

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева**

Кафедра специальной психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Психология общения и межличностной коммуникации**

Направление подготовки:

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Специальная психология в образовательной и медицинской практике

Квалификация (степень) выпускника

**БАКАЛАВР**

Красноярск, 2020

Рабочая программа дисциплины «Психология общения и межличностной коммуникации» составлена старшим преподавателем кафедры специальной психологии Лисовой Н.А.


Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры специальной психологии

протокол № 9 от 16 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой  С.Н. Шилов

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)

Протокол № 9 от 16 мая 2017 г.

Председатель НМСС (Н)  С.Н. Шилов

Рабочая программа дисциплины «Психология общения и межличностной коммуникации» составлена старшим преподавателем кафедры специальной психологии Лисовой Н.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры специальной психологии

протокол № 10 от 16 июня 2018 г.

Заведующий кафедрой  С.Н. Шилов

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)

Протокол № 10 от 26 июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н)  Н.Ю. Верхотурова

Рабочая программа дисциплины «Психология общения и межличностной коммуникации» составлена старшим преподавателем кафедры специальной психологии Лисовой Н.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры специальной психологии

протокол №9 от "8" мая 2019 г.

Заведующий кафедрой  С.Н. Шилов

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки)

Протокол №9 от "22" мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)  С.Н. Шилов

Рабочая программа дисциплины «Психология общения и межличностной коммуникации» составлена старшим преподавателем кафедры специальной психологии Лисовой Н.А.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры специальной психологии

протокол № 9 от 20 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



С.Н. Шилов

Одобрено НМСС(Н) ИСГТ

протокол № 8 от 20 мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)



О.Л. Беяева

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### ***Место дисциплины в структуре образовательной программы.***

Дисциплина «Психология общения и межличностной коммуникации» разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Направленность (профиль) образовательной программы Специальная психология в образовательной и медицинской практике (уровень бакалавриата); Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Дошкольная дефектология, КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Дисциплина «Психология общения и межличностной коммуникации» относится к вариативной части дисциплин по выбору согласно учебного плана, изучается на 2 курсе в 4 семестре, индекс дисциплины в учебном плане – Б1.В.ДВ.08.02.

***Трудоемкость дисциплины*** (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 4 з.е. или 144 часа. Форма контроля – экзамен.

***Целью изучения дисциплины является*** формирование у обучающихся общекультурных и профессиональных компетенций в ходе изучения особенностей стилей общения и межличностной коммуникации; подготовка студентов к работе с детьми и взрослыми, имеющими отклонения в развитии и поведении, как в специальных (коррекционных) образовательных учреждениях, так и в общеобразовательных школьных учреждениях.

***Планируемые результаты обучения.*** В результате изучения дисциплины студент должен обладать следующими компетенциями.

**Таблица 1.**

### **Планируемые результаты обучения**

<b>Задачи освоения дисциплины</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине</b>	<b>Код результата обучения</b>
Задача 1: Формировать профессиональную компетентность посредством развития устойчивых	<b>Знать:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>– •современные проблемы и тенденции развития</li><li>– психологических исследований общения.</li><li>– - особенности установления</li></ul>	ОК-2; ОК-5; ПК-4

знаний в сфере психологии общения, профессионально владеющих психологическими принципами, технологиями приемами общения	коммуникаций для	
	– решения психологических задач, используя	
	– научные знания.	
	<b>Уметь:</b>	
	– анализировать и сопоставлять психологические теории по психологии общения	
	<b>Владеть:</b>	
	– практическими навыками составления программ теоретического исследования общения в современной организации. -навыками письменного аргументирования результатов установления коммуникаций.	
Задача 2: сформировать гуманистически ориентированное мировоззрение понимающего принимающего проблемы людей ограниченными возможностями	<b>Знать:</b>	ОК-2; ОК-5; ПК-4
	– методологические позиции теории и практики специального образования; – закономерности построения коррекционно-образовательного процесса лиц с ограниченными образовательными возможностями; – принципы, задачи, содержание специального образования; – содержание образовательных программ специальных (коррекционных) школ I - VIII видов; – методы, приемы, формы работы с детьми с нарушениями развития;	
	<b>Уметь:</b>	
	– применять на практике теорию специального	

	<p>обучения и воспитания;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять методы психолого-педагогического изучения детей в целях научно-обоснованного индивидуального подхода;</li> <li>– осуществлять коррекционно-образовательную и коррекционно-воспитательную деятельность.</li> </ul>	
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами обучения и воспитания, коррекционно-образовательными технологиями;</li> </ul>	

**Контроль результатов освоения дисциплины.** В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как подготовка к семинарам, посещение лекций, подготовка презентаций и докладов по выбранной проблеме, устный опрос, решение генетических задач, выполнение аудиторных работ и тестовых заданий.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». Итоговая форма контроля – экзамен.

**Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:**

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
  - а) интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар);
3. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:
  - а) технологии индивидуализации обучения.





**Технологическая карта обучения дисциплине**  
**Психология общения и межличностной коммуникации**  
(наименование дисциплины)  
**бакалавров ООП**

**44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование**

**Направленность (профиль) образовательной программы Специальная психология в образовательной и медицинской практике**

(направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

**по очной форме обучения**

(общая трудоемкость 4 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеауди-торных часов	Формы и методы контроля	
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ			
<b>Тема 1.</b> Предмет психологии общения	15	2	1	1	-	13	Составление словаря специальных терминов дисциплины.	Проверка содержания конспекта
<b>Тема 2.</b> Основные категории специальной педагогики и психологии	15	2	1	1	-	13	1. Подготовка к занятию по теме. 2. Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. Использование информационных ресурсов сайта университета, компьютерного класса, библиотеки. Написание рефератов.	Анализ работы на занятиях.
<b>Тема 3.</b> Психология детей возраста с аномалиями развития.	15	2	1	1	-	13	Подготовка докладов	Анализ работы на занятиях. Доклады.

Специальная педагогика								Дискуссия.
<b>Модуль 2. Частная специальная психология</b> <b>Тема 4.</b> Особенности психического развития детей с нарушениями интеллекта и проблемы их обучения и воспитания как предмет олигофренопсихологии и олигофренопедагогики	15	1	0	1	-	14	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. Использование информационных ресурсов сайта университета, компьютерного класса, библиотеки. Написание рефератов.	Анализ работы на занятиях. Дискуссия.
<b>Тема 5.</b> Психология детей с задержкой психического развития и основные направления коррекционно-развивающего обучения	15	2	1	1	-	13	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. Использование информационных ресурсов сайта университета, компьютерного класса, библиотеки.	Анализ работы на занятиях.
<b>Тема 6.</b> Особенности психического развития и обучения детей с сенсорными нарушениями. Тифло-и сурдопсихология, тифло-и сурдопедагогика	15	1	0	1	-	14	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. Использование информационных ресурсов сайта университета, компьютерного класса, библиотеки.	Анализ работы на занятиях.
<b>Тема 7.</b> Логопсихология и	15	2	1	1	-	13	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение	Анализ работы на занятиях.

логопедия							задач и тестов. Использование информационных ресурсов сайта университета, компьютерного класса, библиотеки. Написание рефератов.	Доклады. Дискуссия.
<b>Тема 8.</b> Психология детей с нарушениями опорно-двигательного аппарата, особенности их обучения, воспитания и развития. Проблемы развития детей с комплексными нарушениями	15	1	0	1	-	14	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. Использование информационных ресурсов сайта университета, компьютерного класса, библиотеки.	Анализ работы на занятиях.
<b>Тема 9.</b> Девиантное поведение детей и подростков. Его причины и пути коррекции. Акцентуации характера	15	1	1	0	-	14	1.Подготовка к занятию по теме. 2.Чтение учебника, лекций, решение задач и тестов. Использование информационных ресурсов сайта университета, компьютерного класса, библиотеки. Написание рефератов.	Анализ работы на занятиях.
<b>ИТОГО:</b>	<b>135</b>	<b>14</b>	<b>6</b>	<b>8</b>	<b>-</b>	<b>121</b>		
<b>Форма итогового контроля по учебному плану</b>	<b>экзамен 9</b>							
<b>Всего:</b>	<b>144</b>							

## СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Введение

Учебная дисциплина «Психология общения и межличностной коммуникации» относится к базовой части обязательных дисциплин.

Дисциплина обеспечивает образовательные интересы личности студента, обучающегося по данной ОП и строится на принципах отбора содержания и организации учебного материала:

- научности содержания – соответствие содержания образования уровню современной науки;
- доступности – соответствие излагаемого материала уровню подготовки аспирантов;
- системности и последовательности – осознание места изучаемого вопроса в общей системе знаний, его связи со всеми элементами этой системы;
- преемственности и согласованности с ранее изученными дисциплинами;
- целостности – учет специфики каждого раздела дисциплины и их взаимосвязь;
- модульности – укрупнение дидактических единиц.

Технология обучения по дисциплине включает в себя семинарские занятия, самостоятельную работу студентов, промежуточный тестовый контроль, зачет в конце курса. В ходе работы активно применяются мультимедийные материалы, таблицы, специальное оборудование.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ООП бакалавриата – развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных универсальных и профессиональных компетенций.

## Содержание теоретического курса

1	Предмет психологии общения. Общение в системе межличностных и общественных отношений. Содержание, цель и средства общения
2	Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникаций. Структура. Массовая коммуникация и ее специфика. Общение в системе межличностных и общественных отношений
3	Понятие коммуникативной ситуации. Виды коммуникаций. Структура. Массовая коммуникация и ее специфика. Общение в системе межличностных и общественных отношений
4	Барьеры межличностной коммуникации. Классификации барьеров, способы преодоления
5	Барьеры межличностной коммуникации. Варианты речевого поведения: говорение и слушание. Приемы эффективного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
6	Барьеры межличностной коммуникации. Варианты речевого поведения: говорение и слушание. Приемы эффективного слушания. Рефлексивное и нерефлексивное слушание.
7	Проблема эффективности публичного выступления. Критерии эффективности. Факторы успешности публичного выступления.
8	Проблема эффективности публичного выступления. Критерии эффективности. Факторы успешности публичного выступления.
9	Проблема эффективности публичного выступления. Критерии эффективности. Факторы успешности публичного выступления.

## **Методические рекомендации для студентов по различным формам работы**

Представленная рабочая программа дисциплины «Психология общения и межличностной коммуникации» отражает содержание курса и последовательность его изучения. Каждый из дисциплинарных модулей содержит рейтинг-контроль текущей работы, промежуточный рейтинг контроль, включающие многие виды самостоятельной работы (подготовка рефератов, практические задания, тестовые задания, выступление на семинарах и др.), которые в совокупности дают общую оценку полученных знаний. При подготовке к практическим занятиям студенту необходимо ориентироваться не только на лекционный материал курса, но и на основную и дополнительную специальную литературу по курсу, современные инновационные технологии, видео, аудиоматериалы, источники Интернет.

Изучение дисциплины предполагается через лекционные и лабораторные занятия. Содержание предмета разделено на 2 дисциплинарных модуля. Каждый дисциплинарный модуль обеспечен промежуточным рейтинг-контролем, который позволяет контролировать процесс усвоения дисциплины. Студент в праве самостоятельно выбирать форму выполнения заданий по рейтинг-контролю текущей работы.

Все задания практических занятий разделены на две категории: теоретические и практические. Это деление условное и введено для большей четкости структуры РПД. Однако в характере заданий действительно имеются некоторые отличия. Задания первой категории направлены на осмысление, обобщение и закрепление теоретического материала; на усвоение той или иной темы; на закрепление терминологии; на проверочное, творческое осмысление материала и др.

Задания второй категории предусматривают подготовку практического материала к занятию, подбор тематического, дидактического материала. Количество баллов, которые получает студент в промежуточном рейтинг-контроле определено степенью сложности выполняемого задания.

По результатам прохождения курса «Психология общения и межличностной коммуникации» студент получает баллы, которые фиксируются в рейтинговой книжке студента. Оценка результативности прохождения учебного курса студентом предполагает дифференцированный подход, в зависимости от активности работы студента при изучении дисциплины.

## Методические рекомендации для студентов по самостоятельным формам работы

РПД «Психология общения и межличностной коммуникации» предусматривает перечень самостоятельных форм работы, все виды заданий предусмотрены учебным планом и носят научно-практический характер. При подготовке заданий студенту необходимо ориентироваться на базовый лекционный курс, содержание практических занятий.

Подготовка к практическим занятиям (доклады, рефераты, опросы и др. виды деятельности) требуют от студентов умения успешного поиска информации и, соответственно, оформления научной мысли в реферативном ключе. В ходе самостоятельной работы по данному курсу студент должен уметь:

- осуществлять отбор существенной информации, необходимой для полного освещения изучаемой проблемы, отделять эту информацию от второстепенной;
- анализировать и синтезировать знания по исследуемой проблеме;
- обобщать и классифицировать информацию по исследовательским проблемам;
- логично и последовательно раскрывать вопросы тем разделов дисциплины;
- грамотно строить научный реферативный текст;
- стилистически правильно оформлять научную мысль.

Для более успешной работы студента мы считаем целесообразным обратить внимание на следующее. Первым этапом деятельности студента при самостоятельной подготовке к занятиям – это поиск литературных источников по конкретной теме. Основные источники – это книги, методические пособия и разработки, статьи в научных и научно-методических журналах, сборниках научных и научно-методических работ, материалы конференций, веб-страницы в Интернете. При их использовании необходимо правильное оформление ссылок на них.

При изучении публикаций по теме необходимо пользоваться научными библиотеками. Массовые библиотеки предназначены для повышения образовательного уровня читателей но, как правило, недостаточны для подготовки к семинарским занятиям, написания реферата, а также в дальнейшем выполнения курсовой работы по «Возрастная анатомия и физиология», поэтому рекомендуем работать и в методическом кабинете института специальной педагогики, в котором собран небольшой, но достаточно современный фонд специальной литературы.

Библиотеки:

Краевая научная библиотека им.В.И. Ленина

Городская библиотека им. М. Горького

Библиотека КГПУ им В.П. Астафьева

В последнее время все успешнее развивается компьютерная сеть и возможность доступа к электронным «книгохранилищам» центральных библиотек России. Ниже мы приводим их адреса:



1. Российская государственная библиотека (РГБ) – главная библиотека страны. РГБ – это общегосударственное хранилище отечественных и зарубежных книг, журналов и других материалов.  
E – mail: nbros @ rsl. ru ; http: // www. rsl. ru
2. Российская национальная библиотека (РНБ) в Санкт – Петербурге (бывшая государственная библиотека им. М.Е. Салтыкова – Щедрина) – но из богатейших книгохранилищ мира.  
E – mail: offise @ nrl. ru ; http: // www. nrl. ru
3. Государственная научная педагогическая библиотека им. К.Д. Ушинского Российской Академии образования (ГНПБ РАО)  
E – mail: gnpbu @ gnpbu . ru ; http: // www. gnpbu. ru
4. Центральная научная библиотека Уральского отделения РАН (ЦНБ УрО РАН).  
E – mail: csl @ cbibl . uran. ru; http: // www. csl.e – burg. ru; http: // www. uran. su

Для более успешной работы в библиотеках города мы рекомендуем студентам сделать собственный каталог о наличии той, или иной книги в фондах книгохранилищ. Наряду с карточными каталогами все большее распространение в библиотеках получают электронные каталоги, которые существенно облегчают поиск информации по теме. Заметим, что необходимая информация может находиться в книгах, не всегда относящихся к данной конкретной теме. Поэтому студент в процессе поиска книг по конкретному вопросу должен проявить общее знание соответствующего раздела психологии, эрудицию и творческое отношение к научно-реферативной деятельности. Также полезно поиск информации по теме начать со знакомства с учебниками и словарями, в которых, как правило, отражаются наиболее признанные учеными и устоявшиеся знания, а уже затем переходить к изучению научных монографий, статей в научных журналах и сборниках трудов.

Студенты часто задают вопросы о том, какое количество источников должно быть использовано в работе. Безусловно, список литературы должен быть полным, что, в общем, характеризует осведомленность студента в изучаемой проблеме. Поэтому объем списка литературы при написании реферата должен содержать не менее 10 источников.

Отметим, что научная и специальная литература издается сравнительно небольшими тиражами, поэтому при конспектировании и работе над рефератом следует рассчитывать в большей степени на читальные залы библиотек, нежели на услуги абонемента. В любой библиотеке введена услуга ксерокопирования, где можно откопировать наиболее важные фрагменты изучаемых материалов. Эта услуга значительно сокращает процедуру переписывания публикаций, дает возможность работы с текстом.

Желательно все виды самостоятельной работы оформлять в электронном (письменном) виде. Задания предполагают творческий подход в решении и использовании дидактического материала. Все выполненные задания остаются

в личном пользовании студента, которые будут необходимы при подготовке к государственному экзамену.

За каждое выполненное задание студент получает зачетные единицы. Сроки выполнения заданий устанавливаются преподавателем. Основные требования к выполнению самостоятельных заданий: аккуратность, точность, достоверность.

### **Методические рекомендации для преподавателей**

В целях оптимизации учебного процесса преподавателю рекомендуется:

- 1) обеспечить студентов необходимой информацией по изучаемому курсу, а именно:
  - а) тематическими планами лекционного и практического курса;
  - б) списком необходимой литературы (основной и дополнительной);
  - в) планами семинарских занятий с вопросами для самопроверки, списком необходимой литературы и практическими заданиями;
  - г) перечнем заданий для самостоятельной работы (темами рефератов, списком источников для конспектирования, подбором тем для составления библиографий и т.д.);
  - д) перечнем вопросов к экзамену или зачету;
  - е) сведениями об основных параметрах модульно-рейтинговой системы (модули, рейтинг-контроль и пр.).
- 2) своевременно подводить промежуточные итоги успеваемости и информировать о них студентов;
- 3) внедрять в учебный процесс новые технологии, в т. ч. компьютерные (электронные учебные пособия, программы тестирования);
- 4) соблюдать единство требований;
- 5) соблюдать нормы корпоративной культуры в общении с коллегами, этические нормы во взаимоотношениях со студентами;
- 6) следить за обновлением информации по читаемому курсу в литературе, периодических изданиях, сети INTERNET, постоянно работать над совершенствованием лекционного материала.

## Технологическая карта рейтинга дисциплины

Наименование дисциплины/курса	Уровень/ступень образования	Количество зачетных единиц/кредитов	
Психология общения и межличностной коммуникации	бакалавриат	4 ЗЕТ	
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>			
Предшествующие: Специальная педагогика			
Последующие: Психология детей младенческого и раннего возраста			
<b>БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1</b>			
	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Доклад, разработка презентации доклада	<b>7</b>	<b>10</b>
	Письменная работа (аудиторная), решение задач	<b>8</b>	<b>10</b>
	Тестирование, составление словаря специальных терминов	<b>5</b>	<b>10</b>
Промежуточный рейтинг-контроль	Индивидуальное собеседование	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>25</b>	<b>40</b>
<b>БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2</b>			
	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Доклад, разработка презентации доклада	<b>7</b>	<b>10</b>
	Письменная работа (аудиторная), решение задач	<b>8</b>	<b>10</b>
	Тестирование, составление словаря специальных терминов	<b>5</b>	<b>10</b>
Промежуточный рейтинг-контроль	Индивидуальное собеседование	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>25</b>	<b>40</b>
<b>Итоговый модуль</b>			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 20 %	
		min	max
Итоговая работа	Подготовка к экзамену	<b>10</b>	<b>20</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>0</b>
Общее количество баллов по		min	max

дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		<b>60</b>	<b>100</b>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ</b>			
	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БМ № 2 Тема № 9	Подготовка таблиц, рисунков, схем (стимульных материалов)	<b>0</b>	<b>20</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>20</b>

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

до 60 баллов – незачет

более 60 баллов - зачет

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
60-72	3 (удовлетворительно)
73-86	4 (хорошо)
87-100	5 (отлично)

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования**

**«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра-разработчик: кафедра специальной психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 9

от 20 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

С.Н. Шилов 

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)

Протокол № 8

от 20 мая 2020 г.

Председатель

О.Л. Беляева 

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся

по дисциплине

**Психология общения и межличностной коммуникации**

Направление подготовки:

44.03.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ

Направленность (профиль) образовательной программы

Специальная психология в образовательной и медицинской практике

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Составители:

Лисова Н.А.

A handwritten signature in black ink on a light yellow background. The signature is stylized and appears to be 'Лисова'.

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Психология общения и межличностной коммуникации» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Психология общения и межличностной коммуникации» решает задачи:

– контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

– контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 1 октября 2015 г. № 1082;

- образовательной программы Дошкольная дефектология, очной формы обучения высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 СПЕЦИАЛЬНОЕ (ДЕФЕКТОЛОГИЧЕСКОЕ) ОБРАЗОВАНИЕ;

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном

государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

### **3. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины:**

ОК-2: готовность совершенствовать свою речевую культуру;

ОК-5: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия;

ПК-4: способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности.

#### **3.2. Этапы формирования и оценивания компетенций**

Компетенция	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
		Номер	Форма
<b>ОК-2</b> <b>ОК-5</b>	текущий контроль успеваемости	2	тестирование, составление словаря специальных терминов дисциплины
	текущий контроль успеваемости	3	проверка доклада
	текущий контроль успеваемости	5	индивидуальное собеседование
	промежуточная аттестация	1	экзамен
<b>ПК-4</b>	текущий контроль успеваемости	3	проверка доклада
	текущий контроль успеваемости	5	индивидуальное собеседование
	текущий контроль успеваемости	4	письменная работа (аудиторная), решение задач



	промежуточная аттестация	1	экзамен
--	--------------------------	---	---------

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: **экзамен**

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство **экзамен**

Критерии оценивания по оценочному средству **1 – экзамен**

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87-100 баллов) отлично/зачтено	(73-86 баллов) хорошо/зачтено	(60-72 балла)* удовлетворительно/зачтено
<b>ОК-2</b>	На продвинутом уровне готов совершенствовать свою речевую культуру	На базовом уровне готов совершенствовать свою речевую культуру	На пороговом уровне готов совершенствовать свою речевую культуру
<b>ОК-5</b>	На продвинутом уровне способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия	На базовом уровне способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия	На пороговом уровне способен к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языке для решения задач профессионального общения, межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>ПК-4:</b>	На продвинутом уровне способен к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	На базовом уровне способен к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья	На пороговом уровне способен к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: тестирование, составление словаря специальных терминов дисциплины; проверка презентации доклада; письменная работа (аудиторная), решение задач; индивидуальное собеседование по теме занятия.

4.2. Критерии оценивания.

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - тестирование, составление словаря специальных терминов дисциплины

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Обучающийся опирается на теоретические знания по дисциплине	2
Применяет ранее изученные междисциплинарные знания	4
Использует дополнительную информацию (книги, компьютерные и медиа-пособия, цифровые образовательные ресурсы и др.), необходимую при решении тестовых заданий.	4
Максимальный балл	10

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 - составленному докладу / презентации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Актуальность темы доклада	3
Полнота раскрытия содержания проблемы исследования в докладе	3
Углубленность и проработанность научной литературы по теме доклада	2
Оригинальность подачи материала, презентации доклада	2
Максимальный балл	10

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 - письменная работа (аудиторная), решение задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Отражение всех существующих взглядов на рассматриваемую проблему	4
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне с корректным использованием научных понятий	2
Аргументированность выводов	2
Ясность, четкость и лаконичность изложения материала	2
Максимальный балл	10

#### 4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 - индивидуальное собеседование по теме занятия

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические и практические знания по теме занятия	4
Аргументирует свою точку зрения	4
Ясность, четкость изложения материала при собеседовании	2
Максимальный балл	10

## 5. Оценочные средства для промежуточной аттестации

### 5.1. Типовые вопросы к экзамену по дисциплине

1. Сущность общения. Структура общения.
2. Цели, содержание и средства общения.
3. Функции общения. Стили и виды общения.
4. Коммуникация, интеракция и социальная перцепция как взаимосвязанные стороны общения.
5. Эффекты общения (первичности, новизны, ореола, стереотипа).
6. Коммуникативные барьеры в общении.
7. Способы вербального воздействия (убеждение, внушение, принуждение).
8. Психологические аспекты убеждения. Логические аспекты убеждения.
9. Внушение как явление и как технология. Законы организации информации.
10. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение.
11. Понятие о невербальных средствах общения. Цели и задачи невербального общения.
12. Межнациональные различия невербального общения.
13. Понятие конфликта и его социальная роль.
14. Источник и субъекты конфликта. Классификация конфликтов.
15. Причины и последствия конфликтов. Разрешение конфликтов и стратегии поведения в конфликтных ситуациях.
16. Стрессы и стрессовые ситуации.
17. Теория защитных механизмов. Защитные стратегии и стратегии совладения. Параметры защитных механизмов.

18. Психологические защитные механизмы личности (вытеснение, регрессия, реактивное образование, изоляция, интроекция, сублимация и др.).
19. Понятие о деловом общении.
20. Этапы делового общения. Виды и формы делового общения.
21. Деловой разговор и деловая беседа. Спор. Дискуссия. Полемика. Собеседование. «Мозговой штурм». «Круглый стол». Деловые командные игры. Деловой стиль общения. Психология сотрудничества.
22. Этические нормы делового общения.
23. Культура речи делового человека.
24. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления.
25. Язык и стиль публичного выступления. Вопросы и их классификация.
26. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации. Риторические приемы. Требования к выступлению.
27. Модели поведения. Тактика общения.
28. Стереотипы, диагностика и общие приемы влияния.
29. Симпатия и антипатия, их причины и проявления.
30. Понятие об этике. Понятие об этикете, истории его возникновения и развития.
31. Деловой этикет. Правила этикета. Правила вербального этикета.
32. Правила общения по телефону. Правила деловой переписки.
33. Национальные особенности этикета.

## **6. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости**

### **6.1. Примеры тестовых вопросов**

#### **Тесты**

#### **Задания с выбором одного правильного ответа из предложенных**

##### **Вариант 1**

#### **1. Какого рода контакт возникает в процессе общения двух попутчиков в поездке?**

1. Опосредованный
2. Продолжительные и не случайный
3. Непосредственный, случайный непродолжительный.

#### **2. Какого рода контакт возникает в процессе общения людей через интернет?**

1. Непосредственный, продолжительный
2. Опосредованный
3. Случайный продолжительный

#### **3. Что изучает психология общения и межличностного взаимодействия?**

1. различные виды и средства коммуникаций между людьми
2. типы взаимодействия людей
3. различные виды и средства коммуникаций между людьми (включая и массовые коммуникации), механизмы этих коммуникаций, типы взаимодействия людей - от кооперации до конфликта

#### **4. Весь набор методов социально-психологического исследования можно подразделить на:**

1. методы исследования и методы воздействия
2. методы сбора информации и методы ее обработки

**5. При использовании какого метода социально-психологического исследования важнейшую роль играет способность к пониманию текста?**

1. изучение документов
2. наблюдение
3. эксперимент

**6. Представьте ситуацию: вы работник кадрового агентства и вам необходимо подобрать персонал для определенной фирмы. Какие методы социально-психологического исследования вы бы использовали в своей работе?**

1. наблюдение, опросы
2. интервьюирование
3. эксперимент

**7. Ответ да/нет. Требуется ли продуктивное общение от человека высокой психологической культуры, а также постоянного изучения и учета эмоциональной стороны отношений?**

Ответ: да

**8. Чувства – это:**

1. своеобразное личностное отношение человека к окружающей действительности и самому себе
2. отношение человека к окружающей действительности
3. отношение человека к самому себе

**9. Что включает в себя микросреда общения:**

1. Наука, культура, идеология, законы
2. Группа, семья, школа, улица, производство

**10. Что включает в себя макросреда общения:**

1. Наука, культура, идеология, законы
2. Группа, семья, школа, улица, производство

## **Вариант 2**

**1. Эмоционально-экспрессивная лексика неуместна**

1. в разговорном стиле
  2. в публицистическом стиле
  3. в научном стиле
  4. в официально-деловом стиле
- 2. Абстрактная лексика является отличительной чертой стиля**
1. художественного
  2. научного
  3. разговорного
  4. публицистического

**3. Нормативным считается употребление клише в**

1. разговорном стиле
2. публицистическом стиле
3. официально-деловом стиле
4. художественном стиле

**4. Какие из перечисленных характеристик являются обязательными для делового общения?**

1. дружелюбие

- 2.официальность
- 3.целесообразность
- 4.уместность

**5. Укажите терминологические сочетания, НЕ характеризующие обязательные компоненты делового общения.**

- 1.психологический аспект
- 2.коммуникативный аспект
- 3.этический аспект
- 4.эстетический аспект

**6. Качество речи, которое характеризуется соблюдением не только языковых, но и этических норм:**

- 1.Точность
- 2.Чистота
- 3.Правильность
- 4.богатство

**7. Скрытый контекст общения подразумевает**

- 1.использование невербальных средств
- 2.выражение недовольства разговором
- 3.степень знакомства коммуникантов
- 4.намерения говорящего

**8. Соблюдение правил речевого этикета определяется**

- 1.нормами поведения в общественных местах
- 2.употреблением типичных языковых конструкций в типичных ситуациях
- 3.доступностью информации
- 4.учетом степени знакомства коммуникантов

**9. Отметьте обязательные характеристики устной речи.**

- 1.использование невербальных средств
- 2.соблюдение орфографических норм
- 3.возможность исправления
- 4.строгая выдержанность стиля

**10. Устная деловая речь предполагает**

- 1.использование клише
- 2.образность
- 3.стандартность формы
- 4.официальность

### **Рубежный контроль**

#### **1 вариант**

**1. В каком стиле произносится ораторская речь?**

- 1.научном
- 2.публицистическом
- 3.художественном
- 4.официально-деловом

**2. Отметьте характерные особенности письменной речи.**

- 1.использование невербальных средств
- 2.соблюдение орфографических норм

3. спонтанность
4. строгая выдержанность стиля
5. следование фонетическим нормам

**3. Письменная деловая речь не предполагает**

1. использование клише
2. стереотипность
3. официальность
4. оценку информации

**4. Определите значение слова «эксклюзивный».**

1. роскошный
2. новый
3. исключительный
4. подробный

**5. Определите значение слова «эксцесс».**

1. разочарование
2. неудачная шутка
3. воспаление
4. столкновение

**7.2. Напишите доклад и разработайте презентацию по актуальной проблеме организации учебной деятельности детей с особыми образовательными потребностями.**

Критерии оценивания по оценочному средству:

1. Умеет вести научную дискуссию, демонстрирует умение публичного выступления.
2. Излагает материал логично, лаконично, выделяет существенные аспекты проблемы.
3. Способен аргументированно и обоснованно представить основные положения, значение существующих исследований и научно-методических разработок в решении проблемы.
4. Демонстрирует уважительное отношение к авторам, не нарушая этических принципов, дает сравнительный критический анализ, критически оценивает собственную позицию.
4. Умеет построить доклад с учетом особенностей аудитории.
5. Применяет информационные технологии с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, читаемость текста, четкость представленных данных).

**Примерная тематика докладов**

1. Личность и общество.
2. Коммуникативные барьеры в общении.
3. Психологические аспекты убеждения.
4. Логические аспекты убеждения.
5. Законы организации информации.



6. Системы получения и обработки информации, их языковое выражение.
7. Межнациональные различия невербального общения.
8. Динамика конфликта.
9. Стрессы и стрессовые ситуации.
10. Теория защитных механизмов.
11. Защитные стратегии и стратегии совладения.
12. Параметры защитных механизмов.
13. Национально-психологические типы делового общения.
14. Этические нормы делового общения.
15. Основные рекомендации по подготовке, ведению и завершению деловых переговоров.
16. Методы ведения переговоров.
17. Культура речи делового человека.
18. Публичное выступление как процесс. Подготовка публичного выступления. Техника публичного выступления. Этапы выступления.
19. Аргументы (логические и психологические), требования к аргументации.
20. Риторические приемы.
21. Симпатия и антипатия, их причины и проявления.
22. Национальные особенности этикета.
23. Культура поведения в процессе деловых переговоров и на приемах.

### 7.3. Письменная работа (аудиторная), решение задач.

#### Вариант I

##### Ситуация 1

У вас создались натянутые отношения с коллегой. Допустим, что причины этого вам не совсем ясны, но нормализовать отношения необходимо, чтобы не страдала работа. Что бы вы предприняли в первую очередь?

##### Ситуация 2

Вас недавно выбрали руководителем трудового коллектива, в котором вы несколько лет работали рядовым сотрудником. На 8 часов 15 минут вы вызвали к себе в кабинет подчиненного для выяснения причин его частых опозданий на работу, но сами неожиданно опоздали на 15 минут. Подчиненный же пришел вовремя и ждет вас. Как вы начнете беседу при встрече?

##### Ситуация 3

Подчиненный второй раз не выполнил вашего задания в срок, хотя обещал и давал слово, что подобного случая больше не повторится. Как бы вы поступили?

##### Ситуация 4

Подчиненный игнорирует ваши советы и указания, делает все по-своему, не обращая внимания на замечания, не исправляя того, на что вы ему указываете.

##### Ситуация 5

В трудовой коллектив, где имеется конфликт между двумя группировками по поводу внедрения новшеств, пришел новый руководитель, приглашенный со стороны. Каким образом, по вашему мнению, ему лучше действовать, чтобы нормализовать психологический климат в коллективе?

#### Вариант II

##### Ситуация 1

Ваш непосредственный начальник, минуя вас, дает срочное задание вашему подчиненному, который уже занят выполнением другого ответственного задания. Вы и ваш начальник считаете свои задания неотложными.

##### Ситуация 2

Между двумя вашими подчиненными возник конфликт, который мешает им успешно работать. Каждый из них в отдельности обращался к вам с просьбой, чтобы вы разобрались и поддержали его позицию.

##### Ситуация 3

Вы работаете руководителем структурного подразделения уже второй год. Молодой сотрудник обращается к вам с просьбой отпустить его с работы на четыре дня за свой счет в связи с бракосочетанием.

— Почему же на четыре? — спрашиваете вы.

— А когда женился Иванов, вы ему разрешили на четыре, — невозмутимо отвечает рабочий и подает заявление. Вы подписываете на три дня, согласно действующему положению.

Однако подчиненный выходит на работу спустя четыре дня. Как вы поступите?

##### Ситуация 4

Вы руководитель производственного коллектива. В период ночного дежурства один из ваших рабочих в состоянии алкогольного опьянения испортил дорогостоящее оборудование. Другой, пытаясь его отремонтировать, получил травму. Виновник звонит вам домой по телефону и с тревогой спрашивает, что же им теперь делать?  
Как вы ответите на звонок?

#### Ситуация 5

В вашем коллективе имеется работник, который скорее числится, чем работает. Его это положение устраивает, а вас нет.  
Как вы поступите в данном случае?

#### Ситуация № 1. «Эскимо»

Молодая учительница английского языка, переехавшая в город из сельской школы, имела привычку надевать на себя несколько видов одежды. От этого она выглядела толстой на тонких ногах. Ученики дали ей прозвище "Эскимо на палочке" и демонстративно перед ее уроками ели эскимо. Узнав в чем суть этих демонстраций, учительница подала заявление об уходе директору школы. Но он не подписал заявление, а попросил психолога помочь педагогу разрешить конфликт.

Оцените ситуацию. Помогите молодому педагогу решить ее.  
Дайте свои рекомендации и предложения.

#### Ситуация № 2. «Снежок»

В зимний день мальчики второго класса бросали снежками в девочек. Один снежок попал в лицо учительнице. Все убежали вместе с виновным. Остался самый застенчивый и нерасторопный мальчик Дима.

Дима снежков не бросал, но был вместе с ребятами, наблюдая за игрой.

«Ты что хулиганишь, - сказала учительница, - тебя, что, мама этому научила»?!

Дима испугался и ничего не ответил. Учительница вызвала его родителей и сообщила им о поступке их сына. Родители не поверили объяснению сына и наказали его.

В школе, тем временем, начались поиски виновного. Ребята знали, кто попал в учителя, но посчитали, что хватит одного наказанного. Через день учительница потребовала у мальчика, чтобы он попросил прощения. Дима сказал, что он не виноват, и просить прощения не будет. Учитель потребовала, чтобы он не приходил в школу до тех пор, пока не попросит прощения.

Какие педагогические просчеты допустил педагог?

Оцените ситуацию. Предложите свои варианты ее решения на каждом из этапов развития конфликта.

#### Ситуация № 3. «Беглец»

Олег, подросток четырнадцати лет, живет с родителями и младшей сестрой. Мальчик учится в одной из престижных школ города. Очень самостоятельный, умный, серьезный. Но в семье нет доверительного контакта с родителями: мама работает на рынке целый день, чтобы как-то прокормить семью, а вечером нужно заниматься с младшей сестренкой уроками. Отец очень строгий, постоянно занят своими делами, дома бывает редко.

Как-то мать предупредила Олега, чтобы в школе все было хорошо, а то, если что-то вдруг случится, ей идти к учителю некогда, а отец узнает – «убьет».

Как-то в школе Олегу дали просмотреть автомобильный журнал. Он так им увлекся, что тихонько почитывал его на уроке. Учительница заметила это дело, забрала журнал, с позором выставила Олега из класса и вызвала родителей в школу.

Мальчик побоялся говорить родителям о своем конфликте с учителем. На следующий день и еще через день учительница не допускает Олега на урок без родителей.

Ребенок берет у матери денег на билет, естественно, в «тайне» и едет в город Львов, где его задержали и из детской комнаты отправили в Севастополь.

Вы как психолог узнали о семейной ситуации и о причинах поступка мальчика.

Оцените ситуацию. Дайте рекомендации родителям, педагогам.

Предложите систему работы с мальчиком и семьей.

Дайте аргументированные рекомендации, как встретить мальчика? Какую установку дать родителям? О чем Вы будете говорить с мальчиком, если Вам придется его встречать?

Ситуация № 4 «Протест»

На уроке литературы в 8-ом классе при проверке домашнего задания учительница трижды поднимала отвечать одного и того же ученика, но он молчал. В конце урока она объявила, что ставит ему "1". На следующем занятии учитель вновь начала опрос с этого же ученика. Он отказался отвечать. Учительница удалила его с урока. Ученик перестал ходить вообще на уроки литературы. В конце четверти учитель выставила ему "1" по предмету. Ученик перестал ходить в школу вообще.

Оцените ситуацию.

Предложите ее варианты решения на каждом этапе развития конфликта.

Ответьте на вопрос: Какие педагогические просчеты допустил педагог?

Ситуация № 5 «Прыгун»

Учительница отругала Андрея, ученика 6-го класса, за плохое выполнение учебного задания на уроке и объявила, что ставит ему двойку.

Обычно ученик учился на 7 - 8 баллов. Андрей сказал, что ему нельзя ставить "2". На вопрос учителя «почему?» выразительного ответа не дал, но сказал, что если ему поставят двойку в дневнике, он выпрыгнет из окна класса (третий этаж). Учительница сказала, что это не аргумент и выставила в дневнике двойку. Андрей подбежал к окну и бросился вниз. Он сломал руку и ногу.

Руководство школы обвинило педагога в педагогической некомпетентности. Ей было предложено написать заявление об увольнении по собственному желанию.

Истинной причиной поступка ученика, как выяснилось, явилось жесткое реагирование родителей на плохие отметки сына. Они морально издевались над ним (унижали, оскорбляли), если он не оправдывал их ожиданий.

Оцените ситуацию. Правильно ли поступил директор школы по отношению к педагогу?

Допустил ли учитель педагогический просчет? Если да, то в чем? Правильно ли говорить о педагогической некомпетентности учителя в данной ситуации (аргументируйте)?

Ваши действия как классного руководителя (психолога, директора школы) в данной ситуации?

**7.4. Индивидуальное собеседование по теме занятия.** Проанализируйте лекционный материал, учебники, учебно-методические пособия, монографии и научную литературу по темам (предложенные преподавателем) дисциплины. Составьте план ответа, аргументируя свою точку зрения.

## Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

### Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры специальной психологии 16.06.2018 г. протокол № 10

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой специальной психологии  С.Н. Шилов

Одобрено НМСС (Н) кафедры специальной психологии

Протокол № 10 от 26 июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н)  Н.Ю. Верхотурова

## **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:


1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры специальной психологии

протокол №9 от 8 мая 2019 г.


Заведующий кафедрой  С.Н. Шилов

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой специальной психологии  С.Н. Шилов

Одобрено НМСС (Н) кафедры специальной психологии

Протокол №9 от 22 мая 2019 г.

Председатель НМСС (Н)  С.Н. Шилов

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины  
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры

20.05.2020, протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой  С.Н. Шилов

Одобрено НМСС(Н)

20.05.2020, протокол № 8

Председатель НМСС (Н)



О.Л. Беляева





## КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

### Психология общения и межличностной коммуникации


Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы Специальная психология в образовательной и медицинской практике

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			
1.	Основы специальной психологии [Текст] : учебное пособие / ред. Л. В. Кузнецова. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 480 с. - (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-4819-2	Научная библиотека	194
2.	Психолого-педагогическая диагностика развития лиц с ограниченными возможностями здоровья [Текст] : учебник / И. Ю. Левченко [и др.]. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : Академия, 2011. - 336 с.	Научная библиотека	15
3.	Саенко, Юлия Владимировна. Специальная психология [Текст] : учебное пособие / Ю. В. Саенко. - М. : Академический проект, 2006. - 182 с.	Научная библиотека	48
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			
4.	Зейгарник, Блюма Вульфовна. Патопсихология [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Б. В. Зейгарник. - 5-е изд., стер. - М. : Академия, 2007. - 208 с. - (Классическая учебная книга). - Библиогр.: с. 200. - ISBN 978-5-7695-3823-0	Научная библиотека	70
5.	Подольская, О.А. Основы специальной педагогики и психологии : учебное пособие / О.А. Подольская, И.В. Яковлева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Елецкий государственный университет им. И.А. Бунина». - Елец : Елецкий государственный университет им. И. А. Бунина, 2013. - 212 с. -	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

	Библиогр. в кн. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=362651">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=362651</a>		
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>			
6.	Инклюзивное образование: психолого-педагогические особенности обучающихся с ОВЗ / авт.-сост. Т.Д. Лукьянова, С.Е. Жуйкова ; Министерство образования и науки РФ, Глазовский государственный педагогический институт имени В.Г. Короленко. - Глазов : Глазовский государственный педагогический институт, 2017. - 43 с. - Библиогр.: с. 30. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458737">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=458737</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
7.	Пешкова, В.Е. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Основы специальной педагогики и психологии»: рабочая программа дисциплины : учебно-методическое пособие / В.Е. Пешкова. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. - 143 с. : ил. - Библиогр.: с. 78-97. - ISBN 978-5-4475-4061-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426830">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=426830</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</b>			
8.	Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	свободный
9.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	свободный
10.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>	свободный
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ</b>			
11.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	свободный
12.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	локальная сеть вуза
13.	East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

14.	Антиплагиат. Вуз [Электронный ресурс]	<a href="https://krasspu.antiplagiat.ru">https://krasspu.antiplagiat.ru</a>	Индивидуальный доступ
15.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

главный библиотекарь /  / Шарапова И.Б.  
(должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

## КАРТА МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ ДИСЦИПЛИНЫ

### Психология общения и межличностной коммуникации для бакалавров

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы Специальная психология в образовательной и медицинской практике

Аудитория	Оборудование
для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 1-02	Маркерная доска-1шт.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 1-03	Учебная доска-1шт.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 1-04	Проектор-1шт, компьютер с колонками -1шт, детский игровой терминал «Солнышко» настенный -2 шт., радиокласс «Сонет-РМС» с адаптером — 1шт., психодиагностический комплекс «Семаго»-1шт., ширма-1шт, пробковые доски-2шт, флипчарт-1шт, экран-1шт, интерактивная доска-1шт, учебная доска-1шт, стол для инвалида-колясочника 1000*600 рег.-1 шт.  Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия);

	<p>Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 1-05	Телевизор-1шт, учебная доска -1 шт.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 1-06	Телевизор-1шт, маркерная доска -1шт.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 1-07	<p>Проектор-1шт, компьютер-1шт.  Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 1-08	<p>Проектор-1шт, компьютер-1шт, экран-1шт.  Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);</p>

	<p>XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 1-09а	Учебная доска-1шт.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 1-11	<p>Проектор-1шт, компьютер с колонками-1шт, экран-1шт, учебная доска-2шт.  Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 3-06	Учебная доска-1шт.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 3-08	<p>Проектор-1шт, компьютер-1шт, экран-1шт.  Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);</p>

	<p>LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
<p>г. Красноярск, ул.  Взлетная, д. 20, ауд. 3-12</p>	<p>Компьютер -12 шт, интерактивная доска-1шт, проектор-1шт,учебная доска-1шт.  Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
<p>г. Красноярск, ул.  Взлетная, д. 20, ауд. 3-14</p>	<p>Компьютер-5шт, МФУ-1шт, учебная доска-1шт.  Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);</p>



	<p>VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 3-14а	<p>Экран-1шт, учебная доска-1шт.</p>
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 3-15	<p>Компьютер-1шт, ноутбук-2шт, принтер-1шт, планшет-3шт., ноутбук-трансформер-1шт, магнитно-маркерная доска-1шт, учебно-методическая литература.  Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20, ауд. 3-16	<p>Компьютер-2шт, МФУ-2шт, комплект материалов по психологии (учебная, учебно-методическая литература).  Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  XnView – (Свободная лицензия);</p>

	<p>Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
<p>г. Красноярск, ул.  Взлетная, д. 20, ауд. 3-16а</p>	<p>Проектор-1шт., ноутбук-1шт, макет строения человека-1шт, макет внутренних органов человека-1шт.  Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей);</p>
<p>г. Красноярск, ул.  Взлетная, д. 20, ауд. 3-18</p>	<p>Маркерная доска-1шт</p>
<p>для самостоятельной работы</p>	
<p>г. Красноярск, ул. Ады  Лебедевой, д.89,  ауд. 1-05 Центр  самостоятельной работы</p>	<p>МФУ-5 ШТ, компьютер- 15 шт, ноутбук-10 шт.  Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);</p>

	<p>XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей).</p>
--	--