

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

Кафедра педагогики и психологии начального образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

**ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ**

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Педагогика и психология начального образования

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Красноярск  
2021

Рабочая программа дисциплины «Психологическое консультирование» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 4 от 15 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2017 г.

Председатель НМСС (Н)



Ю.Р. Юденко

Рабочая программа дисциплины «Психологическое консультирование» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от 16 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



ПОДПИСЬ

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



ПОДПИСЬ

И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины «Психологическое консультирование» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 5 от 08 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

  
ПОДПИСЬ

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)

  
ПОДПИСЬ

И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины «Психологическое консультирование» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 4 от 13 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 14 мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

Рабочая программа дисциплины «Психологическое консультирование» составлена кандидатом психологических наук, доцентом кафедры педагогики и психологии начального образования Сафоновой М.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования

протокол № 4 от 12 мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 5 от 21 мая 2021 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.

Дисциплина «Психологическое консультирование» является одной из прикладных при подготовке педагогов-психологов. Дисциплина разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата, программа подготовки: академический бакалавриат) и профессионального стандарта «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)».

Дисциплина разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата, утвержденному приказом Минобрнауки России от 22 февраля 2018 года № 127; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональными стандартами: «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 18 августа 2015 г., регистрационный № 38575); нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева (уровень магистратуры).

Дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана, изучается на 4 курсе в 8 семестре, индекс дисциплины в учебном плане – Б1.В.ДВ.13.01.

**1.2. Трудоемкость дисциплины** (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 2 з.е. или 72 часа, из них 12 часов лекционных занятий, 20 часов семинарско-практических занятий и 40 часов самостоятельной работы для бакалавров очной формы обучения.

**1.3. Цель и задачи дисциплины «Психологическое консультирование».**

**Цель дисциплины:** углубить теоретические знания студентов о социально-психологической природе групп и сформировать способность использовать современные методы и техники активного социально-психологического обучения в профессиональной деятельности.

**Задачи:**

- Создать у студентов целостное представление о процессе психологического консультирования, его содержании, направлениях и формах.
- Сформировать у студентов позитивно-ценностное психологическому консультированию, его применению в профессиональной деятельности
- Способствовать формированию у студентов навыков психологического консультирования.
- Развивать у студентов психологическую компетентность в области практической психологии.
-

#### 1.4. Основные разделы содержания.

1. Понятие о психологическом консультировании.
2. Структура и компоненты процесса психологического консультирования.
- 3 Виды психологического консультирования.

**1.5. Планируемые результаты обучения.** В результате изучения дисциплины бакалавр должен обладать следующими компетенциями:

ОК-5 – способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ПК-14 – способен эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников.

ПК-32 – способен проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

Таблица 1. – Планируемые результаты обучения

| Задачи освоения дисциплины  | Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)  | Код результата обучения (компетенция) |
|---|--|---------------------------------------|
| 1. Создать у студентов целостное представление о процессе психологического консультирования, его содержании, направлениях и формах. | Знать:   | ОК-5; ПК-14; ПК-32.                   |
|   | - основные теоретические обоснования психологических практик консультативной работы;   |                                       |
|   | - цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования;                       |                                       |
|   | - виды, формы и методы психологической консультации  |                                       |
|   | - стратегию выбора, организации и проведения психологической консультации.   |                                       |
|   | Уметь:   |                                       |
|   | - правильно использовать основные понятия курса;   |                                       |
|   | - подходить к жизненным явлениям, к практическим задачам психологического консультирования с научных позиций.                    |                                       |
|   | - подвергать анализу основные проблемы в консультировании детей, родителей, педагогов.   |                                       |
|   | Владеть навыками:  |                                       |
|   | - критического анализа теоретических подходов к применению методов психологического консультирования в психологической практике; |                                       |
|   | - изложения в форме устного или письменного  |                                       |



|   |  |                        |
|---|--|------------------------|
|   | сообщения или доклада основных положений, содержащихся в учебно-методической или специальной научной литературе, а также интерпретации результатов, представленных в сообщении или докладе.  |                        |
| 2. Сформировать у студентов позитивно-ценностное психологическому консультированию, его применению в профессиональной деятельности. | Знать:<br>- основные теоретические обоснования психологических практик консультативной работы;<br>- этические нормы и правила во взаимоотношении психолога-консультанта с клиентом;<br>- возможности применения психологического консультирования для решения задач профессиональной деятельности.   | ОК-5; ПК-14;<br>ПК-32. |
|   | Уметь:<br>- провести оценку эффективности сеанса психологического консультирования, проанализировать стиль и эффективность работы консультанта;<br>- рефлексировать собственный опыт участия в мини-сеансах психологического консультирования;<br>- соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности.   |                        |
|   | Владеть навыками:<br>- рефлексии своей профессиональной деятельности.  |                        |
| 3. Способствовать формированию у студентов навыков психологического консультирования.   | Знать:<br>- основные теоретические обоснования психологических практик консультативной работы;<br>- цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования;<br>- виды, формы и методы психологической консультации;<br>- стратегию выбора, организации и проведения психологической консультации;<br>- подходы к разрешению типовых консультативных проблем;<br>- этические нормы и правила во взаимоотношении психолога-консультанта с клиентом. | ОК-5; ПК-14;<br>ПК-32. |
|   | Уметь:<br>- выполнять задания, предусмотренные дисциплиной, связанные с практическими навыками деятельности психолога-консультанта;<br>- оценивать, анализировать и объяснять свойства психической реальности человека;<br>- подходить к жизненным явлениям, к практическим задачам психологического консультирования с научных позиций.   |                        |

|   |   |                            |
|---|---|----------------------------|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- провести оценку эффективности консультативного сеанса, проанализировать стиль и эффективность работы консультанта;</li> <li>- рефлексировать собственный опыт участия в мини-сеансах психологического консультирования;</li> <li>- соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности;</li> <li>- использовать психологическое консультирование при решении практических задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть достаточным диапазоном методов и техник психологического консультирования;</li> <li>- диагностическими методами и психотехническими приемами практической психологии;</li> <li>- способами определения длительности и эффективности процесса консультирования.</li> </ul>   |                            |
| <p>4. Развивать у студентов психологическую компетентность в области практической психологии.</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные теоретические обоснования психологических практик консультативной работы;</li> <li>- цели, задачи, принципы, структуру и компоненты, этапы и фазы процесса психологического консультирования;</li> <li>- стратегию выбора, организации и проведения психологической консультации;</li> <li>- подходы к разрешению типовых консультативных проблем.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оценивать, анализировать и объяснять свойства психической реальности человека;</li> <li>- подходить к жизненным явлениям, к практическим задачам психологического консультирования с научных позиций.</li> <li>- соблюдать принципы профессиональной этики при реализации консультативной деятельности;</li> <li>- использовать психологическое консультирование при решении практических задач профессиональной деятельности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками целенаправленного осуществления межличностного взаимодействия;</li> <li>- достаточным диапазоном методов и техник для реализации психологического консультирования.</li> </ul> | <p>ОК-5; ПК-14; ПК-32.</p> |

**1.6. Контроль результатов освоения дисциплины.** В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как выполнение рабочей тетради и практикума, подготовка к семинарским занятиям, экспертная оценка работы во время учебных мини-сеансов..

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». Итоговая форма контроля – зачет с оценкой в форме тестирования и решения профессиональных задач.

**1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:**

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
  - а) игровые технологии;
  - б) рефлексивные технологии;
  - в) интерактивные технологии (дискуссия, супервизия);
3. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
  - а) технологии индивидуализации обучения;
  - б) коллективный способ обучения.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

#### Психологическое консультирование

для бакалавров ООП

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, Направленность Педагогика и психология начального образования  
по очной форме обучения  
(общая трудоемкость 2 з.е.)

| Модули. Наименование разделов и тем  | Всего часов | Аудиторных часов |          |           |                | Внеаудиторных часов | Формы контроля   |
|--|-------------|------------------|----------|-----------|----------------|---------------------|--|
|  |             | всего            | лекций   | семинаров | лаборат. работ |                     |  |
| <b>Раздел 1.<br/>Понятие о психологическом консультировании</b>                                  | <b>14</b>   | <b>6</b>         | <b>2</b> | <b>4</b>  | <b>-</b>       | <b>8</b>            |  |
| Тема 1. Понятие о психологическом консультировании, его задачи в системе психологических услуг.. | 6           | 2                | 2        |           | -              | 4                   | 1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.<br>2. Терминологический диктант.<br>3. Тестирование.   |
| Тема 2. Основные направления в практике консультирования.  | 8           | 4                | -        | 4         | -              | 4                   | 1. Оценка деятельности на семинаре.<br>2. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.<br>3. Терминологический диктант.<br>4. Тестирование.  |
| <b>Раздел 2.<br/>Структура и компоненты процесса психологического консультирования</b>           | <b>44</b>   | <b>20</b>        | <b>8</b> | <b>12</b> | <b>-</b>       | <b>24</b>           |  |
| Тема 3. Основные этапы и компоненты процесса психологического консультирования.                  | 16          | 6                | 6        | -         | -              | 10                  | 1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.<br>2. Терминологический диктант.<br>3. Тестирование.   |
| Тема 4. Процедуры и техники психологического консультирования.                                   | 22          | 12               | 2        | 10        | -              | 10                  | 1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.<br>2. Оценка деятельности на семинарах.<br>3. Тестирование.<br>4. Терминологический диктант. |

|   |           |          |          |          |          |          |  |
|---|-----------|----------|----------|----------|----------|----------|--|
| Тема 5. Подходы к решению типовых консультативных проблем.  | 6         | 2        | -        | 2        | -        | 4        | 1. Рецензирование заданий для СРМ преподавателем.<br>2. Оценка деятельности на семинаре.<br>3. Тестирование.                                   |
| <b>Раздел 3. Виды психологического консультирования</b>     | <b>14</b> | <b>6</b> | <b>2</b> | <b>4</b> | <b>-</b> | <b>8</b> |  |
| Тема 6. Основы возрастно-психологического консультирования. | 8         | 4        | -        | 4        | -        | 4        | 1. Рецензирование преподавателем заданий для СРМ.<br>2. Тестирование.<br>3. Терминологический диктант.<br>4. Оценка деятельности на семинаре.  |
| Тема 7. Разновидности психологического консультирования     | 6         | 2        | 2        | -        | -        | 4        | 1. Рецензирование преподавателем заданий для СРМ.<br>2. Тестирование.<br>3. Терминологический диктант.<br>4. Оценка деятельности на семинарах. |
| <b>ИТОГО</b>  | <b>72</b> |          |          |          |          |          |  |

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Введение

Психологическое консультирование – один из основных видов деятельности специалистов в области психологической работы с различными категориями населения с целью оказания помощи в различных психологически дискомфортных ситуациях. Настоящий курс, сочетая в себе интегрированное изучение теории, методологии и практики направлен на формирование индивидуально-ориентированного обобщенного теоретического подхода к психологическому консультированию.

Дисциплина реализует следующие основные задачи ОПП:

- 1) обеспечивает приобретение системы знаний в области подходов к психологическому консультированию;
- 2) способствует повышению психологической компетентности студентов, то есть способности анализировать ситуации взаимодействия в группе, правильно определять личные особенности и эмоциональные состояния других людей, прогнозировать их социальное поведение;
- 3) осуществляет подготовку к ведению профессиональной психолого-педагогической деятельности на основе выбора адекватных способов активного обучения, психологического воздействия и реализации их в процессе психологического консультирования.

Дисциплина обеспечивает образовательные интересы личности студента, обучающегося по данной ОПП, заключающиеся в:

- 1) приобретении представлений о специфике психологического консультирования как вида психологической помощи;
- 2) развитие способности организовывать процесс психологического консультирования, выбирать оптимальные формы поведения и психолого-педагогического воздействия с учетом особенностей клиентов;
- 3) развитии психологического мышления студентов, интериоризации базовых принципов и правил консультирования, формировании индивидуального стиля психологической деятельности..

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПП в их готовности к ведению профессиональной деятельности на основе выбора адекватных способов общения и психологического воздействия и реализации их в процессе психологического консультирования.

Основные феномены консультативного процесса рассматриваются в свете различных подходов, что дает возможность оптимально и точно применять на практике процедуры и техники психологической помощи.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении таких дисциплин как «Возрастная психология» «Психология личности», «Социальная психология», «Психолого-педагогическая диагностика», «Психолого-педагогическая коррекция».

Материал, полученный студентами при изучении дисциплины «Психологическое консультирование», будет востребован во время изучения дисциплины «Психологическая служба в образовании», прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## **Раздел 1. Понятие о психологическом консультировании**

### **ТЕМА 1. Понятие о психологическом консультировании, его задачи в системе психологических услуг**

Понятие о психологическом консультировании. Отличие психологического консультирования от других видов психологической помощи (психотерапии, психокоррекции).

Цели и задачи психологического консультирования. Принципы и правила психологического консультирования. Этические принципы в консультировании.

Методологические основы психологического консультирования. Переживание. Психологическая защита. Инсайт. Катарсис. Выбор приемов и средств психологического воздействия. «Консультант – клиент» – проблема в ситуации психологического консультирования. Терапевтическое пространство психологического консультирования. Субъективные и объективные факторы эффективности психологического консультирования.

Консультирование как профессиональная деятельность и как деловая активность. Профессиональные ассоциации. Выдача удостоверений и лицензий. Требования к личности и профессиональной подготовке психолога-консультанта.

Модель эффективного консультанта. Слагаемые психологического мастерства. Влияние личности психолога на характер и успешность психологического консультирования. Влияние профессиональной деятельности на личность консультанта.

### **ТЕМА 2. Основные направления в практике консультирования**

Основные направления в практике консультирования (личностно-центрированное, гештальт-консультирование (Ф.Перлз), транзактное консультирование (Э.Берн), консультирование по реализму (У. Глассер), экзистенциальное консультирование (Р. Мэй, И. Ялом, А. Маслоу), логотерапия (В.Франкл), психоанализ (З. Фрейд, К.Г. Юнг), адлеровское консультирование (А. Адлер, поведенческое консультирование (А. Бандура, Дж. Вольпе), рационально-эмотивное поведенческое консультирование (А.Эллис, Дж. Вольф), когнитивное консультирование (А Бек), консультирование по жизненным умениям и т.д.). Теоретические основы, основные цели, техники работы с клиентом, реализуемые каждым

направлением. Особенности использования в практике консультирования идей, принципов и методов различных направлений.

## **Раздел 2. Структура и компоненты процесса психологического консультирования**

### **ТЕМА 3. Основные этапы и компоненты процесса психологического консультирования**

Этапы и фазы психологического консультирования (по Г.С. Абрамовой, Ю.Е. Алешиной, П.П. Горностаю, Р. Кочюнасу).

Консультативный контакт, его основные характеристики. Физические, эмоциональные компоненты терапевтического климата. Время и пространство беседы. Навыки поддержания консультативного контакта. Эмпатия в психологическом консультировании.

Заказ в психологическом консультировании. Психологический анамнез. Анализ процесса беседы с клиентом; основные этапы беседы.

Общее понятие о психологической проблеме. Формулируемая и действительная проблема. Основные проблемы, лежащие в основе обращения за психологической помощью. Сбор информации о проблеме. Анализ вербального и невербального поведения клиента. Семантически неправильные формулировки. Модальные операторы. Психологический анализ закономерностей переживания. Активизация памяти и мышления клиента. Оценка проблем клиентов.

Диагностика в психологическом консультировании. Рисуночные и другие проективные методы. Игровые методы. Методы диагностики эмоционально-личностной сферы. Диагностика начальных состояний.

Выдвижение и проверка консультативных гипотез. Факты, интерпретации и домыслы в консультировании.

Основные принципы выбора целей и направленности психологического воздействия. Постановка цели. Распределение ответственности в консультативном процессе. Консультативный контракт. Позиции психолога в консультативном процессе. Достижение психологического эффекта. Критерии оценки эффективности в процессе консультирования. Завершение встречи. Особенности общения психолога с клиентом после окончания консультации.

### **ТЕМА 4. Процедуры и техники психологического консультирования**

Вопросы как основная техника консультирования. Правила постановки вопросов. Открытые, закрытые, альтернативные, косвенные, проективные, уточняющие вопросы, вопросы-«фильтры», правила их применения. «Фокус-анализ» вопроса.



Внимающие техники: поощрение, перефразирование, отражение чувств, прояснение, обобщение. Цель, способ, условия их реализации. Приемы уточнения, пересказа и дальнейшего развития мыслей собеседника. Уточняющие и углубляющие формулировки. Альтернативные формулировки. Использование парадоксальных вопросов. Акцентирование и анализ эмоциональных переживаний. Молчание в психологическом консультировании, его смысл и значение для консультативного процесса. Работа с молчащим клиентом.

Влияющие техники: интерпретация, обратная связь, директива, совет, воздействующее резюме, конфронтация, метафора, письмо психолога клиенту, домашнее задание. Цель, способ, условия их реализации. Неэффективное и эффективное воздействие.

Работа со снами. Характеристика подсознательного в сновидениях. Интерпретация снов.

Закономерности динамики мышления в проблемных ситуациях. Совершенствование культуры рефлексии содержательного затруднения: развитие культуры переживания конфликта; воспитание «чувства» собственного мышления.

## **ТЕМА 5. Подходы к решению типовых консультативных проблем**

Сопротивление, перенос и контрперенос в консультативном процессе. Условия и правила работы с данными явлениями.

Специфические проблемы психологического консультирования: консультирование немотивированных, тревожных, плачущих, депрессивных, враждебных клиентов. Работа с клиентами в ситуации острого горя. Манипулятивные типы клиентов.

Ошибки в психологическом консультировании, их причины, способы устранения. Проблемы начинающего консультанта. Способы определения эффективности психологического консультирования.

## **Раздел 3. Виды психологического консультирования**

### **ТЕМА 6. Основы возрастно-психологического консультирования**

Основные принципы возрастно-психологического консультирования. Диагностическое интервью как техника консультирования детей. Основные приемы, применяемые в детском консультировании. Технология консультирования подростков и старшекласников. Основные приемы, применяемые в подростковом консультировании. Типовые заказы, предъявляемые консультанту и реальные проблемы возрастно-психологического консультирования.

## **ТЕМА 7. Разновидности психологического консультирования**

Индивидуальное консультирование. Типичные проблемы клиентов, нуждающихся в индивидуальном консультировании: затруднения в общении; стрессовые состояния различного генеза; наличие фобий; психосоматические проявления; профилактика и преодоление депрессивных состояний. Позиции взаимодействия в процессе индивидуального консультирования.

Групповое консультирование. Определение предмета взаимодействия членов группы. Выработка альтернатив в действиях группы.

Основные принципы консультирования родителей. Семейное консультирование. Направления и техники работы с семьей.

Консультирование в образовательном учреждении. Школа как супер-родитель. Взаимопонимание и взаимодействие психолога и учителя (или родителя). Консультирование педагогов.

Производственное консультирование. Основные запросы: прием на работу, консультирование руководителя, конфликты в коллективе. Управленческое консультирование. Консультирование и организационная культура.

Особенности профконсультирования.

Служба телефона доверия. Принципы самаритян. Признаки успешного и неудавшегося разговора по телефону доверия. Построение успешного диалога по телефону.

Основные проблемы, решаемые в процессе психологического консультирования: личностные, дифференциально-психологические, возрастно-психологические, социально-психологические, проблемы психологии семьи, психолого-педагогические, клинические.

Взаимодействие психолога-консультанта с другими сотрудниками медико-психологических и социальных служб.

### **2.3. ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ ОЧНАЯ ФОРМА ОБУЧЕНИЯ**

#### **ПЛАНЫ СЕМИНАРСКИХ ЗАНЯТИЙ**

##### **Занятие 1. Основные направления в практике консультирования (БМ 1) – 4 часа**

Цель: Упорядочить знания студентов, выделить основные положения в консультативных подходах различных психологических направлений.

Семинар носит обобщающий характер. В ходе семинара студентами заполняется таблица.

| Направление | Цель консультирова | Теоретические основы | Техники, приемы работы с |
|-------------|--------------------|----------------------|--------------------------|
|-------------|--------------------|----------------------|--------------------------|

|   | ния |  | КЛИЕНТОМ |
|---|-----|--|----------|
| 1. Личностно-центрированное консультирование            |     |  |          |
| 2. Гештальт-консультирование.                           |     |  |          |
| 3. Транзактное консультирование                         |     |  |          |
| 4. Консультирование по реализму                         |     |  |          |
| 5. Экзистенциальное консультирование                    |     |  |          |
| 6. Логотерапия  |     |  |          |
| 7. Психоанализ  |     |  |          |
| 8. Поведенческое консультирование                       |     |  |          |
| 9. Рационально-эмотивное поведенческое консультирование |     |  |          |
| 10. Когнитивное консультирование                        |     |  |          |
| 11. Консультирование по жизненным умениям               |     |  |          |
| 12. Мультимодальное консультирование                    |     |  |          |

## **Занятие 2. Консультативный контакт (БМ 2)**

Цель: овладение навыками установления и поддержания консультативного контакта.

Теоретическая часть:

1. Физические условия консультативного контакта.
2. Эмоциональные условия консультативного контакта.
3. Подстройка к клиенту.

Практическая часть:

1. Упражнение «Встреча». Позволяет овладеть навыками профессионального начала консультативной беседы.
2. Упражнение «Эмоциональное состояние». Позволяет овладеть навыками присоединения к клиенту.
3. Упражнение «Если бы я был тобою». Развивает способность эмпатического понимания клиента.
4. Упражнение «Текст». Развивает навык анализа содержания высказывания клиента, понимания предмета профессионального взаимодействия.
5. Упражнение «Реплика». Овладение навыком структурирования предмета профессионального взаимодействия.

## **Занятие 3. Вопросы как основная техника интервью (БМ 2)**

Цель: овладение навыком постановки вопросов в ходе консультативной беседы.

Теоретическая часть:

1. Виды вопросов в консультативной беседе.
2. Правила использования вопросов в психологическом консультировании.
3. Зондирование по типу «воронки» как технология постановки вопросов.

Практическая часть:

1. Упражнение «Открытые вопросы». Позволяет определить, в каких ситуациях какие вопросы более эффективны, каковы побочные эффекты вопросов того или иного типа.
2. Упражнение «Кто Я?». Позволяет отработать технику постановки закрытых вопросов, альтернативных вопросов, вопросов – «фильтров».
3. Упражнение «Супервопрос». Отработка навыка постановки вопроса с учетом предмета профессионального взаимодействия.
4. Упражнение «Восстановленный текст». Позволяет отработать навык логического анализа вопроса с учетом ключевых слов клиента, развивает психологическую интуицию.

#### **Занятие 4. Внимающие техники консультирования (БМ 2)**

Цель: овладение техниками активного слушания (внимающие техники).

Теоретическая часть:

1. Понятие активного слушания.
2. Основные техники активного слушания: цель, правила реализации.

Практическая часть:

1. Упражнение «Поощрение». Направлено на овладение техникой ободрения (поддержки) клиента.
2. Упражнение «Стихотворение». Позволяет отработать навык передачи мысли клиента своими словами (перефразирование).
3. Упражнение «Иностранец и переводчик». Тренировка эхо-техники.
4. Упражнение «Отражение очевидного». Тренировка техники отражения чувств, понимания подтекста сообщения клиента, умения понимать невербальное поведение клиента. Составление «Словаря чувств».
5. Упражнение «Событие». Синтетическое упражнение, позволяющее применить внимающие техники в комплексе.

#### **Занятие 5. Влияющие техники консультирования (БМ 2) – 4 часа**

Цель: овладение навыками воздействия на клиента в ходе консультирования.

Теоретическая часть:

1. Основные условия эффективности психологического воздействия.
2. Влияющие техники: цель, правила реализации.

Практическая часть:

1. Упражнение «Фраза». Освоение метода интерпретации.
2. Упражнение «Сообщение». Освоение метода интерпретации и сообщения психологической информации клиенту.
3. Упражнение «Директива». Позволяет отработать навык сообщения директивных указаний клиенту. Обучает анализу уместности директивного воздействия на разных этапах консультирования, выбору директивы с учетом психологических особенностей клиента.

4. Упражнение «Обратная связь». Направлено на освоение техники обратной связи как метода воздействия.
5. Упражнение «Претендент». Синтетическое упражнение, позволяющее применить влияющие техники в комплексе.

### **Занятие 6. «Трудный случай» (БМ 3)**

Цель: закрепление навыков психологического консультирования в различных ситуациях взаимодействия с клиентом.

Занятие проходит в форме мини-сеансов психологического консультирования.

Ситуация 1. «Привет от Малыша». Закрепление навыков консультирования детей.

Ситуация 2. «Острые углы». Закрепление навыков консультативной работы с подростками.

Ситуация 3. «Трудные родители». Закрепление навыков консультирования родителей, навыков определения реального клиента, установления длительности консультирования и количества фаз консультации.

Ситуация 4. «Чему учат в школе?». Закрепление навыков консультирования педагогов по проблемам учащихся, построения профессионального взаимодействия с другими участниками образовательного процесса.

Ситуация 5. «Невидимый клиент». Овладение навыками телефонного консультирования.

### **Занятие 7. Технология консультирования детей и подростков (БМ 3) – 4 часа**

Цель: Рассмотреть основные приемы и техники, применяемые в консультативной работе с детьми и подростками.

1. Диагностическое интервью как техника консультирования детей. Основные приемы, применяемые в детском консультировании.
2. Технология консультирования подростков и старшеклассников. Основные приемы, применяемые в подростковом консультировании.
3. Типовые проблемы возрастно-психологического консультирования.

## **2.4. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Психологическое консультирование» для бакалавров ОПОП**

**Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**

**Направленность (профиль) образовательной программы**

**Педагогика и психология начального образования**

**по очной форме обучения**

### **Предисловие**

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Наряду с лекциями, семинарскими и практическими занятиями, основным видом учебной деятельности является самостоятельная работа студента. Самостоятельное изучение рекомендованной литературы и источников, подготовка и защита рефератов, докладов, контрольных и курсовых работ, выполнение творческих заданий являются важной формой усвоения учебного материала.

Поэтому, приступая к учебе, настраивайте себя на максимально возможную активную мыслительную деятельность на каждом учебном занятии.

Как правило, большинство студентов, придя в вуз, навыками самостоятельной работы не владеют, а приобретают их постепенно в процессе учебы методом «проб и ошибок». Рациональная организация самостоятельной учебной деятельности предполагает выбор и применение в каждом конкретном случае оптимального варианта выполнения учебных заданий.

Всякий, кто желает приобщиться к какому-либо знанию, достигает этого, прежде всего, собственной деятельностью, собственными усилиями, т. е. самостоятельной работой.

Термин «самостоятельная работа студента» в настоящее время приобретает более широкое толкование и понимается как деятельность студентов, направленная на усвоение, закрепление, расширение и углубление знаний, умений и навыков, получаемых как на занятиях под руководством преподавателей, так и в часы самостоятельной подготовки.

В течение лекции, чтобы воспринять, понять и усвоить преподаваемый материал, вы не только слушаете и созерцаете, а должны провести известную самостоятельную работу: осмыслить сказанное преподавателем; записать своими словами, перенести рисунки, схемы в свой конспект; уяснить логику и основные идеи, проблемы и методы их разрешения. Преподаватель читает лекции для всей аудитории, а восприятие ее и усвоение строго индивидуальны, причем, с каждой лекции вы уносите столько, сколько можете.

На семинарах, групповых и практических занятиях доля вашей самостоятельной работы увеличивается. вам приходится самостоятельно готовиться к занятиям, а на занятиях самостоятельно решать задачи, ставить и решать определенные вопросы, выступать, оперировать понятиями и определениями, проводить анализ, формулировать решения.

На занятиях в форме деловых и ролевых игр вы работаете практически самостоятельно, играя определенную роль. На этих занятиях в полной мере проявляется

не только усвоенный объем знаний, но и темперамент, и характер, и, самое главное, образ мышления, способность к самостоятельной деятельности.

Кроме занятий в аудиториях под руководством преподавателей, вы самостоятельно работаете с учебниками и научной литературой, конспектируете первоисточники, готовитесь к семинарам, практическим и лабораторным занятиям, выполняете домашние задания различного рода, курсовые работы, готовите рефераты, ведете научные исследования и т. д.

В ходе самостоятельной работы реализуются главные функции обучения – закрепление знаний и переработка их в устойчивые умения и навыки. Одновременно с этим развивается ваше творческое мышление, приобретаются навыки работы с научной литературой и навыки самостоятельного поиска знаний. От степени самостоятельности выполнения всех этих типов работ, от настойчивости каждого из вас в этой самостоятельной работе зависит успех обучения.

Совместно с учебными занятиями под руководством преподавателей хорошо организованная самостоятельная работа обеспечивает вам развитие таких качеств, как организованность, дисциплинированность, активность и целеустремленность, инициатива, настойчивость в достижении поставленной цели, а также приобретение высокой культуры умственного труда, т. е. тех профессиональных качеств, которые необходимы современному специалисту.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Учеба в вузе – процесс очень непростой. С первых же дней на студента обрушивается громадный объем информации, которую необходимо усвоить. Нужный материал содержится не только в лекциях (запомнить его – это только малая часть задачи), но и в учебниках, книгах, статьях. Порой возникает необходимость привлекать информационные ресурсы Интернет.

Система вузовского обучения подразумевает значительно большую самостоятельность студентов в планировании и организации своей деятельности. Вчерашнему школьнику сделать это бывает весьма непросто: если в школе ежедневный контроль со стороны учителя заставлял постоянно и систематически готовиться к занятиям, то в вузе вопрос об уровне знаний вплотную встает перед студентом только в период сессии. Такая ситуация оборачивается для некоторых соблазном весь семестр посвятить свободному времяпрепровождению («когда будет нужно – выучу!»), а когда приходит пора экзаменов, материала, подлежащего усвоению, оказывается так много, что никакая память не способна с ним справиться в оставшийся промежуток времени.

Поэтому студенту (а тем более студенту-психологу) следует знать о некоторых важных правилах организации деятельности, подсказанных наукой психологией.

*Главное* – стремиться выработать свой индивидуальный стиль учебно-профессиональной деятельности, то есть совсем не обязательно быть «как все» или вообще «копировать» действия каких-то «особо одаренных» и «успевающих» студентов. Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого студента – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

## ЛЕКЦИЯ

**Лекция** (от латинского *lectio* – «чтение») – одна из основных, экономичных, эффективных и эмоционально наполненных форм учебных занятий в ВУЗе. Она представляет собой систематическое, последовательное устное изложение преподавателем раздела конкретной науки или учебной дисциплины. Лекция – это теоретическая основа для самостоятельной работы студента. Цикл лекций дает систематическое изложение изучаемого курса. Поэтому пропуски лекций абсолютно нежелательны, они разрушают целостность восприятия всей темы и курса и неизбежно приводят к пробелам в знаниях.

В лекции преподаватель старается сориентировать студентов в рассматриваемой научной проблеме, раскрыть наиболее существенные стороны, дать Анализ различных точек зрения, взглядов, существующих концепций по рассматриваемому вопросу, указать наиболее значимые научные работы, посвященные данной проблеме. В лекции находит отражение все то ценное и новое, которого может и не быть в существующих учебных пособиях и учебниках, что может быть еще спорно, но ново и интересно. На лекции в ходе непосредственного общения студентов с преподавателем в доходчивой форме, эмоционально рассматривается самый трудный материал, который порой в учебниках и пособиях представлен лишь набором сухих фактов.

### *Правила тактичного поведения и эффективного слушания на лекциях:*

1. Слушать (и слышать) другого человека – это настоящее искусство, которое очень пригодится в будущей профессиональной деятельности психолога.

2. Если преподаватель «скучный», но Вы чувствуете, что он действительно владеет материалом, то скука – это уже Ваша личная проблема (стоит вообще спросить себя, а настоящий ли Вы студент, если Вам не интересна лекция специалиста?).

3. Существует очень полезный прием, позволяющий студенту-психологу оставаться в творческом напряжении даже на лекциях заведомо «неинтересных» преподавателях. Представьте, что перед Вами клиент, который что-то знает, но ему трудно это сказать (а в консультативной практике с такими ситуациями постоянно приходится сталкиваться). Очень многое здесь зависит от того, поможет ли слушающий говорящему лучше изложить свои мысли (или сообщить свои знания). Но как может помочь «скучному» преподавателю студент, да еще в большой аудитории? Прием прост – постарайтесь всем своим видом показать, что Вам «все-таки интересно» и Вы «все-таки верите», что преподаватель вот-вот скажет что-то очень важное. И если в аудитории найдутся хотя бы несколько таких студентов, внимательно и уважительно слушающих преподавателя, то может произойти «маленькое чудо», когда преподаватель «вдруг» заговорит с увлечением, начнет рассуждать смело и с озорством (иногда преподаватели сами ищут в аудитории внимательные и заинтересованные лица и начинают читать свои лекции, частенько поглядывая на таких студентов, «вдохновляясь» их доброжелательным вниманием). Если это кажется невероятным («чудес не бывает»), просто вспомните себя в подобных ситуациях, когда с приятным собеседником-слушателем Вы вдруг обнаруживаете, что говорите намного увереннее и даже интереснее для самого себя. Но «маленького чуда» может и не произойти, и тогда главное – не обижаться на преподавателя (как не обижается на своего «так и не разговорившегося» клиента опытный психолог-консультант). Считайте, что Вам не удалось «заинтересовать» преподавателя своим вниманием (он просто не поверил в то, что Вам действительно интересно).

4. Чтобы быть более «естественным» и чтобы преподаватель все-таки поверил в Вашу заинтересованность его лекцией, можно использовать еще один прием. Постарайтесь молча к чему-то «придаться» в его высказываниях. И когда Вы найдете слабое звено в рассуждениях преподавателя (а при желании это несложно сделать даже на лекциях признанных авторитетов), попробуйте «про себя» поспорить с преподавателем или хотя бы послушайте, не станет ли сам преподаватель «опровергать себя» (иногда опытные



преподаватели сначала подбрасывают провокационные идеи, а затем как бы сами с собой спорят). В любом случае, несогласие с преподавателем – это прекрасная основа для диалога (в данном случае – для «внутреннего диалога»), который уже после лекции, на семинаре может превратиться в диалог реальный. Естественно, не следует извращать этот прием и всем своим видом показывать преподавателю, что Вы его «презираете», что он «ничтожество» и т.п. Критика (особенно критика преподавателя) должна быть конструктивной и доброжелательной. Будущему психологу вообще противопоказано «демонстративное презрение» к кому бы то ни было (с соответствующими «вытаращенными глазами» и «фыркающим ротиком») – это скорее, признак «пациента», чем специалиста-человековеда...

5. Если Вы в чем-то не согласны (или не понимаете) с преподавателем, то совсем не обязательно тут же перебивать его и, тем более, высказывать свои представления, даже если они и кажутся Вам верными. Перебивание преподавателя на полуслове – это верный признак невоспитанности. А вопросы следует задавать либо после занятий (для этого их надо кратко записать, чтобы не забыть), либо выбрав момент, когда преподаватель сделал хотя бы небольшую паузу, и обязательно извинившись. Неужели не приятно самому почувствовать себя воспитанным человеком, да еще на глазах у целой аудитории?

**В этой связи рекомендуется:**

1. Обратит внимание на то, как строится лекция. Она состоит, в основном из:
  - вводной части, в которой актуализируется сущность вопроса, идет подготовка к восприятию основного учебного материала;
  - основной части, где излагается суть рассматриваемой проблемы;
  - заключения, где делаются выводы и даются рекомендации, практические советы.
2. Настроиться на лекцию. Настрой предполагает подготовку, которую рекомендует преподаватель. Например, самостоятельно найти ответ на вопрос домашнего задания, читая раздел рекомендуемого литературного источника и выявить суть рассматриваемых положений. Благодаря такой подготовке возникнут вопросы, которые можно будет выяснить на лекции. Кроме того, соответствующая подготовка к лекции облегчает усвоение нового материала, заранее ориентируя на узловые моменты изучаемой темы. Важна и самоподготовка к лекции через стимулирование чувства интереса, желания узнать новое.
3. Слушать лекцию внимательно и сосредоточенно. Не отвлекаться. Ваше внимание должно быть устойчивым. В противном случае есть риск не усвоить именно главные положения темы, оставить за кадром вопросы, которые осложняют учебу в дальнейшем.
4. Помнить, что лекцию лучше конспектировать, независимо есть тема в учебнике или ее нет. Научитесь правильно составлять конспект лекции:
  - пишите разборчиво и аккуратно, соблюдая логику изложения;
  - сначала прослушайте, уловите мысль и, только потом, запишите ее;
  - не старайтесь писать все дословно: записывать все высказывания просто не имеет смысла: важно уловить главную мысль и основные факты. Записывая основное, формулируйте мысли кратко и своими словами, подкрепляйте примерами или фактами, которые приводит лектор (иногда для этого достаточно несколько ключевых слов);
  - полностью и точно заносите в тетрадь определения основных понятий, схемы, таблицы, чертежи. Выполняйте все рисунки точно и аккуратно;
  - делайте соответствующие смысловые выделения значимых мыслей. Определите для себя соответствующие обозначения. Например: «!» – важно; «?» – проверить, уточнить; и др.;

- оставляйте широкие поля в тетради, которые можно использовать для уточняющих записей, комментариев, дополнений и др.;
  - выделяйте разделы, подразделы темы и подтемы.
  - применяйте общепринятые и собственные сокращения (лишь бы самому легко было потом разобраться с этими сокращениями).
5. Старайтесь поменьше использовать на лекциях диктофоны, поскольку потом трудно будет «декодировать» неразборчивый голос преподавателя, все равно потом придется переписывать лекцию (а с голоса очень трудно готовиться к ответственным экзаменам). Диктофоны часто отвлекают преподавателя тем, что студент ничего не делает на лекции (за него, якобы «работает» техника) и обычно просто сидит, глядя на преподавателя немигающими глазами (взглядом немного скучающего «удава»), а преподаватель чувствует себя неуютно и вместо того, чтобы свободно размышлять над проблемой, читает лекцию намного хуже, чем он мог бы это сделать (и это не только наши личные впечатления: очень многие преподаватели рассказывают о подобных случаях). Особенно все это забавно (и печально, одновременно) в аудиториях будущих психологов, которые все-таки должны учиться чувствовать ситуацию и как-то положительно влиять на общую психологическую атмосферу занятия...
6. Возьмите за правило работать над конспектами лекции следующим образом:
- повторить изученный материал по конспекту;
  - непонятные предложения вынести на поля и уточнить их значение;
  - неоконченные фразы, недописанные слова и предложения устранить, пользуясь данными учебника или других рекомендованных источников;
  - завершить техническое оформление лекции: подчеркните главные мысли, отметьте разделы и подразделы, выделите вопросы и подвопросы.
7. Для пропущенной лекции оставьте несколько страниц в тетради и восстановите ее содержание во время самостоятельной работы. В противном случае вы нарушите целостность изучаемого цикла.

## **СЕМИНАР, КОЛЛОКВИУМ, ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАНЯТИЯ**

**Семинар** (от латинского *seminarium* – «рассадник», «переноси», «школа») – это особая форма учебно-теоретических занятий, которая как правило, служит дополнением к лекционному курсу. Семинар обычно посвящен детальному изучению отдельной темы. Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. Основные задачи семинара:

1. Помочь студентам глубоко овладеть изучаемым предметом.
2. Способствовать развитию у студентов необходимых умений и навыков, научного мышления.
3. Осуществлять в системе контроль за качеством подготовки в целом и по изучаемому предмету в частности.

Семинарские занятия могут быть представлены тремя разновидностями: просеминар, собственно семинар и спецсеминар.

1. Просеминар – вид практических занятий, который подготавливает студентов к собственно семинару. Основная его цель – показать специфику, особенности самостоятельной работы в области изучаемой проблемы, дисциплины в целом или учебного предмета.
2. Семинар – это более высокий этап занятий, при котором студенты имеют возможность продемонстрировать не только теоретические знания, но и навыки

самостоятельной работы и самостоятельного анализа. В зависимости от целей, формы организации и проведения различают следующие виды семинаров:

- способствующие углубленному изучению определенного систематического курса;
  - способствующие изучению отдельных, наиболее важных тем курса;
  - исследовательского характера с независимой от лекции тематикой.
3. Спецсеминар – особый вид практических семинарских занятий, дающий возможность студентам более глубоко обсудить отдельную проблему на фоне других проблем. Цель спецсеминара – поощрять творческую, самостоятельную мысль студентов.

Отличительной особенностью семинара как формы работы является активное участие самих студентов в коллективном объяснении вынесенных для обсуждения вопросов и проблем. Такая цель требует и ответственного отношения к подготовке и со стороны преподавателя, и со стороны студентов. Практика показывает, что самое трудное и объемное содержание материала успешно усваивается при грамотном организационном построении самого семинара и обязательной подготовке всех, без исключения, студентов.

Вам придется участвовать во всех видах семинаров. При этом их активность в каждом из них позволяет существенно углубить свои знания по дисциплинам, приобрести умение самостоятельно работать над источниками, готовиться и выступать с доказательствами, вести дискуссию, отстаивать свои взгляды. Однако всего этого можно достигнуть лишь при условии настойчивой и кропотливой подготовки.

Подготовку к семинару целесообразно проводить в четыре этапа.

На *первом этапе* необходимо по плану семинара уяснить тему, цель и вопросы, вынесенные на семинар. На основе этого необходимо:

- определить свою роль и задачу на семинаре (подготовка реферата, выступления и т. д.),
- объем и порядок работы,
- предусмотреть какие и когда потребуются источники по каждому вопросу семинара,
- когда, к какому сроку и в какой форме необходимо составить конспект первоисточников,
- какой материал подготовить для обоснования,
- какие дополнительные материалы можно будет привлечь,
- где их найти.

Как правило, вся работа выполняется за 1—2 вечера и оформляется в виде краткой записи в рабочей тетради.

*Второй этап* подготовки к семинару включает сбор и ознакомление с литературой путем беглого ее просмотра. Беглое ознакомление с книгами требует определенных навыков, приобретаемых во время учебы.

*Третий этап* подготовки к семинару включает глубокое изучение источников, конспектирование и одновременно смысловую группировку материала в соответствии с планом семинара, т. е. выделение смысловых опорных пунктов, аргументов, необходимых для ответа на вопросы, поставленные в плане семинара. Целесообразно представление материала в виде записей или опорного конспекта (графических моделей, структурно-логических схем, таблиц или графиков). Особенно важно, чтобы в итоге изучения этого материала была выработана по данному вопросу своя точка зрения.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы. Они помогают понять построение изучаемой книги, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора. Можно указать следующие основные формы записи: план (простой и развернутый), выписки, тезисы, конспект.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. У человека, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие у читателя при самостоятельной работе над произведением.

Нередко среди начинающих такую самостоятельную работу можно встретить людей, полагающих, будто записи - дело простое, требующее в основном усилий рук, а не головы. Это сугубо ошибочное представление. Полноценные записи отражают не только содержание прочитанного, но и результат мыслительной деятельности читателя. Важно развивать у себя умение сопоставлять источники, продумывать изучаемый материал.

При выполнении записей важно придерживаться правила: **прочел - разобрался - понял - записал.**

*Четвертый*, заключительный этап подготовки к семинару включает углубленную работу с конспектом. Следует еще раз внимательно прочесть конспект, произвести его разметку (подчеркнуть заголовки, выделить наиболее важные цитаты и т. д.), составить план выступления и провести репетицию.

Подготовка к семинару — это творческая работа, требующая предельной последовательности и настойчивости. Нельзя и не нужно заучивать материал. Рекомендованную литературу следует прочитать, осмыслить, законспектировать, проконсультироваться у преподавателя по поводу сложных и непонятных вопросов, продумать план своего выступления на занятии. Продумывание материала в соответствии с поставленными в плане вопросами — главный этап самостоятельной работы и залог успешного выступления на семинаре.

На семинаре важно быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно. Этого можно добиться лишь при хорошем владении материалом.

Выступление нельзя сводить к бесстрастному пересказу, тем более недопустимо простое чтение конспекта. Важно проявить собственное отношение к тому, о чем говорите, высказать свое личное мнение, понимание, обосновать его и сделать правильные выводы из сказанного. При этом можно обращаться к записям конспекта и лекций, непосредственно к произведениям, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д. Вокруг такого выступления могут разгореться споры, дискуссии, к участию в которых должен стремиться каждый. А для этого необходимо внимательно и критически слушать своего товарища, подмечать особенное в его суждениях, улавливать недостатки и возможные ошибки и, если нужно, выступить, не дожидаясь заключительного слова преподавателя. При этом следует обратить внимание на то, что еще не было сказано, или поддержать и развить интересную мысль, высказанную предыдущим товарищем.

В заключение преподаватель, как руководитель семинара, подведет итоги выступлений. Все, что будет сказано преподавателем, нужно обязательно отметить в своих конспектах и, если потребуется, внести в них исправления и дополнения.

**Практические занятия**, как и семинарские, ориентированы на закрепление изученного теоретического материала и формирование определенных профессиональных умений и навыков. Под руководством и контролем со стороны преподавателя студенты выполняют конкретные задания, упражнения, решают комплексы задач. Одни из них служат иллюстрацией теоретического материала и носят воспроизводящий характер, они выявляют качество понимания студентами теории. Другие представляют собой образцы задач и примеров, разобранных в аудитории. Для самостоятельного выполнения требуется, чтобы студент овладел показанными методами решения. Следующий вид

заданий может содержать элементы творчества. Одни из них требуют от студента преобразований, реконструкций, обобщений. Для их выполнения необходимо привлекать ранее приобретенный опыт, устанавливать внутрипредметные и межпредметные связи. Решение других требует дополнительных знаний, которые студент должен приобрести самостоятельно. Третьи предполагают наличие у студента некоторых исследовательских умений.

Практические занятия стимулируют мышление, сближают учебную деятельность с научным поиском и, безусловно, готовят к будущей практической деятельности.

Разновидностью практических занятий является тренинг. Как система регулярных упражнений, направленная на развитие определенных способностей, умений и навыков или их совершенствование, тренинг требует соответствующей подготовки и ответственного отношения со стороны каждого студента. Поэтому подготовка к тренингу, как к любому практическому занятию, включает:

- 1) восстановление в памяти теоретических основ, согласно заявленной теме (прочитать лекцию или материал в учебнике, в рекомендованном литературном источнике);
- 2) знакомство, если это необходимо, со справочной или другой учебной литературой;
- 3) выполнение требуемых заданий.

**Коллоквиум** (от латинского *colloquium* – «собеседование») – это вид учебно-теоретических занятий, представляющих собой обсуждение под руководством преподавателя широкого круга проблем, относительно самостоятельного большого раздела лекционного курса. Одновременно это и форма контроля, разновидность устного экзамена, коллективного опроса, позволяющая в короткий срок выяснить уровень знаний большого количества студентов по разделу курса.

Коллоквиум обычно проходит в форме дискуссии и требует обязательного активного участия всех присутствующих. Вам дается возможность высказать свое мнение, точку зрения, критику по определенным вопросам. При высказывании требуется аргументированность и обоснованность собственных оценок. Вне глубины и осознанности изученного этого не продемонстрируешь. Коллоквиум может быть проведен и в письменной форме.

**В этой связи рекомендуется:**

1. Посещать все семинарские, лабораторные и другие практические занятия. Это залог успешного освоения программного курса в целом и грамотной организации самостоятельной работы. Любой семинар или практическое занятие воспринимать, как уникальную возможность овладеть знаниями, полезными навыками, необходимой профессиональной техникой.
2. Приучить себя заранее готовиться к занятиям.
3. При подготовке к семинару, лабораторному или практическому занятию необходимо:
  - проанализировать тему, продумать вопросы, главные проблемы, которые вынесены для коллективного обсуждения;
  - прочитать (если есть) лекцию по рассматриваемой проблеме;
  - изучить рекомендованную литературу;
  - выработать свою собственную систему записи при работе с литературными источниками:
    - ✓ сделать краткие выписки в тетрадь (цитаты, примеры, основные положения);
    - ✓ особо выделить собственное мнение, которое сложилось в процессе самостоятельной подготовки и аргументы его обосновывающие;

- ✓ записать вопросы, возникшие при изучении проблемы и обязательно получить на них ответы во время семинара, лабораторного или другого практического занятия.

4. В процессе работы на занятии важно:

- не отвлекаться, внимательно слушать ответы других студентов, соотносить их со своим мнением, с изученной теорией, с личной практикой;
- активно высказывать свою точку зрения, доказывать ее, подкрепляя научной информацией, фактами. Быть убедительным, особенно в ситуациях критики других. Помнить, что критика должна носить конструктивный характер, содержать в себе альтернативное предложение;
- не бояться выступать с докладами, сообщениями перед своими сокурсниками. Только так можно приобрести необходимый навык публичного выступления и избавиться от многих комплексов, связанных с самопрезентацией.

## КОНСУЛЬТАЦИЯ

**Консультация.** Любая консультация отличается от аудиторного занятия по расписанию, прежде всего, свободой во времени. В процессе консультаций преподаватель вправе использовать неформальное общение, в основе которого, как известно, диалог. Поэтому именно на консультациях, во время общения с преподавателем студенту предоставляется уникальная возможность получить ответы на разнообразные вопросы и в аспекте изучаемой дисциплины, и личного плана. Консультация может быть индивидуальной или групповой. Однако любая консультация, как и занятие, требует соответствующей подготовки со стороны студента. В противном случае неизбежна потеря времени и преподавателя, и студента.

**В этой связи рекомендуется:**

1. Сформулируйте вопросы, которые возникли при изучении тем, отдельных вопросов, изучаемых профессиональных дисциплин.
2. Попробуйте самостоятельно найти ответы на собственные вопросы, зафиксируйте результаты поисков.
3. Смело задавайте вопросы, добивайтесь полной ясности при ответе.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА СТУДЕНТА

**Самостоятельная работа** студента (СРС) – это вид познавательной деятельности, при котором проявляются активность и независимость личности, инициатива, ответственность, способность действовать без посторонней помощи и руководства, процесс усвоения определенной суммы знаний и способов деятельности. СРС, с одной стороны, способствует эффективной работе студентов по усвоению знаний и овладению способами деятельности, входящими в содержание обучения определенному учебному предмету, с другой стороны, удовлетворяет потребность студентов в самосовершенствовании по предмету за пределами обязательного программного материала. Основой ее является непосредственный личный интерес и познавательная культура, определяющая характер целеполагания и систему деятельности личности.

К самостоятельной работе надо быть готовым, т.е. уметь ставить цели, определять (можно и с помощью преподавателя) объем материала, уметь выбирать рациональные способы учения, четко следовать намеченному графику деятельности, анализировать проделанное и давать себе оценку.

Организация деятельности во время самостоятельной работы может быть различной. При полной («автономной») самостоятельности Вы сами формулируете цель

работы (даете себе установку), сами выбираете содержание, создаете условия, сами ограничиваете себя сроками и несете ответственность за качество своей работы. При неполной (частичной) самостоятельности функция определения цели, содержания деятельности, сроков выполнения задания, форм отчетности возлагается на преподавателя. Ваша самостоятельность заключается в индивидуальном стиле осуществления заданного преподавателем объема работы.

По *форме* самостоятельная работа может быть аудиторной под руководством преподавателя и внеаудиторной с участием преподавателя и без него.

*Аудиторная* самостоятельная работа, как правило, осуществляется на лекции, практических, лабораторных, семинарских занятиях и представляет собой форму самостоятельной продуктивной в учебном отношении деятельности студентов: совместные рассуждения, расшифровка тезиса, «включение в дискуссию» с обоснованием своей точки зрения, выполнение определенного объема задания, тематические диктанты, контрольные работы и т.п.

*Внеаудиторная* самостоятельная работа предусматривает изучение научной и специальной литературы, подготовку к занятиям, выполнение контрольных работ, написание рефератов, докладов, выполнение заданий по темам, вынесенным на самостоятельное изучение. Она обычно корректируется, контролируется и оценивается преподавателем или самим студентом через тесты, вопросы для самоконтроля.

По *цели* это может быть проработка материала, выполнение учебно-исследовательских заданий и исследовательская работа.

Текущая проработка материала включает выполнение задания по предмету, работу с конспектами лекций, конспектирование первоисточников, подготовку к семинарам, лабораторным работам и т.п.

Учебно-исследовательская работа (УИР) предполагает выполнение проблемно-поисковых и творческих заданий, написание докладов, рефератов, выполнение курсовых и дипломных работ, педагогических проектов. Результаты различных типов исследовательской работы могут быть представлены Вами на научно-практических конференциях.

**Конспект** – это последовательное, связное изложение материала книги или статьи в соответствии с ее логической структурой. Основную ткань конспекта составляют тезисы, но к ним добавляются и доказательства, факты и выписки, схемы и таблицы, а также заметки самого читателя по поводу прочитанного. Если конспект состоит из одних выписок, он носит название *текстуальный конспект*. Это самый «неразвивающий» вид конспекта, так как при его составлении ваша мысль практически выключается из работы и все дело сводится к механическому переписыванию текста. Если содержание прочитанного представлено в основном в форме изложения, пересказа — это свободный конспект. Если из прочитанного в качестве основных выделяются лишь одна или несколько проблем, относящихся к теме, но не все содержание книги — *тематический конспект*.

Хорошим средством, направляющим ваше самообразование, является выполнение различных заданий по прочитанному тексту. Например: составить его развернутый план или тезисы; составить и заполнить обобщающую таблицу по основным аспектам рассмотренной проблемы; сделать графические схемы; ответить на вопросы проблемного характера, скажем, об основных тенденциях развития той или иной проблемы, наиболее важных аспектах изучаемого явления или феномена; наконец, составить проверочные тесты по проблеме, написать и «защитить» по ней реферат.

**Контрольная работа** – одна из форм проверки и оценки усвоенных знаний, получения информации о характере познавательной деятельности, уровня самостоятельности и активности студентов в учебном процессе, эффективности методов, форм и способов учебной деятельности. Темы контрольных работ разрабатывает

преподаватель, ведущий дисциплину.

Для контрольных работ важно, чтобы Вы продемонстрировали знания по определенной теме (разделу), понимание сущности изучаемых предметов и явлений, их закономерностей, умение самостоятельно делать выводы и обобщения, творчески использовать знания и навыки.

При выполнении контрольных работ следует использовать предложенную основную литературу и подбирать дополнительные источники. Ответы на вопросы должны быть конкретны, логичны, по теме, с выводами и обобщением, и собственным отношением к проблеме.

Работа выполняется аккуратно, без помарок, в рукописном виде или машинописным или компьютерным набором текста.

Структура контрольной работы:

1. Титульный лист.
2. План – перечень вопросов, заданий.
3. Основная часть.
4. Список литературы.

Требования по оформлению контрольной работы аналогичны требованиям оформления курсовой работы.

**Практические или творческие задания для самостоятельной работы.** Такие задания могут быть направлены как на углубленную проработку теоретического материала, так и на формирование определенных профессиональных умений, профессионально значимых личностных качеств. Задания предлагаются в виде практикума или могут быть даны преподавателем непосредственно на занятии. Каждое задание сопровождается рекомендациями по его выполнению, схемой анализа проделанной работы.

**Доклад** – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

В процессе обучения вы столкнетесь с необходимостью делать как минимум два вида устных выступлений:

- доклад на семинаре, коллоквиуме;
- доклад на конференции.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни



избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.

2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.

3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)

4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.

5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.

6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.

7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загороживать экран от аудитории.

8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.

9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.

10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».

11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).

12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).

13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно

убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.

15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.

16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.

17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.

18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.

19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.

20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее коротко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

**Реферат** (от латинского *refero* – «сообщаю») – это краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда или трудов, литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где раскрывается суть исследуемой студентом проблемы.

Важно разобраться сначала, какова истинная цель Вашего научного труда

(сообщить миру о своих идеях, просто «спихнуть» реферат по неинтересной для Вас проблеме, поупражняться в написании научных текстов и т.п.) – все это поможет Вам разумно распределить свои силы, время и главное, – чувства («стоит ли вкладывать душу в работу или не стоит»..).

Писать серьезные работы следует тогда, когда есть о чем писать и когда есть настроение поделиться с миром своими рассуждениями; хуже всего – это «вымученные» тексты, написанные без соответствующего желания и настроения. И, наоборот, с хорошим настроением тексты получаются не только быстрее, но и намного качественнее, ведь психология – это все-таки творческая наука, основанная на «вдохновении»; правда, можно прождать вдохновения слишком долго, так и не сделав вовремя нужную работу.

Как создать у себя подходящее творческое настроение для работы над научным текстом (как найти «вдохновение»)? Во-первых, должна быть идея, а для этого нужно научиться либо относиться к разным явлениям и фактам несколько критически (своя идея – как иная точка зрения), либо научиться увлекаться какими-то известными идеями, которые нуждаются в доработке (идея – как оптимистическая позиция и направленность на дальнейшее совершенствование уже известного). Во-вторых, важно уметь отвлекаться от окружающей суеты (многие талантливые люди просто «пропадают» в этой суете), для чего важно уметь выделять важнейшие приоритеты в своей учебно-исследовательской деятельности. В-третьих, научиться организовывать свое время, ведь, как известно, свободное (от всяких глупостей) время – важнейшее условие настоящего творчества. Иногда именно на организацию такого времени уходит немалая часть сил и талантов.

Перед началом работы над рефератом следует наметить план и подобрать литературу. Прежде всего, желательно пользоваться литературой, рекомендованной учебной программой, а затем расширить список источников, включая и использование специальных журналов, где имеется новейшая научная информация.

При подготовке к написанию реферата прочитать необходимо всю книгу или другой источник, но при этом главы, разделы, параграфы, непосредственно касающиеся темы работы, требуют более тщательной проработки, а второстепенные главы – беглого ознакомления, чтобы не терять логику рассуждений и доказательств автора. Особенно внимательно следует делать выписки. Рекомендуется два практически оправдавших себя способа: в тетрадях или на отдельных листах (карточках).

Записи в тетрадях дают возможность последовательно излагать материал, но при таком способе его труднее систематизировать и распределять по плану работы. Записи на отдельных листах или карточках выгодно отличаются тем, что на каждой из них делается одна выписка по конкретному вопросу, и затем их можно легко разложить по конвертам (в соответствии с планом работы). Тетрадные листы в дальнейшем потребуются разрезать. Учитывая это, записи необходимо делать с одной стороны листа и не переносить часть текста на другую.

Для реферата (или курсовой работы) выписок будет немного, и может быть применен любой из названных способов. Однако с учетом того, что выполненная работа может впоследствии перерасти в выпускную, было бы целесообразнее делать выписки на отдельных карточках, при этом точно указывая фамилию и инициалы автора работы, ее полное название, издательство, год и место издания, страницу выписанного положения или цитаты. Это позволит при написании текста выпускной работы правильно использовать изученный материал и существенно сэкономить время для оформления сносок и библиографии.

Своеобразным фактическим материалом являются цитаты.

*Цитата* – это дословная выдержка из какого-либо текста. Она приводится в кавычках и обязательно должна иметь точное указание, ссылку, откуда она взята. Ссылка должна содержать фамилию и инициалы автора, название книги (или статьи), место издания, издательство, страницу. Если цитируется статья из сборника или журнала, то

сначала указывается автор и название статьи, затем название сборника или журнала, его выходные данные и страница.

Цитаты приводятся в следующих четырех случаях:

- если необходимо использовать содержащийся в цитате фактический материал и сделать из него свои выводы;
- если необходимо подтвердить свою мысль ссылкой на общепризнанного политического деятеля, ученого, специалиста, очевидца событий и т. д.;
- если необходимо опровергнуть или уточнить чье-то мнение; если цитата придает изложению больше выразительности, образности, эмоциональности.
- цитирование усиливает достоверность и убедительность доводов, фактов, логических рассуждений, ярких образов.

Различают цитаты иллюстрированные, т. е. подтверждающие авторскую мысль или придающие ей яркое, образное выражение, и аналитические, составляющие часть анализируемого материала. Иллюстративные цитаты обычно не требуют особых пояснений, и, приводя их, можно ограничиться лишь ссылкой на источник.

Иногда вместо дословной цитаты лучше привести ее краткое изложение. Это позволяет облегчить восприятие пересказываемого отрывка, более выпукло представить те аспекты, которые нужны автору для дальнейших рассуждений. Однако при пересказе необходимо постараться сохранить все достоинства цитируемого отрывка и ни в коем случае не исказить его содержания, основного смысла. Цитаты должны быть краткими, тогда они легче воспринимаются. Если мнение автора настолько необычно или спорно, что может вызвать сомнение читателя, необходимо привести полную цитату и ссылку на источник. Цитировать следует по первоисточнику, т. е. непосредственно по тексту цитируемого произведения.

После изучения источников следует тезисно представить содержание работы.

*Тезисы* — это сжатое изложение основных положений прочитанного (или предстоящего выступления), утверждения, выводы. Они особенно нужны, когда приходится кратко и всесторонне характеризовать сложное явление или проблему. В тезисах мало или вовсе нет доказательств, пояснений, иллюстраций.

Когда материал собран, его необходимо систематизировать. Это позволит вести его изучение в определенной последовательности. Систематизация заключается в распределении материала в соответствии с рабочим планом. Обычно римскими цифрами помечаются параграфы (основные вопросы), буквами — пункты и т. д., таким образом, весь материал легко распределится по теме. Затем его целесообразно в порядке уже принятой нумерации разложить по папкам и конвертам. На папке (конверте) ставится в углу номер параграфа (§ 1, § 2...). На выписке, вырезке, карточке, помещаемой в папку, ставится индекс вопроса. Например: 1А или 3В.

При таком подходе автору всегда будет ясно: достаточно ли материалов, не упущены ли основные из них, над чем еще следует поработать дополнительно. Всегда следует помнить, что выписки и цитаты, статистические данные и тем более статьи нормативных актов, их названия должны быть абсолютно достоверны. Следует иметь в виду и то, что к работе могут потребоваться в качестве *приложения* схемы, таблицы, рисунки и т. д. Поэтому важно решить, что возможно вынести в *приложение*.

Следующим важным этапом написания работы является составление рабочего плана. *Рабочий план* — это короткий перечень основных вопросов содержания работы. Он может быть как простым, так и развернутым, когда каждый вопрос детализируется, расчленяется на составные части, и каждая из них обозначается в соответствии с приведенной выше примерной нумерацией.

Рабочий план раскрывает внутреннюю структуру работы. Важно, чтобы он был логически выдержан, поэтому составление плана — весьма ответственный этап. План — это «лицо» работы. В ее окончательном варианте он будет напечатан на второй странице после

титульного листа. Даже при беглом знакомстве с ним можно составить мнение о направленности, сложности, объеме, характере работы.

Обычный развернутый рабочий план представляет собой детальный перечень согласующихся между собой разделов и подразделов, пунктов и подпунктов к ним. Количество их определяется самим содержанием темы. Бояться подобного деления не следует. Оно позволяет добиться того, чтобы каждый из разделов и пунктов отвечал на свой конкретный и неповторяющийся вопрос и таким образом достигал конечной цели. Иными словами, это своеобразный «каркас» вашей работы.

Изложение материала должно носить проблемно-тематический характер, важно показать различные точки зрения, а также собственные взгляды на проблему. Содержание реферата должно быть логичным. Объем реферата, как правило, от 10 до 20 машинописных страниц.

Писать следует ясно и понятно, стараясь основные положения формулировать четко и недвусмысленно (чтобы и самому понятно было), а также стремясь структурировать свой текст. Каждый раз надо представлять, что Ваш текст будет кто-то читать и ему захочется сориентироваться в нем, быстро находить ответы на интересующие вопросы (заодно представьте себя на месте такого человека). Работа, написанная «сплошным текстом» (без заголовков, без выделения иным шрифтом наиболее важным мест и т. п.), нелогично и неграмотно, у культурного читателя будет вызывать брезгливость и даже жалость к автору (исключения составляют некоторые древние тексты, когда и жанр был иной и к текстам относились иначе, да и самих текстов было гораздо меньше – не то, что в эпоху «информационного взрыва» и соответствующего «информационного мусора»).

Студенты часто «стесняются» делать ссылки на использованные источники. Но учебная или исследовательская работа студента – это не литературно-художественное произведение, сочиненное поэтом или писателем в часы пришедшего вдохновения. Реферат, курсовая или выпускная работа – это кропотливый научно-исследовательский труд, заключающийся в поиске, отборе, систематизации, изучении и обобщении огромного количества различных литературных и документальных источников. Студент не сочиняет, «не выдумывает из головы», он обобщает и анализирует значимые факты, документы, литературу. Поэтому не нужно стесняться делать ссылки. Правильно используемые источники, грамотно, к месту приведенные ссылки на них и сноски – это достоинство, украшение работы. Поэтому все или большинство источников должны найти отражение в ссылках на них в тексте работы, в подстрочных сносках, в итоговом «Списке используемых источников и литературы».

Структура реферата:

1. Титульный лист.
2. Оглавление (сложный план, т.е. с главами и подглавами).
3. Введение (дается постановка вопроса, объясняется выбор темы, ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи реферата).
4. Основная часть (состоит из глав и подглав, которые раскрывают отдельную проблему или одну из ее сторон и логически является продолжением друг друга). Допускается включение таблиц, графиков, схем, как в основном тексте в случае необходимости, так и в качестве приложений.
5. Заключение (подводятся итоги и даются обобщенные основные выводы по теме реферата, делаются рекомендации).
6. Список литературы.

Требования по оформлению реферата аналогичны требованиям оформления курсовой работы. Критерии оценки реферата: соответствие теме; глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников; оформление реферата.

**Составление отзыва.** Работая над отзывом на выступление, оппоненту важно отметить следующее:

- 1) соответствует ли содержание названию темы;
- 2) определить, как проведен анализ используемых источников информации;
- 3) оценить логичность в представлении материала, точность и правильность речи, разумность и рациональность в применении цитат – одно из основных требований к отзыву;
- 4) обязательным является оценка используемого понятийного аппарата;
- 5) особо рассмотреть соответствие излагаемого материала современным достижениям науки;
- 6) проанализировать уровень владения материалом;
- 7) подчеркнуть самостоятельность мышления и отношение автора к поднятым проблемам;
- 8) оценить полноту раскрытия темы и сделанные итоговые выводы.

**Составление рецензии.** При составлении рецензии рекомендуется:

- 1) внимательно прочитать работу;
- 2) определить соответствие содержания названию темы и плану работы;
- 3) дать анализ подбора используемых источников информации;
- 4) дать общую характеристику следующих сторон работы:
  - актуальность темы;
  - самостоятельность изложения;
  - использование понятийного аппарата;
  - разумность и рациональность в применении цитат;
  - умение отбирать фактический, иллюстративный, статистический и другой материал;
  - научный, теоретический уровень работы, умение связать его с современностью;
  - обоснованность темы, логичность и полнота ее раскрытия;
  - личностное отношение к поднятым проблемам;
  - язык и грамотность.

В заключении дается анализ недостатков в работе и формулируются пожелания автору и выводы о значении работы.

**Аннотация** — это краткое, обобщенное описание (характеристика) текста книги, статьи.

Перед текстом аннотации даются выходные данные (автор, название, место и время издания) в номинативной форме. Эти данные можно включить и в первую часть аннотации.

Аннотация в книге обычно состоит из двух частей. В первой части формулируется основная тема книги, статьи; во второй части перечисляются (называются) основные положения.

Субъект действия в аннотации обычно не называется, потому что он ясен, известен из контекста; активнее употребляются пассивные конструкции (глагольные и причастные).

Образец аннотации:

Фролов И. Г. Глобальные проблемы, человек и судьбы человечества // *Философия и политика в современном мире*. — М.: Наука, 1989.-С. 44–60. Статья посвящена влиянию глобальных проблем на различные стороны жизни человека и на решение вопроса о будущем цивилизации. В статье рассматриваются пути и методы решения глобальных проблем мыслителями различных направлений.

Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)...

Показан (что?)...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...

В монографии дается характеристика (чего?)...

Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...  
 В книге анализируется (что?)...  
 Главное внимание обращается (на что?)...  
 Используя (что?), автор излагает (что?)...  
 Отмечается, что...  
 Подчеркивается, что...  
 В книге дается (что?)...  
 Раскрываются (что?)...  
 Описываются (что?)...  
 Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...  
 В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...  
 Показывается (творческий) характер (чего?)...  
 Устанавливаются критерии (чего?)...  
 В книге подробно освещаются (что?)...  
 Характеризуется (что?)...  
 Рассматривается (что?)...  
 В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...  
 Констатируется, что...  
 Говорится о...  
 В заключение кратко разбирается (что?)...

Вы вольны планировать свою самостоятельную работу сами, по форме, наиболее удобной для вас. План – это предварительный отбор одного решения из множества других, которые возможны. Ясно, что при этом предварительном отборе одного решения из многих, выбирается наиболее оптимальное, которое способствует быстрому, с меньшими затратами достижению цели. Если же работать без плана, значит, обрекать себя на «блуждание в лесу».

Планировать лучше всего на каждую неделю, учитывая дополнительные обстоятельства (общественные поручения и мероприятия, спорт, семейные обстоятельства и т. п.). На первых порах разработка такого плана будет казаться дополнительной и нелегкой нагрузкой. Одно дело сознавать важность этой работы, другое дело – день за днем заниматься учетом и распределением времени в условиях перегрузки, которую испытывают почти все студенты. Рекомендуется усилием воли заставить себя это делать, понимая, что чем больше перегрузка, тем с большей тщательностью надо планировать свое время.

**В этой связи рекомендуется:**

1. Проанализируйте стиль своей познавательной деятельности (самостоятельной работы): насколько он рационально организован.
2. Главное условие успеха СРС – последовательность и систематичность. Приучайте себя работать ежедневно и строго по плану. Привычка делать что-либо в определенное время вызывает невольное желание в установленные часы сесть за работу, не тратить время на «втягивание». Поэтому планируйте СРС так, чтобы основной учебный материал прорабатывался регулярно, а все задания выполнялись заблаговременно, а не накануне.
3. Не стесняйтесь уточнять цель задания, форму отчетности и сроки.
4. Прежде чем приступить к выполнению задания, внимательно прочитайте рекомендации, сформулируйте основную цель работы, уточните необходимый для ее выполнения порядок действий, соберите нужную информацию.
5. Не переписывайте чужие работы и не скачивайте их из сети ИНТЕРНЕТ. Лучше уточните у преподавателя, что почитать, верно Вы ли поняли суть задания.

6. Подготовку к групповым упражнениям и практическим занятиям планируйте так, чтобы оставался некоторый резерв времени, гарантирующий защиту от случайностей, т. е. не накануне, а за 2-3 дня до занятия.

7. Подготовка к семинарским занятиям, а также к занятиям типа деловых и ролевых игр, как правило, бывает более продолжительной, в один вечер выполнить всю работу не удастся. Поэтому планируйте с таким расчетом, чтобы подготовка была завершена за 3-4 дня до занятий и оставалось время на то, чтобы материал уложился в сознании и, если нужно, можно было провести репетицию выступления.

8. Затраты времени на выполнение различных видов работ отличаются довольно существенно. У каждого студента в этом отношении вырабатываются свои нормы, учитывайте их при планировании.

9. Как не стремятся деканаты при планировании обеспечить равномерную загрузку в течение семестра, все же в нем есть периоды большей и меньшей нагрузки. Так, в начале семестра, пока еще не начитан теоретический материал, домашних заданий бывает мало. Важно учитывать эти особенности планирования учебных занятий и, не теряя времени, вести самостоятельную работу с неизменным напряжением.

10. Хорошо составленный план самостоятельной работы не дает полной гарантии успеха, появляются дополнительные обстоятельства, мешающие его выполнению, к тому же часто на выполнение многих работ требуется больше времени, чем запланировано, вследствие чего некоторое время разрабатываемые планы будут нарушаться. Не отчаивайтесь, со временем, по мере приобретения опыта самостоятельной работы, вы начнете работать более эффективно и научитесь составлять реальные планы.

## **САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ**

Необходимую для учебного процесса и научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Чтение научных книг существенно отличается от чтения художественной литературы. При чтении поэзии, прозы работает в основном воображение; при изучении научно-технических книг требуется определенное напряжение внимания, чтобы глубоко понять смысл прочитанного.

Уметь читать книгу и понимать ее – разные вещи. Приступая к изучению содержания книги, необходимо, прежде всего, определить цель работы. Уяснение цели мобилизует мышление на усвоение материала, концентрирует его внимание на главном, определяет способ чтения. В учебной практике цели чтения книг могут быть разными:

- общее ознакомление с содержанием книги (учебника, учебного пособия или монографии);



- поиск дополнительного материала по изучаемому вопросу или углубленное изучение существа вопроса;
- поиск определений, понятий терминов, уяснение их существа;
- подбор доказательств и примеров, теоретических установок;
- изучение источника определенных проблем или практических задач;
- расширение и углубление знаний по определенной проблеме, вопросу.

Понимание цели изучения избранной книги ведет к тому, что книга изучается под определенным углом зрения, а не как-нибудь вообще. В этом случае прочитанный материал лучше усваивается, крепче запоминается. В зависимости от избранной цели различают определенные приемы, способы и методы чтения.

Критерием правильности выбора метода и темпа чтения является понимание и усвоение прочитанного, т. е. умение себе или товарищу рассказать прочитанное, выделяя при этом главную мысль или главный вывод, сохраняя смысловую связь отдельных частей.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

*1 этап. Предварительное знакомство с книгой.* Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

*2 этап. Чтение текста.* Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.
- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Таблица 1

### Характеристика техники чтения

| Вид учебного материала и задача чтения                                | Способ чтения | Средняя скорость (количество слов в минуту) | Степень усвоения прочитанного (%) |
|---|---------------|---|-----------------------------------|
| Изучение сложного незнакомого текста, требующего глубокого осмысления | Углубленный   | 120 – 150                                   | 80 – 90                           |
| Чтение художественной и общественно-                                  | Обычный       | 200 – 250                                   | 60 – 80                           |

|                                  |               |            |          |
|----------------------------------|---------------|------------|----------|
| политической литературы          |               |            |          |
| Общее ознакомление с содержанием | Скорочтение   | 400 – 600  | 40 – 60  |
| Поиск выбор и просмотр материала | Избирательный | 800 – 1600 | Менее 40 |

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами (а для психологов – это также самостоятельное теоретическое исследование проблем, обозначенных преподавателем на лекциях) – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует студенту и молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»

2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).

3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).

4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.

5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...

6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).

7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).

8. Если Вы раньше мало работали с научной психологической литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только

не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.

10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

## **ВИДЫ И ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

В процессе обучения контроль, как его составная часть, помогает преподавателю и студенту выявить уровень усвоения пройденного материала, определить пробелы в знаниях и мобилизовать свои силы на их ликвидацию. В университете принята рейтинговая система контроля и оценки знаний студентов.

**Текущий** контроль осуществляется в разных формах в ходе повседневных аудиторных занятий. Он может быть организован преподавателем в виде индивидуального или группового контроля с использованием разных вариантов устных, письменных, практических заданий.

**Промежуточный** (периодический) контроль проводится, как правило, с целью концентрации внимания студентов на особо сложных вопросах изучаемой темы, раздела дисциплины или для стимуляции дополнительного повторения изучаемого материала. Формы и виды такого контроля также могут быть разнообразными, в зависимости от выбора преподавателя и возможностей студентов: тестирование, контрольные работы, коллоквиум и т.д.

### ***Рейтинговая система оценки качества учебной работы студентов.***

Модульно-рейтинговая система – система организации процесса освоения дисциплин, основанная на модульном построении учебного процесса. Цель такой системы является интенсификация самостоятельной работы студентов за счет более рациональной организации обучения и постоянного контроля его результатов, а так же регулярность и объективность оценки результатов работы студентов. Проще говоря, выражение «от сессии до сессии живут студенты весело» в условиях рейтинговой системы утрачивает свою актуальность. Но положительными моментами такой системы являются:

- 1) отсутствие перегрузки в сессионный период, когда вы пытаетесь за три дня выучить все то, что изучалось три месяца;
- 2) качество и прочность приобретенных знаний, поскольку у вас появляется достаточное количество времени для перевода информации из кратковременной памяти в долговременную, и для консультаций с преподавателем, чтобы разобраться в трудных и непонятных для вас вопросах.

Содержание каждой дисциплины на структурируется и разделяется на модули. С содержанием изучаемого в каждом модуле учебного материала вы можете познакомиться в *рабочей модульной программе дисциплины*. В этом документе вы найдете материал, который будет изучаться на лекциях, семинарских и практических занятиях, основную и дополнительную литературу для подготовки.

Для того, чтобы вы могли организовать систематическую самостоятельную работу, к рабочей программе приложены:

- 1) *карта самостоятельной работы студентов*, в которой определены содержание и формы самостоятельной работы по каждому модулю (по темам и разделам), а также сроки их выполнения;
- 2) *технологическая карта дисциплины* – документ, определяющий количество баллов и формы работы в дисциплинарных модулях.

Результаты всех видов учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. Количество баллов по дисциплине в целом и по отдельным формам работы и аттестации устанавливается ведущим преподавателем. В каждом модуле определяется минимальное и максимальное количество баллов. Сумма максимальных баллов по всем модулям равняется полному усвоению материала дисциплины. Минимальное количество баллов в каждом модуле является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях. Для получения положительной оценки необходимо набрать не менее 60 % баллов, предусмотренных по дисциплине (при условии набора всех обязательных минимальных баллов). Перевод баллов в академическую оценку осуществляется по следующей схеме: оценка «удовлетворительно» 60 – 72 % баллов, «хорошо» 73 – 86 % баллов, «отлично» 87 – 100 % баллов

*Рейтинг-контроль текущей* работы осуществляется в форме контрольных работ, индивидуальных, типовых и творческих заданий, отчетов, рефератов, собеседований и др.

*Промежуточный рейтинг-контроль* представляет собой самостоятельную форму контроля в структуре базового модуля, определяемую кафедрой. Он проводится в конце изучения базового модуля во время текущих занятий без прерывания учебного процесса по другим дисциплинам.

*Итоговый рейтинг-контроль* включает в себя общие вопросы по дисциплине и направлен на определение общедисциплинарного уровня знаний. Форма проведения итогового рейтинг-контроля может быть традиционной (экзамен или зачет), либо может быть заменена тестированием, проектированием и т.п.

*Рейтинг по дисциплине* – это интегральная оценка результатов всех видов учебной деятельности студента по дисциплине, включающей:

- входной контроль;
- рейтинг-контроль текущей работы;
- промежуточный рейтинг-контроль;
- итоговый рейтинг-контроль;
- набор баллов (дополнительные задания).

Работа в рейтинговой системе предполагает, прежде всего, регулярность и последовательность. Для того, чтобы успешно выполнить программу обучения по отдельному модулю и дисциплине в целом, важно систематически готовиться к аудиторным занятиям и выполнять задания для внеаудиторной самостоятельной работы в соответствии с планом изучения и требованиями преподавателя. Каждый ведущий преподаватель определяет дополнительные бонусы и штрафы за качественную или, напротив, недобросовестную работу при изучении дисциплины (приложение 1). Чтобы успешно овладеть учебным материалом и не испытывать перегрузок планируйте самостоятельную работу, учитывая индивидуальный стиль деятельности и особенности изучения дисциплины.

## ЭКЗАМЕН, ЗАЧЕТ

Итоговый контроль по дисциплине проводится в форме *зачета* или *экзамена*. Это определенный итог работы студента над важнейшими теоретическими и практическими разделами курса.

Преподаватель может выбрать любую форму для более объективного оценивания уровня подготовки студента. Это может быть традиционный опрос по билетам или письменная экзаменационная работа, или творческие задания в виде защиты проектов и др. Во время экзамена преподавателю предоставляется право задавать студентам вопросы по всем темам изученного курса, а также давать дополнительные практические задания в рамках программы. Вопрос об использовании на экзаменах справочной или иной литературы решается индивидуально. Оценивание ответа студента производится в

соответствии с установленными критериями, которые преподаватель сообщает в начале изучения дисциплины (Приложение 3).

**В связи со сложностью сессионного периода рекомендуется:**

1. Помнить, что лучшим методом подготовки к экзамену является планомерная, систематическая, настойчивая работа в течение всего семестра с первого до последнего дня.

2. Начинать подготовку к зачету или экзамену не менее чем за месяц до экзаменационной сессии с придирчивой проверки своих знаний, с выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых вопросов или по причине пропусков занятий. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю или декаду до окончания семестра.

3. Составьте перечень тем, проблем, вопросов, которые, на ваш взгляд, требуют основательного повторения. Распределите время для подготовки. Последний день оставьте для самопроверки.

4. Сразу сориентироваться во всем материале и обязательно расположить весь материал согласно экзаменационным вопросам (или вопросам, обсуждаемым на семинарах), эта работа может занять много времени, но все остальное – это уже технические детали (главное – это ориентировка в материале!). Определить этапы подготовки, например: изучение вопросов по конспектам лекций, затем дополнение из учебников и рекомендуемой литературы.

5. Использовать разнообразные способы подготовки к зачету или экзамену. Иногда целесообразно работать сообща. Некоторые вопросы обсудить с сокурсниками, какие-то уточнить на консультации с преподавателем, отдельные вопросы прорепетировать, вытягивая билет и отвечая перед товарищами. При этом желательно как можно чаще ставить друг другу вопросы – это поможет вам глубже проникать в существо рассматриваемых процессов и явлений.

6. Применять разнообразные приемы, активизирующие виды памяти. Среди них: чтение про себя, чтение вслух, пересказ вслух или про себя, графическое обобщение материала, выписка основных терминов, положений с использованием разной цветовой гаммы и др.

7. Сама подготовка связана не только с «запоминанием» (хотя некоторые преподаватели оценивают больше именно эту способность студента, и с этим приходится считаться...). Подготовка также предполагает и переосмысление материала, и даже рассмотрение альтернативных идей; это оправдывает себя лишь тогда, когда экзамен принимает преподаватель, способный оценить такой творческий подход студента, но ведь и преподаватели бывают разными... Поэтому студент обязательно должен все это учитывать и иногда все-таки оставлять свое «творчество» за рамками данного экзамена (надо быть реалистом, и не только при сдаче экзаменов).

8. Готовить «шпаргалки» полезно, но пользоваться ими рискованно. Главный смысл подготовки «шпаргалок» – это систематизация и оптимизация знаний по данному предмету, что само по себе прекрасно – это очень сложная и важная для студента работа, более сложная и важная, чем «тупое», «методическое» и «спокойное» поглощение массы (точнее – «кучи») учебной информации. Если студент самостоятельно подготовил такие «шпаргалки», то скорее всего, он и экзамены сдавать будет более уверенно, так как у него уже сформирована общая ориентировка в сложном материале. К сожалению, многие студенты даже в собственных конспектах часто ориентируются очень плохо. Иногда нескольких секунд было достаточно, чтобы оценить, заглядывал ли студент в свои конспекты (и тем более, в книги) при подготовке к данному экзамену.

9. Помнить, что важным элементом подготовки к экзамену является консультация у преподавателя. Однако консультация только тогда достигает цели, когда студент придет к преподавателю с конкретными вопросами, которые почему-либо остались неясными после проработки темы.

10. В период сессии соблюдать режим дня, настраивать себя на успешное завершение экзаменационной сессии, накануне экзамена хорошо отдохнуть. В день экзамена просмотреть записи самых грудных вопросов. За два часа до экзамена отказаться от любого чтения.

***Правила подготовки и корректного поведения при сдаче зачетов и экзаменам преподавателям:***

1. Получив билет, внимательно прочитайте вопросы, осмысливая их содержание. Составьте краткий план ответа, включающий следующую примерную последовательность: главное понятие вопроса, его актуальность, кто разрабатывал вопрос, каким образом, с помощью каких средств можно решить поставленную задачу, примеры из опыта.

2. Письменный план ответа следует составлять в любом случае: кажется ли вам вопрос слишком простым, не требующим детальной подготовки, или наоборот, если вы составили большой, почти дословный конспект ответа. В первом случае план придаст вашему ответу стройность, не позволит отклониться в рассуждениях или забыть ведущую мысль. Во втором - освободит от соблазна прочитать готовый ответ по конспекту, подчинит необходимости отвечать самостоятельно и творчески.

3. Если сильное волнение поначалу мешает изложить ответ последовательно, то можно записывать со значительными промежутками все, что вспоминается по данному вопросу. Волнение уляжется, и содержание ответа восстановится.

4. Часто экзамен проходит в форме свободного собеседования экзаменатора со студентом по содержанию поставленных вопросов. Такая форма проведения экзамена создает атмосферу доверия и взаимопонимания, она позволяет глубже и вернее определить уровень подготовки и знаний экзаменуемого. Недостаточно подготовленным студентам в этих случаях приходится особенно трудно.

5. Если экзамен проводится в тестовой форме, то при получении экзаменационного билета (бланка тестовых заданий), следует внимательно просмотреть его, ознакомиться с содержанием вопросов и, самое главное, определить последовательность ответа на вопросы. Самое сложное при сдаче экзаменов в тестовой форме – это время, которое очень ограничено, поэтому начать отвечать лучше с того вопроса (или задачи), который наиболее ясен, а далее перейти к более сложным вопросам (или задачам). Время, которое отводится для ответа на экзаменационный билет, заранее определяется преподавателем (Чаще всего, – например, по гуманитарным дисциплинам, – 1,5 минуты на вопрос). После того, как будут получены ответы на все вопросы, содержащиеся в билете, необходимо опять очень внимательно просмотреть все вопросы и правильность выбранных ответов, заострить внимание на тех из них, которые вызвали наибольшие затруднения. Заполнять бланк ответов нужно очень аккуратно, разборчиво. Желательно сохранить все черновики, в том случае, если возникнет необходимость апелляции (например, несогласие студента с оценкой преподавателя, неточность или неопрятность студента при заполнении бланка ответов).

6. Как подчеркивалось выше, немаловажную роль играет само построение ответа. Нельзя ограничиваться перечислением фактов. Надо уметь их объяснить, сделать выводы о закономерностях развития того или иного явления или процесса, о существующих взглядах на вопрос, попытаться обосновать их правильность либо ошибочность.

7. Если у Вас имеется сильное несогласие с тем, что преподаватель говорил на лекциях или с тем, что написано в учебниках, то существует правило: сначала студент

должен продемонстрировать, что он «усвоил» все, что требуется по программе обучения (или по программе данного преподавателя), и лишь после этого он вправе высказать иные, желательно аргументированные точки зрения.

8. Иногда преподаватель, зная, что студент работает систематически, может ограничиться просмотром конспекта ответа и попросит сделать пояснения к некоторым наиболее важным моментам. Иногда он считает необходимым задать дополнительные вопросы. Это бывает в тех случаях, когда ответ оказался недостаточно полным; когда у экзаменатора не создается твердой уверенности в достаточности знаний студента или появились сомнения в самостоятельности его подготовки; а также в случае неопределенности, возникшей при оценивании ответа.

9. Если преподаватель, с Вашей точки зрения, необъективен, то у Вас есть формальное право потребовать проведение зачета или экзамена с участием другого преподавателя. Но иногда возникают проблемы, связанные с тем, что данный курс является «авторским», и другого квалифицированного преподавателя может просто не оказаться... Поэтому лучше все-таки находить взаимопонимание с преподавателем (обращение к иным экзаменаторам всегда рассматривается в вузе как редкое, очень нежелательное ни для кого «чрезвычайное происшествие» и лучше таких ситуаций самому студенту не организовывать, хотя всякое бывает...).

10. Может быть и так. Вы не ленились в семестре, добросовестно готовились в сессию, но наступил день экзамена и... Всё как будто выучил, а руки трясутся, сердце выпрыгивает, в голове туман и в глазах тоже. Все ясно: у вас повышенный уровень тревожности, и чем скорее вы прибегнете к целенаправленным тренировкам, тем скорее обретете необходимые качества: самообладание и собранность в экстремальных ситуациях. Именно с этой целью в некоторых вузах и учреждениях организуются курсы психорегулирующей тренировки на основе аутотренинга. Аутогенной тренировкой можно заниматься и самостоятельно по широко публикуемым руководствам и пособиям.

11. На зачете или экзамене демонстрируйте умение владеть собой. Помните, что экзамен – это школа самообладания, слезы и истерика не решают поставленной задачи.

## **ВМЕСТО ЗАКЛЮЧЕНИЯ**

Для успешности обучения, стройте свою деятельность на следующих принципах:

**вместо авось – точный расчет,**

**вместо кое-как – обдуманый план,**

**вместо как-нибудь – система,**

**вместо когда-нибудь – точно назначенный срок.**

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Психологическое консультирование»

| Наименование дисциплины/курса  | Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура) | Название цикла дисциплины в учебном плане | Количество зачетных единиц/кредитов |
|--|---|---|-------------------------------------|
| <b>Психологическое консультирование</b>  | Бакалавриат   | Дисциплины по выбору студента             | <b>2</b>                            |
| Смежные дисциплины по учебному плану   |   |   |                                     |
| Предшествующие: «Возрастная психология», «Психология личности», «Социальная психология», «Психолого-педагогическая диагностика», «Психолого-педагогическая коррекция». |   |   |                                     |
| Последующие: «Психологическая служба в образовании», практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.                              |   |   |                                     |

| Раздел № 1 Понятие о психологическом консультировании |                                      |                       |           |
|---|--------------------------------------|-----------------------|-----------|
|   | Форма работы                         | Количество баллов 15% |           |
|   |                                      | min                   | max       |
| Текущая работа  | Работа на семинаре                   | <b>1</b>              | <b>3</b>  |
|   | Выполнение заданий практикума (1- 6) | <b>5</b>              | <b>8</b>  |
|   | Заполнение рабочей тетради           | <b>2</b>              | <b>4</b>  |
| Итого:  |                                      | <b>8</b>              | <b>15</b> |

| Раздел № 2 Структура и компоненты процесса психологического консультирования |  |                       |           |
|--|--|-----------------------|-----------|
|  | Форма работы*                          | Количество баллов 40% |           |
|  |  | min                   | max       |
| Текущая работа   | Работа на семинаре                     | <b>6</b>              | <b>10</b> |
|  | Выполнение заданий практикума (7 - 21) | <b>13</b>             | <b>20</b> |
|  | Заполнение рабочей тетради             | <b>6</b>              | <b>10</b> |
| Итого  |  | <b>25</b>             | <b>40</b> |

| Раздел № 3 Виды психологического консультирования. |                                       |                       |           |
|--|---------------------------------------|-----------------------|-----------|
|  | Форма работы                          | Количество баллов 25% |           |
|  |                                       | min                   | max       |
| Текущая работа                                     | Работа на семинаре                    | <b>3</b>              | <b>6</b>  |
|  | Выполнение заданий практикума (22-27) | <b>6</b>              | <b>12</b> |
|  | Заполнение рабочей тетради            | <b>5</b>              | <b>7</b>  |
| Итого:   |                                       | <b>15</b>             | <b>25</b> |



| <b>Итоговый модуль</b>           |                                  |                       |           |
|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|-----------|
| Содержание                       | Форма работы                     | Количество баллов 20% |           |
|                                  |                                  | min                   | max       |
| Тестирование                     | Решение тестовых заданий         | <b>6</b>              | <b>10</b> |
| Решение профессиональной задачи. | Решение профессиональной задачи. | <b>6</b>              | <b>10</b> |
| Итого:                           |                                  | <b>12</b>             | <b>20</b> |

| <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ</b>  |                   |                   |
|---|-------------------|-------------------|
| Форма работы  | Количество баллов |                   |
|   | min               | max               |
| 1. Выполнение задания творческого характера (по согласованию с преподавателем).                           | <b>0</b>          | <b>10</b>         |
| 2. Составление аннотированного каталога журнальных статей по выбранной теме (не менее 15 наименований).   | <b>0</b>          | <b>8</b>          |
| 3. Составление аннотированного каталога Интернет-ресурсов по выбранной теме (не менее 15 наименований).   | <b>0</b>          | <b>6</b>          |
| 4. Составление тестовых заданий по выбранному разделу (не менее 10 заданий).                              | <b>0</b>          | <b>10</b>         |
| 5. Написание реферата   | <b>0</b>          | <b>8</b>          |
| <b>Итого</b>  | <b>0</b>          | <b>10</b>         |
| Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля) | min<br><b>60</b>  | max<br><b>100</b> |

Соответствие рейтинговых баллов и академической отметки

| Общее количество набранных баллов | Академическая отметки |
|-----------------------------------|-----------------------|
| 0 - 59 баллов                     | «неудовлетворительно» |
| 60-72 балла                       | «удовлетворительно»   |
| 73-86 баллов                      | «хорошо»              |
| 87-100 баллов                     | «отлично»             |

### 3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

Факультет начальных классов

Кафедра-разработчик: кафедра педагогики и психологии начального образования

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 4  
от «12» мая 2021 г.  
Заведующий кафедрой

Мосина Н.А.



ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического  
совета специальности (направления  
подготовки)  
Протокол № 5  
от «21» мая 2021 г.  
Председатель НМСС (Н)

Дуда И.В.



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся

«Психологическое консультирование»

(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Педагогика и психология начального образования

(направленность (профиль) образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Сафонова М.В.

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональному стандарту «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н.

Предлагаемые формы и содержания оценочных средств аттестации адекватны целям и задачам реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) Педагог-психолог в начальном образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в достаточном объеме. Формы оценочных средств соответствуют основным принципам формирования оценочных фондов, закрепленным в локальных документах образовательной организации.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к применению в процессе подготовки по указанной программе.

Заместитель директора  
по научно-методической работе  
МАОУ «Гимназия № 5»  
г. Красноярск



 М. И. Порошина

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Психологическое консультирование» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине/модулю решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения бакалаврами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.02. Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата);
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## 2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. **Перечень компетенций**, формируемых в процессе изучения дисциплины:

- ОК-5 – способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ПК-14 – способен эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том

числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников;

- ПК-32 – способен проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.

## 2.2. Оценочные средства

| Компетенция   | Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции   | Тип контроля             | Оценочное средство/КИМ |                         |
|---|---|--------------------------|------------------------|-------------------------|
|   |   |                          | Номер                  | Форма                   |
| ОК-5 – способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.   | Иностранный язык, Русский язык и культура речи, Социальная психология, Русский язык, Психология конфликта, Методы активного социально-психологического обучения, Психологическое консультирование, Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, Преддипломная практика, -Модуль "Интернатура".   | Текущий контроль         | 1                      | Рабочая тетрадь         |
|   |   |                          | 2                      | Практикум               |
|   |   |                          | 3                      | Работа на семинаре.     |
|   |   | Промежуточная аттестация | 4                      | Тестирование            |
|   |   |                          | 5                      | Профессиональные задачи |
| ПК-14 – способен эффективно взаимодействовать с родителями (законными представителями), педагогическими работниками, в том числе с педагогом-психологом образовательной организации по вопросам воспитания, обучения и развития учеников. | Возрастная психология, Социальная педагогика, Социальная психология, Нормативно-правовые и этические основы психолого-педагогической деятельности в образовании, Управление образовательным учреждением, Психология семьи, Психология конфликта, Психолого-педагогическое взаимодействие участников образовательного процесса, Психологическое консультирование, Сопровождение взаимодействия образовательного учреждения и родителей, Научно-исследовательский практикум, Постановка и решение исследовательских задач в области образования, Психологическая служба в образовании, Производственная практика, Педагогическая практика, Педагогическая практика интерна, Модуль "Интернатура". | Текущий контроль         | 1                      | Рабочая тетрадь         |
|   |   |                          | 2                      | Практикум               |
|   |   |                          | 3                      | Работа на семинаре.     |
|   |   | Промежуточная аттестация | 4                      | Тестирование            |
|   |   |                          | 5                      | Профессиональные задачи |
| ПК-32 – способен проводить консультации, профессиональные собеседования, тренинги для активизации профессионального самоопределения обучающихся.  | Основы научной деятельности студента, Самоопределение и профессиональная ориентация учащихся, Методы активного социально-психологического обучения, Методы активного социально-психологического обучения, Производственная практика, Педагогическая практика интерна, Модуль "Интернатура".   | Текущий контроль         | 1                      | Рабочая тетрадь         |
|   |   |                          | 2                      | Практикум               |
|   |   |                          | 3                      | Работа на семинаре.     |
|   |   | Промежуточная аттестация | 4                      | Тестирование            |
|   |   |                          | 5                      | Профессиональные задачи |

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств включает:

1. Итоговый тест по разделам дисциплины «Психологическое консультирование».
2. Профессиональные задачи.
3. Рефлексивное эссе.

3.2. Оценочные средства:

3.2.1. Оценочное средство «Итоговый тест по разделам дисциплины «Психологическое консультирование» Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

Критерии оценивания по оценочному средству «Итоговый тест по разделам дисциплины «Психологическое консультирование».

| Формируемые компетенции | Высокий уровень сформированности компетенций  | Продвинутый уровень сформированности компетенций  | Базовый уровень сформированности компетенций   |
|-------------------------|---|---|--|
|                         | (87-100 баллов)<br>отлично/зачтено  | (73-86 баллов)<br>хорошо/зачтено  | (60-72 баллов)*<br>удовлетворительно/зачтено   |
| ОК-5; ПК-14;<br>ПК-32   | Обучающийся обладает полными знаниями всех разделов дисциплины, способен решать тестовые задания на применение знаний, решил не менее 80% заданий в <i>каждом</i> и разделах. | Обучающийся обладает достаточными знаниями всех разделов дисциплины, способен решать тестовые задания на применение знаний, решил не менее 80% заданий в <i>во всех разделах, кроме одного.</i> | Обучающийся обладает знаниями основных положений дисциплины, способен решать тестовые задания на применение знаний, решил не менее 80% заданий как минимум в 4-х разделах из 6-ти. |

#### Итоговый тест по дисциплине по очной форме обучения

##### **Инструкция студенту.**

Тест состоит из 50 заданий. На выполнение теста отводится 90 минут. Работа выполняется индивидуально, без использования дополнительных источников. Ответы должны быть однозначно читаемы (исправления не допускаются). Задание рекомендуется выполнять по порядку, не пропуская ни одного. Если задание не удастся выполнить сразу, перейдите к следующему. Если останется время, вернитесь к пропущенным заданиям.

Вопросы задания могут иметь несколько форм:

1. Закрытые вопросы предполагают только один правильный ответ.
2. Вопросы с множественным выбором предполагают выбор нескольких из предложенных вариантов.
3. Открытые формы заданий требуют вставить пропущенное слово, либо завершить предложение.

4. Вопросы на соотнесение предполагают установить связь понятия (буквенное обозначение в левой колонке) с его особенностями, признаками, характеристиками (цифровое обозначение в правой колонке), например: А – 1, Б – 4 и т.д. В некоторых заданиях на одно понятие может приходиться несколько признаков, например: А – 2, 5, Б – 1, 3, 4.

5. Вопросы на определение последовательности предполагают составление буквенного ряда.

- 1 Психологическое консультирование – процесс оказания помощи \_\_\_\_\_ людям, направленный на решение различного рода \_\_\_\_\_, где основным средством воздействия является \_\_\_\_\_.
- 2 Определите правильную последовательность этапов психологического консультирования:
  - а) исследование ситуации
  - б) постановка цели
  - в) установление контакта
  - г) подведение итогов
  - д) поиск решений
- 3 Консультативный контакт – уникальный динамический \_\_\_\_\_, во время которого один человек помогает другому использовать свои \_\_\_\_\_ для развития в позитивном направлении и \_\_\_\_\_ потенциала.
- 4 Основная функция консультативного контакта:
  - а) создание вокруг клиентов здорового психологического климата
  - б) непосредственное вхождение в жизненные обстоятельства клиента и его отношения со значимыми людьми
  - в) построение отношений с клиентом на взаимном доверии
  - г) все ответы верны
- 5 Физический контакт в процессе консультирования уместен при
  - а) консультировании социально и эмоционально незрелых клиентов
  - б) консультировании клиентов, находящихся в кризисном состоянии после психической травмы, особенно связанной с утратой близких
  - в) стремлении продемонстрировать эмоциональную поддержку
  - г) все ответы верны
- 6 Составьте правильную последовательность присоединения психолога к клиенту:
  - а) присоединение к речи
  - б) присоединение к позе
  - в) присоединение к движениям
  - г) присоединение к дыханию
- 7 Какие начальные психологические состояния клиента требуют особой «бдительности» психолога:
  - а) уникальность
  - б) психологическая интоксикация
  - в) тревожность
  - г) мода, любопытство
- 8 Консультативный контракт заключается на этапе:
  - а) установления контакта
  - б) поиска решений
  - в) постановки целей
  - г) исследования ситуации
- 9 Консультативный контракт между психологом и клиентом
  - а) определяет права и обязанности сторон
  - б) обеспечивает единое понимание того, что будет происходить в процессе консультирования



- в) предполагает четкое определение проблемы клиента, нуждающейся в разрешении, и действий, необходимых для этого
- г) все ответы верны
- 10 Если в ходе консультирования необходимо активизировать процесс взаимодействия, не оказывая давления на клиента, то оптимальной позицией психолога будет:
- а) психолог-слушатель
- б) психолог- катализатор
- в) психолог- программист
- г) психолог-советчик
- 11 Если в ходе консультирования необходимо облегчить состояние клиента, дать ему возможность получить эмоциональную разрядку, то оптимальной позицией психолога будет:
- а) психолог-слушатель
- б) психолог-катализатор
- в) психолог- советчик
- г) психолог- программист
- 12 Вопросы, предназначенные для того, чтобы выбрать или отказаться от какой-то темы, какого-то направления беседы – это:
- а) косвенные вопросы
- б) вопросы-фильтры
- в) альтернативные вопросы
- г) вопросы-меню
- 13 Отметьте виды вопросов, которые наиболее эффективно использовать при консультировании детей:
- а) открытые вопросы
- б) вопросы-наборы
- в) закрытые вопросы
- косвенные вопросы
- г) альтернативные вопросы
- д) проективные вопросы
- 14 К внимающим техникам консультирования относятся
- а) интерпретация
- б) отражение чувств
- в) ободрение
- г) логическая последовательность
- д) перефразирование
- е) присоединение чувства к содержанию
- 15 Какой из перечисленных методов не относится к методам воздействия:
- а) интерпретация
- б) обратная связь
- в) резюме
- г) совет
- 16 Основными правилами перефразирования являются:
- а) дословная передача смысла речи клиента
- б) интерпретация сказанного
- в) опора на ключевые слова клиента
- г) учет смыслового контекста
- 17 Основной целью перефразирования является:
- а) показать, что психолог понимает чувства человека
- б) интерпретация сказанного
- в) проверить правильность понимания мыслей клиента
- г) поддержать стремление клиента к рассказу

- 18 Техника консультирования, в процессе которой психолог обращает внимание на эмоциональное содержание беседы, называется:
- а) резюме
  - б) обратная связь
  - в) отражение чувств
  - г) интерпретация
- 19 Техника консультирования, позволяющая клиенту понять, как его воспринимают психолог и окружающие, это:
- а) директива
  - б) влиятельное обобщение
  - в) обратная связь
  - г) логическая последовательность
- 20 Простой и наименее травматический для клиента вариант интерпретации:
- а) пояснение
  - б) конфронтация
  - в) указание
  - г) обобщение
- 21 Вариант интерпретации, при котором психолог обращает внимание между мыслями и чувствами, словами и реальным поведением клиента – это:
- а) пояснение
  - б) конфронтация
  - в) указание
  - г) обобщение
- 22 К какому консультативному подходу принадлежит техника, примененная консультантом: «Представьте свой идеальный день. Опишите его. Что Вы делаете? Как Вы себя ведете? Кто рядом с Вами?»
- а) психоанализ
  - б) консультирование по жизненным умениям
  - в) экзистенциальное консультирование
  - г) гештальт-подход
- 23 Переживание клиентом некоторых чувств по отношению к психологу, которые не подходят к нему и в действительности обращены к другой личности, - это определение:
- а) проекции
  - б) переноса
  - в) персонификации
  - г) сопротивления
- 24 Переживание клиентом положительного переноса выражается
- а) стремлении выполнять все пожелания психолога
  - б) повышенном интересе к мнению и оценкам психолога
  - в) точном и полном анализе собственной проблемной ситуации
  - г) желании поддерживать неформальные отношения
- 25 Сопротивление – процесс противостояния \_\_\_\_\_, стремление не допустить в сознание вытесненные \_\_\_\_\_, помогающий клиенту избежать \_\_\_\_\_ переживания.
- 26 Отметьте, какие клинические признаки говорят о сопротивлении клиента
- а) молчание
  - б) “деревянная” поза
  - в) быстрая речь
  - г) пропуск сеансов
  - д) избегание прямого взгляда
  - е) навязчивые движения
  - ж) забывание

- 27 Отметьте, какие клинические признаки говорят о депрессивном состоянии клиента
- а) молчание
  - б) быстрая речь
  - в) сужение сознания
  - г) пропуск сеансов
  - д) тихий голос
  - е) блуждающий взгляд
  - ж) смена темы разговора
- 28 Составьте правильную последовательность письма психолога клиенту:
- а) интерпретация проблемы
  - б) обозначение своей позиции через обратную связь
  - в) обращение к клиенту
  - г) обозначение возможностей адресата
  - д) распределение ответственности
- 29 Учет всех нынешних и прошлых релевантных влияний на ребенка, обусловивших уровень его актуального развития и особенности его поведения, означает что психолог реализует:
- а) принцип анализа подтекста
  - б) принцип уважения личности ребенка
  - в) принцип стереоскопического диагноза
  - г) принцип системности
- 30 Жалоба родителя на то, что поведение ребенка не соответствует должному, о невозможности справиться с его “злой волей”, свидетельствует о проявлении:
- а) синдрома неуверенного родителя
  - б) синдрома нелюбящего родителя
  - в) синдрома детского неблагополучия и родительской тревожности
  - г) синдрома поиска союзника
- 31 Определите, какое из высказываний принадлежит неквалифицированному психологу:
- а) Я обязательно помогу вам изменить себя
  - б) Вы можете рассчитывать на мои профессиональные знания и опыт
  - в) Думаю, что с этой задачей эффективно справиться мой коллега
  - г) Мы вместе с вами постараемся увидеть ваши проблемы другими глазами
- 32 Определите, какая директива принадлежит неквалифицированному психологу
- а) Я собираюсь предложить вам несколько вариантов, но выбирать вы будете сами
  - б) Думаю, что вы согласитесь со мной, вам надо предпринять следующее
  - в) Хотелось бы предложить вам следующее
  - г) Вам необходимо выбрать для себя новые способы поведения.
31. Психологическое консультирование – это:
- а) область практического применения психологии, ориентированная на повышение социально-психологической компетентности людей и оказания психологической помощи, как отдельному человеку, так и группе, организации;
  - б) комплексное лечебное вербальное и невербальное воздействие на эмоции, суждения, самосознание человека при многих психических, нервных и психосоматических заболеваниях;
  - в) раздел знания, содержащий систематическое описание процесса оказания психологической помощи (консультирования);
  - г) наука, изучающая психологические закономерности формирования конкретных форм трудовой деятельности и отношения человека к труду.
- 32 Возлагается максимальная ответственность на психолога и минимальная – на клиента в консультативной практике:
- а) психоанализа;
  - б) гипноза;

- в) логотерапии;
  - г) гуманистической психотерапии.
- 33 Возлагается минимальная ответственность на психолога и максимальная – на клиента в консультативной практике:
- а) психоанализа;
  - б) гипноза;
  - в) логотерапии;
  - г) гуманистической психотерапии.
- 34 Возлагается равная ответственность на психолога и клиента в консультативной практике:
- а) психоанализа;
  - б) гипноза;
  - в) гештальттерапии;
  - г) гуманистической психотерапии.
- 35 Основным методом консультативной психологии – это:
- а) эксперимент;
  - б) наблюдение;
  - в) интервью;
  - г) тестирование.
- 36 Консультативная психология содержательно и организационно обособилась в:
- а) 1850 г.;
  - б) 1950 г.;
  - в) 1912 г.;
  - г) 1890 г..
- 37 Инсайт, новое знание о себе, доверие к другому, доверие к себе – это основной механизм воздействия в практике:
- а) психоанализа, логотерапии;
  - б) гипноза, рациональной психотерапии;
  - в) бихевиоризма;
  - г) гуманистической психотерапии, гештальттерапии.
- 38 Новый навык, новый образ, доверие к другому и к себе – это основной механизм воздействия в практике:
- а) психоанализа, логотерапии;
  - б) гипноза, рациональной психотерапии;
  - в) бихевиоризма;
  - г) гуманистической психотерапии, гештальттерапии.
- 39 Катарсис, принятие чувств, доверие к себе больше, чем к другому, новый эмоциональный опыт, эмпатия – это основной механизм воздействия в практике:
- а) психоанализа, логотерапии;
  - б) гипноза, рациональной психотерапии;
  - в) бихевиоризма;
  - г) гуманистической психотерапии, гештальттерапии.
- 40 Получить дополнительные факты, помочь всесторонне исследовать проблему – это основная цель на:
- а) констатирующем этапе беседы;
  - б) рефлексивно-эмоциональном этапе;
  - в) этапе прояснения проблемы;
  - г) этапе подтверждения проблемы.
- 41 Подвести итог беседы и/или получить возможность на повторное обращение – это основная цель на:
- а) констатирующем этапе беседы;
  - б) рефлексивно-эмоциональном этапе;

- в) этапе прояснения проблемы;  
г) этапе подтверждения проблемы.
- 42 Определить, понимают ли психолог и клиент одинаково проблему – это основная цель на:  
а) констатирующем этапе беседы;  
б) рефлексивно-эмоциональном этапе;  
в) этапе прояснения проблемы;  
г) этапе подтверждения проблемы.
- 43 Способ эмоционального воздействия в условиях непосредственного контакта больших групп людей, бессознательная спонтанная форма воздействия, вызывающая у человека определенные психические состояния; переживание общего психического состояния большой группой одновременно – это:  
а) убеждение;  
б) внушение;  
в) подражание;  
г) заражение.
- 44 Способ целенаправленного неаргументированного воздействия одного человека на другого или на группу – это:  
а) убеждение;  
б) внушение;  
в) подражание;  
г) заражение.
- 45 Способ воспроизводства одним человеком определенных образцов поведения, которые имеют некую эмоциональную окраску – это:  
а) убеждение;  
б) внушение;  
в) подражание;  
г) заражение.
- 46 Способ воздействия на рациональную и эмоциональную сферы личности, система логических доказательств, ориентированных на критически настроенную личность, проявляющую заинтересованность (стремление получить определенную информацию и потребность осмыслить что-либо) – это:  
а) убеждение;  
б) внушение;  
в) подражание;  
г) заражение.
- 47 «Новое видение ситуации» – это относится к описанию одного из методов интервью, который называется:  
а) интерпретация;  
б) самораскрытие;  
в) директива;  
г) отражение чувств.
- 48 «Указание на действие» – это относится к описанию одного из методов интервью, который называется:  
а) интерпретация;  
б) самораскрытие;  
в) директива;  
г) отражение чувств.
- 49 «Повторение ключевых фраз клиента» – это относится к описанию одного из методов интервью, который называется:  
а) логическая последовательность;  
б) поощрение;

- в) обобщающее резюме;  
г) обратная связь.
- 50 На анализе индивидуальных, личностных причин проблемы клиента, процесса складывания деструктивных личностных стереотипов, а также предотвращения подобных проблем в будущем основано консультирование:
- а) личностно-ориентированное;  
б) проблемно-ориентированное;  
в) клинически-ориентированное;  
г) решение-ориентированное.
- 51 На анализе внешних причин проблемы, модификации поведения клиента основано консультирование:
- а) личностно-ориентированное;  
б) проблемно-ориентированное;  
в) клинически-ориентированное;  
г) решение-ориентированное.
- 52 Определить, понимают ли психолог и клиент одинаково проблему – это основная цель на:
- а) констатирующем этапе беседы;  
б) рефлексивно-эмоциональном этапе;  
в) этапе прояснения проблемы;  
г) этапе подтверждения проблемы.
- 53 Формализованное интервью отличается от свободного:
- а) психологическим содержанием;  
б) стандартизацией;  
в) групповой формой проведения;  
г) способом обработки результатов.
- 54 Основное отличие индивидуального консультирования от других видов консультирования - это:
- а) дифференциальность;  
б) индивидуализированность;  
в) прогностичность;  
г) удобность.
- 55 Эта работа профконсультанта проводится на уровне профессиональных предпочтений, ожиданий, представлений о профессиональных перспективах консультируемого, некоторых социальных установок, она включается в процесс консультирования и не имеет определенного алгоритма.
- а) диагностическая;  
б) профориентационная;  
в) справочно-информационная;  
г) коррекционная.
- 56 Эта работа профконсультанта проводится на уровне информирования клиента
- а) диагностическая;  
б) профориентационная;  
в) справочно-информационная;  
г) коррекционная.
- 57 Выявление психофизиологических, индивидуально-психологических особенностей, социальной и профессиональной направленности консультируемого, мотивационной сферы - это направление работы профконсультанта:
- а) диагностическое;  
б) профориентационное;  
в) справочно-информационное;  
г) коррекционное.

58 Понятие «психическая норма»:

- а) основано на объективных данных;
- б) лежит между двумя четко определенными полюсами;
- в) в разных культурах почти не различается;
- г) ни один из ответов не верен.

59 Согласно гуманистическим теориям самореализация тесно связана:

- а) с самоуважением;
- б) с переоценкой собственного Я;
- в) с комплексом превосходства;
- г) со способностью любить.

60 Психолог-консультант:

- а) работает с обращающимися к нему людьми;
- б) имеет дело главным образом с такими проблемами, как самоубийства или наркомания;
- в) помогает организациям находить нужные ответы на проблемы, касающиеся людей;
- г) все ответы верны.

61 В школьном консультировании:

- а) оказывается психологическая поддержка учащимся;
- б) проводятся собеседования и тесты;
- в) стремятся вводить эффективные методы обучения;
- г) верны все ответы.

62 Групповое консультирование предполагает:

- а) дискуссии под руководством психолога;
- б) контакты с членами группы на вербальном уровне;
- в) выявление социальной маскировки, к которой прибегают некоторые участники группы;
- г) все ответы верны.

63 Работа с высвобождением чувств, эмоций клиентами уместна в случаях:

- а) отсутствия конкретного запроса, проблемы, в которой клиент хотел бы сориентироваться;
- б) когда активное вмешательство психолога, предложение разобраться в том или ином моменте собеседником игнорируется, и он продолжает свое;
- в) когда клиент только что пережил эмоционально напряженную ситуацию;
- г) все ответы верны. +

64 Интерпретация как комментарий — это:

- а) переход к другому масштабу видения ситуации или в сведения в одну логическую систему разрозненных и часто не связанных в сознании клиента деталей психологической ситуации, поднимающей его на новый уровень понимания проблем;
- б) обнаружение причинно-следственных связей между явлениями;
- в) трактовка или подача в новом ракурсе сказанного или продемонстрированного клиентом, а также того, что было выявлено с помощью диагностических методик и процедур до начала и в процессе общения.
- г) ни один ответ не верен.

65 Чем сильнее у человека Я, тем выше его способность:

- а) отыскивать реалистические решения проблем;
- б) руководствоваться принципом реальности;
- в) регулировать конфликты между Оно и Сверх-Я;
- г) все ответы верны.

66 По Роджерсу равновесие реального Я нарушается, когда оно:

- а) слишком полно соответствует идеальному Я;
- б) деформируется под влиянием определенного жизненного опыта;
- в) перестает соответствовать представлениям человека о самом себе;

г) ни один ответ не верен.

67 Манипулятивный запрос возникает в тех случаях, когда:

- а) человеку бессознательно хочется сохранить иллюзию всемогущества в отношении третьих лиц;
- б) человек уверен в том, что существуют такие варианты поведения, которые могут изменить в желательном направлении поведение других людей;
- в) игнорируется свобода выбора, имеющаяся у других людей в той же степени, как и у обратившегося клиента;
- г) все ответы верны.

68 Встречаясь с манипулятивным запросом, мы должны сообщить клиенту, что:

- а) не можем решать проблемы третьих лиц заочно, тем более, если они сами этого не хотят;
- б) мы можем помочь клиенту решать его проблемы, возникающие в связи с отношениями с этими третьими лицами;
- в) исключение составляет запрос родителей относительно ребенка с тяжелыми поведенческими и психическими нарушениями, поскольку родители продолжают нести ответственность за таких детей, а их собственные ресурсы взаимодействия с таким ребенком полностью исчерпаны;
- г) все ответы верны.

69 Составляющим профессионального консультативного контакта являются:

- а) пространство беседы;
- б) дистанция;
- в) плоскость контакта;
- г) все ответы верны.

70 Эффективной позицией взаимодействующих в консультировании является:

- а) на равных;
- б) сверху – вниз;
- в) снизу – вверх;
- г) ни один ответ не верен.

71 Выяснение скрытых мыслей и чувств через рефлексирование переживаний и чувств возможно, если:

- а) обращать внимание на слова и выражения, употребляемые для определения чувств; уточнять эмоционально насыщенные слова;
- б) отслеживать невербальные реакции клиента, замечать несоответствие невербальных и вербальных сообщений передаваемому значению;
- в) точно идентифицировать и воссоздавать эмоции собеседника, проникаться его состоянием;
- г) все ответы верны.

72 Для реализации отражения в активном слушании характерно:

- а) из каждого фрагмента монолога говорящего слушатель выбирает и повторяет то, что, по его мнению является центральным ядром фрагмента, его цементирующим началом;
- б) все ключевые слова, несущие смысловую или эмоциональную нагрузку, должны быть точно повторены, при этом можно заменить вспомогательные или несущественные слова;
- в) важнейшим моментом адекватного повтора является отсутствие в нем перцептивных искажений, которые могут быть допущены слушателем;
- г) все ответы верны.

73 Когда человек переполнен проблемами, он:

- а) говорит не то, что чувствует;
- б) не может осознать свои чувства и выразить их в слове;
- в) не может понять другого человека;



г) все ответы верны.

74 Вербальные признаки типа «тяжело», «легко», «раскрыть», «разложить» и т. п. характеризуют:

- а) визуальную репрезентативную систему;
- б) кинестетическую репрезентативную систему;
- в) аудиальную репрезентативную систему;

г) все ответы верны.

75 Трудности дезадаптации школьника связаны с:

- а) трудностями в общении с одноклассниками и взрослыми;
- б) плохим поведением школьника (личностные особенности);
- в) плохой успеваемостью;

г) все ответы верны.

76 В задачи школьного психолога входит:

- а) консультирование родителей;
- б) проведение тренингов общения и личностного роста с учителями и школьниками;
- в) индивидуальное консультирование детей;

г) все ответы верны.

3.2.2. Оценочное средство «**Профессиональные задачи**». Разработчик: доцент, к.пс.н., М.В. Сафонова.

Критерии оценивания решения ситуационной задачи

| Формируемые компетенции | Высокий уровень сформированности компетенций   | Продвинутый уровень сформированности компетенций  | Базовый уровень сформированности компетенций   |
|-------------------------|--|---|--|
|                         | (87-100 баллов)<br>отлично/зачтено   | (73-86 баллов)<br>хорошо/зачтено  | (60-72 баллов)*<br>удовлетворительно/зачтено   |
| ОК-5; ПК-14;<br>ПК-32   | Обучающийся дает комплексное решение предложенной задачи, с учетом всех условий; демонстрирует знание теоретического материала с учетом междисциплинарных связей; делает правильный выбор и дает аргументацию тактики действий; полные ответы на дополнительные вопросы преподавателя. | Обучающийся дает комплексное решение предложенной задачи, с учетом всех условий; испытывает незначительные затруднения при ответе на теоретические вопросы; неполное раскрытие междисциплинарных связей; делает правильный выбор тактики действий; дает логическое обоснование с дополнительными комментариями преподавателя. | Обучающийся испытывает затруднения с комплексным решением предложенной задачи; дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя; делает выбор тактики действий в соответствии с ситуацией, но аргументация затруднена, возможна при наводящих вопросах преподавателя. |

## Примеры профессиональных задач

### Задача 1.

Познакомьтесь с содержанием определенного случая из практики школьного психолога. Сформулируйте гипотезы о причинах (проблемах). Для каждого варианта гипотезы подберите конкретные методики психодиагностики и наметьте некоторые возможные рекомендации или пути психологического воздействия.

Лена Н., 14 лет, 8 гимназический класс.

Запрос пед. коллектива:

«Лена несколько раз была одноклассников. Посоветуйте, как прекратить это безобразие».

Данные, приведенные учителями:

Лена прошла в гимназический класс по конкурсу из параллельного класса. В начальной школе она была в группе «лидеров» (три человека) в своем классе. Как с учебой, так и с ее поведением в начальной школе трудностей не было. Девочка серьезно занимается музыкой, с хоровой студией выезжала на гастроли за рубеж. В гимназическом классе она хорошо справляется с учебной нагрузкой, преобладающие оценки — «4» и «5», всегда готова к уроку. Преподавателей и родительскую общественность возмутили две драки с ее участием, происшедшие в начале второй четверти с разницей в несколько дней. Первый инцидент начался с игры в снежки перед школой. Лене показалось, что две девочки объединились против нее, кидают снежки не «на кого бог пошлет», а именно в нее. Она ударила одну из них кулаком по лицу, чудом не разбив ей очки. Подроспевшая учительница развела детей, ребята сели в автобус и поехали в музей. Однако при выходе из автобуса Лена отомстила другой, влепив пригоршню льдинок ей в щеку. Ее поведение обсуждалось на классном часе, учителя были уверены, что подобного не повторится, но вскоре от Лены досталось ее соседу по парте. По ее словам, он не дал ей линейку. После звонка она подтащила мальчика к стене и стала сильно трясти его, держа за плечи, в результате чего бедняга (мальчик неробкого десятка и достаточно сильный физически) несколько раз больно ударился головой о стену и проплакал всю перемену. В школу срочно вызвали Ленину маму, состоялось разбирательство у директора. По мнению учителей, они вели себя вызывающе: выслушали педагогов с каменными лицами и даже не извинились перед пострадавшими. В классном коллективе у нее пока нет друзей, но нельзя сказать, чтобы она держалась обособленно.

Данные, сообщенные мамой:

Лена живет с родителями и младшей сестрой-погодком в комнате в общей квартире. После занятий в гимназии, едва пообедав, она с сестрой идет в музыкальную школу, где занимается уже шестой год. Мама намеренно загружает дочерей после уроков, чтобы приучить их заниматься делом и оградить от нежелательных компаний. По ее мнению, Лену отличают сентиментальность, увлечение романтической литературой, любовь к домоводству. Девочка всегда говорит то, что думает, не терпит унижения, «очень уж горда», — заметила мама. Она постоянно с кем-либо конкурирует: в гимназии (прошла конкурсный отбор в элитарный класс), в музыкальной школе (в группе, выезжающей на гастроли за границу) и дома с сестрой (учеба, внимание родителей). Плачет редко, никогда не жалуется на одноклассников, мать такую позицию одобряет. В этом учебном году Лена беспокоит маму своей неорганизованностью: плохо планирует время, может забыть выполнить домашнее задание, оставить дома что-то из необходимых на уроке канцелярских принадлежностей. (Интересно, что учителя считают ее очень организованной). То, что Лена пустила в ход кулаки, шокировало маму: «Я всегда учила ее, что за себя надо уметь постоять, иначе не проживешь, но делать это цивилизованно». «Я знаю свою дочь, она больше ничего подобного не допустит», — заверила она. В прежнем классе у Лены была подруга, они вместе занимались и музыкой, но при переходе в среднюю школу они попали в разные классы. «У меня в школе тоже несколько лет не было подруг: моя близкая подружка перешла в другую школу, а больше ни с кем дружить не хотелось», — рассказала мама, так что к некоторой изолированности дочери в классном коллективе она относится спокойно.

Наблюдение и беседа с ребенком:

Лена — миловидная девочка, среднего роста, пропорционально сложена, с густой длинной косой, в одежде придерживается романтического стиля: оборки, кружева., ориентирована на социальный престиж. Особо значимыми являются ситуации, связанные со статусом в классном

коллективе. В свободное время Лена любит рисовать, читать. Любопытно, что школьные уроки музыки ей не нравятся: там поют хором, и она не может показать свои вокальные данные, слушать же пение других ей не интересно. Расстроена оценками в первой четверти: «Полно четверок, есть тройки, а хочется быть лучшей ученицей в классе». Девочка объясняет снижение успеваемости возросшими требованиями. Подруг у нее нет — ни в музыкальной школе, ни в гимназии, но Лену это не волнует: ей есть чем заняться, свободного времени практически нет.

## Задача 2.

В практической психологии существует много терминов для обозначения работы психолога с письмом — «психотерапевтическое письмо», «письменная психологическая помощь», скриботерапия.

Консультативное (психотерапевтическое) действие включает следующие моменты. Предоставление клиенту обратной связи дает клиенту подтверждение того, что его поймут, разделят его неприятности, обсудят его проблемы и т. Конкретные приемы, которые использует консультант, давая клиенту обратную связь и осуществляя психологическую поддержку:

- 1) Пересказ — цитирование того, что было сказано клиентом или получено в ходе сбора информации от окружающих, по документам.
- 2) Дальнейшее развитие мысли собеседника — письменное изложение подтекста сообщенного клиентом (в рамках высказанного им смысла), выдвижение гипотез относительно причин произошедшего или дальнейшего хода событий. Например: «Возможно, в этом случае Вы сделаете ...»
- 3) Сообщение о восприятии консультантом состояния клиента, зеркальное отражение его чувств. Например: «Видимо, Вы этим очень огорчены».
- 4) Сообщение о восприятии консультантом самого себя и своих чувств в данной ситуации. Например: «Меня беспокоит, что мы с Вами...»
- 5) Выбор и применение конкретной психологической техники.
- 6) Обсуждение возможных вариантов решения проблемы.

Напишите письмо мальчику, который не знает, как познакомиться с девочкой (13 лет).

## Задача 3.

Алгоритм выполнения задания:

1. Перефразируйте основную мысль клиента, сформулируйте Я-высказывание.
2. Выразите в Я-высказывании содержание чувств клиента.
3. Сформулируйте возможную задачу обращения к психологу.
4. Сформулируйте возможную проблему клиента. При формулировании гипотез следует исходить из предположения, что описанные проблемы соответствуют реальности и действительно существуют.
5. Обоснуйте выдвинутые гипотезы (возрастно-психологическими особенностями, закономерностями развития в детском возрасте, информацией, содержащейся в описании, ссылками на «прецедент» и т.п.).
6. Сформулируйте вопросы к клиенту для продолжения беседы. Обоснуйте каждый вопрос с позиции выдвигаемой вами гипотезы о проблемах клиента.
7. Предложите возможную воздействующую технику. Обоснуйте свой выбор с позиции задач взаимодействия с клиентом.

Мне 17 лет, зовут Александр. Я не знаю, как справиться с этой жизнью. Что ни сделаю, все наперекосяк.

1. У меня проблемы дома. Моя мама работает за границей, поэтому я живу со своим дядей и бабушкой. Мне это очень надоело, дядя каждый день пьет, бабушке вообще все равно. Она достает меня, всегда орет и делает не так, как нужно. В конце всегда я виноват. Мама пока не может меня забрать отсюда. А больше некуда мне идти.

2. Проблемы и в школе. Учусь я нормально, только вот в обществе я на дне. У меня нет и не было ни одного друга, мне вообще не с кем говорить, кроме как в интернете... Так моя депрессия увеличивается все больше, а завести друга я не могу... Не знаю, у меня никак не получается.

3. Большие проблемы со здоровьем. Особенно с репродуктивной системой. Никогда не чувствовал себя здоровым, если не одна болезнь, то другая. Возможно у меня бесплодие. В данный момент у меня очень сильно занижена самооценка, я ненавижу свою жизнь из-за этого. Если сейчас так трудно, то что будет дальше? Я не могу представить свое будущее, у меня уже нарушена психика из-за ежедневных скандалов дома. Я не знаю, что делать дальше... Очень редко я улыбаюсь. Я мрачен, скрытен. Ни с кем не делюсь проблемами, а мама пока ничего не может сделать, но в этом я ее не виню. Не понимаю, чем я этого заслужил?

### 3.2.3. Оценочное средство «Рефлексивное эссе». Разработчик: доцент, к.п.с.н., М.В. Сафонова.

#### Критерии оценивания по оценочному средству «Рефлексивное эссе»

| Формируемые компетенции | Высокий уровень сформированности компетенций  | Продвинутый уровень сформированности компетенций  | Базовый уровень сформированности компетенций   |
|-------------------------|---|---|--|
|                         | (87-100 баллов) отлично/зачтено   | (73-86 баллов) хорошо/зачтено   | (60-72 баллов)* удовлетворительно/зачтено  |
| ОК-5; ПК-14; ПК-32      | Обучающийся <b>понимает</b> важность применения знаний психологического консультирования в профессиональной деятельности, может привести примеры из личного или наблюдаемого опыта, способен оценить уровень знаний психологического консультирования, владение навыками проектирования и ведения работы, которые соотносятся с профессиональными стандартами, индивидуальными профессиональными потребностями и дефицитами.<br><b>Умеет спланировать</b> | Обучающийся <b>понимает</b> важность применения знаний психологического консультирования в профессиональной деятельности, может привести примеры из личного или наблюдаемого опыта, способен оценить уровень знаний психологического консультирования, владение навыками проектирования и ведения работы, но затрудняется соотнести с профессиональными стандартами, индивидуальными профессиональными потребностями и дефицитами.<br><b>Умеет спланировать</b> обобщенные цели и | Обучающийся <b>понимает</b> важность применения знаний психологического консультирования в профессиональной деятельности, может привести примеры из личного или наблюдаемого опыта, способен оценить уровень знаний психологического консультирования, владение навыками проектирования и ведения работы, но затрудняется соотнести цели и задачи изучения дисциплины с с профессиональными стандартами, индивидуальными профессиональными потребностями и |

|  |  |                                 |  |
|--|--|---------------------------------|--|
|  | цели и задачи дальнейшего образования. | задачи дальнейшего образования. | дефицитами.<br><b>Умеет спланировать обобщенные цели и задачи дальнейшего образования.</b> |
|--|--|---------------------------------|--|

## **Рефлексивное эссе «Психологическое консультирование в моем профессиональном и личностном развитии»**

### **Требования к написанию эссе**

Эссе – это авторское произведение (связный текст), отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе – высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

### **Эссе включает в себя следующие элементы:**

1. Введение. В нем формулируется тема, обосновывается ее актуальность, раскрывается расхождение мнений, обосновывается структура рассмотрения темы, осуществляется переход к основному суждению.

2. Основная часть. Включает в себя:

- формулировку суждений и аргументов, которые выдвигает автор, обычно, два-три аргумента;
- доказательства, факты и примеры в поддержку авторской позиции;
- анализ контраргументов и противоположных суждений, при этом необходимо показать их слабые стороны.

3. Заключение. Повторяется основное суждение, резюмируются аргументы в защиту основного суждения, дается общее заключение о полезности данного утверждения.

### **Оформление материалов эссе**

Объем эссе – до 3 - 5 страниц машинописного текста в редакторе Word. Шрифт: Times New Roman, кегль – 12, интервал – одинарный. Все поля по 20 мм.

Вверху слева указывается фамилия, имя, отчество автора эссе.

Далее через один интервал - название эссе жирным шрифтом.

Затем через один пропущенный интервал располагается текст.

### **Критерии оценки материалов эссе**

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие элементы:

1. Представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы.

2. Раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе.

3. Аргументация своей позиции с опорой на факты педагогической социальной действительности или собственный опыт.

Все эти элементы должны быть изучены и оценены экспертами.

| Основные критерии и уровни оценки   | Баллы   |
|---|---|
| 1. Демонстрирует понимание важности знаний психологического консультирования в контексте профессиональной деятельности.   | <p><b>2 балла</b> – представлено обоснование важности наличия знаний и умений психологического консультирования для успешной деятельности педагога-психолога, представлена собственная точка зрения (позиция, отношение) на значимость тех или иных знаний и умений.</p> <p><b>1 балл</b> – бакалавр указывает на важность наличия знаний и умений психологического консультирования для успешной деятельности педагога-психолога, присутствует собственная позиция, но аргументация неубедительная или отсутствует.</p> <p><b>0 баллов</b> – понимание важности и умений психологического консультирования для успешной деятельности педагога-психолога, носит обобщенный, не ясно выражена собственная позиция.</p> |
| 2. Раскрывает проблему на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе. | <p><b>2 балла</b> – проблема раскрыта на теоретическом уровне, в связях и обоснованиях, с корректным использованием научных терминов и понятий в контексте ответа.</p> <p><b>1 балл</b> – проблема раскрыта при формальном использовании научных терминов.</p> <p><b>0 баллов</b> – проблема обозначена на бытовом уровне; проблема не раскрыта, или сформулировано мнение без аргументов.</p>  |
| 3. Аргументация своей позиции с опорой на факты психологической социальной действительности или собственный опыт.   | <p><b>2 балла</b> – дана аргументация своего мнения с опорой на факты психологической социальной действительности или личный социальный опыт.</p> <p><b>1 балл</b> – аргументация неубедительная или отсутствует.</p> <p><b>0 баллов</b> – аргументация своего мнения дана вне контекста проблемы.</p>  |
| <b>Итого: высокий уровень</b>   | <b>5-6</b>  |
| <b>продуктивный уровень</b>   | <b>3-4</b>  |
| <b>базовый уровень</b>  | <b>1-2</b>  |

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают:

1. Рабочая тетрадь.
2. Практикум для самостоятельной работы студентов
3. Критерии оценки работы на семинаре.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству «Рабочая тетрадь»:

| Критерии оценивания   | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| <b>Способен</b> анализировать информацию, выделять главное, систематизировать.  | 9                                   |
| <b>Владеет</b> письменной коммуникацией (грамотность, стиль, логика изложения). | 6                                   |
| <b>Обладает</b> личностными компетенциями (ответственность).                    | 6                                   |
| <b>Максимальный балл</b>  | <b>21</b>                           |

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству «Практикум для самостоятельной работы студентов»:

| Критерии оценивания   | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| <b>Способен</b> анализировать информацию, выделять главное, систематизировать.                                      | 5                                   |
| <b>Способен</b> применять знания психологического консультирования при решении задач профессиональной деятельности. | 10                                  |
| <b>Способен</b> проводить самоанализ поведения и деятельности в контексте знаний психологического консультирования. | 8                                   |
| <b>Способен</b> выполнять рефлексию собственного процесса обучения по дисциплине.                                   | 7                                   |
| <b>Владеет</b> письменной коммуникацией (грамотность, стиль, логика изложения).                                     | 5                                   |
| <b>Обладает</b> личностными компетенциями (ответственность).  | 5                                   |
| <b>Максимальный балл</b>  | <b>40</b>                           |

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству «Работа на семинаре и практическом занятии»

| Критерии оценивания   | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| 1. Навыки ведения научной дискуссии, активная позиция в обсуждении докладов | 2                                   |
| 2. Логика изложения материала, лаконичность выступления.                    | 2                                   |
| 3. Аргументированное и обоснованное представление основных положений.       | 2                                   |
| 4. Построение доклада с учетом особенностей аудитории.                      | 2                                   |
| 5. Применение информационных технологий с                                   | 2                                   |

|   |    |
|---|----|
| учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, раздаточного материала, читаемость текста, четкость представленных данных). |    |
| 6. Умение работать в команде, навыки совместной деятельности.   | 4  |
| 7. Владение методами, техниками и приемами активного обучения.  | 5  |
| Максимальный балл   | 19 |

## 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочное средство **«Практикум для самостоятельной работы»**.  
Разработчик: доцент, к.п.с.н., М.В. Сафонова.

5.2. Оценочное средство **«Рабочая тетрадь»**. Разработчик: доцент, к.п.с.н., М.В. Сафонова.



## Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2017/2018 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Изменены часы, отводимые на изучение дисциплины, согласно учебному плану.
2. Включен ФОС.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования 15.05.2017 г. протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2017 г.

Председатель НМСС (Н)



Ю.Р. Юденко

### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

3. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
4. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
5. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования 16.05.2018 г. протокол № 5

Заведующий кафедрой



Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2018 г.

Председатель НМСС (Н)



И.В. Дуда

### **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 08 мая 2019 г., протокол № 5.

Заведующий кафедрой



ПОДПИСЬ

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 23 мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)



ПОДПИСЬ

И.В. Дуда

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины  
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 13 мая 2020 г., протокол № 4.

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 6 от 14 мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

## Лист внесения изменений

### Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2021/2022 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева Карта литературного, содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена Карта материально-технической базы дисциплины, включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики и психологии начального образования от 12 мая 2021 г., протокол № 4.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



подпись

Н.А. Мосина

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.02 «Психолого-педагогическое образование»

Протокол № 5 от 21 мая 2021 г.

Председатель НМСС (Н)



подпись

И.В. Дуда

**КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Психологическое консультирование**

**Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,**  
**направленность (профиль) образовательной программы: «Педагогика и психология начального образования»**  
**по очной форме обучения**

| Наименование   | Место хранения/<br>электронный адрес | Кол-во<br>экземпляров<br>/точек доступа |
|--|--------------------------------------|---|
| <b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>   |                                      |   |
| Колесникова, Г.И. Психологическое консультирование [Текст] : учебник / Г. И. Колесникова. - 2-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2006. - 283 с. - (Высшее образование).                                 | Научная библиотека                   | 105                                     |
| Кочюнас, Р. Психологическое консультирование и групповая психотерапия [Текст] : учебное пособие / Римантас Кочюнас. - 5-е изд. - М. : Академический Проект : Гаудеамус, 2005. - 464 с.             | Научная библиотека                   | 63                                      |
| <b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>   |                                      |   |
| Абрамова, Г.С.. Психологическое консультирование [Текст] : теория и опыт : учебное пособие для студентов высших педагогических учебных заведений / Г. С. Абрамова. - М. : Академия, 2001. - 240 с. | Научная библиотека                   | 15                                      |
| Венгер, А.Л.. Психологическое консультирование и диагностика [Текст] : практическое руководство. Ч. 1 / А. Л. Венгер. - 4-е изд. - М. : Генезис, 2007. - 160 с.                                    | Научная библиотека                   | 10                                      |
| Немов, Р.С.. Психологическое консультирование [Текст] : учебник для студентов вузов / Р. С. Немов. - М. : ВЛАДОС, 2003. - 528 с.   | Научная библиотека                   | 9                                       |
| Психология семейных отношений с основами семейного консультирования [Текст] : учебное пособие / Е. И. Артамонова [и др.] ; ред. Е. Г. Силяева. - М. : Академия, 2002.                              | Научная библиотека                   | 15                                      |
| <b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>  |                                      |   |
| Социально-психологическая и консультативная работа с семьей [Текст] : хрестоматия : в 2 ч. Ч. 2 / сост. Л. Б. Шнейдер. - М. : МПСИ ; Воронеж : МОДЭК, 2004. - 712 с.                               | Научная библиотека                   | 9                                       |

|  |                                     |                                      |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| Хухлаева, О.В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции [Текст] : учеб. пос. для студ. высш. пед. учеб. зав. / О. В. Хухлаева. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2004. - 208 с.   | Научная библиотека                  | 50                                   |
| Шнейдер, Л.Б. Пособие по психологическому консультированию [Текст] : учебное пособие / Л.Б. Шнейдер. - М. : Ось-89, 2003. - 272 с.   | Научная библиотека                  | 5                                    |
| Штумф, В.О. Практикум по психологическому консультированию и психотерапии [Текст] : методическое пособие / В. О. Штумф, Ж. Г. Дусказиева. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2009. - 80 с.   | Научная библиотека                  | 34                                   |
| <b>РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</b>   |                                     |                                      |
| Губина, С.Т. Психологическое консультирование семьи в ситуации ненормативного кризиса [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / С. Т. Губина ; Глазовский гос. пед. ин-т. - Глазов : ГГПИ, 2011. - 112 с. - Библиогр. в конце гл.. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7255/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7255/read.php</a> -   | Межвузовская электронная библиотека | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Неумлоева-Колчеданцева, Е.В. Возрастно-педагогическое консультирование [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Неумлоева-Колчеданцева ; Тюменский гос. ун-т. - Тюмень : ТюмГУ, 2018. - 308 с. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7021/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7021/read.php</a> - ISBN 978-5-400-01456-7.  | Межвузовская электронная библиотека | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Сизикова, Т.А. Рефлексивное психологическое консультирование [Электронный ресурс] : [монография]. Ч. 1 : Психологическая сущность рефлексии / Т. Э. Сизикова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2016. - 203 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 191-202. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5567/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5567/read.php</a>                        | Межвузовская электронная библиотека | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Сизикова, Т.А. Рефлексивное психологическое консультирование [Электронный ресурс] : [монография]. Ч. 2 : Теория рефлексивного психологического консультирования / Т. Э. Сизикова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2017. - 407 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 367-406. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6208/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6208/read.php</a>    | Межвузовская электронная библиотека | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Сизикова, Т.А. Рефлексивное психологическое консультирование [Электронный ресурс] : [монография]. Ч. 3 : Практика рефлексивного психологического консультирования / Т. Э. Сизикова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2018. - 518 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 402-4013. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6923/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6923/read.php</a> | Межвузовская электронная библиотека | Индивидуальный неограниченный доступ |



|  |   |                                      |
|--|---|--------------------------------------|
| Сизикова, Т.А. Психотерапия и психологическое консультирование: история и современные тенденции развития [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т. Э. Сизикова ; Новосиб. гос. пед. ун-т. - Новосибирск : НГПУ, 2018. - 335 с. ил., табл. - Библиогр.: с. 402-4013. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7193/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/7193/read.php</a> . | Межвузовская электронная библиотека                                 | Индивидуальный неограниченный доступ |
| <b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>   |   |                                      |
| Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. Электрон. Дан. Красноярск, 1992 Режим доступа: <a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a> .  | <a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a> .       | свободный                            |
| Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. Москва, 2000. Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .   | <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                 | свободный                            |
| East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . Электрон.дан. ООО ИВИС. 2011.   | <a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a> | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)  | <a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>       | Индивидуальный неограниченный доступ |

Заместитель директора библиотеки  
(должность структурного подразделения) (подпись)



/ Шулипина С.В.  
(Фамилия И.О.) (дата)

**КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ**  
для бакалавров

**Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) образовательной программы**  
**Психология и педагогика начального образования**  
**по очной, форме обучения**

| <b>Аудитория</b>   | <b>Оборудование</b>   |
|--|---|
| Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации |   |
| г. Красноярск,<br>пр. Мира, 83,<br>ауд. 0-15   | Учебная доска – 1 шт.   |
| Аудитории для самостоятельной работы   |   |
| г. Красноярск,<br>пр. Мира, 83,<br>ауд. 2-11   | Компьютеров – 5 шт., ксерокс – 1 шт., принтер – 2 шт., МФУ – 1 шт., учебно-методическая литература. ПО: Windows, Linux, Office Standart, Libre Office, Kaspersky Endpoint Security, ABBYY Fine Reader 8.0, Adobe Reader, конструктор сайтов Edusite |