

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им. В.П.АСТАФЬЕВА  
(КГПУ им. В.П.Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ  
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА  
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование,  
Направленность (профиль) образовательной программы  
Дошкольное образование  
Уровень подготовки: БАКАЛАВРИАТ

*очная форма обучения*

Красноярск 2020

Рабочая программа практики составлена к.пед.н., доцентом кафедры педагогики детства Т.И. Петровой, к.пед.н., доцентом кафедры психологии и педагогики детства Т.А. Шкериной.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии и педагогики детства

Протокол № 9 от «06» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

Протокол № 5 «20» мая 2020 г.

Председатель НМСС (Н) ИППО



Т.А. Шкерина

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### **1. Место практики в структуре образовательной программы.**

Настоящая рабочая программа производственной практики: вожатская практика обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Дошкольное образование составлена на основе следующих документов:

1) федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

2) ПРИКАЗ от 10 января 2017 г. № 10н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «СПЕЦИАЛИСТ В ОБЛАСТИ ВОСПИТАНИЯ»;

3) ПРИКАЗ от 24 июля 2015 г. N 514н ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н.;

4) федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО 3++) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121;

5) письмо Министерства образования и науки РФ «О включении программы в основные профессиональные образовательные программы» от 08.08.2017. № ТС – 566 / 09 (программа курса «Основы вожатской деятельности»);

6) письмо Министерства образования и науки РФ «О включении программы образовательного модуля «Основы вожатской деятельности» в основные профессиональные образовательные программы высшего образования по УГСН 44.00.00 Образование и педагогические науки» от 06.04.2018 № 09-507;

7) нормативно-правовые документы, регламентирующие образовательный процесс бакалавров в КГПУ им. В.П. Астафьева.

Рабочая программа производственной практики: вожатская практика для обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Дошкольное образование (бакалавриат) представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов, определяющих цели, задачи, требования к организации практики, содержание, методические рекомендации, формы отчетности и критерии оценки согласно ФГОС ВО.

**Производственная практика: вожатская практика** нацелена на

**получение обучающимися профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по ФГОС ВО.**

**По способу проведения производственной практики:** стационарная практика.

**Место практики в учебном плане:** Производственная практика: вожатская практика входит в комплексный модуль «Основы вожатской деятельности». Индекс практики Б1. ОДП.03.02 (п).

**Производственная практика: вожатская практика** призвана дать студентам первоначальный опыт в профессиональной деятельности педагога-организатора, создать условия для начального развития трудовых функций и конкретных трудовых действий. В ходе практики студенты знакомятся со спецификой конкретной образовательной организацией, а также со спецификой деятельности педагога-организатора/ вожатого в образовательных организациях.

Основную часть времени студенты-практиканты проводят во взаимосвязи с обучающимися в общеобразовательных организациях.

**2. Общая трудоемкость производственной практики: вожатская практика** – данный вид практики организуется на 3 курсе в 6 семестре продолжительностью 4 недели (216/ 6 кредита). Формой контроля является экзамен по модулю «**Основы вожатской деятельности**».

Весь изучаемый материал разделен на ознакомительный раздел, базовый раздел и итоговый разделы. Разделы включают систему заданий направленных на формирование первичных представлений о профессиональном поле специалиста в области воспитания в образовательных организациях и получении первоначального профессионального опыта.

**3. Цель практики:** формирование у студентов-практикантов профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками (умения планировать, организовывать и проводить общешкольные/общелагерные дела, сопровождать участие детей в деятельности РДШ, других общественных объединений, органов детского самоуправления).

**Задачи практики:**

1. Сформировать у будущих педагогов представления о деятельности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора/ вожатого; знания о содержании, методах и формах воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.

2. Сформировать у будущих педагогов умения планирования и организации воспитательной работы с опорой на возрастные и индивидуальные особенности детей и детского коллектива.

3. Сформировать у будущих педагогов профессионально-педагогические умения проектирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с опорой на педагогические технологии

(формы, методы и средства педагогического взаимодействия).

#### **4.Содержание и перечень планируемых результатов.**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:* содержание работы и функциональные обязанности педагога-организатора/вожатого; содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы в школе/летнем лагере; систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом; этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов детского самоуправления; деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

*Уметь:* решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с подготовкой и проведением общешкольных/общелагерных мероприятий, дел в детских объединениях; определять цели и задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности педагога-организатора/вожатого с учетом интересов и возможностей детей; организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, спортивная, трудовая и пр.); вести педагогический дневник и проводить анализ собственной педагогической деятельности.

*Владеть:* методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих дел на уровне микрогруппы, детского объединения, общешкольных/общелагерных мероприятий; навыками проведения индивидуальной и групповой работы с воспитанниками разных возрастных категорий; методикой анализа и самоанализа.

#### **Планируемые результаты обучения**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

**УК -3** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде

**УК-8** способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**ОПК – 3** способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

**ОПК-4** способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

**ПКО -1** способен к участию в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в дошкольном образовании

**ПК-1** способен к реализации различных видов деятельности детей дошкольного возраста

## «Планируемые результаты обучения»

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине	Код результата обучения
<p>1. Сформировать у будущих педагогов представления о деятельности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора/ вожатого; знания о содержании, формах и формах воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.</p> <p>2. Сформировать у будущих педагогов умения планирования и организации воспитательной работы с опорой на возрастные и индивидуальные особенности детей и детского коллектива.</p> <p>3. Сформировать у будущих педагогов профессионально-педагогические умения ориентирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с опорой на педагогические технологии (формы, методы и средства педагогического взаимодействия).</p>	<p>ИУК 3.1. Знает: социально-психологические процессы развития группы; основные условия эффективной командной работы для достижения поставленной цели; правила командной работы; понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде;</p>
	<p>ИУК 3.2. Умеет: определять свою роль в команде; понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.); предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата</p>	
	<p>ИУК 3.3. Владеет: эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды</p>	
<p>1. Сформировать у будущих педагогов представления о деятельности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора/ вожатого; знания о содержании, методах и формах воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.</p> <p>2. Сформировать у будущих педагогов умения планирования и организации воспитательной работы с опорой на возрастные и индивидуальные особенности детей и детского коллектива.</p> <p>3. Сформировать у будущих педагогов</p>	<p>УК-8.1. Знает: основы безопасности жизнедеятельности.</p>	<p>УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.</p>
	<p>УК-8.2. Умеет: выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте; способен принимать участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.</p>	
	<p>УК-8.3. Владеет: обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.</p>	

<p>офессионально-педагогические умения проектирования, организации проведения воспитательных мероприятий с опорой на педагогические технологии (формы, методы и средства педагогического взаимодействия).</p>		
<p>1. Сформировать у ведущих педагогов представления о деятельности жатого в летнем лагере, педагога-организатора/ жатого; знания о держании, методах и формах спитательной работы, раны жизни и здоровья гей.</p> <p>2. Сформировать у ведущих педагогов умения анирования и организации спитательной работы с орой на возрастные и дивидуальные особенности гей и детского коллектива.</p> <p>3. Сформировать у ведущих педагогов офессионально-педагогические умения оектирования, организации роведения воспитательных роприятий с опорой на дагогические технологии ормы, методы и средства дагогического аимодействия).</p>	<p>ИОПК 3.1. Знает: основы применения психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными категориями обучающихся с особыми образовательными потребностями; типологию технологий индивидуализации обучения; знает и имеет представление об основных физиологических и психологических особенностях обучающихся с особыми образовательными потребностями.</p> <p>ИОПК 3.2. Умеет: осуществлять учебное сотрудничество и совместную учебную деятельность обучающихся и воспитанников; соотносить виды адресной помощи с индивидуальными образовательными потребностями обучающихся</p> <p>ИОПК 3.3. Владеет: методами (первичного) выявления детей с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.); действиями (навыками) оказания адресной помощи обучающимся, реализует методические приемы обучения и воспитания с учетом контингента обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями</p>	<p>ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов;</p>
<p>1. Сформировать у ведущих педагогов представления о деятельности жатого в летнем лагере, педагога-организатора/ жатого; знания о держании, методах и формах спитательной работы, раны жизни и здоровья гей.</p> <p>2. Сформировать у ведущих педагогов умения анирования и организации</p>	<p>ИОПК 4.1. Знает основы духовно-нравственного воспитания обучающихся; психолого-педагогические основы программ воспитательной работы с обучающимися</p> <p>ИОПК 4.2. Умеет учитывать социокультурную ситуацию при реализации программ духовно-нравственного воспитания обучающихся; реализует программы воспитания и социализации обучающихся, воспитанников</p>	<p>ОПК-4 способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей</p>

спитательной работы с  
орой на возрастные и  
дивидуальные особенности  
тей и детского коллектива.

3.Сформировать у  
дущих педагогов  
офессионально-  
дагогические умения  
оектирования, организации  
проведения воспитательных  
роприятий с опорой на  
дагогические технологии  
ормы, методы и средства  
дагогического  
аимодействия).

1.Сформировать у  
дущих педагогов  
едставления о деятельности  
жатога в летнем лагере,  
дагога-организатора/  
жатога; знания о  
держании, методах и формах  
спитательной работы,  
раны жизни и здоровья  
тей.

2.Сформировать у  
дущих педагогов умения  
анирования и организации  
спитательной работы с  
орой на возрастные и  
дивидуальные особенности  
тей и детского коллектива.

3.Сформировать у  
дущих педагогов  
офессионально-  
дагогические умения  
оектирования, организации  
проведения воспитательных  
роприятий с опорой на  
дагогические технологии  
ормы, методы и средства  
дагогического  
аимодействия).

ИОПК 4.3. Владеет действиями  
(навыками) методами развития и  
социализации обучающихся в  
соответствии с требованиями программ  
духовно-нравственного воспитания  
обучающихся и конкретными  
условиями их реализации

ПКО-1.1. Знать: нормативные основы  
создания развивающей образовательной  
среды в дошкольном образовании;  
- современные концепции и подходы к  
созданию развивающей  
образовательной среды в дошкольном  
образовании;  
- содержательные и процессуальные  
основы создания развивающей  
образовательной среды в дошкольном  
образовании

ПКО-1.2. Уметь: осуществлять  
проектирование отдельных  
компонентов развивающей  
образовательной среды в дошкольном  
образовании;  
- обеспечивать функционирование  
отдельных компонентов развивающей  
образовательной среды в дошкольной  
образовательной организации;  
- организовывать взаимодействие  
участников образовательных  
отношений в процессе создания  
развивающей образовательной среды в  
дошкольной образовательной  
организации;  
- оценивать соответствие компонентов  
образовательной среды требованиям  
нормативных документов,  
концептуальным идеям

ПКО-1.3. Владеть: современными  
технологиями, обеспечивающими  
создание развивающей образовательной  
среды в дошкольной образовательной  
организации.

ПКО -1 способен к  
участию в  
деятельности по  
созданию  
развивающей  
образовательной  
среды в дошкольном  
образовании

<p>1. Сформировать у будущих педагогов представления о деятельности вожатого в летнем лагере, педагога-организатора/ вожатого; знания о содержании, формах и методах воспитательной работы, охраны жизни и здоровья детей.</p>	<p>ПК-1.1. Знать: возрастные, психофизиологические особенности становления и развития различных видов деятельности детей дошкольного возраста; - специфические задачи обучения и воспитания, реализуемые посредством различных видов деятельности; - современные подходы и технологии организации и руководства различными видами деятельности детей дошкольного возраста</p>	<p>ПК-1 способен к реализации различных видов деятельности детей дошкольного возраста</p>
<p>2. Сформировать у будущих педагогов умения планирования и организации воспитательной работы с опорой на возрастные и индивидуальные особенности детей и детского коллектива.</p>	<p>ПК-1.2. Уметь: организовывать различные виды деятельности детей дошкольного возраста; - создавать условия для обучения, воспитания и развития в процессе организации различных видов деятельности; - оказывать недирективную помощь и поддержку инициативы и самостоятельности детей в разных видах деятельности</p>	
<p>3. Сформировать у будущих педагогов профессионально-педагогические умения проектирования, организации и проведения воспитательных мероприятий с опорой на педагогические технологии (формы, методы и средства педагогического взаимодействия).</p>	<p>ПК-1.3. Владеть: технологиями организации различных видов деятельности; - способами организации конструктивного взаимодействия детей и взрослых в разных видах деятельности</p>	

Формой отчетности по практике бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы «Дошкольное образование» для очной формы обучения является отчет и характеристика студента-практиканта от организации. Характеристика оформляется в виде документа, и является подтверждением прохождения студентом производственной практики в образовательном учреждении. Характеристика заполняется педагогом-наставником в образовательном учреждении, которое является базой для прохождения производственной практики: вожатской практики бакалавров, подписывается руководителем учреждения и заверяется официальной печатью учреждения.

Рекомендуется следующий порядок оформления отчетной документации по результатам прохождения практики для студентов 3 курса очной формы обучения:

1. Титульный лист отчета по производственной практике: вожатская практика (Приложение 1).
2. Выполненные задания по практике № 1-10 (Приложение 2).
3. Титульный лист дневника по производственной практике: вожатская практика (Приложение 3).
4. Дневник по производственной практике: вожатская практика (Приложение 3).
5. Отзыв студента о прохождении практики (Приложение 4).
6. Характеристика с места прохождения практики с рекомендуемой оценкой (Приложение 5).

## **Методические рекомендации к производственной практике: вожатская практика**

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Само обучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более что главный предмет для любого обучающегося – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

В рамках «Вожатской практики» по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе умений и навыков воспитательной деятельности для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, профиль «Дошкольное образование» студенты проходят три раздела. Разделы неравномерны, зависят от учебного плана, по которому обучаются студенты, но по итогам каждого проводится промежуточный контроль. Работа по выполнению каждого задания включается в технологическую карту рейтинга и влияет на получение студентом итогового результата.

Для успешного освоения практики необходимо:

- планировать прохождение практики, график работы в образовательной организации;
- своевременно выполнять задания практики;
- своевременно оформить отчетную документацию;

– в случае возникновения проблем с оформлением отчетной документации обращаться к преподавателю на кафедре в дни консультаций или по электронной почте;

– необходимо выделить время для написания отчета, подготовки доклада для выступления на итоговой конференции по практике.

По результатам производственной практики: вожатская практика студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике.

Отчет о практике является основным документом, отражающим, выполненную студентом работу во время практики, полученные им профессиональные знания и навыки. Отчет должен содержать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. На протяжении всего периода работы в организации студент должен в соответствии с заданием собирать и обрабатывать необходимый материал, а затем представить его в виде оформленного отчета по практике своему руководителю. Материалы отчета обучающийся может и должен использовать в своей дальнейшей учебной и научно-исследовательской работе.

Отчет по производственной практике: вожатская практика: соответствующую документацию студент готовит самостоятельно, заканчивает и представляет его для проверки руководителям практики от кафедры.

На титульном листе должны быть отражены данные: наименование университета и кафедры, название отчета, фамилия, имя и отчество студента, направление подготовки, руководитель практики от университета. На титульном листе обязательно проставляется подпись руководителя практики от университета.

Для составления, редактирования и оформления отчета студентам отводятся последние 2-3 дня практики. Отчет студента по практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. Объем отчета (включая приложения) должен составлять 35-40 листов печатного текста.

Текстовая часть отчета о практике выполняется на стандартных листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Отчет выполняется на одной стороне листа. При подготовке отчета по практике на компьютере следует использовать шрифт TimesNewRoman, размер шрифта 12 или 14, междустрочный интервал – 1,15; параметры страницы (поля): левое поле – 3,0 см, правое поле – 1,0 см, верхнее поле – 2,0 см, нижнее поле – 2 см; отступы в начале абзаца – 1,25 см. Переносы слов не допускаются. Выравнивание основного текста – по ширине.

Отчет излагается деловым грамотным языком, должен отличаться ясностью, простотой, четкостью и сжатостью изложения. Не следует допускать общих рассуждений, частых повторений одних и тех же слов и оборотов речи. Все слова пишутся полностью, за исключением общепринятых сокращений.

Иллюстрации (таблицы, схемы, заполненные формы (бланки) документов, графики и другой иллюстративный материал) должны иметь название и соответствующий номер.

Список литературы должен содержать перечень источников, использованных при выполнении отчета. Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Приложения должны иметь сквозную нумерацию арабскими цифрами. Каждое приложение следует начинать с нового листа с указанием в правом верхнем углу слова «Приложение», его порядкового номера (без знака №); оно должно иметь тематический заголовок, отражающий содержание данного приложения. В тексте отчета делается ссылка на номер соответствующего приложения. В конце текстовой части отчета практикант расписывается и отмечает дату составления отчета. Все материалы по результатам прохождения практики подшиваются в папку.

#### Порядок защиты отчета по практике

Подведение итогов практики предусматривает выполнение ее требований студентами в соответствии с программой, выявление недостатков в прохождении практики и разработку мер и путей их устранения. По окончании практики студент должен представить оформленный отчет, заверенным руководителем практики от организации, руководителю практики от кафедры на проверку, который дает заключение о возможности допуска студента к защите. Принятый руководителем отчет подлежит защите. Если руководитель делает замечания по выполнению заданий или оформлению материалов практики, студент работает над указанными замечаниями, и затем выходит на защиту отчета по практике.

Защита отчета по практике проводится перед комиссией в установленный кафедрой день в соответствии с календарным графиком учебного процесса. Защита отчета по практике, как правило, состоит в коротком докладе студента и ответах на вопросы по существу отчета.

После защиты отчета, материалы о прохождении студентом практики сдаются на регистрацию лаборанту кафедры.

Непредставление отчета или получение неудовлетворительной оценки вызывает необходимость повторного прохождения практики.

**Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА**

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат) Наименование программы	Количество зачетных единиц
Производственная практика: вожатская практика (стационарный способ проведения практики)	44.03.01 Педагогическое образование Направленность (профиль) образовательной программы Дошкольное образование	6

Входной КОНТРОЛЬ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
Текущая работа	Составление плана прохождения практики (отчетное задание 2)	3	5
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>5</b>

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1 Методический			
	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		min	max
Текущая работа	Сбор информации об образовательной организации/летнем лагере (отчетное задание 1)	6	10
	Анализ деятельности педагога-организатора /старшего вожатого(отчетное задание 3)	3	5
	Оформление схемы «Структура взаимодействия педагога-организатора/старшего вожатого в образовательной организации/летнем лагере» (отчетное задание 4)	3	5
	Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации/летнем лагере, в том числе деятельности детского самоуправления (отчетное задание 5)	6	10
	Разработка воспитательных мероприятий (отчетное задание 8)	6	10
<b>Итого</b>		<b>24</b>	<b>40</b>

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2 Педагогический			
	Форма работы	Количество баллов <b>50 %</b>	
		min	max
Текущая работа	Работа со детским активом для выявления интересов, возможностей воспитанников, развития их лидерских компетенций (отчетное задание 6)	6	10
	Проведение воспитательного мероприятия в школе/летнем лагере (отчетное задание 7)	6	10
	Проведение воспитательного мероприятия в школе/летнем лагере (отчетное задание 7)	6	10
	Проведение воспитательного мероприятия в школе/летнем лагере (отчетное задание 7)	6	10
	Анализ воспитательных мероприятий (отчетное задание 9)	6	10
<b>Итого</b>		<b>30</b>	<b>50</b>

Итоговый РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы	Количество баллов <b>5 %</b>	
		min	max
	Оформление дневника практики (отчетное задание 10)	3	5
<b>Итого</b>		<b>3</b>	<b>5</b>

	min	max
Общее количество баллов по практике	<b>60</b>	<b>100</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

Приложения

Приложение 1

Образец оформления титульного листа

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

**им. В.П. АСТАФЬЕВА**

**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики детства

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)

образовательной программы Дошкольное образование

ОТЧЕТ

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА

Выполнил студент группы

Форма обучения – очная

Руководитель:

\_\_\_\_\_

Красноярск 20 \_\_\_\_

**Задание 1. Соберите информацию об образовательной организации****ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Полное название	
Контактные сведения	

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ:

---



---

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА  
(методические объединения, педагогический совет и пр.)

---



---

**ВАШ НАСТАВНИК**

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

**Задание 2. Составьте план прохождения практики**

Теперь, когда вы познакомились с теми, кто будет с вами осваивать тонкости воспитательной работы с обучающимися и детским объединением. Прочитайте внимательно в Дневнике все задания, которые вам необходимо выполнить. Составьте ПЛАН прохождения практики. Первые дни практики будут посвящены изучению школы/летнего лагеря и организации воспитательной работы в ней. Эти дни в плане можно заполнить сразу. Дальнейшие дела (начиная с 6 задания) необходимо спланировать после анализа ситуации и обсуждения плана своих действий с наставниками в школе/летнем лагере и преподавателями.

Учитывайте время на подготовку и выполнение каждого задания практики.

**ПЛАН ПРАКТИКИ**

«___»_____20_г.	«___»_____20_г.	«___»_____20_г.

« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.
« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.	« ____ » _____ 20__ г.

**Задание 3. Проведите анализ деятельности педагога-организатора /старшего вожатого**

Перед тем как приступить к работе с детьми и начать подготовку к проведению воспитательных мероприятий, проанализируйте содержание деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/вожатого.

При построении анализа вам следует обратиться к следующим документам:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года» утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р.
3. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержден приказом Минтруда России 10 января 2017 г. №10н.
4. Должностная инструкция.
5. Программа воспитания и социализации обучающихся образовательной организации.
6. Планы воспитательной работы (перспективные, текущие).

На основании анализа документов, беседы с наставником подготовьте аналитическую записку.

**Аналитическая записка** – первый отчетный документ, который представляет собой анализ профессиональной деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/вожатого.

Мы предлагаем вам **дать характеристику** по следующим **позициям**:

1. Ведущие цели деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/вожатого.
2. Должностные обязанности и трудовые функции педагога.
3. Требования, предъявляемые к педагогу-организатору.
4. Перечень нормативных и иных программных документов, регулирующих деятельность педагога-организатора /старшего вожатого/вожатого.

5. Основные направления деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/вожатого.

**Задание 4. Оформите схему «Структура взаимодействия педагога-организатора /старшего вожатого/вожатого»**

В структуре взаимодействия вы можете отразить всех субъектов воспитательной деятельности: воспитанников, детские коллективы, органы детского самоуправления, детские организации, педагогов, родителей, а также внешних партнеров.

Следующие шаги ВЫ будете делать, овладевая методикой и технологией организации воспитательных мероприятий для обучающихся, детской организации, РДШ.

Прежде чем организовать какое-либо дело, следует определиться с его содержанием и формой.

**Задание 5. Проведите анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности детского самоуправления**

Познакомьтесь с программой, планом воспитательной работы школы/летнего лагеря. Заполните таблицу о деятельности образовательной организации:

№	Показатель	Наличие/отсутствие	Характеристика
1.	Наличие программ воспитания (Программа воспитания и социализации обучающихся, Программа духовно-нравственного развития и воспитания и др.)		Название программ  На какой возраст обучающихся ориентированы
2.	Наличие актуального плана воспитательной работы		Продолжительность плана (месяц, четверть, полугодие, год, перспективный) - подчеркнуть
3.	Наличие в плане мероприятий по основным направлениям содержания воспитания		Духовно-нравственное Гражданское, патриотическое воспитание Экологическое воспитание Познавательное Эстетическое Профессиональная ориентация, трудовое Физкультурно-оздоровительное и спортивное (подчеркнуть имеющиеся)

4.	Наличие в плане различных форм воспитательной работы		<p>Наиболее часто встречающиеся формы работы (посчитать, подчеркнуть часто встречающиеся)</p> <p>Акция Беседа Викторина Встреча Выставка Дебаты День единых действий Дискуссия Игра Квест Классный час Конкурс Конференция Концерт</p>
			<p>Лекторий Парад Поисковая работа Поход Праздник Соревнование Социальный проект (проектная деятельность) Субботник Тренинг Фестиваль Шефство Экскурсия Эстафета Идругие</p>
5.	Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество воспитанников)		<p>Количество объединений по направлениям:</p> <p>Социально-педагогическое Естественно-научное Эколого-биологическое Научно-техническое Физкультурно-спортивное Художественно-эстетическое Военно-патриотическое Туристско-краеведческое</p>
6.	Наличие в образовательной организации школьного музея, профильных центров, клубов, пресс-центра		<p>Название музея, центров, клубов</p>

7.	Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе		Количество отзывов за последний месяц В том числе положительных Основные респонденты: Обучающиеся Родители Педагоги Представители общественных структур и другие
8.	Наличие органов детского самоуправления		Название Функции
9.	Наличие детских общественных объединений, организаций действующих на базе школы/летнего лагеря Участие детей в деятельности Российского движения школьников		Название общественных объединений, организаций  На какой возраст обучающихся ориентированы  Сколько обучающихся участвуют в деятельности РДШ
10.	Наличие нормативных документов, определяющих деятельность детской организации		Положение Программа деятельности План Структура управления Др. (подчеркнуть)
11.	Цель организации		Выписать
12.	Участники		Количество Возраст
13.	Описание деятельности Членов организации		Основные дела
14.	Наличие отзывов о деятельности организации		

Сделайте вывод об организации воспитательной работы в школе/летнем лагере. Вместе с членами педагогического отряда, наставниками определите основные направления вашей работы в образовательной организации.

**Задание 6. Вместе с наставниками соберите актив для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций**

Вы изучили и проанализировали организацию воспитательной деятельности в школе. Исходя из анализа, выберите вариант выполнения задания.

<b>Если есть актив РДШ</b>	<b>Если есть органы детского самоуправления, детская организация не связанная с деятельностью РДШ</b>	<b>Если отсутствуют органы детского самоуправления и нет актива РДШ</b>
----------------------------	---	---

Соберите активистов, проведите разговор о том, какие дела Вы можете провести вместе с ребятами	Примите участие в заседании органа ученического самоуправления, актива детской организации для того, чтобы познакомиться с деятельностью ребят	Подготовьте короткое сообщение о Российском движении школьников. На классных часах (5-11 класс) расскажите о деятельности РДШ.
При необходимости Проведите занятие по Развитию лидерских компетенций актива	Проведите с ребятами Встречу и расскажите о деятельности РДШ.	Проведите «Акт добровольцев» - пригласите всех, кто хочет сделать жизнь в школе/летнем лагере интереснее, разнообразнее. На встрече обсудите, что хотят и могут Сделать ребята сами для улучшения жизни. Проведите занятие по Развитию лидерских компетенций с активом.
Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте)	Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте)	Следующее задание Выполняйте вместе с ребятами(проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте)

**Задание 7. В составе педагогического отряда, совместно с детским активом проведите не менее трех воспитательных мероприятий**

*Выберите содержание и формы организации мероприятия. Выбор МОЖЕТ производиться:*

- по запросу образовательной организации в соответствии с текущим планированием воспитательной работы образовательной организации, деятельностью детского объединения, РДШ;
- по запросу обучающихся, детского объединения;
- по собственной инициативе.

*Мы предлагаем провести 3 воспитательных мероприятия на:*

- общешкольном/общелагерном уровне;
- уровне параллели классов/отрядов;
- уровне детского объединения.

**Для того, чтобы наиболее эффективно подобрать формы и содержание планируемых мероприятий, мы предлагаем вам заполнить таблицу. Соберитесь педагогическим отрядом и придумайте как можно больше форм воспитательной работы по разным направлениям деятельности.**

<b>Направления воспитания</b>	<b>Формы работы</b>	<b>На какой возраст может быть рассчитано дело, мероприятие</b>
Гражданское воспитание		

Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности		
Духовное и нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей		
Физическое воспитание и Формирование культуры здоровья		

**При организации мероприятий с детской организацией РДШ, можете ориентироваться на следующие направления работы:**

<b>Направления воспитания</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Какое дело можно провести, на какой возраст оно может быть рассчитано</b>
Личностное развитие	Слет РДШ Творческие конкурсы	
Популяризация здорового образа жизни	Фестиваль здорового образа жизни Эстафеты Кросс-фит Соревнования по командным видам спорта Встречи детей с известными спортсменами региона/страны Просмотр-обсуждение фильмов о спорте, физической культуре и Здоровом образе жизни	
Популяризация профессий	Выставка «Страна профессий» Экскурсии на предприятия Образовательный Квест «Страна профессий»	
Гражданская активность	Добровольческие акции Краеведческие акции «Наш музей» «Классная карта России» «Имя первого директора» Участие во Всероссийских акциях «Энергия добра», «Заповедный урок», «Зеленый кампус в школе»	
Военно-патриотическое	Конкурс строя и песни Военизированная эстафета	
Информационно-медийное	Создание пресс-центра, пресс-службы	

При выборе формы обратите внимание – есть ли необходимость в мероприятиях, которые будут посвящены ключевым историческим и календарным событиям и праздникам (День Победы, День Конституции и пр.).

**Теперь из всего перечня форм организации мероприятий выберите такие, которые интересны для детского актива, вашей команды, полезны для обучающихся и детского коллектива, актуальны для школы/летнего лагеря.**

### **Перечислите выбранные формы/направления.**

Каждое воспитательное мероприятие является одним из звеньев в общей цепи дел образовательной организации, детского объединения, направленных на достижение общей цели воспитания и развития личности.

Воспитательное мероприятие имеет свою цель, достижение которой призвано способствовать решению конкретных задач по формированию личности обучающегося и осуществлению комплексного подхода к воспитанию – обучать, воспитывать, формировать, развивать.

Организовать дело - значит выделить части этого дела, увидеть основное, ведущее, определить второстепенное, расположить этапы выполнения дела в логической последовательности, расставить правильно людей, «связать» их, обеспечить взаимодействие и взаимопомощь всех участников работы (А.Н.Лутошкин).

Учитесь сами и учите ребят организовывать дела, которые приносят пользу окружающим.

### **Задание 8. Для эффективного проведения мероприятий напишите методические разработки проводимых мероприятий**

**Методическая разработка – следующий отчетный документ, который представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.**

Теперь следует подробно описать: какую цель вы поставите, как будете достигать результата, что потребуется для этого, какова последовательность шагов и прочее.

Продумайте детали и раскройте следующие позиции.

1. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст обучающихся рассчитано дело, автор, составитель разработки).
2. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.
3. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).
4. План подготовки (если дело готовилось вместе ребятами).
5. Место проведения, оформление, продолжительность.
6. Действующие лица и исполнители (при необходимости).
7. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.
8. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.
9. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.
- 10.Использованная литература.

### **Задание 9. Проведите анализ проведенных мероприятий**

Одно из ключевых правил организаторской работы гласит «**Итоговый анализ - залог успешной работы в дальнейшем**».

**Анализ необходимо провести вместе с активом ребят, которые готовили и проводили вместе с вами дела. Обсудите, что получилось, что не удалось сделать, почему. Похвалите тех, кто был наиболее активен.**

После этого проведите педагогический анализ. Обсудите с членами студенческой команды, была ли достигнута цель, и какими средствами она достигалась, насколько удалось привлечь внимание и удержать интерес ребят, что способствовало достижению успеха, а что мешало, какие приемы были наиболее эффективны, как проявили и какой опыт организаторской деятельности получили школьники, с которыми вы готовили и проводили дело.

### **Примерная схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями обучающихся, запросами образовательной организации...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.

2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы обучающихся при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива; какие новые понятия, представления формировались у ребят в ходе подготовки мероприятия.

3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед обучающимися цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.

4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений обучающихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для ребят; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; методические удаchi, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с ребятами; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и обучающихся; выводы, предложения, методические советы.

### **Задание 10 . Оформите дневник практики.**

Образец оформления дневника педагогической практики  
**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ**  
**УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики детства

Направление 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль)  
образовательной программы Дошкольное образование

**ДНЕВНИК**

**ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА: ВОЖАТСКАЯ ПРАКТИКА**

Выполнил студент группы

Форма обучения – очная

Руководитель:

Красноярск 20 \_\_\_\_

**1. Цель и задачи практики:** формирование у студентов-практикантов профессиональных компетенций в сфере воспитательной работы с детьми и подростками (умения планировать, организовывать и проводить общешкольные дела, сопровождать участие детей в деятельности РДШ, других общественных объединений, органов детского самоуправления).

**Задачи практики:**

1. Ознакомить студентов-практикантов с системой внеурочной работы в школе, организацией воспитательной деятельности, деятельности общественных объединений и иных детских сообществ, органов детского самоуправления.

2. Ознакомить студентов-практикантов с деятельностью педагога-организатора/старшего вожатого/вожатого.

3. Сформировать умения планировать, организовывать и проводить коллективные мероприятия воспитательного характера, осуществлять анализ и самоанализ деятельности у студентов-практикантов.

4. Сформировать знания у студентов-практикантов об охране жизни и здоровья детей, о различных методах и формах воспитательной работы и умения их реализовать в заданном направлении.

## **2. Планируемые результаты прохождения практики**

В результате прохождения практики обучающийся должен:

*Знать:* содержание работы и функциональные обязанности педагога-организатора/старшего вожатого/вожатого; содержание, организационные формы, технологии воспитательной работы; систему планирования и организации воспитательной работы с детским коллективом; этапы подготовки и проведения воспитательных мероприятий, коллективных творческих дел; особенности формирования и функционирования детского коллектива, органов детского самоуправления; деятельность Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников».

*Уметь:* решать типовые задачи профессиональной деятельности, связанные с подготовкой и проведением общешкольных/общелагерных мероприятий, дел в детских объединениях; определять цели и задачи, формы и методы работы, составлять план деятельности педагога-организатора/старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе с учетом интересов и возможностей детей; организовать разнообразную деятельность (игровая, познавательная, спортивная, трудовая и пр.); вести педагогический дневник и проводить анализ собственной педагогической деятельности.

*Владеть:* методикой подготовки, организации и проведения коллективно-творческих дел на уровне микрогруппы, детского объединения, общешкольных/общелагерных мероприятий; навыками проведения индивидуальной и групповой работы с детьми разных возрастных категорий; методикой анализа и самоанализа.

## **3. Инструкция по заполнению дневника педагогической практики**

Производственная практика: вожатская практика – неотъемлемая часть подготовки педагога-психолога. В период практики вы осуществляете профессиональные действия, с которыми знакомились в аудитории, у вас есть возможность выявить наиболее эффективные способы решения педагогических задач, определить проблемы, сложности, над которыми надо работать. Практика, связанная с воспитательной деятельностью позволит вам приобрести опыт взаимодействия с детьми и коллегами, опыт организаторской, коллективной творческой деятельности.

Педагогический дневник – важный инструмент фиксации событий, анализа и осмысления личного профессионального опыта. Дневнику можно доверить свои педагогические открытия и радости, нерешенные вопросы и сомнения.

Педагогический дневник – это ...

- Рабочий инструмент, в котором вы описываете основные условия деятельности: характеристику образовательной организации, педагогического и детского коллективов.

- Способ организовать время. Это перспективный план вашей практики и педагогической

деятельности.

- Ежедневные записи о том, что планировалось, что получилось, что не удалось сделать и почему. Это анализ, позволяющий разбираться в поступках детей и в причинах их поведения, строить дальнейшие профессиональные планы.

- Инструмент профессионального роста. Дневник - это размышления, объяснения, рассуждения, характеристики, «педагогические афоризмы», выводы, итоги. Это - эмоциональное самовыражение. Без таких действий нельзя стать настоящим воспитателем!

Регулярное ведение педагогического дневника - это функциональная обязанность студента - практиканта.

Дневник может быть проверен руководителем, наставником в период прохождения практики. Это – один из основных отчетных документов по итогам практики.

Требования к ведению дневника.

1. Педагогический дневник ведет каждый студент – практикант.

2. В дневнике педагогической практики заполняются сведения о студенте, руководителях, наставниках практики, образовательной организации, в которую студент направлен для прохождения практики.

3. Дневник содержит задания, составленные в соответствии с программой практики, выполнение которых обязательно.

4. При необходимости такие записи делаются ежедневно.

5. Дневник заполняется по мере выполнения заданий.

6. Дневник может быть дополнен текстами, описаниями событий, размышлениями автора.

Заполненный дневник по итогам практики сдается в составе отчетной документации в образовательной организации.

#### 4.Работа, выполненная на практике

Дата	Краткое содержание выполненных работ	Подпись руководителя
<b>1 неделя практики</b>		
<b>2 неделя практики</b>		

Подпись студента \_\_\_\_\_

### Отзыв студента о прохождении практики

Напишите в виде отдельного текста отчет по практике, руководствуясь следующими положениями.

1. Описание собственных действий, затруднений при их реализации, способов решения возникающих проблем.
2. Что нового приобрели, чему научились в процессе учебно-воспитательной работы с детьми, с наставником практики, с родителями воспитанников, с администрацией?
3. Какие педагогические ситуации затруднения оказались самыми сложными для Вас? Как Вы их разрешили? Приведите конкретные примеры. Каковы причины затруднений? (Недостаток знаний, практических умений, свойств и качеств личности, недостаточная помощь группового руководителя и др.).
4. Были ли проблемы в установлении отношений на уровнях: дети-дети, практикант-дети, педагог-практикант. Если были, где они в большей степени проявлялись: в образовательной деятельности, во внеурочной деятельности, при обсуждении хода и результатов практики?
5. Изменила ли практика Ваше отношение к педагогической деятельности? Как?
6. Какие проблемы в организации образования вы видите? Какую исследовательскую проблему вы могли бы для себя поставить?
7. Недостатки практики. Ваши предложения по ее улучшению.
8. Какие новые проблемы, вопросы по содержанию педагогической деятельности возникли у меня в результате практики?

**Характеристика студента-практиканта**

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Института психолого-педагогического образования \_\_\_\_\_ курса, \_\_\_\_\_ группы

Практика проводилась в \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_

**Мотивация деятельности**

Творческая активность	С желанием	Безразличный

**Отношение к труду**

Ищет дополнительную работу	Выполняет повседневные поручения	Нуждается в постоянном контроле

**Социальные отношения**

Глубоко заинтересованный	Заинтересованный	Безразличный	Недружественный

**Социальная приспособляемость**

Включает в деятельность окружающих	Все делает сам	Терпеливый	Избегает общения

**Надежность**

Человек, которому можно доверять	Пренебрегает доверием	Ненадежный

**Ответственность**

Всегда принимает ответственность на себя	Избегает	Никогда не принимает ответственность

**Эмоциональная зрелость (самоконтроль)**

Стабильная	Хорошо сбалансированная	Средняя	Нижесреднего	Нестабильная

**Понимание детей**

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

**Понимание взрослых**

Отличное	Хорошее	Среднее	Слабое	Плохое

**Способность принимать руководство**

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая

**Способность наблюдать**

Отличная	Хорошая	Средняя	Слабая	Плохая
----------	---------	---------	--------	--------



# МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ им В.П. Астафьева»  
(КГПУ им В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра психологии и педагогики детства

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 9

от 06 мая 2020 г.

Зав. кафедрой О.В. Груздева



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)

Протокол № 5

от 20 мая 2020г.

Председатель Т.А. Шкерина



## ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся  
по производственной практике: вожатская практика  
(наименование дисциплины/модуля/вида практики)

44.03.01 Педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки)

Направленность (профиль) образовательной программы

«Дошкольное образование»

(направленность(профиль) образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация (степень) выпускника)

Составители:

Петрова Т.И., к.п.н., доцент кафедры психологии и педагогики детства

Шкерина Т.А., к.п.н., доцент кафедры психологии и педагогики детства

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для промежуточной аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО 3++ и профессионального стандарта Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) (воспитатель, учитель).

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) Дошкольное образование.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Заведующий МБДОУ № 91  
Г. Красноярск



О. В. Тихоненко

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС производственной практики: вожатская практика является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование;
- порядок разработки и оформления рабочей программы практики по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в КГПУ им.В.П.Астафьева, утвержденный приказом от 31.10.2016 №456 (п);
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в КГПУ им. В.П. Астафьева». Приказ от 28.04.2018 №297 (п).

## **2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках производственной практики**

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе прохождения практики:

**УК -3** способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовать свою роль в команде

**УК-8** способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.

**ОПК – 3** способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе, с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов

**ОПК-4** способен осуществлять духовно-нравственное воспитание обучающихся на основе базовых национальных ценностей

**ПКО -1** способен к участию в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в дошкольном образовании

**ПК-1** способен к реализации различных видов деятельности детей дошкольного возраста

## 2.2 Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/ КИМы	
			Номер	Форма
УК-3 способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Модуль 2 "Коммуникативный" Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере Модуль 10 "Психологические основы профессиональной деятельности" Конфликтология и медиация в образовании Учебная практика Психолого-педагогическая практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	текущий контроль успеваемости	1	Отчетное задание
			2	Отчетное задание
			3	Отчетное задание

			4	Отчетное задание
			5	Отчетное задание
			6	Отчетное задание
			7	Отчетное задание
			8	Отчетное задание
			9	Отчетное задание
УК-8 способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций.	Модуль 3 "Здоровьесберегающий" Основы ЗОЖ и гигиена Безопасность жизнедеятельности Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	6	Отчетное задание
			7	Отчетное задание
			8	Отчетное задание
			9	Отчетное задание
ОПК-3 способен организовывать совместную и индивидуальную учебную и воспитательную деятельность обучающихся, в том числе с особыми образовательными потребностями, в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов	Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования" Психологические особенности детей с ОВЗ Современные технологии инклюзивного образования Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ Модуль 6 "Основы вожатской деятельности" Производственная практика: вожатская практика в образовательных организациях/ в летних оздоровительных лагерях Модуль 7 "Педагогическая интернатура" Производственная практика: педагогическая практика интерна Модуль 10 "Психологические основы профессиональной деятельности" Общая психология	Текущий контроль успеваемости	2	Отчетное задание
			5	Отчетное задание
			6	Отчетное задание
			7	Отчетное задание
			8	Отчетное задание



	<p>"Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста"          Элективные дисциплины          Образ ребенка в художественной литературе / Образ ребенка в изобразительном искусстве          Учебная практика          Психолого-педагогическая практика          Выполнение и защита выпускной квалификационной работы          Социальные основы профилактики экстремизма и зависимых форм поведения в молодежной среде</p>			
<p>ПКО -1 способен к участию в деятельности по созданию развивающей образовательной среды в дошкольном образовании</p>	<p>Практикум по продуктивной деятельности          Педагогическая практика          Обязательная часть          Модуль 1          "Мировоззренческий"          История (история России, всеобщая история)          Философия          Основы права и политологии          Культурология          Экономика знаний          Естественнонаучная картина мира          Социология          Модуль 2          "Коммуникативный"          Иностранный язык          Русский язык и культура речи          Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере          Педагогическая риторика          Модуль 3          "Здоровьесберегающий"          Основы ЗОЖ и гигиена          Анатомия и возрастная физиология          Безопасность</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p>	6	Отчетное задание
			7	Отчетное задание
			8	Отчетное задание
			9	Отчетное задание

	<p>жизнедеятельности</p> <p>Физическая культура и спорт</p> <p>Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования"</p> <p>Психологические особенности детей с ОВЗ</p> <p>Современные технологии инклюзивного образования</p> <p>Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ</p> <p>Модуль 5 "Учебно-исследовательский"</p> <p>Основы математической обработки информации</p> <p>Организация учебно-исследовательской работы (профильное исследование)</p> <p>Учебная практика: ознакомительная практика</p>			
<p>ПК-1 способен к реализации различных видов деятельности детей дошкольного возраста</p>	<p>Модуль 7 "Педагогическая интернатура"</p> <p>Реализация основной образовательной программы ДО</p> <p>Модуль 9 "Педагогические основы профессиональной деятельности"</p> <p>Общая педагогика</p> <p>Модуль 11 "Теории и технологии профессиональной деятельности по профилю подготовки"</p> <p>Развитие детей в разных видах деятельности</p> <p>Производственная практика</p> <p>Практикум по продуктивной деятельности</p> <p>Педагогическая практика</p> <p>Модуль 12 "Речевое развитие детей дошкольного возраста"</p> <p>Методика речевого развития детей дошкольного возраста</p> <p>Модуль 13</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p>	2	Отчетное задание
			6	Отчетное задание
			7	Отчетное задание
			8	Отчетное задание

	<p>"Художественно-эстетическое развитие детей дошкольного возраста"</p> <p>Литературное образование детей дошкольного возраста</p> <p>Модуль 14</p> <p>"Познавательное развитие детей дошкольного возраста"</p> <p>Теория и методика математического развития детей дошкольного возраста</p> <p>Элективные дисциплины</p> <p>Практикум по организации проектной деятельности детей дошкольного возраста / Практикум по познавательно-исследовательской деятельности детей дошкольного возраста</p> <p>Модуль 15 "Физическое развитие детей дошкольного возраста"</p> <p>Элективные дисциплины</p> <p>Практикум по формированию основ здорового образа жизни у детей дошкольного возраста / Практикум по подвижным играм детей дошкольного возраста</p> <p>Модуль 16 "Социально-коммуникативное развитие детей дошкольного возраста"</p> <p>Методика гендерного воспитания детей дошкольного возраста</p> <p>Учебная практика</p>			
--	--	--	--	--

**3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации представлен в РПМ «Основы вожатской деятельности»**

**4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости**

4.1.1. Фонд оценочных средств включает: отчетные задания.

4.1.2. Критерии оценивания по оценочному средству 1–отчетное задание

Сбор информации об образовательной организации

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота предоставления информации	2
Корректность предоставленной информации	4
Самостоятельность в поиске и оформлении информации	4
Максимальный балл	10

4.1.3. Критерии оценивания по оценочному средству 2– отчетное задание

Составление плана прохождения практики

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота предоставления информации	0,5
Логичность содержания информации	2
Корректность предоставленной информации	0,5
Самостоятельность в оформлении информации	2
Максимальный балл	5

4.1.4. Критерии оценивания по оценочному средству 3– отчетное задание Анализ деятельности педагога-организатора/вожатого/заместителя директора по воспитательной работе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного анализа	1
Корректность представленного анализа	2
Самостоятельность в оформлении информации	2
Максимальный балл	5

4.1.5. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – отчетное задание

Оформление схемы «Структура взаимодействия педагога-организатора/вожатого/заместителя директора по воспитательной работе в образовательной организации»

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота информации, представленной в схеме	1
Корректность информации, представленной в схеме	2
Самостоятельность в оформлении информации	2
Максимальный балл	5

#### 4.1.6. Критерии оценивания по оценочному средству 5– отчетное задание

Анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности ученического самоуправления

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного анализа	2
Корректность представленного анализа	4
Самостоятельность в оформлении информации	4
Максимальный балл	10

#### 4.1.7. Критерии оценивания по оценочному средству 6– отчетное задание

Работа со школьным активом для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Ясность представления проблемы	4
Углубленность описания проблемы	4
Оригинальность оформления	2
Максимальный балл	10

#### 4.1.8. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – отчетное задание Проведение воспитательного мероприятия в школе

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Наличие сформулированных образовательных, развивающих и воспитательных задач	2
Соответствие содержания теме мероприятия	2
Самостоятельность выбора содержания и методического обеспечения	2
Соответствие структуры мероприятия	2
Соответствие форм и методов работы возрастным особенностям обучающихся	2
Максимальный балл	10

#### 4.1.9. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – отчетное задание Разработка воспитательных мероприятий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота информации в конспекте воспитательного мероприятия	2
Учтены возрастные особенности обучающихся	2
Цель и задачи диагностны	2
Формы, методы и средства соответствуют содержанию мероприятия	2
Оригинальность идеи	2
Максимальный балл	10

4.1.10. Критерии оценивания по оценочному средству 9–  
Анализ воспитательных мероприятий

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Полнота представленного анализа	2
Корректность представленного анализа	4
Самостоятельность в оформлении информации	4
Максимальный балл	10

4.1.11. Критерии оценивания по оценочному средству 10 –Оформление  
дневника практики

Критерии оценивания	Количествобаллов (вклад в рейтинг)
Дневник по практике соответствует предложенной структуре	1
Протоколполный, четкий, структурированный	2
Самостоятельность оформления документа	2
Максимальный балл	5

**5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

**5.1. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 1»  
Задание 1. Соберите информацию об образовательной организации**

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Полное название	
Контактные сведения	

**ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ КОЛЛЕКТИВ**

АДМИНИСТРАЦИЯ:

---

---

ОРГАНИЗАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА  
(методические объединения, педагогический совет и пр.)

---

---

**ВАШНАСТАВНИК**

Фамилия, имя, отчество	
Должность	

**5.2. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 2»  
Задание 2. Составьте план прохождения практики**

Теперь, когда вы познакомились с теми, кто будет с вами осваивать тонкости воспитательной работы с обучающимися и детским объединением. Прочитайте

внимательно в Дневнике все задания, которые вам необходимо выполнить. Составьте ПЛАН прохождения практики. Первые дни практики будут посвящены изучению школы и организации воспитательной работы в ней. Эти дни в плане можно заполнить сразу. Дальнейшие дела (начиная с 6 задания) необходимо спланировать после анализа ситуации и обсуждения плана своих действий с наставниками в школе и преподавателями.

При составлении плана следует опираться на особенности организации образовательного процесса там, где вы обучаетесь и в школе.

Учитывайте время на подготовку и выполнение каждого задания практики.

### ПЛАН ПРАКТИКИ

«___»_____20_г.	«___»_____20_г.	«___»_____20_г.

#### 5.3. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 3»

##### Задание 3. Проведите анализ деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе

Перед тем как приступить к работе с детьми и начать подготовку к проведению воспитательных мероприятий, проанализируйте содержание деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

При построении анализа вам следует обратиться к следующим документам:

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»

утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 мая 2015 г. N 996-р.

3. Профессиональный стандарт «Специалист в области воспитания», утвержден приказом Минтруда России 10 января 2017 г. №10н.

4. Должностная инструкция.

5. Программа воспитания и социализации обучающихся образовательной организации/летнем лагере.

6. Планы воспитательной работы (перспективные, текущие).

На основании анализа документов, беседы с наставником подготовьте аналитическую записку.

**Аналитическая записка** – первый отчетный документ, который представляет собой анализ профессиональной деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/вожатого.

Мы предлагаем вам **дать характеристику** по следующим **позициям**:

1. Ведущие цели деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

2. Должностные обязанности и трудовые функции педагога.

3. Требования, предъявляемые к педагогу-организатору.

4. Перечень нормативных и иных программных документов, регулирующих деятельность педагога-организатора /старшего вожатого/заместителя директора по воспитательной работе.

5. Основные направления деятельности педагога-организатора /старшего вожатого/вожатого.

#### **5.4. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 4» Задание 4. Оформите схему «Структура взаимодействия педагога-организатора /старшего вожатого/вожатого»**

В структуре взаимодействия вы можете отразить всех субъектов воспитательной деятельности: обучающихся, детские коллективы, органы детского самоуправления, детские организации, педагогов, родителей, а также внешних партнеров.

Следующие шаги ВЫ будете делать, овладевая методикой и технологией организации воспитательных мероприятий для обучающихся, детской организации, РДШ.

Прежде чем организовать какое-либо дело, следует определиться с его содержанием и формой.

#### **5.5. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 5» Задание 5. Проведите анализ воспитательной деятельности в образовательной организации, в том числе деятельности ученического самоуправления**

Познакомьтесь с программой, планом воспитательной работы школы/летнего лагеря. Заполните таблицу о деятельности образовательной организации:

№	Показатель	Наличие/ отсутствие	Характеристика
1.	Наличие программ воспитания (Программа воспитания и социализации обучающихся, Программа духовно-нравственного развития и воспитания и др.)		Название программ  На какой возраст обучающихся ориентированы
2.	Наличие актуального плана воспитательной работы		Продолжительность плана (месяц, четверть, полугодие, год, перспективный) - подчеркнуть
3.	Наличие в плане мероприятий по основным направлениям содержания воспитания		Духовно-нравственное Гражданское, патриотическое воспитание Экологическое воспитание Познавательное Эстетическое Профессиональная ориентация, трудовое Физкультурно-оздоровительное и спортивное (подчеркнуть имеющиеся)
4.	Наличие в плане различных форм воспитательной работы		Наиболее часто встречающиеся формы работы (посчитать, подчеркнуть часто встречающиеся) Акция Беседа Викторина Встреча Выставка День единых действий Дискуссия Игра Квест Конкурс Конференция Концерт
			Лекторий Парад Поисковая работа Поход Праздник Соревнование Социальный проект (проектная деятельность) Субботник Тренинг Фестиваль Шефство Экскурсия Эстафета И другие

5.	Наличие объединений дополнительного образования детей: кружков, секций, студий, иных форм (перечень, расписание занятий, количество обучающихся)		Количество объединений по направлениям: Социально-педагогическое Естественно-научное Эколого-биологическое Научно-техническое Физкультурно-спортивное Художественно-эстетическое Военно-патриотическое Туристско-краеведческое
6.	Наличие в образовательной организации школьного музея, профильных центров, клубов, пресс-центра		Название музея, центров, клубов
7.	Наличие на сайте организации отзывов о воспитательной работе в школе		Количество отзывов за последний месяц В том числе положительных Основные респонденты: Обучающиеся Родители Педагоги Представители общественных структур и другие
8.	Наличие органов детского самоуправления		Название Функции
9.	Наличие детских общественных объединений, организаций Участие детей в деятельности Российского движения школьников		Название общественных объединений, организаций  На какой возраст ориентированы  Сколько человек участвуют в деятельности РДШ
10.	Наличие нормативных документов, определяющих деятельность детской организации		Положение Программа деятельности План Структура управления Др. (подчеркнуть)
11.	Цель организации		Выписать
12.	Участники		Количество Возраст
13.	Описание деятельности Членов организации		Основные дела
14.	Наличие отзывов о деятельности организации		

Сделайте вывод об организации воспитательной работы в школе/летнем лагере. Вместе с членами педагогического отряда, наставниками определите основные направления вашей работы в образовательной организации.

**5.6. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 6»**  
**Задание 6. Вместе с наставниками соберите школьный актив для выявления интересов, возможностей обучающихся, развития их лидерских компетенций**

Вы изучили и проанализировали организацию воспитательной деятельности в школе. Исходя из анализа, выберите вариант выполнения задания.

Если есть актив РДШ	Если есть органы детского самоуправления, детская организация не связанная с деятельностью РДШ	Если отсутствуют органы детского самоуправления и нет актива РДШ
Соберите активистов, проведите разговор о том, какие дела Вы можете провести вместе с ребятами для школы,микрорайона	Примите участие в заседании органа детского самоуправления, актива детской организации для того, чтобы познакомиться с деятельностью ребят	Подготовьте короткое сообщение о Российском движении школьников. Расскажите о деятельности РДШ.
При необходимости Проведите занятие по Развитию лидерских компетенций актива	Проведите с ребятами Встречу и расскажите о деятельности РДШ. Обсудите, как школьный актив, ученики школы могут включиться в деятельность РДШ	Проведите «Акт добровольцев» - пригласите всех, кто хочет сделать жизнь в школе интереснее, разнообразнее. На встрече обсудите, что хотят и могут Сделать ребята сами для улучшения жизни. Проведите занятие по Развитию лидерских компетенций с активом.
Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте)	Следующее задание выполняйте вместе с ребятами (проведите коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте)	Следующее задание Выполняйте вместе с Ребятами (проведите Коллективное планирование, подготовьте, проведите дела, проанализируйте)

**5.7. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 7»**  
**Задание 7. В составе педагогического отряда, совместно с детским активом проведите не менее трех воспитательных мероприятий**

*Выберите содержание и формы организации мероприятия. Выбор МОЖЕТ производиться:*

- по запросу образовательной организации в соответствии с текущим планированием воспитательной работы образовательной организации, деятельностью детского объединения, РДШ;
- по запросу детей, детского объединения;
- по собственной инициативе.

*Мы предлагаем провести 3 воспитательных мероприятия на:*

- общешкольном/общелагерном уровне;
- уровне параллели школьных классов;
- уровне детского объединения.

Для того чтобы наиболее эффективно подобрать формы и содержание планируемых мероприятий, мы предлагаем вам заполнить таблицу. Соберитесь педагогическим отрядом и придумайте как можно больше форм воспитательной работы по разным направлениям деятельности.

<b>Направления воспитания</b>	<b>Формы работы</b>	<b>На какой возраст может быть рассчитано дело, мероприятие</b>
Гражданское воспитание		
Патриотическое воспитание и формирование российской идентичности		
Духовное и нравственное воспитание на основе российских традиционных ценностей		
Физическое воспитание и Формирование культуры здоровья		

При организации мероприятий с детской организацией РДШ, можете ориентироваться на следующие направления работы:

<b>Направления воспитания</b>	<b>Формы работы</b>	<b>Какое дело можно провести, на какой возраст оно может быть рассчитано</b>
Личностное развитие	Слет РДШ Творческие конкурсы	
Популяризация здорового образа жизни	Фестиваль здорового образа жизни Эстафеты Кросс-фит Соревнования по командным видам спорта Встречи детей с известными спортсменами региона/страны Просмотр-обсуждение фильмов о спорте, физической культуре и Здоровом образе жизни	
Популяризация профессий	Выставка «Страна профессий» Экскурсии на предприятия Образовательный квест «Страна профессий»	

Гражданская активность	Добровольческие акции Краеведческие акции «Классный музей» «Классная карта России» «Имя первого директора» Участие во Всероссийских акциях «Энергия добра», «Заповедный урок»	
Военно-патриотическое	Конкурс строя и песни Военизированная эстафета	
Информационно-медийное	Создание пресс-центра, пресс-службы	

При выборе формы обратите внимание – есть ли необходимость в мероприятиях, которые будут посвящены ключевым историческим и календарным событиям и праздникам (День Победы, День Конституции и пр.).

**Теперь из всего перечня форм организации мероприятий выберите такие, которые интересны для детского актива, вашей команды, полезны для обучающихся и детского коллектива, актуальны для школы.**

#### **Перечислите выбранные формы/направления.**

Каждое воспитательное мероприятие является одним из звеньев в общей цепи дел образовательной организации, детского объединения, направленных на достижение общей цели воспитания и развития личности.

Воспитательное мероприятие имеет свою цель, достижение которой призвано способствовать решению конкретных задач по формированию личности обучающегося и осуществлению комплексного подхода к воспитанию – обучать, воспитывать, формировать, развивать.

Организовать дело - значит выделить части этого дела, увидеть основное, ведущее, определить второстепенное, расположить этапы выполнения дела в логической последовательности, расставить правильно людей, «связать» их, обеспечить взаимодействие и взаимопомощь всех участников работы (А.Н.Лутошкин).

Учитесь сами и учите ребят организовывать дела, которые приносят пользу окружающим.

### **5.8. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 8»**

#### **Задание 8. Для эффективного проведения мероприятий напишите методические разработки проводимых мероприятий**

**Методическая разработка – следующий отчетный документ, который представляет собой совокупность методических материалов, определяющих содержание, порядок и методы проведения мероприятий по теме или отдельным вопросам.**

Теперь следует подробно описать: какую цель вы поставите, как будете достигать результата, что потребуется для этого, какова последовательность шагов и прочее.

Продумайте детали и раскройте следующие позиции.

11. Титульный лист (название, форма проведения, на какой возраст обучающихся рассчитано дело, автор, составитель разработки).

12. Цель. Она должна давать ответ на вопрос, чего мы хотим достичь, проводя данное мероприятие.

13. Задачи (образовательные, воспитательные, развивающие).

14. План подготовки (если дело готовилось вместе с ребятами).
15. Место проведения, оформление, продолжительность.
16. Действующие лица и исполнители (при необходимости).
17. Сценарный план – текстовое изложение хода дела.
18. Методические рекомендации и советы по подготовке и проведению дела.
19. Необходимые для проведения дела инструменты и материалы.
20. Использованная литература.

### **5.9. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 9» Задание 9. Проведите анализ проведенных мероприятий**

Одно из ключевых правил организаторской работы гласит **«Итоговый анализ - залог успешной работы в дальнейшем».**

**Анализ необходимо провести вместе с активом ребят, которые готовили и проводили вместе с вами дела. Обсудите, что получилось, что не удалось сделать, почему. Похвалите тех, кто был наиболее активен.**

После этого проведите педагогический анализ. Обсудите с членами студенческой команды, была ли достигнута цель, и какими средствами она достигалась, насколько удалось привлечь внимание и удержать интерес ребят, что способствовало достижению успеха, а что мешало, какие приемы были наиболее эффективны, как проявили и какой опыт организаторской деятельности получили школьники, с которыми вы готовили и проводили дело.

#### **Примерная схема анализа воспитательного мероприятия**

1. Общие сведения: дата проведения мероприятия, его тема, участники, кто проводил; чем обусловлен выбор темы – традициями, системой воспитательной работы, возрастными особенностями, потребностями обучающихся, запросами образовательной организации...; воспитательные цели, конкретные задачи, которые должны быть решены в результате этого мероприятия; форма (диспут, викторина, игра, творческий конкурс, спортивное соревнование, экскурсия...), целесообразность выбора формы; план воспитательного мероприятия.

2. Анализ подготовки мероприятия: кто был инициатором проведения мероприятия, и как оно готовилось; как были учтены интересы обучающихся при выборе содержания и формы мероприятия, их отношение к выполнению заданий, самостоятельность, инициатива; какие новые понятия, представления формировались у ребят в ходе подготовки мероприятия.

3. Анализ хода мероприятия: насколько убедительно, четко, эмоционально раскрыты перед обучающимися цели и задачи, содержание мероприятия; их увлеченность ходом мероприятия.

4. Общая оценка мероприятия: степень достижения целей и задач мероприятия; причины успехов, неудач, ошибок; значение мероприятия для совершенствования межличностных отношений обучающихся, пробуждение интереса к вопросам, которым было посвящено мероприятие, являлось ли содержание деятельности интересно, привлекательно, полезно для ребят; соответствует ли оно возрастным и индивидуальным особенностям обучающихся; методические удаchi, ошибки, недочеты, повлиявшие на эффективность мероприятия; отношения, которые складывались в ходе мероприятия у педагога с ребятами; каково соотношение между затраченными педагогическими усилиями и результатом работы; за счет чего достигнуты результаты, не было ли перегрузок педагога и обучающихся; выводы, предложения, методические советы.

### **5.10. Оценочное средство для текущего контроля успеваемости «Отчетное задание 10» Задание 10 . Оформите дневник «Вожатской практики».**

**\*Разработайте и обсудите вместе с наставниками (педагог-организатор, старший вожатый, заместитель директора по воспитательной работе) и активом обучающихся возможность внедрения модели деятельности РДШ в образовательной организации**

\*(задание выполняется, если в школе отсутствует деятельность в рамках РДШ)



## Карта литературного обеспечения практики (включая электронные ресурсы)

### Производственная практика: вожатская практика

44.03.01. Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы:

Дошкольное образование

(очная форма обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Количество экз-ов
<b>Основная литература</b>		
Раздел I		
Головнева, Е. В. Теория и методика воспитания: учебное пособие / Е. В. Головнева. - М.: Высш. шк., 2006. - 256 с	Научная библиотека	109
Гриценко, Л. И. Теория и методика воспитания: личностно-социальный подход: учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Л. И. Гриценко. - М.: Академия, 2005. - 240 с.	Научная библиотека	65
Исаева, И.Ю. Досуговая педагогика : учебное пособие / И.Ю. Исаева. - 2-е изд., стер. - Москва : Издательство «Флинта», 2016. - 197 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-0195-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482568">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=482568</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Кулиш, Виталий Валерьевич. Социальные основы организации деятельности воспитателя детского оздоровительного лагеря [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В. В. Кулиш ; Алтайский гос. пед. ун-т. - Барнаул : АлтГПУ, 2016. - 71 с. - Библиогр.: с. 62-63. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5124/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/5124/read.php</a> .	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Раздел II		
Григоренко Ю.Н. Планирование и организация работы в детском оздоровительном лагере: Изд. 2-е / Ю.Н. Григоренко. - М.: Педагогическое общество России, 2003. - 160 с.	Научная библиотека	24
Григоренко, Ю. Н. Кипарис-4. Здравствуй, наш лагерь! Учебно-практическое пособие для воспитателей и вожатых [Текст] : методические рекомендации / Григоренко Ю.Н., Пушина М.А. - М. : Педагогическое общество России, 2003. - 192 с.	Научная библиотека	25
Кудрявцева, Елена Юрьевна. Организация жизнедеятельности временного детского коллектива в детском	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ

оздоровительном лагере [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. Ю. Кудрявцева ; Горно-Алтайский гос. ун-т. - Горно-Алтайск : ГАГУ, 2017. - 96 с. - Библиогр.: с. 91-93. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6099/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6099/read.php</a>		
Практикум по организации летнего отдыха детей [Электронный ресурс] : электронное учебное пособие / авт.-сост. Н. И. Астахова ; Алтайская гос. пед. акад., Ин-т психологии и педагогики. - Барнаул : [б. и.], 2012. - 220 с. - Режим доступа: <a href="https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3079/read.php">https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/3079/read.php</a> .	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Коган, М.С. С игрой круглый год в школе и на каникулах / М.С. Коган. - Новосибирск : Сибирское университетское издательство, 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-379-00779-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57496">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=57496</a>	ЭБС «Межвузовская электронная библиотека»	Индивидуальный неограниченный доступ
Петрова Т.И., Шкерина Т.А. Современные педагогические технологии в условиях реализации ФГОС общего образования: учебн.пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2016.	ЭБС / <a href="http://elib.kspu.ru/document/24392">http://elib.kspu.ru/document/24392</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>		
Раздел I		
Психологические тесты: В 2-х т.. Т. 1/ ред. А. А. Карелин. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2003. - 312 с.:	Научная библиотека	32
Психологические тесты: В 2-х т.. Т. 2/ ред. А. А. Карелин. - М.: Гуманитарный издательский центр ВЛАДОС, 2002. - 248 с.	Научная библиотека	14
Раздел II		
Кузмин, М.А. Вожатый / М.А. Кузмин. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 40 с. - ISBN 978-5-4475-1785-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257956">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=257956</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Рекомендации по проведению игр в пионерском лагере. Речёвки: методический материал/ Кафедра педагогики КГПИ. - Красноярск: КГПИ, 1986. - 19 с.	Научная библиотека	21
Кондратюк Т.А. Организация воспитательной работы на основе учета индивидуальных особенностей школьников: учебн.пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2014.	ЭБС / <a href="http://elib.kspu.ru/document/15160">http://elib.kspu.ru/document/15160</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Михалёва Л.П. и др. Педагог в современном воспитательном пространстве школы:	ЭБС / <a href="http://elib.kspu.ru/document">http://elib.kspu.ru/document</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

практико-ориентированная монография: монография. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2018.	/30573	
<b>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</b>		
Материалы для работы вожатого в детском оздоровительном лагере: учебное пособие / сост. О.М. Чусовитина ; Министерство спорта Российской Федерации, Сибирский государственный университет физической культуры и спорта, Кафедра педагогики. - Омск : Издательство СибГУФК, 2015. - 151 с. : табл. - Библиогр.: с. 97. ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459410">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=459410</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Носакова Т. В. Особенности современной гендерной социализации детей / Т. В. Носакова, Д. Н. Симонов // Вестник Красноярского государственного педагогического университета им . В. П. Астафьева. 2012: сборник. № 3 (21)/ гл. ред. О. А. Карлова. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 412 с. - стр.111-114	<a href="http://www.kspu.ru/page-4137.html">http://www.kspu.ru/page-4137.html</a>	Свободный доступ
Авдеева Т.Г. и др. Технологии обеспечения психологического здоровья ребенка в образовательном пространстве (Психолого-педагогическая технология: по результатам комплексного исследования феноменов современного детства) Ч.2: учебное пособие. Красноярск: КГПУ им. В.П.Астафьева. 2018.	ЭБС/ <a href="http://elib.kspu.ru/document/35997">http://elib.kspu.ru/document/35997</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Ресурсы сети Интернет</b>		
Методики для вожатых [Электронный ресурс]: для вожатых детских оздоровительных лагерей	<a href="http://summercamp.ru/">http://summercamp.ru/</a>	Свободный доступ
ВВК «Вожатики» 2018 год	<a href="http://vozhatiki.ru/">http://vozhatiki.ru/</a>	Свободный доступ
Сайт журнала «Вопросы психологии»	<a href="http://www.voppsy.ru">www.voppsy.ru</a>	Свободный доступ
<b>Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы</b>		
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru/">https://icdlib.nspu.ru/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
EastView: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	<a href="https://dlib.eastview.com/">https://dlib.eastview.com/</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Индивидуальный Неограниченный

отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос.информ. портал. – Москва, 2000.		доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>	Доступ из локальной сети вуза
Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru/">http://library.kspu.ru/</a>	Свободный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки  / Шулипина С.В.  
(должность структурного подразделения) (подпись) (Фамилия И.О.)

**Карта баз практики**  
**Производственная практика: «Вожатская практика»**  
**44.03.01. Педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) образовательной программы:**  
**«Дошкольное образование»**  
**(очная форма обучения)**

<b>№ п/п</b>	<b>Вид практики</b>	<b>Место проведения практики</b> <i>наименование организации, где проводится практика (для полевой практики — указание маршрута)</i>
1	Производственная практика: вожатская практика	1. МБОУ «Средняя школа № 70» г. Красноярск. 2. МАОУ «Средняя школа № 150» г. Красноярск. 3. МАОУ «Средняя школа № 1 им. В.И. Сурикова» г. Красноярск. 4. МАОУ «Средняя школа № 151» г. Красноярск.

## Рабочий график (план) проведения практики

Выдан обучающемуся: \_\_\_\_\_

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) образовательной программы: \_\_\_\_\_

Курс: \_ форма обучения: \_\_\_\_\_

Сроки практики: с « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Содержание выполняемых работ по программе практики	Сроки выполнения	
	начало	окончание

### Согласовано:

Руководитель практики  
от организации \_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Курсовой (групповой) руководитель  
практики \_\_\_\_\_  
(подпись)

ФИО

Дата \_\_\_\_\_

## Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочую программу практики  
на 2020/2021 учебный год

В программу не требуется внесение изменений.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры)  
«20» мая 2020 г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



О.В. Груздева

Одобрено НММС(Н)  
«20» мая 2020 г., протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



Т.А. Шкерина