

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА»**

**ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ И ПЕДАГОГИКИ ДЕТСТВА**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ПЕДАГОГИКА (ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА)»

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:
Дошкольное образование

Квалификация: бакалавр (заочная форма обучения)

Нормативный срок обучения – 5 лет обучения
Программа подготовки – академический бакалавриат

Красноярск
2020 год

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры
психологии и педагогики детства
Протокол № 9 от 06 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

канд. псих. наук, доцент



О.В. Груздева

Одобрено НМСС(Н)

Протокол № 5, от 20 мая 2020 г.

Председатель научно-методическим советом

специальности (направления подготовки) ИППО



Т.А. Шкерина

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» составлена к.пед.н., доцентом
кафедры психологии и педагогики детства Т.А. Шкериной
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики детства

Протокол № 4 от «03» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



И.А. Яценко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
«17» мая 2017 г. **Протокол № 4**
Председатель НМСС (Н)



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» составлена к.пед.н., доцентом кафедры психологии и педагогики детства Т.А. Шкериной
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики детства

Протокол № 4 от «21» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



И.А. Яценко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО «11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» составлена к.пед.н., доцентом кафедры психологии и педагогики детства Т.А. Шкериной
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики детства

Протокол № 6 от «05» сентября 2018 г.

Заведующий кафедрой



И.А. Яценко

кафедры психологии и педагогики детства ИППО
«10» октября 2018 г. № 1

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки

«17» октября 2018 г. Протокол № 7

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа дисциплины «Профессиональная этика» составлена к.пед.н., доцентом кафедры психологии и педагогики детства Т.А. Шкериной
Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

Протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки

Протокол № 5 «15» мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Место дисциплины в структуре образовательной программы: дисциплина «Педагогика (Профессиональная этика)» является одной из базовых программ профессионального цикла дисциплин бакалавриата по направлению 44.03.01. Педагогическое образование, входит в модуль «Теоретические основы профессиональной деятельности» (индекс дисциплины: Б1.Б.03.03).

РП по дисциплине «Профессиональная этика» предназначена для студентов 4 курса (заочная форма обучения) и составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС – 3+ ВО) (Москва, 2015 г.) и Профессионального стандарта педагога.

Трудоемкость дисциплины:

1) для студентов 2 (заочная форма обучения):

Всего 72 часа/2 кредита; лекционные занятия – 6 часов; практические занятия – 6 часов; СРС – 56 часов; зачет – 4 часа.

Основная цель курса – обеспечить глубокое и творческое овладение будущими бакалаврами знаниями теоретических основ современной педагогической науки, формирование у них профессиональной направленности мышления и профессиональной позиции, через овладение ими ряда общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Задачи дисциплины:

- 1) формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;
- 2) раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;
- 3) формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;
- 4) формирование у студентов готовности к использованию полученных в результате обучения, знаний, умений и навыков в организации профессиональной деятельности педагога, соблюдению принципов профессиональной этики.

Основные разделы содержания

- I. «Концептуальные основы этики в педагогической деятельности».
- II. «Практический аспект решения этических проблем в педагогической деятельности».

Итоговый контроль по дисциплине проводится в период летней зачетно-экзаменационной сессии в виде зачета по изученному материалу с учетом суммы набранных баллов студентом по дисциплине в течение семестра.

«Планируемые результаты обучения»

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
<p>1) формирование целостного представления об этических основах профессиональной деятельности и профессиональной морали педагога;</p> <p>2) раскрытие сущности этического подхода к осмыслению профессиональной деятельности, ответственности, долга;</p> <p>3) формирование личностно-нравственного облика и профессионально-личностных качеств педагога;</p> <p>4) формирование у студентов готовности к использованию полученных в результате обучения, знаний, умений и навыков в организации профессиональной деятельности педагога, соблюдению принципов профессиональной этики.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные этические нормы и принципы деятельности педагога; - этические принципы и правила в системе образования <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике профессионально-этические правила в педагогической деятельности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками применения знаний нормативных документов, практическими знаниями в анализе педагогических ситуаций, в культурно-просветительной деятельности и т. п. 	<p>ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию</p> <p>ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p> <p>ОПК-5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры</p> <p>ОПК-6 готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся</p> <p>ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p> <p>ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся,</p>

		развивать их творческие способности
--	--	-------------------------------------

Контроль результатов освоения дисциплины.

Методы текущего контроля успеваемости: выполнение квазипрофессиональных заданий, подготовка к практическим занятиям, посещение лекций, тестирование, выполнение письменных заданий по темам. Форма итогового контроля – зачет. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

При реализации основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) материал дисциплины «Педагогика (Профессиональная этика)» будет использоваться в качестве базовых знаний студентов в процессе изучения ими таких учебных дисциплин, как «Конфликтология в образовании», «Инклюзивное образование» и др.

Перечень образовательных технологий:

1. Технология проблемного обучения.
2. Кейс-технология.
3. Игровые технологии.

**Технологическая карта обучения дисциплине
«Педагогика (Профессиональная этика)» для обучающихся образовательной
программы по направлению 44.03.01 Педагогическое образование
Направление (профиль) образовательной программы:
Дошкольное образование
Квалификация: бакалавр
заочная форма обучения
(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)**

№ п/п	Наименование разделов и тем учебной дисциплины	Всего часов	В том числе аудиторных занятий			Внеаудиторных часов
			Всего	Лекций	Практическ их занятий	
1	2	3	4	5	6	7
I.	Концептуальные основы этики в педагогической деятельности	32	4	2	2	28
1	Основы профессиональной этики: предмет и задачи	0.5	0.5	0.5	-	-
2	Современные проблемы профессиональной этики педагога	10	1	0.5	0.5	9
3	Сущность и особенности профессиональной деятельности педагога	10	1	0.5	0.5	9
4	Этические основы профессионального общения. Нравственная культурная профессионального общения педагога	11.5	1.5	0.5	1	10
II.	Практический аспект решения этических проблем в педагогической деятельности	36	8	4	4	28
5	Общение как инструмент профессиональной этики	9	2	1	1	7
6	Этикет в профессиональной культуре педагога	9	2	1	1	7
7	Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе	9	2	1	1	7
8	Особенности этико- нравственного поведения и воспитания подрастающего поколения	9	2	1	1	7
	Итого:	68	12	6	6	56
	Форма итогового контроля по учебному плану	Зачет+4 часа				

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ «Педагогика (Профессиональная этика)»

Базовый раздел I. Концептуальные основы этики в педагогической деятельности.

Тема 1. Основы профессиональной этики: предмет и задачи

Понятие о профессиональной этике. Предмет этики как науки. Основные этические принципы и понятия дисциплины. Профессионализм как нравственная черта личности. Понятие морали. Моральные нормы отношения педагога к своему труду. Виды профессиональной этики. Компоненты педагогической культуры педагога.

Тема 2. Современные проблемы профессиональной этики педагога

Гуманизация процесса воспитания: проблемы и противоречия. Нормативно-правовые документы о правах ребенка. Конвенция ООН о правах ребенка. Законом Российской Федерации «Об образовании». Воспитание ребенка в духе прав человека.

Тема 3. Сущность и особенности профессиональной деятельности педагога

Виды профессиональной деятельности педагога. Психологическое обеспечение образовательного процесса. Требования к личности педагога. Особенности личности педагога. Профессиональная компетентность педагога. Понятие о профессионально значимых качествах педагога. Кодекс профессиональной этики.

Тема 4. Этические основы профессионального общения. Нравственная культура профессионального общения педагога

Структура нравственного сознания. Эталоны и аксиомы нравственного профессионализма. Общая характеристика педагогического общения, его функции и этические принципы. Этика человеческих контактов. Эмпатия и симпатия в общении. Стиль общения педагога и его влияние на обучение, воспитание и развитие личности ребенка. Этическая защита в педагогическом общении. Основные компоненты культуры педагогического общения и способы ее формирования. Этика педагога в общении с родителями обучающихся. Педагогический такт как компонент нравственной культуры.

Базовый раздел II. Практический аспект решения этических проблем в педагогической деятельности.

Тема 5. Общение как инструмент профессиональной этики

Общение как нравственная ценность. Виды, структура, функции общения. Общение в профессиональной деятельности педагога, и его роль. Нравственные основания общения. Роль моральных принципов и норм в общении. Гуманизм и авторитаризм, альтруизм и эгоизм в общении. Культура общения: понятие, признаки, структура. Диалог как основная форма общения. Умение слушать и вести диалог как признаки профессионализма педагога. Роль педагога в формировании культуры общения учащихся.

Тема 6. Этикет в профессиональной культуре педагога

Понятие и предназначение этикета. Этикет как внешнее проявление внутренней культуры личности. Этика и этикет. Основные требования этикета: вежливость, тактичность, обязательность, скромность, деликатность, корректность. Уважение к людям, почтительность, любезность как показатели культуры поведения человека в обществе. Общие принципы и нормы этикетной культуры. Простейшие правила поведения в общественных местах. Этикет в культуре и внешности.

Тема 7. Этико-психологические отношения в педагогическом коллективе

Общие этические принципы и характер делового общения. Особенности общения в педагогическом коллективе: официальные и неофициальные формы общения. Конфликты в педагогическом коллективе: нравственно-этический аспект. Этика взаимоотношений руководителя образовательного учреждения с педагогическим коллективом.

Тема 8. Особенности этико-нравственного поведения и воспитания подрастающего поколения

Динамика этико-нравственного становления личности в условиях современного общества. Поступок как исходный момент нравственного поведения воспитанника. Коллизии и мотивы нравственного поведения личности.

ТЕРМИНОЛОГИЧЕСКИЙ МИНИМУМ

Этика, профессиональная этика, педагогическая этика, нравственность, педагогической деятельности, вежливость, тактичность, обязательность, скромность, деликатность, корректность, уважение к людям, почтительность, любезность, мораль, апперцепция, вербальное общение, невербальное общение, диалог, индивидуальность, интеллект, интуиция, коммуникация, стресс, конфликт, лидер, личность, межличностное общение, общение, социальные стереотипы, ценность, эмоции, этикет.

Методические рекомендации к подготовке устного сообщения (подготовка к практическим занятиям)

1. Общие положения

1.1. Доклад, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, учит критически мыслить.

1.2. При написании доклада по заданной теме обучающийся составляет план, подбирает основные источники.

1.3. В процессе работы с источниками систематизирует полученные сведения, делает выводы и обобщения.

1.4. К докладу по крупной теме могут привлекать несколько обучающихся, между которыми распределяются вопросы выступления.

2. Выбор темы доклада

2.1. Тематика доклада обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и обучающийся.

2.2. Прежде чем выбрать тему доклада, автору необходимо выявить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

3. Этапы работы над докладом

3.1. Формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.

3.2. Подбор и изучение основных источников по теме (как правильно, при разработке доклада используется не менее 8-10 различных источников).

3.3. Составление списка использованных источников.

3.4. Обработка и систематизация информации.

3.5. Разработка плана доклада.

3.6. Написание доклада.

3.7. Публичное выступление с результатами исследования.

4. Структура доклада:

- титульный лист;
- оглавление (в нем последовательно излагаются названия пунктов доклада, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт);
- введение (формулирует суть исследуемой проблемы, обосновывается выбор темы, определяются ее значимость и актуальность, указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы);
- основная часть (каждый раздел ее, доказательно раскрывая отдельную проблему или одну из ее сторон, логически является продолжением предыдущего; в основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы);
- заключение (подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме доклада, предлагаются рекомендации);
- список использованных источников.

5. Структура и содержание доклада

5.1. **Введение** – это вступительная часть научно-исследовательской работы. Автор должен приложить все усилия, чтобы в этом небольшом по объему разделе показать актуальность темы, раскрыть практическую значимость ее, определить цели и задачи эксперимента или его фрагмента.

5.2. **Основная часть.** В ней раскрывается содержание доклада. Как правило, основная часть состоит из теоретического и практического разделов. В теоретическом разделе раскрываются история и теория исследуемой проблемы, дается критический анализ литературы и показывается позиция автора.

В практическом разделе излагаются методы, ход, и результаты самостоятельно проведенного эксперимента или фрагмента. В основной части могут быть также представлены схемы, диаграммы, таблицы, рисунки и т.д.

5.3. **В заключении** содержатся итоги работы, выводы, к которым пришел автор, и рекомендации. Заключение должно быть кратким, обязательным и соответствовать поставленным задачам.

5.4. **Список использованных источников** представляет собой перечень использованных книг, статей, фамилии авторов приводятся в алфавитном порядке, при этом все источники даются под общей нумерацией литературы. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания.

5.5. **Приложение** к докладу оформляются на отдельных листах, причем каждое должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение А».

6. Требования к оформлению доклада

6.1. Объем доклада может колебаться в пределах 5-15 печатных страниц; все приложения к работе не входят в ее объем.

6.2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.

6.3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.

6.4. Должна быть соблюдена последовательность написания библиографического аппарата.

7. Критерии оценки доклада

- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования источников;
- соответствие оформления доклада стандартам.

8. Подготовка презентации к докладу.

Презентация, согласно толковому словарю русского языка .Н. Ушакова: «... способ подачи информации, в котором присутствуют рисунки, фотографии, анимация и звук».

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, LaTeX-овский пакет beamer. Самая простая программа для создания презентаций – Microsoft PowerPoint.

Для подготовки презентации необходимо собрать и обработать начальную информацию.

Последовательность подготовки презентации:

1. Четко сформулировать цель презентации: вы хотите свою аудиторию мотивировать, убедить, заразить какой-то идеей или просто формально отчитаться.

2. Определить каков будет формат презентации: живое выступление (тогда, сколько будет его продолжительность) или электронная рассылка (каков будет контекст презентации).

3. Отобрать всю содержательную часть для презентации и выстроить логическую цепочку представления.

4. Определить ключевые моменты в содержании текста и выделить их.

5. Определить виды визуализации (картинки) для отображения их на слайдах в соответствии с логикой, целью и спецификой материала.

6. Подобрать дизайн и форматировать слайды (количество картинок и текста, их расположение, цвет и размер).

7. Проверить визуальное восприятие презентации.

К видам визуализации относятся иллюстрации, образы, диаграммы, таблицы.

Иллюстрация – представление реально существующего зрительного ряда.

Образы – в отличие от иллюстраций – метафора. Их назначение – вызвать эмоцию и создать отношение к ней, воздействовать на аудиторию. С помощью хорошо продуманных и представляемых образов, информация может надолго остаться в памяти человека.

Диаграмма – визуализация количественных и качественных связей. Их используют для убедительной демонстрации данных, для пространственного мышления в дополнение к логическому.

Таблица – конкретный, наглядный и точный показ данных. Ее основное назначение – структурировать информацию, что порой облегчает восприятие данных аудиторией.

Практические советы по подготовке презентации

- готовьте отдельно: печатный текст + слайды + раздаточный материал;
- слайды – визуальная подача информации, которая должна содержать минимум текста, максимум изображений, несущих смысловую нагрузку, выглядеть наглядно и просто;

- текстовое содержание презентации – устная речь или чтение, которая должна включать аргументы, факты, доказательства и эмоции;

- рекомендуемое число слайдов 17-22;

- обязательная информация для презентации: тема, фамилия и инициалы выступающего; план сообщения; краткие выводы из всего сказанного; список использованных источников;

- раздаточный материал – должен обеспечивать ту же глубину и охват, что и живое выступление: люди больше доверяют тому, что они могут унести с собой, чем исчезающим изображениям, слова и слайды забываются, а раздаточный материал остается постоянным осязаемым напоминанием; раздаточный материал важно раздавать в конце презентации; раздаточные материалы должны отличаться от слайдов, должны быть более информативными.

Методические рекомендации по написанию рефератов и их примерная тематика по дисциплине «Профессиональная этика»

Реферат представляет собой краткое изложение в письменном виде содержания научных трудов, отражающих решение тех или иных профессионально и социально-значимых проблем. Это – самостоятельная научно-исследовательская работа, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. По сути, реферат является формой теоретической контрольной работы, выполненной в соответствии с общепринятыми требованиями.

Выполненная студентом работа должна свидетельствовать о наличии глубоких теоретических знаний по избранной теме; умении проблемно излагать теоретический материал; умении изучать и обобщать литературные источники, делать выводы.

При оценке работы используются следующие критерии:

- актуальность и степень самостоятельности;
- целевая направленность и четкость построения;
- логическая последовательность материала;
- убедительность аргументаций и краткость, четкость формулировок;
- соблюдение структуры работы и правильность оформления;
- качество используемого материала;
- уровень общей и специальной грамотности.

Структура реферата:

- 1) титульный лист (1 стр.)
- 2) содержание (1 стр.)
- 3) введение (1-2 стр.)
- 4) основная часть (10-15 страниц)
- 5) заключение (1-2 стр.)
- 6) список литературы (1-2 стр.)
- 7) приложения (не ограниченно)

При работе необходимо придерживаться стандартных требований к структурным элементам реферата. Во введении обосновывается выбор темы, определяется ее актуальность, формулируется проблема и круг вопросов, необходимых для ее решения; определяется цель и задачи работы; указываются историография и источниковая база исследования.

Основная часть реферата обычно состоит из 2-3 параграфов. Первый параграф носит общетеоретический характер, в котором предлагается анализ исследуемой проблемы, предлагается описание различных подходов к ее решению, излагаются собственные позиции студента. Второй параграф носит аналитический характер. В нем

делается анализ изучаемой проблемы. Третий параграф (если имеется) может быть посвящен описанию конкретных методик, педагогических технологий и др.

В заключении логически излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел студент в результате исследования. Они должны быть краткими, четкими, дающими полное представление о содержании работы. Пишутся они тезисно, должны отражать основные выводы по всем главам.

Оформление работы производится согласно принятым нормам. Обычно реферат сдается на проверку в напечатанном и брошюрованном виде. При компьютерном наборе используется 14 кегль, полуторный межстрочный интервал, шрифт Times New Roman, поля 2,0 – 2,5 со всех сторон, выравнивание по ширине.

При подготовке и выполнении работы необходимо пройти несколько этапов:

1. Выбрав тему, следует подобрать рекомендуемую литературу и обзорно познакомиться с ней для составления предварительного плана работы и вычленения основных проблем изучения. Работа должна опираться не менее чем на 5-7 источников (не считая учебники и учебные пособия).
2. Познакомившись обзорно с литературой, можно приступать к разработке плана работы.
3. Создав план работы, приступайте к отбору материала. Изучение литературы сопровождайте составлением выписок. Накопленные материалы систематизируйте по вопросам темы.
4. Собрав и систематизировав материал, приступайте к написанию чернового варианта работы. Избегайте сплошного цитирования. Сноски на приводимые в тексте статистические данные, цитаты должны быть правильно оформлены (или в квадратных скобках внутри текста, или внизу в подстрочнике, или после текста под соответствующей нумерацией).
5. При написании реферата следует знать, что каждый раздел должен заканчиваться выводами по изученному вопросу.

Студенту предоставляется право выбора темы реферата из числа предложенных преподавателем. Если автор работы предлагает свой вариант, он должен обязательно представить обоснование данного выбора.

СПИСОК ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Свобода и ответственность в деятельности педагога.
2. Педагог - профессия творческая?
3. Консерватизм - добро или зло в педагогической профессии?
4. Проблема дистанции в общении педагога и учащегося.
5. Уважение и унижение ребенка - в чем они проявляются?
6. Внутренний и внешний имидж педагога.
7. Эмоциональный мир педагога.
8. Нравственные аспекты оценки педагогического труда.
10. Общение: искусство или наука?
11. Общение как ценность.
12. Творчество в общении и общение в творчестве.
13. Проблема понимания в общении.
14. Трагедия непонимания в общении.
15. Одиночество - альтернатива общения.
16. Симпатия и антипатия в общении.
17. Толерантность в общении: значение, границы, мера.
18. Человек - цель или средство общения?
19. «Барьеры» общения и их преодоление.

20. Общение и юмор.
21. Моральные конфликты: предупреждение и преодоление.
22. Духовность и душевность в общении.
23. Милосердие как нравственный принцип отношения человека к человеку.
24. Этикет: исторические корни и современный смысл.
25. Этикет народов мира.
26. Роль этикета в деловом общении.
27. Светский этикет.
28. Как вести себя в гостях.
29. Как принимать гостей.
30. Правила поведения за столом.
31. Современный речевой этикет.

Методические рекомендации к написанию эссе

Эссе – вид самостоятельной исследовательской работы студентов, с целью углубления и закрепления теоретических знаний и освоения умений.

Цель эссе состоит в развитии самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей.

В зависимости от темы формы эссе могут быть различными. Это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и подробный разбор проблемной ситуации с развернутыми мнениями, подбором и детальным анализом примеров, иллюстрирующих проблему и т.п.

В процессе выполнения эссе студенту предстоит выполнить следующие виды работ:

- составить план эссе;
- отобрать источники, собрать и проанализировать информацию по проблеме;
- систематизировать и проанализировать собранную информацию по проблеме;
- представить проведенный анализ с собственными выводами и предложениями.

Эссе выполняется студентом под руководством преподавателя кафедры самостоятельно.

Тему эссе студент выбирает из предлагаемого примерного перечня и для каждого студента она должна быть индивидуальной (темы в одной группе совпадать не могут).

Руководители эссе должны регулярно проводить консультации. Очень важной является первая консультация, когда студентов знакомят с методикой работы, подбором литературы и составлением плана.

Структура эссе

1. Титульный лист.
2. План.
3. Введение с обоснованием выбора темы.

4. Текстовое изложение материала (основная часть).
5. Заключение с выводами по всей работе.
6. Список использованной литературы.

Титульный лист является первой страницей и заполняется по строго определенным правилам (приложение 1).

Введение (вводная часть) – суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который Вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы:

1. Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?
2. Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?
3. Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?
4. Могу ли я разделить тему на несколько составных частей?

Таким образом, в водной части автор определяет проблему и показывает умение выявлять причинно-следственные связи, отражая их в методологии решения поставленной проблемы через систему целей, задач и т.д.

Текстовое изложение материала (основная часть) – теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса. Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет главную трудность при его написании. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется выстраивание аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные и строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ.

В качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы там, где это необходимо.

Традиционно в научном познании анализ может проводиться с использованием следующих категорий: причина – следствие, общее – особенное, форма – содержание, часть – целое, постоянство – изменчивость.

В процессе построения эссе надо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим или иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя разделы содержанием аргументации (а это должно найти отражение в подзаголовках), в пределах параграфа необходимо ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный способ построения любого эссе – использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать и ответить на вопрос, хорош ли замысел. При этом последовательность

подзаголовков свидетельствует также о наличии или отсутствии логики в освещении темы эссе.

Таким образом, основная часть – рассуждение и аргументация. В этой части необходимо представить релевантные теме концепции, суждения и точки зрения, привести основные аргументы —за и —против них, сформулировать свою позицию и аргументировать ее.

Заключение (заключительная часть) – обобщения и аргументированные выводы по теме эссе с указанием области ее применения и т.д. Оно подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, утверждение.

Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Таким образом, в заключительной части эссе должны быть сформулированы выводы и определено их приложение к практической области деятельности.

Список использованной литературы составляет одну из частей работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора и позволяющей судить о степени фундаментальности данной работы. При составлении списка литературы в перечень включаются только те источники, которые действительно были использованы при подготовке эссе. Список использованной литературы составляется строго в алфавитном порядке в следующей последовательности: законы РФ и другие официальные материалы (указы, постановления, решения министерств и ведомств); печатные работы (книги, монографии, сборники); периодика; Интернет-сайты. По возможности список должен содержать современную литературу по теме. Общее оформление списка использованной литературы для эссе аналогично оформлению списка использованной литературы для реферата.

Приложения могут включать иллюстративный материал (схемы, диаграммы, рисунки, таблицы и др.). При этом приложения являются продолжением самой работы, т.е. на них продолжается сквозная нумерация, но в общем объеме эссе они не учитываются.

Аппарат доказательств, необходимых для написания эссе

Доказательство – совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения. Оно связано с убеждением, но не тождественно ему: аргументация или доказательство должны основываться на данных науки и общественно-исторической практики, убеждения же могут быть основаны на предрассудках, неосведомленности людей, видимости доказательности, субъективном жизненном опыте.

Структура любого доказательства включает в себя три составляющие: тезис – аргументы – выводы (или оценочные суждения).

Тезис – это положение (суждение), которое требуется доказать.

Аргументы – это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод – это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Виды связей в доказательстве.

Для того, чтобы расположить тезисы и аргументы в логической последовательности, необходимо знать способы их взаимосвязи. Связь предполагает взаимодействие тезиса и аргумента и может быть прямой, косвенной или разделительной.

Прямое доказательство – доказательство, при котором истинность тезиса непосредственно обосновывается аргументом. Например, мы не должны идти на занятия, так как сегодня воскресенье.

Метод прямого доказательства можно применять, используя технику индукции, дедукции, аналогии и причинно-следственных связей.

Индукция – процесс, в результате которого мы приходим к выводам, базирующихся на фактах. При этом в своих рассуждениях мы движемся от частного к общему, от предложения к утверждению. Общее правило индукции гласит: чем больше фактов, тем убедительнее аргументация.

Дедукция – процесс рассуждения от общего к частному, в котором вывод обычно строится с опорой на две предпосылки, когда одна из них носит более общий характер. Например, все люди, ставящие перед собой ясные цели и сохраняющие присутствие духа во время критических ситуаций, являются великими людьми – лидерами. По свидетельству многочисленных современников, такими качествами обладал А. Линкольн – один из самых ярких лидеров в истории Америки.

Аналогия – способ рассуждений, построенный на сравнении. Аналогия предполагает, что если объекты А и Б схожи по нескольким направлениям, то они должны иметь одинаковые свойства. Необходимо помнить о некоторых особенностях данного вида аргументации: направления сравнения должны касаться наиболее значительных черт двух сравниваемых объектов, иначе можно прийти к совершенно абсурдному выводу.

Причинно-следственная аргументация – аргументация с помощью объяснения причин того или иного явления (очень часто явлений, находящихся во взаимозависимости).

Требования к фактическим данным и другим источникам

При написании эссе важно то, как используются эмпирические данные и другие источники. Все (фактические) данные соотносятся с конкретным временем и местом поэтому, прежде чем их использовать, необходимо убедиться в том, что они соответствуют необходимому для исследований времени и месту. Соответствующая спецификации данных по времени и месту – один из способов, который может предотвратить чрезмерное обобщение, результатом которого может, например, стать предложение о том, что все страны по некоторым важным аспектам одинаковы (если Вы так полагаете, тогда это должно быть доказано, а не быть голословным утверждением).

Чрезмерного обобщения можно избежать, если помнить, что в рамках эссе используемые данные являются иллюстративным материалом, а не заключительным актом, то есть они подтверждают аргументы и рассуждения и свидетельствуют о том, что автор умеет использовать данные должным образом.

Нельзя забывать также, что данные, касающиеся спорных вопросов, всегда подвергаются сомнению.

При написании эссе необходимо понять сущность фактического материала, связанного с этим вопросом (соответствующие индикаторы, насколько надежны данные для построения таких индикаторов, к какому заключению можно прийти на основании имеющихся данных и индикаторов относительно причин и следствий и т.д.), и продемонстрировать это в эссе. Нельзя ссылаться на работы, которые автор эссе не читал сам.

Требования к оформлению эссе

Эссе выполняется на компьютере (гарнитура Times New Roman, шрифт 14) через 1,5 интервала с полями: верхнее, нижнее – 2; правое – 3; левое – 1.

Отступ первой строки абзаца – 1,25.

Сноски – постраничные.

Таблицы и рисунки встраиваются в текст работы. При этом обязательный заголовок таблицы надо размещать над табличным полем, а рисунки сопровождать подрисуночными подписями.

При включении в эссе нескольких таблиц и/или рисунков их нумерация обязательна.

Обязательна и нумерация страниц. Их целесообразно проставлять внизу страницы – по середине. Номер страницы не ставится на титульном листе, но в общее число страниц он включается.

Объем эссе, без учета приложений, не должен превышать 5 страниц. Значительное превышение установленного объема является недостатком работы и указывает на то, что студент не сумел отобрать и переработать необходимый материал.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Решение кейса представляет собой продукт самостоятельной индивидуальной или групповой работы студентов.

Работа с кейсом осуществляется поэтапно:

Первый этап – знакомство с текстом кейса, изложенной в нем ситуацией, ее особенностями.

Второй этап – выявление фактов, указывающих на проблему(ы), выделение основной проблемы (основных проблем), выделение факторов и персоналий, которые могут реально воздействовать.

Третий этап – выстраивание иерархии проблем (выделение главной и второстепенных), выбор проблемы, которую необходимо будет решить.

Четвертый этап – генерация вариантов решения проблемы. Возможно проведение «мозгового штурма».

Пятый этап – оценка каждого альтернативного решения и анализ последствий принятия того или иного решения.

Шестой этап – принятие окончательного решения по кейсу, например, перечня действий или последовательности действий.

Седьмой этап – презентация индивидуальных или групповых решений и общее обсуждение.

Восьмой этап - подведение итогов в учебной группе под руководством преподавателя.

Рекомендации по осуществлению анализа кейс-задания

Ознакомление студентов с текстом кейса и последующий анализ кейса может осуществляться заранее (за несколько дней до его обсуждения) как самостоятельная работа студентов. Обсуждение небольших кейсов может быть включено в учебный процесс, и студенты могут знакомиться с ними непосредственно на занятиях.

Общая схема работы с кейсом на этапе анализа может быть представлена следующим образом: в первую очередь следует выявить ключевые проблемы кейса и понять, какие именно из представленных данных важны для решения; войти в ситуационный контекст кейса, определить, кто его главные действующие лица, отобрать информацию необходимую для анализа, понять, какие трудности могут возникнуть при решении задачи.

Максимальная польза из работы над кейсами будет извлечена в том случае, если студенты при предварительном знакомстве с ними будут придерживаться систематического подхода к их анализу, основные шаги которого представлены ниже.

1. Выпишите из соответствующих разделов учебной дисциплины ключевые идеи, для того, чтобы освежить в памяти теоретические концепции и подходы, которые Вам предстоит использовать при анализе кейса.

2. Бегло прочтите кейс, чтобы составить о нем общее представление.

3. Внимательно прочтите вопросы к кейсу и убедитесь в том, что Вы хорошо поняли, что Вас просят сделать.

4. Вновь прочтите текст кейса, внимательно фиксируя все факторы или проблемы, имеющие отношение к поставленным вопросам.

5. Продумайте, какие идеи и концепции соотносятся с проблемами, которые Вам предлагается рассмотреть при работе с кейсом.

Для успешного анализа кейсов следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

При проведении письменного анализа кейса помните, что основное требование, предъявляемое к нему, – краткость.

Презентация результатов анализа кейсов

Презентация, или представление результатов анализа кейса, выступает очень важным элементом метода. При этом в case-study используются два вида презентаций: устная (публичная) и письменный отчет-презентация.

Публичная (устная) презентация предполагает представление решений кейса группе.

Устная презентация требует навыков публичного выступления, умения кратко, но четко и полно изложить информацию, убедительно обосновать предлагаемое решение, корректно отвечать на критику и возражения. Одним из преимуществ публичной (устной) презентации является ее гибкость. Выступающий может откликаться на изменения окружающей обстановки, адаптировать свой стиль и материал, чувствуя настроение аудитории.

Письменный отчет-презентация требует проявления таких качеств, как умение подготовить текст, точно и аккуратно составить отчет, не допустить ошибки в расчетах и т.д. Подготовка письменного анализа кейса аналогична подготовке устного, с той разницей, что письменные отчеты-презентации обычно более структурированы и детализированы. Основное правило письменного анализа кейса заключается в том, чтобы избегать простого повторения информации из текста, информация должна быть представлена в переработанном виде. Самым важным при этом является собственный анализ представленного материала, его соответствующая интерпретация и сделанные предложения. Письменный отчет – презентация может сдаваться по истечении некоторого времени после устной презентации, что позволяет более тщательно проанализировать всю информацию, полученную в ходе дискуссии.

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Педагогика (Профессиональная этика)» (Раздел I– II)

1. Раскройте основы профессиональной этики: предмет и задачи.
2. Выделите и охарактеризуйте современные проблемы профессиональной этики педагога (Нормативно-правовые документы о правах ребенка).
3. Выделите и охарактеризуйте виды профессиональной деятельности педагога.
4. Охарактеризуйте психологическое обеспечение образовательного процесса.
5. Выделите и охарактеризуйте требования к личности педагога.
6. Раскройте сущность и структурные компоненты феномена «профессиональная компетентность педагога».
7. Дайте характеристику этическому кодексу педагога.
8. Раскройте этику отношений в системе «педагог – ребенок».
9. Раскройте этику отношений в системе «педагог – педагог».
10. Раскройте этика взаимоотношений в системе «руководитель образовательной организации и педагогический коллектив».
11. Раскройте этикет в профессиональной культуре педагога.

12. Выделите и охарактеризуйте проблемы современной культуры общения.
13. Раскройте этику делового общения.
14. Раскройте культуру речи делового человека.
15. Раскройте культура ведения полемики.
16. Раскройте имидж делового человека.
17. Раскройте барьеры в общении и их преодоление.
18. Охарактеризуйте подготовку к проведению и проведение деловой беседы.
19. Охарактеризуйте подготовка к речи монологу.
20. Охарактеризуйте особенности этико-нравственного поведения и воспитания подрастающего поколения.

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ «ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/профиля	Количество зачетных единиц
«Профессиональная этика»	Бакалавриат Педагогическое образование «Дошкольное образование»	2 кредита
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: «Общая педагогика», «Поликультурное образование», «История педагогики и образования» и др.		
Последующие: «Инклюзивное образование», «Конфликтология в образовании» и др.		

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	тестирование	3	5
Итого		3	5

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Подготовка к практическим занятиям	3x5	5 x5
	Контрольная работа	3	5
	Эссе/реферат	3	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Решение кейсов	3	5
Итого		24	40

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Подготовка к практическим занятиям	5x3	5x5
	Контрольная работа	3	5
	Эссе/реферат	3	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Решение кейсов	3	5
	Итого	24	40

Итоговый раздел			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 20 %	
		min	max
	Зачет	12	20
Итого		12	20

Дополнительный раздел			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Тестирование	3	5
Итого		3	5

Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)	min	max
		60

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	зачтено
73-86	зачтено
87-100	зачтено

Лист внесения изменений

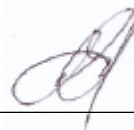
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики детства **протокол № 4 от «21» мая 2018 г.**

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой педагогики детства И.А. Яценко



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО
Протокол № 5 от «11» июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н) М.А. Кухар



Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год:

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики детства
протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю:
Заведующий кафедрой
психологии и педагогики детства



О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) ИППО
«15» мая 2019 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлено и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры)
«06» мая 2020 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:



Заведующий кафедрой

О.В. Груздева

Одобрено НММС(Н)
«20» мая 2020 г., протокол № 5



Председатель НМСС (Н)

Т.А. Шкерина

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ ИМ. В.П. АСТАФЬЕВА»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

**ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
КАФЕДРА-РАЗРАБОТЧИК – КАФЕДРА ПСИХОЛОГИИ
И ПЕДАГОГИКИ ДЕТСТВА**

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 9
от 06 мая 2020 г.
Зав. кафедрой О.В. Груздева



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 5
от 20 мая 2020 г.
Председатель Т.А. Шкерина



**ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по дисциплине
«Педагогика (Профессиональная этика)»**

Направление подготовки:
44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы
Дошкольное образование

Квалификация: бакалавр (заочная форма обучения)

Нормативный срок обучения – 5 лет обучения

Программа подготовки – академический бакалавриат

Составитель: Шкерина Т.А., доцент кафедры психологии и педагогики детства

Красноярск 2020

1. Назначение фонда оценочных средств.

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Профессиональная этика» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине «Профессиональная этика» решает **задачи**:

- оценка уровня сформированности компетенций, характеризующих способность студента к выполнению видов профессиональной деятельности, освоенных в процессе изучения данной дисциплины.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01. Педагогическое образование. Квалификация – Бакалавр основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в КГПУ им. В.П. Астафьева» (приказ № 297 (п) от 28.04.2018).

2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОК-6

способность к самоорганизации и самообразованию

ОПК-4

готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования

ОПК-5

владение основами профессиональной этики и речевой культуры

ОПК-6

готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся

ПК-3

способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности

ПК-7

способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности

2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Дисциплины практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство / КИМы	
			Номер	Форма
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	Иностранный язык Русский язык и культура речи Информационная культура и технологии в образовании Физическая культура и спорт Социология Экономика образования Педагогика (поликультурное образование, профессиональная этика) Основы учебной деятельности студента Основы научной деятельности студента Основы математической обработки информации Введение в педагогическую деятельность Основы эффективной коммуникации Командообразование и тайм-менеджмент Здоровьесберегающие технологии в ОО Зарубежная педагогика детства Элективная дисциплина по общей физической подготовке Элективная дисциплина по	текущий контроль	1	эссе/реферат
		текущий контроль	2	контрольная работа
		промежуточный контроль	3	ситуационные задачи
		промежуточный контроль	4	зачет

	<p>подвижным и спортивным играм "Элективная дисциплина по физической культуре для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью инвалидностью" Учебная практика Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы</p>			
<p>ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования</p>	<p>Педагогика (общая педагогика; поликультурное образование) Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ Эволюция детства Образовательная политика</p>	текущий контроль	1	эссе/реферат
		текущий контроль	2	контрольная работа
		промежуточный контроль	3	ситуационные задачи
		промежуточный контроль	4	зачет
<p>ОПК-5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры</p>	<p>Философия Русский язык и культура речи Педагогика (общая педагогика; поликультурное образование, история педагогики) Конфликтология в образовании</p>	текущий контроль	1	эссе/реферат
		текущий контроль	2	контрольная работа
		промежуточный контроль	3	ситуационные задачи

		промежуточный контроль	4	зачет
ОПК-6 готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	Основы ЗОЖ и гигиена Анатомия и возрастная физиология Безопасность жизнедеятельности Педагогика (общая педагогика; поликультурное образование) Физическое развитие детей дошкольного возраста	текущий контроль	1	эссе/реферат
		текущий контроль	2	контрольная работа
		промежуточный контроль	3	ситуационные задачи
		промежуточный контроль	4	зачет
ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Педагогика (общая педагогика; поликультурное образование) Дошкольная педагогика Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста Познавательное развитие детей дошкольного возраста Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста Речевое развитие детей дошкольного возраста Литературное образование детей дошкольного возраста Детская литература Развитие игровых умений детей Организация игровой поддержки развития детей Образ ребенка в художественной	текущий контроль	1	эссе/реферат
		текущий контроль	2	контрольная работа
		промежуточный контроль	3	ситуационные задачи
		промежуточный контроль	4	зачет

	литературе Образ ребенка в изобразительном искусстве			
ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Педагогика (общая педагогика; поликультурное образование, история педагогики) Психология раннего и дошкольного возраста	текущий контроль	1	эссе/реферат
	Детская практическая психология	текущий контроль	2	контрольная работа
	Художественно- эстетическое развитие детей дошкольного возраста Познавательное развитие детей дошкольного возраста	промежуточный контроль	3	ситуационные задачи
	Социально- коммуникативное развитие детей дошкольного возраста Речевое развитие детей дошкольного возраста Литературное образование детей дошкольного возраст Детская литература Выразительное чтение (с практикумом) Продуктивная деятельность (с практикумом) Индивидуализация образования Развивающая среда детства Проектная деятельность дошкольников Познавательно- исследовательская деятельность дошкольников	промежуточный контроль	4	зачет

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1 Фонды оценочных средств включают: ситуационные задачи, вопросы к зачету.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство «Ситуационные задачи» - кейсы;

Критерии оценивания по оценочному средству

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций (87 – 100 баллов) зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций (73 - 86 баллов) зачтено	Пороговый уровень сформированности (60 – 72 балла) зачтено
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся в основном демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся недостаточно демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Обучающийся демонстрирует готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования	Обучающийся в основном демонстрирует готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования, допуская некоторые неточности	Обучающийся недостаточно демонстрирует готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами сферы образования, допуская существенные неточности
ОПК-5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Обучающийся демонстрирует высокое знание фактического материала этической направленности, свободно владеет терминологией; успешно, самостоятельно формулирует проблему и предлагает пути ее решения в соответствии с логикой и характером содержания задачи/ситуации	Обучающийся в основном демонстрирует знание фактического материала этической направленности, владеет терминологией, но возможны отдельные недостатки; допускает некоторые неточности, формулируя проблему и предлагая пути ее решения в соответствии с логикой и характером содержания задачи/ситуации, иногда прибегая к	Обучающийся недостаточно полно демонстрирует знание фактического материала этической направленности, возможны отдельные недостатки в формулировке терминов; испытывает затруднения при формулировке проблемы и определении путей ее решения в соответствии с логикой и характером содержания задачи/ситуации,

		помощи преподавателя	максимально используя помощь преподавателя
ОПК-6 готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	Обучающийся демонстрирует готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся	Обучающийся в основном демонстрирует готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся, допускает некоторые неточности	Обучающийся недостаточно полно демонстрирует готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся, испытывает существенные затруднения при формулировке проблемы и определении путей ее решения в соответствии с логикой и характером содержания задачи/ситуации, максимально используя помощь преподавателя
ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Обучающийся демонстрирует способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности	Обучающийся в основном демонстрирует способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, допускает некоторые неточности	Обучающийся недостаточно полно демонстрирует способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, допускает существенные неточности
ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Обучающийся демонстрирует способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Обучающийся в основном демонстрирует способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Обучающийся недостаточно полно демонстрирует способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности

		способности, допускает некоторые неточности	способности, допускает существенные неточности
--	--	---	---

3.2.2. Оценочное средство «Вопросы к зачету»

Критерии оценивания по оценочному средству

Формируемые Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций (87 – 100 баллов) зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций (73 - 86 баллов) зачтено	Пороговый уровень сформированности (60 – 72 балла) зачтено
ОК-6 способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся в основном демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся недостаточно демонстрирует способность к самоорганизации и самообразованию
ОПК-4 готовность к профессиональной деятельности в соответствии с нормативно- правовыми актами сферы образования	Ответы студента соответствуют вопросу, обоснованы, в них в полной мере представлены знания нормативных документов и знания предметной области в культурно- просветительской работе; ответ содержит полноценные выводы	Ответы студента соответствуют вопросу, обоснованы, в них в основном содержится знание нормативных документов и предметной области в культурно- просветительской работе; ответ содержит отдельные недостатки в формулировке выводов	Ответы студента соответствуют вопросу, обоснованы, в них недостаточно полно представлены знания нормативных документов и знания предметной области в культурно- просветительской работе; недостаточно представлены необходимые примеры, недостаточно представлены обобщения и выводы
ОПК-5 владение основами профессиональной этики и речевой культуры	Обучающийся демонстрирует высокое знание фактического материала этической направленности, свободно владеет терминологией; способен убедительно и аргументированно изложить	Обучающийся в основном демонстрирует знание фактического материала этической направленности, владеет терминологией, но возможны отдельные недостатки; способен	Обучающийся демонстрирует знание фактического материала этической направленности, возможны отдельные недостатки в формулировке терминов; способен убедительно и

	<p>собственную точку зрения относительно нравственного потенциала и идейной направленности профессиональной деятельности педагога</p>	<p>убедительно и аргументированно изложить собственную точку зрения относительно нравственного потенциала и идейной направленности профессиональной деятельности педагога по большинству критериев</p>	<p>аргументированно изложить собственную точку зрения относительно нравственного потенциала и идейной направленности профессиональной деятельности педагога по основным критериям</p>
<p>ОПК-6 готовность к обеспечению охраны жизни и здоровья обучающихся</p>	<p>Обучающийся демонстрирует высокое знание фактического материала этической направленности, свободно владеет терминологией; способен убедительно и аргументированно изложить собственную точку зрения относительно нравственного потенциала и идейной направленности профессиональной деятельности педагога</p>	<p>Обучающийся в основном демонстрирует знание фактического материала этической направленности, владеет терминологией, но возможны отдельные недостатки; способен убедительно и аргументированно изложить собственную точку зрения относительно нравственного потенциала и идейной направленности профессиональной деятельности педагога по большинству критериев</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание фактического материала этической направленности, возможны отдельные недостатки в формулировке терминов; способен убедительно и аргументированно изложить собственную точку зрения относительно нравственного потенциала и идейной направленности профессиональной деятельности педагога по основным критериям</p>
<p>ПК-3 способность решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности</p>	<p>Обучающийся демонстрирует высокое знание фактического материала этической направленности, свободно владеет терминологией; способен убедительно и</p>	<p>Обучающийся в основном демонстрирует знание фактического материала этической направленности, владеет терминологией, но возможны отдельные</p>	<p>Обучающийся демонстрирует знание фактического материала этической направленности, возможны отдельные недостатки в формулировке терминов;</p>

	аргументированно изложить собственную точку зрения относительно нравственного потенциала и идейной направленности профессиональной деятельности педагога	недостатки; способен убедительно и аргументированно изложить собственную точку зрения относительно нравственного потенциала и идейной направленности профессиональной деятельности педагога по большинству критериев	способен убедительно и аргументированно изложить собственную точку зрения относительно нравственного потенциала и идейной направленности профессиональной деятельности педагога по основным критериям
ПК-7 способность организовывать сотрудничество обучающихся, поддерживать активность и инициативность, самостоятельность обучающихся, развивать их творческие способности	Обучающийся демонстрирует высокое знание фактического материала этической направленности, свободно владеет терминологией; способен убедительно и аргументированно изложить собственную точку зрения относительно нравственного потенциала и идейной направленности профессиональной деятельности педагога	Обучающийся в основном демонстрирует знание фактического материала этической направленности, владеет терминологией, но возможны отдельные недостатки; способен убедительно и аргументированно изложить собственную точку зрения относительно нравственного потенциала и идейной направленности профессиональной деятельности педагога по большинству критериев	Обучающийся демонстрирует знание фактического материала этической направленности, возможны отдельные недостатки в формулировке терминов; способен убедительно и аргументированно изложить собственную точку зрения относительно нравственного потенциала и идейной направленности профессиональной деятельности педагога по основным критериям

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы к контрольной работе, темы для эссе, темы рефератов, темы практических занятий

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству «Тематика эссе/рефератов»

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Раскрытие темы в полном объеме	3

Логичность и структурированность содержания	0,5
Корректное использование понятийно-терминологического аппарата	0,5
Корректность выводов и обобщений	1
Максимальный балл	5

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству «Контрольная работа»

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Раскрытие темы в полном объеме (полнота цитируемой литературы, ссылки на источники)	3
Логичность и структурированность содержания	0,5
Корректное использование понятийно-терминологического аппарата	0,5
Корректность выводов и обобщений	0,5
Качество оформления работы	0,5
Максимальный балл	5

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству «Подготовка к практическим занятиям»

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Раскрытие темы в полном объеме (полнота цитируемой литературы, ссылки на источники)	3
Логичность и структурированность содержания	0,5
Корректное использование понятийно-терминологического аппарата	0,5
Корректность выводов и обобщений	0,5
Качество оформления работы	0,5
Максимальный балл	5

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Тематика эссе/рефератов»

Базовый раздел № 1

1. Специфика психолого-педагогической деятельности.
2. Полифункциональный характер психолого-педагогической деятельности.
3. Возможности творчества в психолого-педагогической деятельности.
4. Моральные нормы отношения педагога-психолога к своему труду.
5. Проблема соответствия педагога-психолога требованиям современной школы.
6. Свобода и ответственность в деятельности педагога-психолога.
7. Педагог - профессия творческая?
8. Консерватизм - добро или зло в педагогической профессии?
9. Проблема дистанции в общении педагога и учащегося.
10. Уважение и унижение ребенка - в чем они проявляются?

Базовый модуль № 2

1. Общение: искусство или наука?
2. Общение как ценность.
3. Творчество в общении и общение в творчестве.
4. Проблема понимания в общении.
5. Трагедия непонимания в общении.
6. Одиночество - альтернатива общения.
7. Симпатия и антипатия в общении.
8. Толерантность в общении: значение, границы, мера.
9. Человек - цель или средство общения?
10. «Барьеры» общения и их преодоление.
11. Общение и юмор.
12. Моральные конфликты: предупреждение и преодоление.
13. Духовность и душевность в общении.
14. Милосердие как нравственный принцип отношения человека к человеку.
15. «Секреты» общения в семье.
16. Отцы и дети: парадоксы общения.
17. Дружба как высшая нравственная ценность.
18. Этикет: исторические корни и современный смысл.
19. Этикет народов мира.
20. Роль этикета в деловом общении.
21. Светский этикет.
22. Как вести себя в гостях.
23. Как принимать гостей.
24. Правила поведения за столом.
25. Современный речевой этикет.
26. Мода и этикет.

5.2. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Вопросы к контрольной работе» (по выбору студентов)

Базовый раздел № 1

1 вариант:

1. Понятие этика, мораль и нравственность и их соотношение.
2. Свобода и ответственность в деятельности педагога.
3. Нравственные оценки педагогического труда.

2 вариант

1. Разведите понятия ценность, цели, общечеловеческие ценности, ценностные ориентации.
2. Модернизация воспитания.
3. Характеристика основных нормативных государственных и образовательных документов по проблеме духовно-нравственного воспитания.

Базовый раздел № 2

1 вариант:

1. Дайте обоснование сущности педагогической этики.
2. Разведите понятия этика и этикет и дайте характеристику понятию этикет.
3. Этикет: исторические корни и современный смысл.

2 вариант

1. Барьеры общения и их преодоление.
2. Роль этикета в деловом общении.
3. Правила поведения за столом.

5.3. Оценочное средство для промежуточного контроля успеваемости «Ситуационные задачи/кейсы»

Базовый раздел № 1

1. Николай интересуется педагогикой. Чтобы познакомиться с этой наукой ближе, он захотел принять участие в педагогическом исследовании в качестве испытуемого. Николай решал задачи, отвечал на вопросы, выполнял рисунки. Через некоторое время в одном из научных журналов, которые он время от времени из любопытства просматривает, он случайно увидел свой рисунок и прочитал комментарий, в котором он был представлен как человек неуверенный в себе, тревожный, зависимый от других. Читать это было крайне неприятно. Хорошо, что нигде не фигурировала его фамилия.

2. Н.П., научный сотрудник научно-исследовательского института, прочитал в журнале статью своего коллеги Т.И., который резко критиковал его последнюю работу. С критикой Н.П. Был совершенно не согласен. «Ясное дело, – подумал он, Т.И. мне завидует. Сам то он не может придумать ничего оригинального». В разговорах с заведующим лабораторией и другими коллегами он обсудил выпады своего недоброжелателя. Кое-кто согласился с доводами Н.П.

3. Марина, девочка 6 лет, вдруг стала избегать контактов с воспитателем и сверстниками. Педагог попросила психолога помочь ей разобраться в том, что происходило с девочкой. Марина была рада, что ее пригласил психолог, и с удовольствием рассказывала ему о себе. В процессе беседы стала ясна основная причина ее отстраненности. Родители Марины расстались. В доме начал появляться друг мамы. Марина его возненавидела, потому что считала, что из-за него ушел папа. Последнее время этот друг стал жить в доме постоянно. Марину это возмущало. Через некоторое время к заведующему детским садом пришла мама Марины и пожаловалась, что психолог без ее ведома проводил с ее несовершеннолетней дочерью, и, пользуясь наивностью ребенка, выведывал семейные тайны.

Базовый раздел № 2

Прочитайте рассказ-воспоминание Ю.Л. Львовой «Спросите у моей учительницы», обращая внимание на такие вопросы при его анализе:

1. Почему на Ваш взгляд учитель решил рассказать своим молодым коллегам эту историю?
2. Что испугало учителя? Какие важные выводы он сделал для себя?
3. Что обрадовало учителя в данной конкретной ситуации?
4. Как мог учитель отреагировать на поведение ученика во время подготовки спектакля? Что мог ему сказать? К каким последствиям это могло бы привести?

Спросите у моей учительницы

Слово учителя! Мы, словесники, размышляя о его значении, привыкли связывать свои раздумья с уроком, на котором слово учителя звучит то пропагандистски страстно, то объяснительно мягко и настойчиво, то строго вопросительно, то весело и задорно. На

уроке слово обращено ко всему классу, хотя, конечно, нередко предназначено кому-нибудь одному. Это на уроке.

А если слово сказано походя (позволительно ли так выразиться?), в обычном внеурочном общении с ребятами, в перемену, после занятий, по дороге домой, в походе, на репетициях вечеров — как и чем тогда «наше слово отзовется»? И отзовется ли? Может быть, вне урока оно теряет свою силу воздействия и значимость? Нет, не теряет. И отзовется. Только мы об этом, мне кажется, мало думаем, редко помним, хотя и восхищаемся стихами Вадима Шефнера: «Словом можно убить, словом можно спасти... словом можно полки за собой повести...»

Сколько несправедливых обид, о которых ты, учитель, и не подозреваешь, иногда испытывают ученики от случайно, необдуманно сказанного тобой слова! Оказывается, Алеша принял какое-то замечание исключительно на свой счет, оно ему показалось обидным, и вот уже между нами барьер. А ты не знаешь, почему, так как этого случайного слова уже не помнишь и теперь бьешься за понимание. Девятиклассница Н. стала здороваться как-то особенно: гордо вздергивая подбородок... и смотрит настороженно. А вон тот — вопросительно, недоуменно... Что же это? Когда и что я им сказала? Мимоходом, смеясь, не придавая значения слову, а оно вон как отозвалось.

Кто-кто, а словесник всегда должен помнить: в подборе слов, их сочетании, интонации может быть заключено и спасение, и возвышение, и утверждение, и решение жизненно важной проблемы.

... Театр был переполнен. Зрители сидели и стояли где только можно было. Царила радостная приподнятая атмосфера: на сцене творческий отчет любимого в городе театра, сменяли друг друга сцены из спектаклей. Все дышало творческим накалом, свежестью, новизной. Ведущий программы — главный режиссер, стройный, молодой, подтянутый, хотя его красивая шевелюра, борода, усы уже седы. Умно, остроумно, находчиво ведет он диалог со зрительным залом.

Вопросы, ответы, вопросы, ответы... И вдруг — после паузы: «А вот интересная просьба: «Расскажите, почему вы решили связать свою судьбу с театром». Но об этом надо было бы спросить не меня, а мою учительницу литературы. Это было очень давно. Я учился, кажется, в восьмом классе. Литкружок ставил спектакль, в котором мне роли не дали, но я все равно принимал во всем активное участие: бывал на репетициях, горячо реагировал на удачи и неудачи товарищей и все время что-нибудь подсказывал учительнице. И вот, когда стал особенно рьяно вмешиваться в ее указания, моя учительница тяжело вздохнула и, положив мне руку на плечо, объявила: «Быть тебе режиссером». Ну, я ее и послушался! Впрочем, пусть она за это и отвечает. Она — гостя нашего города и сегодня здесь, в зале, я ей низко кланяюсь и с радостью даю ей слово».

Как вы понимаете, речь шла обо мне. Сначала я приняла это предложение за шутку, но зал стал требовать моего ответа. Ни жива, ни мертва, едва выбравшись из тесноты рядов, я поднялась на сцену и что-то говорила о том, что, мол, плох тот учитель, которого не обгоняют его ученики, и т.д. и награжденная аплодисментами вернулась на свое место, совершенно удрученная... Дело в том, что я совершенно не помнила: при каких обстоятельствах и что именно я говорила когда-то своему ученику, нынешнему режиссеру. Конечно, и спектакли были, и занятия драмкружка были, и этот мальчик был, но слов своих не помню.

Я вдруг явственно ощутила ответственность за каждое свое слово, почувствовала, какая опасность может таиться в каждом учительском слове, и в то же время я ощутила гордость за его целительное, спасительное значение. Это чувство было настолько сильным, что мне стало страшно перед своей совестью и учительским долгом. Так страшно и ответственно, что я посчитала необходимым поделиться этим со своими коллегами, особенно молодыми. Потому что там, в театре, я поняла: какое

счастье, что этим мальчиком, этим восьмиклассником, которому я так смело предрекла будущее, оказался ныне профессор, народный артист, талантливый режиссер!

Прочитайте рассказ-воспоминание Ю.Л. Львовой «Подарок», обращая внимание на такие вопросы при его анализе:

На чем основаны выводы учителя при оценке личности нового ученика?

К каким последствиям они привели?

Какими могли быть, на ваш взгляд, последствия, если бы учитель и дальше не попытался разобраться в действительных причинах поведения ученика?

Рассмотрите причины, реакцию учителя и последствия данной ситуации.

Подарок

Никаких подарков ни от учеников, ни от родителей — таково неписаное правило, установленное в нашем учительском коллективе. Но я его нарушила... Я не могла поступить иначе.

Давно это было. Ко мне, начинающей учительнице, в класс направили новичка Диму К., здорового, упитанного, черноглазого, подвижного. По внешнему виду — один из тех обеспеченных и закормленных детей, к сердцу которых трудно достучаться... Так, гордясь своей педагогической прозорливостью, определила я. Мое предположение оправдалось.

В первые же дни учебы, проверяя тетради, я увидела, что задание Дима выполнил непозволительными в школе черными чернилами. Несмотря на то что всему классу было рассказано об орфографическом Режиме, я снова терпеливо повторила эти требования специально для Димы. Каково же было мое негодование, когда через некоторое время я опять натолкнулась в его тетради на чернила какого-то бурокоричневого цвета! Ох, как рассердилась я на него, как сурово отчитала мальчика, Поставив в журнале «2»! Словом, мне казалось, навела справедливый порядок.

Получив тетрадь, Дима пробурчал что-то весьма непочтительное, Нахмурился, отвернулся, и мне стало совершенно очевидно, какой он Несносный ученик...

Спустя несколько дней, проходя между рядами и просматривая выполнение домашнего задания, я обнаружила у Димы на этот раз... зеленые чернила!

Что такое? — грозно вскричала я: — Как ты смел выполнить домашнее задание такими чернилами?!

- Да там других не было, — сказал мальчик, вставая.

- Где это там? — уже кипятилась я.

- Там, где мы ночевали.

- Кто? Где ночевали? — не поняла я.

- Ну там, где мама нанялась стирать...

Я, опешив, посмотрела на мальчика, на его хорошо сшитую вельветовую курточку, чистый белый воротничок, вспомнила добротное паль-то, пушистую шапку, шерстяной(!) шарф, хорошую сумку... и сказала растерянно:

- Садись, Дима, я приду к вам сегодня.

Он удивленно посмотрел на меня:

- К нам некуда прийти. Мы с мамой почти каждый день у других.

- Тогда пусть мама зайдет в школу... — пролепетала я.

И через день в учительской передо мной сидела небольшая худенькая женщина.

Совершенно разгромленная в своих педагогических выкладках, я смотрела на ее натруженные руки, беспокойно перебиравшие концы шаленки, на ее ноги в стоптанных мальчиговых ботинках. Она поведала историю своей жизни. На войне потеряла мужа, теперь работает уборщицей детсада и тянется, подрабатывает, чтобы

одеть, накормить свое дитя, своего родного, единственного на всем свете любимого Димку.

Когда Димке исполнилось семь лет, она устроила его в детдом: были трудные послевоенные годы, и она боялась, что не прокормит. Но теперь легче, много легче, и она больше не смогла без него, не смогла выдержать ожиданий воскресных дней, когда разрешались короткие свидания, она тосковала по нему, она нуждалась в нем, она уже не могла жить вдали от него. Она взяла его из детдома. И все хорошо: она одела, обула его. В еде он отказа не знает. Но вот беда: квартиры-то у них нет. Несколько лет она перебивалась на работе. Уберется в детском садике да и прикорнет на диване.

А с Димой так нельзя. Не то чтобы ей не разрешали, нет, ей сочувствуют, но неудобно, и людей подводить не хочется: ведь не положено в детском учреждении посторонним находиться.

Потому... она нанимается стирать белье кому-нибудь с условием, чтобы разрешили переночевать с сыном.

- Я его там выкупаю заодно и выстираю все с него. Там он и задания выполняет. А чернила-то у всех разные! Конечно, нехорошо это... Я понимаю, учту, — торопливо говорила Димина мама.

- Как же так? Квартиру надо! — воскликнула я.

- А я стою на очереди уже который год.

- Да нет, надо добиваться, хлопотать, требовать!

- Неловко как-то, — ответила женщина, — незаслуженная я у государства, ничего из себя не представляю.

Стоило немалого труда убедить ее, что она такая же заслуженная, как и многие, что если разберутся в ее заявлении внимательно, то непременно квартиру дадут.

И мы начали в ту пору очень трудное дело: добывать Диме и его маме жилплощадь. Очереди в райисполкоме по этому вопросу были большие, мы с ней обе были очень заняты на работе и сидели в очереди по очереди. Потом к нам присоединились члены профсоюзной организации детского садика, где она работала, родительский комитет нашего класса. Общими усилиями мы добились положительного решения. Маму Димы уже знали в райисполкоме, помнили ее трудности, обещали помочь, но мы все-таки хотели ускорить дело и обратились в райком партии. Там этот вопрос продвинули быстро.

И вот Дима с мамой заняли уютную светлую комнату. После уроков Дима догнал меня возле учительской.

- Знаете, а мы уже перешли в новую квартиру! — Он так и сказал не «переехали», а «перешли», потому что ехать им не было надобности: чемодан с бельем, сумка с учебниками да чернильница с фиолетовыми чернилами в матерчатом мешочке, который сшила Димина мама после нашей встречи с ней.

- Знаю, Дима, поздравляю!

- А это вот мама вам велела передать. Возьмите, мама сказала, чтобы вы не отказывались, не обижали нас. Возьмите.

Вот тогда я взяла из рук Димы завернутый в тетрадный лист подарок. Это оказался маленький флакон одеколona «Белая сирень», на бутылочке было выгравировано обычное «Дорогой... на память...». Давно это было. Сколько раз, производя чистку ящиков своего письменного стола и выбрасывая ненужные тетради, исписанные блокноты, старые письма, я, взяв этот флакончик, останавливаюсь. Подержу его в руках... и вновь кладу на место.

Как бы мне хотелось, чтобы Дима и его мама знали, как я берегу их подарок! Берегу, потому что он навечно оставил в моей памяти суровый урок, который в их лице мне, учителю, дала жизнь.

5.4. Оценочное средство для промежуточного контроля успеваемости «Вопросы к экзамену»

Вопросы для подготовки к зачету по дисциплине «Профессиональная этика» (Раздел I– II)

1. Раскройте основы профессиональной этики: предмет и задачи.
2. Выделите и охарактеризуйте современные проблемы профессиональной этики педагога (Нормативно-правовые документы о правах ребенка).
3. Выделите и охарактеризуйте виды профессиональной деятельности педагога.
4. Охарактеризуйте психологическое обеспечение образовательного процесса.
5. Выделите и охарактеризуйте требования к личности педагога.
6. Раскройте сущность и структурные компоненты феномена «профессиональная компетентность педагога».
7. Дайте характеристику этическому кодексу педагога.
8. Раскройте этику отношений в системе «педагог – ребенок».
9. Раскройте этику отношений в системе «педагог – педагог».
10. Раскройте этика взаимоотношений в системе «руководитель образовательной организации и педагогический коллектив».
11. Раскройте этикет в профессиональной культуре педагога.
12. Выделите и охарактеризуйте проблемы современной культуры общения.
13. Раскройте этику делового общения.
14. Раскройте культуру речи делового человека.
15. Раскройте культура ведения полемики.
16. Раскройте имидж делового человека.
17. Раскройте барьеры в общении и их преодоление.
18. Охарактеризуйте подготовку к проведению и проведение деловой беседы.
19. Охарактеризуйте подготовка к речи монологу.
20. Охарактеризуйте особенности этико-нравственного поведения и воспитания подрастающего поколения.

5.5. Оценочное средство для входного контроля технологической карты рейтинга дисциплины (3.2.1.) «Тестирование»

1. Дополните:

Диалог – это такая форма устной речи, (когда двое или более собеседников обмениваются репликами или суждениями, служащая для обмена сообщениями).

2. Установите соответствия:

1) Речь	А) это система словесного выражения мыслей, обладающая определенным звуковым и грамматическим строем и служащая для общения
2) Монолог	Б) это коммуникативная деятельность, способность использовать язык для общения и передачи информации
3) Язык	В) это система речи, позволяющая с помощью элементов передавать речевую

	информацию на расстоянии
---	Г) это форма устной речи, при которой один говорит, а другие слушают, служащая для передачи сообщения

- 1 –
2 –
3 –

3. Дайте определение понятию «Грамотность»:

- 1) это система словесного выражения мыслей, обладающая определенным звуковым и грамматическим строем и служащая для общения;
- 2) это высокая степень владения навыками письма в соответствии с грамматическими нормами родного языка;
- 3) это установленный порядок, соблюдение определенных норм поведения;
- 4) это способность запоминать и пользоваться знаниями, создавать новые знания, принимать обоснованные решения, формулировать цели, оценивать ситуации, контролировать свою деятельность в соответствии с ними; характеристика способностей человека в области понимания и мышления.

4. Дайте определение понятию «Письмо»:

- 1) это знаковая система фиксации речи, позволяющая с помощью графических элементов передавать речевую информацию на расстоянии и закреплять ее во времени;
- 2) это система выражения мыслей, обладающая определенным звуковым и грамматическим строем и служащая для общения;
- 3) это коммуникативная деятельность, способность использовать язык для общения и передачи информации;
- 4) способность создавать нужное себе и людям, удовлетворяющее потребности человека.

5. Дополните:

Монолог - это система речи ..., (позволяющая с помощью элементов передавать речевую информацию на расстоянии).

6. Установите соответствия:

1) Трудолюбие	А) черта характера, которая проявляется в склонности к бездействию и устойчивом нежелании трудиться
2) Лень	Б) отрицательная черта характера, проявляющаяся в склонности человека совершать поступки, имея в виду только личную выгоду
3) Правдивость	В) почитаемое в народной морали состояние человека, свойственное тем, кто признает, уважает способности и самостоятельность других людей, избегает восхваления и самовосхваления
4) Терпимость	Г) положительная черта характера, проявляющаяся в стремлении человека выразить своей речью действительное положение дел, даже несмотря на

	возможные неприятные последствия для говорящего.
---	Д) черта характера, вызывающая в человеке неиссякающую потребность действовать с целью производства материальных и духовных благ
---	Е) черта характера, которая проявляется в умении переносить трудности и в стремлении достичь взаимного понимания и согласования различных интересов, убеждений, привычек

- 1 –
2 –
3 –
4 –

7. Дайте определение понятию «Смелость»:

- 1) это способность преодолеть сопротивление (внутреннее или внешнее) своим замыслам, опираясь на уверенность в необходимости совершить определенный поступок, на волю;
- 2) это отрицательная черта характера, проявляющаяся в склонности человека совершать поступки, имея в виду только личную выгоду;
- 3) это особая черта характера, проявляющаяся в умении сознательно преодолевать страх и неуверенность;
- 4) это черта характера, вызывающая в человеке неиссякающую потребность действовать с целью производства материальных и духовных благ.

8. Дополните:

Трусость — отрицательная черта характера, (проявляющаяся в неспособности преодолеть страх. Трусость связана с малодушием, безответственностью).

9. Установите соответствия:

	Номер характеристики:
Устная речь	
Письменная речь	

- 1) реакция отложена;
 - 2) сопровождается графическим оформлением;
 - 3) следует естественным правилам, обеспечивающим понимание;
 - 4) существует сколь угодно долго;
 - 5) передается звуками;
 - 6) возможно редактировать;
 - 7) реакция собеседника происходит сразу после или в момент;
 - 8) производится раз и навсегда, изменения внести невозможно;
 - 9) подчиняется кодексу специально созданных правил;
 - 10) сопровождается интонацией, мимикой, жестами;
 - 11) обращена к отсутствующему адресату
 - 12) изначально мимолетна;
 - 13) передается графическими знаками – буквами;
 - 14) обращена к собеседнику непосредственно.
10. Что определяет «педагогическая мораль»:

- 1) общение между специалистами одной сферы;
- 2) поведение учителя (воспитателя) по отношению к ученику (воспитаннику) и ученика — по отношению к учителю;
- 3) устойчивые индивидуальные черты характера и поведения человека, которые проявляются в его поступках по отношению к другим людям и окружающему миру;
- 4) нет правильного ответа.

11. Как называется первое основное оценочное понятие в морали, нравственности и этике, определяющее положительный идеал, направленный на создание личного и общественного блага:

- 1) справедливость;
- 2) ум;
- 3) добро;
- 4) этика.

12. Согласно общим правилам вежливости, кто должен первым здороваться (подчеркнуть нужное):

- 1) младший,
- 2) находящийся в помещении;
- 3) ожидающий;
- 4) женщина;
- 5) проходящий;
- 6) стоящий;
- 7) опаздывающий;
- 8) входящий;
- 9) мужчина;
- 10) старший.

13. Как должен выглядеть деловой человек:

- 1) уверенным в себе;
- 2) веселым;
- 3) внушающим доверие;
- 4) солидным;
- 5) в галстук;
- 6) в спортивном костюме;
- 7) аккуратным.

14. Какие виды деловых писем вам известны:

- 1) резюме;
- 2) заявление о приеме на работу;
- 3) заявление об увольнении;
- 4) рекомендация;
- 5) уведомление;
- 6) запрос;
- 7) благодарность;
- 8) все перечисленные.

15. Восстановите общепринятую очередность подачи блюд:

- а) суп;
- б) сыр;
- в) закуска;
- г) рыбное блюдо;

- д) кофе;
- е) мясное блюдо;
- ж) десерт.

- 1-;
- 2-;
- 3-;
- 4-;
- 5-;
- 6-;
- 7-.

16. Какие показатели культуры речи вы знаете:

- 1) Произношение;
- 2) Громкость;
- 3) Стилистика;
- 4) Словарный запас;
- 5) Уровень беседы;
- 6) Грамматика.

17. Дайте определение понятию «Любезность»:

- 1) выражение уважительного отношения к другим людям, их достоинству;
- 2) способность человека жертвовать своими интересами во имя интересов других, совершать бескорыстные поступки;
- 3) первая демонстрация вежливости;
- 4) несколько подчеркнутая, официальная, сухая вежливость, умение держать себя в рамках приличий в любых ситуациях, в том числе и конфликтных;
- 5) вежливость, в которой явно проявляется стремление быть приятным и полезным другому человеку.

18. Дайте определение понятию «Вежливость»:

- 1) умение держать себя в рамках приличий в любых ситуациях, в том числе и конфликтных;
- 2) выражение уважительного отношения к другим людям, их достоинству;
- 3) тонкость, чуткость в отношении людей, с которыми происходит общение;
- 4) моральное осознание человеком своих действий;
- 5) это способность человека жертвовать своими интересами во имя интересов других, совершать бескорыстные поступки.

19. Дайте определение понятию «Совесь»:

- 1) моральное осознание человеком своих действий;
- 2) тонкость, чуткость в отношении людей, с которыми происходит общение;
- 3) способность человека жертвовать своими интересами во имя интересов других, совершать бескорыстные поступки;
- 4) умение держать себя в рамках приличий в любых ситуациях, в том числе и конфликтных;
- 5) выражение уважительного отношения к другим людям, их достоинству.

20. Дайте определение понятию «Долг»:

- 1) способность запоминать и пользоваться знаниями, создавать новые знания, принимать обоснованные решения, формулировать цели;
- 2) осознание добросовестного исполнения своих служебных и гражданских обязанностей, это нравственная обязанность индивида перед обществом, коллективом, семьей, друзьями;
- 3) стремление первым оказать любезность, избавить другого человека от неудобства и неприятностей;
- 4) умение держать себя в рамках приличий в любых ситуациях, в том числе и конфликтных;
- 5) это способность человека жертвовать своими интересами во имя интересов других, совершать бескорыстные поступки.

6.6. Оценочное средство для дополнительного модуля технологической карты рейтинга дисциплины (3.2.1.) «Тестирование»

Инструкция: Вашему вниманию предлагаются задания, содержащие 1,2,3 и более правильных ответов. Обведите кружочком правильные ответы или установите соответствие

1. Целью профессионально-педагогической деятельности является:
 - а) подготовка конкурентоспособных выпускников профессиональной школы, способных удовлетворять потребностям общества и работодателей;
 - б) выделение совокупности принципов и норм поведения, принятых в данной эпохе и в данной социальной среде;
 - в) стимулирование активности на выполнение определенных действий;
 - г) обеспечение понимания смысла общения, намерений, установок;
 - д) профессиональное общение педагога с учащимися, направленное на создание благоприятного психологического климата.
2. Что относится к средствам осуществления профессионально-педагогической деятельности:
 - а) оснащение учебных кабинетов современным оборудованием, техническими средствами;
 - б) учебное оборудование: станки, инструменты, материально-техническая база;
 - в) наличие социальных партнеров и работодателей;
 - г) принятая концепция формирования конкурентоспособных кадров;
 - д) все ответы правильные.
3. Дополните:
МОРАЛЬ - .
4. Что является основным предметом изучения этики:
 - 1) нравственность;
 - 2) мораль;
 - 3) поведение;
 - 4) культура.
5. Дайте определение понятию «Профессиональная этика»:
 - 1) способность человека действовать в соответствии со своими интересами и целями, осуществлять выбор;

- 2) совокупность принципов и норм поведения, принятых в данной эпохе и в данной социальной среде;
- 3) совокупность определенных обязанностей и норм поведения, поддерживающих моральный престиж профессиональных групп в обществе;
- 4) самообладание среди разнородных и противоположных потребностей жизни и стремления к их удовлетворению.

6. Профессиональная этика изучает:

- 1) отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности;
- 2) нравственные качества личности специалиста;
- 3) комплекс приобретенных знаний, умений и навыков, необходимых для определенного вида деятельности;
- 4) взаимоотношения внутри профессиональных коллективов;
- 5) особенности профессионального воспитания;
- 6) самообладание среди разнородных и противоположных потребностей жизни и стремления к их удовлетворению.

7. Выделить виды профессиональной этики:

- 1) Врачебная этика
- 2) Специальная этика
- 3) Биомедицинская этика
- 4) Профессиональная этика журналиста
- 5) Этика менеджмента
- 6) Экономическая этика
- 7) Педагогическая этика

8. Соотнесите определения и понятия:

1. Профессиональная этика	а. Установленный порядок, соблюдение определенных норм поведения.
2. Этикет	б. Самообладание среди разнородных и противоположных потребностей жизни и стремления к их удовлетворению.
3. Речевой этикет	в. Способность человека действовать в соответствии со своими интересами и целями, осуществлять выбор
	г. Совокупность норм, требований и правил, регулирующих поведение педагога в различных видах его профессиональной деятельности на основе общечеловеческих нравственных ценностей и моральных норм.
	д. Профессиональное общение педагога с учащимися, направленное на создание благоприятного психологического климата.
	е. Соблюдение определенных норм речевого поведения, использования речевых формул вежливости.

- 1 –
- 2 -
- 3 -

9. Выделите основные принципы профессиональной этики:

- 1) Принцип профессиональной компетентности;
- 2) Принцип не нанесения ущерба;
- 3) Принцип соблюдения профессиональной конфиденциальности;
- 4) Принцип уважения клиента;
- 5) Принцип научной обоснованности.

10. Определите о каком принципе идет речь: «Педагогу-психологу важно знать свои права и обязанности, профессиональные возможности и действовать в пределах уровня профессиональной подготовленности»

- 1) Принцип уважения клиента;
- 2) Принцип соблюдения профессиональной конфиденциальности;
- 3) Принцип не нанесения ущерба;
- 4) Принцип профессиональной компетентности;
- 5) Принцип научной обоснованности.

11. Определите о каком принципе идет речь: «Профессиональные методики не должны попадать в руки непрофессионалов, препятствовать попыткам некорректного и неэтичного применения методик»

- 1) Принцип профессиональной компетентности;
- 2) Принцип не нанесения ущерба;
- 3) Принцип соблюдения профессиональной конфиденциальности;
- 4) Принцип уважения клиента;
- 5) Принцип научной обоснованности.

12. Дайте определение понятию «Кодекс этики»:

- 1) соблюдения профессиональной компетентности;
- 2) свод норм правильного, подходящего поведения, считающегося уместным для человека определенной профессии;
- 3) совокупность норм, требований и правил, регулирующих поведение педагога в различных видах его профессиональной деятельности на основе общечеловеческих нравственных ценностей и моральных норм;
- 4) отношения трудовых коллективов и каждого специалиста в отдельности.

13. Перечислите виды профессиональной деятельности педагога:

- 1) Коррекционно-развивающая;
- 2) Социально-педагогическая;
- 3) Воспитательная;
- 4) Ученическая;
- 5) Научно-методическая;
- 6) Обучающая;
- 7) Преподавательская;
- 8) Культурно-просветительская.

14. Дайте определение понятию «Консультирование»:

- 1) выражение уважительного отношения к другим людям;
- 2) особым образом организованное общение педагога-психолога с учеником, педагогом, родителем или их группами. Консультации могут быть индивидуальными и групповыми;
- 3) определенные нормы речевого поведения, использование речевых формул вежливости;
- 4) создания условий для выявления творческого потенциала и профессиональных знаний личности, на основе которого возможно согласовать личные цели сотрудника с общими целями организации.

15. Дополните:

Преподавание - это специальным образом организованная деятельность по

16. Выделите основные задачи работы по психологическому обеспечению образовательного процесса:

- 1) Снижение уровня дезадаптации;
- 2) Помощь педагогам в организации индивидуализации обучения;
- 3) Умение специалиста заметить настроение и особенности поведения другого человека, понять их и принять;
- 4) Повышение учебной и педагогической мотивации;
- 5) Повышение уровня профессиональной информированности, жизненного и профессионального самоопределения, формирование навыков эффективного поведения на рынке труда у выпускников школ и профессиональных учебных заведений;
- 6) Повышение психологической компетентности руководителей образовательных учреждений, педагогических работников и родителей;
- 7) стремление к максимальной гибкости.

17. Дополните:

Социальная чувствительность - особая, имеющая эмоциональную природу чувствительность

18. Соотнесите определения и понятия:

1. Профессиональная компетентность	а. Отношение к ученику как ценности, стремление и способность понять ученика и помочь ему в личностном становлении.
2. Профессиональная педагогическая компетентность	б. Интегративное личностно-профессиональное качество, позволяющее специалисту осуществлять профессиональную деятельность на достаточном или высоком, ориентированном на творчество, уровне.
3. Социокультурная компетентность	в. Способность человека действовать в соответствии со своими интересами и целями, осуществлять выбор
	г. Сложное образование, включающее комплекс знаний, умений, свойств и качеств личности, которые обеспечивают вариативность, оптимальность и эффективность построения учебно-воспитательного процесса.

1 -

2 -

3 -

19. Дополните:

«Заражение» - это особый способ воздействия

20. Что является главной целью воспитания:

- 1) осуществление педагогической коррекции поведения и нормализации взаимоотношений человека в социальной среде;

- 2) реализация им комплекса социально-педагогических мер превентивного характера, логически выстроенных педагогических действий, направленных на личностное развитие и саморазвитие человека;
- 3) изучение детей и детских коллективов, формирование собственного «банка» диагностических и коррекционно-развивающих методов, обобщение результатов своей работы;
- 4) выбор и разработка методических тем, ведущих к совершенствованию навыков в той или иной области, фиксирование результатов коррекционно-развивающей деятельности, собственно в отработке и совершенствовании навыков;
- 5) передача новым поколениям общественно-исторического опыта, накопленного предшествующими поколениями.

Критерии оценивания по оценочному средству «Тестирование»

Общее количество правильных ответов	Академическая оценка
0-10	неудовлетворительно
11-14	3 (удовлетворительно)
15-18	4 (хорошо)
19-20	5 (отлично)

**КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ЭТИКА**

**Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы:
«Дошкольное образование»
заочная форма обучения**

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Лапина, Олимпиада Александровна. Введение в педагогическую деятельность [Текст]: учебное пособие / О. А. Лапина, Н. Н. Пядушкина. - М. : Академия, 2008. - 160 с.	Научная библиотека	37
Александрова, З.А. Профессиональная этика: учебное пособие / З.А. Александрова, С.Б. Кондратьева; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Москва: МПГУ, 2016. - 136 с.	ЭБС «Университетская библиотека онлайн» / http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=469398	Индивидуальный неограниченный доступ

<p>Крежевских, О.В. Мировоззренческие компетенции воспитателя: опыт теоретического и экспериментального изучения: монография / О.В. Крежевских. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2016. - 149 с.</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» / http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=446545</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
--	--	---

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

<p>Козловская, Т.Н. Профессиональная этика: учебно-методическое пособие / Т.Н. Козловская, Г.А. Епанчинцева, Л.В. Зубова; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2015. - 218 с.</p>	<p>ЭБС «Университетская библиотека онлайн» / http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=439222</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>
--	--	---

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

<p>Эверт, Надежда Александровна. Этика и деонтология педагога в обновлённом образовании [Текст] : учебно-методическое пособие / Н. А. Эверт. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2008. - 340 с.</p>	<p align="center">Научная библиотека</p>	<p align="center">26</p>
<p>Доценко Л.И., Петрова И.В. Профессиональная педагогическая этика: современное прочтение // Проблемы современного педагогического образования. Ялта, 2016. С. 65-71.</p>	<p align="center">http://elibrary.ru/ https://elibrary.ru/download/elibrary_26184451_66363656.pdf</p>	<p align="center">Свободный</p>
<p>Дубовицкий И.Н., Уварова Н.Н., Сорокопуд Ю.В. Структура и содержание кодекса профессиональной этики педагога в контексте практической реализации гуманистических идей в образовательной практике // МИР НАУКИ, КУЛЬТУРА,</p>	<p align="center">http://elibrary.ru/ https://elibrary.ru/download/elibrary_29902543_53361337.pdf</p>	<p align="center">Свободный</p>

Карпенко Н.В. Категории педагогической этики // Проблемы педагогики. Иваново, 2017. С. 5-7	http://elibrary.ru/ https://elibrary.ru/download/elibrary_28789875_93747079.pdf	Свободный
Максимова Г.С. Проблема исследования формирования профессиональной этики будущих педагогов // Новая наука: проблемы и перспективы. Уфа, 2016. С. 119-122	http://elibrary.ru/ https://elibrary.ru/download/elibrary_25615087_19173257.pdf	Свободный
РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ		
Министерство просвещения РФ [Электронный ресурс]: Официальный сайт.	https://edu.gov.ru/	свободный
Реестр примерных основных образовательных программ [Электронный ресурс]	http://fgosreestr.ru/	свободный
Сухоленцев, Е.Н. Этика отношений субъектов образовательной среды: учебно-методическое пособие. Орел, 2016. 132 с.	http://elibrary.ru/ https://elibrary.ru/download/elibrary_26329643_61228921.pdf	свободный
ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ		

<p>Гарант [Электронный ресурс]: информационно- правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992– .</p>	<p>Научная библиотека (1-02)</p>	<p>локальная сеть вуза</p>
<p>Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по</p>	<p>http://elibrary.ru</p>	<p>свободный</p>
<p>East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .</p>	<p>https://dlib.eastview.com/</p>	<p>Индивидуальный неограниченный доступ</p>

Согласовано:

заместитель директора библиотеки _____



/ Шулипина С.В.

**КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ
ДИСЦИПЛИНЫ**

«Педагогика (Профессиональная этика)»

для студентов бакалавриата

**Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы:**

«Дошкольное образование»

заочная форма обучения

2 з.ед.

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно- исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)

2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-	- Компьютер- 4шт.

методический ресурсный центр)	- Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
----------------------------------	---

Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невидимого доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Дошкольное образование.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Заведующий ЧДОУ

«Детский сад № 192

г. Красноярск



Н.А. Овчинникова

16.05.2014г.