

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им.В.П. Астафьева)

Кафедра психологии и педагогики детства

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВЫБОРУ

ГОСУДАРСТВЕННО-ОБЩЕСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ ДОО

Направление подготовки: *44.04.01 Педагогическое образование*
Направленность (профиль) образовательной программы
Управление в системе дошкольного образования

квалификация (степень): *магистр*

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «Государственно-общественное управление ДОО» составлена доцентом кафедры педагогики детства, к.п.н. Яценко И.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры педагогики детства протокол № 4 от «03» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



И.А.Яценко

Одобрено научно-методическим советом направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

«17» мая 2017 г. Протокол № 4

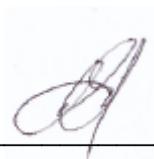
Председатель НМСС (Н) ИППО



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры
педагогике детства

протокол № 4 от «21» мая 2018 г.
Заведующий кафедрой



И.А. Яценко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления
подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО
«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



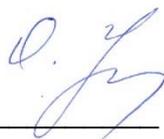
М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «Государственно-общественное управление ДОО» составлена доцентом кафедры психологии и педагогики детства, к.п.н. Яценко И.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой _____



О.В.Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО
"15" мая 2019 г. протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры психологии и педагогики детства
Протокол № 9 от 06 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



канд. псих. наук, доцент

О.В. Груздева

Одобрено НМСС(Н)

Протокол № 5, от 20 мая 2020 г.

Председатель научно-методическим советом

специальности (направления подготовки) ИППО



Т.А. Шкерина

1. Пояснительная записка

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Содержание дисциплины «Государственно-общественное управление ДОО» разработано в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению 44.04.01 Педагогическое образование (уровень магистратура), утвержденного приказом №1505 от 21.11.2014, Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, с учетом профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», зарегистрированного в Министерстве юстиции Российской Федерации 6 декабря 2013 года, регистрационный №30550 с учетом изменений и дополнений на 5 августа 2016 года и профессионального стандарта «Руководитель образовательной организации», подготовленного Министерством труда и социальной защиты РФ 23 июня 2016, нормативно-правовыми документами регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Педагогическое образование, заочной формы обучения в ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации магистр.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана.

В учебном плане дисциплина «Государственно-общественное управление ДОО» является дисциплиной по выбору, изучается в пятом семестре.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах и неделях

Трудоемкость дисциплины составляет – 3 зачетные единицы или 108 часов. Количество часов, отведенных на аудиторную работу с преподавателем, составляет 12 часов; самостоятельную работу студента – 87 часов; контроль - 9 часов. Форма контроля – экзамен.

1.3. Цель и задачи дисциплины

Цель освоения дисциплины «Государственно-общественное управление ДОО» - формирование готовности обучающихся к осуществлению государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией.

Задачи:

1. Сформировать целостное представление о нормативно-правовых документах, регулирующих область государственно-общественного управления образовательной организацией.

2. Сформировать навыки анализа имеющегося опыта внедрения и развития государственно-общественных форм управления в сфере дошкольного образования.

3. Способствовать развитию умений создания и практического воплощения моделей государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией.

1.4. Основные разделы содержания

Раздел 1. Общетеоретические основы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией.

1.5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОПК-3 готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;

ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих

общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы. **Планируемые результаты обучения**

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
1. Сформировать целостное представление о нормативно-правовых документах, регулирующих область государственно-общественного управления образовательной организацией.	<p>Знает: нормативно-правовые источники по внедрению государственно-общественных форм управления в сфере образования</p> <p>Умеет: анализировать и интерпретировать нормативно-правовые документы, регулирующие область государственно-общественного управления образовательной организацией</p> <p>Владеет: навыками разработки локальных нормативных актов, регламентирующих деятельность органов государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией</p>	ОПК-3 ПК-13 ПК-14
2. Сформировать навыки анализа имеющегося опыта внедрения и развития государственно-общественных форм управления в сфере дошкольного образования.	<p>Знает: инновационный управленческий опыт становления государственно-общественного управления в сфере дошкольного образования</p> <p>Умеет: устанавливать связи, распределять полномочия, ответственность и пр. между государственной и общественной составляющими управления дошкольной образовательной организацией</p> <p>Владеет: способами анализа управленческих ситуаций в сфере государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией</p>	ОПК-3 ПК-13 ПК-14
3. Способствовать развитию умений создания и практического воплощения моделей государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией.	<p>Знает: технологии создания и функционирования органов общественного управления ДОО</p> <p>Умеет: обобщать, систематизировать и обоснованно применять опыт внедрения и развития государственно-общественных форм управления в сфере дошкольного образования</p> <p>Владеет: способами создания моделей государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией</p>	ОПК-3 ПК-13 ПК-14

1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

Текущий контроль результатов освоения дисциплины осуществляется посредством заслушивания устных докладов, проверки презентаций, проверки письменных заданий,

решения ситуационных задач.

Форма промежуточного контроля по курсу - экзамен.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

1. Современное традиционное обучение.
2. Технология модульно-рейтингового обучения.
3. Технология проблемного обучения.
4. Информационно-коммуникационные образовательные технологии

2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта дисциплины

Государственно-общественное управление ДОО

для обучающихся образовательной программы

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования,

Форма обучения заочная

(общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.)

№	Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов			Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля	
			Всего	Лекций	Лабораторных работ			Практических работ
1	Раздел 1. Общетеоретические основы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией	99	12	-	-	12	87	
2	Государственно-общественное управление образованием как особый тип взаимодействия государства и общества по вопросам эффективной реализации государственной политики в сфере образования	22	2			2	20	Устный опрос. Выполнение письменных заданий.

3	Цели и принципы общественного участия в управлении образованием.	22	2			2	20	Устный опрос. Выполнение письменных заданий.
4	Государственно-общественное управление образованием как система: участники образовательных отношений, процедуры и механизмы их взаимодействия, нормативная правовая база.	28	4			4	24	Устный опрос. Выполнение письменных заданий.
5	Формы государственно-общественного управления образованием, особенности функционирования	27	4			4	23	Устный опрос. Выполнение письменных заданий.
6	ИТОГО	99	12		-	12	87	
7	Форма итогового контроля по уч. плану	Экзамен – 9 часов						

2.2 Содержание основных разделов и тем дисциплины

Раздел 1. **Общетеоретические основы государственно-общественного управления дошкольной образовательной организацией**

Государственно-общественное управление образованием как особый тип взаимодействия государства и общества по вопросам эффективной реализации государственной политики в сфере образования, развития системы образования, удовлетворения образовательных запросов населения. Цели и принципы общественного участия в управлении образованием.

Компоненты системы государственно-общественного управления образованием: участники образовательных отношений, процедуры и механизмы их взаимодействия, нормативная правовая база.

Формы государственно-общественного управления образованием: управляющий совет, педагогический совет, попечительский совет, наблюдательный совет, советы родителей, представительные органы работников (профсоюзы работников) образовательной организации. Коллегиальные органы управления образованием (обязательные, создаваемые согласно Устава, органы опосредованного участия общественности). Деятельность общественных советов при муниципальных органах управления образованием. Особенности функционирования различных форм государственно-общественного управления образованием: нормативно-правовая база деятельности, участники, основные полномочия, срок полномочий.

1.3 Методические рекомендации по освоению дисциплины «Государственно-общественное управление ДОО»

1. Устное выступление

Устное выступление, подготовленное по итогам самостоятельно выполненного задания, является разновидностью самостоятельной работы; используется в учебной и внеучебной деятельности; способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

2. Письменное задание

Все представленные письменные задания содержат подробные инструкции,

образцы и алгоритмы для упрощения их выполнения и оценивания.

Перед выполнением письменного задания необходимо внимательно ознакомиться с его содержанием; актуализировать теоретические знания по данному разделу; начать пошаговое выполнение в соответствии с пунктами задания. Каждое задание оформляется письменно на листах формата А4 и начинается с титульного листа (форма в приложении 1).

3. Подготовка эссе

Эссе - связный текст, отражающий позицию автора по какому-либо актуальному вопросу (проблеме).

Цель эссе - высказать свою точку зрения и сформировать непротиворечивую систему аргументов, обосновывающих предпочтительность позиции, выбранной автором данного текста.

При оценивании материалов необходимо учитывать следующие аспекты:

- представление собственной точки зрения (позиции, отношения) при раскрытии проблемы;

- раскрытие проблемы на теоретическом уровне (в связях и с обоснованиями) или на бытовом уровне, с корректным использованием или без использования научных понятий в контексте ответа на вопрос эссе;

- аргументация своей позиции с опорой на факты социально-экономической действительности или собственный опыт.

Задание оформляется письменно на листах формата А4 и начинается с титульного листа (форма в приложении 1).

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

3. 1. Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Государственно-общественное управление ДОО	Направление подготовки: 44.04.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы: Управление в системе дошкольного образования	3
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: Теоретико методологические основы управления ОО, Правовые основы управления ДОО, Разработка программы развития ДОО, Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами		

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 80 %	
		min	max
Текущая работа	Выступление на занятии	12	20
	Выполнение письменного задания	36	60
Итого		48	80

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 20 %	
		min	max
	Экзамен	12	20
Итого		12	20
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей)		60	100

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы*	Количество баллов 80 %	
		min	max
Текущая работа	Выполнение письменного задания	6	10
Итого		6	10

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик психологии и педагогики детства

УТВЕРЖДЕНО:

на заседании кафедры
психологии и педагогики детства
протокол № 9 от «06» мая 2020 г.

Зав.кафедрой  О.В.Груздева

ОДОБРЕНО:

на заседании научно- методического
совета направления подготовки
протокол № 5 от «20» мая 2020 г.

Председатель НМСС(Н) ИППО  Т.А. Шкерина

ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине по выбору

Государственно-общественное управление ДОО

Направление подготовки: 44.04.01 *Педагогическое образование*

Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление в системе дошкольного образования

Квалификация: *магистр*
(*заочная форма обучения*)

Составитель: к.п.н., доцент И.А. Яценко

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Управление в системе дошкольного образования.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профилю) образовательной программы.

Заведующий
муниципальным бюджетным дошкольным
образовательным учреждением
«Березовский детский сад №1
комбинированного типа»



И.А.Рыбакова

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Государственно-общественное управление ДОО» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- ФГОС по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования: магистратура);
- образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки 44.04.01 Педагогическое образование (уровень высшего образования: магистратура), направленность (профиль) образовательной программы: Управление в системе дошкольного образования;
- Положение о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в КГПУ им. В.П. Астафьева» (приказ № 297 (п) от 28.04.2018).

2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе изучения дисциплины

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

ОПК-3 готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия;

ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа;

ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ОПК-3 готовность взаимодействовать с участниками образовательного процесса и социальными партнерами, руководить коллективом, толерантно воспринимая социальные, этноконфессиональные и культурные различия	Современные проблемы науки и образования Теоретические основы развития педагогического коллектива ДОО Сопровождение профессиональной деятельности педагогов ДОО Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами Организация финансово-хозяйственной деятельности	Текущий контроль успеваемости	1	Устное выступление
			2	Письменное задание
		Промежуточная аттестация	3	Экзамен
ПК-13 готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	Научно-исследовательский семинар Правовые основы управления ДОО Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами Организация финансово-хозяйственной деятельности Научно-исследовательская практика	Текущий контроль успеваемости	1	Устное выступление
			2	Письменное задание
		Промежуточная аттестация	3	Экзамен
ПК-14 готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Научно-исследовательский семинар Правовые основы управления ДОО Организация взаимодействия ДОО с социальными партнерами Организация финансово-хозяйственной деятельности Научно-исследовательская практика	Текущий контроль успеваемости	1	Устное выступление
			2	Письменное задание
		Промежуточная аттестация	3	Экзамен

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации включает:

- экзаменационное задание.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство - экзаменационное задание.

Критерии оценивания по оценочному средству 3 – экзаменационное задание.

№	Критерии оценивания	max
1	Степень развернутости описания вариантов общественного участия: нормативно-правовой аспект	4
2	Степень развернутости описания вариантов общественного участия: аспект образовательной практики	4
3	Количество использованных нормативных правовых документов, их адекватность решаемым задачам	2
4	Опора на фактологическую информацию источников	2
5	Оформление задания, соответствие требованиям	4
6	Выполнение в установленные сроки	4
7	Итого баллов	20

*Менее 12 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонд оценочных средств включает: устное выступление, письменное задание.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – устное выступление

	Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1	Обучающийся демонстрирует отсутствие систематизированных знаний по вопросу, допускает принципиальные ошибки, не может правильно применять теоретические положения.	12-14
2	Обучающийся твердо знает программный материал, грамотно и по существу излагает его, не допускает существенных ошибок и неточностей в ответе на вопрос	15 - 17

3	Обучающийся глубоко и прочно усвоил весь программный материал и материал дополнительных источников, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически отвечает на вопрос, умеет самостоятельно обобщать и излагать материал, не допуская ошибок и неточностей.	18 - 20
4	Максимальный балл	20

4.2.2. Критерии оценивания оценочного средства 2 – письменное задание

	Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
1	Степень полноты выполнения (выполнение отдельных/всех разделов задания, детализация ответов)	24
2	Глубина проработки (развернутость анализа, обращение к основным/дополнительным источникам, обоснованность выводов)	24
3	Соответствие оформления требованиям	6
4	Предоставление задания в обозначенные сроки	6
5	Максимальный балл	60

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Типовые задания по дисциплине «Государственно-общественное управление ДОО»

5.1.1. Примерные темы устных выступлений:

1. Государственно-общественное управление образованием как особый тип взаимодействия государства и общества.

2. Цели и принципы общественного участия в управлении образованием.

3. Компоненты системы государственно-общественного управления образованием: участники образовательных отношений, процедуры и механизмы их взаимодействия, нормативная правовая база.

4. Формы государственно-общественного управления образованием: управляющий совет, педагогический совет, попечительский совет, наблюдательный совет, советы родителей, представительные органы работников (профсоюзы работников) образовательной организации.

5. Коллегиальные органы управления образованием (обязательные, создаваемые согласно Устава, органы опосредованного участия общественности).

6. Деятельность общественных советов при муниципальных органах управления образованием.

7. Особенности функционирования различных форм государственно-общественного управления образованием: нормативно-правовая база деятельности, участники, основные полномочия, срок полномочий.

На занятии студенты представляют доклад. После выступления доклад в письменном виде сдается на проверку.

Требования к выступлению

Продолжительность выступления – 10-15 минут.

1. Объем письменного текста – 5-15 машинописных страниц.
2. Поля размером 30 мм. Слева, 15 мм. справа, 20 мм сверху и снизу.
3. Шрифт – TimesNewRoman.
4. Размер шрифта – 14 пт.
5. Межстрочный интервал - 1,5.
6. Нумерация – внизу в правом углу страницы.
7. Титульный лист – форма см. приложение 1.
8. Список использованных источников – требования см. приложение 2.

5.1.2. Типовые письменные задания

Задание 1. Составьте терминологический словарь основных понятий, характеризующих принципы, функции, содержание общественно-государственного управления образованием.

Задание 2. Составьте аннотированный перечень источников (не менее 10 источников), раскрывающих особенности функционирования общественно-государственного управления образованием в образовательной организации.

Задание 3. Заполните таблицу «Нормативно-правовое регулирование общественно-государственного управления образованием».

Таблица

Нормативно-правовое регулирование общественно-государственного управления образованием

№	Нормативный правовой документ	Статья / пункт документа, регламентирующий общественно-государственное управление образованием	Примеры из образовательной практики / комментарий
1			
2			
3			
4			

Задание 4. Подготовьте эссе на тему: «Для чего необходимо государственно-общественное управление моей образовательной организации?»

Задание 5. Предложите модель общественно-государственного управления образованием в дошкольной образовательной организации. Обозначьте взаимосвязи, функции и полномочия органов общественно-

государственного управления образованием.

Задание 6. Разработайте проект регламента работы одного из коллегиальных органов государственно-общественного управления образовательной организации. При разработке регламента придерживайтесь следующей структуры:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов о проведении заседаний;
- сроки предоставления членами материалов для работы;
- порядок созыва и поведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя, его заместителя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- другие процедурные вопросы.

Задание 7. На основе анализа Устава дошкольной образовательной организации заполните схему «Структура коллегиальных органов управления образованием» и таблицу «Коллегиальные органы управления образовательной организации».

Схема

Структура коллегиальных органов управления образованием



Коллегиальные органы управления образовательной организации

Наименование коллегиального органа управления образовательной организации в соответствии с её Уставом	Порядок формирования	Срок полномочий	Компетенция коллегиального органа управления образовательной организацией	Порядок принятия решения коллегиальным органом управления образовательной организацией	Порядок выступления коллегиального органа управления образовательной организацией от имени образовательной организации
Общее собрание (конференция) работников образовательной организации					
Педагогический совет					

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации**5.2.1. Типовое экзаменационное задание (оценочное средство № 3)**

1. На основе анализа законодательства об образовании определите общественную составляющую при управленческом взаимодействии по вопросам подготовки, принятия, согласования и реализации управленческих решений по обеспечению реализации компетенции образовательной организации, определённой частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. На основе анализа специальной литературы, существующей образовательной практики предложите дополнительные варианты общественного участия в управлении ДОО при реализации компетенции образовательной организации, определённой частью 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Результаты выполнения задания отразите в таблице.

Компетенция образовательной организации	Общественная составляющая при управленческом взаимодействии по вопросам подготовки, принятия, согласования и реализации управленческих решений по обеспечению реализации компетенции образовательной организации
<p>Разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов</p>	<p>При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательной организации, учитывается мнение советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов) (часть 3 статьи 30 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p>В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в образовательной организации:</p> <p>1) создаются советы обучающихся (в профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования - студенческие советы), советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);</p> <p>2) действуют профессиональные союзы</p>

	<p>обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников) (часть 6 статьи 26 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).</p> <p><i>(для примера)</i></p>
<p>Материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами</p>	
<p>Предоставление учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования</p>	
<p>Установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации</p>	
<p>Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного</p>	

профессионального образования работников	
Разработка и утверждение образовательных программ образовательной организации	
Разработка и утверждение по согласованию с учредителем программы развития образовательной организации, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»	
Прием обучающихся в образовательную организацию	
Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях	
Использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения	
Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования	
Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации	
Содействие деятельности общественных объединений	

<p>обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, осуществляемой в образовательной организации и не запрещенной законодательством Российской Федерации</p>	
<p>Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров</p>	
<p>Обеспечение создания и ведения официального сайта образовательной организации в сети "Интернет"</p>	

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ

Дополнения и изменения в учебной программе на 2018/2019 учебный год

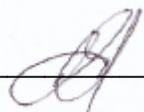
В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)
4. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры педагогики детства

протокол № 4 от «21» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой


_____ И.А. Яценко

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО


_____ М.А. Кухар

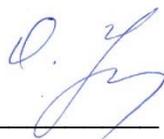
Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019/2020 учебный год:

В рабочую программу дисциплины вносятся данные в соответствии с:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра психологии и педагогики детства» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры психологии и педагогики детства
протокол № 8 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой _____



О.В.Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) 44.04.01 Педагогическое образование ИППО
"15" мая 2019 г. протокол № 5

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.Г. Авдеева

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлено и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры)

«06» мая 2020 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено НММС(Н)

«20» мая 2020 г., протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



Т.А. Шкерина

3. Учебные ресурсы

3.1. Карта литературного обеспечения дисциплины

«Государственно-общественное управление ДОО»

для обучающихся по образовательной программе направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление в системе дошкольного образования

по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Скоробогатов, А.В. Нормативно-правовое обеспечение образования : учебное пособие / А.В. Скоробогатов, Н.Р. Борисова ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). - Казань : Познание, 2014. - 288 с. : ил., табл. - Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257983	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ
Приказчикова, О.В. Государственно-правовое обеспечение образования в Российской Федерации : учебное пособие / О.В. Приказчикова, И.А. Терентьева, И.С. Черепова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург : ОГУ, 2017. - 436 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1834-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485484	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ
Катаева, В.И. Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.И. Катаева, М.С. Козырев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 196 с. : ил., схем., табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ

4475-4560-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278872		
Демчук, О.Н. Теория организации : учебное пособие / О.Н. Демчук, Т.А. Ефремова. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 262 с. - ISBN 978-5-9765-0699-2 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=54544 .	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
Погребняк, Л.П. Правовые основы функционирования и развития образовательного учреждения [Текст] : учебное пособие / Л. П. Погребняк. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Педагогическое общество России, 2003. - 253 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	8
Об образовании в Российской Федерации [Текст] : законы и законодательные акты. - М. : ПРОСПЕКТ, 2013. - 160 с.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	4
Кирилловых, А.А. Комментарий к федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ (постатейный) / А.А. Кирилловых. - 2-е изд. - Москва : Книжный мир, 2014. - 352 с. - ISBN 978-5-8041-0671-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=274645	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ
Болотова, Е.Л. Особенности правового статуса участников образовательных отношений : сборник статей / Е.Л. Болотова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 85 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-3998-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426675	Университетская библиотека online	Индивидуальный неограниченный доступ
Лукьянова, А.А. Государственно-общественное управление дошкольными и общеобразовательными организациями в условиях перехода на ФГОС и введение профессиональных стандартов [Текст] : учебное пособие / А. А. Лукьянова, М. А. Моисеенко, Г. С. Саволайнен.	Научная библиотека КГПУ им. В.П. Астафьева	3

3.2. Карта материально-технической базы дисциплины

«Государственно-общественное управление ДОО»

для обучающихся по образовательной программе направление подготовки

44.04.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Управление в системе дошкольного образования

по заочной форме обучения

Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)
Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература

«Центр психологических и педагогических исследований»)	- Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01а	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт.

	- Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017

Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

**Экзаменационное задание по дисциплине
«Государственно-общественное управление ДОО»**

Выполнил(а) студент(ка):

(номер группы)

(ФИО)

Проверил:

к.п.н., доцент кафедры
психологии и педагогики детства
Яценко И.А.

Красноярск, 20_____

Требования к оформлению библиографического списка по ГОСТ Р 7.0.5-2008

Список использованных источников приводится в алфавитном порядке после текста работы. Описание каждого источника в списке завершается точкой. В описании каждого источника обязательно указывается количество страниц.

Книжные издания

1. Абелева И.Ю. Коммуникативная система человека. М.: Логос, 2004. 304 с.
Петров А.А. Личность, психологическая адаптация и творчество. СПб.: Питер, 2007. 345 с.
Халецкая О.В. Минимальная мозговая дисфункция мозга в детском возрасте. Н.Новгород: Развитие, 1999. 36 с.
Петровский В.А. Личность в психологии: парадигма субъективности. Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. 250 с.
Сокращаются названия только трех городов: М., СПб., Н.Новгород.
Все остальные места издания указываются полностью.
2. Имена всех авторов вне зависимости от их количества указываются в начале описания (после фамилии запятая не ставится, инициалы – без пробелов между ними: Иванов А.А.).
Бергер П., Лукман Т. Социальное конструирование реальности: трактат по социологии знания. М.: Моск. филос. фонд, 1995. 322 с.
3. Если имена авторов не указаны (например, указан только редактор или составитель), описание начинается с названия работы.
Практическая психология / Отв. ред. С.В. Кондратьева. Минск: Вентана, 2001. 316 с.
Словарь психолога – практика / Сост. С.Ю. Головин. М.: АРКТИ, 2009. 476 с.
4. Вид документа (учебник, учебное пособие, атлас, монография, сборник трудов и т.п.) помещается после названия, отделяясь двоеточием. Пробела перед двоеточием нет.
Алефиренко Н.Ф. Спорные проблемы семантики: монография. Волгоград: Перемена, 2009. 274 с.
Андреева Г.М. Социальная психология: учебник для высших учебных заведений. М.: Аспект Пресс, 2006. 363 с.

Статья в журнале

- Маркелова Т.В. Семантика и прагматика средств выражения оценки в русском языке // Филологические науки. 1995. № 3. С. 67-79.
Войсунский А.Е. Метафоры Интернета // Вопросы философии. 2001. № 11. С. 64-79.

Ссылки на диссертации и авторефераты

- Фомина Е.В. Функциональная асимметрия мозга и адаптация человека к экстремальным спортивным нагрузкам: автореф. дис. ... д-ра биол. наук. Тюмень, 2006. 48 с. [Пробел до и после многоточия]
Иванова М.С. Лингвистические и семиотические аспекты конструирования идентичности в электронной коммуникации: дис. ... канд. филол. наук. Тверь, 2005. 178 с. [Пробел до и после многоточия]

Ссылки на электронные ресурсы

- Белоус Н.А. Прагматическая реализация коммуникативных стратегий в конфликтном дискурсе // Мир лингвистики и коммуникации: электронный научный журнал. 2006. № 4 [Электронный ресурс]. URL: http://www.tverlingua.by.ru/archive/005/5_3_1.htm (дата обращения: 15.12.2015).
Рустамов Р. Общение в социуме // Персональный сайт Игоря Леонтьева. 2016. 10 декабря

[Электронный ресурс]. URL: <http://coinof.ru> (дата обращения: 26.07.2016).

Оформление затекстовых ссылок

1 вариант оформления затекстовых ссылок

Отсылка содержит порядковый номер затекстовой ссылки в библиографическом списке, а также номер страницы, на котором упоминается конкретный тезис. Например, [10, с. 37]

2 вариант оформления затекстовых ссылок

Отсылка содержит имя автора (авторов), год издания, указание страниц. Сведения в отсылке разделяются запятой.

Например, [Карасик, 2002, с. 231], при наличии нескольких авторов — [Карасик, Дмитриева, 2005, с. 6-8].

Если у книги автор не указан (например, книга выполнена авторским коллективом, и указан только редактор), то в отсылке указывается название книги. Если название слишком длинное, то его можно сократить до двух первых слов, например, [Интерпретационные характеристики ... , 1999, с. 56].

Требования к оформлению затекстовых ссылок

1. Отсылка к затекстовой ссылке заключается в квадратные скобки.
2. Отсылки оформляются единообразно по всему документу.
3. Если в отсылке содержатся сведения о нескольких затекстовых ссылках, то группы сведений разделяются точкой с запятой: [13; 26], [74, с. 16-17; 82, с. 26] или [Шаховский, 2008; Шейгал, 2007], [Леотович, 2007, с. 37; Слышкин, 2004, с. 35-38].
4. При последовательном расположении отсылок к одной и той же затекстовой ссылке вторую отсылку заменяют словами «Там же». Если источник сохраняется, но меняется страница, то к слову «Там же» добавляется номер страницы: [Там же. С. 24].
5. Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале отсылки приводят слова «Цит. по:», например, [Цит. по: 132, с. 14] или [Цит. по: Олянич, 2004, с. 39-40].