

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Кафедра всеобщей истории

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки:
44.04.01 Педагогическое образование

Программа магистратуры:
Политическая история и политическая культура

Квалификация (степень) выпускника
Магистр

Красноярск 2020

Рабочая программа практики «Преддипломная практика» составлена канд.ист.наук, доцентом кафедры всеобщей истории А.Г. Канаевым.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры всеобщей истории

Протокол №9 от 13.05.2020 г.
Заведующий кафедрой
канд.ист.наук, доцент



Е.Л. Зберовская

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)
исторического факультета

Протокол №8 от 20.05.2020 г.
Председатель НМСС(Н)



Д.В. Григорьев

Пояснительная записка

1.1. Место практики в структуре образовательной программы.

Рабочая программа практики разработана в соответствии с федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки магистратуры 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России №126 от 22.02.2018; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. №544н.; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по магистерской программе «Политическая история и политическая культура», очной формы обучения на историческом факультете КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации магистр.

Преддипломная практика согласно учебному плану входит в Блок 2. Практика (Часть, формируемая участниками образовательных отношений) и проводится на 2 курсе в 4 семестре. Индекс в учебном плане Б2.02.04(П).

1.2. Общая трудоемкость практики - в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов, в том числе 12 часов – практические занятия, 95,75 часа – самостоятельная работа, 0,25 часа – КРЭ. Продолжительность практики 2 недели. Форма контроля – зачет с оценкой.

1.3. Цель практики

Закрепление у обучающегося опыта творческой научно-исследовательской деятельности, развитие соответствующих умений и навыков и в связи с этим – углубление теоретической подготовки обучающегося и апробация профессиональных компетенций в предметной области «политическая история и политическая культура» в процессе создания магистерской диссертации.

1.4. Содержание практики

Содержание практики состоит в организации завершающего этапа создания теоретической и практической части выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации. Более конкретно содержание преддипломной практики студента-магистранта определяется темой магистерской диссертации, ее целями и задачами.

Этапы практики:

1. Входной / подготовительный этап (организация практики)
2. Проблемно-аналитический этап (углубление и систематизация теоретико-методологического материала работы)
3. Исследовательский этап (выполнение опытно-экспериментальной, творческой части научно-исследовательской части работы в соответствии с требованиями к магистерской диссертации)
4. Итоговый этап (подготовка отчета по практике)

1.5. Планируемые результаты

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ПК-1 - способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ПК-2 - способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;

ПК-3 - способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Задачи практики	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код результата (компетенция)
<p><i>в области научно-исследовательской деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач; • проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий; <p><i>в области проектной деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры; <p><i>в области педагогической деятельности:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • осуществление профессионального самообразования и личностного роста 	<p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • современное состояние политической истории и политической культуры <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • самостоятельно пополнять, критически анализировать и применять теоретические и практические знания в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований; • самостоятельно приобретать и использовать в научно-исследовательской деятельности новые знания и умения; • порождать новые идеи, оценивать накопленный опыт и анализировать свои возможности <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • навыками самостоятельного проведения научных исследований; • методами изучения устной и письменной коммуникации с изложением аргументированных выводов; • навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта; • навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности, подготовки и редактирования научных публикаций; • навыками участия в работе научных коллективов 	<p>ПК-1 ПК-2 ПК-3</p>

1.6. Контроль результатов

Отчетность по практике включает: 1) формы текущего контроля успеваемости – план магистерской диссертации, текст магистерской диссертации, электронная презентация, статья / доклад, библиография по теме диссертации, отчет по практике; 2) форму итогового контроля – зачет с оценкой.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта практики для обучающихся по образовательной программе

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
магистерская программа «*Политическая история и политическая культура*»
по очной форме обучения

Наименование разделов	Всего часов	Контакт. работа	Самост. работа	Формы и методы Контроля
1. Входной этап	8	4	4	Составление индивидуального плана практики.
2. Проблемно- аналитический этап	40	2	38	План магистерской диссертации
3. Исследовательский этап	40	2	38	Текст магистерской диссертации, библиография
4. Итоговый этап	16,25	4,25	12	Научный доклад (статья)
Зачет с оценкой				
ИТОГО	108	12,25	95, 75	

2.2. Методические рекомендации по организации практики

Преддипломная практика как один из видов научно-исследовательской работы направлена на овладение магистрантами набором профессиональных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями к данному образовательному уровню.

Магистранты проходят данную практику на кафедре всеобщей истории и кафедре политологии и права (исторический факультет КГПУ им. В.П. Астафьева).

Преддипломная практика проводится в соответствии с индивидуальной программой, составленной магистрантом совместно с научным руководителем, а также в соответствии с образовательной программой магистерского уровня подготовки в целом, которые обеспечивают базу, создают условия для приобретения собственного научно-исследовательского опыта, для выработки соответствующего мышления и мировоззрения.

В процессе данного вида научно-исследовательской работы углубляется и систематизируется теоретико-методологическая подготовка, оттачиваются технологии научно-исследовательской деятельности, совершенствуются практические навыки опытно-экспериментальной работы магистранта.

Руководство преддипломной практикой осуществляется руководителем практики по согласованию с научным руководителем магистранта, которые создают магистранту условия для продуктивной работы по написанию выпускной квалификационной работы.

Научный руководитель оказывает помощь магистранту при составлении плана-конспекта будущей диссертации, проводит разъяснения по работе с научной и справочной литературой, в соответствии с составленным графиком работы осуществляет контроль выполненного объема исследования в ходе консультаций.

Руководитель практики проводит установочную консультацию, информирует магистрантов о ходе преддипломной практики, предоставляет в их распоряжение шаблон отчетного документа, проверяет сам отчет и приложения к нему и совместно с научным руководителем проводит зачет.

Контроль прохождения практики магистрантами также осуществляется руководителем практики.

На установочной консультации студенты знакомятся с целью, задачами и содержанием практики, требованиями, которые предъявляются к практикантам; проходят инструктаж по технике безопасности. Там же студенты получают шаблон индивидуального плана прохождения преддипломной практики (отчет), который они должны заполнить с участием научного руководителя.

Важнейшей частью преддипломной практики является самостоятельная работа магистрантов, направленная на написание и подготовку к защите магистерской диссертации. Итоги самостоятельной работы студенты представляют на консультациях – в форме обсуждения содержания отдельных разделов и этапов проведения научного исследования с научным руководителем и руководителем практики.

В число видов работ, выполняемых студентами самостоятельно, входят: работа с обязательной и дополнительной литературой; поиск и анализ теоретических источников по теме исследования; систематизация теоретического материала; создание текста диссертации, в том числе формулирование выводов; редактирование и корректура текста работы; подготовка электронной презентации результатов исследования; подведение итогов практики.

Неотъемлемой частью самостоятельной работы магистрантов является выработка умения использовать справочную литературу (словари, энциклопедии и т.д.), а также другие источники справочной информации в процессе подготовки магистерской диссертации. В процессе реферирования научной литературы и подготовки магистерской диссертации магистранты должны не только получить представление об основных тенденциях и направлениях в области исследуемых проблем, но и овладеть специальной

терминологией, научиться использовать полученные теоретические знания в практической части.

Работа с научными источниками включает изучение и аналитический обзор литературы по теме исследования; углубление сведений о научных методиках, технологиях, способах обработки получаемых эмпирических данных и их интерпретацией в избранной области научных исследований.

В процессе преддипломной практики применяются современные научно-производственные образовательные и научно-исследовательские технологии:

- мультимедийные технологии;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации;
- работа с информацией в глобальных компьютерных сетях, электронных словарях, базах данных, используемых для сбора и систематизации текстовой информации;
- дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета.

Последующая обработка фактического материала и его систематизация обусловлены темой конкретного научного исследования и методологической базой научного направления, в рамках которой оно проводится.

В результате работы с источниками, а также обработки и осмысления фактического материала осуществляется написание текста магистерской диссертации и статьи (доклада) по теме исследования. Создание текста работы способствует формированию у магистранта навыков самостоятельной научной деятельности, а кроме того, повышению его теоретической и практической подготовки.

Практика оценивается на основе отчета, составляемого магистрантом, который должен включать описание проделанной магистрантом работы. Отчет по практике включает следующие разделы:

- титульный лист;
- общая часть с указанием целей и задач, вырабатываемых компетенций;
- индивидуальный график практики с указанием направления, форм работы, сроков и форм отчетности.

Содержание отчета должно соответствовать индивидуальному плану преддипломной практики.

При составлении отчета следует придерживаться следующих общих требований: – четкость и логическая последовательность изложения материала; – убедительность аргументации; – краткость и точность формулировок, исключающих возможность неоднозначного толкования; – конкретность изложения результатов работы.

В качестве приложения к отчету могут быть представлены план магистерской диссертации, текст магистерской диссертации, электронная презентация, статья / доклад, библиография по теме диссертации и пр.

Качество содержания и изложения отчета о преддипломной практике оценивается руководителем практики, который консультируется с научным руководителем магистранта. Оценка по преддипломной практике (зачет) заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистранта.

3. МОНИТОРИНГ УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Наименование практики	Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Преддипломная практика	44.04.01 Педагогическое образование / Магистратура. Программа «Политическая история и политическая культура»	3	
ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ - ПОДГОТОВИТЕЛЬНЫЙ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов	
		Min	max
Текущая работа, организация практики	Установочная консультация	2	3
Итого		2	3
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №1 – ПРОБЛЕМНО-АНАЛИТИЧЕСКИЙ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов	
		Min	max
Текущая работа	Индивидуальная и консультативная работа с научным руководителем	1	2
	Итоговое обоснование темы научного исследования.	2	4
	Углубление и систематизация теоретико-методологического материала работы. Подготовка конспектов для теоретической главы	3	5
	Детализация плана и структуры диссертационного исследования по главам и разделам	4	6
Итого		10	17
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ №2 – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов	
		Min	max
Текущая работа	Завершение научно-исследовательской обработки материала по теме исследования	5	10
	Создание текста диссертационного исследования	25	40

	Подготовка статьи в сборник научной, в том числе студенческой конференции и / или доклада на научную конференцию	8	15
Итого		38	65
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов	
		Min	max
Текущая работа	Подготовка электронной презентации	3	5
	Итоговый анализ проделанной работы; создание отчета о прохождении практики	4	5
	Зачет	3	5
Итого		10	15
Общее количество баллов (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		Min	max
		60	100
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов	
		Min	max
Текущая работа	Выступление на научной конференции с докладом	8	15
Итого		8	15

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

50 баллов – допуск к зачету

60-72 – удовлетворительно/зачтено

73-86 – хорошо/зачтено

87.100 – отлично/зачтено

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»

Исторический факультет

Кафедра-разработчик всеобщей истории

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 9
от «13» мая 2020 г.
Заведующий кафедрой _____
Зберовская Е.Л.



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического
совета специальности исторического
факультета
Протокол № 8
от «20» мая 2020 г.,
Председатель НМСС (Н) _____
Григорьев Д.В.



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Политическая история и политическая культура

Квалификация: магистр

Составитель: Канаев А.Г.

Экспертное заключение

На ФОС РПП «Производственная практика: преддипломная практика»

Представленный фонд оценочных средств для образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование направленность (профиль) образовательной программы Политическая история и политическая культура включает в себя комплекс документов: перечень компетенций, которыми должен обладать обучающийся в результате освоения дисциплины; описание критериев и показателей оценивания компетенция, а также шкалы оценивания; контрольные задания и иные оценочные материалы, позволяющие оценивать результаты освоения дисциплины.

В результате проведенной экспертизы можно сделать следующие выводы:

1. Предлагаемый фонд оценочных средств соответствует требованиям, предъявляемым к содержанию и структуре фондов оценочных средств образовательной программы высшего образования;
2. Критерии и шкалы оценивания позволяют оценить результаты обучения, сформированность указанных компетенций;
3. Контрольно-измерительные материалы соответствуют требованиям и обеспечивают объективную оценку результатов обучения и формирования компетенций;
4. Направленность ФОС соответствует целям образовательной программы.
5. Объем фонда оценочных средств соответствует учебному плану подготовки.

Проведенная экспертиза позволяет заключить, что содержание, объем, структура и качество ФОС отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и рекомендуется к использованию в процессе подготовки кадров квалификации «Магистр» по указанной программе магистратуры.

Рецензент:

Директор МБОУ СШ №4  В.М. Сачков

07 февраля 2019

Россия г. Красноярск, ул. Горького, д. 97



1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС преддипломной практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по преддипломной практике решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки по данному виду практики;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и специальных компетенций студентов;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России № 126 от 22.02.2018;
- образовательной программы «Политическая история и политическая культура» по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики

2.1. **Перечень компетенций**:

ПК-1 - способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ПК-2 - способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;

ПК-3 - Способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ПК-1 - способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Модуль 3 "Основы организации профессиональной педагогической деятельности", Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности, Мониторинг образовательных результатов, Ознакомительная практика, Педагогическая практика, Преддипломная практика, Модуль 5, Проблемы политической культуры и политической истории в школьных курсах истории и обществознания, Модуль 1 "Методология исследования в образовании", Методология и методы научного педагогического исследования, Современные подходы в научных педагогических исследованиях, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	6.1	План магистерской диссертации
			6.2	Электронная презентация
			6.3	Доклад/статья
			6.4	Библиография
			6.5	Текст диссертации
	Промежуточная аттестация	5	Отчет, зачет	
ПК-2 - способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов	Ознакомительная практика, Технологическая (проектно-технологическая) практика, Педагогическая практика, Преддипломная практика, Модуль 2 "Педагогическое проектирование", Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	6.1	План магистерской диссертации
			6.2	Электронная презентация
			6.3	Доклад/статья
			6.4	Библиография
			6.5	Текст диссертации
	Промежуточная аттестация	5	Отчет, зачет	

ПК-3 - способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	Н Модуль 3 "Основы организации профессиональной педагогической деятельности", Деловой иностранный язык, Ознакомительная практика, Преддипломная практика, Модуль 4 , Политическая культура Античности Средневековья, Политическая культура стран Европы и Америки в Новое и Новейшее время, Особенности политической культуры стран Азии, Африки и Латинской Америки, Модуль 5, Философия истории, Современная политология: содержание и тенденции развития, Источники в историческом и политическом знании, Модуль по выбору 1 , Антропологический поворот в современной гуманитаристике, Современные проблемы мировой политики, История ментальностей, Модуль 1 "Методология исследования в образовании", Современные проблемы науки и образования, Учебная практика: научно-исследовательская работа, Модуль 2 "Педагогическое проектирование", Теоретические основы педагогического проектирования, Проектирование образовательных программ, Проектирование систем исследовательской работы обучающихся, Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	6.1	План магистерской диссертации
		Промежуточная аттестация	6.2	Электронная презентация
6.3	Доклад/статья			
6.4 6.5	Библиография Текст диссертации			
		5	Отчет, зачет	

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет с оценкой.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство зачет с оценкой.

Критерии оценивания по оценочному средству зачет с оценкой

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) отлично/зачтено	(73 - 86 баллов) хорошо/зачтено	(60 - 72 баллов)* удовлетворительно /зачтено
ПК-1	На продвинутом уровне способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	На базовом уровне способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	На пороговом уровне способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов
ПК-2	На продвинутом уровне способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов	На базовом уровне способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов	На пороговом уровне способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов
ПК-3	На продвинутом уровне способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	На базовом уровне способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся	На пороговом уровне способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонд оценочных средств включает:

- план магистерской диссертации;
- электронную презентацию;
- доклад / статью / тезисы в сборнике научной конференции, журнале; выступление на научной конференции;
- библиографию по теме научного исследования;
- текст магистерской диссертации;
- как дополнение к отчету могут быть приложены другие материалы: раздаточный материал, конспект научного текста, алгоритм исследовательской методики и пр.

4.2 Критерии оценивания

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству - план магистерской диссертации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Использование знаний в предметной области научного исследования	4
Соблюдение правил оформления плана магистерской диссертации	4
Самостоятельность при создании плана магистерской диссертации	8
Степень подробности, проработанности плана магистерской диссертации	8
Максимальный балл	24

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству- электронная презентация магистерской диссертации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соблюдение научной стилистики при оформлении электронной презентации	3
Соблюдение правил оформления электронной презентации	3
Самостоятельность при создании электронной презентации	7
Содержательное соответствие электронной презентации главным результатам диссертации; уместное использование примеров	7
Максимальный балл	20

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству – доклад и / или статья в сборнике научной конференции, журнале; выступление на научной конференции

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Использование знаний в предметной области научного исследования	2
Соблюдение научного стиля при оформлении научного текста доклада и / или статьи; при выступлении на научной	2

конференции	
Соблюдение правил оформления текста доклада и / или статьи	2
Самостоятельность при создании текста доклада и / или статьи	6
Содержательное соответствие текста доклада и / или статьи предметной области научного исследования	4
Использование специальных научных методов исследования	4
Максимальный балл	20

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству - библиография по теме научного исследования

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота библиографического списка по предметной области научного исследования	6
Самостоятельность при создании библиографии	2
Соблюдение правил оформления библиографии	2
Соответствие оформления библиографии типу научного источника	2
Максимальный балл	12

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству - текст магистерской диссертации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Актуальность научной проблемы	4
Самостоятельность при создании текста диссертации	7
Соблюдение научного стиля при оформлении текста диссертации	3
Соблюдение правил оформления текста диссертации	3
Использование специальных научных методов исследования	4
Объем работы в соответствии с требованиями к диссертации (не менее 80 страниц без приложений)	3
Максимальный балл	24

5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1. Отчет по практике (образец)

(титульный лист)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»

Исторический факультет

Кафедра всеобщей истории

Отчет

о прохождении производственной практики

Преддипломная практика

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Политическая история и политическая культура

Очная форма обучения

с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Место прохождения практики: КГПУ им. В.П. Астафьева

Выполнил студент 2 курса *(Фамилия Имя Отчество)*

группа ГО-М18А-01

Руководитель практики:

(Фамилия Имя Отчество, должность)

Оценка _____

_____ (подпись)

Дата проверки _____

Красноярск 20__ г.

(Структура и содержание отчета)

Цели и задачи практики

Цель: закрепление у обучающегося опыта творческой научно-исследовательской деятельности, развитие соответствующих умений и навыков и в связи с этим – углубление теоретической подготовки обучающегося и апробация профессиональных компетенций в предметной области «русский язык и литература в поликультурной среде» в процессе создания магистерской диссертации.

Задачи:

в области научно-исследовательской деятельности:

- анализ, систематизация и обобщение результатов научных исследований в сфере науки и образования путем применения комплекса исследовательских методов при решении конкретных научно-исследовательских задач;
- проведение и анализ результатов научного исследования в сфере науки и области образования с использованием современных научных методов и технологий;

в области проектной деятельности:

- проектирование дальнейшего образовательного маршрута и профессиональной карьеры;

в области педагогической деятельности:

- осуществление профессионального самообразования и личностного роста

Компетенции, формируемые в процессе практики:

ПК-1 - способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;

ПК-2 - способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;

ПК-3 - способен организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся.

Индивидуальный график практики

№	Направление	Формы работ	Даты	Формы отчетности
1.	Проблемно-аналитическое обоснование ВКР	Итоговое обоснование темы научного исследования на тему «_____» Детализация плана и структуры диссертационного исследования по главам и разделам (перечисляются главы магистерской диссертации)	с _____ по _____	Формулировка актуальности темы План магистерской диссертации
2.	Систематизация теоретико-методологического материала ВКР	Подготовка конспектов для теоретической главы «...» Завершение научно-исследовательской обработки материала по теме исследования	с _____ по _____	Тезисы теоретической главы Библиография по теме исследования
3.	Оформление результатов ВКР	Создание текста диссертационного исследования: сведение в единый текст написанных фрагментов и разделов; редактирование текста Подготовка статьи в сборник научной конференции. Выступление с докладом на научной конференции Подготовка электронной презентации ВКР Отчет о научно-исследовательской практике	с _____ по _____	Текст ВКР Текст статьи Электронная презентация доклада Электронная презентация ВКР Подписанный текст отчета

Дата

Подпись _____ (Фамилия И.О.)

6.2. Вопросы к зачету

Вопросы по теме «Выбор темы исследования»:

- 1) Чем обоснована актуальность темы исследования?
- 2) В чём состоит рабочая гипотеза исследования?
- 3) Сформулируйте цель исследования.
- 4) Сформулируйте задачи исследования.
- 5) Перечислите необходимые для исследования виды работ.

Вопросы по теме «Изучение теоретических основ рассматриваемой проблемы»:

- 6) Какие источники научно-педагогической информации по теме исследования были изучены?
- 7) Каковы научные достижения по теме исследования?
- 8) В чём состоят недостатки существующих методов решений научно-педагогических задач по теме исследования?

Вопросы по теме «Выбор метода и разработка методики проведения исследования»:

- 9) Какими методами может решаться рассматриваемая научно-педагогическая задача?
- 10) Какой метод лежит в основе решения рассматриваемой задачи?
- 11) Какое оборудование необходимо для решения рассматриваемой задачи?
- 12) Какие эксперименты (расчёты) Вы провели? Какое оборудование и программное обеспечение для этого требовалось?
- 13) Как Вы оцениваете достоверность результатов исследований?
- 14) Опишите алгоритм исследования.

Вопросы по теме «Составление плана исследований»:

- 15) Какие тестовые исследования Вы выполняли?
- 16) Влияние каких факторов на предмет и его функционирование Вы исследовали?
- 17) Насколько сложно было составить план исследований?
- 18) Какой объём материала Вы исследовали?
- 19) Сколько единиц содержит сформированная Вами база данных?

Вопросы по теме «Выполнение исследований»:

- 20) Какие методики текстового и языкового анализа Вы использовали?
- 21) Какая гипотеза сформулирована?
- 22) Какие сложности выявлены при проведении исследования?
- 23) Потребовалась ли корректировка плана проведения исследования?

Вопросы по теме «Анализ результатов исследований»:

- 24) Были ли выявлены промахи при проведении филологического анализа?
- 25) Какой метод использован для статистической обработки результатов исследований?
- 27) Подтвердилась ли рабочая гипотеза исследования?
- 28) Что явилось результатом исследования?
- 29) Что в ходе анализа установлено лично автором?
- 30) В каком виде представлены результаты исследований?
- 31) Какие выводы сформулированы?
- 32) Какие рекомендации сделаны по результатам исследований?

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

7.1. План магистерской диссертации (образец)

(Тема диссертации: *Изучение политической сферы общества на уроках обществознания в старших классах на примере современных учебников*)

ОГЛАВЛЕНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	
ГЛАВА I. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИЗУЧЕНИЯ ПОЛИТИЧЕСКОЙ СФЕРЫ ОБЩЕСТВА НА УРОКАХ ОБЩЕСТВОЗНАНИЯ В СТАРШИХ КЛАССАХ	
1.1. Подходы к изучению раздела «Политическая сфера общества» в школьном курсе «Обществознание»	
1.2. Сравнительный анализ учебников по обществознанию раздела «Политическая сфера общества»	
ГЛАВА II. СИСТЕМНО-ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ ПОДХОД КАК ОСНОВА ЭФФЕКТИВНОГО ИЗУЧЕНИЯ РАЗДЕЛА «ПОЛИТИЧЕСКАЯ СФЕРА ОБЩЕСТВА»	
2.1. Практическое применение системно-деятельностного подхода при изучении раздела «Политическая сфера общества»	
2.2. Технология дебаты как одна из форм реализации системно-деятельностного подхода	
2.3. Дискуссионный клуб как внеурочное направление реализации системно-деятельностного подхода	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

7.2. Электронная презентация (рекомендации по созданию)

Научный доклад, сопровождается наглядным материалом: это, как правило, раздаточный материал и электронная презентация.

Таблицы, графики, рисунки, используемые во время выступления с докладом, должны быть тщательно продуманы. Следует отобрать только то, что действительно необходимо при изложении материала. Перегруженность наглядностью рассеивает внимание слушателей и может снизить общее впечатление от выступления.

Следует, кроме того, обратить особое внимание на то, как презентация будет вписываться в устное сообщение, раскрывать и дополнять его. Таблицы, графики должны быть выполнены таким образом, чтобы аудитория могла рассмотреть, что на них изображено и написано.

Электронная презентация является наиболее распространенным способом визуализации научного доклада. Она должна иметь ту же строгую и лаконичную форму, что и доклад, и содержать текстовый и иллюстративный материал (графики, таблицы, рисунки и т.п.), выполненный в программе Microsoft Power Point.

Количество слайдов примерно совпадает с количеством минут доклада (7-10 минут).

Примерный порядок показа слайдов таков:

1. Титульный лист – название работы, Ф.И.О. автора. Ф.И.О. научного руководителя с указанием его должности, званий, научной степени.

2. Актуальность работы, значимость данной проблемы (можно использовать текст из «Введения»)

3. Цель и задачи работы.

4. Характеристика объекта и предмета исследования.

5. Методы исследования.

6. Слайды, представляющие результаты работы, (таблицы, графики, диаграммы).

7. Выводы.

Требования к оформлению слайдов презентации следующие:

1. Каждый слайд должен иметь заголовок. На слайде не должно быть много текста, можно использовать нумерованные или маркированные списки.

2. Рекомендуется использовать не более двух шрифтов – для заголовка и основного текста. Размер шрифта надо выбирать так, чтобы текст могли прочитать присутствующие в аудитории. Для смыслового выделения фрагментов текста можно использовать жирный шрифт.

3. Предпочтительнее темный шрифт на светлом фоне. Не следует использовать как фон узоры, фотографии, картинки, а также эффекты анимации, если они не являются иллюстрацией процесса, механизма.

4. Результаты лучше представлять в виде рисунков: графиков, диаграмм, циклограмм и т.п. Все рисунки должны быть выполнены в одном стиле и иметь подписи, обозначения, расшифровки, чтобы в них можно было разобраться за время демонстрации слайда.

5. Во время доклада следует стоять слева от экрана (так как взгляд слушателей идет в направлении слева – направо)

6. Во время доклада следует хотя бы частично озвучивать тот материал, который представлен на очередном слайде, либо органично включать его сам доклад. Чтобы предотвратить неожиданные осложнения необходимо заранее апробировать презентацию с использованием тех технических средств, которые будут представлены при защите диссертации.

7.3. Доклад / статья / тезисы в сборнике научной конференции, журнале

А) доклад (рекомендации для выступающего на защите магистерской диссертации)

Ключевой момент при подготовке к защите – подготовка к докладу по материалам магистерской диссертации и к последующей научной дискуссии.

Выпускник составляет тезисы доклада на 7-10 минут, готовит развернутые ответы на замечания рецензента, продумывает возможные вопросы со стороны аудитории, оформляет электронную презентацию и / или раздаточный материал. Обычно доклад следует декомпозировать на две части.

В первой части доклада выпускник должен обосновать актуальность избранной темы, показать научную новизну и практическую значимость исследования, произвести краткий обзор научных работ по теме, определить основополагающие термины и понятия, методы и методику исследования.

Во второй части следует осветить основное содержание работы в соответствии с ее структурным членением; доказать свою способность увидеть и объяснить закономерности в наблюдаемых процессах и явлениях, анализе собранного материала, умение делать правильные, логически обоснованные выводы и представить полученные в процессе исследования результаты.

Текст доклада должен доказать научную самостоятельность магистранта, поэтому его основу должен составить обзор результатов исследовательских глав (главы).

Выпускник комментирует только те графики, диаграммы и схемы, которые приведены в магистерской диссертации. Использование данных, не содержащихся в квалификационной работе, недопустимо.

Доклад обычно заканчивается словами: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

По окончании доклада начинается научная дискуссия, в процессе которой выпускник коротко и по существу отвечает на вопросы членов комиссии и аудитории. Обсуждение научного доклада предполагает также заслушивание профессиональных суждений членов экзаменационной комиссии о качестве представленной работы; выступления участников дискуссии.

Правилом хорошего научного тона со стороны выпускника считается выражение благодарности своему научному руководителю, рецензенту, членам государственной экзаменационной комиссии и всем присутствующим за проделанную совместную работу, внимание и участие в защите.

Б) статья / тезисы (образец)

Набор текста осуществляется в текстовом редакторе Microsoft Word со следующими параметрами: шрифт – Times New Roman, междустрочный интервал – 1, размер шрифта – 14, все поля – 2 см, выравнивание – по ширине, абзацный отступ – 1,25 см. Файл с электронным вариантом рукописи должен иметь формат *.doc. Иллюстрации выполняются в графических редакторах и представляются дополнительно к тексту рукописи в виде отдельных графических файлов форматов *.tif или *.jpg с разрешением не ниже 300x300 dpi.

Материалы, представляемые для опубликования, должны содержать **на русском и английском языках**: заглавие; аннотацию (до 5 строк); ключевые слова (до 6 слов).

Ссылки на используемую литературу оформляются в виде **подстрочных ссылок** (примечаний) **в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5–2008**. Размер шрифта – 10, интервал – 1, выравнивание по ширине, абзацный отступ – 1 см. Точка и тире, разделяющие области библиографического описания, заменяются точкой (т.е. тире **не ставится**); издательство, объем работы в страницах, ISBN **не указываются**. При ссылке на конкретные страницы работы указываются их номера. Фамилия и инициалы автора выделяются курсивом. Пример:

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – это итоговая аттестационная научная работа магистранта, оформленная в письменном виде с соблюдением необходимых требований и представленная по окончании обучения к защите перед государственной аттестационной комиссией.

Выпускной квалификационной работой магистра является магистерская диссертация, которая представляет собой самостоятельную и логически завершенную работу, связанную с решением задач одной или нескольких видов деятельности: педагогической, научно-исследовательской, управленческой, проектной, методической, культурно-просветительской и др.

Основная задача выпускной квалификационной работы состоит в определении профессиональной компетентности выпускника в избранной научной области, относящейся к профилю направления магистерской подготовки, умения выпускника применить теоретические знания для самостоятельных исследований в области гуманитарного образования, потенциальной способности выпускника к проведению научно-исследовательской и методической работы, а также доказательства и защите собственных научных идей и позиции.

При выполнении магистерской диссертации выпускник должен показать свою способность и умение, применять для достижения поставленных целей методологию научного исследования или методологию поиска и анализа решений и проектирования их реализации, высокий уровень критического мышления, интеллектуальную смелость и самостоятельность.

В процессе подготовки и защиты диссертации выпускник должен продемонстрировать навыки академического письма и коммуникации, презентации результатов работы с применением информационно-коммуникационных технологий. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, должны основываться на достаточной и достоверной научной базе, подлежат обязательной апробации путем публикации в научных печатных изданиях, изложенных в докладах на научных конференциях, симпозиумах, семинарах и других формах.

Выпускная квалификационная работа магистра предполагает: анализ и обработку информации, полученной в результате изучения широкого круга источников и научной литературы по профилю основной образовательной программы магистратуры; анализ, обработку, систематизацию данных, полученных в ходе наблюдений и экспериментального изучения объектов сферы профессиональной деятельности.

Плагиат (неправомерные заимствования) в умышленной или случайной форме не допускается и считается серьезным нарушением процесса подготовки магистерской диссертации, что влечет за собой отказ в допуске к защите магистерской диссертации.

Магистерская диссертация выполняется под руководством научного руководителя (доктора или кандидата наук) из числа работников университета. Тема магистерской диссертации, научный руководитель (при необходимости консультант (консультанты) определяются руководителем магистерской программы и выпускающей кафедрой и утверждаются распоряжением декана факультета.

Магистерские диссертации обучающихся по направлению 44.04.01 Педагогическое образование, магистерская программа «Политическая история и политическая культура» выполняются в форме исследовательских работ. Обязательными структурными элементами исследовательской магистерской диссертации являются:

- реферат (аннотация);
- введение;
- методология исследования;
- результаты исследования;
- выводы и обсуждение;
- библиография;
- приложения.

Титульный лист содержит полное наименование учебного заведения; факультета и кафедры, на которой выполняется работа, фамилию, имя и отчество автора; название работы; шифр и направление специальности; ученую степень, звание, фамилию, имя, отчество научного руководителя, год оформления работы.

На титульном листе диссертации должны присутствовать подписи научного руководителя и заведующего кафедрой о допуске работы к защите.

Содержание, приведенное в начале работы, дает возможность увидеть структуру исследования. Оглавление включает в себя заголовки структурных частей диссертации (наименования всех глав и параграфов) с указанием номера страницы, на которой размещается начало материала соответствующей части магистерской работы.

Текст реферата, объемом 1-2 страницы, содержит сведения об объеме диссертации (количество страниц), количество иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников и краткую характеристику работы. Краткая характеристика работы должна отражать объект исследования, цель работы, методы исследования, полученные результаты и их новизну, практическую значимость, сведения об апробации диссертации.

Во «Введении» обосновывается актуальность темы, формулируется цель, задачи, объект и предмет исследования, гипотеза, используемые методы, описываются теоретическая, методологическая и практическая база исследования, теоретическая и практическая новизна, общая характеристика структуры работы.

Общий объем «Введения» составляет от 5 страниц. Каждый из перечисленных пунктов описывается, начиная с нового абзаца, но не нумеруется и не оформляется в виде заглавия. Полезно ключевые слова выделять подчеркиванием, или жирным шрифтом, или курсивом, но не заключать в кавычки. Для раскрытия актуальности выбранной темы необходимо показать суть проблемной, т.е. противоречивой и требующей решения ситуации, а также востребованность темы в современном научном пространстве. Правильно сформулировать актуальность выбранной темы означает показать умение отделять главное от второстепенного, выяснить то, что уже известно и что пока неизвестно о предмете исследования.

Цель исследования – конечный результат, который стремится получить исследователь и направлен на разрешение поставленной проблемы. Формулируя цель работы, следует исходить из ее актуальности и возможностей достижения.

Задачи исследования – это конкретные направления исследования, которые необходимо предпринять для решения намеченной проблемы. Необходимо сформулировать 3-5 задач. Это обычно делается в форме перечисления (проанализировать, разработать, обобщить, выявить, доказать, внедрить, показать, выработать, изыскать, найти, изучить, определить, описать, установить, выяснить, и т.д.). Формулировки задач необходимо делать как можно более тщательно, поскольку описание их решения должно составить содержание глав работы. Это важно также и потому, что заголовки глав довольно часто рождаются из формулировок задач работы. В последующем, при написании заключения необходимо сделать выводы, отражающие достижение цели и задач работы.

Объект исследования – то, на что направлено исследование. Предмет исследования – характеристики объекта, которые имеют непосредственное отношение к исследуемой проблеме и подлежат изучению. Они определяются по согласованию с руководителем.

При планировании исследования может быть сформулирована рабочая гипотеза как временное предположение, необходимое для систематизации фактического материала, после которого гипотеза уточняется. Гипотеза исследования – предположительное утверждение, научно обоснованное суждение, для выдвижения и эмпирической (экспериментальной) проверки которого требуются веские научные и практические основания. Строится исходя из проблемы, цели и предмета исследования. Гипотеза в процессе исследования представляет собой условия и пути достижения цели исследования.

Во введении необходимо также представить используемые методы исследования, которые разумно подразделить на теоретические и эмпирические (практические). Методы исследования – это способы получения достоверных научных знаний, умений и данных в

различных сферах жизнедеятельности.

Во введении должен быть произведен обзор используемых в работе источников и литературы. Они должны быть максимально полными и систематизированы.

Теоретическая база исследования предполагает представление теорий, концепций, идей на которые опирается в своем исследовании выпускник. Теоретическая новизна работы характеризует вклад автора в развитие теории исследуемой проблемы. В магистерской работе она обычно заключается в уточнении отдельных понятий.

Практическая значимость должна заключаться в выработке конкретных рекомендаций (мероприятий) для использования основных положений и выводов работы в исследовательской или педагогической сферах.

В конце введения раскрывается структура работы (дается краткий перечень ее структурных элементов).

Содержание основной части работы определяется целями и задачами работы и делится на главы и параграфы. Количество глав зависит от характера магистерской диссертации, но в ней не может быть менее двух глав. Между главами должна быть органическая внутренняя связь, материал внутри глав должен излагаться в четкой логической последовательности. Каждая глава заканчивается краткими выводами. Названия глав должны быть предельно краткими, четкими, точно отражать их основное содержание и не могут повторять название диссертации.

В теоретической части излагаются и анализируются наиболее общие положения, касающиеся темы работы. Теоретический анализ предполагает полное и систематизированное изложение состояния вопроса, которому посвящена данная работа. Предметом анализа должны быть новые идеи и проблемы, возможные подходы к решению этих проблем, результаты предыдущих исследований по вопросу, которому посвящена данная работа, и по смежным вопросам (при необходимости), возможные пути решения задачи. Завершить первую часть работы желательно обоснованием выбранного направления вашей научной или научно-практической работы.

Обоснование выбранного направления должно показывать преимущества выбранного направления работы по сравнению с другими возможными направлениями. Рабочая гипотеза и практическое исследование должны опираться на содержание теоретической части.

Вторая часть (возможно, глава) текста представляет собой работу непосредственно с источниками и литературой для достижения поставленных цели и задач и решения поставленной проблемы.

В конце главы делается вывод о подтверждении, частичном подтверждении или опровержении гипотезы, выдвинутой в начале исследования.

В магистерской работе каждая глава должна завершаться выводами. Выводы – это новые суждения, умозаключения, сделанные на основе теоретического и/или эмпирического материала. Выводы должны содержать оценку соответствия результатов поставленным целям и задачам исследования. Выводы должны подтверждать элементы научной новизны работы.

В заключении приводятся основные результаты исследования, отмечается степень достижения целей и задач исследования, а также практическая, научная ценность результатов работы. В заключении следует указывать, чем завершена работа: получением научных данных о новых объектах, процессах, явлениях, закономерностях; разработкой научных основ, новых методов и принципов исследования; получением качественных и количественных характеристик явлений: разработкой рекомендаций, методик, внедрением в практику вновь созданных или усовершенствованных продуктов, разработок; получением прочих положительных результатов.

Общий объем заключения составляет в среднем до 4 страниц.

Библиография включает все источники (публикации), на которые есть хотя бы одна ссылка в тексте (и упоминание, и цитирование). И, наоборот, на все источники, представленные в списке литературы, обязательно должны быть ссылки в тексте, по крайней мере, один раз.

Список использованных источников и литературы должен быть оформлен в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание». Вся литература, используемая при подготовке работы, располагается в алфавитном порядке.

Приложения располагаются в порядке появления ссылок на них в магистерской работе. Каждое приложение начинается с нового листа и содержит в правом верхнем углу слово «Приложение», напечатанное прописными буквами. Если приложений несколько, то каждое приложение нумеруется. Если на одном листе помещено несколько рисунков или таблиц, то они нумеруются в пределах каждого приложения. Нумерация страниц приложения является сквозной.

При ссылке в тексте работы на материалы приложения следует напечатать слово «Приложение» или сокращенно «Прил.», поставить номер приложения и при необходимости указать номер таблицы или рисунка.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по преддипломной практике

Лист внесения изменений

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

для обучающихся по образовательной программе

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность образовательной программы «Политическая история и политическая культура»
по очной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Современные проблемы науки и образования: учебнометодическое пособие / Н. Ф. Ильина. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 104 с.	Научная библиотека	11
Шкляр М.Ф. Основы научных исследований: учебное пособие / М. Ф. Шкляр. - 4-е изд. - М.: Дашков и К, 2012. - 244 с.	Научная библиотека	16
Кожухар В. М. Основы научных исследований: учебное пособие / В. М. Кожухар. - М.: Дашков и К, 2012. - 216 с.	Научная библиотека	12
Ильина Н.Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие / Н. Ф. Ильина. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	Научная библиотека	11
Кейв М.А. Инновационный процессы в профильном образовании: учебное пособие / М.А, Кейв, Н.В, Власова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2015. - 168 с.	Научная библиотека	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Что такое антиплагиат, и как с ним бороться?: методические рекомендации / сост. Н. И. Соловьянов. - Красноярск: ЛИТЕРАпринт, 2015. - 26, [1] с	Научная библиотека	5
Степанова И. Ю. Проектирование практико-ориентированной профессиональной подготовки педагога в вузе: монография / И.Ю. Степанова, В.А. Адольф. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2013. - 368 с.	Научная библиотека	1
В помощь молодому ученому: методическое пособие. - УланУдэ: БНЦ СО	Научная библиотека	1

РАН, 2012. - 108 с.		
Кузнецов И. Н. Диссертационные работы. Методика подготовки и оформления: учебно-методическое пособие/ И. Н. Кузнецов . - 4-е изд.. - М.: Дашков и К, 2012. - 488 с.	Научная библиотека	4
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ		
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Свободный доступ
Российское образование [Электронный ресурс]: Федеральный портал	http://www.edu.ru/	Свободный доступ
Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов	http://fcior.edu.ru/	Свободный доступ
ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ		
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. – Москва, 2000-. –Режим доступа : http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
Универсальные базы данных [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООИВИС. – 2011-.	https://dlib.eastview.com/ .	Индивидуальный неограниченный доступ
Антиплагиат. Вуз [Электронный ресурс]	https://krasspu.antiplagiat//ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская библиотечная система (МБС)	https://icdlib/nspu/ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

главный библиотекарь
(должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шарапова И.Б.
(Фамилия И.О.)

**4.2. Карта баз практики
для обучающихся по образовательной программе**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность образовательной программы
«Политическая история и политическая культура»
по очной форме обучения

Вид практики	Место прохождения практики	Адрес
Преддипломная практика	Кафедра всеобщей истории КГПУ им. В.П. Астафьева	г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 3-03
Преддипломная практика	Кафедра политологии и права КГПУ им. В.П. Астафьева	г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 1-20

Аудитория	Оборудование
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-101	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-114 Музей археологии и этнографии	Учебно-методические пособия (орудия труда из кости, камня и металла, предметы вооружения, украшения, атрибуты культовой обрядности, копии наскальных рисунков и отдельные образцы наскального искусства), фаунистическая коллекция, телевизор-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-203	Экран-1шт., учебная доска-1шт., проектор-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-207	Учебная доска- 1 шт, компьютер-1шт, телевизор-1шт Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-208	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, 5-211	Экран-1шт., учебная доска-1шт., проектор-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-213	Интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер-1шт Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-214	Компьютер-4шт., МФУ-1шт., Принтер-3шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная,	Учебная доска-1шт

д.20, ауд. 5-215	Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-215а	Компьютер-1шт., ноутбук-2шт., Принтер-1шт., Проектор-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-216	Учебная доска-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-216а	Маркерная доска-1шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-217	Учебная доска- 1 шт Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-219	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-221	Учебная доска- 1 шт. Программное обеспечение: Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-222	Компьютеры-12шт., интерактивная доска-1шт., проектор-1шт., маркерная доска-1шт. Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1. Professional (ОЕМлицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лицесертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); AdobeAcrobatReader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Statistuca Basic Academic (Договор № 13/04/ППот 12.04.2019)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-223	Экран-1шт, проектор-1 шт, учебная доска-1шт Программное обеспечение: Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-224 Актовый зал	Проектор-1шт, экран-1шт Программное обеспечение: Нет
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-301	Учебная доска-1шт. Программное обеспечение: Нет.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-302	Маркерная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., проектор- 1шт., компьютер-1шт. Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM
г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-303	Компьютер-3шт., принтер- 1шт., МФУ-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)

<p>г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 5-317</p>	<p>Компьютер -1шт, учебная доска-1шт Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL): Firefox, Thunderbird, LibreOffice, GIMP, Pidgin, Rhythmbox, HexChat, GParted, VLC, LightDM</p>
<p>для самостоятельной работы</p>	
<p>г. Красноярск, ул. Взлетная, д.20, ауд. 2-09</p>	<p>Компьютер-15 шт, ноутбук – 2 шт., научно-справочная литература. Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017): Perl 5.22; Python 2.7 и 3.5; PHP 5.6, GCC 5.3, LibreOffice 5.3, Firefox ESR 52.5.2, WINE 1.9.12, GIMP 2.8.20, wxMaxima 16.04.2, Scribus 1.5.3, Inkscape 0.92, Blender 2.77, Moodle 2.5, РУЖЕЛЬ 1.0.1, Mediawiki 1.23</p>
<p>1-05 Центр самостоятельной работы 660049, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89 (Корпус №1)</p>	<p>Компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт. ноутбук-10 шт. Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL Academic Edition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)</p> <p>Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)</p>
<p>Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования в КГПУ им. В.П. Астафьева</p>	
<p>660135, Красноярский край, г. Красноярск, ул. Взлётная, д. 20 (Корпус №5) 2-02</p>	