

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедра-разработчик: кафедра Экономики и менеджмента

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ
В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Направление подготовки: 44.04.01 «Педагогическое образование»

Направленность (профиль) образовательной программы:
«Управление образованием и проектный менеджмент»

Квалификация (степень): Магистр

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в образовательной организации» составлена к.э.н., доцентом кафедры менеджмента организации Полежаевой Г.Т.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации протокол № 5 от «12» мая 2017 г.

Заведующий
А.А. Лукьянова

кафедрой 

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«17» мая 2017 г. Протокол № 4
Председатель НМСС (Н)



О.В. Груздева

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в образовательной организации» составлена к.э.н., доцентом кафедры менеджмента организации Полежаевой Г.Т.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры менеджмента организации протокол № 5 от «14» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой
А.А. Лукьянова



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«11» июня 2018 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в образовательной организации» составлена к.э.н., доцентом кафедры экономики и менеджмента Полежаевой Г.Т.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

И.о. заведующий кафедрой



О.Н Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в образовательной организации» составлена к.э.н., доцентом кафедры экономики и менеджмента Полежаевой Г.Т.
Протокол № 5 от 14 мая 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой

Д-р экон. наук, доцент



О.Н. Владимирова

Одобрено НМСС(Н)

Протокол № 5, от 20 мая 2020 г.

Председатель научно-методическим советом

специальности (направления подготовки) ИППО



Т.А. Шкерина

I. Пояснительная записка

1. Рабочая программа дисциплины «Управление проектами в образовательной организации» разработана согласно ФГОС ВО направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.11.2014 № 1505; Федерального закона «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.; нормативно-правовых документов, регламентирующих образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Управление образованием и проектный менеджмент, заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации магистр.

Дисциплина относится к вариативной части учебного плана Б1.В.03.01.

2. Трудоемкость дисциплины «Управление проектами в образовательной организации» составляет 3 з.е. (108 часов) Контактная работа с преподавателем составляет 26 часов, самостоятельная работа студентов составляет 73 часа, КСР – 9 часов.

Изучение данной дисциплины осуществляется в четвертом и пятом семестрах (второй-третий курсы) магистратуры при заочной форме обучения.

3. Цель изучения дисциплины – подготовка магистранта к практической деятельности в части управления проектами в образовательной организации.

Задачи:

- Формирование понимания миссии управления проектами как необходимого условия развития образовательной организации

- Формирование основных знаний о роли и месте управления проектами в общей системе управления образовательной организацией

- Формирование навыков управления информационными потоками для обеспечения должного уровня реализации функциональных областей управления проектами

- Формирование общего представления о системе управления проектом, внедрения организационных инноваций или программой организационных изменений

- Формирование навыков практического использования полученных знаний в ходе осуществления управленческой деятельности в образовательной организации

4. Основные разделы содержания

Модуль 1. Понятие проекта, управления проектами.

Модуль 2. Нормативные основы управления проектами

Модуль 3. Жизненный цикл проекта и его характеристики

Модуль 4. Группы процессов управления проектом. Функциональные области управления проектами.

Модуль 5. Особенности управления проектами в сфере образования. Грантовая деятельность как элемент проектного управления.

5. Планируемые результаты обучения.

В ходе изучения дисциплины «Управление проектами в образовательной организации» осуществляется формирование следующих компетенций, предусмотренных ФГОС ВО:

- Готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы (**ПК – 15**);

- Способность участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений (**ПК-22**);

- Способность управлять подразделениями, командами сотрудников, проектами, сетями (**ПК-23**).

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Формирование понимания миссии управления проектами как необходимого условия развития образовательной организации	Знать основные понятия управления проектами, цели и задачи управления проектами	<i>ПК-22</i>
	Уметь применять знание целей и задач управления проектами при координации деятельности исполнителей	
	Владеть навыками поэтапного контроля реализации управленческих решений	
Формирование основных знаний о роли и месте управления проектами в общей системе управления образовательной организацией	Знать принципы и стратегию управления проектами	<i>ПК-22; ПК-23</i>
	Уметь координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений	
	Владеть навыками поэтапного контроля реализации управленческих решений	
Формирование навыков управления информационными потоками для обеспечения должного уровня реализации функциональных областей управления проектами	Знать функциональные области управления проектами	<i>ПК-15; ПК-22; ПК-23</i>
	Уметь пользоваться теорией, методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся в теории и практике управления проектами	
	Владеть навыками достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Формирование общего представления о системе управления проектом, внедрения организационных инноваций или программой организационных изменений	Знать функциональные области управления проектами	<i>ПК-15; ПК-23</i>
	Уметь пользоваться теорией, методами и приемами принятия эффективных решений, встречающихся в теории и практике управления проектами	
	Владеть навыками достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ	
Формирование навыков практического использования полученных знаний в ходе осуществления управленческой деятельности в образовательной организации	Знать основные принципы организации функциональных областей управления проектами	<i>ПК-15; ПК-22; ПК-23</i>
	Уметь управлять, планировать, организовывать основные функциональные области управления проектами	
	Владеть навыками использования результатов научных исследований и разработок в формировании системы управления проектами в организации	

6. Контроль результатов освоения дисциплины.

В качестве методов текущего контроля успеваемости используются:

- выполнение практических работ;
- подготовка к семинарским занятиям;
- написание рефератов.

Формой итогового контроля является зачет.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

В ходе изучения дисциплины «Управление проектами в образовательной организации» используются следующие **образовательные технологии**:

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):
 - а) Игровые технологии;
 - б) Проблемное обучение;
 - в) Технология проектного обучения (Кейс-стади метод);
 - г) Интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, проблемный семинар, тренинговые технологии).

II. Организационно-методические документы
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ
Управление проектами в образовательной организации

(наименование дисциплины)

для обучающихся образовательной программы

44.04.01 Педагогическое образование, программа Управление образованием и проектный менеджмент

(направление и уровень подготовки, шифр, профиль)

по заочной форме обучения

год набора 2017 (общая трудоемкость 3 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		всего	лекций	семинаров	лаборат. работ			
Модуль 1. Понятие проекта, управления проектами.	18	4	-	4	-	14	Подготовка конспекта по тематике раздела 1.	Устный опрос Составление конспекта, Решение СЗ, Письменная работами, реферат, доклад
Модуль 2. Нормативные основы управления проектами	19	5	1	4	-	14	Подготовка рефератов по тематике раздела 2.	Устный опрос Составление конспекта, Решение СЗ, Письменная работами, реферат, доклад
Модуль 3. Жизненный цикл проекта и его характеристики	19	5	1	4	-	14	Подготовка рефератов по тематике раздела 3.	Устный опрос Составление конспекта, Решение СЗ, Письменная работами, реферат, доклад
Модуль 4. Группы процессов управления проектом. Функциональные области управления проектами.	20	5	1	4	-	15	Решение ситуационных задач.	Устный опрос Составление конспекта, Решение СЗ, Письменная работами, реферат, доклад

Модуль 5. Особенности управления проектами в сфере образования. Грантовая деятельность как элемент проектного управления.	23	7	1	6	-	16	Решение кейсов.	Устный опрос Составление конспекта, Решение СЗ, Письменная работами, реферат, доклад
Всего часов:	108	26	4	22	-	73		КСР – 9 ч.

СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «Управление проектами в образовательной организации» обеспечивает образовательные интересы личности магистра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

2. Основное содержание дисциплины.

Модуль 1. Понятия проекта, управления проектами.

- 1.1. Понятия проекта, управления проектами.
- 1.2. Оценка потребности организации в проектном менеджменте.
- 1.3. Методология и инструменты управления проектами.
- 1.4. Ценностный подход в управлении проектами.

Модуль 2. Нормативные основы управления проектами.

2.1. Стандарты управления проектами и портфелями проектов.
2.2. Система знаний Р2М. Структура стандарта Р2М как отражение нового понимания проекта.

- 2.3. Управление проектами как система: «Руководство Осло».

Модуль 3. Жизненный цикл проекта и его характеристики.

- 3.1. Жизненный цикл проекта и его характеристики. Фазы проекта.
- 3.2. Типы взаимосвязей между фазами проекта.

Модуль 4. Группы процессов управления проектом. Функциональные области управления проектами.

4.1. Запуск (инициация).
4.2. Планирование и проектирование.
4.3. Выполнение (исполнение).
4.4. Мониторинг, управление рисками и контроль.
4.5. Закрытие.
4.6. Управление затратами, качеством, изменениями. Программы управления организационными изменениями.

Модуль 5. Особенности управления проектами в сфере образования. Грантовая деятельность как элемент проектного управления.

5.1. Проектный подход в управлении образованием.
5.2. Понятие гранта и грантовой деятельности. Виды грантов.
5.3. Оформление грантовых заявок. Типичные ошибки при подготовке грантовых проектов.

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Работа с теоретическим материалом

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль знаний по управлению проектами в образовательной организации в осуществлении деятельности организации и организации самого процесса обучения по управлению проектами, в создании условий для повышения проектной грамотности, управленческой культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Без знания теоретического материала невозможно выполнение практических заданий, связанных с решением ситуационных задач. Работа на каждом занятии требует предварительной подготовки в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа обучающихся является важной составляющей организации учебного процесса по изучению дисциплины «Управление проектами в образовательной организации».

Самостоятельная работа по дисциплине проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся;
- формирования самостоятельности;
- развития исследовательских умений.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: *аудиторная и внеаудиторная*.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Управление проектами в образовательной организации» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- составление схем, таблиц для систематизации учебного материала;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка презентаций;
- подготовка к экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Студентам рекомендуется обязательное использование при подготовке дополнительной литературы, которая поможет успешнее и быстрее разобраться в поставленных вопросах и задачах.

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется обучающимися *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого обучающегося, а ее объем определяется учебным планом. Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Управление проектами в образовательной организации» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;

- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- решение кейсов и ситуационных задач;
- подготовка к экзамену.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Этапы самостоятельной работы:

1. осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
2. ознакомление с инструкцией о её выполнении;
3. осуществление процесса выполнения работы;
4. самоанализ, самоконтроль;
5. проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

1. изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
2. ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по проблемам экономики и проектного менеджмента;
3. подборка, анализ кейсов;
4. систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Управление проектами в образовательной организации»:

- устный опрос
- составление конспекта,
- решение ситуационных задач,
- письменная работа,
- подготовка докладов,

- подготовка рефератов,
- подготовка доклада.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по методическим рекомендациям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- решение ситуационных задач.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет- ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который

необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

Методические рекомендации к составлению конспекта

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.
9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").
10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.
2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.
3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.
4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется отчеркивание.

Методические рекомендации по решению ситуационных задач

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

- 1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;
- 2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;
- 3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

Методические рекомендации по написанию доклада

Доклад – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению. При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме). Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам. Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить. Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

Методические рекомендации по написанию реферата

Реферат необходимо сдать преподавателю в напечатанном виде. Объем реферата не более 7 страниц машинописного текста включая титульный лист, содержание и список литературы. Текстовый материал оформляется 14 шрифтом через 1,5 интервал, красная строка 1,25, интервал между абзацами «0», отступ: слева 3; справа 2, выравнивание текста по ширине страницы. Структурными элементами являются:

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение и выводы

Библиографический список (не менее 7 источников)

Методические рекомендации по подготовке к экзамену

Форма экзамена: тестирование.

При подготовке к экзамену по дисциплине «Управление проектами в образовательной организации» необходимо повторить весь материал учебной дисциплины, изученный как в процессе аудиторных занятий, так и самостоятельной работы. Очень важно повторить тезаурус дисциплины. Нельзя оставлять подготовку к итоговому контролю на последний день.

При самостоятельной подготовке к тестированию обучающемуся необходимо:

а) готовясь к тестированию, проработайте информационный материал по дисциплине.

Проконсультируйтесь с преподавателем по вопросу выбора учебной литературы;

б) четко выясните все условия тестирования заранее. Вы должны знать, сколько тестов Вам будет предложено, сколько времени отводится на тестирование, какова система оценки результатов и т.д.

в) приступая к работе с тестами, внимательно и до конца прочтите вопрос и предлагаемые варианты ответов. Выберите правильные (их может быть несколько). На отдельном листке ответов выпишите цифру вопроса и буквы, соответствующие правильным ответам;

г) в процессе решения желательно применять несколько подходов в решении задания. Это позволяет максимально гибко оперировать методами решения, находя каждый раз оптимальный вариант.

д) если Вы встретили чрезвычайно трудный для Вас вопрос, не тратьте много времени на него. Переходите к другим тестам. Вернитесь к трудному вопросу в конце.

е) обязательно оставьте время для проверки ответов, чтобы избежать механических ошибок.

Форма экзамена: ответ на вопросы по билетам. Непосредственная подготовка к экзамену осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

III. Компоненты мониторинга учебных достижений

ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/курса	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура)	Цикл дисциплины в учебном плане	Количество зачетных единиц
Управление проектами в образовательной организации	44.04.01 Педагогическое образование, программа Управление образованием и проектный менеджмент, магистратура	Обязательные дисциплины вариативного цикла	3
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Менеджмент образовательной организации			
Последующие: Преддипломная практика			

ВХОДНОЙ МОДУЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Собеседование	0	5
Итого		0	5

БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (решение кейса)	4	5

	Доклад по реферату	4	5
	Разработка презентации доклада	4	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Письменная работа (аудиторная) (решение задач)	6	10
	Посещение лекций	2	5
Итого		20	30
БАЗОВЫЙ МОДУЛЬ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Групповая работа (решение кейса)	5	10
	Доклад по реферату	4	5
	Разработка презентации доклада	4	5
	Индивидуальное домашнее задание	3	5
Промежуточный рейтинг-контроль	Письменная работа (аудиторная) (решение задач)	5	10
	Посещение лекций	4	5
Итого		25	40
Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
Модули №1-5	Письменная работа	15	25
Итого		15	25
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ			
Базовый модуль/ Тема	Форма работы*	Количество баллов	
		min	max
БМ №1 Модули №1-2	Обзор современного состояния изучаемых проблем	0	5
БМ № 2 Модули №3-5	Обзор современного состояния изучаемых проблем	0	5
Итого		0	10
Общее количество баллов по дисциплине (по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		min	max
		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов*</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений обучающегося для определения оценки кратно 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик: Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 5
от 14 мая 2020 г.
И.о. зав. кафедрой О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 5
от 20 мая 2020г.
Председатель Т.А. Шкерина



ФОНД
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся

Управление проектами в образовательной организации
(наименование дисциплины)

44.04.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Управление образованием и проектный менеджмент

(наименование направленности (профиля) образовательной программы / магистерской программы)

Магистр

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: Г.Т. Полежаева, к.э.н., доцент

Красноярск 2020

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) образовательной программы: «Управление образованием и проектный менеджмент».

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Эксперт
к.э.н, профессор, кафедры Менеджмента
ФГБОУ ВО «СибГУ»



А.А. Бойко

Александр Бойко
Секр. по персоналу

15.05.2019

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Управление проектами в образовательной организации» обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа Управление образованием и проектный менеджмент является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи**:

- проверка уровня сформированности профессиональных компетенций, предусмотренных образовательным стандартом;

- выявление направлений совершенствования подготовки выпускников.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, магистратура;

- образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, программа Управление образованием и проектный менеджмент, магистратура;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

2. Перечень компетенций, уровень сформированности которых определяется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации:

ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;

ПК-22 - способность участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений.

ПК-23 - способность управлять подразделениями, командами сотрудников, проектами, сетями;

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ПК-15 - готовность организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы;	Научно-исследовательский семинар Менеджмент образовательной организации Психология управления образовательными системами Теория и практика лидерства в образовательной организации Управление персоналом образовательной организации Управленческая культура Научно-педагогическая (управленческая) практика Преддипломная практика Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			3	Конспект
			4	Решение ситуационных задач
			5	Письменная работа
			6	Написание реферата
			7	Доклад
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен
ПК-22 – способность управлять подразделениями, командами сотрудников, проектами, сетями;	Модуль №2 "Экономика и менеджмент образовательной организации" Проектный практикум Модуль №3 "Межличностные коммуникации и мониторинг образовательной деятельности" Управление проектами в образовательной организации Проектный анализ, Теория проектного менеджмента PR в образовании Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			3	Конспект
			4	Решение ситуационных задач
			5	Письменная работа
			6	Написание реферата
			7	Доклад
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен
ПК-23 - способность участвовать в управлении проектом, программой организационных изменений.	Модуль №2 "Экономика и менеджмент образовательной организации" Проектный практикум Модуль №3 "Межличностные коммуникации и мониторинг образовательной деятельности"	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
			3	Конспект
			4	Решение ситуационных задач
			5	Письменная работа

Управление проектами в образовательной организации Проектный анализ Теория проектного менеджмента PR образовании Преддипломная практика Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы		6	Написание реферата
		7	Доклад
	Промежуточная аттестация	1	Экзамен

3. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации в форме экзамена

3.1. Фонды оценочных средств включают: экзамен.

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство зачет, экзамен

Критерии оценивания по оценочному средству 1 – экзамен

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенции	Базовый уровень сформированности компетенции	Пороговый уровень сформированности компетенции
	Отлично (5)	Хорошо (4)	Удовлетворительно (3)
ПК-22	Обучающийся способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения организационных изменений	Обучающийся способен участвовать в управлении проектом или программой	Обучающийся способен участвовать в управлении отдельными проектами
ПК-23	Обучающийся способен управлять подразделениями, командами сотрудников, проектами, сетями	Обучающийся способен управлять командами сотрудников	Обучающийся способен управлять отдельными
ПК-15	Обучающийся готов организовывать командную работу для решения задач развития организаций, осуществляющих образовательную деятельность, реализации экспериментальной работы	Обучающийся готов организовывать командную работу для решения текущих задач	Обучающийся готов организовывать командную работу для организации экспериментальной работы

4. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают: устный опрос, составление конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, написание реферата, подготовка доклада.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

4.2. Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устный опрос

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминов	10
Логичность и последовательность изложения материала	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
Максимальный балл	20

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление конспекта

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	4

Материал четко структурирован, разделы и параграфы имеет логическую связь	4
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	4
Максимальный балл	12

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – решение ситуационных задач

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	5
Вывод логичный, самостоятельный	5
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	5
Максимальный балл	15

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – подготовка и выполнение письменных работ

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ответ полный, обучающийся опирается на теоретические знания по обучению и адаптации персонала, организационной психологии	10
Аргументирует свою точку зрения	5
Ответ самостоятельный. Обучающийся предлагает несколько вариантов решений	5
Максимальный балл	20

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – написание реферата

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме реферата	4
Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	2
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	2
Максимальный балл	8

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – написание доклада

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме доклада	4
Качество доклада: четко выстроен; зачитывается.	2
Грамотное композиционное построение, четкая структура, приведение связанных и убедительных аргументов	1
Самостоятельность выполнения работы, глубина проработки материала, использование рекомендованной и справочной литературы	1
Максимальный балл	8

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочные средства для текущего контроля

5.1.1. Экзамен

(Оценочное средство №1)

Примерные вопросы к экзамену*

1. К основным функциям проект-менеджера по отдельным сферам деятельности НЕ относится:
 - а) установление взаимоотношения с вышестоящим руководством, клиентом, другими участниками проекта
 - б) налаживание хороших отношений с общественными организациями, прессой, телевидением и т.д.
 - в) контроль выполнения планов и графиков командой проекта.
 - г) создание проектной документации и согласование ее с заказчиком.
2. Мегапроект – это...
 - а) целевая программа
 - б) множество взаимосвязанных проектов
 - в) проекты, объединенные общей целью
 - г) это супер-проект, который хотят все
3. Какая из организационных структур присуща управлению проектами?
 - а) Матричная
 - б) Смешанная
 - в) Дивизионная
 - г) Функциональная
4. Критический путь – это...
 - а) наиболее длинный непрерывный путь работ в проекте
 - б) наиболее короткий путь работ проекта
 - в) все самые опасные этапы проекта
 - г) указатель ключевых вех проекта
5. Что из перечисленного не является формой проектного финансирования
 - а) Финансирование с полным регрессом на заемщика
 - б) Финансирование без права регресса на заемщика
 - в) Финансирование с ограниченным правом регресса на заемщика
 - г) Финансирование с не ограниченным полным регрессом на заемщика
6. Перечислите 4 ключевых принципа управления стоимостью.
 - а) своевременность, экономность, эффективность, структурированность
 - б) зоны особого внимания, стратегии и структуры, эффективность, рабочие группы
 - в) зоны особого внимания, экономия, эффективность, стратегии и структуры
 - г) своевременность, экономия, зоны особого внимания, стратегии и структуры
 - д) все из перечисленного
 - е) ничего из перечисленного
7. Сетевой график проекта предназначен для...
 - а) управления затратами времени на выполнение комплекса работ проекта
 - б) управления материальными затратами
 - в) управления конфликтами проектной команды
 - д) управления рисками
8. Выбрать термин, для которого дано определение: «участники проекта, задействованные в его реализации»
 - а) Инвестор проекта
 - б) Координационный совет
 - в) Куратор проекта
 - г) Команда проекта
 - д) Заказчик проекта
9. Точка безубыточности характеризует
 - а) мы продали продукт абсолютно всем клиентам
 - б) маржинальный доход покрывает переменные издержки
 - в) доход покрывает издержки
 - г) точку окупаемости бизнеса
10. Выберите определение понятия «программа проектов»:

- а) совокупность проектов, находящихся в компетенции одного центра ответственности
- б) группа взаимосвязанных проектов и различных мероприятий, объединенных общей целью и условиями их выполнения
- в) комплекс взаимосвязанных мероприятий, предназначенных для достижения поставленных целей с установленными требованиями к качеству результата в течение заданного времени и при установленном бюджете.

*Данные вопросы являются примером вопросов, предлагаемых на экзаменационном тестировании. Полный банк вопросов экзаменационного тестирования является закрытым.

5.1.2. Устный опрос (Оценочное средство №2)

Примерный перечень тематики устного опроса по разделам

Модуль 1. Понятия проекта, управления проектами.

Понятия проекта, управления проектами. Оценка потребности организации в проектном менеджменте. Методология и инструменты управления проектами. Ценностный подход в управлении проектами.

Модуль 2. Нормативные основы управления проектами.

Стандарты управления проектами и портфелями проектов. Система знаний Р2М. Структура стандарта Р2М как отражение нового понимания проекта. Управление проектами как система: «Руководство Осло».

Модуль 3. Жизненный цикл проекта и его характеристики.

Понятие жизненного цикла проекта и его характеристики. Фазы проекта. Типы взаимосвязей между фазами проекта.

Модуль 4. Группы процессов управления проектом. Функциональные области управления проектами.

Запуск (инициация). Планирование и проектирование. Выполнение (исполнение). Мониторинг, управление рисками и контроль. Закрытие. Управление затратами, качеством, изменениями. Программы управления организационными изменениями.

Модуль 5. Особенности управления проектами в сфере образования. Грантовая деятельность как элемент проектного управления.

Проектный подход в управлении образованием. Понятие гранта и грантовой деятельности. Виды грантов. Оформление грантовых заявок. Типичные ошибки при подготовке грантовых проектов.

5.1.3. Составление конспекта (Оценочное средство №3)

Примерный перечень тематики конспектов по разделу

Модуль 1. Понятия проекта, управления проектами.

Понятия проекта, управления проектами. Оценка потребности организации в проектном менеджменте. Методология и инструменты управления проектами. Ценностный подход в управлении проектами.

Модуль 2. Нормативные основы управления проектами.

Стандарты управления проектами и портфелями проектов. Система знаний Р2М. Структура стандарта Р2М как отражение нового понимания проекта. Управление проектами как система: «Руководство Осло».

Модуль 3. Жизненный цикл проекта и его характеристики.

Понятие жизненного цикла проекта и его характеристики. Фазы проекта. Типы взаимосвязей между фазами проекта.

Модуль 4. Группы процессов управления проектом. Функциональные области управления проектами.

Запуск (инициация). Планирование и проектирование. Выполнение (исполнение). Мониторинг, управление рисками и контроль. Закрытие. Управление затратами, качеством, изменениями. Программы управления организационными изменениями.

Модуль 5. Особенности управления проектами в сфере образования. Грантовая деятельность как элемент проектного управления.

Проектный подход в управлении образованием. Понятие гранта и грантовой деятельности. Виды грантов. Оформление грантовых заявок. Типичные ошибки при подготовке грантовых проектов.

5.1.4. Ситуационные задачи и кейсы (Оценочное средство №4)

Примерный перечень ситуационных задач и кейсов

Задача 1 (ПК-23, ПК-15)

Ответьте письменно на вопросы.

Процесс управления проектом — в чем его сущность?

Когда я как руководитель должен применять методы проектного управления?

Как оценить основные потребности моей организации до начала планирования проекта?

Какая часть процесса планирования в дальнейшем окажет наибольшее влияние на возможности реализации проекта?

Где и как я буду искать ресурсы для реализации проекта?

Кто войдет в команду проекта?

Задача 2 (ПК-22, ПК-23)

Руководством образовательной организации было решено, что ежегодная научно-практическая конференция организации пройдет в начале осени текущего года. Как и в прошлом году, на проект был выделен бюджет в размере 10 000 руб. и персонал из четырех человек. Прошлого дня конференция вызвала разочарование: количество участников падало третий год подряд, и конференция едва не сорвалась. Для конференции, которая пройдет в этом году, была поставлена цель: приостановить уменьшение числа участников и получить издать сборник тезисов конференции.

Определенные споры возникли относительно кандидатуры председателя конференции. В результате обсуждений была выбрана Ваша кандидатура.

Ваша задача - подготовить обзор проекта

ОБЗОР ПРОЕКТА

1. Наименование проекта
2. Менеджер проекта
3. Возможность / проблема проекта
4. Цель проекта
5. Задачи проекта
6. Критерии оценки успеха проекта
7. Допущения

Обзор подготовил:

Дата:

Контрольный список для проверки качества обзора проекта

ДА или НЕТ

1. Формулировка возможности/проблема

_____ Необходимость в проекте обоснована, а проблема и/или возможность, которую он предоставляет, сформулированы ясно и точно.

_____ Является очевидным, кто испытывает необходимость в проекте.

_____ Последствия от реализации проекта очевидны.

_____ Выгоды, которые сулит проект, очевидны из формулировки возможности/проблемы.

2. Цель проекта:

_____ Ожидаемый конечный результат сформулирован в цели проекта.

_____ Формулировка цели является точной, показатели состояния работ установлены, цель достигается за конечный промежуток времени, и она задает направление работ

_____ Цель является достижимой.

_____ Цель является контролируемой.

3. Задачи проекта:

_____ Сформулированы все задачи, необходимые для достижения поставленной цели.

_____ Формулировка задач ясна и проста, а задачи выполнимы.

_____ Ожидаемый конечный результат можно легко определить.

_____ Все задачи выполняются за конечный промежуток времени, т.е. каждая из них имеет начало и конец.

_____ Все задачи сформулированы с помощью метода S.M.A.R.T.

4. Риски, допущения и вопросы:

_____ Все риски, допущения и вопросы, касающиеся проекта, были определены на данном этапе.

_____ Все риски, допущения и вопросы, касающиеся проекта, являются реалистичными и показывают, что задания, подлежащие выполнению, известны.

_____ Все риски, допущения и вопросы позволяют тем, кто будет его рассматривать, оценить затраты на планирование, реализацию и управление проектом.

Задача 3 (ПК-15, ПК-22, ПК-23)

В образовательной организации принято решение о разработке нового обучающего сайта.

Команда проекта определила работы, их длительность и последовательность.

1. Подготовка технического задания.

2. Разработка внутренних нормативных документов, описывающих процессы реализации внедряемого продукта.

3. Тестирование нового продукта.

4. Обучение персонала.

5. Проведение опытной эксплуатации продукта.

№ работы	№ предшествующих работ	№ последующих работ	длительность
1	-	2	10 д.15
2	1	3, 4	14 д.20
3	2	5	20 д.10
4	2	5	10 д.14
5	3, 4	6	5 д.5
6	5	-	1 д.30

Постройте сетевую модель, определите длительность проекта и рассчитайте критический путь проекта.

Задача 4 (ПК-15, ПК-22, ПК-23)

При планировании проекта руководителем и командой проекта определены работы проекта, разработан календарный план, рассчитана стоимость всех работ. Плановая стоимость выполненных на текущий момент работ составляет 2 000 000 руб. (ПСВР). Фактическая стоимость выполненных работ составила 2 350 000 руб. (ФСВР). При этом плановая стоимость работ, которые должны быть выполнены к текущей дате составляет 2 500 000 руб. (ПСР).

Проанализируйте ход выполнения проекта: определите, есть ли отставание по графику в проекте и превышение стоимости в проекте.

Задача 5 (ПК-15, ПК-23)

На фазе разработки проекта по разработке обучающего портала командой проекта в ходе мозгового штурма были определены работы проекта, находящихся на разных уровнях (сечениях) структурной декомпозиции работ проекта:

- o Разработка концепции портала.
- o Подготовка технического задания.
- o Разработка внутренних нормативных документов, описывающих процессы использования портала.
- o Тестирование нового портала.
- o Подготовка плана тестирования

о Оформление протокола тестирования и принятие решения о готовности информационной системы.

о Обучение персонала.

о Проведение опытной эксплуатации портала.

Постройте структурную декомпозицию работ данного проекта.

Кейс 1 (ПК-15, ПК-22, ПК-23)

Ваша задача - создать учебный проект.

Проект должен быть предназначен для реализации в образовательной среде.

Сформулируйте цель, задачи проекта.

Подготовьте описание ресурсов проекта (в т.ч. человеческих).

Составьте календарный график проекта с использованием диаграммы Ганта.

Опишите результаты проекта.

5.1.5. Письменная работа (Оценочное средство №5)

Письменная работа предназначена для углубления и расширения знаний по дисциплине «Управление проектами». Обучающиеся заочной формы обучения выполняют письменную работу самостоятельно в межсессионный период. Выполненная работа должна быть защищена обучающимся. Обучающиеся, не выполнившие письменную работу, к сдаче экзамена не допускаются. Работа должна быть аккуратно оформлена в рукописном или печатном виде, удобна для проверки и хранения.

Методические рекомендации по выполнению письменной работы

Письменная работа должна состоять из двух частей: теоретической и практической.

В теоретической части необходимо отразить существующее научное знание по изучаемой проблеме в ретроспективе. Особое внимание следует уделить современным теориям, концепциям, подходам, методам решения проблем.

В заключении теоретической части работы целесообразно представить собственное видение проблемы, ситуации, сделать выводы.

Практическая часть должна состоять из следующих составляющих:

- Характеристика организации с позиции организационно-правовой формы, вида собственности, вида и характера хозяйственной деятельности, истории и этапов развития организации.

- Характеристика организации с точки зрения организационной структуры, системы управления персоналом, анализ их целесообразности. Дать оценку рациональности существующей организационной структуры для современного состояния организации.

- Исследование организации по теме работы. Главной задачей этого исследования является всесторонняя оценка, сравнение теоретического идеала с практической реализацией. Необходимо определить, как и по каким причинам происходит отклонение, разработать конкретные рекомендации по вашему направлению.

Дать оценку актуальности современного состояния организации.

Выбор организации осуществляется студентом самостоятельно либо исходя из места прохождения практики или работы, либо из информации в периодических изданиях и Интернет-источниках.

Объем работы составляет не менее 15 листов печатного текста. Работа состоит из титульного листа, содержания, списка используемой литературы в алфавитном порядке. Контрольная работа представляется в машинописной форме с соблюдением требований к оформлению табличного и графического материала. Проверенные работы выносятся на защиту.

Примерный перечень тематики письменных работ

1. Формирование (или совершенствование) системы управления проектами в организации.

2. Построение системы управления интеграцией проекта (на примере реального проекта).

3. Особенности управления проектами в ... сфере деятельности (на примере конкретной отрасли)
4. Внедрение механизма управления сроками (стоимостью, качеством, рисками) в систему управления проектами компании
5. Разработка проекта по совершенствованию организационной структуры управления компанией.
6. Разработка проекта по управлению организационными изменениями с учетом стадии жизненного цикла организации.
7. Разработка проекта создания нового структурного подразделения организации.
8. Оценка эффективности проектов государственно-частного партнерства.
9. Оценка эффективности системы (механизма) управления проектами государственно-частного партнерства в регионе.
10. Реализация ценностно-ориентированного подхода в управлении проектами в компании.
11. Моделирование бизнес-процессов управления проектами и программами организации.
12. Формирование системы мотивации сотрудников в сфере управления проектами и программами организации.
13. Реализация логико-структурного подхода в проекте (на примере социально-ориентированных, образовательных проектов).
14. Управление проектом в сфере образования.

5.1.6. Тематика рефератов(Оценочное средство №6)

Примерный перечень тематики рефератов

1. Современная концепция управления проектами.
2. Разработка концепции проекта.
3. Управление работами на начальной фазе проекта.
4. Анализ организационных структур управления проектами.
5. Маркетинг проекта.
6. Разработка бизнес-плана проекта.
7. Управление разработкой проектной документации.
8. Организация экспертизы проекта.
9. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
10. Планирование проекта.
11. Сетевое планирование работ по проекту.
12. Управление стоимостью проекта.
13. Контроль и регулирование проекта.
14. Процессный подход в управлении проектами.
15. Системный подход в управлении проектами.
16. Ценностный подход в управлении проектами.
17. Управление качеством проекта.
18. Управление ресурсами проекта.
19. Управление командой проекта.
20. Управление ценообразованием в проекте.
21. Организация работ по управлению рисками в проекте.
22. Управление коммуникациями проекта.
23. Организация инновационного проекта.
24. Организация проекта реструктуризации предприятия.

Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга дисциплины «Управление проектами в образовательной организации».

5.1.7. Подготовка доклада. (Оценочное средство №7)

Примерный перечень вопросов к докладам

1. Проект как объект управления
2. Основные признаки проекта
3. Проекты – основной инструмент стратегического развития организации
4. Классификация и характеристика проектов
5. Жизненный цикл и фазы проекта
6. Окружение и участники проекта
7. Основные схемы взаимоотношений между участниками проекта. Типы схем организационных структур управления проектами
8. Организационные структуры проектов
9. Инициирование и планирование в управлении проектами
10. Процессы исполнения и контроля в управлении проектами
11. Процессы анализа и завершения проекта
12. Основные этапы и особенности развития управления проектами в России
13. Процессы управления проектом
14. Функции управления проектом
15. Управление замыслом, предметной областью и параметрами проекта.
16. Управление стоимостью и финансированием проекта
17. Управление качеством и рисками проекта
18. Управление человеческими и материальными ресурсами проекта
19. Управление изменениями и безопасностью проекта
20. Правовое обеспечение и управление конфликтами проекта
21. Управление системами и коммуникациями проекта

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018/2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами.
2. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента организации

«14» мая 2018 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю: Заведующий кафедрой

А.А. Лукьянова

Одобрено научно-методическим советом
специальности (направления подготовки)
ИППО



«11» июня 2018 г. Протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



М.А. Кухар

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).
2. На титульном листе РПД и ФОС изменено название кафедры разработчика «Кафедра экономики и менеджмента» на основании решения Ученого совета КГПУ им. В.П. Астафьева «О реорганизации структурных подразделений университета» от 26.09.2018.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлено и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры)
«14» мая 2020 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующий кафедрой

О.Н. Владимирова

Одобрено НММС(Н)
«20» мая 2020 г., протокол № 5

Председатель НМСС (Н)

Т.А. Шкерина

IV. Учебные ресурсы
КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ
«УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ»
для обучающихся образовательной программы
направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
программа Управление образованием и проектный менеджмент

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров / точек доступа
Основная литература			
1.	Управление проектами [Текст] : учебное пособие для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент всех форм обучения / сост.: В. В. Кольга, А. А. Лукьянова, Г. Т. Полежаева. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2017. - 252 с.	Научная библиотека КГПУ	40
2.	Разработка проекта [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. О. Вылегжанина ; Тюменский гос. ун-т, Фин.-экон. ин-т. - Тюмень : ТюмГУ, 2014. - 290 с. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5468/read.php	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Груничев, А.С. Управление проектами : учебное пособие / А.С. Груничев ; Федеральное агенство по образованию, Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования "Казанский государственный технологический университет". - Казань : КГТУ, 2009. - 255 с. : ил., схемы, табл. - Библ. в кн. - ISBN 978-5-7882-0818-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=270550	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература			
4.	Управление проектами в сфере услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / А. В. Селюк, А. В. Куприна ; Тюменский гос. ун-т, Ин-т дистанционного образования, Фин.-экон. ин-т. - Тюмень : ТюмГУ, 2014. - 168 с. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5553/read.php	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Аньшин, В.М. Управление проектами: фундаментальный курс : учебник / В.М. Аньшин, А.В. Алешин, К.А. Багратиони ; ред. В.М. Аньшин, О.М. Ильина. - Москва : Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. - 624 с. - (Учебники Высшей школы экономики). - ISBN 978-5-7598-0868-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=227270	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Ресурсы сети Интернет			
6.	Сайт pmtoday.ru	http://www.pmtoday.ru	Свободный доступ

**Карта материально-технической базы дисциплины
«Управление проектами в образовательной организации»
для обучающихся образовательной программы
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,
направленность (профиль) Управление образованием и проектный менеджмент
по заочной форме обучения**

<p align="center">Номер аудитории/помещения 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)</p>	<p align="center">Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</p>
<p align="center">Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации</p>	
1-04	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника 1000*600 рег. -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-02	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	<ul style="list-style-type: none"> - Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором-1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	<ul style="list-style-type: none"> - МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	<ul style="list-style-type: none"> - Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	<ul style="list-style-type: none"> - Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-1шт., экран-1шт., компьютер – 1шт., интерактивная

	доска-1шт., маркерная доска-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., интерактивная доска-1шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1шт., МФУ-1шт., принтер-1шт., сканер-1шт., проектор-1шт., ноутбук-1шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1шт., учебная доска-1шт., экран-1шт., компьютер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1шт., маркерная доска-1шт., системный блок-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1шт., экран-1шт., проектор-1шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1шт., проектор- 1 шт., экран -1шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)