

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки:

37.03.01 Психология

направленность (профиль) образовательной программы

Социальная психология

Квалификация (степень) выпускника

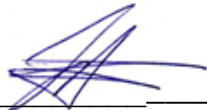
Бакалавр

Красноярск, 2021

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» составлена доктором психологических наук, профессором С.Н. Орловой.

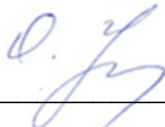
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии детства
протокол № 9 от «17» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой В.А. Ковалевский



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
протокол № 4 от «17» мая 2017 г.

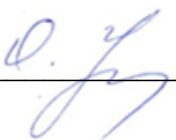
Председатель НМСС (Н) О.В. Груздева



Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии детства

протокол № 5 от «24» мая 2018 г.


Заведующий кафедрой О.В. Груздева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) М.А. Кухар



Рабочая программа дисциплины составлена: доктором психологических наук, профессором С.Н. Орловой.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 5 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 37.03.01 Психология протокол № 5 от «21» мая 2021 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.А. Шкерина

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины «Психология управления» разработана на основе ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень бакалавриата) (приказ от 07.08.2014 г. №946) и Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

Место дисциплины в учебном плане: Б1.В.01.10, вариативная часть, модуль «Психологические основы организационно-управленческой деятельности».

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 3 и 4 курсах. Форма контроля – экзамен.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Психология управления»

Целью изучения дисциплины является содействие формированию у обучающихся представлений о психологических закономерностях управленческой деятельности, общекультурной и профессиональных компетенций в сфере психологии управления.

Задачи:

1. Сформировать систему представлений о психологии управления.
2. Изучить методы психологии управления.
3. Подготовить обучающихся к профессиональной деятельности в области психологии управления.

1.4. Основные разделы содержания

Раздел № 1. Методолого-теоретические основы психологии управления

1. Общая характеристика психологии управления и управленческой деятельности

2. Методы психологии управления и управленческой деятельности

Раздел № 2. Практические аспекты управленческой деятельности

3. Руководитель в организации

4. Управленческое взаимодействие

1.5. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией (ПК-2);
- способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий (ПК-3).

| Задачи освоения дисциплины | Планируемые результаты обучения по дисциплине | Код результата обучения |
|--|--|-------------------------|
| Сформировать систему представлений о психологии управления | Знать: - систему базовых понятий, актуальные проблемы в этой области; | ОК-6; ПК-2; ПК-3 |
| | Уметь: - отбирать и применять психодиагностические методики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией; - осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий; | |

| | | |
|---|---|------------------------|
| | Владеть: – системой понятий и базовых категорий дисциплины | |
| Изучить методы психологии управления | Знать: - методы психологии управления; | ОК-6; ПК-2; ПК-3 |
| | Уметь: - их применять, а также самостоятельно осваивать и использовать новые методы работы; | |
| | Владеть: – конкретными методами работы | |
| Подготовить обучающихся к профессиональной деятельности в области психологии управления | Знать: - основы организации и проведения управленческой деятельности; | ОК-6; ПК-2; ПК-3 |
| | Уметь: - работать в коллективе и применять полученные знания для решения задач профессиональной деятельности; - отбирать и применять психодиагностические методики с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией; - осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий | |
| | Владеть: – навыками самостоятельной организации и проведения управленческой деятельности | |

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости, как доклад, практическая работа на занятии, контрольная работа. Форма итогового контроля – экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: занятия лекционного и семинарского типа, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается экзаменом.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Психология управления» для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки 37.03.01 Психология,
направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология
по заочной форме обучения

| Наименование модулей, разделов, тем | Всего часов | Аудиторных часов | | | | Внеауди- торных часов | Формы контроля |
|--|-------------|------------------|----------|---------------|-----------------------|-----------------------------|--|
| | | всего | лекций | семина ров | лабора т. работ | | |
| Раздел № 1. Методолого-теоретические основы психологии управления | 72 | 4 | 4 | | - | 68 | |
| Тема 1. Общая характеристика психологии управления и управленческой деятельности | 36 | 2 | 2 | | - | 34 | Практическая работа на занятии. Доклад. Контрольная работа |
| Тема 2. Методы психологии управления и управленческой деятельности | 36 | 2 | 2 | | - | 34 | Практическая работа на занятии. Доклад. Контрольная работа |
| Раздел № 2. Практические аспекты управленческой деятельности | 27 | 16 | | 16 | - | 11 | |
| Тема 3. Руководитель в организации | 13 | 8 | | 8 | - | 5 | Практическая работа на занятии. Доклад. Контрольная работа |
| Тема 4. Управленческое взаимодействие | 14 | 8 | | 8 | - | 6 | Практическая работа на занятии. Доклад. Контрольная работа |
| | 99 | 20 | 4 | 16 | - | 79 | |
| Экзамен | 9 | | | | | | |
| Итого | 108 | | | | | | |

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Раздел № 1 Методолого-теоретические основы психологии управления

Тема 1. Общая характеристика психологии управления и управленческой деятельности

Психология управления как отрасль психологического знания. Предмет, цель и задачи психологии управления. Организационные системы как объект психологии управления. Анализ понятия «управление». Научные подходы к проблеме управления: подход с позиций выделения различных школ в управлении, процессный подход, системный, ситуационный. Их характеристика. Структура процесса управления. Характеристики процесса управления.

Психологическая характеристика управленческой деятельности. Понятие, цель и задачи управленческой деятельности. Содержание и структура управленческой деятельности. Психологические особенности реализации функций планирования, организации, регулирования, контроля в структуре управленческой деятельности. Управленческое действие как психическое явление. Компоненты управленческого действия.

Практическое задание: на примере охарактеризовать всю цепочку управленческой деятельности (мотивы, цели, предметы, структура, средства, результаты).

Тема 2. Методы психологии управления и управленческой деятельности

Классификация и характеристика методов психологии управления (общие и собственные). Особенности психологических методов управления.

Методы изучения деятельности руководителя: функциональный анализ, микроанализ управленческой деятельности, ролевой подход к анализу, эмпирический анализ и другие. Методы изучения типов личности, мотивации, темперамента, характера, направленности личности, способностей, другие. Социометрия. Методы психологического воздействия:

убеждение, побуждение, требование, подражание, внушение, вовлечение, просьба, совет, порицание, другие; их характеристика, примеры. Социально-психологические методы управления: стимулирование и удовлетворение сотрудников. Методы неформальной организации в структуре управленческого взаимодействия. Психологические методы оптимизации выработки решений.

Раздел № 2. Практические аспекты управленческой деятельности

Тема 3. Руководитель в организации

Анализ понятий «руководитель» и «руководство». Функции руководителя. Функции руководства. Основные управленческие принципы.

Проблема лидерства и руководства в организации: анализ понятия «лидер», различия лидера и руководителя.

Стили управления, понятие и их характеристика. Типы поведения руководителей в ситуациях с различными вариантами исхода.

Когнитивные стили и особенности работы руководителей с информацией.

Управленческие решения: понятие, классификация, предъявляемые к ним требования, ступени процесса принятия решения, основные ошибки при принятии решений, свойства личности, влияющие на процесс принятия решения.

Руководитель как субъект конфликтных отношений. Предпосылки возникновения конфликтов в сфере управления. Формы проявления конфликтов в сфере управления: несогласие, напряженность, конфронтация. Предупреждение и разрешение управленческих конфликтов. Технология «медиации» в структуре деятельности руководителя.

Психологическое консультирование руководителей, направления. Проблема психологической диагностики руководителей.

Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей. Черты успешных руководителей. Ограничения современного руководителя.

Мозговой штурм: Как эффективно руководить людьми? Что для этого необходимо? Из каких элементов складывается культура управления? Каковы пути оптимизации управления коллективом?

Тема 4. Управленческое взаимодействие

Понятие об управленческом взаимодействии. Теории межличностного взаимодействия: теория обмена, символический интеракционизм, теория управления впечатлениями, психоаналитическая теория. Мотивы взаимодействия людей. Ведущие стратегии поведения во взаимодействии. Тест Томаса.

Психология формирования трудового коллектива. Признаки трудового коллектива. Формирование команды. Социально-психологические характеристики малой группы. Групповая динамика: понятие, элементы, факторы, стадии, механизмы. Статусы и роли в организации. Принципы организации работы.

Проблема увольнения с работы: этапы; методы «открытого окна», «селективного сокращения», другие.

Практика управления корпоративной культурой. Характеристики корпоративной культуры.

Практическое задание: Представьте, что вы сотрудник/руководитель организации. Предложите способы управления корпоративной культурой.

Круглый стол по актуальным проблемам психологии управления. Перспективы развития психологии управления. Обсуждение в группе. Дискуссия. Индивидуальная рефлексия. Анализ работы на занятиях по учебной дисциплине. Подведение итогов.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины
«Психология управления»
для обучающихся основной профессиональной образовательной
программы

Направление подготовки 37.03.01 Психология,
направленность (профиль) образовательной программы
Социальная психология

Особое место в рамках дисциплины отводится самостоятельной работе обучающихся во внеаудиторное время. Самостоятельная работа включает подготовку по теоретическому материалу с использованием различных форм работы:

1. Подготовка к практическим занятиям;
2. Подготовка к докладу;
3. Написание контрольной работы.

На самостоятельную работу обучающихся отводится 79 часов для изучения теоретического курса и выполнения практических заданий. При обучении в вузе эффективность усвоения учебного материала во многом зависит от правильной организации самостоятельной работы обучающихся.

Главная цель самостоятельной работы – расширить и углубить знания, полученные на занятиях, развить склонности и способности обучающихся, их активность и самостоятельность. Дидактические функции самостоятельной работы следующие: прочное закрепление знаний и умений, расширение и углубление учебного материала, формирование самостоятельности мышления, выполнение индивидуальных заданий.

Признаки самостоятельной работы обучающихся: наличие познавательной или практической задачи, проблемного вопроса и особого времени на их решение, выполнение; проявление умственного напряжения для правильного выполнения действия; проявление активности, сознательности и самостоятельности в процессе работы; наличие результатов

работы, которые отражают свое понимание проблемы; владение навыками самостоятельной работы.

Этапы самостоятельной работы обучающихся:

- **Этап целеполагания:** преподаватель предлагает виды самостоятельной работы, обучающийся выбирает их, знакомится с требованиями, предъявляемыми к курсу в целом и выполнению заданий по самостоятельной работе в частности.
- **Этап консультирования:** преподаватель выступает консультантом по образовательному запросу обучающегося. Типы образовательного запроса: информационный, ресурсный, технологический, психологический и другие. Модели консультирования могут быть следующими: экспертное консультирование – оценка работ, выполненных обучающимися; проектное консультирование – сопровождение их научно-исследовательской работы.
- **Рефлексивный этап:** оценивание учебных достижений.
- **Аналитический этап:** проводится анализ полученных результатов, делаются выводы.

Самостоятельная работа обучающихся как система включает следующие структурные элементы:

- изучение научной литературы при подготовке к практическим занятиям, в том числе составлению докладов по рекомендованным вопросам и написанию контрольной работы;
- подготовка к экзамену (собеседование по вопросам).

Методические рекомендации по подготовке к практическим занятиям

Главная цель практических занятий по учебной дисциплине – расширить и углубить знания, развить склонности и способности обучающихся, их активность и самостоятельность.

Практическое занятие - это активная форма учебного процесса в вузе. При подготовке к нему необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, учесть рекомендации преподавателя. Практические работы выполняются обучающимися в

учебных аудиториях и дома самостоятельно. Выполненное задание обучающийся должен защитить устно, представив материал и ответив на вопросы.

Изучение рекомендованной научной литературы – это главная составная часть системы самостоятельной работы обучающихся, которая обеспечивает подлинное усвоение научных знаний и дает прочный научный фундамент под всю профессиональную деятельность. При самостоятельном изучении темы необходимо внимательно прочитать и законспектировать основные положения рекомендованной литературы, а также проанализировать их и дать собственный комментарий, рассуждения по проблеме. Это важный показатель самостоятельности в овладении научным знанием.

Методические рекомендации по подготовке и представлению докладов

Доклад – вид самостоятельной работы обучающихся, его выполнение способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада необходимо придерживаться следующих требований: научность, актуальность информации, соответствие теме, работа с понятийным аппаратом по теме, логичность и последовательность изложения материала, отбор существенного материала, наличие выводов и собственной точки зрения по проблеме. Также важно уметь привести иллюстрирующие материал примеры и ответить на вопросы при обсуждении доклада.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

Структура доклада может быть представлена следующим образом:

- название темы, постановка проблемы;

- краткое систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках исследуемой проблемы, спорные или недостаточно изученные аспекты);

- анализ трудностей, с которыми вы столкнулись при выполнении работы;

- выводы и обобщение по теме, ваше личное отношение к выполненной работе.

Для представления доклада по теме на практическом занятии можно разработать презентацию, которая должна быть качественно оформленной.

Методические рекомендации по написанию контрольной работы

По психологии управления предусмотрено написание контрольной работы. Этот вид письменной работы выполняется по темам, выбранным обучающимися самостоятельно из списка контрольных работ, предложенных преподавателем.

Контрольная работа – самостоятельный труд обучающегося, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы - получить углубленные знания по выбранной теме.

Основные задачи выполняемой работы:

1. Закрепление полученных ранее теоретических знаний.
2. Овладение приемами и методами проведения исследовательской деятельности.
3. Выработка навыков самостоятельной научной работы.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего материала по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. После выбора темы необходимо внимательно изучить методические рекомендации по подготовке контрольной работы, составить план работы, который должен включать основные вопросы, охватывающие в целом всю прорабатываемую тему.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении литературы (монографий, статей и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной литературы, можно использовать дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы.

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень.

Оформление библиографических ссылок осуществляется в следующем порядке:

Фамилия и инициалы автора (коллектив авторов) в именительном падеже. При наличии трех и более авторов допускается указывать фамилии и инициалы первых двух и добавить «и др.». Если книга написана авторским коллективом, то ссылка делается на название книги и её редактора. Фамилию и инициалы редактора помещают после названия книги.

Список использованной литературы, оформленный согласно ГОСТу 7.0.5.2008, приводится в алфавитном порядке в конце статьи в виде нумерованного списка.

Ссылки в тексте оформляются по следующему образцу: [1, с. 195], [3, с. 20; 7, с. 68], [4], [10, д. 143, л. 8].

Структурно контрольная работа состоит только из нескольких вопросов (3-6), без глав.

Порядок выполнения контрольной работы

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора работы, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: содержание, введение, основной раздел, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более одной страницы. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующего оглавлению, который должен отражать содержание текста.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозную). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер

страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 15-20 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через одинарный интервал на стандартных листах формата А-4.

По возникшим вопросам обучающемуся следует обращаться за консультацией к преподавателю. Срок выполнения контрольной работы определяется преподавателем. Контрольная работа должна быть сдана не позднее, чем за неделю до экзамена. По результатам проверки контрольная работа оценивается на 2-5 баллов. В случае отрицательной оценки обучающийся должен ознакомиться с замечаниями и, устранив недостатки, повторно сдать работу на проверку.

Рекомендации по подготовке и сдаче экзамена по дисциплине

Промежуточный контроль по дисциплине проводится в форме экзамена (собеседование по вопросам). Это определенный итог работы обучающихся над материалами курса. Оптимальным методом подготовки к экзамену является планомерная, систематическая работа в течение всего семестра.

Начинать подготовку необходимо до экзаменационной сессии с проверки своих знаний, выделения основных и наиболее сложных разделов, которые требуют особого внимания при повторении в силу трудностей рассматриваемых вопросов или по причине пропусков занятий. Предварительную проработку материала и выяснение всех вопросов целесообразно завершить за неделю до начала сессии.

Во время экзамена преподавателю предоставляется право задавать обучающимся вопросы по всем темам изученного курса. Вопрос об использовании на экзамене справочной или иной литературы решается индивидуально.

Оценивание ответа обучающегося производится в соответствии с установленными критериями, которые преподаватель сообщает в начале изучения дисциплины.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

«Психология управления»

| Наименование дисциплины | Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы | Количество зачетных единиц |
|---|--|----------------------------|
| Психология управления | Направление подготовки 37.03.01 Психология / Бакалавриат направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология | 3 |
| Смежные дисциплины по учебному плану | | |
| Предшествующие: Психология труда, Основы эффективной коммуникации, Командообразование и тайм-менеджмент | | |
| Последующие: Организационная психология, Психология персонала, Психологическая помощь персоналу организации | | |

| Входной модуль (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам) | | | |
|--|----------------------|-----------------------|----------|
| | Форма работы | Количество баллов 5 % | |
| | | min | max |
| | Обсуждение материала | 2 | 5 |
| Итого | | 2 | 5 |

| Раздел № 1 | | | |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------|
| | Форма работы | Количество баллов 40% | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Практическая работа на занятии | 5 | 10 |
| | Доклад | 10 | 15 |
| | Контрольная работа | 10 | 15 |
| Итого | | 25 | 40 |

| Раздел № 2 | | | |
|-------------------|--------------------------------|-----------------------|-----------|
| | Форма работы | Количество баллов 40% | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Практическая работа на занятии | 5 | 10 |
| | Доклад | 10 | 15 |
| | Контрольная работа | 10 | 15 |
| Итого | | 25 | 40 |

| Итоговый модуль | | | |
|---|--------------|-----------------------|------------|
| Содержание | Форма работы | Количество баллов 15% | |
| | | min | max |
| Собеседование | Экзамен | 8 | 15 |
| Итого | | 8 | 15 |
| Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля) | | min | max |
| | | 60 | 100 |

| Дополнительный модуль | | | |
|---|--|-------------------|---------------|
| | Форма работы | Количество баллов | |
| | | min | max |
| | Активность при изучении дисциплины | 0 | 10 |
| | Участие в конференциях (участие 5 баллов, призовое место 10 баллов) | 0 | (5) 10 |
| | Научная публикация | 0 | 10 |
| Итого | | 0 | 10 |
| Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля) | | min | max |
| | | 60 | 100 |

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

| <i>Общее количество набранных баллов*</i> | <i>Академическая оценка</i> |
|---|------------------------------|
| 60 – 72 | 3 (удовлетворительно) |
| 73 – 86 | 4 (хорошо) |
| 87 – 100 | 5 (отлично) |

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра-разработчик - кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры психологии
протокол № 5 от «12» мая 2021 г.

Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик

ОДОБРЕНО

на заседании учебно-методического совета
ИППО протокол № 5 от «21» мая 2021 г.

председатель НМСС(Н) ИППО Т.А. Шкерина



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
«Психология управления»

Направление подготовки:

37.03.01 Психология

направленность (профиль) образовательной программы

Социальная психология

Квалификация (степень) выпускника

Бакалавр

Составитель: Орлова С.Н., д. пс. н., профессор

Экспертное заключение
на фонд оценочных средств (для проведения текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации)
по дисциплине «**Психология управления**»
направление подготовки **37.03.01 Психология**
направленность (профиль) образовательной программы
Социальная психология
Степень (квалификация) **Бакалавр**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Психолог в социальной сфере.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Директор
МБУ «КЦСОН Кировского района»




Л.М. Сафонова

1. 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1 Целью создания ФОС дисциплины является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и

требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2 ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3 ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования: бакалавриат);

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология (уровень высшего образования: бакалавриат);

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ПК-2 - способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией;

ПК-3 - способность к осуществлению стандартных базовых процедур оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий.

2.2. Оценочные средства

| Компетенция | Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции | Тип контроля | Оценочное средство/КИМ | |
|---|---|-------------------------------|------------------------|---------------------|
| | | | Номер | Форма |
| ОК-6 - способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | Иностранный язык Педагогика (общая педагогика; социальная педагогика) Общая психология Психология воспитания Психология личности и индивидуальности Социальная психология Организационная психология Дифференциальная психология Конфликтология Основы тренинговой работы Технологии работы с разными социальными группами Психология труда Этнология Психология управления Основы эффективной коммуникации Командообразование и тайм-менеджмент Психологическая помощь персоналу организации Психологическое сопровождение процесса адаптации Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодёжной среде | Текущий контроль успеваемости | 1 | Практическая работа |
| | | | 2 | Доклад |
| | | Промежуточная аттестация | 3 | Контрольная работа |
| | | | 4 | Экзамен |
| ПК-2 - способность к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, | Математика Психодиагностика Психология управления Проективные методы в психодиагностике Опросные методы в психодиагностике Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений | Текущий контроль успеваемости | 1 | Практическая работа |
| | | | 2 | Доклад |
| | | | | |
| | | | | |

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств включает: экзамен.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство экзамен.

Критерии оценивания по оценочному средству 4 – экзамен

| Формируемые компетенции | Продвинутый уровень сформированности компетенций | Базовый уровень сформированности компетенций | Пороговый уровень сформированности компетенций |
|-------------------------|--|--|--|
| | (87-100 баллов) отлично/зачтено | (73-86 баллов) хорошо/зачтено | (60-72 балла)* удовлетворительно/зачтено |
| ОК-6 | На продвинутом уровне способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | На базовом уровне способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия | На пороговом уровне способен работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| ПК-2 | На продвинутом уровне способен к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией | На базовом уровне способен к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией | На пороговом уровне способен к отбору и применению психодиагностических методик, адекватных целям, ситуации и контингенту респондентов с последующей математико-статистической обработкой данных и их интерпретацией |
| ПК-3 | На продвинутом уровне способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий | На базовом уровне способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий | На пороговом уровне способен осуществлять стандартные базовые процедуры оказания индивиду, группе, организации психологической помощи с использованием традиционных методов и технологий |

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: практическая работа, доклад, контрольная работа.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 - Практическая работа

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|--|
| Выполнены все задания практического занятия с замечаниями, обучающийся ответил на вопросы с помощью преподавателя | 5 |
| Выполнены все задания практического занятия, обучающийся ответил на вопросы с замечаниями. | 8 |
| Подготовлены все вопросы к занятию, выполнены все задания, обучающийся четко и без ошибок ответил на все вопросы. | 10 |
| Максимальный балл | 10 |

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - Доклад

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|--|
| Доклад выполнен на удовлетворительном уровне, имеет значительные замечания; работа выполнена с нарушениями графика; в оформлении, структуре и стиле работы есть недостатки; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения; даны ответы не на все вопросы при защите работы | 10 |
| Доклад выполнен на хорошем уровне, с незначительными замечаниями, в срок; в оформлении, структуре и стиле работы нет грубых ошибок; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; даны правильные ответы на вопросы с помощью преподавателя при защите работы | 13 |
| Доклад выполнен на высоком уровне, в | |

| | |
|--|----|
| срок; оформление, структура и стиль работы образцовые; работа выполнена самостоятельно, присутствуют собственные обобщения, заключения и выводы; даны правильные ответы на все вопросы при защите работы | 15 |
| Максимальный балл | 15 |

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - Контрольная работа

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|-------------------------------------|
| Поставленные цели и задачи контрольной работы слабо соответствуют выводам в заключении. Тема раскрыта частично. Использование от трех до пяти источников. Путанное письменное изложение материала. Ошибки в оформлении контрольной работы. При составлении контрольной работы обучающийся демонстрирует владение способами получения знаний, однако испытывает серьезные затруднения в анализе полученных данных, а также некоторые затруднения в формулировании цели работы и нахождении способов ее реализации | 10 |
| Поставленные цели и задачи контрольной работы в основном соответствуют выводам в заключении. Тема раскрыта не полностью. Качество и ценность полученных результатов средние. Использование более пяти источников. Логичное письменное изложение материала. Ошибки в оформлении контрольной работы имеются. При составлении контрольной работы обучающийся демонстрирует владение способами получения знаний, испытывает некоторые затруднения с анализом полученных данных; способен формулировать цель работы и находить | 13 |

| | |
|---|----|
| способы ее реализации | |
| Поставленные цели и задачи контрольной работы соответствуют выводам в заключении. Тема раскрыта полностью, всесторонне. Качество и ценность полученных результатов высокое. Использование более пяти источников. Логичное письменное изложение материала. Правильное оформление контрольной работы. При составлении контрольной работы обучающийся демонстрирует владение способами получения и анализа знаний; способен формулировать цель работы и находить способы ее реализации | 15 |
| Максимальный балл | 15 |

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1 Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

5.1.1. Типовые темы докладов по дисциплине «Психология управления»

1. Психология управления как отрасль психологического знания.
2. Организационные системы как объект психологии управления.
3. Структура и характеристики процесса управления.
4. Содержание управленческой деятельности.
5. Управленческое действие как психическое явление, его компоненты.
6. Классификация и характеристика методов психологии управления.
7. Особенности психологических методов управления.
8. Социально-психологические методы управления.
9. Анализ понятий «лидерство» и «руководство».
10. Основные управленческие принципы.
11. Управленческие решения.
12. Формы проявления конфликтов в сфере управления: несогласие, напряженность, конфронтация.
13. Предупреждение и разрешение управленческих конфликтов.
14. Технология «медиации» в структуре деятельности руководителя.
15. Характеристика успешных руководителей.
16. Ограничения современного руководителя.
17. Управленческое взаимодействие.
18. Формирование команды.
19. Способы управления корпоративной культурой.
20. Тема по выбору обучающегося (по согласованию с преподавателем).

5.1.2. Типовые темы контрольных работ по дисциплине «Психология управления»

1. Научные подходы к проблеме управления.
2. Психологическая характеристика управленческой деятельности.
3. Психологические особенности реализации функций планирования, организации, регулирования, контроля в структуре управленческой деятельности.
4. Методы изучения деятельности руководителя.
5. Методы психологического воздействия в организации.
6. Методы неформальной организации в структуре управленческого взаимодействия.
7. Психологические методы оптимизации выработки решений.
8. Проблема лидерства и руководства в организации.
9. Стили управления.
10. Когнитивные стили и особенности работы руководителей с информацией.
11. Управленческие решения.
12. Руководитель как субъект конфликтных отношений.
13. Психологическое консультирование руководителей.
14. Проблема психологической диагностики руководителей.
15. Психологические аспекты подбора и расстановки руководителей.
16. Проблемы управленческого взаимодействия.
17. Теории межличностного взаимодействия.
18. Психология формирования трудового коллектива.
19. Проблема увольнения с работы.
20. Тема по выбору обучающегося (по согласованию с преподавателем).

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.2.1. Типовые вопросы к собеседованию на экзамене по дисциплине «Психология управления»

1. Психология управления как отрасль психологического знания.
2. Организационные системы как объект психологии управления.
3. Структура и характеристики процесса управления.
4. Содержание управленческой деятельности.
5. Управленческое действие как психическое явление, его компоненты.
6. Классификация и характеристика методов психологии управления.
7. Особенности психологических методов управления.
8. Социально-психологические методы управления.
9. Анализ понятий «лидерство» и «руководство».
10. Основные управленческие принципы.
11. Управленческие решения.
12. Формы проявления конфликтов в сфере управления: несогласие, напряженность, конфронтация.
13. Предупреждение и разрешение управленческих конфликтов.
14. Технология «медиации» в структуре деятельности руководителя.

15. Характеристика успешных руководителей.
16. Ограничения современного руководителя.
17. Управленческое взаимодействие.
18. Формирование команды.
19. Способы управления корпоративной культурой.
20. Тема по выбору обучающегося (по согласованию с преподавателем).

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

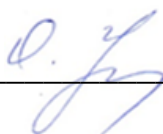
1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии детства

протокол № 5 от «24» мая 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю:


Заведующий кафедрой О.В. Груздева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

Протокол № 5 от «11» июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н) М.А. Кухар



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2021/2022 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

2. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«12» мая 2021 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой

Дубовик


Е.Ю.



Одобрено НМСС(Н)
№ 5 от «21» мая 2021 г.
Председатель

Т.А.

Шжерина



4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ
4.1 КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«Психология управления»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
 Направление подготовки 37.03.01 Психология,
 направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология
 по заочной форме обучения

| Наименование | Место хранения/ электронный адрес | Кол-во экземпляров/ точек доступа |
|---|---|--------------------------------------|
| ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА | | |
| Кабаченко, Т.С. Психология управления [Текст] : учебное пособие / Т.С. Кабаченко. – М.: Педагогическое общество России, 2005. – 384 с. | Научная библиотека | 20 |
| Ильин, Г.Л. Социология и психология управления [Текст] : учебное пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Г.Л. Ильин. – М.: Академия, 2005. – 192 с. – (Высшее профессиональное образование) | Научная библиотека | 90 |
| Овсянникова, Е.А. Психология управления : учебное пособие / Е.А. Овсянникова, А.А. Серебрякова. - 2-е изд., перераб. - Москва : Издательство «Флинта», 2015. - 222 с. - ISBN 978-5-9765-2220-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=279817 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ |
| ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА | | |
| Каменская, В.Г. Социально-психологические основы управленческой деятельности [Текст] : учебное пособие для | Научная библиотека | 11 |

| | | |
|---|---|--------------------------------------|
| студ. вузов / В.Г. Каменская. – М.: Академия, 2002. – 160 с. – (Высшее образование) | | |
| Рамендик, Дина Михайловна. Управленческая психология [Текст] : учебник / Д. М. Рамендик. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : ФОРУМ, 2010. - 255 с. : ил. - (Профессиональное образование). | Научная библиотека | 15 |
| Психология управления : электронное учебное пособие / сост. Н.А. Канина, С.С. Смагина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет» и др. - Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2015. - 74 с. - Библиогр.: с. 70. - ISBN 978-5-8353-1848-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481622 | ЭБС «Университетская библиотека онлайн» | Индивидуальный неограниченный доступ |
| ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ | | |
| Электронный каталог КГПУ им. В.П. Астафьева [Электронный ресурс]: система автоматизации библиотек «ИРБИС 64»: база данных содержит сведения о книгах, брошюрах, диссертациях, компакт-дисках, статьях из научных и журналов. – Электрон. Дан. – Красноярск, 1992 – . – Режим доступа: http://library.kspu.ru . | http://library.kspu.ru . | свободный |
| Российская государственная библиотека (РГБ) | https://www.rsl.ru | свободный |

| | | |
|--|---|--------------------------------------|
| Государственная универсальная научная библиотека Красноярского края | https://www.kraslib.ru | свободный |
| ScienceDirect | https://www.sciencedirect.com/ | Локальная сеть вуза |
| Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: http://elibrary.ru . | http://elibrary.ru | свободный |
| East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - . | https://dlib.eastview.com/ | Индивидуальный неограниченный доступ |

Согласовано:

заместитель директора библиотеки
(должность структурного подразделения)


(подпись)

/ Шулипина С.В. / 15.12.2018
(Фамилия И.О.) (дата)

**4.2. Карта материально-технической базы дисциплины
«Психология управления»
для обучающихся образовательной программы
Направление подготовки 37.03.01 Психология,
направленность (профиль) образовательной программы
Социальная психология
по заочной форме обучения**

| Аудитория | Оборудование |
|--|---|
| для проведения занятий лекционного типа | |
| ауд. 2-01, 2-10, 3-01, 3-08, 4-09 (660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100) | 1. доска учебная 2. интерактивная доска IP Board, доска учебная 3. интерактивная доска IP Board, доска учебная 4. доска учебная 5. доска учебная |
| для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | |
| ауд. 1-04, 1-06, 2-02, 2-03,2-04,2-06,2-07, 2-09, 3-03,3-04,3-05,3-06, 3-10,4-01,4-03,4-04, 4-05,4-06, 4-08 (660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100) | 6. укомплектованный компьютерный класс, 11 шт 7. смарт доска 8. Мультимедийный проектор Epson EB 460 9. ИБП USP IPPON 4 шт 10. телевизор Samsung CS2185R 11. акустическая система DEFENDER SPK -530 BLACK штатив |
| для самостоятельной работы | |
| 660049, г. Красноярск, ул. К. Маркса, 100 | Учебно-методическая литература, ноутбук – 9 шт., компьютерный стол – 15 шт., компьютер – 15 шт., МФУ – 5 шт., телевизор – 1 шт., экран – 2 шт., проектор – 2 шт., колонки – 8 шт., веб-камера – 15 шт., микрофон – 15 шт., wi-fi, ПО: Windows, Linux, Office Standart, Libre Office, Kaspersky Endpoint Security, ABBYY Fine Reader 8.0, Adobe Reader, конструктор сайтов Edusite |