рубежом на современном

этапе?

4. Охарактеризуйте понятия «менеджмент», «педагогический менеджмент».
5. Прокомментируйте сходство и различие понятий «менеджмент», «управление», «руководство».
6. Основные закономерности и принципы педагогического менеджмента.
7. Функции педагогического менеджмента.
8. Методы педагогического менеджмента в образовании.
9. Охарактеризуйте функционально-ролевой репертуар менеджера образования.
10. Назовите и охарактеризуйте стили деятельности менеджера образования.
11. Охарактеризуйте сущность системного и ситуационного подходов в образовании и воспитании с точки зрения педагогического менеджмента.
12. Назовите цели, функции, принципы контроля в педагогическом менеджменте.
13. Управленческое общение, его виды и формы.
14. Технология делового общения как инструмент педагогического менеджмента.
15. Сущность профессиональной культуры, ее слагаемые.
16. Управленческая и организационная культура руководителя, преподавателя, воспитателя.
17. Социально-психологический климат в профессиональном коллективе, его составляющие.
- 22
18. Мотивирующий контроль как фактор повышения эффективности управления.
19. Управление конфликтами в педагогическом коллективе.
20. Правовое регулирование управления качеством образования.
21. Аттестация педагогических работников как правовой механизм обеспечения качества преподавания.
22. В чем заключается сущность управления качеством образования на современном этапе?
23. Общая характеристика информационных технологий менеджмента в системе образования.
24. Назовите формы стимулирования деятельности учителей, воспитателей, руководителей.
25. Раскройте смысл понятия «самоменеджмент».



### 3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

#### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры протокол №5 от 8 мая 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Мосина Н.А.

Одобрено НМСС (Н)

Протокол № 6 от 23 мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



Дуда И.В.

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
протокол № 4 от 13 мая 2020 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Мосина Н.А.

Одобрено НМСС (Н)

Протокол № 6 от 14 мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



Дуда И.В.

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
протокол № 4 от 12 мая 2021 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Мосина Н.А.

Одобрено НМСС (Н)

Протокол № 5 от 21 мая 2021 г.

Председатель НМСС (Н)



Дуда И.В.

## КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент и маркетинг в образовательной организации»

**Направление подготовки: 44.04.01 - педагогическое образование**  
**Программа подготовки: Инноватика в современном начальном образовании**  
**квалификация – магистр**  
**по заочной форме обучения**

| Наименование  | Место хранения/ электронный адрес          | Кол-во экземпляров/точек доступа     |
|---|--|--------------------------------------|
| <b>Основная литература</b>  |  |                                      |
| Шамова, Татьяна Ивановна. Управление образовательными системами [Текст] : учебное пособие / Т. И. Шамова, Т. М. Давыденко, Г. Н. Шибанова ; ред. Т. И. Шамова. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 384 с. - (Высшее профессиональное образование).   | Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева | 50                                   |
| Лавренко, Е.А. Стратегическое управление муниципальным образованием: практикум : учебное пособие / Е.А. Лавренко ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет», Кафедра государственного и муниципального управления. - Оренбург : ОГУ, 2017. - 134 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1900-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485478">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=485478</a> | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»    | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Федорова, Марина Юрьевна. Образовательное   | Научная библиотека КГПУ им. В.П.           | 28                                   |

|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| право [Текст] : учеб. пособие для вузов / М. Ю. Федорова. - М. : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2004. - 320 с. - (Юридическая литература).  | Астафьева   |                                      |
| <b>Дополнительная литература</b>   |   |                                      |
| Харченко, Л.Н. Программно-целевое управление региональными образовательными системами : монография / Л.Н. Харченко. - М. ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - 126 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4460-9574-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256685">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=256685</a>   | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»             | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Адольф, В. А. Управление в педагогических системах [Электронный ресурс] : монография В. А. Адольф, С. Г. Кукушкин, М. В. Лукьяненко, Н. П. Чурляева; под ред. Н. П. Чурляевой; Сиб. гос. аэрокосмич. ун-т. – Красноярск, 2009. – 233 с. – Режим доступа : <a href="http://elib.kspu.ru/document/10363">http://elib.kspu.ru/document/10363</a> .  | ЭБС КГПУ им. В. П. Астафьева                        | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Чепурнова, Н.М. Правовое обеспечение инновационных процессов в сфере высшего профессионального образования в Российской Федерации / Н.М. Чепурнова, С.А. Кочерга. - М. : Юнити-Дана, 2012. - 184 с. - (Научные издания для юристов). - ISBN 978-5-238-01726-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116649">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=116649</a> | ЭБС «Университетская библиотека онлайн»             | Индивидуальный неограниченный доступ |
| <b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>  |   |                                      |
| Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992– .   | Научная библиотека                                  | локальная сеть вуза                  |
| Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит   | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> | Свободный доступ                     |

|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> . |   |                                      |
| East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .  | <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a> | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)  | <a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>       | Индивидуальный неограниченный доступ |

Согласовано:

Заместитель директора библиотеки  
(должность структурного подразделения) (подпись)



/ Шулипина С.В. / 15.12.2018  
(Фамилия И.О.) (дата)

## КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент и маркетинг в образовательной организации»

по направлению подготовки: 44.04.01 - педагогическое образование

Программа подготовки: Инноватика в современном начальном образовании  
квалификация – магистр

по заочной форме обучения

| Аудитория  | Оборудование   |
|--|--|
| Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |  |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 0-13   | Учебная доска- 1 шт.   |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 0-14   | Маркерная доска-1шт.   |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 0-15   | Учебная доска-1шт.   |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 1-01   | Компьютер- 4 шт., МФУ-1шт., принтер-2 шт., проектор-1шт., ноутбук-2шт.<br>Программное обеспечение LinuxMint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM.  |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 1-02   | Компьютер-13шт., экран-1шт., проектор-1шт., учебные картины-18шт., учебная доска-1шт., магнитно-маркерная доска- 1шт.<br>Программное обеспечение LinuxMint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM.   |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 1-03   | Экран -1шт., проектор-1шт.   |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 1-04   | Ноутбук -12шт.,экран-1шт., доска учебная-1шт., доска маркерная- 1шт., сейф для хранения зарядки ноутбуков, МФУ-1шт.,интерактивная доска с проектором-1шт.стол для инвалида-колясочника 1000*600рег. -1шт.<br>Программное обеспечение LinuxMint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM. |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 1-09   | Экран-1шт., проектор-1шт., учебная доска-1шт.,учебные картины.   |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 1-10   | Компьютер-13шт.,проектор-1шт.,интерактивная доска-1шт., доска учебная -1шт.<br>Программное обеспечение LinuxMint – (Свободная лицензия   |

|  |  |
|--|--|
|  | GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM.  |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 1-15 | Мобильный экран-1шт., учебные картины-15шт., учебная доска-1шт.  |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-01 | Компьютер-7шт., кофировальный аппарат-1шт., принтер-3шт., планшет-1шт.<br>Программное обеспечение LinuxMint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM.  |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-02 | Проектор-1шт., экран-1шт., интерактивная доска -1шт., компьютер-1шт.<br>Программное обеспечение LinuxMint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM.  |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-03 | Телевизор-1шт., учебная доска-1шт.   |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-05 | Доска учебная- 1 шт., проектор-1шт., экран-1шт.  |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-08 | Проектор-1шт., экран-1шт., учебная доска- 1шт.   |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-09 | Переносной экран-1шт., учебная доска-1 шт., информационные стенды по истории образования   |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-10 | Экран-1шт., проектор-1шт., учебная доска-1шт.  |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-12 | Компьютер-10шт., мобильный экран-1шт., учебная доска-1шт., фортепиано-1шт., проектор-1шт.<br>Программное обеспечение Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017): Perl 5.22, Python 2.7 и 3.5, PHP 5.6, GCC 5.3, LibreOffice 5.3, Firefox, ESR 52.5.2, WINE 1.9.12, GIMP 2.8.20, wxMaxima 16.04.2, Scribus 1.5.3, Inkscape 0.92, Blender 2.77, Moodle 2.5, РУЖЕЛЬ 1.0.1, Mediawiki 1.23. |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-13 | Проектор-1шт., экран-1шт., аудиоаппаратура-1шт., цифровое пианино- 1шт.  |
| <b>Аудитории для самостоятельной работы</b>            |  |
| г. Красноярск, пр-т Мира, д. 83 (Корпус №2), ауд. 2-11 | Компьютер-5 шт., принтер-2шт., МФУ-2шт., учебно-методическая литература.<br>Программное обеспечение Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017): Perl 5.22, Python 2.7 и 3.5, PHP 5.6, GCC 5.3, LibreOffice 5.3, Firefox, ESR 52.5.2, WINE 1.9.12, GIMP 2.8.20, wxMaxima 16.04.2, Scribus 1.5.3, Inkscape 0.92, Blender 2.77, Moodle 2.5, РУЖЕЛЬ 1.0.1, Mediawiki 1.23.                  |



