

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт математики, физики информатики

**Кафедра технологии и предпринимательства**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ПРИКЛАДНОЙ МАРКЕТИНГ И МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки:

*44.03.01 Педагогическое образование*

Направленность (профиль) /название программы:

*Технология*

квалификация (степень):

*Бакалавр*

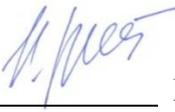
заочная форма обучения

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «Прикладной маркетинг и менеджмент» составлена ст. преподавателем кафедры технологии и предпринимательства Н. Г. Кареповой  
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры технологии и предпринимательства

10 апреля 2017 г., протокол № 8

заведующий кафедрой

доктор. пед. наук, профессор  И.В. Богомаз

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

26 мая 2017 г., протокол № 9

Председатель  С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Прикладной маркетинг и менеджмент» составлена ст. преподавателем кафедры технологии и предпринимательства Н. Г. Кареповой

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

23 мая 2018 г., протокол № 8

и.о. заведующего кафедрой

канд. тех. наук, доцент  С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

23 мая 2018 г., протокол № 8

Председатель  С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины «Прикладной маркетинг и менеджмент» составлена ст. преподавателем кафедры технологии и предпринимательства Н. Г. Кареповой

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

8 мая 2019 г., протокол № 9

и.о. заведующего кафедрой

канд. тех. наук, доцент



С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)

Института математики, физики и информатики

16 мая 2019 г., протокол № 8

Председатель



С.В. Бортновский

Рабочая программа дисциплины актуализирована старшим преподавателем кафедры технологии и предпринимательства Е.А. Степановым

Рабочая программа дисциплины дополнена и скорректирована на заседании кафедры технологии и предпринимательства

« 06 » 05 2020 г., протокол № 5

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ С.В. Бортновский 

Одобрено НМСС(Н)  
Института математики, физики и информатики  
« 20 » 05 2020 г., протокол №8

Председатель \_\_\_\_\_ С.В. Бортновский 

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлено и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры ТиП  
« 06 » 05 2020 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой  С.В. Бортновский

Одобрено НМСС(Н)  
Института математики, физики и информатики  
« 20 » 05 2020 г., протокол №8

Председатель  С.В. Бортновский

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1. 1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Настоящая рабочая программа дисциплины (далее программа) разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 декабря 2015 г. № 1426 (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 11 января 2016 г. № 40536), с учетом профессиональных стандартов 01.001 Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Минтруда России от 18.10.2013 № 544н (с изм. от 05.08.2016) (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 06 декабря 2013 г. № 30550), 01.003 Педагог дополнительного образования детей и взрослых, утвержденного приказом Минтруда России от 08.09.2015 № 613н (зарегистрирован в Министерстве юстиции России 24 сентября 2015 г. № 38994), согласно учебного плана подготовки бакалавров по направлению 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Технология.

Дисциплина Б1.В.14 Прикладной маркетинг и менеджмент относится к вариативной части основной профессиональной образовательной программы и является дисциплиной по выбору, изучается в 9,10 семестре (5 курсе).

**2. Трудоемкость дисциплины** включает в себя общий объем времени, отведенный на изучение дисциплины и составляет 4 з.е. (144 часа). Из них на контактную работу с преподавателем (различные формы аудиторной работы) отводится 18 часов и на самостоятельную работу обучающегося – 126 часа.

**3. Цели освоения дисциплины** является углубление знаний и выработка практических умений студентов в области организации и управления маркетинговой деятельностью на предприятиях различных отраслей, ознакомление студентов с процессами формирования и развития современного маркетинга и менеджмента.

### **4. Планируемые результаты обучения.**

**ОК-4** способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия

**ОК-6** способностью к самоорганизации и самообразованию

**ОПК-1** готовностью сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности

**ПК-4** способностью использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, мета предметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета

Таблица 1.  
«Планируемые результаты обучения»

Задача освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
1. Формировать способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	<p><b>Знать:</b> Требования профессиональной педагогической этики, речевые нормы и правила русского языка</p> <p><b>Уметь:</b> Корректно формулировать и выражать свои мысли, интеллигентно доносить их до людей, слушать и воспринимать чужое мнение</p> <p><b>Владеть:</b> Практическими навыками педагогических, научных и общекультурных коммуникаций с разными целевыми аудиториями</p>	<b>ОК -4</b> Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
2. Формировать способность к самоорганизации и самообразованию	<p><b>Знать:</b> Смыслы и принципы самоорганизации и важность самообразования в научной и педагогической профессии</p> <p><b>Уметь:</b> Самостоятельно находить нужную информацию для профессиональной деятельности и работать с ней, осуществлять планирование и управление собственными действиями</p> <p><b>Владеть:</b> Практическими навыками самоорганизации и самообразования в профессиональном контексте</p>	<b>ОК-6</b> Способность к самоорганизации и самообразованию
3. Формировать способность к значимости будущей профессии	<b>Знать:</b> Базовые сведения, необходимые для понимания значимости профессии преподавателя технологии	<b>ОПК-1</b> Готовность сознавать социальную значимость своей будущей профессии, обладать мотивацией к

<b>Уметь:</b> Самостоятельно решать	осуществлению
--	---------------

	проблемы, возникающие при обосновании значимости избранной профессии	профессиональной деятельности
4. Формировать основы для применения компетенции в условиях решения профессиональных задач.	<p><b>Владеть:</b>          Всем необходимым профессиональным инструментарием, позволяющим обоснованно отстаивать значимость избранной профессии</p> <p><b>Знать:</b>          Основные методы использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p> <p><b>Уметь:</b>          Оценивать различные элементы образовательного процесса с позиций возможностей использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p> <p><b>Владеть:</b>          Базовыми представлениями о возможностях использования образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса</p>	<p><b>ПК-4</b>      Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого учебного предмета</p>

## **5. Контроль результатов освоения дисциплины.**

Методы текущего контроля успеваемости:

- посещение занятий;
- контрольные задания (работа) и их защита;
- написание тестов;
- вопросы к зачёту.

Форма итогового контроля по дисциплине – зачёт.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся».

## **6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.**

В рамках учебного процесса по дисциплине используются технологии современного традиционного обучения (лекционно - семинарская система).

Интерактивные технологии.

Технологии индивидуализации обучения.

Технологии интеграции в образовании.

Технологии продуктивного образования.

Технологии эвристического образования.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

#### **Прикладной маркетинг и менеджмент**

(наименование дисциплины)

#### Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки,)

#### Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

(общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов			Контроль	Внеауди-торных часов	Формы и методы контроля
		Лекции	Семинары	Практические			
1. Основы и развития менеджмент	18	1	1	-	1	15	- индивидуальное домашнее задание, публичная защита (доклад) - наблюдение общегрупповых решений и обсуждения учебных заданий
2. Социальные основы маркетинга и маркетинговые исследование	22	1	1	-	-	20	- индивидуальное домашнее задание, публичная защита (доклад) - наблюдение общегрупповых решений и обсуждения учебных заданий
3. Методологические основы менеджмента	20	1	1	1	1	16	- индивидуальное домашнее задание, публичная защита (доклад) - наблюдение общегрупповых решений

							и обсуждения учебных заданий
4. Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения	24	1	1	-	-	22	- индивидуальное домашнее задание, публичная защита (доклад) - наблюдение общегрупповых решений и обсуждения учебных заданий
5. Человек в системе менеджмента	34	1	-	1	2	30	- индивидуальное домашнее задание, публичная защита (доклад) - наблюдение общегрупповых решений и обсуждения учебных заданий
6. Маркетинговая среда фирмы и сегментация рынка	26	1	-	2	-	23	- индивидуальное домашнее задание, публичная защита (доклад) - наблюдение общегрупповых решений и обсуждения учебных заданий
	<b>144</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>126</b>	
Форма итогового контроля по учебному плану				Зачет			

## **2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ**

### ***Модуль 1. Основы и развития менеджмента***

Основные этапы, научные школы и концепции управления, функции и цели менеджмента, организация как объект управления, организационные структуры управления.

### ***Модуль 2. Социальные основы маркетинга, маркетинговые исследование товарных рынков***

Основные понятия маркетинга, концепции маркетинга, содержание и виды, принципы и методы маркетинга, система маркетинговых исследований, система маркетинговой информации, средства сбора информации, исследование товарных рынков.

### ***Модуль 3. Методологические основы менеджмента***

Система методов менеджмента, методы управленческого воздействия, организационная культура, методы управления организационными изменениями.

### ***Модуль 4. Исследование рынка товаров потребительского и производственного назначения***

Покупательское поведение потребителей, характеристики потребительских товаров, процесс принятия решения о покупке, исследование рынка товаров производственного назначения.

### ***Модуль 5. Связующие процессы в менеджменте***

Управление как процесс, решение в процессе управления, методы оптимизации управленческих решений, коммуникации в менеджменте (связующие процессы).

### ***Модуль 6. Человек в системе менеджмента***

Человеческие ресурсы управления, цели, задачи и функции менеджера, стили управления, эффективность и качество управления.

### 2.3. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «*Прикладной маркетинг и менеджмент*» изучается в течение одного (восьмого) семестра.

Основными видами учебной деятельности при изучении данной дисциплины являются: лекции, практические занятия (семинарские работы), самостоятельная работа студента.

Таблица 2 дает представление о распределении общей трудоемкости дисциплины по видам учебной деятельности.

Таблица 2.

Дисциплина	Общая трудоемкость	Аудиторные занятия			Самостоятельная работа
		Всего	Лекции	Практические занятия (лабораторные работы)	
<i>Прикладной маркетинг и менеджмент</i>	144 часов (4 з.е.)	18 часов	6 часов	12 часов	126 часов

Лекции являются одним из основных видов учебной деятельности в вузе, на которых преподавателем излагается содержание теоретического курса дисциплины. Рекомендуется конспектировать материал лекций.

На практических занятиях происходит закрепление изученного теоретического материала и формирование профессиональных умений и навыков. Студент на семинарских занятиях выступает с докладом, работает по группам

Посещение студентами лекционных и семинарских занятий является обязательным.

С содержанием лекционных и семинарских занятий можно познакомиться в *Рабочей программе дисциплины*, а с трудоемкостью каждой темы и семинарского занятия – в *Технологической карте обучения дисциплине*.

Внеаудиторная самостоятельная работа студента направлена на самостоятельное изучение рекомендованной литературы и подготовку докладов к семинарским занятиям..

Список основной и дополнительной литературы, рекомендованной для самостоятельного изучения по дисциплине, приведен в *Карте литературного обеспечения дисциплины*.

Примерные темы для докладов к семинарским занятиям приведены в *Примерной тематике докладов к семинарам*.

Образовательный процесс по дисциплине организован в соответствии с модульно-рейтинговой системой подготовки студентов, принятой в университете<sup>1</sup>.

Модульно - рейтинговая системой (МРС) – система организации процесса освоения дисциплин, основанная на модульном построении учебного процесса. При этом осуществляется структурирование содержания каждой учебной дисциплины на дисциплинарные модули (разделы) и проводится регулярная оценка знаний и умений студентов с помощью контроля результатов обучения по каждому дисциплинарному модулю (разделу) и дисциплине в целом.

Данная дисциплина состоит из девяти дисциплинарных модулей (разделов).

Результаты всех видов учебной деятельности студентов оцениваются рейтинговыми баллами. Формы текущей работы и рейтинг-контроля в каждом дисциплинарном модуле (разделе), количество баллов как по дисциплине в целом, так и по отдельным формам работы и рейтинг-контроля указаны в *Технологической карте рейтинга дисциплины*. В каждом модуле (разделе) определено минимальное и максимальное количество баллов. Сумма максимальных баллов по всем модулям (разделам) равняется 18 %-ному усвоению материала. Минимальное количество баллов в каждом модуле (разделе) является обязательным и не может быть заменено набором баллов в других модулях (разделах), за исключением ситуации, когда минимальное количество баллов по модулю (разделу) определено как нулевое. В этом случае модуль (раздел) является необязательным для изучения и общее количество баллов может быть набрано за счет других модулей (разделов). Дисциплинарный модуль (раздел) считается изученным, если студент набрал количество баллов в рамках установленного диапазона.

Для получения зачёта необходимо от 9 баллов до 18 баллов , предусмотренных по дисциплине в целом.

Преподаватель имеет право по своему усмотрению добавлять студенту определенное количество баллов (но не более 5 % от общего количества), в каждом дисциплинарном модуле (разделе):

- за активность на занятиях;

---

1

- за выступление с докладом на научной конференции;
- за научную публикацию;
- за иные учебные или научные достижения.

Студент, не набравший минимального количества баллов по модулю (разделов) приходят на зачёта (в день зачёта)

Студентам, которые не смогли набрать промежуточный рейтинг или рейтинг по дисциплине в общеустановленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам (документально подтвержденным соответствующим учреждением), директор (заместитель директора) института устанавливает индивидуальные сроки сдачи.

Если после этого срока задолженность по неуважительным причинам сохраняется, то назначается комиссия по приему академических задолженностей с обязательным участием заведующего кафедрой и директора института или его заместителя. По решению комиссии неуспевающие студенты по представлению директора института отчисляются приказом ректора из университета за невыполнение учебного графика.

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
<b><i>Прикладной маркетинг и менеджмент</i></b>	44.03.01 Педагогическое образование /Бакалавриат Направленность (профиль) образовательной программы Технология	4
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: Графика, Технология малого бизнеса, Основы роботехники		
Последующие: Технология домоведения, теория и практика ведения дома, классный руководитель		

<b>МОДУЛЬ №1,2,3,4,5,6</b>			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
Текущая работа	Посещение аудиторных занятий	<b>3</b>	<b>6</b>
	Работа на семинарах	<b>4</b>	<b>8</b>
	Доклады (письменно) <sup>2</sup>		<b>4</b>
<b>Итого</b>		<b>9</b>	<b>18</b>
Итоговый контроль по учебному плану		<b>Зачёт</b>	

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (ФОС)**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева

Институт математики, физики и информатики

Кафедра-разработчик  
Кафедра технологии и предпринимательства

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол № 5  
от 6 мая 2020 г.

и.о. зав.кафедрой  
С.В. Бортновский \_\_\_\_\_



ОДОБРЕНО  
На заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)  
Протокол № 8  
от 20 мая 2020 г.

Председатель НМСС  
Бортновский С.В. \_\_\_\_\_



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

**«ПРИКЛАДНОЙ МАРКЕТИНГ И МЕНЕДЖМЕНТ»**

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы  
Технология

квалификация (степень) выпускника:  
бакалавр

Составитель: ст. преподаватель кафедры технологии и предпринимательства  
Н. Г. Карпова

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. Целью создания ФОС дисциплины является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриат);
- образовательной программы Технология, очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

**УК-1** Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

**ПК-1** Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;

**ПК-2** Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;

**ПК-6** Способен к участию в предпринимательской деятельности в сфере образовательных услуг

**Оценочное средство - Зачёт**

### **3. Примерные задания к семинарским занятиям**

1. Авторы научных школ: Фредерик У. Тейлор, Анри Файоль, Макс Вебер, Элтон Мэйо, М. Фоллет, Р. Лайкерт, Д. Макгрегор, А. Маслоу, Ф. Херцберг, Л.В. Канторович, В.В. Новожилов, Л. Берталанти, Р. Акофф, А. Гольдбергер. (краткая автобиография автора, история возникновения научной школы)

2. Законы управления

Четыре основных закона: закон синергии, закон информированности и упорядоченности, закон развития и закон композиции.

Таблица

Название закона	Цель	Задача	Основные характеристики

3. Стили управления

Таблица

Название	Цель	Задача	Характеристики

4. Менеджер, руководитель

	Понятия	Цель	Задача	Функции	Закономерности	Принципы	Стиль управления	Основные черты
Менеджер								
Руководитель								

## Задания для лабораторных работ

### № 1. «Разработка организации»

#### Создание предприятия

##### Вопросы работы:

1. Название предприятия (форма собственности и название) ИП, АО, ООО, и т.д.
2. Юридический адрес предприятия
3. Что изготавливает или производит предприятия (какие услуги оказывает)?
4. Укажите общее количество работающих сотрудников на предприятии.  
Вычертите пирамиду уровней управления. Указав количество работающих на каждом уровне.
5. Перечислите основные задачи вашего предприятия:
  - а) экономические (связанные с финансово-хозяйственной деятельностью предприятия)
    - б) производственные (связанные с развитием производства, материально-технической базы);
    - в) маркетинговые (продвижение товара или услуги на рынок, доведение до конечного потребителя);
    - г) социальные (удовлетворение потребностей общества);
    - д) экологические;
  - б. Какие принципы управления по А. Файолю подходят к вашему предприятию и почему (не менее 4 принципов)?
7. Перечислите, в чем заключаются функции менеджера для данного предприятия (не менее пяти обязанностей).
8. Как ваше предприятие при создании и внедрении на рынок сможет выжить в жесткой конкурентной борьбе? (Какой комплекс мер будет принят?)

### № 2. «Мотивация труда»

Цель работы в систематизации полученных результатов и анализа эффективности контроля.

##### Вопросы работы:

1. Определите миссию предприятия.
2. Разработайте организационную структуру вашего предприятия. Определите тип организационной структуры вашего предприятия, обоснуйте.
3. Как происходит набор персонала на предприятие или фирму. Кто за это ответственен?
4. Охарактеризуйте методы мотивации персонала на вашем предприятии или фирме. Как удержать и привлечь персонал на предприятие или фирму?
5. Планируемый штат сотрудников в течение будущих пяти лет, возможен или нет? (из второй практической работы)

6. Перечислите полный ассортимент продукции или услуг.

7. Какие виды контроля применяются на предприятии? Как эффективно они реализуются.

**№ 3. Заполнение таблиц (работа в группах)**

Концепция развития маркетинга:

1. Производственная;
2. Товарная;
3. Сбытовая;
4. Традиционная;
5. Социально-этическая;
6. Маркетинг отношений

Таблица

Время действия концепции	Название концепции	Цель	Задача	Основные характеристики
--------------------------	--------------------	------	--------	-------------------------

№ 1. В чем сущность маркетинга и менеджмента? Какова их роль в современной экономике? (эссе)

## Вопросы к зачёту

1. Функции и цели менеджмента.
2. Научные школы и концепции управления организация как объект управления.
3. Основные этапы менеджмента.
4. Организационные структуры управления.
5. Основные понятия маркетинга.
6. Концепции маркетинга.
7. Принципы и методы маркетинга.
8. Система маркетинговых исследований
9. Система маркетинговой информации
10. Исследование товарных рынков.
11. Система методов менеджмента
12. Методы управленческого воздействия
13. Характеристики потребительских товаров
14. Процесс принятия решения о покупке
15. Исследование рынка товаров
16. Покупательское поведение потребителей
17. Методы оптимизации управленческих решений
18. Коммуникации в менеджменте
19. Цели, задачи и функции менеджера
20. Сегментация рынка

21. Планирование и контроль в маркетинге
22. Товар и товарная политика
23. Установление цен и политика ценообразования
24. Оптовая и розничная торговля
25. Методы продвижения товаров.

## **Темы курсовой работы по дисциплине «Прикладной маркетинг и менеджмент»**

1. Исследование маркетинговой среды фирмы как важнейшая функция стратегического менеджмента
2. Исследование ценовой политики коммерческой организации
3. Место и роль рекламы в современном маркетинге
4. Планирование маркетинга как важнейшая функция менеджмента в практике современного предприятия.
5. Организация маркетинга на предприятии
6. Содержание маркетинга, его роль в экономике
7. Современные методы продвижения товаров
8. Анализ системы управления маркетингом
9. Организация управления малым предприятием
10. Рабочее место и информационное обеспечение менеджера
11. Женщина – менеджер: социально-экономические проблемы становления и адаптации в новых экономических условиях.
12. Управление конфликтами.
13. Деловой человек в рыночной экономике
14. Система организации управленческого труда в фирме.
15. Экономический механизм организации нового производства
16. Организация подбора и подготовки кадров на предприятиях различных форм собственности
17. Зарубежный опыт сертификации продукции и его использование в отечественной экономике
18. Стратегия конкурентных преимуществ как ключевой фактор в развитии фирмы
19. Роль миссии и целей в выборе стратегии дальнейшего развития организации
20. Менеджмент как вид деятельности и система управления.
21. Планирование как функция менеджмента.
22. Проблемы развития малого и среднего бизнеса в России.
23. Реклама в маркетинговой деятельности
24. Проблемы выбора управленческих решений
25. Мотивация и стимулирование в управлении
26. Эффективность в управлении
27. Мотивация персонала в фирме

**Лист внесения изменений**  
дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины  
на 2018/2019 учебный год

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
23.05.2018, протокол № 8

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании НМСС  
23.05. 2018, протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю

И.о. зав.кафедрой \_\_\_\_\_  С.В. Бортновский

Председатель НМСС(Н) \_\_\_\_\_  С.В. Бортновский

## **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

**Лист внесения изменений**  
дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины  
на 2019/2020 учебный год

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем и согласован с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

08.05.2019, протокол №9

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании НМСС

16.05. 2019, протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю

И.о. зав.кафедрой \_\_\_\_\_  С.В. Бортновский

Председатель НМСС(Н) \_\_\_\_\_  С.В. Бортновский

#### 4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1.

Карта литературного обеспечения дисциплины  
(включая электронные ресурсы)

#### ПРИКЛАДНОЙ МАРКЕТИНГ И МЕНЕДЖМЕНТ

(наименование дисциплины)

Для обучающихся образовательной программы

Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки,)

Технология, заочная форма

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Марусева, И.В. Современный менеджмент (Классический и прикладной аспекты) : учебное пособие для вузов / И.В. Марусева. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 540 с. : ил., схем., табл. - Библиогр.: с. 428-436 - ISBN 978-5-4475-9728-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494455">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494455</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Глухов, В. В. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. В. Глухов. - СПб. : Питер, 2008. - 608 с.	Научная библиотека «КГПУ им. В. П. Астафьева»	50
Менеджмент организации: учебник/ А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: КНОРУС, 2007. - 416 с.		
Маркетинг: учебник для вузов/ Г. Л. Багиев, В. М. Тарасевич, Х. Анн. - СПб.: Питер Пресс, 2007. - 736 с.: ил	Научная библиотека «КГПУ им. В. П. Астафьева»	44
<b>Дополнительная литература</b>		
Менеджмент: учебник для студентов средних профессиональных учебных заведений/ Е. Л. Драчева, Л. И. Юликов. - 7-е изд., стереотип.. - М.: Академия, 2007.	Научная библиотека «КГПУ им. В. П. Астафьева»	10
Кабушкин, Н. И. Основы менеджмента [Текст] : учебное пособие / Н.И. Кабушкин. - 10-е изд., стереотип. - М. : Новое знание, 2007. - 336 с.	Научная библиотека «КГПУ им. В. П. Астафьева»	10
Маркетинг : теория, методика, практика: учебное пособие/ Т. С. Бронникова. - 2-е изд., перераб. и доп.. - М.: КноРус, 2008. - 208 с.	Научная библиотека «КГПУ им. В. П. Астафьева»	10



## 4.2.

**Карта материально-технической базы дисциплины****ПРИКЛАДНОЙ МАРКЕТИНГ И МЕНЕДЖМЕНТ**

(наименование дисциплины)

**Для обучающихся образовательной программы****Уровень бакалавриата, 44.03.01 Педагогическое образование**

(указать уровень, код и наименование направления подготовки,)

**Технология, заочная форма**

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

<b>Аудитория</b>	<b>Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</b>
<i>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</i>	
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-207	Компьютер с выходом в интернет – 9 шт, учебная доска-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-211	Учебная доска-1шт, проектор-1шт, ПК для преподавателя-1шт, маркерная доска-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-304	Маркерная доска-1шт, интерактивная доска-1шт с встроенным проектором; учебное оборудование по механике(машина+электронный блок)- 9 шт, компьютер- 8 шт, ноутбук- 10 шт, полигон-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-110	Проектор-1шт, учебная доска-2шт, компьютер -1шт
<i>для самостоятельной работы</i>	
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-005	Учебная доска-1шт, кульман-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-303	Маркерная доска-1шт
г. Красноярск, ул. Перенсона, д.7, ауд. 4-206	Компьютер с выходом в интернет – 9 шт, проектор – 1шт, наглядные пособия (стенды), маркерная доска – 1 шт с устройством для интерактивной доски без ПО, доска маркерная – 1шт