

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА

Филологический факультет
Кафедра общего языкознания

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки:
45.03.02 Лингвистика
направленность (профиль) образовательной программы
Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки)

Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

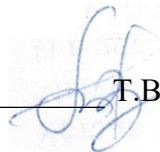
очная форма обучения

Красноярск, 2020

Рабочая программа дисциплины «Русский язык и культура речи» составлена кандидатом филологических наук, доцентом кафедры общего языкознания А.Г. Тимченко.

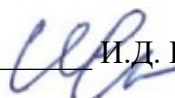
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры общего языкознания. Протокол № 8 от 19 апреля 2017 г.

Заведующий кафедрой _____ Т.В. Мамаева



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков. Протокол № 5 от 25 мая 2017 г.

Председатель _____ И.Д. Гордашевская



Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры общего языкознания.

Протокол № 8 от 11 мая 2018 г.

Заведующий кафедрой _____



С.П. Васильева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков.

Протокол № 9 от 17 мая 2018 г.

Председатель _____



С.О. Кондракова

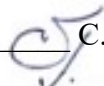
Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры общего языкознания.

Протокол № 8 от 7 мая 2019 г.

Заведующий кафедрой _____  С.П. Васильева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков.

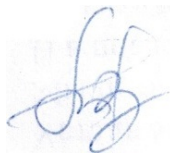
Протокол № 4 от 16 мая 2019 г.

Председатель _____  С.О. Кондракова

Рабочая программа дисциплины актуализирована на заседании кафедры общего языкознания.

Протокол № 7 от «13» мая 2020 г.

И.о. заведующего кафедрой



Т.В. Мамаева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО.

Протокол № 8 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



С.О. Кондракова

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 940; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки) очной формы обучения на ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина относится к базовой части учебного плана.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Дисциплина в соответствии с графиком учебного процесса реализуется на 1 курсе в 1 и 2 семестрах. Форма контроля в первом и втором семестрах – зачет.

1.3. Цель и задачи дисциплины «Русский язык и культура речи»

Целью изучения дисциплины является развитие языковой и коммуникативной компетенций обучающихся, формирование у них готовности к эффективной коммуникации в различных сферах профессиональной деятельности.

Задачи:

- показать роль русского языка в духовной культуре русского народа;
- дать основные сведения о функциональных стилях современного русского литературного языка;
- изучить нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- дать основные понятия о риторике;
- закрепить навыки грамотной устной и письменной речи.

1.4. Основные разделы содержания

1. Введение. Русский язык и культура речи как учебная дисциплина.
2. Русский литературный язык и культура речи.
3. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Основные качества речи.
4. Речевой этикет.
5. Орфоэпические нормы.
6. Акцентологические нормы.

7. Лексические нормы.
8. Морфологические нормы.
9. Синтаксические нормы.
10. Культура научной и профессиональной речи.
11. Культура деловой речи.
12. Публицистический стиль. СМИ и культура речи.
13. Культура разговорной речи.
14. Из истории ораторского искусства.
15. Ораторское искусство в средние века, эпоху Возрождения, новое время в Европе.
16. Развитие ораторского искусства в России.
17. Искусство красноречия.
18. Культура спора.
19. Средства речевой выразительности.
20. Культура письменной речи. Трудные случаи орфографии.
21. Правописание НЕ и НИ с различными частями речи.
22. Правописание числительных, наречий, предлогов.
23. Трудные случаи пунктуации в простом предложении.
24. Трудные случаи пунктуации в сложном предложении.
25. Контрольный диктант (или тестирование).

1.5. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-8 способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования;
- ОПК-6 владеть основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преобладности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями;
- ОПК-7 способность свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- ОПК-8 владеть особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения;

- ПК-18 владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<p>- показать роль русского языка в духовной культуре русского народа;</p> <p>- дать основные сведения о функциональных стилях современного русского литературного языка;</p> <p>- изучить нормативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;</p> <p>- дать основные понятия о риторике;</p> <p>- закрепить навыки грамотной устной и письменной речи.</p>	<p>Знать:</p> <p>нормы современного русского литературного языка; владеть стилистическими, коммуникативными, этическими нормами.</p>	<p>ОК-7, ОК-8, ОПК-6, ОПК-7, ОПК-8, ПК-18.</p>
	<p>Уметь:</p> <p>углублять собственные знания; работать над литературой вопроса; строить тексты различных жанров устной и письменной речи в различных функциональных стилях; ориентироваться в различных коммуникативных ситуациях; реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно ситуации и задачам общения, возникающим в профессиональной деятельности; пользоваться профессионально значимыми жанрами устной и письменной речи.</p>	
	<p>Владеть:</p> <p>навыками эффективной коммуникации с участниками образовательного процесса как партнёрами по общению.</p>	

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины.

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как выполнение подготовка к семинарам, выполнение письменных и устных аудиторных работ, подготовка докладов. Форма итогового контроля – зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: мини-лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Русский язык и культура речи»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика,
направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки)
по очной форме обучения

Наименования разделов и тем	Всего часов	Аудиторных часов			Внеаудиторных часов	Формы контроля
		Всего	Лекций	Практических		
1. Русский язык и культура речи как учебная дисциплина.	5	2	2		3	Входной диктант.
2. Русский литературный язык и культура речи.	5	2	2		3	Подготовка конспектов к занятиям. Дополнение конспекта лекций. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
3. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Основные качества речи.	6	2	2		4	Подготовка конспектов к занятиям. Дополнение конспекта лекций. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
4. Речевой этикет.	6	2		2	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
5. Орфоэпические нормы.	6	2	2		4	Подготовка конспектов к занятиям. Дополнение конспекта лекций. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
6. Акцентологические нормы.	6	2	2		4	Подготовка конспектов к занятиям. Дополнение конспекта лекций. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
7. Лексические нормы.	6	2	2		4	Подготовка конспектов к занятиям. Дополнение конспекта лекций. Выступление с докладом.

						Подготовка презентации к докладу.
8. Морфологические нормы.	6	2	2		4	Подготовка конспектов к занятиям. Дополнение конспекта лекций. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
9. Синтаксические нормы.	6	2	2		4	Подготовка конспектов к занятиям. Дополнение конспекта лекций. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
10. Культура научной и профессиональной речи.	6	2	2		4	Подготовка конспектов к занятиям. Дополнение конспекта лекций. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
11. Культура деловой речи.	6	2	2		4	Подготовка конспектов к занятиям. Дополнение конспекта лекций. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
12. Публицистический стиль. СМИ и культура речи.	5	2		2	3	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
13. Культура разговорной речи.	6	2		2	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу. Тестирование. Работа над ошибками входного контрольного диктанта.
14. Из истории ораторского искусства.	5	2	2		3	Подготовка конспектов к занятиям. Дополнение конспекта лекций. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
15. Ораторское искусство в средние века, эпоху Возрождения, новое время в	6	2		2	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.

Европе.						
16. Развитие ораторского искусства в России.	6	2		2	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
17. Искусство красноречия.	6	2		2	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
18. Культура спора.	6	2		2	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
19. Средства речевой выразительности.	6	2		2	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
20. Культура письменной речи. Трудные случаи орфографии.	6	2		2	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
21. Правописание НЕ и НИ с различными частями речи.	6	2		2	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
22. Правописание числительных, наречий, предлогов.	6	2		2	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
23. Трудные случаи пунктуации в простом предложении.	6	2		2	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
24. Трудные случаи пунктуации в сложном предложении.	6	2		2	4	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу.
25. Контрольный диктант (или	4	2		2	2	Диктант или тестирование.

тестирование).						
Итого	144	50	22	28	94	

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Тема 1. Русский язык и культура речи как учебная дисциплина.

Цель, задачи, содержание дисциплины, организация самостоятельной работы обучающегося, форма контроля, проверочный диктант (входная работа).

Тема 2. Русский литературный язык и культура речи.

Формы существования национального языка. Русский язык в современном мире. Литературный язык – высшая форма существования национального языка. Диалекты. Просторечия и жаргоны. Табуированные формы русского языка. Законодательство в области языка. Что такое «государственный язык»?

Тема 3. Культура речи как лингвистическая дисциплина. Основные качества речи.

Языковая норма. Исторический характер нормы. Классификация норм современного русского литературного языка.

Тема 4. Речевой этикет.

Этикетные жанры (обращение, приветствие, прощание и т.д.) и формулы речевого этикета. Этикет в деловом стиле. Национальная специфика этикета. Значение речевого этикета в воспитании и социализации детей. Этикет в педагогической речи.

Тема 5. Орфоэпические нормы.

Орфоэпические нормы. История становления произносительных норм русского литературного языка. Старомосковское и петербургское произношение; их влияние на формирование орфоэпических норм. Произношение гласных и согласных звуков и их сочетаний. Основные тенденции в развитии орфоэпических норм.

Тема 6. Акцентологические нормы.

Нормы ударения в различных частях речи. Особенности ударения в русском языке. История становления норм ударения. Причины изменения и колебания ударения. Основные тенденции в развитии акцентологических норм. Особенности ударения в различных частях речи.

Тема 7. Лексические нормы.

Смысловая точность речи. Выбор слова. Речевые ошибки, вызванные неправильным выбором слова. Лексическая сочетаемость. Нарушение лексической сочетаемости как речевая ошибка. Речевая недостаточность и избыточность. Плеоназм и тавтология. Требования к употреблению омонимов, синонимов, антонимов. Речевые ошибки, связанные с их неправильным использованием в речи. Паронимы и их использование в речи. Неразличение паронимов как речевая ошибка. Правильное и неправильное использование фразеологизмов. Стилистическая окраска слов. Канцеляризм и речевые штампы.

Тема 8. Морфологические нормы.

Исторические изменения грамматических форм. Функциональные особенности выбора вариантов. Колебания в роде имен существительных. Род несклоняемых существительных, аббревиатур. Варианты окончаний именительного падежа множественного числа существительных мужского рода. Варианты окончаний родительного падежа множественного числа имен существительных. Особенности склонения фамилий.

Тема 9. Синтаксические нормы.

Согласование сказуемого с подлежащим, выраженным количественно-именным сочетанием. Согласование приложений – географических названий. Управление падежными формами имен существительных при предлогах. Нанизывание падежей как речевая ошибка. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов. Особенности употребления сложных предложений.

Тема 10. Культура научной и профессиональной речи.

Научный стиль. Из истории формирования языка русской науки. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля. Функционально-стилевая классификация

научного стиля речи. Норма в терминологии. Основные требования, которым должен соответствовать термин. Требования к языковому оформлению реферата. Аннотация, рецензия. Основные правила оформления цитат. Справочно-библиографический аппарат научного произведения. Требования к оформлению списка литературы и ссылок.

Тема 11. Культура деловой речи.

Официально-деловой стиль. Общая характеристика официально-делового стиля. Текстовые нормы делового стиля. Языковые нормы: составление текста документа. Динамика нормы официально-деловой речи. Устная деловая речь: деловой телефонный разговор.

Тема 12. Публицистический стиль. СМИ и культура речи.

Общая характеристика средств массовой информации. Информационное поле и информационная норма в СМИ. Типы недостоверной информации. Приемы маскировки лжи. Соотношение объективного и субъективного в СМИ. Факторы, определяющие оценку в СМИ. Средства речевой выразительности в СМИ.

Тема 13. Культура разговорной речи.

Понятие разговорной речи и ее важнейшие экстралингвистические признаки. Языковые особенности разговорной речи (фонетические, лексические морфологические, синтаксические). Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач. Коммуникативные цели, речевые стратегии, тактики и приемы.

Тема 14. Из истории ораторского искусства.

Причины появления и развития ораторского искусства. Риторика Древней Греции. Ораторское искусство и политика. Риторика Древнего Рима.

Тема 15. Ораторское искусство в средние века.

Особенности развития ораторского искусства в западноевропейских странах в средние века, в эпоху Возрождения.

Тема 16. Развитие ораторского искусства в России.

Первые русские риторика. Риторика М.В. Ломоносова, М.М. Сперанского, И.С. Рижского. Русская риторика XIX века, русская риторика XX века.

Тема 17. Искусство красноречия.

Роды и виды ораторской речи. Как готовиться к публичному выступлению. Структура ораторской речи. О манере публичного выступления. Способы воздействия на слушателя.

Тема 18. Культура спора.

Основы полемического мастерства. Из истории искусства спора. Споры в Древней Греции. Споры в современном обществе. Классификации споров. Культура спора. Основные правила полемиста. Соблюдение формально-логических законов (закона тождества, закона противоречия, закона исключенного третьего, закона достаточного основания). Доказательство как логическая операция. Полемические приемы в споре. Искусство отвечать на вопросы.

Тема 19. Средства речевой выразительности.

Стилистические фигуры. Тропы.

Тема 20. Культура письменной речи. Трудные случаи орфографии.

Правописание О и Ё после шипящих. Правописание –Н- и –НН- в различных частях речи.

Тема 21. Правописание НЕ и НИ с различными частями речи.

Слитное и раздельное правописание НЕ с различными частями речи. Правописание частицы НИ.

Тема 22. Правописание числительных, наречий, предлогов.

Тема 23. Трудные случаи пунктуации в простом предложении.

Пунктуация при однородных членах предложения. Обособленные и необособленные определения, приложения. Обособленные обстоятельства. Особенности выделения обращений, вводных слов и предложений.

Тема 24. Трудные случаи пунктуации в сложном предложении.

Пунктуация в сложносочиненном, сложноподчиненном, бессоюзном предложении и в предложениях с разными типами связи.

Тема 25. Контрольный диктант (или тестирование).

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины «Русский язык и культура речи» для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки)
по очной форме обучения

Подготовка к устной работе на практических занятиях

При изучении данного курса следует обратить внимание на то, что язык является системным явлением с различными уровнями организации (фонетическим, морфемным, лексическим, морфологическим, синтаксическим). Знание элементов этой сложной структуры – обязательное условие формирования языковой личности и её реализации в обществе.

Кроме того, язык – явление живое и развивающееся, испытывающее воздействие социальных изменений, происходящих в обществе, в стране. Анализируйте тексты газетных статей, выступления политических лидеров и хозяйственных руководителей разного ранга, прислушивайтесь к речи окружающих вас людей на улице, в общественных местах, внимательно слушайте выступления ваших товарищей на семинарах – это поможет вам сформировать собственное представление о тенденциях развития современного русского языка, об уровне речевой культуры в обществе и таким образом успешно овладеть содержанием курса, в том числе справиться с письменным заданием к первому семинару.

Важнейшей задачей курса является формирование коммуникативной культуры личности. Коммуникативная культура – это основа общей культуры личности, её составляющими являются знание и применение норм общения, речевого этикета и языковая / речевая грамотность.

Учение о культуре речи тесно связано с риторикой. При изучении курса по культуре речи полезно обращаться к пособиям по риторике. Это поможет вам подготовить выступление на избранную тему. Тему следует выбрать заранее, чтобы успеть обдумать её всесторонне, а также подобрать и изучить необходимую для построения выступления литературу.

Основными элементами обучения являются теоретические знания, практика выступлений на семинарах, выполнение письменных заданий. Обращайтесь к предложенным учебникам и учебным пособиям, а также к дополнительной литературе.

При выполнении заданий, связанных с нормами современного русского языка обращайтесь к словарям.

Подготовьтесь к зачету по предложенным вопросам. Познакомьтесь также с типами заданий, которые содержатся в контрольном тесте.

В ходе подготовки к **практическим занятиям** необходимо ознакомиться с содержанием конспекта, разделами учебников и учебных пособий, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях.

На полях конспектов делать пометки, дополняющие материал лекции, вносить добавления из литературы, рекомендованной преподавателем.

Каждый обучающийся должен быть готовым к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении.

Выступление должно строиться свободно, убедительно.

Обучающийся может обращаться к записям конспекта, непосредственно к первоисточникам, использовать знание художественной литературы и искусства, факты и наблюдения современной жизни и т. д.

Необходимо активно участвовать в дискуссии по обсуждаемым проблемам.

Готовясь к семинарским занятиям, знакомьтесь сначала с учебной литературой по теме, а потом обязательно используйте научную литературу. Качественная подготовка к семинарскому занятию по одному источнику (тем более без указания автора!) не приветствуется.

Требования к работе над ошибками входного контрольного диктанта

Работа над ошибками выполняется на отдельном листе и сдается до конца занятий первого семестра. При объяснении ошибок рекомендуется опираться на следующие материалы: Розенталь Д.Э. *Справочник по русскому языку: орфография, пунктуация (любой год издания и место издания)*, www.gramota.ru.

Образец оформления работы над ошибками

№	Слово или предложение (верно записанное!), в котором допущена ошибка	Правило	Объяснение правила (в данном случае)	Примеры (2)
1.	Укушенный	Одна и две Н в суффиксах причастий	Две Н пишется в данном случае, т.к. слово образовано от глагола совершенного вида, имеющего приставку (укусить).	покрашенный съеденный
2.	На лугах, залитых	Постановка	Причастный оборот	Ей подарили

солнцем, веселился лесной народец.	запятой предложениях причастных оборотом	в с	стоит определяемого лугах.	после слова	платье, сшитое из пестрой ткани. Ветви, увешанные спелыми яблоками, клонились к земле.
---------------------------------------	---	--------	----------------------------------	----------------	---

Требования к подготовке конспектов к занятиям

Конспект – это систематизированное, логичное изложение материала источника. Объем определяется достаточностью раскрытия материала по отдельным темам. Конспект выполняется в письменном виде. Обязательны ссылки на источники. При конспектировании необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Важные мысли в конспекте маркируются цветом.

Различаются четыре типа конспектов:

- План-конспект – это развернутый детализированный план, в котором достаточно подробные записи приводятся по тем пунктам плана, которые нуждаются в пояснении.

- Текстуальный конспект – это воспроизведение наиболее важных положений и фактов источника.

- Свободный конспект – это четко и кратко сформулированные (изложенные) основные положения в результате глубокого осмысливания материала. В нем могут присутствовать выписки, цитаты, тезисы; часть материала может быть представлена планом.

- Тематический конспект – составляется на основе изучения ряда источников и дает более или менее исчерпывающий ответ по какой-то схеме (вопросу).

Требования к дополнению конспекта лекций

Записи лекций в конспектах должны быть избирательными, полностью следует записывать только определения. В конспекте рекомендуется применять сокращение слов, что ускоряет запись. Вопросы, возникающие в ходе лекции, рекомендуется записывать на полях и после окончания лекции обратиться за разъяснением к преподавателю. Необходимо активно работать с конспектом лекции: после окончания лекции рекомендуется перечитать свои записи, внести поправки и дополнения на полях с обязательным указанием на источник.

Требования к выступлению с докладом

Устный доклад – это публичное сообщение в виде развернутого изложения определенной научной темы.

В устном докладе обычно выделяют три крупных раздела: введение, основная часть и заключение.

Продолжительность доклада должна составлять 5-7 минут, доклад обязательно должен сопровождаться компьютерной презентацией (файл ppt). На освещение одного слайда презентации должно отводиться не менее 30 секунд. Рекомендуемый объем презентации — 10-12 слайдов.

В докладе должны быть освещены основные положения по рассматриваемой теме.

Во время доклада можно пользоваться написанным планом и любой другой информацией (например, числовыми данными), но доклад не должен полностью читаться.

В докладе следует избегать чрезмерного количества узкоспециальных терминов. Если это невозможно, нужно пояснять их значение (при необходимости использовать для этого рисунки и схемы).

Свои мысли нужно излагать грамотно, ясно и однозначно.

Требования к презентации

Компьютерная презентация призвана иллюстрировать доклад, поэтому должна содержать достаточное количество рисунков, графиков, диаграмм, таблиц, карт, схем, фотографий.

В презентации не должно быть больших блоков текста.

Презентация должна быть выполнена в спокойных, не очень ярких тонах.

Все надписи и рисунки должны быть хорошо заметны и четко отличаться по цвету от фона (особенно на диаграммах).

Использование эффектов, анимации должно быть оправданным. Время устного доклада ограничено пятью минутами. Презентация к устному докладу оформляется в редакторе MS Power Point и должна иметь объем, не превышающий 20 слайдов. На первом слайде располагается наименование работы, ФИО авторов.

Рекомендации по подготовке к тестированию

Тесты – это вопросы или задания, предусматривающие конкретный, краткий, четкий ответ на имеющиеся эталоны ответов. При самостоятельной подготовке к тестированию необходимо: а) проработать полученный информационный материал по дисциплине; б) проконсультироваться с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы; в) приступая к работе с тестами,

внимательно и до конца прочитать вопрос и предлагаемые варианты ответов, выбрать правильные (их может быть несколько).

Требования к аннотации

Аннотация должна излагать существенные факты работы, и не должна преувеличивать или содержать материал, который отсутствует в основной части публикации.

Приветствуется структура аннотации, повторяющая структуру статьи и включающая введение, цели и задачи, методы, результаты, заключение (выводы). Однако предмет, тема, цель работы указываются в том случае, если они не ясны из заглавия статьи; метод или методологию проведения работы целесообразно описывать в том случае, если они отличаются новизной или представляют интерес с точки зрения данной работы.

Результаты работы описывают предельно точно и информативно.

Приводятся основные теоретические и экспериментальные результаты, фактические данные, обнаруженные взаимосвязи и закономерности. При этом отдается предпочтение новым результатам и данным долгосрочного значения, важным открытиям, выводам, которые опровергают существующие теории, а также данным, которые, по мнению автора, имеют практическое значение.

Выводы могут сопровождаться рекомендациями, оценками, предложениями, гипотезами, описанными в статье.

Сведения, содержащиеся в заглавии статьи, не должны повторяться в тексте аннотации.

Следует избегать лишних вводных фраз (например, «автор статьи рассматривает...»).

Исторические справки, если они не составляют основное содержание документа, описание ранее опубликованных работ и общеизвестные положения в аннотации не приводятся.

В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку научных и технических документов, избегать сложных грамматических конструкций.

Текст аннотации должен быть лаконичен и четок, свободен от второстепенной информации, лишних вводных слов, общих и незначащих формулировок.

Текст должен быть связным, разрозненные излагаемые положения должны логично следовать друг за другом.

Сокращения и условные обозначения, кроме общеупотребительных, применяют в исключительных случаях или дают их расшифровку и определения при первом употреблении в авторском резюме.

В аннотации не делаются ссылки на номер публикации в списке литературы к статье.

В конце обязательно указывается целевая аудитория.

Объем определяется содержанием публикации (объемом сведений, их научной ценностью и/или практическим значением), но не должен быть менее 100-250 слов.

Требования к рецензии

Структура рецензии

Рецензии сжатая (одна страница) или развёрнутая (до четырёх страниц) обычно имеют одинаковую структуру. Любая рецензия состоит из следующих частей:

- вступление,
- обобщение существующих проблем и целей автора,
- критическое рассмотрение работы,
- заключение,
- ссылки на источники.

Вступление

Объём вступления, как правило, составляет один абзац для статьи в научный журнал, два или три параграфа для более объёмной рецензии на книгу. Оно включает несколько вступительных предложений, в которых указываются авторы, их титулы, и краткое изложение темы текста. Необходимо представить цель статьи, и выделить основную находку автора или основные аргументы. В конце вступления кратко объявите вашу оценку статьи. Это может быть положительная или отрицательная оценка или, как это обычно и бывает, смешанный вывод.

Обобщение существующих проблем и целей автора

Это обобщение представляет основные недостатки статьи с ограниченным числом примеров, вытекающих из исследований, проведённых ранее. В рецензии также можно кратко объяснить цель автора или его намерение, вытекающее из текста, и также можно кратко охарактеризовать, как текст организован. Обобщение должно составлять приблизительно одну треть от следующего параграфа.

Критическое рассмотрение исследований, отражённых в работе

Критическое рассмотрение работы должно включать всестороннее, но сбалансированное рассмотрение и анализ сильных и слабых сторон и отличающихся особенностей текста. Помните, что рассмотрение текста должно опираться на соответствующие критерии. Хорошие рецензии обязательно включают другие источники для поддержки суждений рецензента (сделайте ссылки на источники, которыми пользовался рецензент).

Рецензент выбирает сам, как ему построить рецензию:

- От более важных к менее важным выводам, которые сделаны по тексту.
- Если критические замечания в большей мере носят положительный характер, чем негативный, тогда материал представляйте в такой последовательности: сначала положительные выводы, а затем отрицательные.
- Если критические замечания в большей мере носят отрицательный характер, чем положительный, тогда материал представляйте в иной последовательности: сначала отрицательные выводы, а затем положительные.
- Если по каждому используемому критерию выявлены как положительные, так и отрицательные замечания, тогда рецензенту надо определиться, что же перевешивает в итоге. Например, рецензент хотел прокомментировать основную идею научной работы. Он выявил положительные и отрицательные факторы. Он может начать с констатации того, что хорошее в идее, а затем перейти к объяснению, в чём выражается её ограниченность. Этот пример показывает смешанную оценку научной работы, а в целом рецензент может прийти к выводу, что результат всё же отрицательный.
- В объёмной рецензии рецензент может обращаться к каждому выбранному критерию и отражать как положительные, так и отрицательные факторы. В очень короткой рецензии (одна страница или её часть) лучше сделать два абзаца, отразив в одном положительные аспекты, а в другом – отрицательные.
- Рецензент может также включить рекомендации как текст может быть исправлен в терминах идей, исследовательских допущений, теоретического подхода и границ исследований.

Заключение

Обычно это очень короткий абзац.

- Рецензент повторяет своё общее мнение о работе.
- Кратко представляет рекомендации.
- Если необходимо, то представляет более подробно свои суждения. Это сделает рецензию более обоснованной и убедительной.

Требования к написанию реферата

Реферат выполняется на стандартной бумаге формата А4 (210/297). Поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее 20 мм и нижнее – 25 мм; интервал полуторный; шрифт в текстовом редакторе Microsoft Word - Times New Roman Cyr; размер шрифта – 14 (не менее 12), выравнивание по ширине.

Стандартный титульный лист обучающийся получает на кафедре.

Содержание начинается со второй страницы, далее должна идти сквозная нумерация. Номер страницы ставится в центре нижней части страницы. Общий объем реферата должен составлять 20-25 страниц (без приложений).

Во введении обосновывается актуальность темы, ее практическая значимость. Содержание должно быть представлено в развернутом виде, из нескольких глав, состоящих из ряда параграфов. Против названий глав и параграфов проставляются номера страниц по тексту. Главы и параграфы нумеруются арабскими цифрами. Допускается не более двух уровней нумерации.

Заголовки, в соответствии с оглавлением реферата, должны быть выделены в тексте жирным шрифтом (названия глав – заглавными буквами, названия параграфов – строчными буквами), выравнивание по центру. Точки в заголовках не ставятся.

Каждая глава должны начинаться с новой страницы. Текст параграфа не должен заканчиваться таблицей или рисунком.

Представленные в тексте таблицы желательно размещать на одном листе, без переносов. Таблицы должны иметь сквозную нумерацию. Номер таблицы проставляется вверху слева. Заголовок таблицы помещается с выравниванием по левому краю через тире после ее номера.

На каждую таблицу и рисунок необходимы ссылки в тексте «в соответствии с рисунком 5 (таблицей 3)», причем таблица или рисунок должны быть расположены после ссылки.

В заключении излагаются краткие выводы по результатам работы, характеризующие степень решения задач, поставленных во введении. Следует уточнить, в какой степени удалось реализовать цель реферирования, обозначить проблемы, которые не удалось решить в ходе написания реферата.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита. Каждое приложение имеет свое обозначение.

Подбор литературы осуществляется обучающимся самостоятельно. Желательно использование материалов, публикуемых в журналах списка ВАК, монографий и других источников. Это обусловлено тем, что в реферате вопросы теории следует увязывать с практикой, анализировать процессы, происходящие как в мировой так и в российской экономике.

Перечень используемой литературы должен содержать минимум 15 наименований. Список литературы оформляется в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТа: сначала указываются источники законодательной базы (федеральные, региональные, местные нормативные правовые акты), затем – научные публикации

(книги, статьи, авторефераты диссертаций, диссертации). По каждому источнику, в том числе по научным статьям, указывается фамилия и инициалы автора, название, место издания, название издательства, год издания.

При использовании страниц Internet их перечень дается в конце списка литературы.

Сданные рефераты проверяются в системе «Антиплагиат», процент оригинальности – не менее 55 %.

Требования к составлению библиографического описания по теме

Библиографическое описание – совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, приведенных по определенным правилам и необходимых и достаточных для общей характеристики и идентификации документа.

Библиографическое описание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Библиографическое описание должно включать 20-25 источников по определенной теме.

Примеры библиографического описания

Книги без автора

Политология: учеб. пособие / сост. А. Иванов. - СПб.: Высш. школа, 2003. - 250 с.

Книги одного автора

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.- практ. пособие / В. Г. Игнатов. – Ростов н/Д: СКАГС, 2000. – 319 с.

Книги двух авторов

Корнелиус, Х. Выиграть может каждый: Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр; пер. П. Е. Патрушева. – М.: Стрингер, 1992. – 116 с.

Книги трех авторов

Киселев, В.В. Анализ научного потенциала / В. В. Киселев, Т. Е. Кузнецова, З. З. Кузнецов. – М.: Наука, 1991. – 126 с.

Книги четырех и более авторов

Философия : университетский курс: учебник / С. А. Лебедев [и др.] ; под общ. ред. С. А. Лебедева. – М.: Гранд, 2003. – 525 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Многотомные издания

История дипломатии: В 5 т. Т. 5. / под ред. А. А. Громыко. – М.: Госполитиздат, 1959. – 766 с.

Официальные документы

Конституция Российской Федерации: офиц. текст.- М.: ОСЬ-89, 2000. 48 с.

Требования к составлению глоссария

Глоссарий – это словарь определенных понятий или терминов, объединенных общей специфической тематикой.

Задание выполняется на отдельном листе, сдается в печатном виде. Объем глоссария – 25-30 терминов.

В курсе изучения данной дисциплины встречается много различных терминов. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария – это определение термина. Она состоит из двух частей:

- 1) точная формулировка термина в именительном падеже;
- 2) содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать жаргонизмов;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций, глоссарий – это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Успешное освоение дисциплины возможно при своевременной и систематической подготовке к семинарским занятиям, промежуточному тестированию.

КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

«Русский язык и культура речи»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Русский язык и культура речи	45.03.02 Лингвистика /Бакалавриат Направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки)	4	
Смежные дисциплины по учебному плану			
<u>Предшествующие:</u> -			
<u>Последующие:</u> культурология, социология, философия.			
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 1			
	Форма работы	Количество баллов 100 %	
		min	max
Текущая работа	Работа над ошибками входного контрольного диктанта	10	15
	Устная работа на практических занятиях	3×5 занятий = 15	3×8 занятий = 24
	Подготовка конспектов к занятиям.	2×4 занятия = 8	2×8 занятий = 16
	Выступление с докладом.	6	10
	Подготовка презентации к докладу.	3	5
	Тестирование	18	30
Итого		60	100
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 2			
	Форма работы	Количество баллов 100 %	
		min	min
Текущая работа	Устная работа на практических занятиях	3×4 занятия = 12	3×6 занятий = 18
	Подготовка конспектов к занятиям.	2×3 занятия = 6	2×6 занятий = 12
	Дополнение конспекта лекций	8	10
	Выступление с докладом.	6	10
	Подготовка презентации к докладу.	3	5
	Подготовка аннотации к статье	2	5
	Подготовка рецензии на статью	5	10
	Тестирование	18	30
Итого		60	100
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Написание реферата	0	10
	Составление глоссария	0	10
	Составление библиографии по одной из тем.	0	10

Итого	0	30
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех разделов, без учета дополнительного раздела)	min	max
	120	200

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

50 баллов – допуск к зачету

60–72 – зачтено

73–86 – зачтено

87–100 – зачтено

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)
МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева

Филологический факультет

Кафедра-разработчик общего языкознания

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 7
от «13» мая 2020 г.
И.о. зав.кафедрой
Мамаева Т.В.



ОДОБРЕНО
На заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 8
От «20» мая 2020 г.
Председатель НМСС (Н)
С.О. Кондракова



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по
дисциплине «Русский язык и культура речи»

Направление подготовки: 45.03.02 Лингвистика

Направленность (профиль) образовательной программы
Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки)

Квалификация: бакалавр

очная форма обучения

Составитель: Тимченко А.Г.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки).

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Коробейникова Ирина Юрьевна,

преподаватель русского языка и литературы

КГАПОУ «Красноярский хореографический колледж»



1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Русский язык и культура речи» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Русский язык и культура речи» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 940;

- образовательной программы Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки), очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

- ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию;

- ОК-8 способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования;
- ОПК-6 владеть основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста (введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями;
- ОПК-7 способность свободно выразить свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации;
- ОПК-8 владеть особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения;
- ПК-18 владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОК-7 способность к самоорганизации и самообразованию.	Практикум по основам языковой компетенции, основы научной деятельности студента, основы учебной деятельности студента, основы языкознания, иностранный язык, теория перевода, введение в теорию профессиональной коммуникации.	Текущий контроль успеваемости	2	Устная работа на практических занятиях
			3	Подготовка конспектов к занятиям.
		Промежуточная аттестация	4	Выступление с докладом.
			5	Подготовка презентации к докладу.
			6	Тестирование Зачет
			7	
			ОК-8 способность применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования.	Лингвострановедение и страноведение, древние языки и культуры, иностранный язык, история, философия, основы языкознания, теория перевода, практический курс английского языка, практикум по основам языковой компетенции, введение в теорию профессиональной коммуникации, физическая культура и спорт, элективные дисциплины по физической культуре и спорту.
2	Устная работа на практических занятиях.			
Промежуточная аттестация	3	Подготовка конспектов к занятиям.		
	4	Выступление с докладом.		
	5	Подготовка презентации к докладу.		
	6	Тестирование Зачет		
	7			
ОПК-6 владеть основными способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преимственности между частями высказывания - композиционными элементами текста	Иностранный язык, история, философия, основы языкознания, теория перевода, практический курс английского языка, практикум по основам языковой компетенции, введение в теорию	Текущий контроль успеваемости	1	Работа над ошибками входного контрольного диктанта.
			2	Устная работа на практических занятиях.
		Промежуточная аттестация	3	Подготовка

(введение, основная часть, заключение), сверхфразовыми единствами, предложениями.	профессиональной коммуникации.		4 5 6 7	конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу. Тестирование Зачет
ОПК-7 свободно выражать свои мысли, адекватно используя разнообразные языковые средства с целью выделения релевантной информации.	История, иностранный язык, социология, философия, основы языкознания, теория перевода, практический курс английского языка, практикум по основам языковой компетенции, введение в теорию профессиональной коммуникации.	Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация	2 3 4 5 6 7	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу. Тестирование Зачет
ОПК-8 владеть особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения.	Лингвострановедение и страноведение, философия, основы языкознания, теория перевода, практический курс английского языка, практикум по основам языковой компетенции, введение в теорию профессиональной коммуникации.	Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация	2 3 4 5 6 7	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу. Тестирование Зачет
ПК-18 владеть нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения (сопровождение туристических групп, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций).	Лингвострановедение и страноведение, теория перевода, практический курс английского языка, практикум по основам языковой компетенции, введение в теорию профессиональной коммуникации.	Текущий контроль успеваемости Промежуточная аттестация	2 3 4 5 6 7	Устная работа на практических занятиях. Подготовка конспектов к занятиям. Выступление с докладом. Подготовка презентации к докладу. Тестирование Зачет

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **зачет**.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **зачет**.

Критерии оценивания по оценочному средству **10 – зачет**.

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций (87–100 баллов) зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций (73–86 балла) зачтено	Пороговый уровень сформированности компетенций (60–72 балла) * зачтено
ОК-7	Обучающийся на высоком уровне готов к самоорганизации и самообразованию.	Обучающийся на среднем уровне готов к самоорганизации и самообразованию.	Обучающийся слабо готов к самоорганизации и самообразованию.
ОК-8	Обучающийся на высоком способен применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего развития, интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования.	Обучающийся на среднем уровне способен применять методы и средства познания, обучения и самоконтроля для своего развития, интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования.	Обучающийся испытывает проблемы при применении методов и средств познания, обучения и самоконтроля для своего развития, интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетенции, сохранения своего здоровья, нравственного и физического самосовершенствования.
ОПК-6	Обучающийся на высоком уровне владеет способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста.	Обучающийся на среднем уровне владеет способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста.	Обучающийся крайне слабо владеет способами выражения семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями высказывания - композиционными элементами текста.
ОПК-7	Обучающийся на высоком уровне выражает свои мысли, адекватно используя разнообразные	Обучающийся на среднем уровне выражает свои мысли, адекватно используя разнообразные	Обучающийся крайне слабо выражает свои мысли, адекватно используя разнообразные

	языковые средства с целью выделения релевантной информации.	языковые средства с целью выделения релевантной информации.	языковые средства с целью выделения релевантной информации.
ОПК-8	Обучающийся на высоком уровне владеет особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения.	Обучающийся на среднем уровне владеет особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения.	Обучающийся крайне слабо владеет особенностями официального, нейтрального и неофициального регистров общения.
ПК-18	Обучающийся на высоком уровне демонстрирует владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения.	Обучающийся демонстрирует владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения.	Обучающийся на низком уровне демонстрирует владение нормами этикета, принятыми в различных ситуациях межкультурного общения.

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: работа над ошибками входного контрольного диктанта, устная работа на практических занятиях, подготовка конспектов к занятиям, дополнение конспекта лекций, выступление с докладом, подготовка презентации к докладу, дополнение конспекта лекций, подготовка аннотации к статье, подготовка рецензии на статью, тестирование.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – работа над ошибками входного контрольного диктанта.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
За каждую найденную и верно объясненную ошибку (всего 15 ошибок)	1×15
Максимальный балл	15

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устная работа на практических занятиях.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Глубина анализа источников	1
Логичность и последовательность изложения материала	1
Умение отвечать на дополнительные вопросы	1
Максимальный балл	3×8 занятий = 24

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – подготовка конспектов к занятиям.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Библиографические сведения источника	0,5
Полнота раскрытия темы	1
Ясность и логичность	0,5
Максимальный балл	2×8 занятий = 16

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – выступление с докладом.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Глубина анализа источников	4
Логичность и последовательность изложения материала	3
Умение отвечать на дополнительные вопросы	3
Максимальный балл	10

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – Подготовка презентации к докладу

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие требованиям презентации	1
Адекватность количества фото- и видеоматериалов	1
Глубина анализа материала	2
Наличие ярких примеров	1
Максимальный балл	5

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – тестирование.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
60–72 % выполненных заданий	18-20
73–86 % выполненных заданий	21-25

87–100 % выполненных заданий	26-30
Максимальный балл	30

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – дополнение конспекта лекций.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Библиографические сведения источника	2
Полнота раскрытия темы	2
Ясность и логичность	3
Уместность дополнения	3
Максимальный балл	10

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – подготовка аннотации к статье.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие требованиям жанра	1
Наличие всех компонентов аннотации	2
Глубина анализа материала	2
Максимальный балл	5

4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству 9 – подготовка рецензии на статью.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие требованиям жанра	1
Наличие всех компонентов рецензии	2
Глубина анализа материала	2
Ясность и логичность	3
Наличие собственных обоснованных выводов	2
Максимальный балл	10

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

Текст типового диктанта

Кто не боится дождя и холода, пусть идет в лес ноябрьским утром: много небезынтересных встреч ожидает вас в притихшем, но по-прежнему живом лесу.

В начале зимы без особого труда вы отыщете зайчишку: его снежно-белая шубка предательски выделяется на бурой земле, не покрытой снегом.

Где-то вверху на сосне перепрыгивают с сучка на сучок синицы, отыскивая не спрятавшихся под кору жучков. Тонко свистнет рябчик в ельнике, и снова тишина, ничем не нарушаемая.

В мелкой поросли леса издали видна рябина: рдеют ее ярко-красные гроздья, словно кораллы, брошенные чьей-то рукой. Хлопочут на ее ветвях дрозды, еще не улетевшие на юг. Слышится неприятный крик сойки. Сейчас, осенью, когда еды вволю, эти птицы припасают пищу впрок на зиму, рассовывая желуди в разные щелки.

В глубине леса раздается испуганный заячий крик. Какой-то хищник застал зверька врасплох. Изредка залетает в наши края полярная сова – очень красивая, да только совсем непрошенная гостья.

Если побудете дольше в лесу, то увидите длиннохвостую пуночку. Поздней осенью эти птицы тоже перекочевывают из тундры на юг.

В декабре лес преобразуется неузнаваемо: белая перина сплошь покрывает землю.

Приятно отправиться в лес на сани по не еженной с самой осени дороге. В безветренную погоду дремлющие деревья, опушенные инеем, стоят будто в варежках. В лесу по-праздничному чисто, все сверкает нетронутой белизной. На свежевывавшем снегу вы прочтаете о жизни лесных обитателей.

Лабиринт чьих-то путаных следов уходит в чащобу смешанного леса. Это не кто иной, как лиса выслеживала неосторожного мышонка.

Вот под сосной груда клеваных шишек, а в вершине ствола вы обнаружите кузницу дятла.

Следопыты и юннаты вернуться домой не с пустыми руками: немало зарисовок и фотографий можно сделать в лесу зимой.

Типовые вопросы и задания к письменной работе (тесту).

ТЕСТ № 1 (контрольный)

Задание 1. Выпишите номера слов, в которых ударение падает на второй слог 1) Каучук, 2) планер, 3) квартал, 4) каталог, 5) коклюш, 6) диспансер, 7) договор, 8) баловаться, 9) эксперт, 10) газопровод

Задание 2. Запишите по порядку номера слов, в которых согласный перед [Э] произносится твердо

- 1) детектор, 2) депрессия, 3) декада, 4) дельта, 5) депеша, 6) темп, 7) тезис, 8) терминатор, 9) шинель, 10) фанера

Задание 3. Укажите номера слов, в которых сочетание **чн** произносится как [шн]

- 1) горчичник, 2) сливочный, 3) молочница, 4) скворечник, 5) справочник, 6) скучно, 7) прачечная, 8) пустячный, 9) стрелочник, 10) порядочный

Задание 4. Последовательно запишите номера слов, в которых под ударением произносится звук **О**

- 1) Акушер, 2) афера, 3) безнадёжный, 4) гренадер, 5) желчь, 6) никчемный, 7) маневры, 8) планер 9) опека, 10) шлем

Задание 5. Напишите по порядку цифры, соответствующие типу лексической ошибки в приведенных предложениях

- | | |
|----------------------------|---------------------------------|
| 1 – тавтология | 4 - анахронизм, |
| 2 - плеоназм, | 5 - лексическая несочетаемость, |
| 3 - неразличение паронимов | 6 - разрушение фразеологизма |

1. Партизаны делали значительные потери фашистам. 2. Болотистый ил является хорошим удобрением. 3. После гибели Ленского Ольга женилась на гусаре. 4. Книга – источник познания. 5. В Древнем Риме недовольные законами плебеи устраивали митинги. 6. Истец доказывает свою правоту бездоказательными доказательствами. 7. Для животноводов главным гвоздем программы является выведение ценных пород скота. 8. Он это предчувствовал заранее. 9. Со всех своих длинных ног она кинулась бежать. 10. Командировочных поселили в гостиную комнату при сельсовете.

Задание 6. Выпишите номера словосочетаний, в которых имена существительные имеют окончание –**ОМ**

- 1) За городом Саратов...м, 2) с писателем Бондарев...м, 3) с поэтом Байрон...м, 4) под селом Емельянов...м, 5) над городом Кишинев...м, 6) перед Иваном Сусанин...м, 7) за селом Колгуев...м, 8) с поэтом Никитин...м, 9) перед городом Ростов...м, 10) с князем Ростов...м.

Задание 7. Выпишите номера имен существительных, которые в род. пад. множ. числа имеют окончание –**ов**

- 1) Казахи, 2) молдаване, 3) киргизы, 4) армяне, 5) хакасы, 6) туркмены, 7) башкиры, 8) татары, 9) буряты, 10) узбеки

Задание 8. Выпишите номера предложений с синтаксическими ошибками

- 1) Книга не только имеет познавательную ценность, но и большое воспитательное значение. 2) Паренек поинтересовался у нас, как долго мы будем заняты. 3) Получив признание широких читательских масс, книгу переиздали. 4) Я быстро одел папаху и пальто и вышел . 5) Популярность этой певицы растет с каждым днем. 6) Гости были удивлены яркости карнавала. 7) Сократ сказал, что «я знаю, что ничего не знаю». 8) Она молода, умна и красивая. 9) Нельзя всех стричь под одну гребенку. 10) Спрыгнув с трамвая, у него выпал портфель.

ТЕСТ № 2 (контрольный)

Задание 1. Выпишите номера слов, в которых ударение падает на первый слог

- 1) древко, 2) сироты, 3) позвонишь, 4) цемент, 5) искра, 6) таможня, 7) партер, 8) асбест, 9) торты, 10) хвоя

Задание 2. Запишите номера слов, в которых согласный перед [Э] произносится твердо

1) Антенна, 2) бизнес, 3) интервью, 4) музей, 5) патент, 6) лорнет, 7) лотерея, 8) реквием, 9) пионер, 10) тенор

Задание 3. Укажите номера слов, в которых сочетание **чн** произносится как **шн**

1) Конечно, 2) алчный, 3) встречный, 4) сердечный, 5) справочный, 6) нарочно, 7) Кузьминична, 8) дачник, 9) игрушечный, 10) яблочный

Задание 4. Последовательно запишите номера слов, в которых под ударением произносится звук **О**

1) Афера, 2) белесый, 3) бесхребетный, 4) желчный, 5) маневры, 6) гренадер, 7) блеклый, 8) иноплеменный, 9) щелка, 10) ярем

Задание 5. Напишите по порядку цифры, соответствующие типу лексической ошибки в приведенных предложениях

1 – тавтология	4 - анахронизм,
2 - плеоназм,	5 - лексическая несочетаемость,
3 - неразличение паронимов	6 - разрушение фразеологизма

1) Чтобы чаще бывать в театре, я купил абонент. 2) Жилин обрадовался, что опять может сделать побег. 3) Что вы перебираете из пустого в порожнее? 4) Лиза была домработницей в доме Фамусова. 5) У него в квартире целая библиотека книг. 6) У девушки были влажные, чувствительные губы. 7) По пути в Белогорскую крепость Гринев попал в несчастье. 8) С утра на дворе проливной ливень. 9) Большое значение играет ранняя диагностика. 10) Соседний кот важно прошел на кухню.

Задание 6. Выпишите по порядку номера фамилий, которые не склоняются

1) Беккер Борис, 2) Черных Иван, 3) Коваленко Ольга, 4) Вагнер Елена, 5) Соловейчик Игорь, 6) Микоян Сергей, 7) Хитрово Елизавета, 8) Боярка Федор, 9) Друзь Олег, 10) Курочка Инга

Задание 7. Выпишите номера имен существительных женского рода

1) Лебедь, 2) мозоль, 3) тюль, 4) рояль, 5) рельс, 6) шимпанзе, 7) кенгуру, 8) какаду, 9) цеце, 10) толь

Задание 8. Выпишите номера предложений с синтаксическими ошибками

- 1) Дипломная работа студента показывает о его умении анализировать и обобщать материал. 2) Сегодня погода благоприятствовала хорошему отдыху на свежем воздухе. 3) На конференции состоялся обмен мнений. 4) На свободу русского народа пытались посягнуть множество опасных врагов. 5) Команда «Динамо» значительно обновила состав игроков. 6) Я люблю игру на скрипке и петь. 7) Никто из пришедших не поздоровался с ней. 8) Дополнительный материал я не только брал из учебника, но и газет и журналов. 9) Закрыв книгу, у вас в памяти надолго остаются ее герои. 10) Еще и сейчас, перечитывая это место в романе, я плачу.

Темы докладов

1. Этика речевого общения и этикетные формулы речи.
2. Из истории ораторского искусства. Софисты и риторика.
3. Риторика Древней Греции.
4. Риторика Древнего Рима.
5. «Риторика» М.В.Ломоносова и его учение о трех стилях.
6. Выдающиеся ораторы прошлого. (Демосфен, Цицерон, Мирабо, Дантон, А.Ф.Кони, А.В.Луначарский и др.).
7. Роды и виды ораторской речи.

8. Структура ораторской речи.
9. Как готовиться к публичным выступлениям.
10. О манере публичного выступления, интонации, жестах и мимике.
11. О способах воздействия на слушателя.
12. Из истории искусства спора. Древняя Греция.
13. Полемические приемы.
14. Вопросы и ответы в споре.
15. Уловки в споре.
16. Стилиевые и жанровые особенности научного стиля.
17. Требования к содержанию и форме научной работы (реферата, статьи, рецензии и др.)
18. Особенности официально-делового стиля.
19. Текстовые нормы делового стиля.
20. Слагаемые эффективности делового общения.
21. Особенности публицистического стиля.
22. Основные признаки литературного языка.
23. История изучения и развития русского ударения.
24. Нормы ударения у глаголов.
25. Нормы ударения у прилагательных.
26. Формирование произносительных норм. Московское и петербургское произношение.
27. Современные нормы произношения согласных звуков и их сочетаний.
28. Основные тенденции в развитии норм произношения и ударения.
29. Нормы словоупотребления. Классификация лексических ошибок.
30. Определение грамматической категории рода у имен существительных.
31. Синтаксические нормы. Управление.
32. Нормы согласования подлежащего и сказуемого.
33. Нормы употребления причастных и деепричастных оборотов.
34. Стилистическое использование фразеологических средств языка.
35. Стилистические фигуры как средства речевой выразительности.
36. Тропы как изобразительно-выразительные средства языка.

37. Стилистическое использование средств экспрессивной речи.
38. Речевые грамматические ошибки.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

1 семестр

1. Литературный язык – основа национального РЯ. История формирования русского литературного языка.
2. Состав национального русского языка.
3. Нормативность как основной признак литературного языка. Особенности нормы, ее основные источники.
4. Разговорная речь; ее особенности, условия функционирования.
5. Невербальные средства общения.
6. Культура речи как лингвистическая дисциплина.
7. Истоки культуры речи. Античная риторика.
8. Коммуникативные качества речи.
9. Нормы произношения гласных и согласных звуков.
10. Особенности русского словесного ударения.
11. Нормы ударения в различных частях речи.
12. Лексические нормы.
13. Классификация лексических ошибок.
14. Морфологические нормы русского литературного языка. Наиболее распространенные морфологические ошибки.
15. Определение грамматической категории рода у имен существительных.
16. Синтаксические нормы. Типы синтаксических ошибок.
17. Функциональные стили современного русского литературного языка, их современная классификация.
18. Научный стиль. Специфика использования языковых средств в научной речи.
19. Основные требования к языковому оформлению реферата, курсовой работы, научной статьи.
20. Официально-деловой стиль; сфера его функционирования, жанры.
21. Основные требования к языковому оформлению деловых бумаг (заявления, доверенности, расписки и др.).

2 семестр

1. Слагаемые эффективности делового общения.
2. Публицистический стиль. Жанровая дифференциация и отбор языковых средств.
3. Особенности устной публичной речи. Словесное оформление публичного выступления.
4. Подготовка к публичному выступлению: выбор темы, цель речи, поиск материала, структура речи.
5. Выдающиеся ораторы прошлого; наиболее яркие особенности их красноречия.
6. Условия успешного общения. Причины коммуникативных неудач.
7. Стилистические нормы русского литературного языка.
8. Стилистическое использование фразеологических средств языка.
9. Понятие речевого этикета. Основные речевые формулы.
10. Культура речи в СМИ.
11. Язык рекламы.
12. Манипуляция в СМИ, манипулятивные приемы.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры общего языкознания «11» мая 2018 г., протокол № __8__

Внесенные изменения утверждаю:


Заведующий кафедрой общего языкознания

 льева

Одобрено НМСС (Н) факультета иностранных языков

Протокол № 9 от 17 мая 2018 г.

Председатель НМСС (Н)

 С.О. Кондракова

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2020/2021 учебный год

В учебную программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД (РПП, РПМ) и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство просвещения Российской Федерации» на основании распоряжения правительства РФ «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 06.04.2020 № 907-р.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
«13» мая 2020 г., протокол № __7__

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующий кафедрой  Т.В. Мамаева

Председатель НМСС (Н)



С.О. Кондракова

«20» мая 2020 г.

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ «РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение

(английский и немецкий языки)

по очной форме обучения

№ п/п	Наименование	Наличие место/ (кол-во экз.)	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература			
1.	Введенская, Людмила Алексеевна. Русский язык и культура речи [Текст]: учебное пособие для вузов / Л. А. Введенская, Л. Г. Павлова, Е. Ю. Кашаева. - 22-е изд. - Ростов н/Д: Феникс, 2008. – 539 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 497 - 500.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	96
2.	Культура русской речи [Текст]: учебник / ред.: Л. К. Граудина, Е. Н. Ширяев. - М.: НОРМА, 2008. - 560 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	98
3.	Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / А. И. Дунев, М. Я. Дымарский, В. А. Ефремов; ред. В. Д. Черняк. - 3-е изд., стер. - М.: Высшая школа, 2009. - 496 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	70
4.	Русский язык и культура речи: учебное пособие / М.В. Невежина, Е.В. Шарохина, Е.Б. Михайлова и др. - Москва: Юнити-Дана, 2015. - 351 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 5-238-00860-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117759	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Бондаренко, О.В. Русский язык и культура речи: учебное пособие / О.В. Бондаренко, И.В. Кострулева, Е.П. Попова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2014. - 246 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=457153	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
6.	Горовая, И.Г. Русский язык и культура речи / И.Г. Горовая; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург: Оренбургский государственный университет, 2015. - 146 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1259-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364822	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

Дополнительная литература			
1.	Русский язык и культура речи [Текст]: учебник / ред. О.Я. Гойхман. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2007. - 240 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	37
2	Крылова О.А. Лингвистическая стилистика: в 2-х кн. / О. А. Крылова. - М.: Высшая школа. - Кн. 2: Практикум. - 2-е изд., стер. - 2008. - 120 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	100
5	Стилистика русского языка [Текст]: учебное пособие / И. Б. Голуб. - 9-е изд. - М.: Айрис-пресс, 2007. - 448 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	50
6	Грамотей [Текст]: тесты - 1 по культуре речи. Вып. 4 / сост. Л.Г. Самотик. - Красноярск: РИО КГПУ, 2002. - 99 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	11
7	Грамотей: Русский язык и культура речи [Текст]: метод. пособие для студентов. Вып. 7 / Сост. Петроченко В.И. - Красноярск: РИО КГПУ, 2004.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10
9	Грамотей: рабочая тетрадь по русскому языку и культуре речи [Текст]: методическое пособие / сост. Н. Н. Бебриш. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2009. - 124 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	10
10	Культура речи педагога [Текст]: учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Н. Д. Десяева, Т. А. Лебедева, Л. В. Ассуирова. - М.: Академия, 2003. - 192 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	35
Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы			
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)		https://icdlib.nspu.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] :периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон. дан. – ООО ИВИС. – 2011		https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.		https://elibrary.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева		http://library.kspu.ru	Свободный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки _____

(должность структурного подразделения)



/ Шулипина С.В.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**4.2. Карта материально-технической базы дисциплины
«Русский язык и культура речи»**

для обучающихся образовательной программы

45.03.02 Лингвистика, направленность (профиль) образовательной программы Перевод и переводоведение (английский и немецкий языки)
по очной форме обучения

Аудитория	Оборудование	Сведения о ПО
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации		
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-11	Доскамаркерная-2шт.,проектор- 1шт., экран-1шт., ноутбук-1шт., телевизор-1шт.	Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-14	Учебнаядоска-1шт., доска магнитно- маркерная - 1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-18	Доскамагнитно-маркерная-1шт.,доскамаркерная- 1шт., телевизор-1шт.	Нет
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-19	Доскамагнитно-маркерная-1шт., доскамаркерная-1шт.	Нет
аудитории для самостоятельной работы		
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, ауд. 1-324 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-01 Зал каталогов научной библиотеки	Компьютер-3шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-03 Зал для научной работы	Компьютер-3шт., МФУ-3шт., рабочее место для лиц с ОВЗ (для слепых и слабовидящих)	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д.89, 1-04 Абонемент научной литературы	Компьютер-2шт.	Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

