

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**Красноярский государственный педагогический университет**  
**им. В.П. Астафьева**

(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра экономики и менеджмента

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика:  
педагогическая практика**

Направление подготовки  
**44.04.01 Педагогическое образование**

Направленность (профиль) образовательной программы

**Управление образованием и проектный менеджмент**

Квалификация  
**МАГИСТР**

Заочная форма обучения

Красноярск 2020

Рабочая программа производственной практики: педагогической практики составлена: к.э.н., доцентом кафедры экономики и менеджмента Г.Т. Полежаевой

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.Н Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа производственной практики: педагогической практики составлена: к.э.н., доцентом кафедры экономики и менеджмента Г.Т. Полежаевой

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол № 5 от «14» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



О.Н Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«20» мая 2020 г. Протокол № 8  
Председатель НМСС (Н)

Т.А. Шкерина

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Место практики в структуре образовательной программы.**

Настоящая рабочая программа производственной практики: педагогической практики была разработана для магистрантов, обучающихся по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной организации Управление образованием и проектный менеджмент.

РПП разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 44.04.01. Педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22.02.2018 г. №126; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации» (Управление в сфере образования); нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Управление образованием и проектный менеджмент, заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации магистр.

РПП для магистрантов по направлению 44.04.01. Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной организации Управление образованием и проектный менеджмент представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

Рабочая программа практики включает: пояснительную записку; содержание основных модулей и заданий по практике, карту литературного обеспечения по практике, лист корректирующих мероприятий, карту баз практики, методические рекомендации для магистрантов, формы отчетности.

**Тип практики:** производственная практика: педагогическая практика.

**Способ проведения практики:** стационарная.

**1.2. Общая трудоемкость практики - в З.Е., часах и неделях.** Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часов, 4 недели; контактных 6,5 ч., 414,25 ч. самостоятельной работы и 11,25 ч. контроль. Практика, согласно графику учебного процесса проводится на 1 курсе второго семестра (3 з.е.), втором курсе третьем семестре (3 з.е.), четвертом семестре (6 з.е.) (форма контроля – зачет, зачет с оценкой), Б2.02.03(П).

### **1.3. Цель и задачи практики, формируемые компетенции**

**Цель производственной практики, педагогической** – формирование у магистрантов готовности к решению задач педагогической и учебно-методической работы в современных общеобразовательных учреждениях, развитие профессиональных компетенций в становлении профессиональной направленности их личности.

### Задачи:

- способствовать формированию целостного представления о деятельности современной образовательной организации;
- овладение прикладными навыками и умениями проектирования и реализации педагогической деятельности, необходимыми для осуществления управления педагогическим процессом в образовательных организациях.
- развитие у магистрантов умений анализа и самоанализа результатов образовательного процесса.

### 1.4. Планируемые результаты прохождения практики

Практика направлена на формирование следующих компетенций:

ОПК-8-Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

ПК-1-Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;

ПК-6-Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

### Планируемые результаты обучения

Задачи практики, содержание работы	Планируемые результаты практики (дескрипторы)	Код компетенции
<b>Входной раздел</b>		
Формирование профессиональных компетенций будущего управленца  - Самодиагностика универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций	<i>Знать</i> универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО по направлению подготовки <i>Уметь</i> выделить уровень развития универсальных, общепрофессиональных профессиональных компетенций <i>Владеть</i> умением проектировать и осуществлять профессиональное самообразование	ОПК-8 ПК-1 ПК-6
<b>Базовый раздел</b>		
Формирование целостного представления о деятельности современной образовательной организации	<i>Знать:</i> - способы и методы осуществления анализа проблемных ситуаций; - современное законодательство в области образования, требования ФГОС, современные методики и технологии организации образовательной деятельности, принципы и содержание теории педагогического проектирования, проектирования научно-методических и учебно-методических материалов; - способы организации научно-исследовательской деятельности обучающихся; - содержание примерных основных образовательных программ, индивидуальные и групповые	ОПК-8 ПК-1 ПК-6

	<p>технологии обучения в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</p> <p><i>Уметь</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</li> <li>- проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;</li> <li>- осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;</li> <li>- организовывать научно-исследовательскую деятельность обучающихся;</li> <li>- реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов</li> </ul> <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способами осуществления критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;</li> <li>- методами и технологиями проектирования педагогической деятельности на основе специальных научных знаний и результатов исследований;</li> <li>- методами и технологиями проектирования научно-методических и учебно-методических материалов;</li> <li>- навыками разработки и организации научно-исследовательской деятельности обучающихся;</li> <li>- навыками разработки и реализации образовательных программ в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.</li> </ul>	
<p>Овладение прикладными навыками и умениями проектирования и реализации педагогической, научно-методической и учебно-методической деятельности для осуществления управления в образовательных организациях</p>	<p><i>Знает:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы и приемы обеспечения индивидуальной и совместной, в том числе учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области и в процессе воспитания;</li> </ul> <p><i>Умеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разработать план профессиональной деятельности для достижения поставленных целей;</li> <li>- подобрать адекватные формы и методы деятельности, направленные на индивидуализацию образования обучающегося / целевой группы обучающихся;</li> <li>- оценивать результаты деятельности и уровень</li> </ul>	<p>ОПК-8 ПК-1 ПК-6</p>

	<p>достигнутых результатов</p> <p><i>Владеет:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками планирования и организации индивидуальной и совместной, в том числе учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области и в процессе воспитания;</li> <li>- навыками оценки достижения планируемых результатов;</li> <li>- навыками профессионально-личностной рефлексии</li> </ul>	
<b>Итоговый раздел</b>		
<p>Формирование профессиональных компетенций будущего управленца</p> <p>- Повторная самодиагностика универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций</p>	<p><i>Знает</i> универсальные, общепрофессиональные, профессиональные компетенции согласно ФГОС ВО по направлению подготовки</p> <p><i>Умеет</i> выделить уровень развития универсальных, общепрофессиональных профессиональных компетенций</p> <p><i>Владеет</i> умением проектировать и осуществлять профессиональное самообразование</p>	<p>ОПК-8</p> <p>ПК-1</p> <p>ПК-6</p>

В ходе практики студенты магистратуры знакомятся с направлениями и видами деятельности образовательной организации, осваивают навыки, необходимые для выполнения данной деятельности.

Основными видами работ, выполняемых студентами в период практики, являются:

- организационная работа;
- практическая работа, связанная с освоением конкретных навыков в выбранной области деятельности;
- обобщение полученных результатов практики в виде отчета по квалификационной практике.

*Организационная работа* включает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовку отчетной документации по итогам практики.

*Практическая работа* заключается в выполнении практических видов работ, предложенных руководителем в организации по месту прохождения практики.

*Обобщение полученных результатов* включает выполнение практических заданий в рамках профессиональной деятельности, описание собственной деятельности и ее результатов в ходе прохождения практики, самоанализ и предложения по улучшению практики.

Направления деятельности, по которым предлагается прохождение практики, соответствуют целям и задачам магистерской программы и включают: работу в отделах по работе с персоналом организации (подбор, оценка, обучение персонала, организационное развитие и диагностика и т.п. Конкретные задания зависят от места прохождения практики и даются магистрантам методистом (руководителем практики от организации).

### **Требования к организации практик обучающихся**

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид практических заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики.

Практики проводятся в организациях разного уровня, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

### **Структура и содержание практики**

Общая трудоемкость практики составляет– 432 часа (12 з.е.)

№ п/п	Раздел	Задания
1	<b>Входной раздел</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с целями, задачами, содержанием, видами отчетности практики, установления графика консультаций, в рамках установочной конференции</li> <li>- Самодиагностика профессиональных компетенций до прохождения производственной педагогической практики</li> </ul>
2	<b>Базовый раздел</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Описать сферу профессиональной деятельности с учетом специфики магистерской программы</li> <li>- Анализ управления учебной, методической работой в образовательном учреждении</li> <li>- swot-анализ существующей системы управления современной образовательной организацией</li> <li>- Эссе на тему "Что должно измениться в профессиональной деятельности современного педагога"</li> <li>- Модель организации внеурочной деятельности в общеобразовательной школе</li> <li>- Технологическая карта урочного или внеурочного занятия по месту прохождения практики</li> <li>- Оценочный лист о проведенном занятии с подписью наставника от базы практики</li> <li>- Разработка и реализация школьных научно-исследовательских проектов</li> </ul>
3	<b>Итоговый раздел</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Самодиагностика профессиональных компетенций после прохождения практики</li> <li>- Представление отчета в рамках итоговой конференции по производственной практике: педагогической практике</li> </ul>

После окончания практики подводятся ее итоги. Магистранты составляют письменный отчет о проделанной работе. Отчетность проверяется преподавателем-руководителем практики выпускающей кафедры. По результатам проверки отчетной документации, заслушивания доклада магистранта на итоговой конференции, руководитель выставляет оценку по практике.

Оценка результатов деятельности магистрантов на практике дается на основе:

1. анализа выполнения заданий магистрантами в процессе практики;
2. беседы с руководителями практики из числа работодателей;
3. критического самоанализа магистрантами своей работы и определения степени готовности к практической деятельности.

### **1.5. Контроль результатов**

С целью формирования общепрофессиональных, профессиональных компетентностей в ходе производственной практики: педагогической практики обучающиеся должны подготовить следующие формы отчетности:

- Выполненные задания:

**Задание №1.** Описать сферу профессиональной деятельности с учетом специфики магистерской программы.

**Задание 2.** Провести swot-анализ существующей системы управления современной образовательной организацией (школа, детский сад., колледж, техникум и др.) по месту прохождения практики.

**Задание 3.** Проанализируйте процесс управления учебно-воспитательным процессом в образовательной организации по месту прохождения практики.

**Задание 4.** Подготовка и проведение учебных (не менее 3-х,) и одно воспитательное мероприятие по индивидуальному сценарию.

**Задание 5.** Взаимопосещение и анализ учебных занятий (не менее 2-х).

**Задание 6.** «Рефлексивный отчет организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области при проектировании учебной и внеучебной деятельности и их соответствие требованиям ФГОС СОО».

- Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и конец прохождения практики

- План (график) проведения практики

- Характеристика с места прохождения практики

*Форма итогового контроля прохождения данного вида практики – зачет с оценкой.*

На протяжении всего периода прохождения практики в организации обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. В течение периода прохождения практики осуществляется заполнение Дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, который обучающийся предоставляет в заполненном виде руководителю практики от выпускающей кафедры и дает краткий устный отчет о ходе прохождения практики.

Оформите результаты выполнения индивидуальных заданий в виде отчета, состоящего из следующих разделов:

1. Титульный лист (Приложение № 1).

1. Содержание.

2. Введение. 2-4 стр.

3. Основная часть - отчет о выполнении индивидуальных заданий 1-4. 20-30 стр.

4. Заключение. 3-5 стр.

5. Список использованных источников (Список литературы).

6. Приложения.

Производственная практика: педагогическая практика считается завершенной при условии выполнения обучающимся всех требований программы практики. Оценка результатов происходит по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Контролируемые разделы	Форма отчетности	Форма контроля
Входной	Индивидуальный план практики	Предъявление руководителю
Базовый	Аналитический отчет по исследованию	Предъявление руководителю
Итоговый	Оформление, представление результатов	Предъявление руководителю

	доклада, презентации Прохождение защиты отчета	Заключение выпускающей кафедры
--	---	-----------------------------------

В процессе оформления документации обучающийся должен обратить внимание на правильность оформления документов: индивидуальный план студента должен иметь отметку о выполнении запланированной работы; отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись обучающегося.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом. Сроки сдачи документации устанавливаются выпускающей кафедрой на установочной конференции по практике. Итоговая документация обучающегося хранится на выпускающей кафедре.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется в форме дифференцированного зачета (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), посредством выставления оценок по 4-балльной шкале в ведомость и зачетную книжку. Оценка учитывает качество представленных материалов и отзывы руководителей практики.

Оценка по учебной практике имеет тот же статус, что и оценки по другим дисциплинам учебного плана (приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов общей успеваемости). Оценка отражается в зачетной книжке и в отчете по практике. Итоговый балл формируется суммированием баллов за промежуточную аттестацию и баллов, набранных перед промежуточной аттестацией. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность.

Завершающий этап практики – составление отчета, в котором приводится обзор собранных материалов, статистические и социологические данные, источники их получения и другие сведения, необходимые для выполнения дипломного исследования. Отчет о практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики и подготовленность к разработке выпускной работы.

#### **Требования к организации практик обучающихся**

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид практических заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку бакалавров.

Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики. Практики проводятся в организациях разного уровня, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

### **СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ)**

**Задание №1.** Описать сферу профессиональной деятельности с учетом специфики магистерской программы: Выделить основные направления деятельности образовательной системы (образовательная организация, муниципального или государственного органа управления образованием, учреждение образовательной инфраструктуры и т. д.), **укажите, какие образовательные услуги она предоставляет**, ознакомьтесь с системой управления образовательным учреждением, структурой и функциями основных служб, материально-технической базой и методическим обеспечением учебного процесса, дать краткий обзор федеральных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОУ (не менее 3 страниц), нормативными документами планирования учебного процесса, с организацией учебного процесса, формами планирования и

учёта учебной, учебно-методической и учебно-воспитательной работы, организацией планирования и учёта учебно-воспитательной работы образовательной организации.

**Задание №2.** 1. Проведите swot-анализ существующей системы управления современной образовательной организацией (школа, детский сад., колледж, техникум и др.) по месту прохождения практики, предварительно составив анкету, опросник; используйте нормативно-правовые документы ОУ; проведите собеседования. интервью с администрацией, педагогами, обучающимися, родителями и др.

Дайте краткий обзор федеральных нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность ОУ (не менее 3 страниц).

**Задание 3.** Проанализируйте процесс управления учебно-воспитательным процессом в образовательной организации по месту прохождения практики. Изучите и охарактеризуйте процесс управления методической, внеурочной деятельностью в образовательном учреждении (укажите цель, задачи, направления и формы работы). Изучите требования Профессионального Стандарта к профессиональной деятельности работников образования по месту прохождения практики (школа, детский сад., колледж, техникум и др.). Подготовьте краткое эссе на тему "Что должно измениться в профессиональной деятельности современного педагога" (не более 3-х страниц)

Разработайте предложения по совершенствованию управления учебно-воспитательным процессом в ОУ, процессом управления методической работой, управления внеурочной деятельностью обучающихся.

**Задание 4.** Подготовка и проведение учебных (не менее 3-х,) и одно воспитательное мероприятие по индивидуальному сценарию. Разработка методического обеспечения по учебной теме. Разработка тестовых заданий по темам проведенных занятий для оценивания результатов процесса обучения.

Разработайте технологическую карту учебного или внеурочного занятия в соответствии с требованиями ФГОС.

Оценочный лист о проведенном занятии с подписью наставника от базы практики.

**Задание 5.** Взаимопосещение и анализ учебных занятий (не менее 5-и). Посетить занятия педагогов, сокурсников, провести анализ посещаемых занятий с подписью наставника от базы практики или педагога, или сокурсника.

**Задание 6.** «Рефлексивный отчет организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области при проектировании учебной и внеучебной деятельности и их соответствие требованиям ФГОС СОО».

- Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и конец прохождения практики

- План (график) проведения практики

- Характеристика с места прохождения практики

*Форма итогового контроля прохождения данного вида практики – зачет с оценкой.*

На протяжении всего периода прохождения практики в организации обучающийся должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. В течение периода прохождения практики осуществляется заполнение Дневника практики (см. раздел «Фонд оценочных средств»), в соответствии с графиком, установленным выпускающей кафедрой, который обучающийся предоставляет в заполненном виде руководителю практики и дает краткий устный отчет о ходе прохождения практики.

Определите противоречия в управлении образовательной системой.

Укажите проблемы, возникающие на основе противоречия и возможные пути, способы их устранения. Выберите те из них, которые будут положены в основу Вашего направления исследования.

Разработайте несколько (3-5) предполагаемых тем исследования

С целью формирования компетенций в ходе практики магистранты должны выполнить следующую деятельность:

1. Провести диагностическое исследование.

2. Обработать полученные данные, осуществить качественный и статистический анализ его результатов.

3. Подготовить и опубликовать статью с результатами эмпирического исследования .
4. Разработать возможные пути и способы устранения выявленных противоречий в управляющей подсистеме образования.
5. Выступить с результатами на научном мероприятии кафедры.

#### ЭТАПЫ ПРОВЕДЕНИЯ ИССЛЕДОВАНИЯ

№	Содержание этапа	Время	Результат
1	Анализ задания на практику Входящее самообследование Изучение теоретических методов исследования и формирование программы исследования	До начала практики	Сформированное понимание о методах теоретического исследования и их применения Сформированная программа исследования, привязанная к конкретному объекту
2	Проведение исследования (сбор, анализ и систематизация материалов об объекте исследования, его характеристика)	6 дней	Подготовлено описание и характеристика объекта исследования
3	Проведение исследования (выделение ключевых аспектов, разработка решений, формулирование выводов)	3 дня	Сформулированы основные результаты исследования
4	Оформление материалов, подготовка отчета и презентации. Проведение исходящего самообследования	3 дня	Завершенное исследование. подготовленный отчет и доклада
5	Сдача отчета и защита результатов исследования	На сессии	Исследование и практика завершены

В ходе практики обучающиеся магистратуры знакомятся с направлениями и видами деятельности управленца в образовательной организации, осваивают навыки, необходимые для выполнения данной деятельности.

Основными видами работ, выполняемых в период практики, являются:

- организационная работа;
- практическая работа, связанная с освоением конкретных навыков в выбранной области деятельности;
- обобщение полученных результатов практики в виде отчета по практике.

*Организационная работа* включает участие в установочном и заключительном собраниях и консультациях по практике, подготовку отчетной документации по итогам практики.

*Практическая работа* заключается в выполнении практических видов работ, предложенных руководителем в организации по месту прохождения практики.

*Обобщение полученных результатов* включает выполнение практических заданий в рамках профессиональной деятельности, описание собственной деятельности и ее результатов в ходе прохождения практики, самоанализ и предложения по улучшению практики.

Направления деятельности, по которым предлагается прохождение практики, соответствуют целям и задачам магистерской программы и включают: работу в отделах по работе с персоналом организации (подбор, оценка, обучение персонала, организационное развитие и диагностика и т.п. Конкретные задания зависят от места прохождения практики и даются магистрантам руководителем практики от организации.

#### Требования к организации практик обучающихся

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы магистратуры. Она представляет собой вид практических заданий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку магистрантов.

Цели, задачи, программы и формы отчетности определяются вузом по каждому виду практики. Практики проводятся в организациях разного уровня, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

### **ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И СТРУКТУРЕ ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ**

Отчет студента магистратуры по практике содержит следующие разделы:

#### **Введение**

Сущность содержания исследования по практике.

Обоснование актуальности тематики исследования.

Объект и предмет исследования.

Цель и задачи (применительно к конкретному объекту и содержанию деятельности образовательной организации).

1. Используемые методы и методики исследования и их характеристика в аспекте решаемых задач

2. Описание объекта исследования (управляемой подсистемы образовательной организации)

Выполняется на основе раздела «Содержание исследования» настоящего задания по практике.

3. Противоречия и дефициты (проблемы) объекта исследования

Выполняется на основе раздела «Содержание исследования» настоящего задания по практике.

#### **Заключение**

Результаты и выводы

#### **Список использованной литературы**

#### **Приложения**

В приложении могут быть представлены следующие материалы:

- карты наблюдения;

- разработанные студентом-практикантом анкеты или вопросы для структурированного интервью;

- информационные материалы образовательной организации, имеющие значения для отчета

Доклад на защите отчета имеет эту же структуру. Время на доклад составляет 5 минут.

При проведении защиты отчета приветствуется использование электронной презентации Power Point.

### **Аттестация по итогам практики**

Практика считается завершенной при условии выполнения магистрантом всех требований программы практики. Магистранты оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике:

1. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом.

2. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом.

3. Характеристику организации (сфера деятельности, уровень (мировой, федеральный, городской), цели, задачи, миссия).

4. Организационную структуру организации и тип, к которой она относится.

5. Анализ корпоративной культуры организации.

6. Схему организационной культуры для организации с учетом программы улучшений.

7. Протоколы диагностического обследования сотрудников организации.

8. Аналитический отчет мотивационной среды и психологического климата в организации (подразделении).

9. Презентацию материалов.

### Критерии оценивания практики:

1. Оценка готовности магистранта к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, движущие исследователем в работе, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом).

2. Готовность магистранта к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка к проведению научных исследований).

3. Оценка умений планировать свою деятельность (учитывается умение магистранта прогнозировать результаты своей деятельности).

4. Уровень развития научно-методической деятельности магистранта (степень самостоятельности, корректность в выборе методов обучения, подборе видов деятельности, формы оценки и т.д.)

5. Оцениваются личностные качества магистранта (культура общения, уровень нравственного развития, общая систематичность и ответственность работы в ходе практики).

6. Качество выполнения поставленных задач.

7. Качество оформления отчетных документов.

**Показатели наличия компетентностей** в области профессиональной практической деятельности:

1. корректно разработаны диагностическое обследование и практические рекомендации.

2. отчет по результатам практики соответствует требованиям;

Оценка выставляется при условии предоставленного в сроки оформленного в соответствие с указанными требованиями пакета документов и выступления с докладом на итоговой конференции по практике.

## 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 3.1. Технологическая карта рейтинга практики

Вид, тип, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура)	Количество часов	Количество единиц зачетных единиц/кредитов
Производственная практика: педагогическая практика	Название программы/ направленности 44.04.01 Педагогическое образование (магистратура) Управление образованием и проектный менеджмент		12 (ЗЕТ)

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов (10%)	
		min	max
Текущая работа Самодиагностика профессиональных компетенций	Заполнение оценочной компетентностной карты и ее анализ)	5	10
Итого		<b>5</b>	<b>10</b>

ОСНОВНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов (75%)	
		min	max

Текущая работа			
Характеристика организации (организационная структура, корпоративная и организационная культура)	Аналитическое заключение	20	30
Диагностическое обследования сотрудников организации	Отчеты обследования	15	20
Диагностика мотивационной среды и педагогического климата в организации (подразделении)	Аналитический отчет	15	25
<b>Итого</b>		<b>50</b>	<b>75</b>

**ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ**

	Форма работы	Количество баллов (15%)	
		max	
Текущая работа Самодиагностика (заполнение оценочной компетентностной карты и ее анализ)	Заполнение оценочной компетентностной карты и ее анализ, отчет по практике	15	
<b>Итого</b>		<b>15</b>	
Общее количество баллов по практике		<b>100</b>	

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
До 60 баллов	Не зачтено
От 60 до 100 баллов	Зачтено

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**Красноярский государственный педагогический университет**  
**им. В.П. Астафьева**

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра разработчик- кафедра экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
Протокол №5  
от «14» мая 2020 года

Зав.кафедрой  
О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического  
совета ИППО  
Протокол №8  
от «20» мая 2020 года  
Председатель НМССН



Т.А. Шжерина

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
по педагогической практике

**Производственная практика: педагогическая практика**

Направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль) образовательной программы  
Управление образованием и проектный менеджмент  
(заочная форма)

квалификация (степень) выпускника: магистр

Составитель: Г.Т. Полежаева, к.э.н., доцент

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) образовательной программы: «Управление образованием и проектный менеджмент».

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Эксперт  
к.э.н, профессор, кафедры Менеджмента  
ФГБОУ ВО «СибГУ»



А.А. Бойко

*Подпись Бойко А.А. (удостоверено  
Служ. по персоналу ФГБОУ ВО «СибГУ» / И.В. Кадушанкина)*

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС по практике является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по производственной практике решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения магистрантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании **нормативных документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки, магистратура;

- профессиональных стандартов;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## 2. Перечень компетенций в процессе прохождения практики:

**Перечень компетенций**, формируемых в процессе прохождения практики.

Магистрант, освоивший программу практики, должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-8-Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;

ПК-1-Способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;

ПК-6-Способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

## 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет с оценкой

3.2. **Оценочные средства**

3.2.1. Оценочное средство – зачет\зачет с оценкой (отчетная документация)

**Критерии оценивания по оценочному средству №1 – зачет с оценкой:**

Формируемые компетенции	Пороговый уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
	60-72 баллов	73-85 баллов	86-100 баллов
ОПК-8	Способен проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов исследований;	Обучающийся готов проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов	Обучающийся знает как проектировать педагогическую деятельность на основе специальных научных знаний и результатов

		исследований;	исследований;
ПК-1	Обучающийся способен осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;	Обучающийся готов осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;	Обучающийся знает как осуществлять проектирование научно-методических и учебно-методических материалов;
ПК-6	Обучающийся способен реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Обучающийся готов реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.	Обучающийся знает как реализовывать образовательные программы в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов.

### Методические рекомендации по практике

**Задание №1.** Описать сферу профессиональной деятельности с учетом специфики магистерской программы.

**Методические рекомендации к заданию:**

1. Дайте характеристику организации по следующим параметрам: сфера бизнеса, уровень компании (мировая, федеральная, городская), цели, задачи, миссия.
2. Определите организационную структуру организации и тип, к которой она относится. Обоснуйте свой ответ.
3. Определите, на какой стадии жизненного цикла находится организация, указав конкретные признаки, подтверждающие ваше мнение.
4. Проанализируйте корпоративную культуру организации по схеме (схема у них будет по итогу семинара.)
5. Составьте схему организационной культуры для организации с учетом программы улучшений.

Таблица 1

#### Анализ организации»

Параметры анализа организации	Характеристики актуальной ситуация в компании	Вывод (итоговое определение по параметру)
Сфера бизнеса, масштаб		
Цели, задачи, миссия		
Организационная структура (тип)		
Особенности управления в организации (		
Особенности организационной (корпоративной) культуры (тип, структура)		

1. Предложения по оптимизации ситуации.

**Задание 2.** Провести swot-анализ существующей системы управления современной образовательной организацией (школа, колледж, техникум и др.) по месту прохождения практики.

**Методические рекомендации к заданию:**

- провести swot-анализ и дать оценку.

**Задание 3.** Проанализируйте процесс управления учебно-воспитательным процессом в образовательной организации по месту прохождения практики.

**Методические рекомендации к заданию:**

- организация различных форм внеаудиторной работы;
- организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины;
- проведение различных исследовательских проектов – опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории;
- другие формы работ, определенные научным руководителем.

**Задание 4.** Подготовка и проведение учебных (не менее 3-х,) и одно воспитательное мероприятие по индивидуальному сценарию.

**Методические рекомендации к заданию:**

- подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- чтение пробных лекций рекомендуется только в небольших студенческих коллективах под контролем преподавателя по темам, связанным с его научно-исследовательской работой;
- подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- подготовка кейсов, материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя;
- разработка тестовых заданий по учебной теме для оценивания процесса обучения;
- разработка и проведение нового спец. курса для 1-4 курсов;
- составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам;
- проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине;

**Задание 5.** Взаимопосещение и анализ учебных занятий (не менее 2-х).

**Методические рекомендации к заданию:**

- совместная подготовка лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта;
- посещение пробных занятий;
- анализ.

**Задание 6.** «Рефлексивный отчет организации индивидуальной и совместной учебно-проектной деятельности обучающихся в соответствующей предметной области при проектировании учебной и внеучебной деятельности и их соответствие требованиям ФГОС СОО».

- Оценочная карта сформированности профессиональных компетенций на начало и конец прохождения практики

**Методические рекомендации к заданию:**

1. Оценочная карта заполняется самим студентом перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле
3. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности на начало и на конец практики
4. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре в форме итоговой конференции, протокол по результатам диагностического исследования, аналитическое заключение, аналитический отчет, оценочную карту компетенций до и после прохождения практики.

#### 4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга

##### 4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – Отчет по результатам диагностического исследования

Критерии оценивания	Количество баллов
Уровень оперирования теоретическими знаниями	2
Обоснованность гипотез результатами наблюдений (фактами, событиями, признаками поведения сотрудника, опытом общения с ним и т.д.).	3
Качество прилагаемых исследовательских материалов	5
Раскрытие своеобразия, индивидуальности личности.	5
Логичность, доказательность рассуждений о личности сотрудника, раскрытия связей между «параметрами» в синтетической части характеристики.	5
Максимальный балл	20 баллов

##### 4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – доклад.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Последовательность и структурированность изложения вопроса.	1
Аналитический подход к рассмотрению вопроса.	1
Аргументированность собственной точки зрения, полнота выводов.	1
Наличие мультимедийной презентации доклада	1
Умение аргументировано отвечать на вопросы	1
Максимальный балл	5

##### 4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – Аналитическое заключение

Критерии оценивания	Количество баллов
Аналитический подход к рассмотрению вопроса	5
Аргументированность собственной точки зрения, полнота выводов	15
Практическое обоснование позиции	10
Максимальный балл	30

##### 4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – аналитический отчет

Критерии оценивания	Количество баллов
Соответствие диагностического инструментария целям исследования	5
Полнота содержания, логичность изложения материала	10
Правильность проведенного исследования, выводов	5
Рекомендации по оптимизации существующей ситуации в организации по результатам диагностики	5
Максимальный балл	25

#### 4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – оценочная компетентностная карта до практики

Критерии оценивания	Количество баллов
Наличие анализа выраженности компетенций до и после периода практики	4
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	6
Максимальный балл	10

#### 4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – оценочная компетентностная карта после практики

Критерии оценивания	Количество баллов
Наличие анализа выраженности компетенций до и после периода практики	5
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	10
Максимальный балл	15

### 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

#### 5.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

##### 5.1.1. Отчет по практике.

Магистрант должен предоставить по итогам практики:

1. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики с ее анализом.
2. Оценочную компетентностную карту после завершения практики с ее анализом.
3. Характеристику организации по следующим параметрам: сфера бизнеса, уровень компании (мировая, федеральная, городская), цели, задачи, миссия.
4. Организационную структуру организации и тип, к которой она относится.
5. Анализ корпоративной культуры организации.
6. Схему организационной культуры для организации с учетом программы улучшений.
7. Протоколы диагностического обследования сотрудников организации.
8. Аналитический отчет мотивационной среды и психологического климата в организации (подразделении).
9. Презентацию материалов

##### 5.1.2. Оценочные средства для текущей аттестации

**Задание 1.** «Отчет по результатам обследования».

**Задание 2.** Таблица swot-анализа.

**Задание 3.** «Аналитическое заключение». Дать характеристику организации, определить организационную структуру организации и тип, проанализировать корпоративную культуру организации по схеме.

**Задание 4.** «Аналитический отчет». Дать характеристику особенностям коммуникаций в организации (прозрачность инфо потоков. Ясность и четкость информации, включенность персонала в инфо потоки, структура коммуникаций, общий эмоциональный фон).

**Задание 5.** Отчет о взаимопосещении и анализ учебных занятий.

**Задание 6.** «Оценочная карта компетенций». Определить уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности на начало и на конец практики.

### 6. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

#### 6.1. Задание 1. «Аналитическое заключение»

*Методические рекомендации к заданию:*

1. Опишите поле профессиональной деятельности с учетом специфики магистерской программы:

■ Выделите основные направления деятельности специалиста в учреждении.

■ Опишите виды деятельности специалиста в учреждении по каждому направлению.

2. Определите противоречия:

■ между теорией и практикой в профессиональной деятельности;

■ между уровнем профессионального развития и требованиями профессионального стандарта, необходимыми для реализации профессиональной деятельности.

3. Укажите дефициты и возможные пути, способы их устранения.

4. Сформулируйте проблему исследования.

5. Разработайте разные (2-3) варианты предполагаемой темы исследования.

### **Задание 2. «Доклад»**

#### ***Методические рекомендации к заданию:***

По результатам аналитического заключения студент-магистрант должен подготовить сообщение на 5-7 минут, в котором должен отразить перспективный план собственного научного исследования выявленных проблем.

Доклад строится по структуре, которая является общепринятой для научных трудов. В докладе в краткой форме обосновываются теоретическая и практическая актуальность исследования, которая отражает сущность научного поиска: почему это действительно интересно, что нового Вы предполагаете получить, насколько это необходимо, как к этому пришли, что предстоит сделать.

На этой основе формулируется противоречие – противоречие между знаниями о потребностях в исследуемой области и незнанием путей, средств и методов достижения этих потребностей. Противоречие – это исследовательская операция, состоящая в выявлении нарушений связей между элементами явления, обеспечивающих в своем единстве его развитие.

На основании выявленного противоречия формулируется проблема – противоречие в познании, характеризующееся несоответствием между новыми появившимися фактами, данными и старыми способами их объяснения, т.е. вопрос или целый комплекс вопросов, решение которых представляет существенный практический или теоретический интерес. В этом смысле проблема выступает как следствие появления новых запросов, которые требуют выхода за пределы уже полученных знаний, и определяется, каковы должны быть условия, необходимые и достаточные для решения актуальной научной и практической проблемы. Сущность проблемы – противоречие между установленными фактами и их теоретическим осмыслением, между разными объяснениями, интерпретациями фактов. Проблема всегда вырастает из противоречия, вскрывающего слабый элемент, который может быть причиной нарушения связи с другими элементами системы. Проблема ставится, чтобы обнаружить этот слабый элемент, преобразовать его.

### **Задание 3. «Оценочная карта»**

#### ***Методические рекомендации к заданию:***

1. Оценочная карта заполняется самим студентом перед началом прохождения практики и после ее завершения.

2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле

3. Подсчитайте количество баллов.

4. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области научно-исследовательской деятельности на начало и на конец практики

5. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

### 7.2 Карта баз практики

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
1	Производственная практика: педагогическая практика	По месту работы магистранта

### 3.3. ЖУРНАЛ РЕЙТИНГ-КОНТРОЛЯ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Семестр \_\_\_\_\_ 20\_/20 учебного года  
 Форма обучения \_\_\_\_\_  
 Институт \_\_\_\_\_  
 Направление подготовки \_\_\_\_\_  
 направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_  
 Общее количество зачетных единиц \_\_\_\_\_  
 Группа \_\_\_\_\_ Курс \_\_\_\_\_  
 Практика \_\_\_\_\_  
 Ф.И.О. преподавателя \_\_\_\_\_

№ п/п	Ф.И.О. обучающегося	Общая сумма баллов			
		Входной раздел	Основной раздел	Итоговый раздел	
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Преподаватель \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

### 3.4. Анализ результатов и перечень корректирующих мероприятий по практике

- 1) анализ и обработка результатов прохождения практики и результатов контролей (промежуточного и итогового);
- 2) возможность пересмотра и внесение изменений в учебные, методические и организационные формы организации практики;
- 3) формирование перечня рекомендаций и корректирующих мероприятий для оптимизации трехстороннего взаимодействия между студентами, преподавателями и потенциальными работодателями выпускников образовательной программы (ОПОП);
- 4) рекомендации и мероприятия по совершенствованию организации практики.

#### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины

на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры экономики и менеджмента 14 мая 2020г., протокол No 5

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующий кафедрой \_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_  
Владимирова О.Н.

Одобрено НМСС(Н) ИППО

20 мая 2020 г., протокол No8Предсе  
Т.А. Шкерина



### 3.5. Учебные ресурсы

#### 3.5.1 Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			
1.	Адольф В.А., Яковлева Н.Ф. Профессиональные задачи как целевой вектор реализации компетентностного подхода в образовании // Вестник КГПУ им. В.П. Астафьева. - 2016. - №1. - С.43-47.- URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/18684">http://elib.kspu.ru/document/18684</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
2.	Ильина Н.Ф. Методология и методика научных исследований: учебно-методическое пособие. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 100 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	11
3.	Степанова И. Ю. Профессионально-практическая подготовка бакалавров-педагогов: учеб. пособие/ И. Ю. Степанова, Е. В. Достовалова. – Красноярск: Сибирский федеральный университет, 2010. – 104 с.	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
4.	Абрамова, Г.С. Психология развития и возрастная психология: учебное пособие для вузов и ссузов / Г.С. Абрамова. - изд. испр. и перераб. - Москва : Прометей, 2018. - 708 с. : ил. - ISBN 978-5-906879-68-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=483177</a> .	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Управление персоналом : учебное пособие / Г.И. Михайлина, Л.В. Матраева, Д.Л. Михайлин, А.В. Беляк. - 3-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 280 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-01749-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=453363</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
6.	Шкляр, М.Ф. Основы научных исследований : учебное пособие / М.Ф. Шкляр. - 6-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 208 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 195-196. - ISBN 978-5-394-02518-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450782">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=450782</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
7.	Управление развитием инновационной деятельности в современном образовательном учреждении: коллективная монография / Е. Н. Белова, Г. А. Гуртовенко, С. В. Бутенко, Н. Ф. Яковлева. - Изд. 2-е стереотип. – Красноярск: Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева, 2013. – 164 с.// ЭБС КГПУ им. В.П.Астафьева [Электронный ресурс]. Режим доступа: <a href="http://www.elib.kspu.ru/library/book/5787/">http://www.elib.kspu.ru/library/book/5787/</a>	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ

### ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

8.	Педагогическая практика по направлению «Педагогическое образование» с квалификацией «бакалавр» (по педагогике) / Сост. З.К. Бакшеева, Л.П. Михалёва, Г.И. Румынина, Н.Е. Строгова, В.Г. Фадеев; под общ. ред. В.А. Адольфа. Красноярск, 2012. - 104 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	4
9.	Новиков, А.М. Методология научного исследования / А.М. Новиков, Д.А. Новиков. - Москва : Либроком, 2010. - 284 с. - ISBN 978-5-397-00849-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82773">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=82773</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
10.	Психолого-педагогический практикум [Текст]: учебное пособие / авт.-сост. А. К. Быков. - М.: ТЦ Сфера, 2006. - 123 с. - (Учебное пособие). - ISBN 5-89144-655-3	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	35
11.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.1.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / КГПУ им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 188 с. – URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/19046">http://elib.kspu.ru/document/19046</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
12.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Теоретико-прикладные основы педагогики. Ч.2.: учебное пособие для студентов педагогических вузов в 2 частях / Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2016. – 176 с. – URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/19048">http://elib.kspu.ru/document/19048</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
13.	Журавлева О.П., Михалева Л.П. Педагогика: учебное пособие (конспекты лекций для студентов педагогических вузов) / КГПУ им. В.П. Астафьева. Красноярск, 2014. – 172 с. – URL: <a href="http://elib.kspu.ru/document/11141">http://elib.kspu.ru/document/11141</a>	ЭБС КГПУ им. В.П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
14.	Шилова М.И., Бекузарова Н.В., Михалева Л.П. Основы воспитательной деятельности современного классного руководителя. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 120 с.	Научная библиотека КГПУ им В.П. Астафьева	71
<b>РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</b>			
15.	Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a> /	Свободный доступ
16.	Министерство образования и науки Российской Федерации [Электронный ресурс]	<a href="https://минобрнауки.рф">https://минобрнауки.рф</a>	Свободный доступ
17.	Учительская газета [Электронный ресурс]	<a href="http://www.ug.ru/">http://www.ug.ru/</a>	Свободный доступ
18.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] свободный доступ к каталогу образовательных интернет-ресурсов и полнотекстовой электронной учебно-методической библиотеке для общего и профессионального образования Информ. портал.	<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Свободный доступ
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ</b>			



## **Организация практики студентов с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья**

Порядок прохождения производственных практик с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012г., Трудовом кодексе Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ., Приказе Минздрава России №620н от 03.09.2013 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся. При определении мест производственных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций. Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:

– наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих; – размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля); – присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; – обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы); – обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:

– дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

– обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ имени В.П.АСТАФЬЕВА»

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

**Кафедра**

**ОТЧЕТ  
о прохождении практики**

Направление подготовки  
Направленность (профиль) образовательной программы

Заочная форма обучения

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

Место прохождения практики:

Выполнил студент \_\_ курса  
Ф.И.О..(полностью)  
Руководитель практики

Дата проверки

Оценка «\_\_\_» \_\_\_\_\_

**Приложение 2**

**Дневник практики (Оценочное средство №2)**

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П. АСТАФЬЕВА»

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра экономики и менеджмента

**ДНЕВНИК  
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студента(ки) \_\_\_ курса \_\_\_ группы

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Практика пройдена с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации: \_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О.)

Руководитель практики от вуза: \_\_\_\_\_

(должность, уч . степень , уч . звание , ФИО)

**Красноярск 20\_\_**

**Рабочий график (план) проведения практики**

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность(профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

Курс форма обучения \_\_\_\_\_

Сроки практики: \_\_\_\_\_

Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

Курсовой руководитель практики \_\_\_\_\_ (Ф.И.О., подпись)

## Приложение 4

### Анализ профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности

#### ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ №1

*Инструкция: заполните оценочную карту компетенций(№1) и определите уровень их овладения до практики. Содержание уровней см. в карте №3. В соответствующей графе поставьте знак +*

Компетенции магистранта (формируемые компетенции)	Уровень овладения (до практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Профессиональные компетенции</b>			

#### ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ №2

*Инструкция: заполните оценочную карту компетенций(№1) и определите уровень их овладения после практики. Содержание уровней см. в карте №3. В соответствующей графе поставьте знак +*

Компетенции магистранта (формируемые компетенции)	Уровень овладения (после практики)		
	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Профессиональные компетенции</b>			

#### ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ №3

Направление направленность (профиль) образовательной программы

Критерии	Уровень овладения		
	пороговый	базовый	продвинутый
<b>Профессиональные компетенции</b>			

1. Оценочная карта заполняется самим студентом перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующему Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле
3. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности на начало и на конец практики
4. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития.

## Лист самооценки

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Название организации, в котором проходила практика.

Оцените степень овладения вами профессионально важными качествами. В соответствующей графе поставьте знак «+».

### Самооценка профессионально важных качеств

Качество личности	Не выражено	Слабо выражено	Ярко выражено
Принципиальность			
Организованность			
Увлеченность			
Наблюдательность			
Эрудированность			
Творческий подход			
Ответственность			
Требовательность			
Целеустремленность			
Самостоятельность			
Дисциплинированность			
Общительность			
Внимание к людям			
Доброжелательность			
Самокритичность			
Скромность			
Уравновешенность			

**Карта материально-технической базы дисциплины  
производственной практики: педагогической практики**

Направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Управление образованием и проектный менеджмент, квалификация магистр  
по заочной форме обучения

<p align="center"><b>Номер аудитории/помещения</b> 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)</p>	<p align="center"><b>Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</b></p>
	<p align="center">Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>
1-04	<p>- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет</p>
1-06	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
2-01	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок- 1шт. - Программного обеспечения – Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
2-02	<p>- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет</p>
2-03	<p>- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
2-04	<p>- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
2-05	<p>- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	<p>- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором- 1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)</p>
2-07 (Аудитория для тренингов)	<p>- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
2-09	<p>- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>

2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-10	- Экран- 1 шт., компьютер- 13шт., учебная доска-1шт., флипчарт-1шт., интерактивная доска-1шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
<b>Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций</b>	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)