

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА**

Кафедра политологии и права

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# **Введение в профессию: основы профессиональной деятельности**

Направление подготовки:  
41.03.04 Политология

направленность (профиль) образовательной программы  
Российская политика

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Красноярск, 2020

Рабочая программа дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности» составлена доцентом кафедры политологии и права И.А. Баскаковым.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры политологии и права  
протокол № 9 от «22» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой



М.В. Константинова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) исторического факультета  
Протокол №8 от «20» мая 2020 г.

Председатель



Д.В. Григорьев

## **1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

### **1.1 Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы: Политология, очной формы обучения на историческом факультете КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

### **1.2 Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях**

Общая трудоемкость дисциплины составляет *2 зачетные единицы, 72 часа*, в том числе *8,15 часов* - контактная работа с преподавателем, *63,85 часов* - самостоятельная работа.

Дисциплина относится к модулю 5 «Теоретические основы профессиональной деятельности», индекс дисциплины - Б1.ОДП.03.08. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 1 курсе в 1 семестре. Форма контроля – зачет.

### **1.3 Цель и задачи дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности»**

Целью освоения дисциплины являются формирование у студентов самого общего представления о профессиональной деятельности политологов, о связи между политологией и другими науками, между политической наукой и политической практикой; оказание помощи студентам в процессе вхождения в профессию (освоение профессиональной информации, получаемой ими в ходе обучения на факультете; выбор специализации); стимулирование формирования у студентов самостоятельного мышления и исследовательских навыков

Задачи:

- Сформировать у студентов представления о профессиональной деятельности политологов, о связи между политологией и другими науками, между политической наукой и политической практикой

- Сформировать у студентов основы самостоятельного мышления и исследовательских навыков.

### **1.4 Основные разделы содержания**

*Раздел 1. Основы политики и политологии*

Тема 1. Вводное занятие.

Тема 2. Политика как сфера социальной жизни.

***Раздел 2. Академическая политология в России***

Тема 3. Академическая политология в России. 5

Тема 4. Профессиональные ассоциации (РАПН, РОП).

***Раздел 3. Основные политологические профессии***

Тема 5. Политический консалтинг и политические технологии.

Тема 7. Политический анализ и политическая экспертиза.

Тема 8. Политическая журналистика и публицистика.

**1.5 Планируемые результаты обучения**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПКО-2 – сформированность навыков организационно-управленческой работы.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
Сформировать у студентов представления о профессиональной деятельности политологов, о связи между политологией и другими науками, между политической наукой и политической практикой	Знать – базовые представления о профессиональной деятельности политологов, о связи между политологией и другими науками, между политической наукой и политической практикой	УК-1, ПКО-2
	Уметь - использовать знания профессиональной деятельности политологов в профессиональной и культурной деятельности.	
	Владеть - необходимыми теоретическими знаниями для осуществления самостоятельного анализа политологических источников.	
Сформировать у студентов основы самостоятельного мышления и исследовательских навыков.	Знать – основные научные школы в области теории и методологии политической науки.	УК- 1, УК-3, ПКО-2
	Уметь - применять на практике полученные знания о научных школах в области теории и методологии политической науки; использовать современные средства поиска информации в области политики.	
	Владеть – основными навыками работы с политическими источниками и документами.	

### **1.6. Контроль результатов освоения дисциплины**

- Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий самостоятельной работ, посещения лекций и подготовки к семинарским занятиям.

- Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в форме зачета, на котором оцениваются ответы на вопросы, выполняемая самостоятельная работа. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

### **1.7 Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины**

- современное традиционное обучение (лекционно-семинарская система);

- интерактивные технологии (дискуссия);

- самостоятельная работа студентов (монографиями, статьями, их анализ, работа с порталами, справочными системами и сайтами в сети Интернет, подготовка заданий).

**2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ**  
**2.1 Технологическая карта обучения дисциплине**  
**«Введение в профессию: основы профессиональной деятельности»**  
**для обучающихся образовательной программы**

Направление подготовки 41.03.04 Политология направленность (профиль) образовательной программы:  
 Российская политика по очной форме обучения

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Контакт.	Лек-ций	Лаб.	Практи-ческих	КРЗ	Сам. работы	Контроль
Основы политики и политологии	21	1	1				20	подготовка к семинару (устный ответ)
Академическая политология в России	27,85	4	1		3		23,85	подготовка к семинару (устный ответ)
Основные политологические профессии	23	3			3		20	подготовка к семинару (устный ответ), контрольная работа №1, контрольная работа №2
Форма промежуточной аттестации по учебному плану	0,15					0,15		
<b>ИТОГО</b>	72	8,15	2		6	0,15	63,85	

## **2.2 Содержание основных разделов и тем дисциплины**

### **Раздел 1. Основы политики и политологии**

#### **Тема 1. Вводное занятие.**

Знакомство со студентами, опрос о карьерных ожиданиях студентов и анализ их представлений о профессии политолога. Общее описание проблематики курса. Анализ образовательного стандарта по специальности политология. Краткий обзор политологических профессий.

#### **Тема 2. Политика как сфера социальной жизни.**

Обзор различных подходов к анализу понятий политика, власть, господство, государство. Взаимосвязь практической политики и политологии, влияние политического режима на развитие политологии как профессии и дисциплины.

### **Раздел 2. Академическая политология в России**

#### **Тема 3. Академическая политология в России.**

Краткий исторический обзор развития политической науки в СССР и современной России, основные научные и образовательные центры, научные журналы. Содержательные проблемы академической политологии. Специфика развития политической науки в регионах.

#### **Тема 4. Профессиональные ассоциации (РАПН, РОП).**

История профессиональных ассоциаций (Российская Ассоциация Политической Науки, Российское Общество Политологов), их структура и функции. Их роль в консолидации и поляризации политологического сообщества. Профессиональная этика политолога.

### **Раздел 3. Основные политологические профессии**

#### **Тема 5. Политический консалтинг и политические технологии.**

История появления и развития политических технологий в России. Процесс становления отечественных политтехнологий в соотношении с зарубежным опытом. Первые выборы в истории постсоветской России как первая попытка адаптации западных и поиска отечественных инструментов политтехнологий. Техники, технологии и приёмы, используемые в избирательных кампаниях в России в 90-е, 2000-е, 2010-е и на данный момент.

Анализ зарубежных кампаний: поиск сходств и различий. Тенденции развития политического консалтинга и политических технологий в России в 2016-2018 гг.

#### **Тема 6. Политический анализ и политическая экспертиза.**

История появления и развития политического анализа и политической экспертизы в России. Специфика профессии, ее плюсы и минусы. Тенденции развития политического анализа и политической экспертизы в России в 2016-2018 гг.

#### **Тема 7. Политическая журналистика и публицистика.**

История появления и развития политической журналистики в России. Специфика профессии, ее плюсы и минусы. Тенденции развития

политической журналистики в России в 2016-2018 гг. Различия в  
государственных и независимых СМИ.

## **2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности» для обучающихся образовательной программы**

Направление подготовки 41.03.04 Политология направленность (профиль)  
образовательной программы:

Российская политика по очной форме обучения

### **Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям**

В первую очередь необходимо опираться на действующую рабочую программу по дисциплине, в которой определены количество и тематика практических занятий на каждый семестр. Для каждого занятия определяются тема, цель, структура и содержание.

**Семинар** – не только средство контроля (и самоконтроля), но и выработки навыков самостоятельной работы по поиску, изучению и осмыслению информации по предложенной теме, организации материала с целью его более удобного и глубокого освоения учащимися. Умения привлекать дополнительный, вспомогательный и иллюстративный, иногда даже неординарный, материал, технические и иные средства, вырабатывать навыки публичного выступления, включающие и диалог со слушателями, спор и полемику, ответы на вопросы (а для слушателей – умение грамотно и содержательно их формулировать), увлекательно, содержательно и интересно его строить.

Форму проведения семинара избирает преподаватель. В необходимых случаях разрабатывается его сценарий. Подготовку семинара определенного типа преподаватель может поручить инициативной группе из числа наиболее способных и знающих студентов.

Гарантия успеха и эффективности семинарского занятия – тщательная подготовка к нему. Необходимо подробно ознакомиться с темой и заданиями к данному занятию, со списком предлагаемой литературы, примерным списком вопросов, которые следует осветить в докладе, а также методическими рекомендациями к теме:

1. Очертить круг примерных вопросов (если таковой не предложен в задании, или не полон, по мнению докладчика), границы «информационного поля» работы. В итоге должен появиться предварительный конспект будущего доклада (не вполне последовательный).

2. Составить план доклада, целью которого является как раз установление логической и смысловой (не обязательно – хронологической) последовательности изложения фактов, идей, мыслей, проблем и выводов, при необходимости - логического и (или) исторического хода развития философской мысли, построения доказательств и получения выводов, удобство (логичность) изложения материала и его усвоения слушателями. В дальнейшем план может незначительно изменяться.

3. Определить места включения в ход изложения иллюстративного материала, подготовить необходимый материал к демонстрации, сделать выписки из литературно-мифологических, философских, исторических и художественных текстов.

4. Проверить и подготовить необходимые технические средства.

5. Составить предположительно список наиболее вероятных вопросов, которые могут задать слушатели и преподаватель и составить (заранее, чтобы большинство вопросов не застали врасплох) аргументированные ответы на них. Некоторые вопросы по ходу доклада лучше, наоборот, самому докладчику адресовать слушателям.

6. Составить «почти окончательный» текст доклада и прочесть его, заметив, кроме фактических и стилистических погрешностей, и общее время озвучивания. Вместе с вопросами и ответами оно должно составить 10-15 минут, с привлечением технических средств – не более 15-20 минут.

7. Откорректировать текст (и план) по результатам проверки.

8. При изложении материала рекомендуется максимально использовать современные инновационные технологии стимуляции учебной, и вообще – интеллектуальной деятельности, типа «мозговой атаки» и др.

Студентам следует:

- приносить с собой рекомендованную преподавателем литературу к конкретному занятию;

- до очередного практического занятия по рекомендованным литературным источникам проработать теоретический материал, соответствующей темы занятия;

- при подготовке к практическим занятиям следует обязательно использовать не только лекции, учебную литературу, но и первоисточники (нормативно-правовые акты, летописи, источники личного происхождения, периодiku и т.д.);

- в начале занятий задать преподавателю вопросы по материалу, вызвавшему затруднения в его понимании и освоении при решении задач, заданных для самостоятельного решения;

- в ходе семинара давать конкретные, четкие ответы по существу вопросов;

- на занятии доводить каждую задачу до окончательного решения, демонстрировать понимание, в случае затруднений обращаться к преподавателю.

Студентам, пропустившим занятия (независимо от причин), не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию, рекомендуется не позже, чем в 2-недельный срок явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме пройденного занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой непроработанной ими на занятиях теме к началу зачетной сессии, упускают возможность получить положенные баллы за работу в соответствующем семестре.

## **Методические рекомендации по написанию реферата**

### **Требования к оформлению реферата:**

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word – шрифт Times New Roman; 14 кегель, выравнивание по ширине.

### **Структура реферата:**

- Титульный лист
- Оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается пункт).
- Введение (формулируется суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяется ее значимость в рамках данного учебного курса, указывается цель и задачи реферата).
- Основная часть (содержит не менее двух разделов; каждый из разделов раскрывает отдельную проблему или аспект темы реферата, обнаруживает логическую связь с другим разделом (разделами); в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы).
- Заключение (подводятся итоги или дается вывод по теме реферата).
- Список использованных источников.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 12-15 страниц (без приложений).

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую цитату в тексте необходимы ссылки в конце главы.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется студентом самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате

вопросы теории следует увязывать с практикой, анализировать процессы, происходящие как в мировой, так и в российской политике.

### **Оформление списка использованных источников:**

Перечень использованных источников должен содержать минимум 15 наименований. Список оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа.

Библиографическая запись на документ составляется в соответствии с ГОСТ:

ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

ГОСТ 7.82-2001 «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов»

Схема библиографической записи на книгу:

Заголовок описания. Основное заглавие: сведения, относящиеся к заглавию / Сведения об ответственности. - Сведения об издании. - Место издания, дата издания. - Объем

Пример:

Абдуллина, О. А. Педагогическая практика студентов: учеб. пособие / О. А. Абдуллина, И. А. Загряжкина. – 2-е изд. – М.: Просвещение, 1990. – 175 с.

Схема библиографической записи на составную часть документа (Аналитическое описание):

Фамилия И. О. автора. Название статьи / И. О. Фамилии двух, трех или четырех авторов // Название документа. – Место издания, год издания. – Номер тома. – Страницы работы от и до.

Схема библиографической записи на электронный ресурс:

Основное заглавие [Общее обозначение материала]: сведения, относящиеся к заглавию / сведения об ответственности. – Вид и объем ресурса. – Место издания или изготовления: имя издателя или изготовителя, дата издания или изготовления. – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики – (Заглавие серии или подсерии; номер выпуска серии или подсерии). – Примечания. – Режим доступа: условия доступности.

Примеры:

Ресурсы локального доступа

Александр и Наполеон [Электронный ресурс]: история двух императоров / Музей-панорама «Бородинская битва», Интерсофт. - Электрон. дан. – М., 1997. – 1 электрон. опт. диск (CD-ROM).

Ресурсы удаленного доступа:

Российская государственная библиотека [Электронный ресурс] / Центр информ. технологий РГБ. - Электрон. дан. - М.: Рос. гос. б-ка, 1997- . - Режим доступа: <http://www.rsl.ru>, свободный.

Электронная статья:

Мудрик, А.В. Воспитание в контексте социализации / А.В. Мудрик //

Образование: исследовано в мире [Электронный ресурс] / Под патронажем Российской академии образования, ГНПБ им. К.Д. Ушинского. - М.: ОИМ.RU, 2000-2001. - Режим доступа: <http://www.oim.ru>. - 25.09.2000

Библиографическая запись на издание из ЭБС:

Аверченко, В. И. История развития системы государственной безопасности России: учебное пособие / В. И. Аверченков, В. В. Ерохин, О. М. Голембиовская. – М.: Флинта, 2011. – 192 с. // ЭБС «Книгафонд» [Электронный ресурс]. – Сетевой режим доступа: <http://www.knigafond.ru>.

Васильев А. Д. Цели и средства игр в слова / А. Д. Васильев. – Красноярск, 2012. – 159 с. // ЭБС КГПУ [Электронный ресурс]. – Сетевой режим доступа: <http://www.elib.kspu.ru>.

## **ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Влияние политического режима на развитие политологии как профессии и дисциплины в России в 2010-2019 гг.
2. Тенденции развития политического консалтинга и политических технологий в России в 2016-2019 гг.
3. РАПН: Краткая история, вклад в развитие политической науки в России.
4. РОП: Краткая история, вклад в развитие политической науки в России.
5. Политическая журналистика в России: тенденции развития профессии и основные риски.
6. Эволюция этических стандартов в политической науке в 1950-2010 гг.
7. Неакадемические аналитические центры в России: становление, вклад в публичную политику.
8. Эволюция электоральных технологий в России в 1990-2010 гг.
9. Исторический обзор развития политической науки в СССР.
10. Политическая наука в региональных ВУЗах: специфика развития и основные драйверы роста.

## **Контрольные работы**

### **Контрольная работа № 1**

1. Каким образом можно выявить влияние политического режима на развитие политической науки?
2. Проведите мини контент-анализ журнала «Политические исследования» за последние пять лет в отношении термина «Демократия».
3. Выявите наиболее авторитетные журналы по политической науке в России? По каким признакам их можно выявить
4. Выявите наиболее авторитетных специалистов по политической науке в России? По каким признакам их можно выявить

### **Контрольная работа №2**

1. Провести анализ политической жизни страны за последние полгода. Составить аналитическую записку.
3. Выбрать аналитическую статью о политике в одном из изданий, провести ее разбор.
4. Провести анализ организационной структуры одной

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

#### 3.1 ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Введение в профессию: основы профессиональной деятельности	41.03.04 Политология направленность (профиль) образовательной программы: Российская политика	2	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: школьный курс обществознания и истории			
Последующие: теория политики, политический анализ и прогнозирование, политические технологии в российской политике			
<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 100 %	
		min	max
Текущая работа	Устный опрос	<b>20</b>	<b>40</b>
	Контрольная работа № 1	<b>20</b>	<b>30</b>
	Контрольная работа № 2	<b>20</b>	<b>30</b>
Итого		<b>60</b>	<b>100</b>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Написание реферата	<b>0</b>	<b>9</b>
Итого		<b>0</b>	<b>9</b>
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)		min	max
		<b>60</b>	<b>100</b>

#### Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<b>Форма контроля</b>	<b>Общее количество набранных баллов</b>	<b>Академическая оценка</b>
Зачет	1-59	не зачтено
	60-100	зачтено

### 3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева

Исторический факультет

Кафедра-разработчик: кафедра политологии и права

УТВЕРЖДЕНО

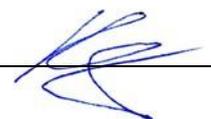
На заседании кафедры

Протокол №8

от 22 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой

М.В. Константинова



ОДОБРЕНО

На заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)

Протокол № 8

От «20» мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)

Д.В. Григорьев



### **ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине  
«Введение в профессию: основы профессиональной деятельности»

Направление подготовки:

41.03.04 Политология

направленность (профиль) образовательной программы:

Российская политика

Квалификация: бакалавр

Составитель: доцент кафедры Баскаков И.А.

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

**1.1.** Целью создания ФОС дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

**1.2.** ФОС дисциплины «Введение в профессию: основы профессиональной деятельности» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

**1.3.** ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 814;

- образовательной программы Российская политика, очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 41.03.04 Политология;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:**

УК-1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;

ПКО-2 – сформированность навыков организационно-управленческой

работы.

Основы права и политологии, Социология, Безопасность жизнедеятельности, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Политическая конфликтология, Современные направления развития научной отрасли (по профилю подготовки), Политическое лидерство, Государственная политика и управление, История экономических учений, Геополитика, Политические технологии в Российской политике, Технологии манипуляции и работы с общественным мнением, Политические технологии

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
УК- 1 - способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	История (история России, всеобщая история), Философия, Естественнонаучная картина мира, Основы математической обработки информации, Основы учебно-исследовательской работы (профильное исследование), Методы исследования в политической науке, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Производственная практика: преддипломная практика, Теория политики, История политических учений, Политическая философия, Политическая психология, Современная политическая философия, Введение в профессию: основы профессиональной деятельности, Учебная практика: ознакомительная практика, Основы предметно-профильной подготовки, Сравнительная политология, Современные направления развития научной отрасли (по профилю подготовки), Современная Российская политика, Парламентаризм в России, СМИ в политическом процессе, Государственная политика и управление, История политической науки, Политические идеологии, Сравнительная политическая история России и зарубежных стран, Современная история зарубежных стран, Всеобщая история, Отечественная история, Технологии манипуляции и работы с общественным мнением, Демократия в России: проблемы и перспективы, Демократический процесс в России, Общественное мнение в политическом процессе.	Текущий контроль успеваемости  Промежуточная аттестация	1	подготовка к семинару (устный ответ),
			2	написание реферата,
			7	зачет

<p>УК-3 – способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p>	<p>Социология, Основы учебно-исследовательской работы (профильное исследование), Политическая психология, Политическая социология, Теория и практика связей с общественностью, Учебная практика: ознакомительная практика, Современные направления развития научной отрасли (по профилю подготовки), Молодежь в общественно-политической жизни общества, Политическое лидерство, Политическая коммуникация, Производственная практика, Профессиональная практика, Геополитика, Политические технологии в Российской политике, Имиджелогия, Политические технологии, Имидж в политике, Производственная практика, Профессиональная практика, Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде</p>	<p>Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация</p>	<p>1 2 7</p>	<p>подготовка к семинару (устный ответ), написание реферата, зачет</p>
<p>ПКО-2 – сформированность навыков организационно-управленческой работы</p>	<p>Основы права и политологии, Социология, Безопасность жизнедеятельности, Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы), Политическая конфликтология, Современные направления развития научной отрасли (по профилю подготовки), Политическое лидерство, Государственная политика и управление, История экономических учений, Геополитика, Политические технологии в Российской политике, Технологии манипуляции и работы с общественным мнением, Политические технологии</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p>	<p>3 4 5 6</p>	<p>Решение практич. заданий, тестирование, контрольная работа № 1, контрольная работа № 2.</p>

## 2. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

2.1. Фонды оценочных средств включают: зачет.

2.2. Оценочные средства

2.2.1. Оценочное средство зачет.

Критерии оценивания по оценочному средству 7 – зачет

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
		(87 - 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо
УК-1	Обучающийся на продвинутом уровне способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся на базовом уровне способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Обучающийся на пороговом уровне способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
УК-3	Обучающийся на продвинутом уровне способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Обучающийся на базовом уровне способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Обучающийся на пороговом уровне способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

ПКО-2	Обучающийся на продвинутом уровне имеет сформированность навыков организационно-управленческой работы	Обучающийся на базовом уровне имеет сформированность навыков организационно-управленческой работы	Обучающийся на пороговом уровне имеет сформированность навыков организационно-управленческой работы
-------	---	---	---

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

### 3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1. Фонды оценочных средств включают: 1 – подготовка к семинару (устный ответ), 2 - решение практических заданий, 3 - написание реферата, 4 – тестирование, 5 – контрольная работа № 1, 6 - контрольная работа № 2

#### 4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминологии	4
Логичность и последовательность изложения материала	2
Умение отвечать на дополнительные вопросы	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>8</b>

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – решение практических заданий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильное использование терминологии	2
Умение привлекать дополнительные источники информации	3
Владение методами анализа документов	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – написание реферата

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обоснованность целей и задач реферата	2
Полнота и глубина представленного предметного содержания, раскрывающего проблему и тему	4
Соответствие первоисточников исследуемой проблеме и теме	2
Оформление реферата	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>10</b>

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – тестирование

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
---------------------	-------------------------------------

	<b>рейтинг)</b>
60–72 % выполненных заданий	15-18
73–86 % выполненных заданий	19-22
87–100 % выполненных заданий	23-26
<b>Максимальный балл</b>	<b>26</b>

**4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – контрольная работа № 1**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Умение анализировать текст	5
Способность сравнительного анализа	4
Умение приводить примеры современных политических процессов	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>21</b>

**4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – контрольная работа № 2**

<b>Критерии оценивания</b>	<b>Количество баллов (вклад в рейтинг)</b>
Умение анализировать текст	6
Способность сравнительного анализа	7
Умение приводить примеры современных политических процессов	12
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

## **5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

### **Вопросы к зачету по дисциплине**

#### **«Введение в профессию: основы профессиональной деятельности»**

1. Анализ понятия «политика», взаимосвязь практической политики и политологии
2. Влияние политического режима на развитие политологии как профессии и дисциплины.
3. Академическая политология в России. Краткий исторический обзор, основные научные и образовательные центры, научные журналы.
4. Основные проблемы академической политологии в России
5. Роль профессиональных ассоциаций (РАПН, РОП).
6. Политический консалтинг и политические технологии. Краткий исторический обзор развития в России. Специфика профессиональной позиции.
7. Тенденции развития политического консалтинга и политических технологий в России в 2016-2020 гг.
8. Политический анализ и политическая экспертиза.
9. Политическая журналистика и публицистика.
10. Работа политолога в бюрократическом аппарате.
11. Профессиональная этика политолога.

### **3.3 Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине**



## 4.2. КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ

«Введение в профессию: основы профессиональной деятельности»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 41.03.04 Политология направленность (профиль) образовательной программы: Российская политика  
по очной форме обучения

Аудитория	Оборудование
<b>для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</b>	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-101	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-114	Учебно-методические пособия (орудия труда из кости, камня и металла, предметы вооружения, украшения, атрибуты культовой обрядности, копии наскальных рисунков и отдельные образцы наскального искусства), маркерная доска- 1шт., фаунистическая коллекция, телевизор-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-203	Экран-1шт., учебная доска-1шт., проектор-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-207	Учебная доска- 1 шт., компьютер-1шт., телевизор-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL).
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-208	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-211	Экран-1шт., учебная доска-1шт., проектор-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-213	Интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL).
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-214	Компьютер-4шт., МФУ-1шт., принтер-3шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL).
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-215А	Компьютер-1шт., ноутбук-2шт., принтер-1шт., проектор-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL).
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-215	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-216	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-216а	Маркерная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.

г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-217	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-219	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-221	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-222 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., маркерная доска-1шт. Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМлицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лицсертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); AdobeAcrobatReader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Statistuca Basic Academic (Договор № 13/04/ППот 12.04.2019).
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-223	Экран-1шт., проектор-1 шт., учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-224 Актальный зал	Проектор-1шт., экран-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-301	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-302	Маркерная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL).
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-303	Компьютер-3шт., принтер- 1шт., МФУ-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL).
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-317	Учебная доска-1шт., компьютер-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL).
<b>для самостоятельной работы</b>	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-209 Ресурсный центр	Компьютер-13шт., ноутбук-2шт., научно-справочная литература Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017.

<b>лаборатории</b>	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-114 Учебно- исследовательская лаборатория «Музей археологии и этнографии Средней Сибири»	Программное обеспечение - Нет