

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.**  
**Астафьева»**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Кафедра-разработчик  
Кафедра специальной психологии

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ**  
**УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И**  
**НАВЫКОВ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Специальная психология в образовательной и медицинской практике  
Квалификация (степень) выпускника

**БАКАЛАВР**

Красноярск 2020

Рабочая программа практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составлена ассистентом кафедры специальной психологии Лисовой Н.А.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры специальной психологии

протокол № 9 от 16 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой  С.Н. Шилов

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) кафедры специальной психологии

Протокол № 9 от 16 мая 2017 г.

Председатель НМСС (Н)  С.Н. Шилов

Рабочая программа практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составлена ассистентом кафедры специальной психологии Лисовой Н.А.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры специальной психологии

протокол № 10 от 16 июня 2018 г.

Заведующий кафедрой  С.Н. Шилов

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) кафедры специальной психологии

Протокол № 10 от 26 июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н)  Н.Ю. Верхотурова

Рабочая программа практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составлена ассистентом кафедры специальной психологии Лисовой Н.А.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры специальной психологии

протокол №\_\_ от "\_\_" июня 2019 г.

Заведующий кафедрой  С.Н. Шилов

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) кафедры специальной психологии

Протокол №\_\_ от "\_\_" июня 2019 г.

Председатель НМСС (Н)  С.Н. Шилов

Рабочая программа практики «Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности» составлена ассистентом кафедры специальной психологии Лисовой Н.А.


Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры специальной психологии

протокол № 9 от 20 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой  С.Н. Шилов

Одобрено НМСС(Н) ИСГТ

протокол № 8 от 20 мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н)  О.Л. Беляева

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1. Место практики в структуре образовательной программы.

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности проводится на 2 курсе для бакалавров очного отделения образовательной профессиональной программы по направлению 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Направленность (профиль) образовательной программы Специальная психология в образовательной и медицинской практике согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 44.03.02 «Психолого-педагогическое образование» (уровень бакалавриата) и учебному плану.

Вид практики – учебная практика; тип – Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; способ проведения практики – стационарная и выездная практика.

### 2. Общая трудоемкость практики.

Трудоемкость практики составляет **9 з.е. (324 часов)**. Включает самостоятельную работу по выполнению заданий практики. Итоговой формой контроля является зачет. Практика проходит в течение **6 недель**. Практика проводится в сроки, установленные учебным планом.

### 3. Цель практики.

Целью практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности практики является формирование у бакалавров представлений о работе педагога-психолога, дать студентам опыт практической деятельности, создать условия для формирования профессиональных компетенций.

### 4. Содержание практики и перечень планируемых результатов.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)

<p><b>Задача 1.</b> Приобрести опыт в использовании современных методов и технологии обучения и диагностики</p>	<p><b>Знать:</b> Современные методы и технологии обучения и диагностики. <b>Уметь:</b> Применять современные методы и технологии обучения и диагностики в соответствии с профессиональными задачами. <b>Владеть</b> алгоритмом оценивания эффективности использованных форм воздействия, методов и приемов работы с детьми с нарушениями и их родителями;</p>	<p>ОПК-4; ОПК-1; ПК-4; ПК-3</p>
<p><b>Задача 2.</b> Приобрести опыт проектирования траектории своего профессионального роста и личностного развития.</p>	<p><b>Знать:</b> основную документацию, регламентирующую деятельность педагога-психолога в образовательных учреждениях; <b>Уметь:</b> проектировать траектории своего профессионального роста и личностного развития. <b>Владеть</b> составления разного вида планирований (перспективного, календарно-тематического,</p>	<p>ОПК-4; ОПК-1; ПК-4; ПК-3</p>

	поурочного);	
<b>Задача 3.</b> Приобрести опыт по взаимодействию с участниками образовательного процесса	<b>Уметь:</b> Выстраивать взаимодействия с участниками образовательного процесса с учетом индивидуальных и психологических особенностей.	ОПК-4; ОПК-1; ПК-4; ПК-3

## 5. Контроль результатов.

Оценочными средствами для текущего контроля являются индивидуальный дневник практики бакалавра.

Оценочные средства результатов прохождения практики, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Промежуточный контроль – зачет в форме отчета и защиты результатов практики на итоговой конференции.

## 2. Методические рекомендации по практике

Практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид научно-исследовательской работы, непосредственно ориентированных на практическую деятельность обучающихся.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в учреждении;
- своевременно выполнять задания практик;
- не затягивать оформление отчетной документации;
- не затягивать решение вопросов, связанных с получением положительной оценки на зачете;
- в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедре в дни консультаций;
- необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

### Основные этапы проведения практики:

1. установочная конференция по практике;



2. составление индивидуальных планов практики;
3. знакомство с базой практики;
4. решение профессиональных задач педагога-психолога, предложенных преподавателем;
5. самостоятельное выявление и решение профессиональных задач;
6. подготовка отчетной документации;
7. заключительная конференция.

В ходе освоения программы научно-педагогической практики бакалавр выполняет задания, соответствующие содержанию трех образовательных модулей: входному, базовому и итоговому.

По окончании практики осуществляется подготовка и проведение итоговой конференции на базе института, организуется выставка наглядных пособий как результат работы студента в профессиональной сфере.

#### **Во время прохождения практики студент – практикант:**

- Организовывает свою деятельность в соответствии с требованиями Устава школы (ДООУ, центра) подчиняясь правилам внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, соблюдает инструкции, выполняет распоряжения администрации учреждения и руководителей практики.
- Составляет перспективный план работы, согласовывая его с методистом по психологии образовательного учреждения.
- Соблюдает утвержденный график работы, присутствует на практике ежедневно в течение 6 часов, своевременно извещает методиста о причинах отсутствия.
- Вместе с педагогом-психологом несет ответственность за жизнь и здоровье школьников в течение времени их пребывания на занятиях.
- Знакомится со спецификой деятельности конкретного образовательного учреждения и спецификой деятельности педагога-психолога в конкретном образовательном учреждении (диагностической, коррекционно-развивающей, профилактической, консультативной).
- Обращается к руководителям практики университета, методисту, администрации и сотрудникам образовательного учреждения по всем вопросам, возникающим в ходе практики.
- Изучает необходимую для работы специальную методическую, педагогическую, психологическую литературу.
- Участвует в групповых семинарах, тренингах, консультациях, проводимых в процессе практики.

- Пользуется библиотекой, кабинетами образовательного учреждения и находящимися в них учебно-методическими пособиями, литературой, документацией.
- Посещает коррекционно-развивающие занятия и воспитательные мероприятия педагогов (присутствует на открытых занятиях и мероприятиях педагогов).
- Подготавливает информацию для родителей данного образовательного учреждения (оформление стендов, проведение родительских собраний, составление рекомендаций).
- Участвует в работе конференций, совещаний, методических объединений психологов, психолого-педагогических консилиумов, педагогических советов, родительских собраниях и других мероприятиях образовательного учреждения.
- Ведет всю требуемую документацию практики.
- Соблюдает контрольные сроки выполнения программы практики и своевременно оформляет необходимую документацию.
- Вносит предложения по совершенствованию коррекционно-образовательного процесса образовательного учреждения, организации практики, совершенствованию практической подготовки.
- На период практики один из студентов назначается старостой группы. В обязанности старосты входит учет посещаемости студентов, общая организация работы, оповещение студентов о коллективных консультациях, тренингах, семинарах, выполнение поручений руководителей практики.
- В случае невыполнения требований, предъявляемых к практиканту, он может быть отстранен от прохождения практики.
- В случае отстранения от практики или признания работы неудовлетворительной, студент считается не выполнившим учебный план и может быть отчислен из университета как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренным Уставом университета.

### **Требования к представлению отчетов по практике и защите**

Отчет по практике является основным документом бакалавра, отражающим выполняемую им работу во время практики.

Отчет должен включать следующие элементы:

- Титульный лист (Приложение 1)
- Введение (указываются период и место прохождения практики, её цели).
- Основная часть, предполагающая развернутое изложение проделанной бакалавром работы, в частности:

- задачи, решавшиеся в ходе практики;
- перечень основных видов деятельности и заданий, выполненных в процессе практики, описание данных в контексте ключевых исследовательских вопросов или гипотез, проверке которых должны способствовать эти эмпирические данные; методы сбора эмпирической информации;
- описание знаний, умений и навыков, приобретенных в процессе практики;
- описание проведенных работ по научно-исследовательской деятельности (изучаемых проблем, использованных методов, полученных результатов)
- Рефлексивный анализ, отражающий краткие выводы об итогах практики и использовании её результатов для профессиональной деятельности в качестве психолога (по направлению подготовки); для совершенствования деятельности организации, в которой проходила практика; выводы и предложения по совершенствованию организации практики.
- Отзыв с подписью и печатью с места прохождения практики.

В текст отчета могут быть включены приложения, в которых отражаются итоги практики (таблицы, схемы, тексты публикаций, подготовленных документов и т.д.). Ориентировочный объем отчета – 15-20 стр. (шрифт 14, интервал – 1,5). Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в прошитом виде в отдельной папке с титульным листом в установленные сроки.

Материалы практики (отчет, характеристика, отзыв и др.) после ее защиты на итоговой конференции хранятся на кафедре.

Защита результатов прохождения практики осуществляется на итоговой конференции по практике, на которой присутствуют руководители практики, руководитель бакалаврской программы, могут присутствовать представители организации. В ходе защиты студенты представляют рефлексивный отчет о собственной работе, возникшие трудности и дефициты, их решение, выделяют перспективные направления саморазвития, вносят предложения по организации практики, ее улучшения.

Оценка результатов деятельности бакалавров дается на основе:

- анализа выполнения заданий в процессе учебной практики;
- характеристики преподавателями-руководителями практики от института СГТ КГПУ им. В.П. Астафьева;
- критического самоанализа бакалаврами своей работы и определения степени готовности к практической деятельности.

При оценивании результатов деятельности бакалавров учитываются следующие показатели:

- степень сформированности профессиональных умений и навыков, способности к профессиональному саморазвитию;
- рефлексия собственных дефицитов и ресурсов осуществления научно-практической деятельности;
- качество и своевременность подготовки отчетной документации.

## ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

Вид, тип, способ проведения практики	Направление подготовки и уровень образования	Количество зачетных единиц/кредитов
Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Направленность (профиль) образовательной программы Специальная психология в образовательной и медицинской практике Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР	9 (ЗЕТ)

ВХОДНОЙ МОДУЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 10 %	
		Min	Max
	Составление индивидуального плана учебной практики, установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления	<b>3</b>	<b>5</b>
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>5</b>

Содержательный этап			
	Форма работы	Количество баллов 90 %	
		Min	Max
Текущая работа	Письменный отчет по заданию №1. («Портрет образовательного учреждения»).	<b>6</b>	<b>10</b>
	Протоколы и заключения самостоятельно проведенного диагностического обследования с оформлением запроса.	<b>6</b>	<b>10</b>
	Дневник практики.	<b>5</b>	<b>9</b>
	Психологический анализ коррекционно - развивающей работы, проводимой другим студентом – практикантом	<b>6</b>	<b>10</b>

	Конспекты проведенных коррекционных занятий.	<b>7</b>	<b>12</b>
	Психологический анализ профилактической деятельности педагога-психолога данного образовательного учреждения.	<b>7</b>	<b>12</b>
	Рефлексивный анализ собственной деятельности.	<b>6</b>	<b>10</b>
	Характеристика– отзыв педагога-психолога образовательного учреждения о прохождении практики.	<b>8</b>	<b>12</b>
<b>Итого</b>		<b>51</b>	<b>85</b>

<b>Отчетный этап</b>			
<b>Итоговый модуль</b>			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 10 %	
		Min	Max
	Оформление отчета Защита в форме доклада на итоговой конференции	<b>6</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>6</b>	<b>10</b>
<b>Общее количество баллов по практике</b>			
		Min	Max
<b>Итого</b>		<b>60</b>	<b>100</b>

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки**

Общее количество набранных баллов	Академическая оценка
0 – 60	Не зачтено
60 – 100	Зачтено

## Карта баз практики

### **Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Специальная психология в образовательной и медицинской практике для бакалавров очной формы обучения

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
1	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	МИП КГПУ им. В.П. Астафьева «Клиника современных коррекционных и развивающих технологий»
2	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	КГКУ «Назаровский детский дом» (г. Назарово, Красноярского края)
3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №10 «Алёнушка» (г. Канск, Красноярского края)
4	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	АНО "Центр Поддержки Людей с ОВЗ "Легкий Шаг" (г. Красноярск)
5	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	МБДОУ «Детский сад № 249 компенсирующего вида»
6	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	МБДОУ «Решотинская средняя школа №10 имени В.В. Женченко»

7	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	МБДОУ «Центр развития ребенка – детский сад № 254»
8	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	МБОУ «ООШ №22» (г. Канск Красноярского края)
9	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	МБОУ «СОШ №2» (г. Назарово, Красноярского края)
10	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	МБУ СО Центр социальной помощи семье и детям «Эдельвейс»
11	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 10 с углубленным изучением отдельных предметов имени академика Ю.А. Овчинникова»
12	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	МБОУ «Новобирилюсская средняя общеобразовательная школа»
13	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	КГКУ для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей «Сосновоборский детский дом»



## КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРАКТИКИ

### Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности

Направление подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Специальная психология в образовательной и медицинской практике

по очной форме обучения

№ п/п	Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			
1.	Бережнова, Е. В. Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст] : учебник для студ. сред. спец. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М. : Академия, 2005. - 128 с. - Библиогр.: с. 126.	Научная библиотека	20
2.	Багачук, А. В. Введение в научную деятельность студентов [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Багачук, М. Б. Шашкина; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В. П. Астафьева. – 2-е изд. перераб. и доп. – Красноярск, 2013. – 132 с. – Режим доступа : <a href="http://elib.kspu.ru/document/8055">http://elib.kspu.ru/document/8055</a>	ЭБС «КГПУ им. В. П. Астафьева»	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Подольская, О.А. Инклюзивное образование лиц с ограниченными возможностями здоровья : учебное пособие / О.А. Подольская. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2017. - 57 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-8971-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477607">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=477607</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ

<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</b>			
4.	Основы учебной деятельности [Текст] : методические рекомендации / сост. И. В. Ревенко. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2010. - 60 с.	Научная библиотека	11
5.	Гамезо, М. В. Возрастная и педагогическая психология : учебное пособие. - М. : Педагогическое общество в России, 2009. - 512 с.	Научная библиотека	50
6.	Бурлачук, Леонид Фокич. Психодиагностика [Текст] : учебник для вузов / Л. Ф. Бурлачук. - 2-е изд., перераб. и доп. - СПб. : Питер, 2009. - 384 с. : ил. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с. 345 - 374. - Алф. указ.: с. 375 -378. - ISBN 978-5-91180-841-9	Научная библиотека	100
<b>УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ</b>			
7.	Организация учебной деятельности студентов : учебно-методическое пособие / Т.И. Ахмедова, Е.Э. Грибанская, В.Н. Еремин и др. ; под ред. М.И. Ивашко, С.В. Никитина, Л.И. Новиковой. - Москва : Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140471">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=140471</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
8.	Инклюзивное образование: настольная книга педагога, работающего с детьми с ОВЗ : методическое пособие / под ред. М.С. Старовойтовой. - Москва : Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2014. - 168 с. - ISBN 978-5-691-01851-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234851">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=234851</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>РЕСУРСЫ СЕТИ ИНТЕРНЕТ</b>			
9.	Российское образование [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	свободный
10.	Единое окно доступа к образовательным ресурсам [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	<a href="http://window.edu.ru">http://window.edu.ru</a>	свободный
11.	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс] : Федеральный портал.	<a href="http://fcior.edu.ru">http://fcior.edu.ru</a>	свободный
<b>ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ</b>			

12	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	свободный
13	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение : справочная правовая система. – Москва, 1992.	Научная библиотека	локальная сеть вуза
14	East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 - .	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
15	Антиплагиат. Вуз [Электронный ресурс]	<a href="https://krasspu.antiplagiat.ru">https://krasspu.antiplagiat.ru</a>	Индивидуальный доступ
16	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

главный библиотекарь  
(должность структурного подразделения)

(подпись)



(Фамилия И.О.)

/ Шарапова И.Б.



## Лист внесения изменений


Дополнения и изменения в рабочей программе на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры специальной психологии 16.06.2018 г. протокол № 10

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой специальной психологии  С.Н. Шилов

Одобрено НМСС (Н) кафедры специальной психологии

Протокол № 10 от 26 июня 2018 г.

Председатель НМСС (Н)  Н.Ю. Верхотурова

## **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПП и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в учебной программе на 2019/2020 учебный год

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:


1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Учебная программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры специальной психологии

протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Заведующий кафедрой  С.Н. Шилов

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой специальной психологии  С.Н. Шилов

Одобрено НМСС (Н) кафедры специальной психологии

Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 2019 г.

Председатель НМСС (Н)  С.Н. Шилов

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу практики  
на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлено и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
20.05.2020, протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой  С.Н. Шилов

Одобрено НМСС(Н)

20.05.2020, протокол № 8

Председатель  О.Л. Беляева



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.  
Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт социально-гуманитарных технологий

Кафедра-разработчик: кафедра специальной психологии

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 9

от 20 мая 2020 г.

Заведующий кафедрой

С.Н. Шилов 

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)

Протокол № 8

от 20 мая 2020 г.

Председатель



О.Л. Беляева

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ, В ТОМ ЧИСЛЕ  
ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ НАУЧНО-  
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление подготовки: 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

Направленность (профиль) образовательной программы

Специальная психология в образовательной и медицинской практике

БАКАЛАВР

Составитель: Лисова Н.А.



## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС практики является установление соответствия достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по практике решает **задачи**:

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации образовательной программы.

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности и создание психолого-педагогических условий для развития научно-исследовательских умений.

- оценка уровня сформированности компетенций.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.03.03 Специальное (дефектологическое) образование Направленность (профиль) образовательной программы Специальная психология в образовательной и медицинской практике

- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

## **3. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе прохождения практики**

ОПК-4: готовность к осуществлению психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса, социализации и профессионального самоопределения обучающихся, в том числе лиц с ограниченными возможностями здоровья;

ОПК-1: готовность сознавать социальную значимость своей профессии, мотивацией к осуществлению профессиональной деятельности;

ПК-4: способность к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности;

ПК-3: готовность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья

## 2.2. Этапы формирования и оценивания компетенций

Компетенция	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
		Номер	Форма
ПК-3	Текущий контроль	1	Индивидуальный план
ОПК-1	Текущий контроль	2, 3, 4, 5, 6, 7	Отчет Отзыв с места прохождения практики
ПК-4	Текущий контроль  Промежуточная аттестация	2, 3, 4, 5, 6, 7	Отчет Тезисы (стендовый доклад, статья)  Доклад на итоговой конференции Отзыв с места прохождения практики
ОПК-4	Текущий контроль  Промежуточная аттестация	5, 6	Отчет Тезисы (стендовый доклад, статья)  Доклад на итоговой конференции Отзыв с места прохождения практики Самоотчет Самооценка компетенций

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: практические задания, доклад в форме защиты, самоотчет, самооценка компетенций.

#### 3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство: *Отчет по результатам выполнения заданий практики.*

Критерии оценивания по оценочному средству:

- Профессиональная компетентность в проведении психолого-педагогической деятельности (коррекционных, профилактических и развивающих мероприятий).

- Отношение к практике, проявление профессионально значимых качеств.
- Качество выполнения всех заданий и видов работы на практике.
- Качество и своевременность сдачи отчетной документации.
- Демонстрация стремления к повышению уровня профессиональной и исследовательской культуры (оценивает дефициты, определяет направления работы, осуществляет поиск эффективных методик и процедур).
- Качество рефлексивного анализа деятельности.
- Грамотность и полнота презентации результатов прохождения практики.

Формируемые компетенции	Высокий уровень сформированности компетенций	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) Отлично	(73 - 86 баллов) Хорошо	(60 - 72 баллов)* Удовлетворительно
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
<b>ПК-3</b>	Обучающийся на высоком уровне способен к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Обучающийся на среднем уровне способен к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	Обучающийся на удовлетворительном уровне демонстрирует способность к планированию образовательно-коррекционной работы с учетом структуры нарушения, актуального состояния и потенциальных возможностей лиц с ограниченными возможностями здоровья
<b>ПК-4</b>	Обучающийся на высоком уровне способен к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности	Обучающийся на среднем уровне способен к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен к организации, совершенствованию и анализу собственной образовательно-коррекционной деятельности

<b>ОПК-1</b>	Обучающийся на высоком уровне способен создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации	Обучающийся на среднем уровне способен создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен создавать условия, облегчающие адаптацию детей к учебному процессу на начальном этапе обучения в образовательной организации
<b>ОПК-4</b>	Обучающийся на высоком уровне готов во взаимодействии с психологом проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования	Обучающийся на среднем уровне готов проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования	Обучающийся на удовлетворительном уровне способен готов проводить комплекс мероприятий по профилактике трудностей адаптации детей к освоению образовательных программ основного общего образования

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

### 3.2.1. Оценочное средство: *доклад на итоговой конференции*

Критерии оценивания по оценочному средству:

1. Логика изложения материала, лаконичность выступления.
3. Аргументированное и обоснованное представление основных результатов.
4. Определение своих возможностей и дефицитов в осуществлении психолого-педагогической деятельности, определение направлений профессионального развития.
5. Рефлексивная оценка роли практической деятельности.

К бакалавру, не выполнившему программу практики и задания в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему студенту. При нарушении бакалавром трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка учреждения по представлении руководителя подразделения и руководителя практики от предприятия он

может быть отстранен от похождения практики, о чем сообщается директору института и заведующему выпускающей кафедрой.

Оценка за практику выставляется руководителем практики от кафедры с учетом отзывов в сроки, установленные учебной частью на основе изучения всех материалов, представленных бакалавром, и результатов публичной защиты отчета о прохождении практики.

Бакалавры, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в свободное от учебы время.

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: задания на научно-исследовательскую практику, представление результатов исследования, оформление эмпирических данных в виде таблиц, графиков.

4.2.1. Оценочное средство: составление индивидуального плана учебной практики бакалавра, установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Определены основные задачи	2
Представлены ожидаемые результаты	1
Определены сроки осуществления поставленных задач (календарный план)	1
План согласован с научным руководителем	1
Максимальный балл	5

4.2.2. Оценочное средство: аналитический отчет научных направлений в профессиональной области и направлений исследований в организации.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Анализ актуальных вопросов работы организации, выявление запроса на исследование в организации	3
Определение проблемы на теоретическом уровне с корректным использованием научных понятий	3
Представление собственной точки зрения при раскрытии проблемы и возможных направлений	2
Аргументированность положений, ясность, лаконичность изложения	2
Максимальный балл	10

4.2.3. Оценочное средство: представление исследовательских задач (задание 3).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделены основные направления в профессиональной области,	3

возможные исследовательские задачи	
Определены возможные пути решения поставленных задач, различные варианты проведения исследований	3
Представлена критическая оценка возможности решения поставленных задач и инструментария, с помощью которого они могут быть решены	2
Самостоятельность выполнения задания	2
Максимальный балл	10

4.2.4. Оценочное средство: аналитический отчет литературы по выбранной тематике, исследовательской задачи (задание 4).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Раскрытие проблемы на теоретическом уровне	3
Анализ, сопоставление новых научных достижений, новых путей решения проблемы и т.п.	3
Представление собственной точки зрения при раскрытии проблемы с аргументацией	3
Максимальный балл	9

4.2.5. Оценочное средство: исследовательский план решения выделенной проблемы (задание 5).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Разрабатывает схему проверки гипотезы в зависимости от вида исследования	3
Определяет выборку, количество условий, методы, последовательность этапов, способы получения результатов с учетом этических принципов	4
При организации исследования придерживается критериев научного знания	3
Максимальный балл	10

4.2.6. Оценочное средство: описание хода реализации сбора информации, данных (задание 6).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Выделены этапы в соответствии с поставленными задачами	3
Корректно определены методы сбора данных, их последовательность	3
Верно осуществлен сбор информации определенным методом	3
Соблюдение этических норм при проведении исследования	3
Максимальный балл	12

4.2.7. Оценочное средство: оформление результатов исследования (задание 7).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Применяет методы качественного и количественного анализа эмпирических данных	3
Аргументировано обосновывает применение методов анализа	3
Обращается к ИКТ для обработки данных, статистическим пакетам	3
Оформляет таблицы и графики в соответствии с требованиями, ГОСТ	2
Представляет информацию лаконично, доступно для чтения	1
Максимальный балл	12

4.2.8. Оценочное средство: интерпретация полученных результатов (задание 8).

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Переводит числовые данные в текст, корректно описывает полученные числовые значения содержательно	3
Обращается при интерпретации результатов к теоретическим положениям, проводимым ранее исследованиям	4
Критично относится к полученным результатам, высказывает свою точку зрения	3
Максимальный балл	10

4.2.9. Оценочное средство: стендовый доклад (электронная презентация, тезисы, статья) задание 9.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соблюдены требования к оформлению работы	2
Выделена проблема, представлены пути ее решения, описаны результаты, представлены выводы	5
Ясность, четкость, лаконичность изложения материала	2
Представлена своя позиция по исследуемой проблеме	3
Максимальный балл	12

Дополнительно по всем заданиям оценивается обращение к новым методам исследования, предложения об использовании новых приемов, способов решения поставленных задач при определении дефицитов и ограничений имеющихся в научной области. По данным критериям практикант может дополнительно набрать 10 баллов.

Также проводится оценка самоотчетов уровня сформированности компетентностей, оценка своих дефицитов и ресурсов для проведения научно-исследовательской работы. По данным критериям бакалавр может набрать 5 баллов.



## 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

### *Задания на практику*

#### Задание 1.

#### **ПОРТРЕТ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

Обозначьте основные направления работы данного образовательного учреждения (паспорт образовательного учреждения, образовательные программы, организация учебно-воспитательного процесса, актуальные проблемы данного образовательного учреждения и пути их решения коллективом школы). На основании этого определите место и роль психолога данного образовательного учреждения, специфику его деятельности (цели и задачи деятельности, основные виды и формы работы, особенности взаимодействия психолога с участниками учебно-воспитательного процесса, специфику ведения документации).

#### Задание 2.

#### **РАБОЧЕЕ МЕСТО ПСИХОЛОГА**

План оценки рабочего места педагога-психолога образовательного учреждения:

- общее впечатление от кабинета;
- планировка помещения (деление на функциональные «зоны», оснащение мебелью, дизайн, особый интерьер);
- наличие необходимых технических средств;
- наличие диагностических методик (перечислите их);

- наличие систематизированных коррекционно - развивающих программ;
- наличие специальной психолого-педагогической литературы и периодики (перечислите);
- наличие нормативно-правовой документации (положения, приказы, инструктивные письма и т.п.);
- наличие документации, позволяющей фиксировать деятельность психолога (планы работы, протоколы диагностических обследований детей, журналы регистрации различных видов работ психолога и др.).

Для выполнения данного задания рекомендуется ознакомиться с Положением о кабинете Психологической службы учреждений образования.

Результаты представьте в письменном виде.

### Задание 3.

#### **ДНЕВНИК ПРАКТИКАНТА**

С целью овладения аналитическими умениями и профессиональной рефлексией студенты ведут дневник. **Форма дневника** может иметь следующий вид:

Дата, время	Содержание практики	Анализ проведенной работы

Анализируя в дневнике проведенную работу, студент оценивает результат выполнения задания с точки зрения достижения его основной

цели и с точки зрения установления и поддержания продуктивных взаимоотношений с участниками образовательного процесса.

Задание 4.

## **ДИАГНОСТИКА ОСОБЕННОСТЕЙ ВЗАИМОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ ДЕТЬМИ**

Экспериментальным методом определите особенности взаимоотношения между детьми данного образовательного учреждения. Оформите протокол.

Задание 5.

### **ОФОРМЛЕНИЕ СТЕНДОВОЙ ИНФОРМАЦИИ.**

Используя психолого - педагогическую литературу, подготовьте и оформите рекомендации для родителей (учителей, учащихся) в соответствии со спецификой работы данного образовательного учреждения виде стендовой информации. Тему согласуйте с педагогом-психологом. Укажите литературу, которую вы использовали.

Задание 6.

### **ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ РАЗВИВАЮЩИХ ИГР**

Подготовьте и проведите 2 – 3 соответствующих возрасту детей развивающих игры. Опишите эти игры, указав источник. Согласуйте с педагогом-психологом данного образовательного учреждения. Обоснуйте выбор игр.

Задание 7.

### **РЕФЛЕКСИВНЫЙ АНАЛИЗ СОБСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.**

Представьте целостный рефлексивный анализ собственной деятельности в период прохождения практики. В свободной форме отразите следующие моменты: ваши впечатления о практике (чувства, мысли), ваши достижения как стажера - практиканта, ваши затруднения во время прохождения практики (с чем они связаны).

При написании рефлексивного анализа можете придерживаться следующей схемы:

- Какие элементы, выполненных вами заданий, вы можете оценить как наиболее успешные? Благодаря каким профессиональным знаниям и умениям вам это удалось?
- Что вызвало наибольшие затруднения при выполнении заданий? Как вы думаете, с чем связаны эти трудности? Недостаток, каких профессиональных знаний и умений вы ощущали в период прохождения практики? Что Вам может помочь справиться с этими затруднениями в дальнейшем?
- Проанализируйте Ваши чувства при подготовке и выполнении задания. Как вы думаете, чем они обусловлены? Как ваши чувства могут вам помочь в повышении профессиональной продуктивности?
- Каким изменениям подвергся образ «Я – психолог», как вы сейчас представляете свою деятельность в качестве психолога?

## ПРИЛОЖЕНИЕ К ЗАДАНИЮ № 2.

### ПОЛОЖЕНИЕ О КАБИНЕТЕ ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ УЧРЕЖДЕНИЙ ОБРАЗОВАНИЯ

Кабинет психологической службы представляет собой специально оборудованное отдельное помещение. Он предназначен для осуществления психодиагностической, психокоррекционной, психопрофилактической, организационно-методической, научно-исследовательской работы и психологического консультирования. Кабинет психологической службы является основным рабочим местом педагога-психолога. В кабинете могут работать и другие специалисты, привлекаемые педагогом-психологом для решения задач психологической службы.

Кабинет психологической службы должен соответствовать определенным техническим и методическим требованиям.

Кабинет психологической службы должен соответствовать следующим требованиям:

- Магнитофон.
- Компьютер.
- Телевизор.
- Видеомагнитофон.
- Рабочий стол и стул.
- Шкаф для техники и пособий.
- Металлический шкаф для хранения документации.
- Журнальный стол.
- 2 кресла.
- Цветные сменные перегородки.
- Цветы (или аквариум, клетка для птиц, картины и т. п.).

- Набор психодиагностических методик (кейсов) и психокоррекционных программ.
- Набор игрушек и настольных игр (мячи, куклы пирамид, кубики, лото, домино, мозаика).
- Набор материалов для детского творчества (строительный материал, пластилин, краски, цветные карандаши, фломастеры, клей, бумага и т. п.).
- Раздаточный материал (бланки, анкеты и т. п.) для детей, родителей, педагогов.
- Библиотека педагога-психолога (не менее 50 наименований книг и журналов по психологии).

В качестве обязательных документов педагог-психолог должен иметь:

- -План работы на год, утвержденный руководителем учреждения.
- -План-сетку работы на неделю.
- -Психодиагностическую документацию (протоколы психологического обследования, заключения), которая хранится до окончания ребенком данного учреждения и после (в течение 3-х лет).
- -Планы и программы проводимых занятий.
- График работы с указанием времени индивидуальных консультаций, который расположен у входа в кабинет.
- -Журнал учета работы (консультаций, групповых и индивидуальных занятий).
- -Годовой аналитический отчет о проделанной работе, утвержденный руководителем учреждения.
- -Перечень имущества и оборудования. При увольнении педагог-психолог сдает всю документацию на хранение руководителю учреждения.

Кабинет психологической службы должен иметь нетрадиционную форму, создавать уютную атмосферу и вызывать положительные эмоции. Для кабинета лучше всего подойдет реконструированная комната, которая делится на функциональные зоны подвижными перегородками.

Для занятий с детьми в кабинете необходимо мягкое покрытие пола. С учетом задач работы педагога-психолога кабинет территориально должен включать несколько зон, каждая из которых имеет специфическое назначение и соответствующее оснащение:

1) **зона ожидания приема** представляет собой отдельное небольшое помещение, закрытое от посторонних. В его оформлении рекомендуется использовать цветы, картины. На стенах не должно быть никаких плакатов, особенно медицинского содержания, чтобы не вызывать нежелательных ассоциаций у посетителей;

2) **зона первичного приема и беседы с посетителем** оснащается: рабочим столом, картотекой с данными о посетителях (детях, педагогах, родителях); закрытой картотекой, содержащей данные и результаты обследований, которые не должны быть доступны посторонним. В шкафу размещаются психологические таблицы, плакаты, методический материал и другой инструментарий для психологического обследования;

3) **зона консультативной работы** оформляется максимально комфортно: журнальный столик и удобные мягкие кресла, неяркое освещение боковыми бра;

4) **зона игровой терапии** предназначена для детей и поэтому она должна быть по-особому оснащена: мягкое покрытие пола, передвижная мебель, способствующая быстрой смене ситуации в игровом сюжете, игрушки, поделочные материалы, карандаши, альбомы. Все это обеспечивает простоту адаптации детей к условиям работы в кабинете;

**5) зона снятия психоэмоционального напряжения** усталости и восстановления работоспособности предполагает свободное размещение удобных мягких кресел для отдыха.

При выборе помещения для кабинета следует руководствоваться тем, чтобы он был расположен за пределами зоны видимости и пересечения с кабинетами администрации, чтобы рядом не было спортзала и кабинета музыки, был хорошо звукоизолирован (мягкая обшивка двери), доступен для посетителей.



*Аттестационная карта практиканта*

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П.АСТАФЬЕВА  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий  
Кафедра специальной психологии

**ОТЧЕТ**

по учебной практике

Студента \_\_\_\_\_ курса

Форма обучения \_\_\_\_\_  
(дневная, заочная)

---

(ФИО)

Направление, профиль \_\_\_\_\_

---

Руководитель практики  
от кафедры

Руководитель практики  
от предприятия  
ФИО

Красноярск 20 \_\_\_\_

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П.АСТАФЬЕВА  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт социально-гуманитарных технологий  
Кафедра специальной психологии

## АТТЕСТАЦИЯ

студента за учебную практику

Студент \_\_\_\_\_ курса ИСГТ КГПУ

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Курсовой руководитель \_\_\_\_\_

Психолог образовательного учреждения \_\_\_\_\_

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 - 20 г.

Название образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_

Оценка за:

1. Портрет образовательного учреждения  
\_\_\_\_\_

2. Исследование параметров психического развития  
\_\_\_\_\_

3. Психологический анализ занятий других практикантов, протокол  
\_\_\_\_\_

4. Проведение психологических занятий, конспекты занятий  
\_\_\_\_\_

5. Воспитательная работа. конспект мероприятия  
\_\_\_\_\_

6. Рефлексивный анализ собственной деятельности  
\_\_\_\_\_

Итоговая оценка за практику  
\_\_\_\_\_

Курсовой руководитель практики  
\_\_\_\_\_

## Отзыв психолога-наставника

\_\_\_\_\_, обучающийся \_\_\_\_\_ курса  
(Ф.И.О.)

Института социально-гуманитарных технологий КГПУ им. В.П. Астафьева

\_\_\_\_\_  
(направление подготовки, направленность (профиль) образовательной программы)

проходил \_\_\_\_\_ практику в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_  
(вид практики)

в \_\_\_\_\_  
(название учреждения)

---

*Далее даются описание и оценка выполненных практикантом видов деятельности, освоенных компетенций. Делаются обобщающие выводы и даются рекомендации по оцениванию результатов прохождения практики данным обучающимся.*

Психолог-наставник

(Ф.И.О., подпись)

Руководитель организации

(Ф.И.О., подпись)

Дата

М.П.

## Рабочий график (план) проведения практики

Выдан обучающемуся \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы \_\_\_\_\_

Курс \_\_\_\_\_ форма обучения \_\_\_\_\_

Сроки практики: с « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
	Начало	Окончание
1. Знакомство с основными направлениями работы учреждения		
2. Диагностика параметров психического развития группы детей		
3. Посещение и психологический анализ занятий других практикантов		
4. Проведение психологических занятий		
5. Проведение воспитательных мероприятий		

Согласовано:

Руководитель практики  
от профильной организации

(Ф.И.О., подпись)

Курсовой (групповой) руководитель  
практики

Н.А. Лисова