

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Тьюторское сопровождение

Направление подготовки:

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовании

Квалификация (степень) выпускника:
БАКАЛАВР

(очная форма обучения)

Рабочая программа дисциплины «Тьюторское сопровождение» составлена ст.преподавателем кафедры психологии Биндаревой Т.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии

протокол № 5 от «03» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

протокол № 4 от «17» мая 2017 г.

Председатель НМСС(Н)



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины «Тьюторское сопровождение» составлена ст.преподавателем кафедры психологии Биндаревой Т.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «08» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
протокол № 5 от «11» июня 2018 г.

Председатель НМСС(Н)



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «Тьюторское сопровождение» составлена ст.преподавателем кафедры психологии Биндаревой Т.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии

протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «11» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСН(С) ИППО



Т.А. Шкерина

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Рабочая программа дисциплины "Тьюторское сопровождение" разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1457 (с учетом изменений в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444). Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом «Педагог-психолог (психолог в сфере образования), утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24 июля 2015 г. № 514н; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Практическая психология в образовании, очной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр (очная форма обучения).

Дисциплина относится к вариативной части - к дисциплинам по выбору. В учебном плане обозначена Б 1.В.ДВ.13.01.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, в том числе 36 часов - на аудиторную работу с преподавателем и 72 часа на самостоятельную работу. Дисциплина, согласно графику учебного процесса, реализуется на 3 курсе в 6 семестре. Форма контроля – зачет .

1.3. Цель и задачи дисциплины «Тьюторское сопровождение»

Цель дисциплины : формирование и систематизация представлений о психолого-педагогических основах профессиональной деятельности тьютора, позволяющих осуществлять профессиональную тьюторскую деятельность.

Задачи:

- раскрыть принципы тьюторского сопровождения;

- дать обучающимся целостное представление о формах, этапах, методах и технологиях тьюторского сопровождения;
- познакомить с организацией тьюторского сопровождения в образовательном учреждении.

1.4. Основные разделы содержания

1. История тьюторства.
2. Тьюторская деятельность как особый вид педагогической деятельности.
3. Структура тьюторской деятельности.
4. Функции тьютора в образовании.
5. Формы и методы тьюторского сопровождения.
6. Технологии тьюторского сопровождения.
7. Профессионально-личностные качества тьютора.

1.5. Планируемые результаты обучения

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОПК-3 - готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов;

ПК-23 - готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
Раскрыть принципы тьюторского сопровождения	Знать: - теорию и историю тьюторства; - специфику и психолого-педагогические основы тьюторской педагогической деятельности; - принципы тьюторского сопровождения.	ОПК-3, ПК-23
	Уметь: - логически обосновывать отличия в функциях учителя и тьютора.	
	Владеть: - способами анализа	

		университетской среды, обусловившей появление тьюторства.	
Дать обучающимся целостное представление форм, этапах, методах и технологиях тьюторского сопровождения		Знать: - формы, этапы тьюторского сопровождения; - методы тьюторского сопровождения (проектные, психодиагностические, проблемного обучения); - технологии тьюторского сопровождения.	ОПК-3, ПК-23
		Уметь: - логически обосновывать необходимость применения определенных методов и технологий для конкретного случая тьюторского сопровождения.	
		Владеть: - формами тьюторского сопровождения; - технологиями тьюторского сопровождения («Кейс-обучение», «Портфолио» и др.)	
Познакомить организацией тьюторского сопровождения образовательном учреждении	с	Знать: - особенности тьюторского сопровождения в начальной школе;	ОПК-3, ПК-23
	в	- особенности тьюторского сопровождения в средней школе; - особенности тьюторского сопровождения в старшей школе.	
		Уметь: - проводить сопоставление особенностей тьюторства на разных уровнях образования.	
		Владеть: - основными методами анализа организации тьюторского сопровождения в общеобразовательном учреждении.	

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В процессе изучения обучающимися дисциплины используются следующие методы текущего контроля успеваемости: составление таблицы (схемы), реферирование статьи по изучаемой теме, доклад (устное сообщение), обзор литературных источников, разработка и защита презентации.

Форма контроля – зачет (в формате тестирования).

Оценочные средства результатов освоения дисциплины (итоговый тест), критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Тьюторское сопровождение».

При освоении дисциплины «Тьюторское сопровождение» используются интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар), рейтинговая система оценки учебных достижений обучающихся.

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции, практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности. Освоение дисциплины заканчивается зачетом.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Тьюторское сопровождение»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы:

Практическая психология в образовании

по очной форме обучения

Наименование разделов, тем	Всего часов	Контактная работа (по учебным занятиям), часы				Самостоятельная работа	Формы и методы контроля
		все го	лекций	практические	лабораторные		
1.История тьюторства	14	4	2	2		10	Составление таблицы (схемы)
2.Тьюторская деятельность как особый вид педагогической деятельности	14	4	2	2		10	Реферирование статьи по изучаемой теме Доклад (устное сообщение)
3.Структура тьюторской деятельности	14	4	2	2		10	Составление таблицы (схемы) Доклад (устное сообщение)
4.Функции тьютора в образовании	16	6	2	4		10	Доклад (устное сообщение)
5.Формы и методы тьюторского сопровождения	16	6	2	4		10	Обзор литературных источников. Доклад (устное сообщение)
6.Технологии тьюторского сопровождения	16	6	2	4		10	Разработка и защита презентации .
7.Профессионально-личностные качества тьютора	18	6	2	4		12	Тестирование
Всего часов	108	36	14	22		72	
Контроль							
Итого:	108						

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Тема 1. История тьюторства.

Предмет, задачи и принципы тьюторского сопровождения. Определение термина «тьютор». История возникновения феномена тьюторства. Университет в средневековье – открытое культурное пространство. Университетская жизнь как модель гражданского общества. Университетские корпорации. Различия между английской и немецкой моделями университета. Тьюторство в средневековой и современной ситуации. Особенности российского опыта образования (наставничество). Советский опыт (метод Ривина).

Тема 2. Тьюторская деятельность как особый вид педагогической деятельности

Различие содержания позиции тьютора и позиции учителя. Самообразование как образ жизни возможно в свободном и автономном пространстве, где свобода и знание признаются непреходящими ценностями. Тьютор — фигура посредника между свободными личностями в пространстве образования. Тьютор - посредник между культурным и индивидуальным, индивидуальным и корпоративным. Принципы тьюторского сопровождения (принцип индивидуализации, принцип открытого образования). Задачи тьютора в образовании. Ключевые проблемы деятельности тьютора.

Тема 3. Структура тьюторской деятельности

Структура педагогической тьюторской деятельности: мотивация; педагогические цели и задачи; предмет педагогической тьюторской деятельности; педагогические средства и способы решения поставленных задач; продукт и результат педагогической тьюторской деятельности. Противоречия педагогической тьюторской деятельности. Продуктивность тьюторской деятельности. Мотивация и продуктивность тьюторской деятельности. Профессиональный и личностный мотив.

Тема 4. Функции тьютора в образовании

Основные функции тьютора в отношении обучающихся: диагностика состояния и процесса обучения обучающихся осуществление целеполагания; мотивация и вовлечение обучающихся; управление деятельностью и

мыследеятельностью обучающихся; коррекция деятельности обучающихся; контроль выполнения заданий; рефлексия деятельности (своей и обучающихся). Сопоставление функций тьютора с его типовыми задачами.

Тема 5. Формы и методы тьюторского сопровождения

Индивидуальная и групповая формы тьюторского сопровождения. Тьюториал (учебный тьюторский семинар). Тренинг. Образовательное событие. Методы проектной деятельности. Методы проблемного обучения (разработка и защита ИОП, проекта, портфолио). Психодиагностические методы (анкетирование, психологическая диагностика, индивидуальное и групповое консультирование, профконсультирование), методы активного обучения, методы анализа, самоанализа (рефлексия, рефлексивный отчет образовательных целей, деятельности по их достижению, анализ и самоанализ способностей, склонностей). Методы самостоятельной работы обучающегося (индивидуально и в группах).

Тема 6. Технологии тьюторского сопровождения

Базовая тьюторская технология (ведущий инструмент - вопрос: а как ты думаешь, где можно найти ответ?). Технологии открытого образования: «Кейс-обучение» (метод обучения, основанный на разборе практических ситуаций), «Портфолио» (метод презентации образовательных результатов), «Дебаты» (метод организации публичной дискуссии, в которой нужно предельно доказательно аргументировать свою точку зрения и опровергнуть противоположную). Реализация тьюторской деятельности с помощью проектной технологии; технологии работы с портфолио; технологии группового и индивидуального консультирования; тренинговой технологии; технологии профильных и профессиональных проб; информационных технологий. Технологии тьюторского сопровождения процесса построения и реализации индивидуальной образовательной траектории. Разработка и реализация проектной карты.

Тема 7. Профессионально-личностные качества тьютора.

Открытость, владение техниками конструктивного общения: умение говорить на языке партнера, подчеркивание значимости партнера, проявление

уважения к нему, подчеркивание общности, проявление интереса к проблемам партнера. Готовность к саморазвитию и самообразованию.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовании
по очной форме обучения

Работа с теоретическим материалом

Лекционный материал по дисциплине рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей, в интернет-источниках. Посещение практических занятий является обязательным для полноценного овладения материалом.

При этом следует помнить, что:

- готовиться к практическим занятиям надо по всем, а не отдельным, предложенным вопросам;
- по каждому обсуждаемому вопросу составлять тезисный план ответа;
- содержание изучаемого теоретического материала представлять в виде таблицы или схемы, что позволит систематизировать полученные знания;
- вести словарь по основным научным терминам и ключевым понятиям, изучаемым в рамках дисциплинарного модуля;
- активно участвовать в обсуждении вопросов семинарского занятия;
- не ограничивать подготовку к семинарским занятиям выполнением только перечня обязательных форм учебных заданий. Желательно активно включаться в выполнение индивидуальных творческих и учебно-исследовательских работ (написание рефератов, подготовку сообщений по теме реферата и др.).

При изучении учебной дисциплины «Тьюторское сопровождение» рекомендуется использовать материалы Рабочей программы дисциплины (РПД)), разработанной ведущим преподавателем и утвержденной кафедрой и научно-методическим советом направления. Представленные в РПД материалы

(планируемые результаты обучения, содержание разделов и тем дисциплины, технологическая карта рейтинга дисциплины и карта литературного обеспечения дисциплины) помогут организовать процесс качественного освоения компетенций по каждому дисциплинарной теме и дисциплине в целом.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- систематическое знакомство с новинками психологической литературы (монографии, научные статьи в периодических изданиях: теоретических, научно-методических и практических журналах, таких как «Вопросы психологии», «Психологический журнал», «Вестник МГУ» и др.) на бумажных и электронных носителях;

При подготовке к зачету с оценкой по дисциплине «Тьюторское сопровождение» необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы. При этом следует опираться на вопросы, вынесенные преподавателем к зачету. Очень важно повторить тезаурус дисциплины. Нельзя оставлять подготовку к итоговому контролю на последний день. Все это будет способствовать успешной сдаче зачета, как в традиционной, так и в тестовой форме.

При выполнении рефератов рекомендуется получить консультацию у преподавателя по выбору интересующей вас проблемы и темы, а также познакомиться с соответствующими методическими указаниями, определяющими требования к содержанию, объему и оформлению реферата. Положительным моментом при осуществлении публичного сообщения по теме реферата является разработка и организация его компьютерной презентации.

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;

2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;

3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;

4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Конспект – сложный способ изложения содержания книги или статьи в логической последовательности. Конспект аккумулирует в себе предыдущие виды записи, позволяет всесторонне охватить содержание книги, статьи. Поэтому умение составлять план, тезисы, делать выписки и другие записи определяет и технологию составления конспекта.

Методические рекомендации по составлению конспекта:

1. Внимательно прочитайте текст. Уточните в справочной литературе непонятные слова. При записи не забудьте вынести справочные данные на поля конспекта;

2. Выделите главное, составьте план;

3. Кратко сформулируйте основные положения текста, отметьте аргументацию автора;

4. Законспектируйте материал, четко следуя пунктам плана. При конспектировании старайтесь выразить мысль своими словами. Записи следует вести четко, ясно.

5. Грамотно записывайте цитаты. Цитируя, учитывайте лаконичность, значимость мысли.

В тексте конспекта желательно приводить не только тезисные положения, но и их доказательства. При оформлении конспекта необходимо стремиться к емкости каждого предложения. Мысли автора книги следует излагать кратко, заботясь о стиле и выразительности написанного. Число дополнительных элементов конспекта должно быть логически обоснованным, записи должны распределяться в определенной последовательности, отвечающей логической

структуре произведения. Для уточнения и дополнения необходимо оставлять поля. Овладение навыками конспектирования требует от обучающегося целеустремленности, повседневной самостоятельной работы.

Методические рекомендации по обзору литературных источников

Обзор литературы – изучение работ, опубликованных российскими и зарубежными авторами по теме планируемого исследования. Назначение обзора, в первую очередь, заключается в описании того, что было сделано по изучаемой теме к моменту проведения исследования: сформированные концепции, подходы разных авторов, текущее состояние проблемы, а также спектр нерешенных задач в данной области знания. Обзор литературы проводится с целью обозначения узкого вопроса, выбранного для исследования. В обзоре нужно обосновать необходимость проведения исследования, то есть показать, что изучение затрагиваемого в работе вопроса, с одной стороны, актуально и перспективно, а с другой, на практике, еще не проводилось или проводилось в недостаточном объеме.

1.Первичный поиск литературы (библиографический поиск) по проблеме исследования

- Подбор литературы, логика и последовательность работы над ней определяются спецификой выбранной темы исследования. Эффективность работы исследователя напрямую зависит от количества и качества литературы.

- При выборе литературы рекомендуется, в первую очередь, остановиться на каком-либо более обширном фундаментальном источнике, в котором рассматривается выбранная тема, и двигаться дальше в направлении от общего к частному – от базисных положений к более конкретным. Лучше обращаться к источникам, авторы которых обладают наибольшим научным авторитетом в данной области.

- Далее следует вести поиск узкоспециализированного материала – научных статей в периодических изданиях. При работе со статьями необходимо тщательно отделять главное от второстепенного, достоверную информацию от предположений.

- Поиск необходимой литературы осуществляется в монографиях, статьях, журналах, справочных материалах и т.д. и в сети Интернет (поисковые системы электронных библиотек и сайтов, где размещены журналы, монографии и др. литературные источники).

2.Первичное знакомство с литературой, проведение поверхностного анализа содержания. Выстраивая свою работу, нужно четко определить, какие теории и концепции принимаются как базовые, а на какие только даются ссылки в процессе анализа литературных источников, а также обосновать почему.

3.Составление плана литературного обзора. План должен отражать актуальность исследования, отображать порядок, в котором будут представляться литературные источники в литературном обзоре. Он должен быть конкретным, структурированным и реалистичным с учетом имеющейся в наличии литературы, за основу лучше взять хронологический принцип.

4.Изучение литературы по выбранной теме:

- Необходимо изучить как можно большее количество литературы по выбранной теме. При сборе материала не следует стремиться исключительно к заимствованию информации, обзор лучше писать «своими словами», по возможности четко придерживаясь терминологии описываемой работы, сопоставляя и анализируя найденные данные.

- Использовать для обзора необходимо только информацию, имеющую непосредственное отношение к теме. Критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в исследовательской работе.

5. Работа с текстом:

- общее ознакомление с текстом по оглавлению;
- беглый просмотр содержания текста с целью определения, о чем идет речь;
- выборочное чтение наиболее значимого материала;
- копирование представляющих интерес идей;

- проверка, обобщение и критическая оценка записанного, его редактирование для возможного использования в своей работе;
- проверка правильности понимания отдельных слов и мыслей при помощи справочной литературы.

6. Составление краткого конспекта. После изучения каждого источника необходимо конспектировать (цитировать, перефразировать) наиболее важные моменты, создавать своеобразный банк данных по выделенной теме, которые могут пригодиться в дальнейшей исследовательской работе, как-то: интересные мысли, факты, цифры, различные точки зрения, цитаты и тезисы.

7. Формы записи могут быть разнообразными, наиболее распространенными являются следующие:

- записи результатов экспериментов, различного рода измерений, наблюдений;
- выписки из анализируемых документов, литературных источников (статей, книг, монографий и др.). При этом рекомендуется точно указывать источник заимствования, чтобы при необходимости его легко было найти;
- особое внимание необходимо уделять цитированию (дословная текстовая выдержка из первичного документа) текстов;
- каждая цитата должна быть заключена в кавычки и иметь ссылку на конкретного автора и конкретную работу – журнальную статью, главу в книге, монографию – с точной информацией обо всех исходных данных (год, издательство) и обязательным указанием страницы, на которой расположен цитируемый материал. В списке использованной литературы указываются все исходные данные

Структура обзора литературы

Вводный раздел обзора литературы зачастую не содержит точного описания проблемы и результатов исследований. Располагать описание лучше в хронологическом порядке с указанием того, кто, в какой период и под чьим руководством проводил исследование, приведением краткой характеристики объекта и предмета исследования.

Основная часть обзора литературы создается на основе публикаций, содержащих материалы непосредственных исследований, перечня основных результатов. Любой конкретный результат должен иметь ссылку к источнику, включать не только точное указание на публикацию, но и страницу, где приводится данный результат. При этом обзор литературы должен быть аналитическим, поэтому к изложению фактов необходимо подходить критически. Анализ литературы необходимо строить вокруг проблемы, а не публикаций. Проводя анализ, следует подчеркивать как сходство в практических результатах работ и их совпадение с теоретическими предположениями, так и несоответствия, расхождения, слабую изученность тех или иных вопросов.

Заключение. В заключении излагаются краткие выводы проведенного анализа литературы.

Список литературы должен отвечать следующим требованиям:

- Он должен включать все использованные в работе литературные источники (монографии, журнальные статьи, описания изобретений, справочники и т. п.), расположенные в алфавитном порядке по фамилиям авторов (или названиям источников). При этом должно быть понятно, что именно и из каких именно источников было использовано. Для чего в список литературы следует включать только те источники, которые имеют прямое отношение к работе и были в ней использованы.

- Сведения о книгах должны включать фамилию, инициалы автора (авторов), название, место издания, издательство, год издания и объем в страницах. Название места издания приводится полностью, кроме общепринятых сокращений (например: Москва – М., Ленинград – Л., Санкт-Петербург – СПб.).

Методические рекомендации по написанию рефератов

По курсу «Тьюторское сопровождение» необходимо написать реферат, выбрав для него тему с помощью преподавателя.

Целью написания рефератов является:

- привитие обучающимся навыков библиографического поиска необходимой литературы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- привитие обучающимся навыков компактного изложения мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу в письменной форме, научно грамотным языком и в хорошем стиле;
- приобретение навыка грамотного оформления ссылок на используемые источники, правильного цитирования авторского текста;
- выявление и развитие у обучающегося интереса к определенной научной и практической проблематике с тем, чтобы исследование ее в дальнейшем продолжалось в подготовке и написании курсовых и дипломной работы и дальнейших научных трудах.

Реферат (от лат. *referre* — докладывать, сообщать) — краткое точное изложение сущности какого-либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Реферат отвечает на вопрос — что содержится в данной публикации (публикациях). Однако реферат — не механический пересказ работы, а изложение ее сущности.

Помимо реферирования прочитанной литературы, от обучающегося требуется аргументированное изложение собственных мыслей по рассматриваемому вопросу.

Структура реферата:

1. Титульный лист. После титульного листа на отдельной странице следует оглавление (план, содержание), в котором указаны названия всех разделов (пунктов плана) реферата и номера страниц, указывающие начало этих разделов в тексте реферата.
2. После оглавления следует введение. Объем введения составляет 1,5 - 2 страницы.
3. Основная часть реферата может иметь одну или несколько глав, состоящих из 2-3 параграфов (подпунктов, разделов) и предполагает осмысленное и логичное изложение главных положений и идей, содержащихся

в изученной литературе. В тексте обязательны ссылки на первоисточники. В том случае если цитируется или используется чья-либо неординарная мысль, идея, вывод, приводится какой-либо цифрой материал, таблицу - обязательно сделайте ссылку на того автора, у кого вы взяли данный материал.

4. Заключение содержит главные выводы и итоги из текста основной части, в нем отмечается, как выполнены задачи и достигнуты ли цели, сформулированные во введении.

5. Библиография (список литературы) - здесь указывается реально использованная для написания реферата литература. Список составляется согласно правилам библиографического описания.

Этапы работы над рефератом

Работу над рефератом можно условно подразделить на два этапа:

1. Подготовительный этап, включающий изучение предмета исследования;

2. Изложение результатов изучения в виде связного текста.

Подготовительная работа над рефератом начинается с выбора темы – список примерных тем реферата предлагаются в рабочей программе дисциплины. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Подготовительная работа над рефератом начинается с выбора темы – темы предлагаются в рабочей тетради в конце каждого раздела, список тем озаглавлен так: **«Реферативные задания к разделу»**. Тема в концентрированном виде выражает содержание будущего текста, фиксируя как предмет исследования, так и его ожидаемый результат. Предложенные темы содержат в себе проблему, скрытый вопрос (даже если наука уже давно дала ответ на этот вопрос, обучающийся, только знакомящийся с соответствующей областью знаний, будет вынужден искать ответ заново, что даст толчок к развитию проблемного, исследовательского мышления).

Сформулированная тема зафиксировала предмет изучения; задача обучающегося — найти информацию, относящуюся к данному предмету и разрешить поставленную проблему. Выполнение этой задачи начинается с

поиска источников. На этом этапе необходимо обратиться к списку литературы, предлагаемой к каждому модулю, но не ограничиваться им.

Работу с источниками надо начинать с ознакомительного чтения, т.е. просмотреть текст, выделяя его структурные единицы. Затем вторично, более вдумчиво прочитать текст, выделяя: 1) главное в тексте; 2) основные аргументы; 3) выводы. Особое внимание следует обратить на то, вытекает тезис из аргументов или нет.

Необходимо также проанализировать, какие из утверждений автора носят проблематичный, гипотетический характер и уловить скрытые вопросы. Понятно, что умение таким образом работать с текстом приходит далеко не сразу.

Наилучший способ научиться выделять главное в тексте, улавливать проблематичный характер утверждений, давать оценку авторской позиции — это сравнительное чтение, в ходе которого обучающийся знакомится с различными мнениями по одному и тому же вопросу, сравнивает весомость и доказательность аргументов сторон и делает вывод о наибольшей убедительности той или иной позиции.

Подготовительный этап работы завершается созданием конспектов, фиксирующих основные тезисы и аргументы. Здесь важно вспомнить, что конспекты пишутся на одной стороне листа, с полями и достаточным для исправления и ремарок межстрочным расстоянием (эти правила соблюдаются для удобства редактирования). Если в конспектах приводятся цитаты, то непременно должно быть дано указание на источник (автор, название, выходные данные, № страницы). Для этого в изучаемой работе (книге, монографии) нужно: 1) увидеть логико-смысловую канву сообщения, понять систему изложения автором информации в целом, а также ход развития каждой отдельной мысли; 2) выявить «ключевые» мысли, т.е. основные смысловые вехи, на которые «нанизано» все содержание текста.

По завершении предварительного этапа можно переходить непосредственно к созданию текста реферата.

Изложение результатов изучения в виде связного текста. При создании текста необходимо соблюдать следующие требования.

Текст реферата должен раскрывать тему, обладать связностью и цельностью. Раскрытие темы предполагает, что в тексте реферата излагается относящийся к теме материал и предлагаются пути решения содержащейся в теме проблемы; связность текста предполагает смысловую соотносительность отдельных компонентов, а цельность - смысловую законченность текста.

Изложение материала в тексте должно подчиняться определенному плану, позволяющему контролировать порядок расположения частей текста. Универсальный план научного текста, помимо формулировки темы, предполагает наличие введения, основного текста и заключения.

Во введении аргументируется актуальность исследования, - т.е. выявляется практическое и теоретическое значение данного исследования. Далее констатируется, что сделано в данной области предшественниками; перечисляются положения, которые должны быть обоснованы. Введение может также содержать обзор источников, уточнение исходных понятий и терминов, сведения о методах исследования. Во введении обязательно формулируются цель и задачи реферата. Объем введения - в среднем около 10% от общего объема реферата.

Основная часть реферата раскрывает содержание темы. Она наиболее значительна по объему, наиболее значима и ответственна. В ней обосновываются основные тезисы реферата, приводятся развернутые аргументы, предполагаются гипотезы, касающиеся существа обсуждаемого вопроса.

Важно проследить, чтобы основная часть не имела форму монолога. Аргументируя собственную позицию, можно и должно анализировать и оценивать позиции различных исследователей, с чем-то соглашаться, чему-то возражать, кого-то опровергать. Установка на диалог позволит избежать некритического заимствования материала из чужих трудов - компиляции. Изложение материала основной части подчиняется собственному плану, что отражается в разделении текста на главы, параграфы, пункты. План основной

части может быть составлен с использованием различных методов группировки материала: классификации (эмпирические исследования), типологии (теоретические исследования), периодизации (исторические исследования).

Заключение — последняя часть научного текста. В ней в краткой и сжатой форме излагаются полученные результаты, представляющие собой ответ на главный вопрос исследования. Здесь же могут намечаться и дальнейшие перспективы развития темы. Небольшое по объему сообщение также не может обойтись без заключительной части - пусть это будут две-три фразы. Но в них должен подводиться итог проделанной работы.

Реферат любого уровня сложности обязательно сопровождается списком используемой литературы. Названия книг в списке располагают по алфавиту с указанием выходных данных использованных книг.

При написании реферата следует избегать типичных ошибок, например, таких:

- поверхностное изложение основных теоретических вопросов выбранной темы, когда автор не понимает, какие проблемы в тексте являются главными, а какие второстепенными,
- в некоторых случаях проблемы, рассматриваемые в разделах, не раскрывают основных аспектов выбранной для реферата темы,
- дословное переписывание книг, статей, заимствования рефератов из интернета.

4. Подготовка **научного доклада** выступает в качестве одной из важнейших форм самостоятельной работы обучающихся. Научный доклад представляет собой исследование по конкретной проблеме, изложенное перед аудиторией слушателей. Несмотря на кажущееся сходство, реферат существенно отличается от доклада. Доклад – исследовательская работа, содержащая субъективные данные, а также мнение самого обучающегося. Реферат основан на изложении фактического материала без авторских рассуждений и умозаключений.

Работа по подготовке доклада включает не только знакомство с литературой по избранной тематике, но и самостоятельное изучение

определенных вопросов. Она требует от обучающегося умения провести анализ, способности наглядно представить итоги проделанной работы, и что очень важно – заинтересовать аудиторию результатами своего исследования. Следовательно, подготовка научного доклада требует определенных навыков.

Подготовка научного доклада включает несколько этапов работы:

1. Выбор темы научного доклада;
2. Подбор материалов;
3. Составление плана доклада. Работа над текстом;
4. Оформление материалов выступления;
5. Подготовка к выступлению.

Структура и содержание доклада

Введение - это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

Основная часть. В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов.

В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показываются позиции автора доклада.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или его фрагмента.

В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

В заключении содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

Список использованных источников представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В

исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

Методические рекомендации по созданию презентации «Проект тьюторского сопровождения»

Профессиональная подготовка обучающихся в современном обществе предполагает включение в учебный процесс информационных и коммуникационных технологий. Одной из таких технологий является презентация обучающимися своей исследовательской работы, в частности презентация реферата. Презентация реферата повторяет его структуру. Однако целью презентации является не исследование по теме реферата, а сообщение результатов этого исследования. **Цель презентации** — донести до аудитории полноценную информацию об объекте презентации в удобной форме. Таким образом, презентацию можно назвать устным жанром учебно-профессиональной коммуникации.

Презентация создается, как правило, в **Power Point** и может содержать в своем составе следующие элементы: тексты, рисунки, фотографии, графики и схемы. Преимущество презентации от устного сообщения состоит в том, что большую часть информации из нее человек получает в виде определенных визуальных элементов. Информацию в таком виде легче воспринимать и запоминать. Вызывая определенные эмоции и ассоциации, символы, знаки, картинки и графики напрямую воздействуют на подсознание человека. В этой связи, качество передачи информации и воздействия на аудиторию значительно повышается. При этом нельзя забывать о логике изложения содержания реферата – необходимо придерживаться плана подачи информации. Схемы, графики, фотографии, рисунки призваны дополнить текстовую информацию или передать ее в более наглядном виде, но желательно избегать в презентации рисунков или образов, не несущих смысловой нагрузки, если они не являются частью стилевого оформления.

Необходимо помнить, что создание проекта тьюторского сопровождения обучающихся в самом общем виде на любой возрастной ступени представляет собой последовательность взаимосвязанных друг с другом этапов.

Основные этапы проекта тьюторского сопровождения:

- диагностико-мотивационный;
- проектировочный;
- реализационный;
- аналитический

Структура презентации состоит из пяти частей:

1. Титульный слайд
2. Введение
3. Основная часть, содержащая несколько подразделов – 4 этапа тьюторского сопровождения
4. Заключение
5. Список литературы

Требования к оформлению частей презентации:

- титульный лист заполняется по образцу и содержит информацию о выбранной теме, об обучающемся, который подготовил работу и его преподавателе, а также об учебном заведении;
- каждая часть пишется с новой страницы;
- заголовок должен ясно и четко выражать содержания раздела и содержащихся в нем подразделов;
- в конце заголовка точка не ставится;
- расстояние между текстом и заголовком не меньше 10 мм;
- список литературы содержит 4-12 позиций.

Поскольку структура презентации состоит из набора сообщений, то каждый слайд представляет собой информационный блок.

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

- информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
- рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
- желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;

- ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
- информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
- наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
- логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.

Единое стилевое оформление

- стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
- не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов (лучше использовать контрастные цвета, например, черный шрифт на белом фоне) и более 2 типов шрифта (курсив и толщину линии букв использовать только для выделения смысловых единиц);
- оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
- все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле.

В заключение добавим, что докладчик не должен читать по бумажке то, что и так есть на слайдах. Его информация должна дополнять ту, что есть на слайдах, а не дублировать.

Методические рекомендации по подготовке к зачету

Изучение дисциплины «Тьюторское сопровождение» заканчивается зачетом, который проводится по всему ее содержанию. Форма зачета: тестирование. К зачету допускаются обучающиеся, которые систематически, в течение всего семестра работали на занятиях и показали уверенные знания по вопросам, выносившимся на групповые занятия. Непосредственная подготовка к зачету осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины.

Методические рекомендации по подготовке к тестированию

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине. Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант;

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце;

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ

3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Тьюторское сопровождение»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования. Название программы/направленности (профиля) образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Тьюторское сопровождение	44.03.02 Психолого-педагогическое образование/ Бакалавриат ,Направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании, очная форма обучения	3	
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: общая психология, возрастная психология, основы психологического консультирования , социальная психология, тренинг личностного роста.			
Последующие: арттехнологии в работе психолога, игровые технологии в работе психолога			
БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы*	Количество баллов 100 %	
		min	max
Текущая работа	Составление таблицы (схемы)	5	10
	Реферирование статьи по изучаемой теме	7	15
	Доклад (устное сообщение)	8	15
	Обзор литературных источников	15	20
	Разработка и защита презентации	15	20
	ИТОГО	50	80
ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Промежуточный рейтинг-контроль	Зачет в формате тестирования	10	20
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
Итого			
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0–59	Незачтено
60–100	Зачтено

В ходе изучения дисциплины результатом текущего контроля является рейтинговая оценка обучающегося, если сумма рейтинговой оценки соответствует желаемому результату обучающегося, то зачет может быть выставлен в зачетную книжку автоматически

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры психологии
протокол № 4 от «11» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой Е.Ю. Дубовик



ОДОБРЕНО

на заседании учебно-методического совета
ИППО протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

председатель НМСС(Н) ИППО
Т.А. Шкерина



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения
текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине «Тьюторское сопровождение»

Направление подготовки: 44.03.02 Психолого-педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Практическая психология в образовании

Квалификация: бакалавр

очная форма обучения

Составители: Биндарева Т.А.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Педагог-психолог (психолог в сфере образования).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Директор
МАУ «Центр психолого-педагогической,
медицинской и социальной помощи «Эго»



Л. В. Юркин

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Тьюторское сопровождение» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Тьюторское сопровождение» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 14 декабря 2015 г. № 1457 (с учетом изменений в ред. Приказа Минобрнауки России от 20.04.2016 № 444).

- основной профессиональной образовательной программы Практическая психология в образовании, очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета,

программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-3 - готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов;

ПК-23 - готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМы	
			Номер	Форма
ОПК-3 - готовность использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов	возрастная психология, психолого-педагогическая диагностика, проективные методы в психодиагностике , опросные методы в психодиагностике, основы тренинговой работы	Текущий контроль успеваемости	1	составление таблицы(схемы),
			2	реферирование статьи по изучаемой
			3	теме, доклад (устное
			4	сообщение), обзор
			5	литературных источников,
			6	разработка и защита презентации , зачет
		Промежуточная аттестация		
ПК-23 - готовность применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	возрастная психология, клиническая психология, диагностика и коррекционно-развивающая работа в раннем и дошкольном возрасте , диагностика и коррекционно-развивающая работа в младшем школьном и подростковом возрасте, профилактика аддиктивного поведения, технологии медиации, основы тренинговой работы. игровые технологии в работе психолога, арттехнологии в работе психолога, учебная практика, практика по получению первичных профессиональных умений	Текущий контроль успеваемости	1	составление таблицы(схемы),
			2	реферирование статьи по изучаемой
			3	теме, доклад (устное
			4	сообщение), обзор
			5	литературных источников,
			разработка и защита	

		Промежуточная аттестация	6	презентации зачет
--	--	--------------------------	---	-------------------

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **зачет**.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **зачет**.

Критерии оценивания по оценочному средству **6 – зачет**

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
	(87-100 баллов) зачтено-отлично	(73-86 баллов) зачтено-хорошо	(60-72 балла)* зачтено-удовлетворительно
ОПК-3	На продвинутом уровне готов использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей, учитывая их возрастные и индивидуальные особенности	На базовом уровне готов использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов	На пороговом уровне способен использовать методы диагностики развития, общения, деятельности детей разных возрастов
ПК-23	На продвинутом уровне готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, позволяющие решать диагностические и коррекционно-развивающие задачи	На базовом уровне готов применять утвержденные стандартные методы и технологии, ставить диагностические и коррекционно-развивающие задачи	На пороговом уровне способен применять утвержденные стандартные методы и технологии, ставить диагностические и коррекционно-развивающие задачи

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: составление таблицы(схемы), реферирование статьи по изучаемой теме, доклад (устное сообщение), обзор литературных источников, разработка и защита презентации.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – составление таблицы (схемы)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Количество выделенных для сравнительного анализа изучаемых объектов (моделей, концепций, подходов и др.)	2
Адекватность и полнота определения оснований для сравнительного анализа объектов (моделей, концепций, подходов и др.)	4
Соответствие установленных взаимосвязей между объектами и их признаками	4
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – реферирование статьи по изучаемой теме

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие источника исследуемой проблеме, теме	5
Связь с предшествующим материалом или связь с другими дисциплинами	5
Адекватность понимания, глубина анализа источника	5
Максимальный балл	15

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – доклад (устное сообщение)

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Знание терминологии, основных понятий	5
Последовательность и логичность представленного содержания, раскрывающего проблему и тему	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
Максимальный балл	15

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – обзор литературных источников

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
----------------------------	--

Количество источников	5
Соответствие источников исследуемой проблеме, теме, адекватность предлагаемой выборки источников	5
Знание основных проблем, затрагиваемых в источниках	10
Максимальный балл	20

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – разработка и защита презентации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Отбор предметного содержания, раскрывающего суть проблемы и темы	5
Включение схем, таблиц, фотографий, иллюстраций и других видео материалов, позволяющих более глубоко раскрыть предметное содержание реферата	10
Знание терминологии, логичность, последовательность изложения	5
Максимальный балл	20

5.1. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы) для обучающихся основной профессиональной образовательной программы

направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы:

Практическая психология в образовании по очной форме обучения

5.1.1. Составление таблицы(схемы)

Преобразование (трансформация) изучаемого текстового материала в виде логических схем и таблиц. Прочитайте конспекты лекций, изучите соответствующую тему по учебнику (научной статье, монографии) и представьте основное содержание в виде схемы или таблицы, например:

- 1) составьте таблицу периодизации развития тьюторства;
- 2) составьте таблицу «Сравнительная характеристика английской и немецкой модели университета»;
- 3) составьте схему организации тьюторской деятельности в младшей школе;
- 4) составьте схемы организации тьюторской деятельности в средней и старшей школе. В чем будет различие?

5.1.2. Реферирование статьи по изучаемой теме

Выберите одну из тем, предложенных преподавателем, либо предложите свою тему. Подберите литературные источники, изучите их. Составьте план реферата, согласуйте его с преподавателем. Ознакомьтесь с требованиями написания и оформления письменных работ реферативного типа. Оформите реферат в соответствии с требованиями.

Примерная тематика рефератов по дисциплине «Тьюторское сопровождение»

1. Методологические подходы в определении предмета тьюторского сопровождения.
2. История тьюторства за рубежом.
3. Университет — открытое культурное пространство.
4. Тьюторство в Средневековых университетах Англии. Содержание и формы тьюторской деятельности в средневековых университетах.
5. История тьюторства в России.
6. Российская модель наставничества. Тьюторство как педагогическое движение в России.
7. Советская опыт образования (метод Ривина)
8. Теоретические основы открытого образования.
9. Понятия открытого и закрытого образования. Принципы открытого образования.
10. Открытое образование как последовательная реализация принципа индивидуализации.
11. Тьюторское сопровождение как один из ресурсов развития современного образования.
12. Тьютор как особая педагогическая позиция в образовании.
13. Позиции учителя и тьютора: чем отличаются друг от друга цели, функции и стили работы учителя (преподавателя) и тьютора.
14. Формы тьюторского сопровождения.
15. Специфика каждой из форм тьюторского сопровождения.
16. Методы тьюторского сопровождения.
17. Case-study, как метод проблемно-поискового анализа.
18. Технологии в тьюторстве.
19. Основные схемы тьюторского сопровождения

5.1.3. Доклад (устное сообщение)

Типовые вопросы и задания к устным докладам

Задания для темы 1. (История тьюторства)

- 1). Назовите основные характеристики понятия «тьютор». Когда и где появилось это понятие?
- 2). Определите основные социальные факторы появления тьюторства.
- 3). Сравните содержание понятия тьюторства в Средние века и в настоящее время.

4). Назовите отличия английской модели университета от немецкой. К какой модели принадлежит модель российского университета?

Задания для темы 2

(Тьюторская деятельность как особый вид педагогической деятельности)

- 1). Опишите различия в содержании позиций учителя и позиции тьютора.
- 2). Охарактеризуйте особенности личности тьютора.
- 3). Назовите задачи тьюторского сопровождения.
- 4). Назовите принципы тьюторского сопровождения. Почему традиционная школа с трудом воспринимает идеи тьюторства?

Задания для темы 3

(Структура тьюторской деятельности)

- 1). Опишите предмет педагогической тьюторской деятельности. Чем он отличается от предмета деятельности учителя?
- 2). Что собой представляет результат тьюторской деятельности?
- 3). Опишите противоречия, возникающие в тьюторской деятельности.
- 4). Каковы, на Ваш взгляд, профессиональные и личностные мотивы тьютора?

Задания для темы 4

(Функции тьютора в образовании)

- 1). В чем заключаются особенности диагностической функции тьютора?
- 2). Объясните важность рефлексивной функции в тьюторстве. Что является содержанием рефлексии тьютора?
- 3). Что является содержанием рефлексии обучающегося? Входит ли ее учет в рефлексивную функцию тьютора?
- 4). Сопоставьте функции тьютора с его задачами.

Задания для темы 5

(Формы и методы тьюторского сопровождения)

- 1). Назовите и охарактеризуйте формы тьюторского сопровождения.
- 2). Какие диагностические методы Вы примените для исследования личности в младшем, среднем и старшем школьном возрасте? Будут ли они различаться?
- 3). Какие методы проблемного обучения Вы можете назвать?
- 4). Назовите методы анализа и самоанализа тьютора.

Задания для темы 6

(Технологии тьюторского сопровождения)

- 1). Дайте характеристику технологии «Кейс-обучение» («Case-study»).
- 2). Какие методы презентации образовательных результатов Вы знаете? Дайте им характеристику.
- 3). Дайте характеристику тренинговой технологии.
- 4). Опишите технологию тьюторского сопровождения процесса построения и реализации индивидуальной образовательной траектории.

Задания для темы 7

(Профессионально-личностные качества тьютора)

1). Какие личностные особенности должен стремиться развивать в себе тьютор?

2). Какие компетенции тьютора определяют его успешность и продуктивность?

3) Почему ограничения в получении образования (финансовые, временные, семейные, профессиональные) можно считать считаються важной особенностью, определяющей специфичность работы тьютора?.

4). Назовите психологические барьеры, препятствующие обучению (стереотипы, установки, опасения).

5.1.4. Обзор литературных источников

Обзор литературных источников по проблеме исследования содержания тьюторской работы (по материалам исследований зарубежных и отечественных ученых).

Составьте обзор литературных источников по различным проблемам исследованиям тьюторского сопровождения (предложенным преподавателем).

5.1.5. Разработка и защита презентации

Разработайте презентацию на тему "Проект тьюторского сопровождения". Необходимо помнить, что создание проекта тьюторского сопровождения обучающихся в самом общем виде на любой возрастной ступени представляет собой последовательность взаимосвязанных друг с другом этапов.

Основные этапы проекта тьюторского сопровождения:

- диагностико-мотивационный;
- проектировочный;
- реализационный;
- аналитический.

5.2. Оценочные средства для промежуточного контроля (зачет в формате тестирования).

Примерные тестовые задания.

Вариант 1

1. Практика, ориентированная на построение и реализацию персональной образовательной стратегии, учитывающей: личный потенциал человека, образовательную и социальную инфраструктуру и задачи основной деятельности:

- а) воспитание;*
- б) обучение;*

в) тьюторство.

2. XII в. – время зарождения тьюторства:

а) в Англии;

б) в Германии;

в) ответы «а» и «б» верны.

3. Модель образования, в которой акцент делается на обучении, а процессы социальной практики и образовательной рефлексии, как правило, не рассматриваются:

а) традиционная;

б) тьюторская;

в) ответы «а» и «б» верны.

4. Работа тьютора в школе различается по ступеням обучения, на каждой из которых развитие ребенка проходит через решение некоторого базового конфликта. Задача тьютора перенести решение конфликта учащихся из области личностного общения, утверждения себя в сообществе (т.е. из области индивидуального и социального) в область индивидуального и культурного - это:

а) задача работы тьютора в начальной школе;

б) задача работы тьютора в средней школе;

в) задача работы тьютора в старшей школе.

5. Средство преодоления несоответствия между уровнем учебной деятельности, который задается программами, и реальными возможностями ученика усвоить – работа с человеком реальным (диагностика, коррекция, единый результат):

а) индивидуализация образования;

б) индивидуальный подход;

в) нет верного ответа.

6. Функция тьютора, состоящая в создании и поддержании включенности обучающихся в обучение и эффективное продвижение в курсе:

а) диагностическая;

б) мотивационная;

в) целеполагания.

7. Учебно-воспитательное взаимодействие, в ходе которого ученик совершает действие по заранее известным нормам, а педагог создает условия для эффективного осуществления этого действия:

а) педагогическое сопровождение;

б) тьюторское сопровождение;

в) ответы «а» и «б» верны.

8. *Принцип тьюторского сопровождения, проявляющийся в ориентации на расширение социальных контактов, в неизменной поддержке инициативы в выборе способов деятельности:*

- а) гибкости;
- б) индивидуализации;
- в) открытости.

9. *Тьюторское сопровождение индивидуальных образовательных программ школьников с похожими познавательными интересами:*

- а) индивидуальная тьюторская консультация;
- б) групповая тьюторская консультация;
- в) тьюториал (учебный тьюторский семинар).

10. *Метод обучения, основанный на разборе практических ситуаций, как технология открытого образования:*

- а) кейс-обучение;
- б) портфолио;
- в) дебаты.

11. *Осуществляет психодиагностическую, профилактическую, коррекционную работу:*

- а) классный руководитель;
- б) психолог;
- в) тьютор.

12. *Направление тьюторского сопровождения, связанное с расширением личной «образовательной географии» учащегося, - в процессе тьюторских консультаций школьник узнает о тех местах в социуме (спецкурсы, тренинги, клубы, открытые семинары, конференции и т.п.), где он может чему-либо научиться в ходе реализации своей образовательной программы:*

- а) социальный вектор тьюторского действия;
- б) культурно-предметный вектор тьюторского действия;
- в) антропологический вектор тьюторского действия.

13. *Этап тьюторского сопровождения, на котором тьюторант создает презентационный портфолио:*

- а) проектировочный;
- б) реализационный;
- в) аналитический.

14. *Портфолио, содержание которого представляет собой сбор информации, материалов, предназначенных для дальнейшего совместного анализа тьютором и школьником:*

- а) тематический;
- б) презентационный;
- в) портфолио достижений.

15. Кейс-стади, как метод обучения является:

- а) методом разбора практических ситуаций;
- б) методом проблемно-поискового анализа;
- в) ответы «а» и «б» верны.

16. Сетевая технология, используемая для консультаций учащегося и передачи ему учебно-методических материалов сети Интернет, применяется в основном:

- а) в открытом образовании;
- б) в дистанционном образовании;
- в) ответы «а» и «б» верны.

17. Под тьюторством понимается:

- а) осуществление общего руководства самостоятельной внеаудиторной работой обучающихся;
- б) форма воспитательной работы;
- в) ответы «а» и «б» верны.

18. Подход к изучению материала, предполагающий акцент на усвоении предложенной учащимся информации:

- а) креативный;
- б) репродуктивно-продуктивный;
- в) репродуктивный.

19. Метод образования с известными начальными условиями и предполагаемыми результатами, но с неизвестными промежуточными задачами и путями их достижения:

- а) проблемный;
- б) репродуктивный;
- в) нет верного ответа.

20. Средство индивидуализации и дифференциации обучения, когда за счет изменений в структуре и содержании образовательного процесса более полно учитываются интересы и способности учащегося, программа совместных действий учителя и ученика по достижению целей обучения и учения:

- а) индивидуальная образовательная программа;
- б) индивидуальный учебный план;
- в) индивидуальный образовательный маршрут.

Вариант 2 .

1. Организатор условий для складывания и реализации индивидуальной образовательной траектории учащегося:

- а) воспитатель;
- б) учитель;
- в) тьютор.

2. Основным методом тьюторского сопровождения является:

- а) специально организованная работа с вопросом школьника;
- б) собственные вопросы тьютора, задаваемые им во время реализации каждого из этапов тьюторского сопровождения;
- в) ответы «а» и «б» верны.

3. Модель образования, в которой процессы обучения, социальной практики и образовательной рефлексии рассматриваются как рядоположенные:

- а) традиционная;
- б) тьюторская;
- в) ответы «а» и «б» верны.

4. Перенесение решения конфликта учащихся: либо образование как самоценность, либо целевое профессиональное образование - в строительство школьниками проекта своей индивидуальной образовательной программы поверх индивидуального проекта профессиональной деятельности (т.е. из плана культурного и социального в план культурного и индивидуального):

- а) задача работы тьютора в начальной школе;
- б) задача работы тьютора в средней школе;
- в) задача работы тьютора в старшей школе.

5. Построение образовательного пространства как пространства проявления познавательных инициатив и интересов учащихся:

- а) индивидуализация образования;
- б) индивидуальный подход;
- в) нет верного ответа.

6. Функция тьютора, к которой относится разработка различных контрольно-диагностических методик: перечня контрольных вопросов, анкет, опросных листов, информационных карт, тестовых материалов и др.:

- а) диагностическая;
- б) методическая;
- в) контроля.

7. Учебно-воспитательное взаимодействие, в ходе которого ученик совершает действие по заранее известным нормам, а педагог создает условия для эффективного осуществления этого действия:

- а) педагогическое сопровождение;
- б) тьюторское сопровождение;
- в) ответы «а» и «б» верны.

8. Принцип тьюторского сопровождения, реализующийся в создании условий для управления школьником собственной познавательной и образовательной деятельностью – это принцип:

- а) гибкости;
- б) индивидуализации;
- в) открытости.

9. *Открытое учебное занятие с применением методов интерактивного и интенсивного обучения, на котором осуществляется активное групповое обучение, направленное на развитие мыслительных, коммуникативных и рефлексивных способностей школьников:*

- а) индивидуальная тьюторская консультация;
- б) групповая тьюторская консультация;
- в) тьюториал (учебный тьюторский семинар).

10. *Метод презентации образовательных результатов, применяемый как технология открытого образования:*

- а) кейс-обучение;
- б) портфолио;
- в) дебаты.

11. *Осуществляет сопровождение каждого школьника в процессе формирования им индивидуальной образовательной программы:*

- а) классный руководитель;
- б) психолог;
- в) тьютор.

12. *Вектор тьюторского действия, направленный на понимание каждым школьником, какие требования именно к нему предъявляет реализация собственной индивидуальной образовательной программы; на какие свои качества он уже может опереться, а какие ему еще необходимо формировать:*

- а) социальный вектор тьюторского действия;
- б) культурно-предметный вектор тьюторского действия;
- в) антропологический вектор тьюторского действия.

13. *Этап тьюторского сопровождения, на котором тьюторант создает портфолио достижений:*

- а) проектировочный;
- б) реализационный;
- в) аналитический.

14. *Портфолио, содержание которого представляет собой размещения отобранной тьюторантом специально для представления наиболее значимой информации, наглядно свидетельствующей о полученных им результатах в процессе поиска (проекта, исследования):*

- а) тематический;
- б) презентационный;
- в) портфолио достижений.

15. *Цели «открытого» образования:*

- а) развитие доступности образования;
- б) развитие уровня гибкости образовательной системы;

в) ответы «а» и «б» верны.

16. Кейс-технология активно используется:

- а) в открытом образовании;
- б) в закрытом образовании;
- в) ответы «а» и «б» верны.

17. Современное понимание деятельности тьюторов:

- а) путь решения проблемы субъективности в образовании;
- б) сопровождение учебно-исследовательских и проектных работ обучающихся;
- в) ответы «а» и «б» верны.

18. Подход к изучению материала, когда обсуждаемая информация не носит законченного характера, открыта для критики, внесения изменений и дополнений:

- а) креативный;
- б) репродуктивно-продуктивный;
- в) репродуктивный.

19. Метод образования со всеми известными элементами учебного процесса:

- а) проблемный;
- б) репродуктивный;
- в) нет верного ответа.

20. Специфический метод индивидуального обучения учащегося, который проектируется с учетом его склонностей, потребностей и индивидуальных возможностей:

- а) индивидуальная образовательная программа;
- б) индивидуальный учебный план;
- в) индивидуальный образовательный маршрут.

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и научно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п).
4. Обновлена карта материально-технической базы дисциплины.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 44.03.02 Психолого-педагогическое образование «11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСН(С) ИППО



М.А. Кухар

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы по 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и научно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. Обновлена карта материально-технической базы дисциплины.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии «08» мая 2019 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Е.Ю. Дубовик

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры-разработчика: психологии

«11» мая 2020 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой

Е.Ю. Дубовик



Одобрено НМСС(Н) ИППО
№ 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель



Т.А. Шкерина

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ
4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ДИСЦИПЛИНЫ «Тьюторское сопровождение»
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы
Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы
Практическая психология в образовании
по очной форме обучения

Наименование	место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
Основная литература		
Инновационные процессы в образовании. Тьюторство [Текст] : учебное пособие для вузов : [в 2 ч.]. Ч. 1 / ред.: С. А. Щенников, А. Г. Теслинов, А. Г. Чернявская. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 187, [1] с. : ил., табл. - (Образовательный процесс).	Научная библиотека	10
Инновационные процессы в образовании. Тьюторство [Текст] : учебное пособие для вузов : [в 2 ч.]. Ч. 2 / ред.: С. А. Щенников, А. Г. Теслинов, А. Г. Чернявская. - 3-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2018. - 378, [1]	Научная библиотека	10
Тьютор в современной школе: сопровождение особого ребёнка [Электронный ресурс] : методические рекомендации для начинающих тьюторов / А. В. Мамаева, О. Л. Беляева, С. В. Шандыбо [и др.]; отв. ред. И. П. Цвелюх, С. В. Шандыбо, Е. А. Черенёва; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – Красноярск, 2015. – 214 с. – Режим доступа : http://elib.kspu.ru/document/15373 . – ЭБС «КГПУ им. В. П. Астафьева», по паролю к сети kspu.ru.	ЭБС КГПУ	Индивидуальный неограниченный доступ
Ковалева, Т.М. Инновационная школа: аксиомы и гипотезы [Текст]: учебно-методическое пособие / Т. М. Ковалева. - М.: МПСИ; Воронеж: МОДЭК, 2003. - 256 с.	Научная библиотека	15
Личность и профессия: психологическая поддержка и сопровождение [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / Л.М. Митина, Ю.А. Кореляков, Г.В. Шавырина и др.; Ред. Л.М. Митина. - М. : Академия, 2005. - 336 с.	Научная библиотека	48
Пузанов, Б.П. Социальная адаптация, реабилитация и обучение детей с нарушениями интеллектуального развития : учебное пособие для вузов / Б.П. Пузанов. - Москва : Владос, 2017. - 89 с. : ил. - (Специальное инклюзивное	ЭБС «Университетская	Индивидуальный

<p>образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9500674-6-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486127</p>	<p>библиотека онлайн»</p>	<p>неограниченный доступ</p>
<p>Дополнительная литература</p>		
<p>Основы психокоррекционной работы с обучающимися с ОВЗ : учебное пособие / Л.М. Крыжановская, О.Л. Гончарова, К.С. Кручинова, А.А. Махова. - Москва : Владос, 2018. - 377 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486114</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>Наука, образование и практика: профессионально-общественная аккредитация, тьюторство, информационные технологии, информационная безопасность: коллективная монография / Е.И. Бондарева, Ю.Ю. Долженко, А.С. Позднякова и др.; под ред. А.М. Чернопятова. - 2-е изд. стер. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. - 161 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493595</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>Ахметова, Д.З. Инклюзивный подход к психолого-педагогическому сопровождению обучения с применением дистанционных образовательных технологий : научно-методическое пособие / Д.З. Ахметова; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань: Познание, 2014. - 64 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257841</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>Коломийцев, Н. Личностно-ориентированные технологии в образовании как фактор безопасного развития личности : монография / Н. Коломийцев, Н. Поддубная ; науч. ред. В.В. Хромов ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Череповец : Издательство ЧГУ, 2014. - 292 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434807</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>Цибульников, В.Е. Педагогические технологии. Здоровьесберегающие технологии в общем образовании : учебное пособие (с практикумом) для студентов педагогических вузов / В.Е. Цибульников, Е.А. Леванова ; под общ. ред. Е.А. Левановой ; учред. Московский педагогический государственный университет ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Факультет педагогики и психологии. - Москва : МПГУ, 2017. - 148 с. То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=471794</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн»</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
<p>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</p>		

Межвузовская электронная библиотека[Электронный ресурс] сводный информационный ресурс электронных документов, созданных в вузах и использующихся для обеспечения образовательной и научно-исследовательской деятельности вузов	https://icdlib.nspu.ru/	локальная сеть вуза
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал.	http://elibrary.ru	Свободный доступ
East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки _____



/ Шулипина С.В.

(должность структурного подразделения)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

4.2. Карта материально-технической базы дисциплины

«Тьюторское сопровождение»

для обучающихся основной образовательной программы
 Направление подготовки 44.03.02 Психолого-педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Практическая психология в образовании
 по очной форме обучения

<p>Номер аудитории/ помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)</p>	<p>Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</p>
<p>Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	
<p>1-04</p>	<p>- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p>1-06</p>	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p>2-01</p>	<p>- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p>2-02</p>	<p>- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p>2-03</p>	<p>- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p>2-04</p>	<p>- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет</p>
<p>2-05</p>	<p>- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)</p>
<p>2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)</p>	<p>- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)</p>
<p>2-07 (Аудитория</p>	<p>- МФУ-1шт., магнитофон-1шт.</p>

для тренингов)	- Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)