

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Кафедра английского языка

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

Направление подготовки:

**44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
направленность (профиль) образовательной программы
История и иностранный язык (английский язык)**

**Квалификация (степень) выпускника
БАКАЛАВР**

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «Английский язык в письменной коммуникации» составлена к. филол. н., доцентом Колесовой Н.В.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от 11 мая 2017 г.



Заведующий кафедрой

Колесова Н.В.

(ф.и.о., подпись)

Одобрено научно-методическим советом Исторического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева

Протокол № 8 от 23 мая 2017 г.



Председатель

Григорьев А.А.

(ф.и.о., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от «10» мая 2018

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.

(ф.и.о., подпись)

Одобрено научно-методическим советом Исторического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева

Протокол № 9 от 25 июня 2018 г.



Председатель

Григорьев А.А.

(ф.и.о., подпись)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от «8» мая 2019

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.

(ф.и.о., подпись)

Одобрено научно-методическим советом Исторического факультета КГПУ
им. В.П. Астафьева

Протокол №9 от «29» мая 2019



Председатель

Григорьев Д.В.

(ф.и.о., подпись)

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 4 от 23 апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой: Битнер М.А.



Одобрено научно-методическим советом исторического факультета КГПУ им. В.П. Астафьева

Протокол № 8 от 20 мая 2020 г.

Председатель НМС: Григорьев Д.В.



1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016г. № 91; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность (профиль) История и иностранный язык (английский язык), очной формы обучения на историческом факультете КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е. и часах.

Данная дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла учебных дисциплин основной образовательной программы бакалавра, по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование, направленность (профиль) История и иностранный язык (английский язык), изучается в девятом - десятом семестрах. Трудоемкость дисциплины: 7 ЗЕТ : 3 ЗЕ - 108 часов в 9 семестре, в том числе 36 часов - контактная работа с преподавателем (30 лабораторных , 6 практических занятий), 72 часа - самостоятельная работа, 4 ЗЕ – 144 часа в 10 семестре в том числе 36 часов - контактная работа с преподавателем (30 лабораторных , 6 практических занятий), 72 часа - самостоятельная работа, 36 часов контроль . Форма контроля в 9 семестре – зачет, в 10 семестре — экзамен.

1.3. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – ознакомить студентов с теоретическими и практическими основами современной письменной коммуникации, ее основными проблемами и способами их решения.

Задачи дисциплины включают в себя

- ознакомление студентов с основными принципами формирования письменного высказывания на английском языке;

- формирование представлений об особенностях различных стилей и формальном оформлении разных типов текстов на английском языке;
- ознакомление студентов с основными типами писем с учетом культурной специфики;
- формирование навыков письменной речи на английском языке.
- **знать** базовые понятия письменной коммуникации, иметь представление о особенностях построения и формирования письменного текста на английском языке;
- **владеть** основными методами и приемами определения стилистической принадлежности текста, типа высказывания
- **уметь** формировать и создавать письменный текст с учетом требований стиля, ситуации, адресата и задачи письма, учитывать культурные и национальные особенности получателя текста, а также особенности построения текстового сообщения.

1.4. Планируемые результаты обучения

Требования к результатам освоения курса выражаются в формировании и развитие следующих компетенций:

Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4).
 способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).
 владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).
 способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
ознакомление студентов с основными принципами формирования письменного высказывания на английском языке; ознакомление студентов с основными типами писем с учетом культурной специфики;	Знать базовые понятия письменной коммуникации	ОК-4, ОПК-5, ПК-4
	Уметь формировать и создавать письменный текст с учетом требований стиля, ситуации, адресата и задачи письма,	
	Владеть основными методами и приемами определения стилистической принадлежности текста, типа высказывания	

<p>формирование представлений об особенностях различных стилей и формальном оформлении разных типов текстов на английском языке;</p> <ul style="list-style-type: none"> • формирование навыков письменной речи на английском языке. 	<p>Знать социолингвистические и этнокультурологические аспекты письменного текста, иметь представление о особенностях построения и формирования письменного текста на английском языке;</p>	<p>ОК-4, ОПК-5, ПК-4,</p>
	<p>Уметь учитывать культурные и национальные особенности получателя текста, а также особенности построения текстового сообщения.</p>	
	<p>Владеть литературной нормой языка; навыками постановки исследовательских задач и находить адекватные способы их решения.</p>	

1.5. Основные разделы дисциплины

Базовый модуль 1

Письма. Описания. Истории.

Описания.

Написание инструкций

Написание историй.

Формальные и неформальные письма.

Базовый модуль 2. Эссе

Написание «сбалансированных» эссе – за и против.

Эссе с выражением собственного мнения.

Эссе с предложением решения проблемы.

Эссе-рассуждение

1.5. Контроль результатов освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий и работы на занятиях.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется в 6 семестре

в форме зачета.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации» и фонде оценочных средств образовательной программы.

1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Интерактивная лекция с элементами дискуссии, мозгового штурма, методом кейсов и проблемное обучение.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Английский язык в письменной коммуникации»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки),
направленность (профиль) образовательной программы История и иностранный язык (английский язык)

по очной форме обучения

(общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеауди- торных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров	лабора- торных работ		
Модуль 1: Письма. Описания. Истории.							
Тема 1.1. Описания.			10			20	Выступление по теме
Тема 1.2. Написание инструкций				2		20	Терминологический диктант
Тема 1.3. Написание историй.			10			20	Терминологический диктант
Тема 1.4. Формальные и неформальные письма.				2		20	Выступление по теме
2. Модуль 2. Написание Эссе			10			10	Написание эссе

Тема 2.1. «сбалансированных» эссе – за и против.				2		10	Выступление по теме
Тема 2.2. Эссе с выражением собственного мнения.			10	2		10	Выступление по теме
Тема 2.3. Эссе с предложением решения проблемы.			10	2		10	Терминологический диктант
Тема 2.4. Эссе-рассуждение			10	2		10	Презентация доклада
Модуль 1: Письма. Описания. Истории.						14	
Итого	252		60	12		144	

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины «Английский язык в письменной коммуникации»

Базовый модуль 1

Письма. Описания. Истории.

Описания.

Описания людей. Описание мест, зданий. Описание объектов. Описание фестивалей, церемоний, празднований.

Написание инструкций

Написание инструкций, направлений, описание процессов.

Написание историй.

Написание рассказов, повествований. Свидетельские показания.

Формальные и неформальные письма.

Неформальные (личные) письма – сообщение новостей. Письма-советы, просьба о совете. Письмо-жалоба. Письмо-извинение. Письмо-приглашение. Письмо-заявление, обращение. Письма-ответы на стимул.

Базовый модуль 2. Эссе

Написание «сбалансированных» эссе – за и против.

Структура эссе. Особенности личного присутствия. Клишированная лексика.

Эссе с выражением собственного мнения.

Структура эссе. Особенности личного присутствия. Клишированная лексика.

Эссе с предложением решения проблемы.

Структура эссе. Особенности личного присутствия. Клишированная лексика.

Эссе-рассуждение

Структура эссе. Особенности личного присутствия. Клишированная лексика.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

В ходе подготовки к занятиям студентам необходимо обратить внимание на вопросы для обсуждения, систематизированные в соответствии с содержанием лекционного курса. Список рекомендуемой литературы приводится для каждого модуля, состоящего из нескольких тем. Для систематизации знаний, умений, навыков, а также опыта из различных областей гуманитарного знания необходимо выполнять предлагаемые преподавателем задания. Задания систематизированы на основе тематического единства, представленного в ходе освоения лекционного курса. Работа над каждым тематическим единством заканчивается опросом, в ходе которого студенты должны представить конспекты, презентации докладов.

Перевод изучаемого материала из предметной формы в деятельностно-коммуникативную позволит представить результаты практического освоения содержания дисциплины. Таким образом, в рамках каждого тематического единства предусмотрена самостоятельная работа, предполагающая следующие виды учебной деятельности: чтение, анализ, информационный поиск, конспектирование, планирование доклада, подготовка презентации и выступление по избранной теме.

Рабочая программа дисциплины (РПД) представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов на различных носителях, соответствующих целям и содержанию изучаемой дисциплины, а также методики использования материалов, используемых в рамках аудиторной и внеаудиторной работы. Полнота РПД обеспечивает возможность создания комплексного представления о содержательных особенностях изучаемой дисциплины, а также позволяет осуществлять ее самостоятельное изучение при консультационной поддержке преподавателя.

Приступая к изучению дисциплины на каждом курсе, рекомендуется ознакомиться с ее содержанием и всеми другими организационными документами. Это позволит правильно организовать свою работу по изучению дисциплины и обеспечит успех обучения в модульно-рейтинговой системе.

Образовательный процесс организован в рамках модулей, предполагающих различные формы работы, которые оцениваются в баллах. Каждый модуль позволяет набрать определенное количество баллов. Максимальное количество баллов – это наибольшее количество баллов, которые возможно получить по данному модулю, минимальное количество баллов – это количество баллов, которые необходимо получить, чтобы модуль считался пройденным. Базовые модули, количество которых может быть различным, но не более трех в семестр, охватывают работу по изучению дисциплины в течение семестра, итоговый модуль представляет собой модуль итогового контроля, который может осуществляться в различных формах (экзамен, зачет). Дополнительный модуль (не является обязательным) позволяет получить определенное количество дополнительных баллов по изучаемой дисциплине и, тем самым, компенсировать их недостаточное количество при прохождении базовых модулей. Количество модулей, а также информация о минимальных и максимальных баллах по каждому из них представлены в технологической карте дисциплины, одном из организационных документов РПД.

Работа в модульно-рейтинговой системе предполагает большую самостоятельную работу. Содержание и формы работы, предполагаемое время выполнения, а также сроки выполнения и форма контроля представлены в рабочей программе дисциплины.

Отчитываться о выполнении работы необходимо в установленный срок. Только в этом случае возможно получение баллов в рамках определенного модуля. Полная информация о фактическом количестве баллов, полученных по каждому модулю, представлена в журнале рейтинга.

Изучение дисциплины предполагает использование различных ресурсов. Ознакомление с таким организационным документом, как карта ресурсов создает полную картину обязательной и дополнительной литературы, рекомендуемой для овладения дисциплиной (Карта литературного обеспечения дисциплины) и оборудования (Карта обеспеченности оборудованием дисциплины).

Успешность и результативность работы во многом зависит от ее правильной организации. Рекомендации по работе в модульно-рейтинговой системе, разъяснения о специфике подготовки к аудиторным занятиям, необходимости и важности самостоятельной работы, советы по планированию и организации времени, необходимого на изучение дисциплины, описание особенностей повторения пройденного материала к итоговому оцениванию и т.д. приведены в методических рекомендациях для студентов.

Тщательное ознакомление с РПД, регулярная работа над изучаемой дисциплиной в соответствии с ее спецификой, своевременная отчетность – основные составляющие успешности обучения в модульно-рейтинговой системе.

Рекомендации по самостоятельной работе

В процессе обучения студенты должны овладевать следующими приемами самостоятельной работы:

1. уметь слушать лекции и выступления;
2. уметь рационально фиксировать лекции и выступления;
3. уметь работать над конспектом после лекций;
4. уметь работать с научной литературой, первоисточниками;
5. уметь самостоятельно работать над написанием докладов, разработкой кейсов;
6. уметь самостоятельно подготовить презентацию своего выступления, используя компьютерные технологии.

Готовясь самостоятельно к занятию необходимо учитывать следующие рекомендации:

Читая рекомендованную литературу необходимо различать, какой материал является главным, основным, а какой иллюстративным. Анализ ответов показывает, что студенты часто выписывают из одного, из другого учебника все, что кажется относящимся к данному вопросу. Поэтому студент говорит долго, затрагивает проблемы, о которых не надо говорить и не раскрывает содержание своего вопроса. Для того, чтобы научиться обобщать и систематизировать материал нескольких источников, рекомендуются такие методические приемы как составление планов и тезисов к обсуждаемым вопросам.

Особо следует отметить наблюдение над языковыми фактами при чтении источников на иностранном языке, требующие развития лингвистической наблюдательности. Развивать наблюдательность следует с первого курса при изучении как иностранного, так и родного языка.

Разъяснения относительно выделенных в дисциплине видов самостоятельной работы

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов.
Подготовка доклада

Подготовка доклада по предложенной теме предполагает первичный обзор литературы и обобщение исследований в обозначенных тематических рамках. Этап составления плана предполагает ведение комментариев, заметок, конспектов о возможных источниках сведений по данному вопросу.

Конспект доклада должен включать тезисное описание содержания по каждому пункту. Доклад должен содержать общее описание проблемы, степень изученности и пути ее решения.

Доклад должен начинаться со вступления и постановки проблемы и завершаться обобщением, включающим краткие выводы о значимости и практическом приложении описываемого исследования, теории, метода.

Написание эссе

Данная форма работы предполагает аргументированное представление собственного мнения с опорой на научные знания в предложенном формате. В ходе написания эссе рекомендуется следовать предложенному плану:

1. Вступление. Общая проблематика и степень изученности проблемы.
2. Изложение собственной точки зрения с двумя-тремя аргументами.
3. Противоположная точка зрения с двумя тремя аргументами.
4. Заключение. Подтверждение собственного мнения или сбалансированное завершение с утверждением необходимости дальнейшего исследования проблемы.

«Сценарий изучения дисциплины»

В начале изучения курса студенты получают список обязательной к прочтению литературы, список вопросов к зачету.

Итоговый контроль в виде зачета предполагает проверку теоретических знаний о состоянии языковой системы и практического умения использовать английский язык в ходе обсуждения глобальных проблем современности. Последнее проверяется в форме монологического высказывания, представляющего аргументированный взгляд

обучающегося на одну из проблем современного общества. Студент должен научиться:

- Работать с литературой и цифровыми источниками: конспектировать, составлять тезисы и планы, кратко излагать содержание прочитанного, выделить разногласия в прочитанной литературе, находить их причины;
- Отвечать на занятии и на зачете: строить свой ответ логично как законченное высказывание, аргументировать его, уметь сослаться на других исследователей;
- Слушать лекцию, доклад, реферат, ответ другого студента; уметь законспектировать, составить план, кратко передать содержание, сделать выводы;
- Усовершенствовать свое владение языком, овладеть официальным стилем коммуникации.

Описание последовательности действий при изучении дисциплины или отдельных видов работ

Данный курс состоит из двух модулей. Тематика и программа курса рассчитаны на ознакомление с историей и основными понятиями письменной коммуникации.

Лекционная часть дисциплины (раздел 1) излагается на русском языке, а практическая часть направлена на формирование коммуникативной компетенции в части обсуждения и работы с текстами.

Для осмысления теоретического материала при подготовке к занятиям необходимо ответить на вопросы, предложенные к каждому занятию. Выполнение практических заданий предполагает применение полученных знаний на практике и является обязательным составляющим элементом подготовки к занятию.

Самостоятельная работа предполагает изучение литературы, выполнение заданий к каждому занятию. Итоговый контроль осуществляется в форме зачета. К сдаче зачета допускаются студенты, успешно выполнившие все задания и ответившие на предложенные вопросы. Вопросы к зачету помогут выделить и осмыслить проблемно-тематическую основу курса.

Перед подготовкой к занятиям студенту необходимо тщательно проработать конспекты лекций, а также детально поработать с основной и дополнительной литературой.

При подготовке творческих самостоятельных заданий предполагаются консультации с преподавателем.

Рекомендации по организации времени, необходимого для выполнения разного вида работ обучающихся по дисциплине

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу студентов, дает студентам возможность более тщательно выполнять самостоятельные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Перед подготовкой самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с технологической картой и уточнить сколько часов отводится на ту или иную работу. После этого для себя выстроить траекторию подготовки задания.

Курс предполагает наличие такого самостоятельного задания, как подготовка доклада по теме и написание эссе.

Разъяснения по поводу работы с рейтинговой системой

Для получения зачета по курсу студенту необходимо набрать не менее 60 баллов. В рейтинге учитывается как посещение лекций, выступление на занятиях, так и выполнение всех видов самостоятельной работы.

Выполнение заданий по модулю позволяет набрать 60 % от общего рейтинга и не сдавать зачет в устной форме. Для успешного получения зачета студент должен выполнить все виды работ, которые оцениваются в рейтинге.

Рекомендации по подготовке к итоговому контролю (промежуточной аттестации) по дисциплине

Промежуточный контроль в форме зачета проводится для студентов, которые получили менее 60 баллов по дисциплине. Рабочая программа содержит в себе примерные вопросы к зачету, которые студент получит во время прохождения промежуточного контроля.

Итоговый контроль в форме зачета проводится в конце изучения курса дисциплины. Помимо общетеоретических вопросов, студент получает практические задания, которые позволяют проследить уровень сформированности компетенций.

Список вопросов к зачету представлен в рабочей программе. При подготовке к зачету необходимо тщательно ознакомиться с конспектами лекций, а также изучить дополнительную литературу по темам курса.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

СТУДЕНТОВ

3.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПИСЬМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Английский язык в письменной коммуникации	44.03.05.Педагогическое образование, направленность «История и иностранный язык (английский язык)»	7
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: история, практический курс английского языка		
Последующие: практический курс английского языка		

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ			
(проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
		0	0
Итого		0	0

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Презентация доклада	6	10
	Написание эссе	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Терминологический диктант	8	15
Итого		20	35

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Презентация доклада	6	10
	Написание эссе	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Выступление по теме	8	15
Итого		20	35

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Зачет	20	30
Итого		20	30

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
Базовый раздел/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БР №1	Обзор работ современных авторов	0	5
БР № 2	Обзор работ современных авторов	0	5
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min 60	max 100

*Перечень форм работы текущей аттестации определяется кафедрой или ведущим преподавателем

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений студента для определения оценки кратно 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Исторический факультет

Кафедра-разработчик:
Кафедра английского языка

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры английского языка
23 апреля 2020 г.
Протокола № 4
Зав кафедрой
М.А. Битнер



ОДОБРЕНО

На заседании научно-методического совета
20 мая 2020 г.
Протокол № 8
Председатель
Д.В. Григорьев



3.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине
«Английский язык в письменной коммуникации»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование,
направленность (профиль) образовательной программы История и иностранный язык
(английский язык)

Квалификация: бакалавр

Форма получения образования: очная

Составитель: Н.В. Колесова

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Английский язык в письменной коммуникации» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Английский язык в письменной коммуникации» решает следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность История и иностранный язык (английский язык) (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016г. № 91;
- образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки), направленность История и иностранный язык (английский язык)
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций «Английский язык в письменной коммуникации»

2.1. Перечень компетенций

Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета (ПК-4).

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).

владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5).

способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Тип контроля	Оценочное средство / КИМ	
		Номер	Форма
способностью осуществлять обучение, воспитание и развитие с учетом социальных, возрастных, психофизических и индивидуальных особенностей, в том числе особых образовательных потребностей обучающихся (ОПК-2);	Текущий	4	Выступление по теме
	Промежуточный	2	Терминологический диктант
способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4).	Текущий	4	Написание эссе
	Промежуточный	2	Презентация доклада
владение основами профессиональной этики и речевой культуры (ОПК-5) способностью решать задачи воспитания и духовно-нравственного развития обучающихся в учебной и внеучебной деятельности (ПК-3);	Текущий	4	Написание эссе
	Промежуточный	2	Презентация доклада

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают: критерии оценивания по промежуточному контролю в форме терминологического диктанта, выступления по теме и вопросов к зачету.

3.2. Оценочные средства

Показатели сформированности компетенции

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций (87-100 баллов) отлично/зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций (73-86 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (60-72) удовлетворительно/зачтено
ПК-4	Обучающийся в полной мере обладает основами профессиональной этики и речевой культуры, способен грамотно и логично выступить с докладом по изучаемой теме	Обучающийся в большинстве случаев обладает основами профессиональной этики и речевой культуры, способен грамотно и логично выступить с докладом по изучаемой теме	Обучающийся в основном обладает основами профессиональной этики и речевой культуры, способен грамотно и логично выступить с докладом по изучаемой теме
ОК-4	Обучающийся в полной мере способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся в большинстве случаев способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся в основном способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
ОПК-2	Правильно использует многообразие лексических и грамматических средств для решения коммуникативной задачи.	Использует разнообразную лексику и грамматические структуры для решения коммуникативной задачи.	Использует достаточные средства для решения коммуникативной задачи
ПК-3	Обучающийся в полной мере способен использовать	Обучающийся в большинстве случаев способен использовать	Обучающийся в основном способен использовать систематизированные

	систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в учебной и внеучебной деятельности	систематизированные теоретические и практические знания для постановки и решения задач в учебной и внеучебной деятельности	теоретические и практические знания для постановки и решения задач в учебной и внеучебной деятельности
--	--	--	--

3.2.1. Оценочное средство № 1 «Терминологический диктант»;

Критерии оценивания по оценочному средству

Продвинутый уровень сформированности компетенций (15 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (10 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (8 баллов) удовлетворительно
Обучающийся полностью владеет терминологической базой дисциплины, способен дать определения и языковые примеры для иллюстрации явления.	Обучающийся владеет большинством понятий дисциплины, иногда допускает неточности в определении некоторых понятий, способен идентифицировать описываемые явления в речи.	Обучающийся владеет основными понятиями дисциплины в достаточной мере, в некоторых определениях (не более 4-5) допускает нарушения, не носящие концептуального характера, способен идентифицировать базовые явления в речи.

3.2.2. Оценочное средство № 2 «Выступление по теме»

Критерии оценивания по оценочному средству

Продвинутый уровень сформированности компетенций (15 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (10 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (8 баллов) удовлетворительно
Задание выполнено полностью: охарактеризована ситуация, представлен ее критический анализ. Мнение автора подкреплено	Большинство аспектов задания выполнено, однако присутствуют неточности в анализе мнение автора подтверждено	Задание в основном выполнено, однако предложен односторонний взгляд на проблему, мнение автора

аргументами. Использовано не менее 10 релевантных источников.	1 аргументом. Использовано не менее 8 релевантных источников.	недостаточно аргументировано и не в полной мере подкреплены авторитетными мнениями. Использовано не менее 5 релевантных источников.
--	--	--

3.2.3. Оценочное средство № 3 «Вопросы к зачету»

Критерии оценивания по оценочному средству.

Обучающийся отвечает на два вопроса, каждый из которых оценивается максимум в 10 баллов.

Критерии оценивания	Продвинутый уровень сформированности компетенций (15 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (10 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (8 баллов) удовлетворительно
Содержание высказывания (максимум 5 баллов)	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы. Содержание полностью соответствует поставленному вопросу.	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы. Содержание не полно раскрывает некоторые аспекты поставленного вопроса .	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом. Содержание не раскрывает некоторые аспекты поставленного вопроса.
Организация высказывания (максимум 5 баллов)	Высказывание логично и включает все смысловые разделы.	Высказывание в основном логично, но смысловые части не сбалансированы по объему.	Высказывание не всегда логично, одна из смысловых частей отсутствует.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: критерии оценивания эссе и доклада

4.1.1. Оценочное средство № 4 «Эссе»;

Критерии оценивания по оценочному средству

Критерий оценивания	Продвинутый уровень сформированности компетенций (10) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (8 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (6 баллов) удовлетворительно
Содержание высказывания (максимум 4 бала)	Коммуникативная задача решена полностью. Содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи выбрано правильно, с учетом цели высказывания, адресата, норм речевого поведения и особенностей социокультурной ситуации. .	Коммуникативная задачи в основном решена. Некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью. Имеются отдельные неточности стилизового оформления, в основном соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения в условиях данной социокультурной ситуации.	Коммуникативная задача решена не полностью. Некоторые аспекты, указанные в задании, отсутствуют. Имеются отдельные нарушения стилизового оформления, не всегда соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения, не всегда учтена социокультурная ситуация.
Организация высказывания (максимум 3 балла)	Высказывание логично и структурировано. Формат высказывания выбран правильно.	Высказывание в основном логично, имеются отдельные неточности в структуре и формате высказывания.	Высказывание не всегда логично, имеются отдельные нарушения в структуре и формате высказывания.

4.1.2. Оценочное средство № 5 «Презентация доклада»;
Критерии оценивания по оценочному средству

Критерий оценивания	Продвинутый уровень сформированности компетенций (14-15) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (12-13 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (10-11 баллов) удовлетворительно
Содержание высказывания (максимум 5 баллов)	Содержание отражает все аспекты рассматриваемой проблемы и включает все необходимые разделы доклада: вступление, заключение, постановка цели и задач, изученность вопроса, основные определения, примеры.	Содержание не в полной мере отражает некоторые аспекты данной социокультурной ситуации, некоторые разделы доклада представлены не полно: вступление, заключение, постановка цели и задач, изученность вопроса, основные определения, примеры.	Содержание не освещает некоторые аспекты рассматриваемой проблемы, некоторые разделы доклада отсутствуют: вступление, заключение, постановка цели и задач, изученность вопроса, основные определения, примеры.
Владение материалом (ответы на вопросы) (максимум 5 баллов)	Студент полностью владеет излагаемым материалом использует верную терминологию, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы и приводит примеры.	Студент владеет излагаемым материалом, в основном использует верную терминологию, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы.	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом или терминологической базой (с опорой на конспект), испытывает затруднения в ответе на вопросы.
Презентация доклада (максимум 5 баллов)	Доклад был представлен с использованием адекватных визуальных средств, достаточно выразительно.	Доклад был представлен с использованием адекватных визуальных средств, достаточно выразительно с некоторыми нарушениями требований к	Использованные визуальные средства не всегда выполняли функцию сопровождения доклада.

		презентации.	
--	--	--------------	--

4.2. Контрольно-измерительные материалы

4.2.1. Вопросы к зачету по дисциплине «Английский язык в письменной коммуникации»

1. Перечислите особенности описаний людей. Дайте план письма.
2. Перечислите особенности описаний мест и зданий. Дайте план письма.
3. Перечислите особенности описаний объектов. Дайте план письма.
4. Перечислите особенности описаний фестивалей, церемоний. Дайте план письма.
5. Перечислите особенности инструкций, описания процессов. Дайте план письма.
6. Перечислите особенности написания историй, повествований. Дайте план письма.
7. Перечислите особенности свидетельских показаний. Дайте план письма.
8. Перечислите особенности формальных и неформальных писем.
9. Перечислите особенности писем, сообщающих новости. Дайте план письма.
10. Перечислите особенности писем-запросов совета. Дайте план письма.
11. Перечислите особенности писем-жалоб. Дайте план письма.
12. Перечислите особенности писем-извинений. Дайте план письма.
13. Перечислите особенности писем-приглашений. Дайте план письма.
14. Перечислите особенности писем-обращений. Дайте план письма.
15. Перечислите особенности писем-реакций на стимул. Дайте план письма.
16. Перечислите особенности эссе «за и против». Дайте план письма.
17. Перечислите особенности эссе с выражением мнения. Дайте план письма.
18. Перечислите особенности эссе с предложением решений. Дайте план письма.
19. Перечислите особенности эссе-рассуждений. Дайте план письма.
20. Перечислите особенности отчета с новостями. Дайте план письма.
21. Перечислите особенности отчета-исследования. Дайте план письма.
22. Перечислите особенности отчета о проделанной работе. Дайте план письма.
23. Перечислите особенности статей. Дайте план письма.
24. Перечислите особенности обзоров. Дайте план письма.

4.2.2. Тематика докладов

1. Коммуникация, ее значение, виды и функции.
2. Участники деловой коммуникации, ее целевая аудитория.
3. Основные модели и стили деловых коммуникаций.
4. Стратегия и тактика информационного воздействия на участников в процессе коммуникации.
5. Коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
6. Смысловые и эмоциональные аспекты деловой коммуникации.
7. Символы и знаки в процессе в коммуникации, их интерпретация и восприятие.
8. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации.

9. Анализ поведения участников процесса коммуникации (интонаций, выражения лица, жестов, положения тела, походки и т.п.).
10. Отражение и восприятие в деловой коммуникации.
11. Этика устного, письменного и виртуального делового общения: сходства и различия.
12. Коммуникативные барьеры (помехи), причины их возникновения и способы преодоления.
13. Коммуникационные барьеры в зависимости от социальных, культурных и этнических аспектов.
14. Особенности деловой коммуникации по телефону и Интернету.
15. Сущность процесса слушания, его виды и специфика.
16. Установление контакта и эффект первого впечатления в процессе коммуникации, влияние стереотипов на первое впечатление.
17. Средства массовой информации (СМИ) и общественность, их влияние на деловую коммуникацию.
18. Имидж и репутация в процессе коммуникации.
19. Имидж и внешний облик делового человека (политического лидера и т.п.).
20. Построение имиджа организации (имидж в бизнесе, торговая марка, логотип, слоган, корпоративный Интернет-сайт и т.п.).
21. Организационная культура.

4.2.3. ПЕРЕЧЕНЬ ПРИМЕРНЫХ ТЕМ ДЛЯ ЭССЕ

(Базовый модуль № 1)

1. Describe a journey on which you met a particularly unpleasant person.
2. Last week you attended your best friend's wedding. Write a letter to your cousin describing the wedding and some of the people who were present.
3. You have seen the advertisement below. Write a letter applying for a job.
4. "I woke up and started to scream. The room was full of smoke". Continue the story, describing how you escaped from the building.
5. A young people's magazine has asked its readers to send in articles outlining the advantages and disadvantages of living in the city.
6. The voting age should be raised to twenty. What is your opinion? Write your article for the newspaper you are working for.
7. You recently started working in a language school where you help to organize trips for students. Your boss has asked you to write a report on a museum in your area. Write your report, describing the museum, what it has to offer to students and commenting on its good and bad points.
8. An international young people's magazine is investigating the question: "Would one international language unite or divide us?" Write a short article for the magazine on this topic.

9. You accidentally left your briefcase, which contained some important documents, on a train. Write a letter of 120-180 words to the lost property officer enquiring about your briefcase. Do not write any addresses.
10. The company you work for has asked you to write a report suggesting ways to improve working conditions in the company. Write your report, commenting on the working conditions and how these can be improved.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018-2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от «10» мая 2018

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н) исторического факультета

Протокол № 9 от "25" июня 2018 г.

Председатель



Григорьев А.А.
(ф.и.о., подпись)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018-2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 №457(п)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019-2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от «8» мая 2019

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н) исторического факультета

Протокол №9 от «29» мая 2019



Председатель

Григорьев Д.В.
(ф.и.о., подпись)

3.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2020-2021 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.
2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.
3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

"23" апреля 2020 г., протокол № 4

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.

Одобрено НМСС (Н) исторического факультета

Протокол № 8 от "20" мая 2020 г.

Председатель



Григорьев Д.В.

4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

Английский язык в письменной коммуникации

Для обучающихся образовательной программы

бакалавриата 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

(указать уровень, код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) История и иностранный язык

(английский язык) (очно)

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Раздел 1		
Формирование профессиональных навыков устной и письменной речи студентов- бакалавров: английский язык. Образование в Великобритании [Текст] : учебное пособие для студентов-бакалавров старших курсов, обучающихся по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование / сост.: Т. П. Бабак, А. В. Смирнова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2014. - 172 с	Научная библиотека	26
Погребная, И.Ф. А Focus on Communication Skills : учебное пособие / И.Ф. Погребная, Е.Н. Степанова ; Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. – В 2 ч. - 170 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1766-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462000	Научная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Миньяр-Белоручева, А.П. Учимся писать по-английски: письменная научная речь : учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. - Москва : Флинта, 2011. - 129 с. - ISBN 978-5-9765-0903-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:	Научная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ

http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115100		
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
История зарубежной литературы XVII века [Текст] : учебник для филологических специальностей вузов / Н. А. Жирмунская [и др.] ; под ред. М. В. Разумовской. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа : Академия, 1999. - 254 с. - Библиогр.: с. 252 - 253.	Научная библиотека	15
Ресурсы сети Интернет		
United Nations (official site): Организация объединенных наций	http://www.un.org/en/index.html	Свободный доступ
Информационные справочные системы и профессиональные базы данных		
Corpus of Contemporary American English	https://corpus.byu.edu/coca/	Свободный доступ
Oxford Dictionaries on-line	https://en.oxforddictionaries.com/	Свободный доступ
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	https://dlib.eastview.com	Индивидуальный неограниченный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.	https://elibrary.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992. -	http://www.garant.ru	Локальная сеть вуза

Согласовано:

главный библиотекарь
должность структурного подразделения)



(подпись)

/ Шарапова И.Б.
(Фамилия И.О.)

4.2. Карта материально-технической базы дисциплины «Английский язык в письменной коммуникации» для обучающихся программы

Направление подготовки 44.03.05. Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы История и иностранный язык (английский язык)

по очной форме обучения

Аудитория	Оборудование
	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-03	Экран — 1 шт, учебная доска -1шт
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-08	Учебная доска -1шт
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-11	Экран — 1 шт, учебная доска -1шт, проектор -1шт
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-13	Экран — 1 шт, маркерная доска -1шт, проектор -1шт, компьютер — 1 шт.
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-15	Учебная доска -1шт
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-16	Учебная доска -1шт
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-16а	Маркерная доска -1шт.
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-17	Учебная доска -1шт
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-19	Учебная доска -1шт
г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-21	Учебная доска -1шт
г. Красноярск, ул.	Доска маркерная -1 шт

<p>Взлетная, 20, ауд. 2-22</p>	<p>Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы</p>	
<p>г. Красноярск, ул. Взлетная, 20, ауд. 2-09</p>	<p>Компьютер-15 шт, научно-справочная литература</p>