

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**

Институт психолого-педагогического образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Учебная практика: методическая практика

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,

Направленность (профиль) образовательной программы

Дошкольное образование

Уровень подготовки: БАКАЛАВРИАТ

*(очная и заочная форма обучения)*

Красноярск 2020

Рабочая программа практики составлена старшим преподавателем кафедры психологии и педагогики детства О.В. Козловой, старшим преподавателем кафедры психологии и педагогики детства Туровой И.В.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры-разработчика психологии и педагогики детства

протокол № 9 от 6 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_ Груздева О.В.  
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н)

протокол № 5 от 20 мая 2020 г.

Председатель \_\_\_\_\_ Шкерина Т.А.  
(ф.и.о., подпись)

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

**1. Место практики в структуре образовательной программы.** Настоящая рабочая программа учебная практика: общественно-педагогическая практика обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Дошкольное образование составлена на основе следующих документов:

1) федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2) приказ от 10 января 2017 г. № 10н об утверждении профессионального стандарта «Специалист в области воспитания»;

3) приказ от 24 июля 2015 г. N 514н об утверждении профессионального стандарта «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации;

4) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 122;

5) нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс бакалавров в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Рабочая программа учебная практика: методическая практика для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Дошкольное образование (бакалавриат) представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Учебная практика: методическая практика нацелена на получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по ФГОС ВО.

**По способу проведения учебная практика:** стационарная практика.

**Место практики в учебном плане.** Учебная практика: методическая практика Б2.В.01.01(У). призвана дать студентам первоначальный опыт в профессиональной деятельности педагога, создать условия для начального развития трудовых функций и конкретных трудовых действий. В ходе практики студенты знакомятся со спецификой конкретной образовательной организацией, а также со спецификой деятельности педагога дошкольного образования.

Основную часть времени студенты-практиканты проводят во взаимосвязи с обучающимися в общеобразовательных организациях.

**2. Общая трудоемкость учебной практики: ознакомительная практика** – данный вид практики организуется на 3 курсе в 1 и 2 семестре продолжительностью по 2 недели (216 часов / 3+3 кредита) и на 4 курсе в первом семестре продолжительностью 4 недели (216 часов / 6 кредитов) Формой контроля является зачет.

Весь изучаемый материал разделен на ознакомительный раздел, базовый раздел и итоговый разделы. Разделы включают систему заданий направленных на формирование первичных представлений о профессиональном поле специалиста в образовательных организациях и получении первоначального профессионального опыта.

**3. Цель практики:** ознакомление с профессиональной деятельностью педагога дошкольного образования и начальной адаптации к ней.

**Задачи практики:**

Основной задачей учебной практики бакалавров является развитие трудовых функций и конкретных трудовых действий педагога дошкольного образования в соответствии с Профессиональным стандартом педагога.

#### 4.Содержание и перечень планируемых результатов.

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:* содержание работы и функциональные обязанности педагога дошкольного образования; содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в ДОО; систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом; этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива.

*Уметь:* изучать особенности детского коллектива; определять цели и задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности педагога- с учетом интересов и возможностей детей; анализировать воспитательные мероприятия, проводимые в образовательной организации педагогами и другими специалистами; вести педагогический дневник и проводить анализ собственной педагогической деятельности.

*Владеть:* методикой изучения детского коллектива; умениями планирования воспитательной работы; методикой анализа и самоанализа

#### Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПКО-1 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации образовательных программ развития и воспитания обучающихся;

ПКО-2 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

ПК-1 Способен к реализации различных видов деятельности детей дошкольного возраста;

ПК-2 Способен к участию в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в дошкольном образовании;

ПК-3 Способность использовать современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста;

ПК-4 Способен осуществлять педагогический мониторинг индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей раннего и дошкольного возраста.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
Ознакомление с системой работы в ДОО, организацией воспитательной деятельности. Ознакомление с деятельностью педагога.	<b>Знать:</b> содержание работы и функциональные обязанности педагога	ПКО-1; ПКО-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	<b>Уметь:</b> определять цели и задачи, формы и методы воспитательной работы с детьми с опорой на принцип охраны жизни и здоровья детей	
	<b>Владеть:</b> методикой анализа и самоанализа	
Сформировать умение изучать особенности детского коллектива и планирования работы с коллективом обучающихся.	<b>Знать:</b> нормативно-правовое обеспечение детского досуга, в том числе в период каникул; содержание, организационные формы в ДОО; систему планирования и организации работы с детским коллективом	ПКО-1; ПКО-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	<b>Уметь:</b> составлять план деятельности педагога	

	с учетом интересов и возможностей детей, а также с учетом требований обеспечения безопасности участников образовательного процесса	
	<b>Владеть:</b> методикой анализа и самоанализа	
Ознакомление с методикой подготовки, проведения и анализа мероприятий, дел в детских объединениях с детьми и подростками с учётом их возрастных и индивидуальных особенностей	<b>Знать:</b> этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива	ПКО-1; ПКО-2; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4
	<b>Уметь:</b> решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с подготовкой и проведением мероприятий, организовать разнообразную деятельность детей (игровая, познавательная, спортивная, трудовая и пр.)	
	<b>Владеть:</b> навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми разных возрастных категорий, уровня развития и состояния здоровья обучающихся; методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих дел на уровне микрогруппы, детского объединения	

Формой отчетности по практике бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Дошкольное образование для очной и заочной формы обучения является отчет и характеристика студента-практиканта от организации. Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждение прохождения студентом производственной практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения учебной практики: ознакомительной практики бакалавров, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения.

### **Методические рекомендации к учебной практике: методической практике**

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как неременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам,

потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в образовательной организации;
- своевременно выполнять задания практики;
- своевременно оформить отчетную документацию;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедру в дни консультаций или по электронной почте;
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам производственной практики: вожатская практика студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. Материалы отчета обучающийся может и должен использовать в своей дальнейшей учебной и научно-исследовательской работе.

Отчет по учебной практике: ознакомительная практика и соответствующую документацию студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителям практики от кафедры.

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, руководитель практики от университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя практики от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт Times New Roman, размер шрифта 12 или 14, межстрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле — 3,0 см, правое поле — 1,0 см, верхнее поле — 2,0 см, нижнее поле — 2 см; отступы в начале абзаца — 1,25 см. Переносы слов не допускаются. Выравнивание основного текста – по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета. Все материалы по результатам прохождения практики подшиваются в папку.

#### Порядок защиты отчета по практике

Подведение итогов практики предусматривает выполнение ее требований студентами в соответствии с программой, выявление недостатков в прохождении практики и разработку мер и путей их устранения. По окончании практики студент должен представить оформленный отчет, заверенным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента и ответах на вопросы по существу отчета.

После защиты отчета, материалы о прохождении студентом практики сдаются на регистрацию лаборанту кафедры.

Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения практики.

**Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА**

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование программы	Количество зачетных единиц
Учебная практика: методическая (стационарный способ проведения практики)	44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Дошкольное образование	3+3+6

Входной КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов <b>5 %</b>	
		min	max
Текущая работа	Составление плана прохождения практики (отчетное задание 2)	3	5
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>5</b>

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 Методический			
	Форма работы	Количество баллов <b>75 %</b>	
		min	max
Текущая работа	Сбор информации об образовательной организации	3	5
	Анализ деятельности в образовательной организации	6	10
	Подберите 2 методики изучения детского коллектива. Обсудите их с наставником	15	25
	Составьте проект плана работы с данным детским коллективом	6	10
	Посетите 2-3 воспитательных мероприятия, проанализируйте их	6	10
	Познакомьтесь со структурой управления в образовательной организации	3	5
	Посетите заседание органов управления и оформите протокол по его итогам	6	10
<b>Итого</b>		<b>45</b>	<b>75</b>

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 Педагогический			
	Форма работы	Количество баллов <b>20</b> %	
		min	max
Текущая работа	По согласованию с наставником примите участие в подготовке и проведении 2 воспитательных мероприятий в качестве помощника педагога	12	20
<b>Итого</b>		<b>12</b>	<b>20</b>

Итоговый РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов <b>5</b> %	
		min	max
	Оформление дневника практики	3	5
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>5</b>

Общее количество баллов по практике	min	max
	<b>60</b>	<b>100</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

**Образец оформления титульного листа**  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.**  
**АСТАФЬЕВА**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики детства  
Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)  
образовательной программы      Дошкольное образование

**ОТЧЕТ**  
**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил студент группы ОО-Б16Е(Е):  
Форма обучения – очная

Руководитель:

---

**Задание 1. Соберите информацию об образовательной организации****ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Полное название	
Контактные сведения	

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ:

---



---

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА  
(методические объединения, педагогический совет и пр.)

---



---

**ВАШ НАСТАВНИК**

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

**Задание 2. Составьте план прохождения практики**

Теперь, когда вы познакомились с теми, кто будет с вами осваивать тонкости воспитательной работы с обучающимися и детским объединением. Прочитайте внимательно в Дневнике все задания, которые вам необходимо выполнить. Составьте ПЛАН прохождения практики. Первые дни практики будут посвящены изучению школы и организации воспитательной работы в ней. Эти дни в плане можно заполнить сразу. Дальнейшие дела (начиная с 6 задания) необходимо спланировать после анализа ситуации и обсуждения плана своих действий с наставниками в школе и преподавателями.

При составлении плана следует опираться на особенности организации образовательного процесса там где в обучаетесь и в школе.

Учитывайте время на подготовку и выполнение каждого задания практики.

**ПЛАН ПРАКТИКИ**

«___»_____20_г.	«___»_____20_г.	«___»_____20_г.

«___»_____20_г.	«___»_____20_г.	«___»_____20_г.
«___»_____20_г.	«___»_____20_г.	«___»_____20_г.
«___»_____20_г.	«___»_____20_г.	«___»_____20_г.

**Задание 3. Проведите анализ воспитательной деятельности в образовательной организации**

Познакомьтесь с программой, планом воспитательной работы школы.

Заполните таблицу о деятельности образовательной организации:

№	Показатель	Наличие/отсутствие	Характеристика
1.	Наличие программ воспитания (Программа воспитания и социализации обучающихся, Программа духовно-нравственного развития и воспитания и др.)		Название программ  На какой возраст обучающихся ориентированы
2.	Наличие актуального плана воспитательной работы		Продолжительность плана (месяц, четверть, полугодие, год, перспективный) - подчеркнуть

3.	Наличие в плане мероприятий по основным направлениям содержания воспитания		Духовно-нравственное Гражданское, патриотическое воспитание Экологическое воспитание Познавательное Эстетическое Профессиональная ориентация, трудовое Физкультурно-оздоровительное и спортивное (подчеркнуть имеющиеся)
4.	Наличие в плане различных форм воспитательной работы		Наиболее часто встречающиеся формы работы (посчитать, подчеркнуть часто встречающиеся) Акция Беседа Викторина Встреча Выставка Дебаты День единых действий Дискуссия Игра Квест Классный час Конкурс Конференция Концерт
5.	Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество обучающихся)		Количество объединений по направлениям: Социально-педагогическое Естественно-научное Эколого-биологическое Научно-техническое Физкультурно-спортивное Художественно-эстетическое Военно-патриотическое Туристско-краеведческое
6.	Наличие в образовательной организации музея, центров, клубов, пресс- центра		Название музея, центров, клубов

7.	Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе		Количество отзывов за последний месяц В том числе положительных Основные респонденты: Обучающиеся Родители Педагоги Представители общественных структур и другие
8.	Наличие детских общественных объединений, организаций действующих на базе ОО		Название общественных объединений, организаций  На какой возраст обучающихся ориентированы
9.	Наличие нормативных документов, определяющих деятельность детской организации		Положение Программа деятельности План Структура управления Др. (подчеркнуть)
10.	Цель организации		Выписать
11.	Участники		Количество Возраст
12.	Описание деятельности членов организации		Основные дела
13.	Наличие отзывов о деятельности организации		
14.			

Сделайте вывод об организации воспитательной работы. Вместе с членами педагогического отряда, наставниками определите основные направления вашей работы в образовательной организации.

**Задание 4. Подберите 2 методики изучения детского коллектива. Обсудите их с наставником. Проведите методики в одной группе, проанализируйте результаты.**  
Форма отчетности: отчетные задания.

**Задание 5. Составьте проект плана воспитательной работы с данным детским коллективом.**  
Форма отчетности: проект плана воспитательной работы предоставить в отчете практики.

## **Задание 6. Посетите 2-3 воспитательных мероприятия, проанализируйте их.**

### **Примерная схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями обучающихся, запросами образовательной организации...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.

2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы обучающихся при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива; какие новые понятия, представления формировались у ребят в ходе подготовки мероприятия.

3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед обучающимися цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.

4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений обучающихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для ребят; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; методические удаchi, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с ребятами; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и обучающихся; выводы, предложения, методические советы.

Форма отчетности: отметка о посещении и подпись наставника, 1 вариант анализа воспитательного мероприятия предоставить в отчете практики.

## **Задание 7. По согласованию с наставником примите участие в подготовке и проведении 2 воспитательных мероприятий в качестве помощника педагога.**

Форма отчетности: отметка о выполнении и подпись наставника в дневнике по практике.

## **Задание 8. Познакомьтесь со структурой управления в образовательной организации.**

Форма отчетности: структура актива (в виде схемы) в отчете по практике и отметка о выполнении задания и подпись наставника в дневнике практики.

## **Задание 9. Посетите заседание органов управления и оформите протокол по его итогам.**

Форма отчетности: протокол заседания органов самоуправления с отметкой о выполнении задания и подпись наставника в дневнике практики.

## **Задание 10 . Оформите дневник практики.**

**Образец оформления дневника учебной практики**

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. АСТАФЬЕВА**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра психологии и педагогики детства  
Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)  
образовательной программы      Дошкольное образование

**УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА: МЕТОДИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил студент группы ОО-Б16Е(Е):  
Форма обучения – очная

Руководитель:

Красноярск 2020

Требования к ведению дневника.

1. Педагогический дневник ведет каждый студент – практикант.
  2. В дневнике педагогической практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.
  3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.
  4. При необходимости такие записи делаются ежедневно.
  5. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.
  6. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.
- Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

#### 4. Работа, выполненная на практике

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
<b>1 неделя практики</b>		
<b>2 неделя практики</b>		

Подпись студента \_\_\_\_\_

#### Приложение 4

##### Отзыв студента о прохождении практики

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в

образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?

5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?

6. Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?

7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.

8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

### Характеристика студента-практиканта

Ф.И.О.

Института психолого-педагогического образования \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

Практика проводилась в \_\_\_\_\_

Руководитель \_\_\_\_\_

#### Мотивация деятельности

Творческая активность	С желанием	Безразличный

#### Отношение к труду

Ищет дополнительную работу	Выполняет повседневные поручения	Нуждается в постоянном контроле

#### Социальные отношения

Глубоко заинтересованный	Заинтересованный	Безразличный	Недружественный

#### Социальная приспособляемость

Включает в деятельность окружающих	Все делает сам	Терпеливый	Избегает общения

#### Надежность

Человек, которому можно доверять	Пренебрегает доверием	Ненадежный

#### Ответственность

Всегда принимает ответственность на себя	Избегает	Никогда не принимает ответственность

#### Эмоциональная зрелость (самоконтроль)

Стабильная	Хорошо сбалансированная	Средняя	Ниже среднего	Нестабильная

#### Понимание детей

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

#### Понимание взрослых

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

#### Способность принимать руководство

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

#### Способность наблюдать



МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им В.П.  
Астафьева»  
(КГПУ им В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики детства

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся  
по учебной практике: общественно-педагогическая практика  
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы «Дошкольное  
образование».

Бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

Составители:

Козлова О.В., старший преподаватель кафедры психологии и педагогики детства

Турова И.В., старший преподаватель кафедры психологии и педагогики детства

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС учебной практики: общественно-педагогическая практика является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;

- порядок разработки и оформления рабочей программы практики по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГПУ им.В.П.Астафьева, утвержденный приказом от 31.10.2016 №456 (п);

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в КГПУ им. В.П. Астафьева». Приказ от 28.04.2018 №297 (п).

## 2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках производственной практики

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

ПКО-1 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации образовательных программ развития и воспитания обучающихся;

ПКО-2 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО;

ПК-1 Способен к реализации различных видов деятельности детей дошкольного возраста;

ПК-2 Способен к участию в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в дошкольном образовании;

ПК-3 Способность использовать современные методы и технологии воспитания и обучения детей раннего и дошкольного возраста;

ПК-4 Способен осуществлять педагогический мониторинг индивидуального развития и образовательной деятельности в группе детей раннего и дошкольного возраста.

### 2.2 Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
ПКО-1 Способен к участию в коллективной работе по проектированию и реализации образовательных программ развития и воспитания обучающихся		текущий контроль успеваемости	7	Отчетное задание
ПКО-2 Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями ФГОС ДО		текущий контроль успеваемости	8	Отчетное задание
Готовность реализовывать образовательные программы по предмету в соответствии с требованиями образовательных стандартов (ПК-1)		текущий контроль успеваемости	1	Отчетное задание
				Отчетное задание
			3	Отчетное задание

Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики (ПК-2)		текущий контроль успеваемости	4	Отчетное задание
			5	Отчетное задание
			6	Отчетное задание
			7	Отчетное задание
			8	Отчетное задание
			9	Отчетное задание
Способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3)		текущий контроль успеваемости	1	Отчетное задание
			2	Отчетное задание
			3	Отчетное задание
			4	Отчетное задание
			5	Отчетное задание
			6	Отчетное задание
			7	Отчетное задание
			8	Отчетное задание
Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4)		текущий контроль успеваемости	2	Отчетное задание
			3	Отчетное задание
			4	Отчетное задание
			5	Отчетное задание
			6	Отчетное задание
			7	Отчетное задание
			8	Отчетное задание
			9	Отчетное задание

### 3. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

3.1.1. Фонд оценочных средств включает: отчетные задания.

### 3.1.2. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – отчетное задание

Сбор информации об образовательной организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота предоставления информации	2
Корректность предоставленной информации	2
Самостоятельность в поиске и оформлении информации	1
Максимальный балл	5

### 3.1.3. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – отчетное задание

Составление плана прохождения практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота предоставления информации	0,5
Логичность содержания информации	2
Корректность предоставленной информации	0,5
Самостоятельность в оформлении информации	2
Максимальный балл	5

### 3.1.4. Критерии оценивания по оценочному средству 3– отчетное задание

(Проведите анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности ученического самоуправления)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного анализа	2
Корректность представленного анализа	4
Самостоятельность в оформлении информации	4
Максимальный балл	10

### 3.1.5. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – отчетное задание

Подберите 2 методики изучения детского коллектива. Обсудите их с наставником, членами Вашего педагогического отряда. Проведите методики в одном из классов, проанализируйте результаты.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Качество отобранных методик	5
Корректность и правильность проведения процедуры	5
Корректность обработки и интерпретации информации	10
Самостоятельность в оформлении информации	5
Максимальный балл	25

### 3.1.6. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – отчетное задание

(Составьте проект плана воспитательной работы с данным детским коллективом (на одну четверть))

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Качество оформления	2

Учтены возрастные, индивидуальные особенности обучающихся и особенности детского коллектива	2
Цель и задачи диагностичны	2
Соответствие содержания плана целям и задачам	2
Самостоятельность в оформлении информации	2
Максимальный балл	10

3.1.7. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – отчетное задание  
(Посетите 2-3 воспитательных мероприятия/дел детских общественных объединений, проанализируйте их)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного анализа	2
Корректность представленного анализа	4
Самостоятельность в оформлении информации	4
Максимальный балл	10

3.1.8. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – отчетное задание  
(По согласованию с наставником совместно с вожатым/организатором, классным руководителем и т.п. примите участие в подготовке и проведении 2 воспитательных мероприятий в качестве помощника педагога-организатора)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг) За одно мероприятие
Наличие сформулированных образовательных, развивающих и воспитательных задач	2
Соответствие содержания теме мероприятия	2
Самостоятельность выбора содержания и методического обеспечения	2
Соответствие структуры мероприятия	2
Соответствие форм и методов работы возрастным особенностям обучающихся	2
Максимальный балл	10*2=20

3.1.9. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – отчетное задание  
(Познакомьтесь со структурой самоуправления обучающихся в образовательной организации)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота информации, представленной в схеме	1
Корректность информации, представленной в схеме	2
Самостоятельность в оформлении информации	2
Максимальный балл	5

- 3.1.10. Критерии оценивания по оценочному средству 9 –  
(Посетите заседание органов самоуправления обучающихся и оформите протокол по его итогам)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленной информации	2
Корректность представленной информации	4
Самостоятельность в оформлении информации	4
Максимальный балл	10

- 3.1.11. Критерии оценивания по оценочному средству 10 – Оформление дневника практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Дневник по практике соответствует предложенной структуре	1
Протокол полный, четкий, структурированный	2
Самостоятельность оформления документа	2
Максимальный балл	5

## 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

- 5.1. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 1»  
*Задание 1. Соберите информацию об образовательной организации*

### ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Полное название	
Контактные сведения	

### ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ

АДМИНИСТРАЦИЯ:

---



---

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА  
(методические объединения, педагогический совет и пр.)

---



---

### ВАШ НАСТАВНИК

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

- 5.2. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 2»  
*Задание 2. Составьте план прохождения практики*

Теперь, когда вы познакомились с теми, кто будет с вами осваивать тонкости воспитательной работы с обучающимися и детским объединением. Прочитайте внимательно в Дневнике все задания, которые вам необходимо выполнить. Составьте ПЛАН прохождения практики. Первые дни практики будут посвящены изучению школы и организации воспитательной работы в ней. Эти дни в плане можно заполнить сразу. Дальнейшие дела (начиная с 6 задания) необходимо спланировать после анализа ситуации и обсуждения плана своих действий с наставниками в школе и преподавателями.

При составлении плана следует опираться на особенности организации образовательного процесса там где в обучаетесь и в школе.

Учитывайте время на подготовку и выполнение каждого задания практики.

### ПЛАН ПРАКТИКИ

«___»_____20_г.	«___»_____20_г.	«___»_____20_г.

#### 5.3. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 3»

**Задание 3. Проведите анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности ученического самоуправления**

Познакомьтесь с программой, планом воспитательной работы школы.  
Заполните таблицу о деятельности образовательной организации:

№	Показатель	Наличие/ отсутствие	Характеристика

1.	Наличие программ воспитания (Программа воспитания и социализации обучающихся, Программа духовно-нравственного развития и воспитания и др.)		Название программ  На какой возраст обучающихся ориентированы
2.	Наличие актуального плана воспитательной работы		Продолжительность плана (месяц, четверть, полугодие, год, перспективный) - подчеркнуть
3.	Наличие в плане мероприятий по основным направлениям содержания воспитания		Духовно-нравственное Гражданское, патриотическое воспитание Экологическое воспитание Познавательное Эстетическое Профессиональная ориентация, трудовое Физкультурно-оздоровительное и спортивное (подчеркнуть имеющиеся)
4.	Наличие в плане различных форм воспитательной работы		Наиболее часто встречающиеся формы работы (посчитать, подчеркнуть часто встречающиеся) Акция Беседа Викторина Встреча Выставка Дебаты День единых действий Дискуссия Игра Квест Классный час Конкурс Конференция Концерт
			Лекторий Парад Поисковая работа Поход Праздник Соревнование Социальный проект (проектная деятельность ) Субботник Тренинг Фестиваль Шефство Экскурсия Эстафета И другие

5.	Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество обучающихся)		Количество объединений по направлениям: Социально-педагогическое Естественно-научное Эколого-биологическое Научно-техническое Физкультурно-спортивное Художественно-эстетическое Военно-патриотическое Туристско-краеведческое
6.	Наличие в образовательной организации школьного музея, профильных центров, клубов, пресс- центра		Название музея, центров, клубов
7.	Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе в школе		Количество отзывов за последний месяц В том числе положительных Основные респонденты: Обучающиеся Родители Педагоги Представители общественных структур и другие
8.	Наличие органов ученического самоуправления		Название Функции
9.	Наличие детских общественных объединений, организаций действующих на базе школы Участие обучающихся в деятельности Российского движения школьников		Название общественных объединений, организаций  На какой возраст обучающихся ориентированы  Сколько обучающихся участвуют в деятельности РДШ
10.	Наличие нормативных документов, определяющих деятельность детской организации		Положение Программа деятельности План Структура управления Др. (подчеркнуть)
11.	Цель организации		Выписать
12.	Участники		Количество Возраст
13.	Описание деятельности членов организации		Основные дела
14.	Наличие отзывов о деятельности организации		

#### **5.4. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 4»**

Задание 4. Подберите 2 методики изучения детского коллектива. Обсудите их с наставником, членами Вашего педагогического отряда. Проведите методики в одном из классов, проанализируйте результаты.

Форма отчетности: отчетные задания.

#### **5.5. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 5»**

Задание 5. Составьте проект плана воспитательной работы с данным детским коллективом (на одну четверть).

Форма отчетности: проект плана воспитательной работы предоставить в отчете практики.

#### **5.6. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 6»**

Задание 6. Посетите 2-3 воспитательных мероприятия/дел детских общественных объединений, проанализируйте их.

#### **Примерная схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями обучающихся, запросами образовательной организации...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.

2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы обучающихся при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива; какие новые понятия, представления формировались у ребят в ходе подготовки мероприятия.

3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед обучающимися цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.

4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений обучающихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для ребят; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; методические удаchi, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с ребятами; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и обучающихся; выводы, предложения, методические советы.

Форма отчетности: отметка о посещении и подпись наставника, 1 вариант анализа воспитательного мероприятия предоставить в отчете практики.

#### **5.7. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 7»**

Задание 7. По согласованию с наставником совместно с вожатым/организатором, классным руководителем и т.п. примите участие в подготовке и проведении 2 воспитательных мероприятий в качестве помощника педагога-организатора.

Форма отчетности: отметка о выполнении и подпись наставника в дневнике по практике.

#### **5.8. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 8»**

Задание 8. Познакомьтесь со структурой самоуправления обучающихся в образовательной организации.

Форма отчетности: структура актива (в виде схемы) в отчете по практике и отметка о выполнении задания и подпись наставника в дневнике практики.

#### **5.9. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 9»**

**Задание 9. Посетите заседание органов самоуправления обучающихся и оформите протокол по его итогам.**

**Форма отчетности:** протокол заседания органов самоуправления с отметкой о выполнении задания и подпись наставника в дневнике практики.

**5.10. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 10»**  
**Задание 10 . Оформите дневник практики.**



## Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

Учебная практика: методическая

44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Дошкольное образование

(очная и заочная форма обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Количество экз- ов
<b>Основная литература</b>		
Раздел I		
Головнева, Е. В. Теория и методика воспитания: учебное пособие/ Е. В. Головнева. - М.: Высш. шк., 2006. - 256 с	Научная библиотека	109
Гриценко, Л. И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений/ Л. И. Гриценко. - М.: Академия, 2005. - 240 с.	Научная библиотека	65
Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482568">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482568</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный и неограниченный доступ
Кулиш, Виталий Валерьевич. Социальные основы организации деятельности воспитателя детского оздоровительного лагеря [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. В. Кулиш ; Алтайский гос. пед. ун-т. - Барнаул : АлтГПУ, 2016. - 71 с. - Библиогр.: с. 62-63. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5124/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5124/read.php</a> .	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный и неограниченный доступ
Раздел II		
Григоренко Ю.Н. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере: Изд. 2-е / Ю.Н. Григоренко. - М.: Педагогическое общество России , 2003. - 160 с.	Научная библиотека	24
Григоренко, Ю. Н. Кипарис-4. Здравствуй, наш лагерь! Учебно-практическое пособие для воспитателей и вожатых [Текст] : методические рекомендации / Григоренко Ю.Н., Пушина М.А. - М. : Педагогическое общество России, 2003. - 192 с.	Научная библиотека	25
Кудрявцева, Елена Юрьевна. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в детском оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Кудрявцева ; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2017. - 96 с. - Библиогр.: с. 91-93. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6099/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6099/read.php</a> .	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный и неограниченный доступ
Практикум по организации летнего отдыха детей [Электронный ресурс] : электронное учебное	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный и

пособие / авт.-сост. Н. И. Астахова ; Алтайская гос. пед. академ., Ин-т психологии и педагогики. - Барнаул : [б. и.], 2012. - 220 с. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3079/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3079/read.php</a> .		неограниченный доступ
Коган, М.С. С игрой круглый год в школе и на каникулах / М.С. Коган. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-379-00779-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57496">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57496</a>	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Петрова Т.И., Шкерина Т.А. Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС общего образования: учебн.пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2016.	ЭБС / <a href="http://elib.kspu.ru/document/243">http://elib.kspu.ru/document/243</a> 92	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>		
Раздел I		
Психологические тесты: В 2-х т.. Т. 1/ ред. А. А. Карелин. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003. - 312 с.:	Научная библиотека	32
Психологические тесты: В 2-х т.. Т. 2/ ред. А. А. Карелин. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2002. - 248 с.	Научная библиотека	14
Раздел II		
Кузмин, М.А. Вожатый / М.А. Кузмин. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 40 с. - ISBN 978-5-4475-1785-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257956">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257956</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Рекомендации по проведению игр в пионерском лагере. Речёвки: методический материал/ Кафедра педагогики КГПИ. - Красноярск: КГПИ, 1986. - 19 с.	Научная библиотека	21
Кондратюк Т.А. Организация воспитательной работы на основе учета индивидуальных особенностей школьников: учебн.пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2014.	ЭБС / <a href="http://elib.kspu.ru/document/151">http://elib.kspu.ru/document/151</a> 60	Индивидуальный неограниченный доступ
Михалёва Л.П. и др. Педагог в современном воспитательном пространстве школы: практико-ориентированная монография: монография. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2018.	ЭБС / <a href="http://elib.kspu.ru/document/305">http://elib.kspu.ru/document/305</a> 73	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</b>		
Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. - Омск : Издательство СибГУФК, 2015. - 151 с. : табл. - Библиогр.: с. 97. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459410">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459410</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Носакова Т. В. Особенности современной гендерной социализации детей / Т. В. Носакова, Д.	<a href="http://www.kspu.ru/page-4137.html">http://www.kspu.ru/page-4137.html</a>	Свободный доступ



### Карта баз практики

Учебная практика: общественно-педагогическая

44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

«Дошкольное образование»

(очная форма обучения)

<b>№ п/п</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Место проведения практики</b> <i>наименование организации, где проводится практика (для полевой практики — указание маршрута)</i>
1	Учебная практика: ознакомительна я	1. МБДОУ 91 2. МАДОУ 55 3. МБДОУ 244 4. МБДОУ 247 5. МБДОУ 4 6. МБДОУ 294 7. МБДОУ 198

## Рабочий график (план) проведения практики

Выдан обучающемуся: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы:

\_\_\_\_\_

Курс: \_ форма обучения: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание

### Согласовано:

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Курсовой (групповой) руководитель  
практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Дата \_\_\_\_\_