

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева

Кафедра педагогики и психологии начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИАЛЬНАЯ ПСИХОЛОГИЯ

Направление подготовки:
44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Начальное образование
Квалификация (степень) выпускника
БАКАЛАВР

Красноярск
2021

Рабочая программа дисциплины « Социальная психология »

составлена _____
доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования
Сафоновой Мариной Вадимовной
(должность и ФИО преподавателя)

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры

_____ Педагогики и психологии начального образования

протокол № 4 от « 11 » мая 2016 г.

Заведующий кафедрой
(ф.и.о., подпись)



_____ Н.А. Мосина

Одобрено учебно-методическим советом

НМСС «Педагогика и методика начального образования»
(указать наименование совета и направление)

« 17 » мая 2016 г.

Председатель
(ф.и.о., подпись)



_____ Е.В. Гордиенко

Рабочая программа дисциплины «Социальная психология» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 4 от 15 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.03.01 «Педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2017 г.

Председатель НМСС (Н)



Ю.Р. Юденко

Рабочая программа дисциплины «Социальная психология»
составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики
и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики
и психологии начального образования

протокол № 5 от 16 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой


ПОДПИСЬ

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подго-
товки) 44.03.01 «Педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2018 г.

Председатель НМСС (Н)


ПОДПИСЬ

И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины «Социальная психология» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от 08 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой


ПОДПИСЬ

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.03.01 «Педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)


ПОДПИСЬ

И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины «Социальная психология» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 4 от 13 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 14 мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины «Социальная психология» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 4 от 12 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 5 от 21 мая 2021 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Социальная психология» является одной из базовых при подготовке педагогов. Дисциплина разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата, программа подготовки: академический бакалавриат) и профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)».

Дисциплина разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата, утвержденному приказом Минобрнауки России от 4 декабря 2015 г. N 1426 в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» от «18» октября 2013 г. № 544н; Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ «О внесении изменений в профессиональный стандарт «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н от 5 августа 2016 г. № 422н; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева (уровень бакалавриата).

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана, изучается на 3 курсе в 5 и 6 семестрах, индекс дисциплины в учебном плане Б1.В.03.01.

1.2. Трудоемкость дисциплины (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 3 з.е. или 108 часов, из них 10 часов лекционных занятий, 10 часов семинарско-практических занятий, 79 часов самостоятельной работы для бакалавров и 9 часов контроля для бакалавров заочной формы обучения.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Социальная психология».

Цель дисциплины: сформировать у бакалавров знания о социально-психологических явлениях и способность их анализировать, выбирать оптимальные формы поведения и педагогического воздействия в различных ситуациях.

Задачи:

- Познакомить студентов с различными социально-психологическими явлениями и феноменами.
- Научить анализировать сущность и особенности протекания социально-психологических феноменов, явлений и процессов.
- Формировать социально-психологическую компетентность студентов:

понимать, интерпретировать и прогнозировать поведение отдельных людей и социальных групп, выбирать оптимальные способы общения, взаимодействия и педагогического воздействия.

- Развить у студентов психологические способности, творческое психологическое мышление, готовность к решению социально-психологических задач профессиональной деятельности.

1.4. Основные разделы содержания.

1. Введение в социальную психологию
2. Социальная психология личности
3. Социальная психология общения
4. Социальная психология межличностных отношений
5. Социальная психология групп и коллективов
6. Психология совместной деятельности

1.5. Планируемые результаты обучения. В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

- ОК-5 – способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
- ОК-6 – способен к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 – готов признавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;
- ПК-4 – способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;
- ПК-5 – способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- ПК-6 – готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- ПК-7 – способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

Таблица 1. – Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
1. Познакомить студентов с различными социально-психологическими явлениями и феноменами.	Знать: - категории и понятия научной психологии - принципы активности, системности, развития, целостности, единства сознания и деятельно-	ОК-6, ОПК-1, ПК-5

	<p>сти, детерминизма и их роль в становлении личности и ее социального поведения.</p> <p>Уметь ориентироваться в основных концепциях отечественной и зарубежной социально-психологической науки.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критического анализа теоретических подходов к изучению социально-психологических характеристик личности и группы. - изложения в форме устного или письменного сообщения или доклада основных положений, содержащихся в учебно-методической или специальной научной литературе, а также интерпретации результатов, представленных в сообщении или докладе. 	
<p>2. Научить анализировать сущность и особенности протекания социально-психологических феноменов, явлений и процессов.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к выделению предмета и методов исследований в социальной психологии. - различные точки зрения на общение, поведение, межличностные отношения, группы как фундаментальные социально-психологические категории. - особенности группы как социально-психологического явления и уметь использовать на практике закономерности групповой динамики для регулирования социально-психологических процессов в контактных социальных группах. <p>Уметь применять на практике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные подходы к выделению предмета и методов исследований в социальной психологии, правильно поставить исследовательскую задачу. - полученные знания об основных закономерностях социально-психологических явлений и феноменов. <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - критического анализа теоретических подходов к изучению социально-психологических харак- 	<p>ОК-5, ПК-4, ПК-6</p>

	<p>теристик личности и группы.</p> <ul style="list-style-type: none"> - изложения в форме устного или письменного сообщения или доклада основных положений, содержащихся в учебно-методической или специальной научной литературе, а также интерпретации результатов, представленных в сообщении или докладе. 	
<p>3. Формировать социально-психологическую компетентность студентов: понимать, интерпретировать и прогнозировать поведение отдельных людей и социальных групп, выбирать оптимальные способы общения, взаимодействия и педагогического воздействия.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факторы формирования и развития личности в социально-психологическом плане, социально-психологические структуры личности, механизмы регуляции социального поведения для осуществления грамотного психологического воздействия на личность. - различные точки зрения на общение, поведение, межличностные отношения, группы как фундаментальные социально-психологические категории. - закономерности и структуру процесса общения, межличностных отношений, уметь выбирать адекватные способы общения и психологического воздействия и реализовывать их в процессе взаимодействия. - особенности группы как социально-психологического явления и уметь использовать на практике закономерности групповой динамики для регулирования социально-психологических процессов в контактных социальных группах. <p>Уметь применять на практике полученные знания об основных закономерностях социально-психологических явлений и феноменов.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целенаправленного осуществления межличностного и социального взаимодействия. - регулирования социально-психологических процессов в контактных социальных группах, конфликтных взаимоотношений. 	<p>ОК-5; ПК-6; ПК-7.</p>

<p>4. Развить у студентов психологические способности, творческое психологическое мышление, готовность к решению социально-психологических задач профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные факторы формирования и развития личности в социально-психологическом плане, социально-психологические структуры личности, механизмы регуляции социального поведения для осуществления грамотного психологического воздействия на личность. - закономерности и структуру процесса общения, межличностных отношений, уметь выбирать адекватные способы общения и психологического воздействия и реализовывать их в процессе взаимодействия. - особенности группы как социально-психологического явления и уметь использовать на практике закономерности групповой динамики для регулирования социально-психологических процессов в контактных социальных группах. <p>Уметь применять на практике полученные знания об основных закономерностях социально-психологических явлений и феноменов.</p> <p>Владеть навыками:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целенаправленного осуществления межличностного и социального взаимодействия. - регулирования социально-психологических процессов в контактных социальных группах, конфликтных взаимоотношений. 	<p>ОК-6, ОПК-1, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины. В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как выполнение заданий в рабочей тетради, подготовка к семинарским занятиям, презентаций по выбранной проблеме, представление индивидуальных проектных работ (мини-исследование). Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». Итоговая форма контроля – экзамен в форме тестирования.

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при

освоении дисциплины:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
 - а) игровые технологии;
 - б) технология проектного обучения;
 - в) интерактивные технологии (дискуссия, социально-психологический тренинг);
3. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
 - а) технологии индивидуализации обучения;
 - б) коллективный способ обучения.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

Социальная психология

для бакалавров ООП

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Начальное образование

по заочной форме обучения

(общая трудоемкость 3 з.е.)

Модули. Наименование разделов и тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы контроля
		всего	лекций	семина-ров	лаборат. работ		
Раздел 1. Введение в социальную психологию	12	2	2	-	-	10	
Тема 1. Социальная психология как наука	5	1	1	-	-	4	1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 2. Тестирование.
Тема 2. Методология и методы социальной психологии	7	1	1	-	-	6	1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 2. Тестирование.
Раздел 2. Социальная психология личности	26	6	2	4	-	20	
Тема 3. Феноменология, структура и динамика личности	9	3	1	2	-	6	1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
Тема 4. Социализация и развитие личности	6	-	-	-	-	6	1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 2. Тестирование.
Тема 5. Социальное мышление и поведение личности	11	3	1	2	-	8	1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем. 2. Работа на семинаре. 3. Тестирование.
Раздел 3. Социальная психология общения	12	2	-	2	-	10	
Тема 6. Основные характеристики общения	4	-	-	-	-	4	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРМ, взаимное рецензирование. 2. Тестирование.
Тема 7. Структура процесса общения	8	2		2		6	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРМ, взаимное рецензирование.

							2. Тестирование. 3. Работа на семинаре
Раздел 4. Социальная психология межличностных отношений	12	2	2	-	-	10	.
Тема 8. Понятие и феноменология межличностных отношений	8	2	2	-	-	6	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРМ, взаимное рецензирование. 2. Тестирование.
Тема 9. Социальные воздействия и влияния	4	-	-	-	-	4	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРМ, взаимное рецензирование. 2. Тестирование.
Раздел 5. Социальная психология групп и коллективов	31	6	4	2	-	25	
Тема 10. Понятие группы в социальной психологии	6	1	1			5	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРМ, взаимное рецензирование. 2. Тестирование.
Тема 11. Большие группы и межгрупповые отношения	6	1	1	-	-	5	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРМ, взаимное рецензирование. 2. Тестирование.
Тема 12. Общие проблемы малой группы в социальной психологии	5	1	1	-	-	4	1. Анализ деятельности на семинаре. 2. Тестирование. 3. Рецензирование преподавателем заданий для СРМ.
Тема 13. Личность в группе	6	1	1			5	1. Анализ деятельности на семинаре. 2. Тестирование. 3. Рецензирование преподавателем заданий для СРМ.
Тема 14. Динамические процессы в малых группах	8	2	-	2	-	6	1. Анализ деятельности на семинаре. 2. Тестирование. 3. Рецензирование преподавателем заданий для СРМ.
Раздел 6. Психология совместной деятельности	6	2	-	2	-	4	
Тема 15. Психология совместной деятельности	6	2	-	2	-	4	1. Рецензирование преподавателем заданий для СРМ, взаимное рецензирование. 2. Анализ работы на семинаре. 3. Тестирование.
Контроль:	9						
ИТОГО	108						

2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Введение

В рамках изучения дисциплины рассматриваются проблемы социализации и развития личности, особенности социального мышления и поведения людей, проблемы общения, социальных отношений и воздействий, основные феномены больших и малых групп, совместной деятельности.

Дисциплина реализует следующие основные задачи ООП:

1) обеспечивает приобретение системы знаний в области социальной психологии;

2) способствует повышению социально-психологической компетентности студентов, то есть способности анализировать социальные ситуации, правильно определять личные особенности и эмоциональные состояния других людей, прогнозировать их социальное поведение,

3) осуществляет подготовку к ведению профессионально-педагогической деятельности на основе выбора адекватных способов общения и психологического воздействия и реализации их в процессе взаимодействия в образовательном процессе.

Дисциплина обеспечивает образовательные интересы личности студента, обучающегося по данной ООП, заключающиеся в:

- 1) приобретении представлений о социально-психологических явлениях;
- 2) развитие способности их анализировать, выбирать оптимальные формы поведения и педагогического воздействия в различных ситуациях;
- 3) повышение социально-психологической компетентности.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ООП в их готовности к ведению профессионально-педагогической деятельности на основе выбора адекватных способов общения и психологического воздействия и реализации их в процессе взаимодействия в образовательном процессе.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении таких дисциплин как «Психология», «Педагогика», «Философия».

Материал, полученный студентами при изучении дисциплины «Социальная психология» будет востребован в дисциплинах «Этнопедагогика и этнопсихология», «Практикум по решению педагогических задач», во время прохождения педагогической практики.

Социальная психология представляет собой базовый курс в ряду других психологических дисциплин и требует знаний по общей психологии, возрастной психологии, методологии методах исследований. Другие дисциплины, которые тематически связаны с преподаванием данного курса и способствуют его усвоению – введение в профессию, философия, социология.

Раздел 1. Введение в социальную психологию

ТЕМА 1. Социальная психология как наука

Основные подходы к определению предмета социальной психологии. Феномены, изучаемые социальной психологией. Социально-психологические явления. Место социальной психологии в системе научного знания. Структура социально-психологического знания.

История развития социальной психологии как науки. Основные направления современной социальной психологии (поведенческое, когнитивистское, психоаналитическое, интеракционистское).

Теоретические и прикладные задачи социальной психологии. Практическая социальная психология. Социальная психология в образовании.

ТЕМА 2. Методы социальной психологии

Методы социальной психологии. Проблема качества социально-психологической информации. Методы эмпирического исследования: наблюдение, контент-анализ, опрос (интервью, анкетирование). Специализированные социально-психологические методы (социометрия, групповая оценка личности,). Тесты. Эксперимент. Методы активного обучения

Раздел 2. Социальная психология личности

ТЕМА 3. Феноменология и структура личности

Подходы к описанию и пониманию личности в психологии. Основные проблемы и понятия. Различные подходы к пониманию личности.

«Я-концепция», ее структура и функции. Образ тела. Саморегуляция и самоконтроль. Социально-психологическая характеристика личности. Социальные качества и способности личности. Социальная идентичность.

ТЕМА 4. Социализация и развитие личности

Понятие социализации личности. Социализация как единый, непрерывный процесс и множественность частных социализационных процессов. Социумизация, этнизация, культурализация. Содержание социализации. Основные этапы, средства, механизмы социализации. Институты социализации. Различия в социализации детей и взрослых. Критерии и эффекты социализации. Асоциализация, десоциализация, ресоциализация.

ТЕМА 5. Социальное мышление и поведение личности

Основные феномены социального мышления. Ценностные регуляторы поведения. Классификация норм, их устойчивость, изменение. Социально-психологические установки. Установки и реальное поведение. Формирование и изменение социальных установок. Диспозиционная концепция регуляции социального поведения личности. Социальные стереотипы, их функции, устойчивость. Предрассудки. Социальное познание. Социальный интеллект и социальная компетентность.

Социальное поведение. Психологические механизмы регуляции социального поведения личности. Личность и культура. Социальные роли. Понятие гендерной роли. Социальная адаптация.

Раздел 3. Социальная психология общения

ТЕМА 6. Основные характеристики общения

Современные трактовки общения: общение как условие, потребность, сторона человеческой деятельности, диалог. Общение и социальное поведение личности. Мотивационно-потребностные основы общения. Культурный контекст общения.

Виды, средства, механизмы общения. Функциональный анализ общения. Компетентность в общении. Опосредованное общение. Социально-психологические аспекты средств массовой коммуникации.

ТЕМА 7. Структура процесса общения

Общение как информационный процесс. Понятие коммуникации. Элементы коммуникационного процесса. Коммуникативные барьеры. Вербальная коммуникация, факторы эффективности вербальной коммуникации. Невербальная коммуникация, ее основные составляющие (кинестика, паралингвистика, экстралингвистика, проксемика, визуальное общение) и их характеристики.

Общение как взаимодействие. Виды и феномены взаимодействия, человек как субъект взаимодействия. Структура взаимодействия. Виды и способы взаимодействия. Психологическая культура в различных формах взаимодействия людей.

Общение как взаимопонимание. Понятие социальной перцепции. Каузальная атрибуция. Ошибки каузальной атрибуции. Идентификация. Эмпатия. Рефлексия. ИмPLICITная теория личности. Эффекты социального восприятия.

Социально-психологическая компетентность личности.

Раздел 4. Социальная психология межличностных отношений

ТЕМА 8. Феноменология и понятие межличностных отношений

Понятие отношения. Основные направления исследований в психологии отношений.

Аттракция как феномен межличностных отношений. Детерминанты аттракции: пространственная близость, частота взаимодействия, физическая привлекательность, сходство аттитудов и ценностей, биографических характеристик.

Динамика межличностных отношений. Факторы, способствующие установлению и сохранению отношений. Виды межличностных отношений: присоединенность, дружба, любовь, привязанность. Неприязнь, вражда. Структура, возрастная динамика и дифференциация межличностных отношений.

Понятие конфликта. Виды межличностных конфликтов. Поведенческие стратегии участников конфликта. Способы разрешения и предупреждения конфликтов.

ТЕМА 9. Социальные воздействия и влияния

Психологические механизмы и приемы воздействия и влияния: подражание, внушение, заражение, убеждение. Культура, средства массовой информации, реклама как источник социального влияния. Мода. Общественное мнение и закономерности его формирования.

Раздел 5. Социальная психология групп и коллективов

ТЕМА 10. Понятие группы в социальной психологии

Понятие группы. Социологические и социально-психологические традиции исследования групп. Классификация групп. Многомерность и многоуровневость организации социума. Первичные и вторичные, большие и малые социальные группы и их влияние на индивидов

ТЕМА 11. Большие группы и межгрупповые отношения

Общая характеристика «большой социальной группы». Основные характеристики, классификация больших социальных групп. Нации, классы, этносы. Особенности психологического склада нации и национального характера. Особенности психологии классов. Основные проблемы этнической социальной психологии. Социальные, этнические, классовые стереотипы, их роль в функционировании больших групп. Социальный институт. Психологическое содержание межгрупповых отношений. Проблема группового со-

знания. Психология массовидных явлений.

ТЕМА 12. Общие проблемы малой группы в социальной психологии

Понятие малой группы. Классификация малых групп. Основные количественные, структурные и динамические характеристики группы: состав, структура, нормы и ценности, групповые процессы, уровень развития. Отдельные измерения групповой структуры: ролевое, социометрическое, коммуникативное, лидерское.

ТЕМА 13. Динамические процессы в малой группе

Позиция, статус, роль как факторы, определяющие положение личности в группе. Психологические воздействия в группе.

Групповая сплоченность. Детерминанты и последствия групповой сплоченности. Групповая эмоциональная идентификация. Влияние референтных групп на сознание и поведение личности.

Групповые феномены. Феномен нормативного поведения в группе. Групповое давление, конформное и неконформное поведение, конформность и внушаемость, роль конформности в процессе социализации. Деиндивидуализация. Межличностные отношения в группе.

ТЕМА 14. Личность в группе

Групповая динамика. Система групповых процессов и состояний. Групповые эффекты. Коллектив. Психологическая сущность, основные признаки коллектива и условия его развития.

Лидерство, руководство, власть в группе. Соотношение лидерства и руководства в групповом функционировании. Теории лидерства. Типы, функции и динамика лидерства. Психологические источники власти и влияния. Формы власти.

Эффективность деятельности малой группы. Факторы, влияющие на эффективность деятельности малой группы. Социально-психологический климат в группе. Совместимость и срабатываемость.

ТЕМА 15. Психология совместной деятельности

Признаки и структура совместной деятельности. Стратегии поведения и типы взаимодействия участников деятельности. Субъект совместной деятельности. Эффективность совместной деятельности. Возрастные особенности совместной деятельности.

ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ЗАОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ

Тема 1. Самосознание личности

Цель: Раскрыть сущность самосознания. Рассмотреть основные структурные элементы самосознания, проследить влияние самосознания на социальное поведение личности.

1. Понятие самосознания. Рефлексивность, диалогичность самосознания.
2. Самооценка личности.
 - а) понятие самооценки. Виды самооценки;
 - б) факторы, влияющие на формирование самооценки;
 - в) возрастные особенности самооценки личности;
 - г) влияние самооценки на поведение человека.
3. Самоуважение и чувство собственного достоинства.
4. Самоконтроль и саморегуляция.

Тема 2. Нормы, ценности, установки, стереотипы личности.

Цель: рассмотреть заявленные феномены как психологические механизмы регуляции социального поведения личности.

1. Ценности, их классификация, роль в жизни личности.
2. Нормы. Основные виды норм. Способы формирования норм. Роль норм в регуляции социального поведения личности.
3. Установки. Структура и функции установки. Установка и реальное поведение. Закономерности формирования и смены установок.
4. Стереотипы, их структура и функции.

Тема 3. Основные характеристики общения

Цель: Раскрыть сущность процесса общения. Рассмотреть основные стороны процесса общения, проанализировать условия эффективности общения.

1. Понятие общения. Структура общения.
2. Общение как информационный процесс. Вербальная коммуникация, факторы ее эффективности. Невербальная коммуникация, ее основные составляющие.
3. Общение как взаимопонимание. Понятие социальной перцепции. Механизмы и эффекты социального восприятия.
4. Общение как взаимодействие.
5. Компетентность в общении.

Тема 4. Социально-психологический климат в группе

Цель: Раскрыть сущность психологического климата в группе. Рассмотреть основные факторы, определяющие психологический климат, проанализировать способы изучения и коррекции психологического климата в группе.

1. Понятие психологического климата группы.
2. Признаки благоприятного психологического климата.

3. Факторы, влияющие на психологический климат в группе.
4. Самочувствие личности в группе: положительный эмоциональный фон, явления тревожности, фрустрации, агрессии в группе.
5. Межличностные конфликты в группе. Способы их разрешения.
6. Пути улучшения социально-психологического климата группы.
7. Способы изучения социально-психологического климата группы.

Тема 5. Психология совместной деятельности

Цель: Раскрыть суть понятия «совместная деятельность», рассмотреть признаки и структуру совместной деятельности, свойства группы как субъекта совместной деятельности. Проанализировать факторы, влияющие на эффективность совместной деятельности. Рассмотреть способы организации совместной деятельности учащихся.

1. Понятие совместной деятельности. Признаки и структура совместной деятельности.
2. Субъект совместной деятельности. Свойства субъекта совместной деятельности.
3. Факторы, влияющие на эффективность совместной деятельности.
4. Стратегии поведения и типы взаимодействия участников совместной деятельности.
5. Способы организации совместной деятельности.

2.4. Методические рекомендации по освоению дисциплины

«Социальная психология»

бакалавров ОПОП

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Начальное образование

по заочной форме обучения

Предисловие

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Наряду с лекциями, семинарскими и практическими занятиями, основным видом учебной деятельности является самостоятельная работа студента. Самостоятельное изучение рекомендованной литературы и источников, подготовка и защита рефератов, докладов, контрольных и курсовых работ, выполнение творческих заданий являются важной

формой усвоения учебного материала.

Поэтому, приступая к учебе, настраивайте себя на максимально возможную активную мыслительную деятельность на каждом учебном занятии.

Как правило, большинство студентов, придя в вуз, навыками самостоятельной работы не владеют, а приобретают их постепенно в процессе учебы методом «проб и ошибок». Рациональная организация самостоятельной учебной деятельности предполагает выбор и применение в каждом конкретном случае оптимального варианта выполнения учебных заданий.

Всякий, кто желает приобщиться к какому-либо знанию, достигает этого, прежде всего, собственной деятельностью, собственными усилиями, т. е. самостоятельной работой.

Термин «самостоятельная работа студента» в настоящее время приобретает более широкое толкование и понимается как деятельность студентов, направленная на усвоение, закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, получаемых как на занятиях под руководством преподавателей, так и в часы самостоятельной подготовки.

В течение лекции, чтобы воспринять, понять и усвоить преподаваемый материал, вы не только слушаете и созерцаете, а должны провести известную самостоятельную работу: осмыслить сказанное преподавателем; записать своими словами, перенести рисунки, схемы в свой конспект; уяснить логику и основные идеи, проблемы и методы их разрешения. Преподаватель читает лекции для всей аудитории, а восприятие ее и усвоение строго индивидуальны, причем, с каждой лекции вы уносите столько, сколько можете.

На семинарах, групповых и практических занятиях доля вашей самостоятельной работы увеличивается. вам приходится самостоятельно готовиться к занятиям, а на занятиях самостоятельно решать задачи, ставить и решать определенные вопросы, выступать, оперировать понятиями и определениями, проводить анализ, формулировать решения.

На занятиях в форме деловых и ролевых игр вы работаете практически самостоятельно, играя определенную роль. На этих занятиях в полной мере проявляется не только усвоенный объем знаний, но и темперамент, и характер, и, самое главное, образ мышления, способность к самостоятельной деятельности.

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, вы самостоятельно работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

В ходе самостоятельной работы реализуются главные функции обучения – закрепление знаний и переработка их в устойчивые умения и навыки. Одновременно с этим развивается ваше творческое мышление, приобретаются навыки работы с научной литературой и навыки самостоятельного поиска знаний. От степени самостоятельности выполнения всех этих типов работ, от настойчивости каждого из вас в этой самостоятельной работе зависит успех обучения.

Совместно с учебными занятиями под руководством преподавателей хорошо организованная самостоятельная работа обеспечивает вам развитие таких качеств, как организованность, дисциплинированность, активность и целеустремленность, инициатива, настойчивость в достижении поставленной цели, а также приобретение высокой культуры умственного труда, т. е. тех профессиональных качеств, которые необходимы современному специалисту.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Учеба в вузе – процесс очень непростой. С первых же дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Поэтому студенту (а тем более студенту-психологу) следует знать о некоторых важных правилах организации деятельности, подсказанных наукой психологией.

Главное – стремиться выработать свой индивидуальный стиль учебно-профессиональной деятельности, то есть совсем не обязательно быть «как все» или вообще «копировать» действия каких-то «особо одаренных» и «успевающих» студентов. Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого студента – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

ЛЕКЦИЯ

Лекция (от латинского *lectio* – «чтение») – одна из основных, экономичных, эффективных и эмоционально наполненных форм учебных занятий в ВУЗе. Она представляет собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Лекция – это теоретическая основа для самостоятельной работы студента. Цикл лекций дает систематическое изложение изучаемого курса. Поэтому пропуски лекций абсолютно нежелательны, они разрушают целостность восприятия всей темы и курса и неизбежно приводят к пробелам в знаниях.

В лекции преподаватель старается сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме, раскрыть наиболее существенные стороны, дать Анализ различных точек зрения, взглядов, существующих концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значимые научные работы, посвященные данной проблеме. В лекции находит отражение все то ценное и новое, которого может и не быть в существующих учебных пособиях и учебниках, что может быть еще спорно, но ново и интересно. На лекции в ходе непосредственного общения студентов с преподавателем в доходчивой форме, эмоционально рассматривается самый трудный материал, который порой в учебниках и пособиях представлен лишь набором сухих фактов.

Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:

1. Слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.
2. Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

3. Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории? Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным («чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).
4. Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в Вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придраться» в его высказываниях. И когда Вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать этот прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...
5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

В этой связи рекомендуется:

1. Обратить внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:
 - вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;
 - основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;

- заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.
2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.
 3. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем.
 4. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции:
 - пишите разборчиво и аккуратно, соблюдая логику изложения;
 - сначала прослушайте, уловите мысль и, только потом, запишите ее;
 - не старайтесь писать все дословно: записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. Записывая основное, формулируйте мысли кратко и своими словами, подкрепляйте примерами или фактами, которые приводит лектор (иногда для этого достаточно несколько ключевых слов);
 - полностью и точно заносите в тетрадь определения основных понятий, схемы, таблицы, чертежи. Выполняйте все рисунки точно и аккуратно;
 - делайте соответствующие смысловые выделения значимых мыслей. Определите для себя соответствующие обозначения. Например: «!» – важно; «?» – проверить, уточнить; и др.;
 - оставляйте широкие поля в тетради, которые можно использовать для уточняющих записей, комментариев, дополнений и др.;
 - выделяйте разделы, подразделы темы и подтемы.
 - применяйте общепринятые и собственные сокращения (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).
 5. Старайтесь поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам). Диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...
 6. Возьмите за правило работать над конспектами лекции следующим образом:
 - повторить изученный материал по конспекту;
 - непонятные предложения вынести на поля и уточнить их значение;
 - неоконченные фразы, недописанные слова и предложения устранить, пользуясь данными учебника или других рекомендованных источников;

- завершить техническое оформление лекции: подчеркните главные мысли, отметьте разделы и подразделы, выделите вопросы и подвопросы.
7. Для пропущенной лекции оставьте несколько страниц в тетради и восстановите ее содержание во время самостоятельной работы. В противном случае вы нарушите целостность изучаемого цикла.

СЕМИНАР, КОЛЛОКВИУМ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ

Семинар (от латинского *seminarium* – «рассадник», «переноси», «школа») – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Основные задачи семинара:

1. Помочь студентам глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у студентов необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

Семинарские занятия могут быть представлены тремя разновидностями: просеминар, собственно семинар и спецсеминар.

1. Просеминар – вид практических занятий, который подготавливает студентов к собственно семинару. Основная его цель – показать специфику, особенности самостоятельной работы в области изучаемой проблемы, дисциплины в целом или учебного предмета.
2. Семинар – это более высокий этап занятий, при котором студенты имеют возможность продемонстрировать не только теоретические знания, но и навыки самостоятельной работы и самостоятельного анализа. В зависимости от целей, формы организации и проведения различают следующие виды семинаров:
 - способствующие углубленному изучению определенного систематического курса;
 - способствующие изучению отдельных, наиболее важных тем курса;
 - исследовательского характера с независимой от лекции тематикой.
3. Спецсеминар – особый вид практических семинарских занятий, дающий возможность студентам более глубоко обсудить отдельную проблему на фоне других проблем. Цель спецсеминара – поощрять творческую, самостоятельную мысль студентов.

Отличительной особенностью семинара как формы работы является активное участие самих студентов в коллективном объяснении вынесенных для обсуждения вопросов и проблем. Такая цель требует и ответственного отношения к подготовке и со стороны преподавателя, и со стороны студентов. Практика показывает, что самое трудное и объемное содержание материала успешно усваивается при грамотном организационном построении самого семинара и обязательной подготовке всех, без исключения, студентов.

Вам придется участвовать во всех видах семинаров. При этом их активность в каждом из них позволяет существенно углубить свои знания по дисциплинам, приобрести умение самостоятельно работать над источниками, готовиться и выступать с доказательствами, вести дискуссию, отстаивать свои взгляды. Однако всего этого можно достигнуть лишь при условии настойчивой и кропотливой подготовки.

Подготовку к семинару целесообразно проводить в четыре этапа.

На *первом этапе* необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы, вынесенные на семинар. На основе этого необходимо:

- определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления

и т. д.),

- объем и порядок работы,
- предусмотреть какие и когда потребуются источники по каждому вопросу семинара,
- когда, к какому сроку и в какой форме необходимо составить конспект первоисточников,
- какой материал подготовить для обоснования,
- какие дополнительные материалы можно будет привлечь,
- где их найти.

Как правило, вся работа выполняется за 1—2 вечера и оформляется в виде краткой записи в рабочей тетради.

Второй этап подготовки к семинару включает сбор и ознакомление с литературой путем беглого ее просмотра. Беглое ознакомление с книгами требует определенных навыков, приобретаемых во время учебы.

Третий этап подготовки к семинару включает глубокое изучение источников, конспектирование и одновременно смысловую группировку материала в соответствии с планом семинара, т. е. выделение смысловых опорных пунктов, аргументов, необходимых для ответа на вопросы, поставленные в плане семинара. Целесообразно представление материала в виде записей или опорного конспекта (графических моделей, структурно-логических схем, таблиц или графиков). Особенно важно, чтобы в итоге изучения этого материала была выработана по данному вопросу своя точка зрения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Можно указать следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, конспект.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. У человека, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие у читателя при самостоятельной работе над произведением.

Нередко среди начинающих такую самостоятельную работу можно встретить людей, полагающих, будто записи - дело простое, требующее в основном усилий рук, а не головы. Это сугубо ошибочное представление. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности читателя. Важно развивать у себя умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

При выполнении записей важно придерживаться правила: **прочел - разобрался - понял - записал.**

Четвертый, заключительный этап подготовки к семинару включает углубленную работу с конспектом. Следует еще раз внимательно прочесть конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т. д.), составить план выступления и провести репетицию.

Подготовка к семинару — это творческая работа, требующая предельной последовательности и настойчивости. Нельзя и не нужно заучивать материал. Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления на семинаре.

На семинаре важно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане

вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более недопустимо простое чтение конспекта. Важно проявить собственное отношение к тому, о чем говорите, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. А для этого необходимо внимательно и критически слушать своего товарища, подмечать особенное в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом следует обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим товарищем.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подведет итоги выступлений. Все, что будет сказано преподавателем, нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

Практические занятия, как и семинарские, ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Под руководством и контролем со стороны преподавателя студенты выполняют конкретные задания, упражнения, решают комплексы задач. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер, они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Следующий вид заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

Практические занятия стимулируют мышление, сближают учебную деятельность с научным поиском и, безусловно, готовят к будущей практической деятельности.

Разновидностью практических занятий является тренинг. Как система регулярных упражнений, направленная на развитие определенных способностей, умений и навыков или их совершенствование, тренинг требует соответствующей подготовки и ответственного отношения со стороны каждого студента. Поэтому подготовка к тренингу, как к любому практическому занятию, включает:

- 1) восстановление в памяти теоретических основ, согласно заявленной теме (прочитать лекцию или материал в учебнике, в рекомендованном литературном источнике);
- 2) знакомство, если это необходимо, со справочной или другой учебной литературой;
- 3) выполнение требуемых заданий.

Коллоквиум (от латинского *colloquium* – «собеседование») – это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Вам дается возможность высказать свое мнение, точ-

ку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Коллоквиум может быть проведен и в письменной форме.

В этой связи рекомендуется:

1. Посещать все семинарские, лабораторные и другие практические занятия. Это залог успешного освоения программного курса в целом и грамотной организации самостоятельной работы. Любой семинар или практическое занятие воспринимать, как уникальную возможность овладеть знаниями, полезными навыками, необходимой профессиональной техникой.
2. Приучить себя заранее готовиться к занятиям.
3. При подготовке к семинару, лабораторному или практическому занятию необходимо:
 - проанализировать тему, продумать вопросы, главные проблемы, которые вынесены для коллективного обсуждения;
 - прочитать (если есть) лекцию по рассматриваемой проблеме;
 - изучить рекомендованную литературу;
 - выработать свою собственную систему записи при работе с литературными источниками:
 - ✓ сделать краткие выписки в тетрадь (цитаты, примеры, основные положения);
 - ✓ особо выделить собственное мнение, которое сложилось в процессе самостоятельной подготовки и аргументы его обосновывающие;
 - ✓ записать вопросы, возникшие при изучении проблемы и обязательно получить на них ответы во время семинара, лабораторного или другого практического занятия.
4. В процессе работы на занятии важно:
 - не отвлекаться, внимательно слушать ответы других студентов, соотносить их со своим мнением, с изученной теорией, с личной практикой;
 - активно высказывать свою точку зрения, доказывать ее, подкрепляя научной информацией, фактами. Быть убедительным, особенно в ситуациях критики других. Помнить, что критика должна носить конструктивный характер, содержать в себе альтернативное предложение;
 - не бояться выступать с докладами, сообщениями перед своими сокурсниками. Только так можно приобрести необходимый навык публичного выступления и избавиться от многих комплексов, связанных с самопрезентацией.

КОНСУЛЬТАЦИЯ

Консультация. Любая консультация отличается от аудиторного занятия по расписанию, прежде всего, свободой во времени. В процессе консультаций преподаватель вправе использовать неформальное общение, в основе которого, как известно, диалог. Поэтому именно на консультациях, во время общения с преподавателем студенту предоставляется уникальная возможность получить ответы на разнообразные вопросы и в аспекте изучаемой дисциплины, и личного плана. Консультация может быть индивидуальной или групповой. Однако любая консультация, как и занятие, требует соответствующей подготовки со стороны студента. В противном случае неизбежна потеря времени и преподавателя, и студента.

В этой связи рекомендуется:

1. Сформулируйте вопросы, которые возникли при изучении тем, отдельных вопросов, изучаемых профессиональных дисциплин.

2. Попробуйте самостоятельно найти ответы на собственные вопросы, зафиксируйте результаты поисков.
3. Смело задавайте вопросы, добивайтесь полной ясности при ответе.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

Самостоятельная работа студента (СРС) – это вид познавательной деятельности, при котором проявляются активность и независимость личности, инициатива, ответственность, способность действовать без посторонней помощи и руководства, процесс усвоения определенной суммы знаний и способов деятельности. СРС, с одной стороны, способствует эффективной работе студентов по усвоению знаний и овладению способами деятельности, входящими в содержание обучения определенному учебному предмету, с другой стороны, удовлетворяет потребность студентов в самосовершенствовании по предмету за пределами обязательного программного материала. Основой ее является непосредственный личный интерес и познавательная культура, определяющая характер целеполагания и систему деятельности личности.

К самостоятельной работе надо быть готовым, т.е. уметь ставить цели, определять (можно и с помощью преподавателя) объем материала, уметь выбирать рациональные способы учения, четко следовать намеченному графику деятельности, анализировать проделанное и давать себе оценку.

Организация деятельности во время самостоятельной работы может быть различной. При полной («автономной») самостоятельности Вы сами формулируете цель работы (даете себе установку), сами выбираете содержание, создаете условия, сами ограничиваете себя сроками и несете ответственность за качество своей работы. При неполной (частичной) самостоятельности функция определения цели, содержания деятельности, сроков выполнения задания, форм отчетности возлагается на преподавателя. Ваша самостоятельность заключается в индивидуальном стиле осуществления заданного преподавателем объема работы.

По *форме* самостоятельная работа может быть аудиторной под руководством преподавателя и внеаудиторной с участием преподавателя и без него.

Аудиторная самостоятельная работа, как правило, осуществляется на лекции, практических, лабораторных, семинарских занятиях и представляет собой форму самостоятельной продуктивной в учебном отношении деятельности студентов: совместные рассуждения, расшифровка тезиса, «включение в дискуссию» с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, тематические диктанты, контрольные работы и т.п.

Внеаудиторная самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, выполнение контрольных работ, написание рефератов, докладов, выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом через тесты, вопросы для самоконтроля.

По *цели* это может быть проработка материала, выполнение учебно-исследовательских заданий и исследовательская работа.

Текущая проработка материала включает выполнение задания по предмету, работу с конспектами лекций, конспектирование первоисточников, подготовку к семинарам, лабораторным работам и т.п.

Учебно-исследовательская работа (УИР) предполагает выполнение проблемно-поисковых и творческих заданий, написание докладов, рефератов, выполнение курсовых и дипломных работ, педагогических проектов. Результаты различных типов исследовательской работы могут быть представлены Вами на научно-практических конференциях.

Конспект – это последовательное, связное изложение материала книги или статьи

в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название *текстуальный конспект*. Это самый «неразвивающийся» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — *тематический конспект*.

Хорошим средством, направляющим ваше самообразование, является выполнение различных заданий по прочитанному тексту. Например: составить его развернутый план или тезисы; составить и заполнить обобщающую таблицу по основным аспектам рассмотренной проблемы; сделать графические схемы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы, наиболее важных аспектах изучаемого явления или феномена; наконец, составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат.

Контрольная работа – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Темы контрольных работ разрабатывает преподаватель, ведущий дисциплину.

Для контрольных работ важно, чтобы Вы продемонстрировали знания по определенной теме (разделу), понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

При выполнении контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, по теме, с выводами и обобщением, и собственным отношением к проблеме.

Работа выполняется аккуратно, без помарок, в рукописном виде или машинописным или компьютерным набором текста.

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. План – перечень вопросов, заданий.
3. Основная часть.
4. Список литературы.

Требования по оформлению контрольной работы аналогичны требованиям оформления курсовой работы.

Практические или творческие задания для самостоятельной работы. Такие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные

сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

В процессе обучения вы столкнетесь с необходимостью делать как минимум два вида устных выступлений:

- доклад на семинаре, коллоквиуме;
- доклад на конференции.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.
7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши пальцы. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько чело-

- век в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
 10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
 11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
 12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
 13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.
 14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
 15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
 16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
 17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
 18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
 19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.

20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

Реферат (от латинского *refero* – «сообщаю») – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой студентом проблемы.

Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного труда (сообщить миру о своих идеях, просто «спихнуть» реферат по неинтересной для Вас проблеме, поупражняться в написании научных текстов и т.п.) – все это поможет Вам разумно распределить свои силы, время и главное, – чувства («стоит ли вкладывать душу в работу или не стоит»..).

Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться с миром своими рассуждениями; хуже всего – это «вымученные» тексты, написанные без соответствующего желания и настроения. И, наоборот, с хорошим настроением тексты получаются не только быстрее, но и намного качественнее, ведь психология – это все-таки творческая наука, основанная на «вдохновении»; правда, можно прождать вдохновения слишком долго, так и не сделав вовремя нужную работу.

Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, желательно пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

При подготовке к написанию реферата прочитать необходимо всю книгу или другой источник, но при этом главы, разделы, параграфы, непосредственно касающиеся темы работы, требуют более тщательной проработки, а второстепенные главы – беглого ознакомления, чтобы не терять логику рассуждений и доказательств автора. Особенно

внимательно следует делать выписки. Рекомендуется два практически оправдавших себя способа: в тетрадях или на отдельных листах (карточках).

Записи в тетрадях дают возможность последовательно излагать материал, но при таком способе его труднее систематизировать и распределять по плану работы. Записи на отдельных листах или карточках выгодно отличаются тем, что на каждой из них делается одна выписка по конкретному вопросу, и затем их можно легко разложить по конвертам (в соответствии с планом работы). Тетрадные листы в дальнейшем потребуются разрезать. Учитывая это, записи необходимо делать с одной стороны листа и не переносить часть текста на другую.

Для реферата (или курсовой работы) выписок будет немного, и может быть применен любой из названных способов. Однако с учетом того, что выполненная работа может впоследствии перерасти в выпускную, было бы целесообразнее делать выписки на отдельных карточках, при этом точно указывая фамилию и инициалы автора работы, ее полное название, издательство, год и место издания, страницу выписанного положения или цитаты. Это позволит при написании текста выпускной работы правильно использовать изученный материал и существенно сэкономить время для оформления сносок и библиографии.

Своеобразным фактическим материалом являются цитаты.

Цитата – это дословная выдержка из какого-либо текста. Она приводится в кавычках и обязательно должна иметь точное указание, ссылку, откуда она взята. Ссылка должна содержать фамилию и инициалы автора, название книги (или статьи), место издания, издательство, страницу. Если цитируется статья из сборника или журнала, то сначала указывается автор и название статьи, затем название сборника или журнала, его выходные данные и страница.

Цитаты приводятся в следующих четырех случаях:

- если необходимо использовать содержащийся в цитате фактический материал и сделать из него свои выводы;
- если необходимо подтвердить свою мысль ссылкой на общепризнанного политического деятеля, ученого, специалиста, очевидца событий и т. д.;
- если необходимо опровергнуть или уточнить чье-то мнение; если цитата придает изложению больше выразительности, образности, эмоциональности.
- цитирование усиливает достоверность и убедительность доводов, фактов, логических рассуждений, ярких образов.

Различают цитаты иллюстрированные, т. е. подтверждающие авторскую мысль или придающие ей яркое, образное выражение, и аналитические, составляющие часть анализируемого материала. Иллюстративные цитаты обычно не требуют особых пояснений, и, приводя их, можно ограничиться лишь ссылкой на источник.

Иногда вместо дословной цитаты лучше привести ее краткое изложение. Это позволяет облегчить восприятие пересказываемого отрывка, более выпукло представить те аспекты, которые нужны автору для дальнейших рассуждений. Однако при пересказе необходимо постараться сохранить все достоинства цитируемого отрывка и ни в коем случае не исказить его содержания, основного смысла. Цитаты должны быть краткими, тогда они легче воспринимаются. Если мнение автора настолько необычно или спорно, что может вызвать сомнение читателя, необходимо привести полную цитату и ссылку на источник. Цитировать следует по первоисточнику, т. е. непосредственно по тексту цитируемого произведения.

После изучения источников следует тезисно представить содержание работы.

Тезисы — это сжатое изложение основных положений прочитанного (или предстоящего выступления), утверждения, выводы. Они особенно нужны, когда приходится кратко и всесторонне характеризовать сложное явление или проблему. В тезисах мало или вовсе нет доказательств, пояснений, иллюстраций.

Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом. Обычно римскими цифрами помечаются параграфы (основные вопросы), буквами — пункты и т. д., таким образом, весь материал легко распределится по теме. Затем его целесообразно в порядке уже принятой нумерации разложить по папкам и конвертам. На папке (конверте) ставится в углу номер параграфа (§ 1, § 2...). На выписке, вырезке, карточке, помещаемой в папку, ставится индекс вопроса. Например: 1А или 3В.

При таком подходе автору всегда будет ясно: достаточно ли материалов, не упущены ли основные из них, над чем еще следует поработать дополнительно. Всегда следует помнить, что выписки и цитаты, статистические данные и тем более статьи нормативных актов, их названия должны быть абсолютно достоверны. Следует иметь в виду и то, что к работе могут потребоваться в качестве *приложения* схемы, таблицы, рисунки и т. д. Поэтому важно решить, что возможно вынести в *приложение*.

Следующим важным этапом написания работы является составление рабочего плана. *Рабочий план* – это короткий перечень основных вопросов содержания работы. Он может быть как простым, так и развернутым, когда каждый вопрос детализируется, расчленяется на составные части, и каждая из них обозначается в соответствии с приведенной выше примерной нумерацией.

Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру работы. Важно, чтобы он был логически выдержан, поэтому составление плана – весьма ответственный этап. План – это «лицо» работы. В ее окончательном варианте он будет напечатан на второй странице после титульного листа. Даже при беглом знакомстве с ним можно составить мнение о направленности, сложности, объеме, характере работы.

Обычный развернутый рабочий план представляет собой детальный перечень согласующихся между собой разделов и подразделов, пунктов и подпунктов к ним. Количество их определяется самим содержанием темы. Бояться подобного деления не следует. Оно позволяет добиться того, чтобы каждый из разделов и пунктов отвечал на свой конкретный и неповторяющийся вопрос и таким образом достигал конечной цели. Иными словами, это своеобразный «каркас» вашей работы.

Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, важно показать различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что Ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения иным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), нелогично и неграмотно, у культурного читателя будет вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

Студенты часто «стесняются» делать ссылки на использованные источники. Но учебная или исследовательская работа студента – это не литературно-художественное произведение, сочиненное поэтом или писателем в часы пришедшего вдохновения. Реферат, курсовая или выпускная работа – это кропотливый научно-исследовательский труд, заключающийся в поиске, отборе, систематизации, изучении и обобщении огромного количества различных литературных и документальных источников. Студент не сочиняет, «не выдумывает из головы», он обобщает и анализирует значимые факты, документы, ли-

тературу. Поэтому не нужно стесняться делать ссылки. Правильно используемые источники, грамотно, к месту приведенные ссылки на них и сноски – это достоинство, украшение работы. Поэтому все или большинство источников должны найти отражение в ссылках на них в тексте работы, в подстрочных сносках, в итоговом «Списке используемых источников и литературы».

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (сложный план, т.е. с главами и подглавами).
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата).
4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга). Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте в случае необходимости, так и в качестве приложений.
5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
6. Список литературы.

Требования по оформлению реферата аналогичны требованиям оформления курсовой работы. Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; оформление реферата.

Составление отзыва. Работая над отзывом на выступление, оппоненту важно отметить следующее:

- 1) соответствует ли содержание названию темы;
- 2) определить, как проведен анализ используемых источников информации;
- 3) оценить логичность в представлении материала, точность и правильность речи, разумность и рациональность в применении цитат – одно из основных требований к отзыву;
- 4) обязательным является оценка используемого понятийного аппарата;
- 5) особо рассмотреть соответствие излагаемого материала современным достижениям науки;
- 6) проанализировать уровень владения материалом;
- 7) подчеркнуть самостоятельность мышления и отношение автора к поднятым проблемам;
- 8) оценить полноту раскрытия темы и сделанные итоговые выводы.

Составление рецензии. При составлении рецензии рекомендуется:

- 1) внимательно прочитать работу;
- 2) определить соответствие содержания названию темы и плану работы;
- 3) дать анализ подбора используемых источников информации;
- 4) дать общую характеристику следующих сторон работы:
 - актуальность темы;
 - самостоятельность изложения;
 - использование понятийного аппарата;
 - разумность и рациональность в применении цитат;
 - умение отбирать фактический, иллюстративный, статистический и другой материал;
 - научный, теоретический уровень работы, умение связать его с современностью;
 - обоснованность темы, логичность и полнота ее раскрытия;
 - личностное отношение к поднятым проблемам;
 - язык и грамотность.

В заключении дается анализ недостатков в работе и формулируются пожелания ав-

тору и выводы о значении работы.

Аннотация — это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи.

Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации.

Аннотация в книге обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.

Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен, известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

Образец аннотации:

Фролов И. Г. Глобальные проблемы, человек и судьбы человечества // Философия и политика в современном мире. — М.: Наука, 1989.-С. 44–60. Статья посвящена влиянию глобальных проблем на различные стороны жизни человека и на решение вопроса о будущем цивилизации. В статье рассматриваются пути и методы решения глобальных проблем мыслителями различных направлений.

Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)...

Показан (что?)...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...

В монографии дается характеристика (чего?)...

Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...

В книге анализируется (что?)...

Главное внимание обращается (на что?)...

Используя (что?), автор излагает (что?)...

Отмечается, что...

Подчеркивается, что...

В книге дается (что?)...

Раскрываются (что?)...

Описываются (что?)...

Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...

В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...

Показывается (творческий) характер (чего?)...

Устанавливаются критерии (чего?)...

В книге подробно освещаются (что?)...

Характеризуется (что?)...

Рассматривается (что?)...

В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...

Констатируется, что...

Говорится о...

В заключение кратко разбирается (что?)...

Вы вольны планировать свою самостоятельную работу сами, по форме, наиболее удобной для вас. План – это предварительный отбор одного решения из множества других, которые возможны. Ясно, что при этом предварительном отборе одного решения из многих, выбирается наиболее оптимальное, которое способствует быстрому, с меньшими затратами достижению цели. Если же работать без плана, значит, обрекать себя на «блуждание в лесу».

Планировать лучше всего на каждую неделю, учитывая дополнительные обстоятельства (общественные поручения и мероприятия, спорт, семейные обстоятельства и т.

п.). На первых порах разработка такого плана будет казаться дополнительной и нелегкой нагрузкой. Одно дело сознавать важность этой работы, другое дело – день за днем заниматься учетом и распределением времени в условиях перегрузки, которую испытывают почти все студенты. Рекомендуется усилием воли заставить себя это делать, понимая, что чем больше перегрузка, тем с большей тщательностью надо планировать свое время.

В этой связи рекомендуется:

1. Проанализируйте стиль своей познавательной деятельности (самостоятельной работы): насколько он рационально организован.
2. Главное условие успеха СРС – последовательность и систематичность. Приучайте себя работать ежедневно и строго по плану. Привычка делать что-либо в определенное время вызывает невольное желание в установленные часы сесть за работу, не тратить время на «втягивание». Поэтому планируйте СРС так, чтобы основной учебный материал прорабатывался регулярно, а все задания выполнялись заблаговременно, а не накануне.
3. Не стесняйтесь уточнять цель задания, форму отчетности и сроки.
4. Прежде чем приступить к выполнению задания, внимательно прочитайте рекомендации, сформулируйте основную цель работы, уточните необходимый для ее выполнения порядок действий, соберите нужную информацию.
5. Не переписывайте чужие работы и не скачивайте их из сети ИНТЕРНЕТ. Лучше уточните у преподавателя, что почитать, верно Вы ли поняли суть задания.
6. Подготовку к групповым упражнениям и практическим занятиям планируйте так, чтобы оставался некоторый резерв времени, гарантирующий защиту от случайностей, т. е. не накануне, а за 2-3 дня до занятия.
7. Подготовка к семинарским занятиям, а также к занятиям типа деловых и ролевых игр, как правило, бывает более продолжительной, в один вечер выполнить всю работу не удастся. Поэтому планируйте с таким расчетом, чтобы подготовка была завершена за 3-4 дня до занятий и оставалось время на то, чтобы материал уложился в сознании и, если нужно, можно было провести репетицию выступления.
8. Затраты времени на выполнение различных видов работ отличаются довольно существенно. У каждого студента в этом отношении вырабатываются свои нормы, учитывайте их при планировании.
9. Как не стремятся деканаты при планировании обеспечить равномерную загрузку в течение семестра, все же в нем есть периоды большей и меньшей нагрузки. Так, в начале семестра, пока еще не начитан теоретический материал, домашних заданий бывает мало. Важно учитывать эти особенности планирования учебных занятий и, не теряя времени, вести самостоятельную работу с неизменным напряжением.
10. Хорошо составленный план самостоятельной работы не дает полной гарантии успеха, появляются дополнительные обстоятельства, мешающие его выполнению, к тому же часто на выполнение многих работ требуется больше времени, чем запланировано, вследствие чего некоторое время разрабатываемые планы будут нарушаться. Не отчаивайтесь, со временем, по мере приобретения опыта самостоятельной работы, вы начнете работать более эффективно и научитесь составлять реальные планы.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов биб-

лиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Чтение научных книг существенно отличается от чтения художественной литературы. При чтении поэзии, прозы работает в основном воображение; при изучении научно-технических книг требуется определенное напряжение внимания, чтобы глубоко понять смысл прочитанного.

Уметь читать книгу и понимать ее – разные вещи. Приступая к изучению содержания книги, необходимо, прежде всего, определить цель работы. Уяснение цели мобилизует мышление на усвоение материала, концентрирует его внимание на главном, определяет способ чтения. В учебной практике цели чтения книг могут быть разными:

- общее ознакомление с содержанием книги (учебника, учебного пособия или монографии);
- поиск дополнительного материала по изучаемому вопросу или углубленное изучение существа вопроса;
- поиск определений, понятий терминов, уяснение их существа;
- подбор доказательств и примеров, теоретических установок;
- изучение источника определенных проблем или практических задач;
- расширение и углубление знаний по определенной проблеме, вопросу.

Понимание цели изучения избранной книги ведет к тому, что книга изучается под определенным углом зрения, а не как-нибудь вообще. В этом случае прочитанный материал лучше усваивается, крепче запоминается. В зависимости от избранной цели различают определенные приемы, способы и методы чтения.

Критерием правильности выбора метода и темпа чтения является понимание и усвоение прочитанного, т. е. умение себе или товарищу рассказать прочитанное, выделяя при этом главную мысль или главный вывод, сохраняя смысловую связь отдельных частей.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

1 этап. Предварительное знакомство с книгой. Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумывать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

2 этап. Чтение текста. Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.

- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Таблица 1

Характеристика техники чтения

Вид учебного материала и задача чтения	Способ чтения	Средняя скорость (количество слов в минуту)	Степень усвоения прочитанного (%)
Изучение сложного незнакомого текста, требующего глубокого осмысления	Углубленный	120 – 150	80 – 90
Чтение художественной и общественно-политической литературы	Обычный	200 – 250	60 – 80
Общее ознакомление с содержанием	Скорочтение	400 – 600	40 – 60
Поиск выбор и просмотр материала	Избирательный	800 – 1600	Менее 40

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать,

- но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
 8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...
 9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
 10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

В процессе обучения контроль, как его составная часть, помогает преподавателю и студенту выявить уровень усвоения пройденного материала, определить пробелы в знаниях и мобилизовать свои силы на их ликвидацию. В университете принята рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов.

Текущий контроль осуществляется в разных формах в ходе повседневных аудиторных занятий. Он может быть организован преподавателем в виде индивидуального или группового контроля с использованием разных вариантов устных, письменных, практических заданий.

Промежуточный (периодический) контроль проводится, как правило, с целью концентрации внимания студентов на особо сложных вопросах изучаемой темы, раздела дисциплины или для стимуляции дополнительного повторения изучаемого материала. Формы и виды такого контроля также могут быть разнообразными, в зависимости от выбора преподавателя и возможностей студентов: тестирование, контрольные работы, коллоквиум и т.д.

Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов.

Модульно-рейтинговая система – система организации процесса освоения дисциплин, основанная на модульном построении учебного процесса. Цель такой системы является интенсификация самостоятельной работы студентов за счет более рациональной организации обучения и постоянного контроля его результатов, а так же регулярность и объективность оценки результатов работы студентов. Проще говоря, выражение «от сессии до сессии живут студенты весело» в условиях рейтинговой системы утрачивает свою

актуальность. Но положительными моментами такой системы являются:

- 1) отсутствие перегрузки в сессионный период, когда вы пытаетесь за три дня выучить все то, что изучалось три месяца;
- 2) качество и прочность приобретенных знаний, поскольку у вас появляется достаточное количество времени для перевода информации из кратковременной памяти в долговременную, и для консультаций с преподавателем, чтобы разобраться в трудных и непонятных для вас вопросах.

Содержание каждой дисциплины на структурируется и разделяется на модули. С содержанием изучаемого в каждом модуле учебного материала вы можете познакомиться в *рабочей модульной программе дисциплины*. В этом документе вы найдете материал, который будет изучаться на лекциях, семинарских и практических занятиях, основную и дополнительную литературу для подготовки.

Для того, чтобы вы могли организовать систематическую самостоятельную работу, к рабочей программе приложены:

- 1) *карта самостоятельной работы студентов*, в которой определены содержание и формы самостоятельной работы по каждому модулю (по темам и разделам), а также сроки их выполнения;
- 2) *технологическая карта дисциплины* – документ, определяющий количество баллов и формы работы в дисциплинарных модулях.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. Количество баллов по дисциплине в целом и по отдельным формам работы и аттестации устанавливается ведущим преподавателем. В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов. Сумма максимальных баллов по всем модулям равняется полному усвоению материала дисциплины. Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях. Для получения положительной оценки необходимо набрать не менее 60 % баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов). Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме: оценка «удовлетворительно» 60 – 72 % баллов, «хорошо» 73 – 86 % баллов, «отлично» 87 – 100 % баллов

Рейтинг-контроль текущей работы осуществляется в форме контрольных работ, индивидуальных, типовых и творческих заданий, отчетов, рефератов, собеседований и др.

Промежуточный рейтинг-контроль представляет собой самостоятельную форму контроля в структуре базового модуля, определяемую кафедрой. Он проводится в конце изучения базового модуля во время текущих занятий без прерывания учебного процесса по другим дисциплинам.

Итоговый рейтинг-контроль включает в себя общие вопросы по дисциплине и направлен на определение общедисциплинарного уровня знаний. Форма проведения итогового рейтинг-контроля может быть традиционной (экзамен или зачет), либо может быть заменена тестированием, проектированием и т.п.

Рейтинг по дисциплине – это интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студента по дисциплине, включающей:

- входной контроль;
- рейтинг-контроль текущей работы;
- промежуточный рейтинг-контроль;
- итоговый рейтинг-контроль;
- набор баллов (дополнительные задания).

Работа в рейтинговой системе предполагает, прежде всего, регулярность и последовательность. Для того, чтобы успешно выполнить программу обучения по отдельному модулю и дисциплине в целом, важно систематически готовиться к аудиторным занятиям и выполнять задания для внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с планом

изучения и требованиями преподавателя. Каждый ведущий преподаватель определяет дополнительные бонусы и штрафы за качественную или, напротив, недобросовестную работу при изучении дисциплины (приложение 1). Чтобы успешно овладеть учебным материалом и не испытывать перегрузок планируйте самостоятельную работу, учитывая индивидуальный стиль деятельности и особенности изучения дисциплины.

ЭКЗАМЕН, ЗАЧЕТ

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме *зачета* или *экзамена*. Это определенный итог работы студента над важнейшими теоретическими и практическими разделами курса.

Преподаватель может выбрать любую форму для более объективного оценивания уровня подготовки студента. Это может быть традиционный опрос по билетам или письменная экзаменационная работа, или творческие задания в виде защиты проектов и др. Во время экзамена преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы по всем темам изученного курса, а также давать дополнительные практические задания в рамках программы. Вопрос об использовании на экзаменах справочной или иной литературы решается индивидуально. Оценивание ответа студента производится в соответствии с установленными критериями, которые преподаватель сообщает в начале изучения дисциплины (Приложение 3).

В связи со сложностью сессионного периода рекомендуется:

1. Помнить, что лучшим методом подготовки к экзамену является планомерная, систематическая, настойчивая работа в течение всего семестра с первого до последнего дня.
2. Начинать подготовку к зачету или экзамену не менее чем за месяц до экзаменационной сессии с придирчивой проверки своих знаний, с выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых вопросов или по причине пропусков занятий. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю или декаду до окончания семестра.
3. Составьте перечень тем, проблем, вопросов, которые, на ваш взгляд, требуют основательного повторения. Распределите время для подготовки. Последний день оставьте для самопроверки.
4. Сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Определить этапы подготовки, например: изучение вопросов по конспектам лекций, затем дополнение из учебников и рекомендуемой литературы.
5. Использовать разнообразные способы подготовки к зачету или экзамену. Иногда целесообразно работать сообща. Некоторые вопросы обсудить с сокурсниками, какие-то уточнить на консультации с преподавателем, отдельные вопросы прорепетировать, вытягивая билет и отвечая перед товарищами. При этом желательно как можно чаще ставить друг другу вопросы – это поможет вам глубже проникать в существо рассматриваемых процессов и явлений.
6. Применять разнообразные приемы, активизирующие виды памяти. Среди них: чтение про себя, чтение вслух, пересказ вслух или про себя, графическое обобщение материала, выписка основных терминов, положений с использованием разной цветовой гаммы и др.
7. Сама подготовка связана не только с «запоминанием» (хотя некоторые преподаватели оценивают больше именно эту способность студента, и с этим приходится считать-

ся...). Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей; это оправдывает себя лишь тогда, когда экзамен принимает преподаватель, способный оценить такой творческий подход студента, но ведь и преподаватели бывают разными... Поэтому студент обязательно должен все это учитывать и иногда все-таки оставлять свое «творчество» за рамками данного экзамена (надо быть реалистом, и не только при сдаче экзаменов).

8. Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем «тупое», «методическое» и «спокойное» поглощение массы (точнее – «кучи») учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. К сожалению, многие студенты даже в собственных конспектах часто ориентируются очень плохо. Иногда нескольких секунд было достаточно, чтобы оценить, заглядывал ли студент в свои конспекты (и тем более, в книги) при подготовке к данному экзамену.

9. Помнить, что важным элементом подготовки к экзамену является консультация у преподавателя. Однако консультация только тогда достигает цели, когда студент придет к преподавателю с конкретными вопросами, которые почему-либо остались неясными после проработки темы.

10. В период сессии соблюдать режим дня, настраивать себя на успешное завершение экзаменационной сессии, накануне экзамена хорошо отдохнуть. В день экзамена просмотреть записи самых грудных вопросов. За два часа до экзамена отказаться от любого чтения.

Правила подготовки и корректного поведения при сдаче зачетов и экзаменам преподавателям:

1. Получив билет, внимательно прочитайте вопросы, осмысливая их содержание. Составьте краткий план ответа, включающий следующую примерную последовательность: главное понятие вопроса, его актуальность, кто разрабатывал вопрос, каким образом, с помощью каких средств можно решить поставленную задачу, примеры из опыта.

2. Письменный план ответа следует составлять в любом случае: кажется ли вам вопрос слишком простым, не требующим детальной подготовки, или наоборот, если вы составили большой, почти дословный конспект ответа. В первом случае план придаст вашему ответу стройность, не позволит отклониться в рассуждениях или забыть ведущую мысль. Во втором - освободит от соблазна прочитать готовый ответ по конспекту, подчинит необходимости отвечать самостоятельно и творчески.

3. Если сильное волнение поначалу мешает изложить ответ последовательно, то можно записывать со значительными промежутками все, что вспоминается по данному вопросу. Волнение уляжется, и содержание ответа восстановится.

4. Часто экзамен проходит в форме свободного собеседования экзаменатора со студентом по содержанию поставленных вопросов. Такая форма проведения экзамена создает атмосферу доверия и взаимопонимания, она позволяет глубже и вернее определить уровень подготовки и знаний экзаменуемого. Недостаточно подготовленным студентам в этих случаях приходится особенно трудно.

5. Если экзамен проводится в тестовой форме, то при получении экзаменационного билета (бланка тестовых заданий), следует внимательно просмотреть его, ознакомиться с содержанием вопросов и, самое главное, определить последовательность ответа на вопросы. Самое сложное при сдаче экзаменов в тестовой форме – это время, которое очень ограничено, поэтому начать отвечать лучше с того вопроса (или задачи), который наиболее ясен, а далее перейти к более сложным вопросам (или задачам). Время, которое отво-

дится для ответа на экзаменационный билет, заранее определяется преподавателем (Чаще всего, – например, по гуманитарным дисциплинам, – 1,5 минуты на вопрос). После того, как будут получены ответы на все вопросы, содержащиеся в билете, необходимо опять очень внимательно просмотреть все вопросы и правильность выбранных ответов, заострить внимание на тех из них, которые вызвали наибольшие затруднения. Заполнять бланк ответов нужно очень аккуратно, разборчиво. Желательно сохранить все черновики, в том случае, если возникнет необходимость апелляции (например, несогласие студента с оценкой преподавателя, неточность или неопрятность студента при заполнении бланка ответов).

6. Как подчеркивалось выше, немаловажную роль играет само построение ответа. Нельзя ограничиваться перечислением фактов. Надо уметь их объяснить, сделать выводы о закономерностях развития того или иного явления или процесса, о существующих взглядах на вопрос, попытаться обосновать их правильность либо ошибочность.

7. Если у Вас имеется сильное несогласие с тем, что преподаватель говорил на лекциях или с тем, что написано в учебниках, то существует правило: сначала студент должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

8. Иногда преподаватель, зная, что студент работает систематически, может ограничиться просмотром конспекта ответа и попросит сделать пояснения к некоторым наиболее важным моментам. Иногда он считает необходимым задать дополнительные вопросы. Это бывает в тех случаях, когда ответ оказался недостаточно полным; когда у экзаменатора не создается твердой уверенности в достаточности знаний студента или появились сомнения в самостоятельности его подготовки; а также в случае неопределенности, возникшей при оценивании ответа.

9. Если преподаватель, с Вашей точки зрения, необъективен, то у Вас есть формальное право потребовать проведение зачета или экзамена с участием другого преподавателя. Но иногда возникают проблемы, связанные с тем, что данный курс является «авторским», и другого квалифицированного преподавателя может просто не оказаться... Поэтому лучше все-таки находить взаимопонимание с преподавателем (обращение к иным экзаменаторам всегда рассматривается в вузе как редкое, очень нежелательное ни для кого «чрезвычайное происшествие» и лучше таких ситуаций самому студенту не организовывать, хотя всякое бывает...).

10. Может быть и так. Вы не ленились в семестре, добросовестно готовились в сессию, но наступил день экзамена и... Всё как будто выучил, а руки трясутся, сердце выпрыгивает, в голове туман и в глазах тоже. Все ясно: у вас повышенный уровень тревожности, и чем скорее вы прибегнете к целенаправленным тренировкам, тем скорее обретете необходимые качества: самообладание и собранность в экстремальных ситуациях. Именно с этой целью в некоторых вузах и учреждениях организуются курсы психорегулирующей тренировки на основе аутотренинга. Аутогенной тренировкой можно заниматься и самостоятельно по широко публикуемым руководствам и пособиям.

11. На зачете или экзамене демонстрируйте умение владеть собой. Помните, что экзамен – это школа самообладания, слезы и истерика не решают поставленной задачи.

ВМЕСТО ЗАКЛЮЧЕНИЯ

Для успешности обучения, стройте свою деятельность на следующих принципах:

- вместо **авось** – **точный расчет,**
- вместо **кое-как** – **обдуманый план,**
- вместо **как-нибудь** – **система,**

ВМЕСТО КОГДА-НИБУДЬ – ТОЧНО НАЗНАЧЕННЫЙ СРОК.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Социальная психология»

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Название цикла дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц/кредитов
Социальная психология	Бакалавр	Вариативная часть	3
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Психология, Педагогика, Философия			
Последующие: Практикум по решению педагогических задач, педагогическая практика			

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1			
	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Работа на семинарских занятиях	8	16
	Заполнение «Рабочей тетради»	16	24
Итого:		24	40

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2			
	Форма работы	Количество баллов 40%	
		min	max
Текущая работа	Работа на семинарских занятиях	8	16
	Заполнение «Рабочей тетради»	16	24
Итого		24	40

Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 20%	
		min	max
Тестирование	Решение тестовых заданий	6	10
Решение ситуационной задачи	Ответы на вопросы к экзамену	6	10
Итого:		12	20

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ			
Форма работы		Количество баллов	
		min	max
1. Написание реферата.		0	7
2. Беседа по монографии		0	5
3. Выполнение задания творческого характера (по согласованию с преподавателем).		0	10

Итого	0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета до- полнительного модуля)	min 60	max 100

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки

Общее количество набранных баллов	Академическая отметки
0 - 59 баллов	«неудовлетворительно»
60-72 балла	«удовлетворительно»
73-86 баллов	«хорошо»
87-100 баллов	«отлично»

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева

Факультет начальных классов

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики и психологии начального образования

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 4
от «12» мая 2021 г.
Заведующий кафедрой

Мосина Н.А.



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета специальности (направления подготовки)
Протокол № 5
от «21» мая 2021 г.
Председатель НМСС (Н)

Дуда И.В.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

«Социальная психология»

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Начальное образование

(направленность (профиль) образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Сафонова М.В.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

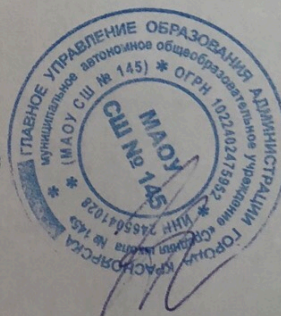
Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональному стандарту «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.

Предлагаемые формы и содержания оценочных средств аттестации адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Начальное образование.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в достаточном объеме. Формы оценочных средств соответствуют основным принципам формирования оценочных фондов, закрепленным в локальных документах образовательной организации.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к применению в процессе подготовки по указанной программе.

Заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
МАОУ «Средняя школа № 145»
г. Красноярск



Н. И. Рукоосуева

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Социальная психология» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине/модулю решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения бакалаврами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки по направлению подготовки 44.03.01 «Педагогическое образование» (уровень бакалавриата, программа подготовки: академический бакалавриат);

- образовательной программы академического бакалавриата «Начальное образование»;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

- ОК-5 – способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия;
- ОК-6 – способен к самоорганизации и самообразованию;
- ОПК-1 – готов сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

- ПК-4 – способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов;
- ПК-5 – способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся;
- ПК-6 – готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса;
- ПК-7 – способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОК-5 – способен работать в команде, толерантно воспринимать социальные, культурные и личностные различия	Философия, Социология, Культурология, Психология, Основы учебной деятельности студента, Социальная психология, Внеурочная деятельность школьника, Внеучебная деятельность школьников по русскому языку в средней школе, Современные технологии обучения, Психология и педагогика способностей, Сопровождение взаимодействия образовательного учреждения и родителей, Учебная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Педагогическая практика, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде, Педагогическая интернатура.	Текущий контроль	1	Рабочая тетрадь
			2	Работа на семинаре, практическом занятии
		Промежуточная аттестация	3	Тестирование
			4	Ситуационные задачи
ОК-6 – способен к самоорганизации и самообразованию	Общекультурные основы профессиональной деятельности, Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Информационная культура и технологии в образовании, Социология, Экономика образования, Физическая культура и спорт, Педагогика, Основы учебной деятельности студента, Основы научной деятельности студента, Основы математической обработки информации, Социальная психология, Введение в науку о языке, Детская литература, Теория литературы и практика читательской деятельности, История русского языка, История отечественной литературы, Элективная литература по общей физической подготовке, Элективная литература	Текущий контроль	1	Рабочая тетрадь
			2	Работа на семинаре, практическом занятии
		Промежуточная аттестация	3	Тестирование
			4	Ситуационные задачи

	по подвижным и спортивным играм, Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидов, Устное народное творчество, Лингвистический комментарий к школьным учебникам русского языка, Творческая мастерская, Учебная практика, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, Производственная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Педагогическая практика, Научно-исследовательская работа, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Педагогическая интернатура.			
ОПК-1 – готов осознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности	Социология, Психология, Педагогика, Методика преподавания математики, Социальная психология, Основы профориентации, Теория и история музыки, Производственная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Педагогическая практика, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Педагогическая интернатура.	Текущий контроль	1 2 3 4	Рабочая тетрадь Работа на семинаре, практическом занятии Тестирование Ситуационные задачи
ПК-4 – способен использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами	Педагогика, Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ, Методика обучения русскому языку и литературному чтению, Методика преподавания математики, Социальная психология, Методика преподавания предмета «Окружающий мир», Методика развития речи, Теория и методика обучения русскому языку в средней школе, Эволюция жизни, Основы профориентации, Теория и история музыки, Конфликтология, Современные методические подходы к обучению решения задач, Вокальный ансамбль, Творческая мастерская, Хоровой класс, Основы народного искусства, Мировая художественная культура, Производственная практика, Педагогическая практика, Подготовка к сдаче и сдача	Текущий контроль	1 2 3 4	Рабочая тетрадь Работа на семинаре, практическом занятии Тестирование Ситуационные задачи

преподаваемых учебных предметов	государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Педагогическая интернатура.			
ПК-5 – способен осуществлять педагогическое сопровождение социализации и профессионального самоопределения обучающихся	Психология, Социальная психология, Основы профориентации, Психолого-педагогическое сопровождение обучения и воспитания ребёнка, Психология семьи, Производственная практика, Педагогическая практика, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Педагогическая интернатура.	Текущий контроль Промежуточная аттестация	1 2 3 4	Рабочая тетрадь Работа на семинаре, практическом занятии Тестирование Ситуационные задачи
ПК-6 – готов к взаимодействию с участниками образовательного процесса	Психология, Педагогика, Психологические особенности детей с ОВЗ, Социальная психология, Управление общеобразовательным учреждением, Основы управленческого менеджмента, Современные технологии обучения, Психология семьи, Психология и педагогика способностей, Сопровождение взаимодействия образовательного учреждения и родителей, Вокальный ансамбль, Хоровой класс, Производственная практика, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Педагогическая практика, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы, Педагогическая интернатура.	Текущий контроль Промежуточная аттестация	1 2 3 4	Рабочая тетрадь Работа на семинаре, практическом занятии Тестирование Ситуационные задачи

ПК-7 – способен организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать их активность, инициативность и самостоятельность, развивать творческие способности	Педагогика; Методика обучения русскому языку и литературному чтению; Социальная психология; Методика развития речи; Теория и методика обучения русскому языку в средней школе; Современные технологии обучения русскому языку; Лингвистический комментарий к школьным учебникам русского языка; Развитие личности частоболеющего ребенка в образовательном пространстве; Вокальный ансамбль; Хорошей класс; Производственная практика; Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; Педагогическая практика; Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы; Основы вожатской деятельности; Педагогическая интернатура.	Текущий контроль	1	Рабочая тетрадь
			2	Работа на семинаре, практическом занятии
		Промежуточная аттестация	3	Тестирование
			4	Ситуационные задачи

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств включает:

1. Итоговый тест по разделам дисциплины «Социальная психология».
2. Ситуационные задачи.

3.2. Оценочные средства:

3.2.1. Оценочное средство «Итоговый тест по разделам дисциплины «Социальная психология» Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

Критерии оценивания по оценочному средству «Итоговый тест по разделам дисциплины «Социальная психология»».

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-6, ПК-7	Обучающийся обладает полными знаниями всех разделов социальной психологии, способен решать тестовые задания на применение знаний, решил не менее 80% заданий в <i>каждом</i> и разделов.	Обучающийся обладает достаточными знаниями всех разделов социальной психологии, способен решать тестовые задания на применение знаний, решил не менее 80% заданий в <i>во всех разделах, кроме одного.</i>	Обучающийся обладает знаниями основных положений социальной психологии, способен решать тестовые задания на применение знаний, решил не менее 80% заданий как минимум в 4-х разделах из 6-ти.

Итоговый тест по дисциплине по очной, заочной форме обучения

Инструкция студенту.

Тест состоит из 60 заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы должны быть однозначно читаемы (исправления не допускаются). Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вопросы задания могут иметь несколько форм:

1. Закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ.
2. Вопросы с множественным выбором предполагают выбор нескольких из предложенных вариантов.
3. Открытые формы заданий требуют вставить пропущенное слово, либо завершить предложение.
4. Вопросы на соотнесение предполагают установить связь понятия (буквенное обозначение в левой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в правой колонке), например: А – 1, Б – 4 и т.д. В некоторых заданиях на одно понятие может приходиться несколько признаков, например: А – 2, 5, Б – 1, 3, 4.
5. Вопросы на определение последовательности предполагают составление бук-

венного ряда.

1. Социологический подход к определению предмета социальной психологии делает акцент на изучение:
 - а) общественной психологии;
 - б) личности;
 - в) больших групп и отдельного человека;
 - г) малых групп и отдельного человека.
2. Психологический подход к определению предмета социальной психологии делает акцент на:
 - а) изучение общественной психологии;
 - б) изучение личности;
 - в) изучение больших групп и отдельного человека;
 - г) изучение малых групп и отдельного человека.
3. Когда социальная психология оформилась как самостоятельная наука?
 - а) XVIII век;
 - б) середина XIX века;
 - в) начало XX века;
 - г) середина XX века.
4. Описательный период в развитии социальной психологии связан с возникновением:
 - а) психологии народов;
 - б) психологии масс;
 - в) психоанализа;
 - г) все ответы верны;
 - д) нет верного ответа.
5. С какими науками социальная психология имеет тесную связь?
 - а) математика;
 - б) психология;
 - в) педагогика;
 - г) химия;
 - д) социология;
 - е) философия;
 - ж) физика.
6. Направление в социальной психологии, изучающее взаимодействие людей друг с другом и влияние людей друг на друга, - это:
 - а) психоанализ;
 - б) бихевиоризм;
 - в) когнитивизм;
 - г) интеракционизм.
7. К числу основных социально-психологических явлений относятся:
 - а) общение;
 - б) социометрия;
 - в) мнение и настроение;
 - г) общность;
 - д) деятельность.
8. Направление в социальной психологии, изучающее социальное мышление, ценности, установки человека, мнения, верования и убеждения, процесс коммуникации – это:
 - а) психоанализ;
 - б) бихевиоризм;
 - в) когнитивизм;

г) интеракционизм.

9. Особенности социально-психологического эксперимента:

- а) репрезентативность выборки, валидность, достоверность;
- б) адекватность методов исследования, ложный контекст, надёжность;
- в) статистическая обработка данных, валидность, надёжность;
- г) ложный контекст, репрезентативность выборки, статистическая обработка данных.

10. Установите соответствие

- | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| а) социометрия | 1. методы эмпирического исследования |
| б) социально-психологический тренинг | 2. методы активного обучения |
| в) тестирование | 3. специализированные социально-психологические методы |
| г) эксперимент | |
| д) групповые дискуссии | |
| е) метод полярных профилей | |
| ж) рейтинг | |

11. Что диагностирует метод социометрии американского исследователя Дж. Морено?

- а) выявление уровня социальной активности группы;
- б) определение уровня развития группы и её членов по отдельности;
- в) выявление системы «симпатий» и «антипатий» между членами группы;
- г) нет правильного ответа.

12. Свойства личности, обусловленные биологическими факторами, - это:

- а) задатки;
- б) лидерство;
- в) гуманность;
- г) темперамент;
- д) характер;
- е) инстинкты.

13. Личностные свойства, обусловленные социально, - это:

- а) способности;
- б) ценностные отношения;
- в) нравственность;
- г) рефлексы;
- д) конформность.

14. Специфика социально-психологического подхода к пониманию личности заключается в следующем:

- а) он объясняет механизмы социализации личности;
- б) раскрывает ее социально-психологическую структуру;
- в) позволяет диагностировать структуру характеристик личности и влиять на нее;
- г) все ответы верны.

15. Составьте правильную последовательность этапов формирования чувства «Я»:

- а) осознание психических свойств;
- б) осознание тождественности;
- в) социально-нравственная самооценка;
- г) осознание «Я» как активного начала.

16. Я-концепция — это сложный составной _____, включающий в себя _____ личности о _____, на основе которого _____.

17. Отметьте источники формирования Я-концепции:

- а) представление о своем теле;
- б) язык;
- в) обратная связь от значимых других о себе;
- г) воспитание;

- д) социальные влияния;
- е) внушение;
- ж) мировоззрение;
- з) идентификация.

18. Отметьте основные функции «Я – концепции»:

- а) сохранение целостности, согласованности образа «Я»;
- б) перцептивная;
- в) аффективно-оценочная;
- г) интерпретации опыта;
- д) предвосхищение отношения окружающих;
- е) идентификация с окружающими.

19. В чем суть теории социализации личности Ч. Кули «Зеркальное Я»?

а) Индивид не может быть отделен от общества, поскольку «Я» формируется посредством взаимодействия с другими людьми. В соответствии с этой теорией образ «Я» индивида является отражением того, как другие воспринимают данного индивида или того, как ему это представляется;

б) Детское представление о морали изменяется от первоначальной веры в то, что нравственные правила являются абсолютными, до зрелого понимания того, что они представляют собой результат взаимного согласия и договоренности;

в) Когнитивные способности ребенка развиваются по мере прохождения им ряда стадий, каждой из которых свойственно овладение новыми навыками в познании окружающего мира;

г) После рождения ребенка первоначально биологические побуждения доминируют в его поведении, делая его агрессивным и сконцентрированным на собственном Я-создании, ищущем только постоянного удовлетворения своих потребностей.

20. Основными компонентами, из которых складывается представление человека о своем теле, являются:

- а) представление о функциональных способностях;
- б) стереотипы;
- в) обратная связь от значимых других о себе;
- г) социальные влияния;
- д) эмоциональные реакции, связанные с телом.
- е) схема тела;
- ж) образ тела;
- з) концепция тела;
- и) идеальный образ тела;

21. К способам компенсации непривлекательности относятся:

- а) уклонение от осознания недостатка;
- б) компенсация;
- в) принятие себя;
- г) персонификация;
- д) приспособление к установкам окружающих;
- е) психологическая защита.

22. Психологическая защита это _____ система _____ личности, направленная на _____.

23. Соотнесите перечисленные механизмы с соответствующими процессами

- | | |
|-----------------------|-------------------------------|
| а) идентификация | 1. Формирование «Я-концепции» |
| б) общение | 2. Социализация |
| в) социальные влияния | |
| г) персонификация | |
| д) конформность | |

е) подражание

24. Социализация – это процесс и результат включения индивида ...

а) в развитие

б) в группу

в) в воспитание

г) в социальные отношения

25. Выберите из списка агентов первичной социализации человека

а) сверстники;

б) родители;

в) сотрудники средств массовой информации;

г) директор школы;

д) няня;

е) друзья семьи;

ж) тренер;

з) братья и сестры.

26. Определите, каким механизмам социализации даны определения:

а) отождествление индивида с некоторыми людьми или группами, позволяющее усваивать разнообразные нормы, отношения и формы поведения, которые свойственны окружающим – _____;

б) сознательное или бессознательное воспроизведение индивидом модели поведения, опыта других людей – _____;

в) стимулирующее влияние поведения одних людей на деятельность других, в результате которого деятельность последних протекает свободнее и интенсивнее – _____.

27. Среди механизмов социализации найди лишний:

а) подражание;

б) убеждение;

в) идентификация;

г) конформность.

28. Среди эффектов социализации найди лишний:

а) формирование социальных связей;

б) интериоризация морально-нравственных норм;

в) социальная адаптация;

г) социальная фацилитация.

29. Свойства личности, определяющие её социальное поведение и позицию в обществе, это:

а) направленность;

б) самостоятельность;

в) социальная мотивация;

г) активность;

д) ответственность;

е) альтруизм;

ж) конформность.

30. К свойствам личности, формирующимся под влиянием группы, относятся:

а) активность;

б) конформность;

в) лидерство;

г) доверие;

д) ценности;

е) стереотипы.

31. Основными функциями ценностей являются:

а) выражение мнения;

- б) регуляция поведения;
- в) определение отношения;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильных ответов.

32. Социальные нормы представляют собой _____, при помощи которых общество (группа)

33. Основными функциями норм являются:

- а) обеспечение предсказуемости поведения;
- б) регламентация социальных ролей;
- в) сохранение традиций;
- г) все ответы верны;
- д) нет правильного ответа.

34. Установите соответствие между группами регуляторов социального поведения:

- | | |
|------------------------|----------------------------------------------|
| а) традиции; | 1. общие социально-психологические феномены; |
| б) социальный престиж; | 2. личностные феномены. |
| в) убеждение; | |
| г) предрассудки; | |
| д) мода; | |
| е) установка; | |
| ж) статус; | |
| з) ценности; | |
| и) реклама. | |

35. Содержанием действия механизмов регулирования является:

- а) создание внешних регуляторов поведения;
- б) регламентация поведения;
- в) обсуждение поведения;
- г) наблюдение за поведением;
- д) оценивание поведения;
- е) определение санкций.

36. Состояние психофизиологической готовности, предрасположенности субъекта, возникающие при предвосхищении определённого объекта или явления, действовать по отношению к этому объекту или явлению определённым образом – это:

- а) стереотип;
- б) установка;
- в) направленность;
- г) альтруизм.

37. Формирование социальных установок происходит под влиянием

- а) социального опыта;
- б) наследственности;
- в) темперамента;
- г) характера.

38. Социальная установка включает в себя следующие компоненты:

- а) _____, содержащий знание, представление о социальном объекте;
- б) _____, отражающий эмоционально-оценочное отношение к объекту;
- в) _____, основанный на процессе восприятия и понимания людьми друг друга;
- г) _____, выражающий потенциальную готовность личности реализовать определённое поведение по отношению к объекту.

39. Упрощённый, стандартизированный образ явления действительности, фиксирующий некоторые черты этого явления, иногда не существующие, а приписываемые субъективно – это:

- а) установка;

- б) направленность;
- в) стереотип;
- г) альтруизм.

40. Перед Вами различные социальные роли. Выберите только предписанные социальные роли:

- а) отец;
- б) тренер футбольной команды;
- в) юноша;
- г) школьник;
- д) директор предприятия;
- е) доктор философии.

41. Социально-психологическая компетентность определяется:

- а) индивидуальными особенностями;
- б) психическими состояниями;
- в) качеством обучения;
- г) эффективностью социализации;
- д) социальным статусом;
- е) влиянием культурных различий.

42. Внешний критерий социальной адаптации – это:

- а) психологический комфорт;
- б) активность;
- в) соответствие поведения предписанным нормам;
- г) социальное взаимодействие;
- д) уверенное поведение;
- е) общительность.

43. Внутренние критерии социальной адаптации - это:

- а) психологический комфорт;
- б) оптимизм;
- в) бодрость;
- г) умиротворенность.

44. Общение – это процесс _____ между людьми, порождаемый _____ и включающий в себя _____.

45. Восприятие людьми друг друга в процессе общения составляет _____ сторону общения.

- а) коммуникативную;
- б) вербальную;
- в) интерактивную;
- г) перцептивную.

46. Взаимодействие людей в процессе общения составляет _____ сторону общения

- а) коммуникативную;
- б) вербальную;
- в) интерактивную;
- г) перцептивную.

47. Установите соответствие между основными структурными компонентами общения и выражающими их деталями, признаками, особенностями:

- | | |
|--------------------|-------------------------|
| а) сотрудничество; | 1. Коммуникация; |
| б) восприятие; | 2. Интеракция |
| в) информация; | 3. Социальная перцепция |
| г) репрезентация; | |
| д) кодирование; | |

е) каузальная атрибуция.

48. Восприятие, понимание и оценка людьми социальных объектов (других людей, самих себя, групп, социальных общностей и т. п.) лежат в основе

- а) профессионального развития;
- б) социальной перцепции;
- в) рефлексии;
- г) воспитания.

49. Сознание субъектами – лицом или общностью – того, как они в действительности воспринимаются и оцениваются другими индивидами или общностями – это:

- а) аттракция;
- б) импринтинг;
- в) интроспекция;
- г) рефлексия.

50. К механизмам социальной перцепции относятся

- а) рационализация;
- б) категоризация;
- в) эмоциональная идентификация;
- г) стереотипизация;
- д) каузальная атрибуция.

51. Распространение в условиях дефицита информации о человеке общего оценочного впечатления о нем на восприятие его поступков и личностных качеств – это:

- а) установка;
- б) эффект бумеранга;
- в) эффект ореола;
- г) эффект первичности.

52. Выберите из ниже приведенного списка признаки односторонней коммуникации:

- а) на нее уходит значительно больше времени;
- б) задаются вопросы, комментируются слова, высказывается свое мнение об услышанном;
- в) способствует упрочнению авторитета оратора;
- г) говорящему постоянно приходится преодолевать препятствия;
- д) оратор не может быть уверен в понимании со стороны слушателей;
- е) собеседники поочередно принимают на себя роль слушающего и говорящего;
- ж) позволяет сэкономить время передачи информации.

53. Установите соответствие между основными знаковыми системами и деталями, признаками, особенностями их выражающими:

- | | |
|------------------|-----------------------------------|
| а) поза; | 1. Оптико-кинетическая система; |
| б) тембр голоса; | 2. Паралингвистическая система; |
| в) жест; | 3. Экстралингвистическая система. |
| г) пауза; | |
| д) покашливание. | |

54. Укажите, каким элементам информационной модели общения даны определения:

- а) _____ – отклик получателя информации, дающий возможность источнику кодифицировать и корректировать последующую передачу информации;
- б) _____ – искажения и помехи в сообщении при его прохождении по каналу;
- в) _____ – излишние повторения в кодировании информации для того,

чтобы сообщение могло быть корректно декодировано;

г) _____ – преобразователи сообщения, когда оно достигает шифратора или покидает дешифратор.

55. Способность личности, основанная на специфике познавательных процессов, эмоциональном и социальном опыте, понимать самого себя, других людей и прогнозировать их поведение – это определение:

- а) рефлексии;
- б) социальной компетентности;
- в) социального интеллекта;
- г) эмпатии.

56. Межличностные отношения – это _____ между людьми, _____ объективно _____ выражающиеся _____ в _____.

57. Устойчивое одобрительное эмоциональное отношение к другим людям (группам, явлениям), проявляющееся в приветливости, доброжелательности, побуждающее к общению, оказанию внимания помощи – это:

- а) аттракция;
- б) симпатия;
- в) дружба;
- г) привязанность.

58. Вид устойчивых индивидуально-избирательных отношений, характеризующийся привязанностью их участников, усилением процессов аффилиации, взаимными ожиданиями ответных чувств и предпочтительности – это:

- а) аттракция;
- б) симпатия;
- в) дружба;
- г) привязанность.

59. Определите порядок этапов в динамике развития психологически близких отношений:

- а) доверительное общение;
- б) коммуникативная совместимость;
- в) контактность;
- г) неформальное общение;
- д) коммуникативная успешность;
- е) психологическая близость;
- ж) формальное общение.

60. Какими качествами обусловлена аттракция:

- а) степенью выраженности потребности в аффилиации;
- б) пространственной близостью общающихся;
- в) физической привлекательностью;
- г) заражением;
- д) фактором сходства между партнерами;
- е) неформальным общением.

61. Основные функции дружбы – это:

- а) утилитарная;
- б) интеллектуальная;
- в) деятельная;
- г) эмоционально-экспрессивная.

62. Межличностные отношения, которые складываются и осознаются в играх, при этом возникает сюжетно-ролевая и личностная избирательность в общении, однако устойчивые личностные качества не выделяются, отношения ситуативны, неустойчивы, характерны для:

- а) детей до 3 лет;
- б) дошкольников;
- в) младших школьников;
- г) подростков.

63. Межличностные отношения, обусловленные непосредственным интересом, устойчивые, по строгим правилам, с повышенным требованием к себе и взрослым и эмансипацией от взрослых характерны для:

- а) детей до 3 лет;
- б) дошкольников;
- в) младших школьников;
- г) подростков.

64. Выберите основные свойства присущие конфликтной ситуации:

- а) негативные эмоции и чувства по отношению друг к другу, как фоновые характеристики взаимодействия;
- б) наличие противоречий, различий между интересами, ценностями, целями, мотивами, ролями субъектов;
- в) противодействие, противоборство субъектов.

65. Учащийся 10 класса, умный, способный, учиться на «4» и «5», вступил в конфликт с учителем химии. Предмет он знает, даже читает сверх программы. Один вопрос (внепрограммный) слушал на подготовительных курсах в институте, понял его не правильно. Этот же вопрос рассматривали в школе на уроке. Ученик уже имел о нем сложившееся представление (неверное). Поэтому объяснений учителя не принял, хотя она была права. Он был уверен в правоте преподавателя института. На почве неверия в знание учителя возник конфликт, который все усугублялся до того, что учащийся перестал заниматься химией. Стал вызывающе вести себя на уроках. Умное вмешательство преподавателя института, к которому обратился классный руководитель, помогло конфликт ликвидировать. Каким способом решения конфликтных ситуаций воспользовался классный руководитель?

- а) посредничество;
- б) переговоры;
- в) арбитраж.

66. Способ воздействия на психику человека извне, основанный на системе логических доказательств, и предполагающий осознанное отношение воспринимающего к информации – это:

- а) подражание;
- б) заражение;
- в) убеждение;
- г) внушение.

67. В процессе убеждения идет воздействие на человека через такую сферу как:

- а) эмоции;
- б) интеллект;
- в) воля;
- г) характер

68. Определите, в каких из нижеприведенных примеров представлена группа:

- а) триста болельщиков наблюдают за школьным футбольным матчем;
- б) мать помогает делать уроки двум дочерям;
- в) два студента биологического факультета проводят лабораторное исследование;
- г) два человека делают ремонт в квартире;
- д) представитель фонда обзванивает потенциальных жертвователей.

69. Социальная группа, в которой индивид усваивает социальное влияние и воспроизводит систему социальных связей – это:

- а) группа членства;

- б) реальная группа;
- в) институт социализации;
- г) референтная группа.

70. Социальная группа, на нормы, ценности и оценки которой ориентируется индивид в своем поведении и самооценке – это _____ группа.

71. Большая группа – это _____, включающая _____ число людей, действующих совместно в _____ ситуациях.

72. Среди больших специфических групп найди лишнюю:

- а) аудитория газеты;
- б) участники митинга;
- в) массовая общественная организация;
- г) толпа.

73. Среди организованных больших групп найди лишнюю:

- а) аудитория;
- б) социальный класс;
- в) нация;
- г) коллектив предприятия.

74. К характеристикам нации относятся:

- а) уклад чувств
- б) особенности мышления
- в) социальный этикет, сленг
- г) обычаи, традиции, вкусы
- д) ценности, потребности, интересы

75. К особенностям толпы относятся:

- а) диффузия ответственности;
- б) повышенная внушаемость;
- в) аффективное реагирование;
- г) особенности умонастроения.

76. Какие признаки свойственны для поведения человека в толпе:

- а) снижение самоконтроля;
- б) конформность;
- в) критичность мышления;
- г) внушаемость;
- д) непредсказуемость поведения.

77. Форма искаженной информации о значимом объекте, циркулирующей в больших диффузных группах в условиях неопределенности и социально-психологической нестабильности – это:

- а) предрассудки;
- б) слухи;
- в) дезинформация;
- г) стереотипы.

78. Тенденция к установлению различий в оценках своей и другой группы, как правило, в пользу первой, - это _____.

79. Устойчивый комплекс формальных и неформальных правил, ценностей, норм, установок, регулирующих функционирование официальных организаций и социальных групп и образующих социальную систему – это:

- а) культура;
- б) социальный институт;
- в) менталитет;
- г) нет верного ответа.

80. Малая группа – это немногочисленная по составу, члены которой объединены

_____ и, _____ находятся в _____ контакте, что является основной для возникновения _____.

81. Специфический признак малой группы, отличающий ее от большой:

- а) общественные отношения выступают в малой группе в форме непосредственных личных контактов;
- б) в ней всегда есть лидер;
- в) ее члены всегда объединены совместной деятельностью;
- г) в ней развито сотрудничество.

82. «Официальное положение человека в группе» - это:

- а) позиция;
- б) статус;
- в) роль;
- г) должность.

83. Нормативно заданный образец поведения, ожидаемый от человека, занимающего определенное положение, это:

- а) позиция;
- б) статус;
- в) роль;
- г) должность.

84. По Уманскому, группа, у участников которой есть общая цель, но каждый идет к ней своим путем, - это:

- а) номинальная группа;
- б) ассоциация;
- в) корпорация;
- г) кооперация.

85. Укажите, каким структурам малой группы даны определения:

- а) _____ — это совокупность связей между ее членами, характеризующих взаимными предпочтениями и отвержениями;
- б) _____ — это совокупность связей между ее членами, характеризующих процессами приема и передачи информации, циркулирующей в группе;
- в) _____ — это совокупность связей и отношений между индивидами, характеризующих распределением между ними типичных способов поведения, предписываемых, ожидаемых и реализуемых участниками группового процесса;
- г) _____ — это совокупность связей между индивидами, характеризующая направленностью и интенсивностью их взаимного влияния.

86. Во время дискуссии человек, внутренне не согласный с мнением группы, внешне подчиняется требованиям большинства – это явление:

- а) конформизма;
- б) огруппления мышления;
- в) внушаемости;
- г) конформизма наоборот.

87. Если мнение человека всегда противостоит мнению группы – это:

- а) внешний конформизм;
- б) внутренний конформизм;
- в) нон-конформизм;
- г) конформизм наоборот.

88. «Развитие взаимоотношений по поводу успехов в деятельности» - это групповой процесс:

- а) консолидация;
- б) общение;
- в) принятие решения;

г) конкуренция.

89. «Чёткое, согласованное, интериоризированное осознание членами группы её целей, критериев оценки результатов» - это групповое состояние:

- а) подготовленность;
- б) направленность;
- в) организованность;
- г) интегративность.

90. Определите последовательность групп по уровню их развития начиная с самой низкой:

- а) корпорация;
- б) коллектив;
- в) диффузная;
- г) кооперация;
- д) ассоциация.

91. В большей степени эффективность групповой работы определяет:

- а) личные взаимоотношения;
- б) коллективистское отношение к содержанию деятельности;
- в) каналы коммуникаций;
- г) роли, статусы.

92. Лидерство – это:

- а) средство регулирования официальных отношений в макросреде, носящее стабильный характер;
- б) средство регулирования официальных отношений в микросреде, зависящее от всевозможных поворотов групповых настроений;
- в) средство регулирования неофициальных отношений в макросреде, носящее стабильный характер;
- г) средство регулирования неофициальных отношений в микросреде, зависящее от всевозможных поворотов групповых настроений.

93. Лида, молодая женщина, вместе с тремя приятельницами снимает квартиру в большом городе. Но вскоре она заметила, что ее подруги уклоняются от уплаты коммунальных услуг. Чтобы положить этому конец, она заводит строгий учет пользования услугами и ежемесячно сама выписывает счета каждой из трех девушек. Определите тип Лидинового лидерства:

- а) неформальный деловой;
- б) формальный деловой;
- в) неформальный социоэмоциональный;
- г) формальный социоэмоциональный.

94. Руководство – это:

- а) средство регулирования официальных отношений в макросреде, носящее стабильный характер;
- б) средство регулирования неофициальных отношений в макросреде, зависящее от всевозможных поворотов групповых настроений;
- в) средство регулирования официальных отношений в микросреде, носящее стабильный характер;
- г) средство регулирования неофициальных отношений в микросреде, носящее стабильный характер.

95. Групповое состояние, характеризующееся достижением ЦОЕ, личностной значимостью целей, ценностей, норм группы, идентификацией с группой – это

96. Групповое состояние, характеризующееся созданием групповой структуры, распределением обязанностей, налаживанием системы коммуникаций – это

97. Совместная деятельность – это:

- а) деятельность, направленная на достижение результата;
- б) организованная деятельность, направленная на достижение индивидуальных целей и задач;
- в) организованная деятельность, направленная на достижение единого результата;
- г) деятельность, направленная на достижение единого результата.

98. Связь между технологией трудового процесса и социально-психологическим климатом можно показать на основе выделенных Л.И. Уманским «моделей совместной деятельности». К какой модели совместной деятельности относиться бригада монтажников?

- а) совместно-последовательная деятельность;
- б) совместно-взаимодействующая деятельность;
- в) Совместно-индивидуальная деятельность.

99. Выделите сферы применения прикладной социальной психологии:

- а) политическая;
- б) национальная;
- в) экономическая;
- г) образования;
- д) когнитивная.

3.2.2. Оценочное средство «Ситуационные задачи». Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

Критерии оценивания решения ситуационной задачи

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено
ОК-4, ОК-5, ОПК-3, ПК-6, ПК-7	Обучающийся дает комплексную оценку предложенной ситуации; демонстрирует знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; делает правильный выбор и дает аргументацию тактики действий; полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя.	Обучающийся дает комплексную оценку предложенной ситуации; испытывает незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполное раскрытие междисциплинарных связей; делает правильный выбор тактики действий; дает логическое обоснование теоретических вопросов с дополнительными комментариями педагога;	Обучающийся испытывает затруднения с комплексной оценкой предложенной ситуации; дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов педагога; делает выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, но аргументация затруднена, возможна при наводящих вопросах педагога.

Примеры ситуационных задач

Задача 1.

Проанализируйте ситуацию с точки зрения психологии общения. Предложите варианты оптимизации общения в системе «учитель-родитель».

Машина мама пришла в школу узнать, как учится и ведёт себя её дочь. Только она успела переступить порог учительской, как на неё обрушивается то один, то другой учитель:

- Ваша дочь - законченная лентяйка.

- А, Машина мама, наконец-то... Хорошо, что пришли, я уж сама собиралась вас

вызвать: болтает ваша дочка на уроках, никакого сладу с ней нет...

Но вот в учительской появляется Машина классная руководительница. Она берёт маму под руку и уводит в укромный уголок. И вот они уже разговаривают о чём-то шепотом. Классная руководительница обязательно найдёт что-то такое, от чего Машино положение не будет казаться маме совсем безнадёжным. Она непременно расскажет, какая Маша добрая, как любят её в классе, как близко к сердцу она принимает все классные дела. И только потом разговор пойдёт о двойке за последний диктант, о невыученном уроке истории, о разговорах на уроке математики.

И спустя несколько минут уже слышится голос Машиной мамы:

- Спасибо, голубушка. Я уж постараюсь, прослежу.

И уходит она из школы не раздражённая, а озабоченная новыми задачами, которые придётся решать вместе с классной руководительницей. (По Т.М. Куриленко.)

Задача 2.

Докажите, что это конфликт. Определите его вид. Выявите, каким способом он разрешён. Проанализируйте и оцените эффективность стратегии поведения педагога в конфликте.

Десятиклассники пишут контрольную работу. Один из них подглядывает в тетрадь.

Учитель делает замечание и требует эту тетрадь. Ученик прячет тетрадь в портфель и твёрдо отвечает:

- Не дам!

И сколько учитель не настаивал, всё было напрасно. Пришлось парня выставить за дверь, а в журнал поставить двойку. Лишь позднее выяснилось, что тетрадь была из другого класса, и юноше не хотелось подводить товарища. (По Т.М. Куриленко.)

Задача 3.

Определите статус ученика и выполняемую социальную роль в группе. Как организовать психолого-педагогическое сопровождение подростка, попав-

шего в такую ситуацию?

...«Я снова занял в классе своё старое и насиженное место общепризнанного шута. Ребятам, конечно, весело, но мне это душу рвёт. Раньше все знали, что я, кроме шутовства, хоть газету могу выпустить, а теперь после истории с «вредной группировкой» и вообще после публичной ссоры со всеми я совсем превратился в шута... Класс я люблю, люблю безнадежно. Класс живёт, Ольга (девушка, которую Петя тайно любит - Я. К.) живёт, а я стою в стороне, хотя меня иногда «пускают», чтобы, послушав несколько моих грошовых острот, посмеяться и снова оставить меня одного. Мои отношения с Котом (прозвище товарища. - Я. К.) пропитаны слизью соперничества и поэтому очень скользки, несмотря на близость. В классе живёт моя оболочка, а истинный Петька, ещё не совсем испорченный, витает в облаках мальчишеских иллюзий.

...Моё больное место - школа. «Баранки» сменяют «носы». Грусть рвёт мне душу... Товарищи, с которыми я в ссоре, висят на моей совести как балласт... Но на переменах... раздаются мои остроты... И всё это хлипко, ибо я в классе поганка-мухомор.

...Меня сейчас обуревают дикое желание всеми силами и средствами завоевать обратно своё положение по отношению к своим товарищам, и я добьюсь этого. Возможно, это глупо и по-детски, даже наверняка так, но повторяю, что не останюсь ни перед какими средствами, чтобы добиться этого». (Отрывки из дневника Пети С.) (По Я.Л. Коломинскому.)

Задача 4.

Проследите динамику вхождения Вали в коллектив. Почему возник конфликт? Можно ли считать Валу отверженной? Почему? Как бы Вы решали подобную ситуацию?

В 4 класс пришла новая ученица Валя. Староста класса предложил ей подумать, как бы она могла участвовать в общественной жизни класса. Однако разговора не получилось.

- Идите вы со своей общественной работой! Я в другой школе хорошо училась, а здесь сразу стала неуспевающей. Не трогайте меня я и без вашей общественной работы как-нибудь обойдусь.

Её «смелость» кое-кому понравилась и вызвала сочувствие.

- Правильно она говорит. Если человек не хочет нести общественной нагрузки, не надо уговаривать. Это дело добровольное.

Вскоре вокруг Вали сгруппировались несколько мальчиков и девочек, которые отказались от всех общественных дел, плохо учились. Валя чувствовала себя героиней.

Актив класса и классный руководитель решили собрать классное собрание и пригласить родителей Вали. Разговор получился большой и серьёзный. Оказывается, девочка сказала неправду ребятам: она не успевала и в той школе, откуда пришла.

Ребята резко критиковали Валу за неуспеваемость, грубость, нечест-

ность, плохое отношение к товарищам.

Сначала Валя держалась вызывающе, но когда заплакала мать, и выступил с критикой дочери отец, она замолчала. Ребята взялись помочь Вале в учебе. Кроме того, учитывая склонность Вали к естественным наукам, ей поручили работу в живом уголке школы.

История закончилась благополучно. Валя вскоре стала учиться удовлетворительно, и ребята стали считать её надёжной подругой. (По Т.М. Куриленко)

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают:

1. Рабочую тетрадь.
2. Критерии оценки работы на семинаре и практическом занятии.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству «Рабочая тетрадь»:

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Способен анализировать информацию, выделять главное, систематизировать.	10
Способен применять социально-психологические знания в мини-исследовании, проектной деятельности.	10
Способен проводить самоанализ поведения и деятельности в контексте социально-психологических знаний.	10
Способен выполнять рефлексию собственного процесса обучения по дисциплине.	8
Владеет письменной коммуникацией (грамотность, стиль, логика изложения).	4
Обладает личностными компетенциями (ответственность).	6
Максимальный балл	48

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству «Работа на семинаре и практическом занятии»

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1. Навыки ведения научной дискуссии, активная позиция в обсуждении докладов	4
2. Логика изложения материала, лаконичность выступления.	4
3. Аргументированное и обоснованное представление основных положений.	4
4. Построение доклада с учетом особенностей	4

аудитории.	
5. Применение информационных технологий с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, раздаточного материала, читаемость текста, четкость представленных данных).	4
6. Умение работать в команде, навыки совместной деятельности.	6
7. Владение методами, техниками и приемами активного обучения.	6
Максимальный балл	32

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочное средство «Рабочая тетрадь». Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Изменены часы, отводимые на изучение дисциплины, согласно учебному плану.
2. Включен ФОС.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования 15.05.2017 г. протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2017 г.

Председатель НМСС (Н)



Ю.Р. Юденко

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

3. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
4. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
5. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования 16.05.2018 г. протокол № 5

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



И.В. Дуда

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 08 мая 2019 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой



ПОДПИСЬ

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



ПОДПИСЬ

И.В. Дуда

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 13 мая 2020 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 14 мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 12 мая 2021 г., протокол № 4.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 5 от 21 мая 2021 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
Социальная психология

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы: «Начальное образование»
по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров /точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Андреева, Галина Михайловна. Социальная психология: Учебник для высших учебных заведений [Текст] : 5-е изд., испр.и доп. / Галина Михайловна Андреева. - М. : Аспект Пресс, 2004. - 365 с.	Научная библиотека	190
Социальная психология [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. Н. Сухов [и др.] ; под ред.: А. Н. Сухова, А. А. Деркача. - 5-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2007. - 600 с.	Научная библиотека	27
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Батаршев, А.В. Психология личности и общения [Текст] : учебное пособие / А. В. Батаршев. - М. : ВЛАДОС, 2004. - 248 с. - (Психология для всех). - Библиогр.: с. 243. -	Научная библиотека	52
Бендас, Т.В. Гендерная психология [Текст] : учебное пособие / Т. В. Бендас. - СПб. : Питер, 2005. - 431 с. : ил. - (Учебное пособие). - Библиогр.: с. 346 - 370 .	Научная библиотека	29
Коломинский, Я.Л.. Социальная психология школьного класса [Текст] : научно-методическое пособие для педагогов и психологов / Я. Л. Коломинский. - Минск : ФУАинформ, 2003. - 312 с.	Научная библиотека	10
Мудрик, А.В. Социализация человека [Текст] : учебное пособие для студентов высших учебных заведений / А. В. Мудрик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Академия, 2006. - 304 с.	Научная библиотека	12
Социальная психология [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / А.Н. Сухов, А. А. Бодалев, В. Н. Казанцев и др. ; ред. А. Н. Сухов. - 3-е изд., испр. - М. : Академия, 2005. - 600 с.	Научная библиотека	13

Шевандрин, Н.И. Социальная психология в образовании [Текст] : учеб. пособие. Ч. 1. Концептуальные и прикладные основы социальной психологии / Н. И. Шевандрин. - М. : ВЛАДОС, 1995. - 544 с.	Научная библиотека	10
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ		
Андриенко, Е.В.. Социальная психология [Текст] : учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / Е. В. Андриенко ; под ред. В. А. Слостенина. - 3-е изд., стер. - М. : Издательский центр "Академия", 2004. - 264 с.	Научная библиотека	160
Ахвердова, О.А.. Практикум по социальной психологии [Текст] : учебное пособие / О.А. Ахвердова, К. С. Гюлушанян, В. В. Коленкина. - М. : ТЦ Сфера, 2006. - 336 с.	Научная библиотека	15
Крысько, В.Г. Социальная психология [Текст] : курс лекций / В. Г. Крысько. - 2-е изд. - М. : Омега-Л, 2005. - 365 с. - (Библиотека высшей школы).	Научная библиотека	40
Парыгин, Б.Д.. Социальная психология [Текст] : учеб. пособие / Б.Д. Парыгин. - СПб. : СПбГУП, 2003. - 616с.	Научная библиотека	20
Радугин, А. А. Социальная психология [Текст] : учебное пособие / А. А. Радугин, О.А. Радугина. - М. : Библионика, 2006. - 496 с.	Научная библиотека	36
Социальная психология [Текст] : учебное пособие для вузов / сост.: Р. И. Мокшанцев, А.В. Мокшанцева. - Новосибирск : Сибирское соглашение ; М. : ИНФРА-М, 2001. - 408 с. - (Высшее образование).	Научная библиотека	22
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ		
Козьяков, Р.В. Социальная психология : учебник / Р.В. Козьяков. - Москва : Директ-Медиа, 2013. - 376 с. : рис., табл. - ISBN 978-5-4458-3613-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=210279&sr=1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Лебедева, Л.В. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Л. В. Лебедева ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования. - Тюмень : ТюмГУ, 2009. - 296 с. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/4943/read.php	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Науменко, Е.А. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. А. Науменко ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования, Ин-т государства и права. - Тюмень : ТюмГУ, 2014. - 536 с. - Библиогр.: с. 521. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3773/read.php	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ

Петрухина, С.Р. Социальная психология : учебное пособие / С.Р. Петрухина ; Поволжский государственный технологический университет. - Йошкар-Ола : ПГТУ, 2016. - 93 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-8158-1622-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=459502&sr=1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Семечкин, Н.И. Социальная психология : учебник / Н.И. Семечкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2014. - Ч. 1. - 504 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4458-9535-0 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&id=298206&sr=1	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		
Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. Электрон. Дан. Красноярск, 1992 Режим доступа: http://library.kspu.ru .	http://library.kspu.ru .	свободный
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000. Режим доступа: http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	свободный
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . Электрон.дан. ООО ИВИС. 2011.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения) (подпись)



/ Шулипина С.В.
(Фамилия И.О.) (дата)

КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ для бакалавров

**Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) образовательной программы
Начальное образование
по очной, форме обучения**

Аудитория	Оборудование
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 0-02	Учебная доска – 1 шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 0-15	Учебная доска – 1 шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-02	Компьютер – 13 шт, экран – 1 шт, проектор – 1 шт, учебные картины – 18 шт, учебная доска – 1 шт, магнитно-маркерная доска – 1 шт. ПО: Microsoft® Windows® 8.1 Professional Лицензия – наклейка; Kaspersky Endpoint Security – Лицсертификат №2304-180417-031116- 577-384; 7-Zip – (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Far Manager – (Свободная лицензия).
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 1-09	Экран – 1 шт., проектор – 1 шт., учебная доска – 1 шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-05	Доска учебная – 1 шт, проектор – 1 шт, экран – 1 шт.
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-09	Переносной экран – 1 шт, учебная доска – 1 шт,
г. Красноярск, пр. Мира, 83, ауд. 2-10	Экран – 1 шт., проектор – 1 шт., учебная доска – 1 шт.
Аудитории для самостоятельной работы	
г. Красноярск, пр. Мира, 83,	Компьютеров – 5 шт., ксерокс – 1 шт., принтер – 2 шт., МФУ – 1 шт., учебно-методическая литература. ПО:

ауд. 2-11	Windows, Linux, Office Standart, Libre Office, Kaspersky Endpoint Security, ABBYY Fine Reader 8.0, Adobe Reader, конструктор сайтов Edusite
-----------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------