

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
**(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

Институт психолого-педагогического образования  
Кафедра-разработчик: кафедра Экономики и менеджмента

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки:  
*44.03.01 Педагогическое образование*

Направленность (профиль) образовательной программы:  
*Экономическое образование*

Квалификация (степень) выпускника:  
*Бакалавр*

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины составлена: старшим преподавателем кафедры экономики и менеджмента С.О. Пожарским

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры  
Экономики и менеджмента  
Протокол № 5 от 14 мая 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой

Д-р экон. наук, доцент



О.Н. Владимирова

Одобрено НМСС(Н)

Протокол № 5, от 20 мая 2020 г.

Председатель научно-методическим советом

специальности (направления подготовки) ИППО



Т.А. Шкерина

## **1. Пояснительная записка**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы**

Рабочая программа дисциплины «Менеджмент» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ФГОС – 3++ ВО) (Москва, 2018 г.) и Профессиональными стандартами педагога.

Дисциплина Б1.ВДП.01.04 Менеджмент относится к обязательной части учебного плана, входит в состав Модуля 10 «Предметно-теоретический»; данная дисциплина реализуется по очной форме обучения в 5 семестре 3 курса.

### **1.2. Трудоемкость дисциплины - в З.Е., часах**

Общая трудоемкость дисциплины включает в себя:

по очной форме обучения: 144 часа (4 З.Е.), при этом 50,33 часа контактной работы (различные формы аудиторной работы) с преподавателем и на самостоятельную работу обучающихся 58 часов, контроль самостоятельной работы 35,67 часов;

### **1.3. Цель и задачи освоения дисциплины**

**Целью изучения дисциплины** является - формирование у студента четкого представления о предмете и содержании менеджмента, его связи с другими общими профессиональными и специальными дисциплинами, практической значимости, дать развернутую информацию об истории развития ключевых концепций и теоретических школ менеджмента.

#### **Задачи:**

- ознакомление студентов с достижениями управленческой науки;
- формирование адекватного требованиям времени управленческого сознания и мышления
- выработка умений и навыков самостоятельного изучения и решения практических и теоретических вопросов менеджмента, функционирования и развития организаций и организационного поведения;

#### **Основные разделы содержания:**

Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ

Раздел 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Раздел 3. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

### **1.4. Планируемые результаты обучения**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач; УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-1- Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;

ПК-2- Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;

ПК-4 -Способен применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
Ознакомление студентов с достижениями управленческой науки	Знать - основные понятия: функции менеджмента, принципы менеджмента, стратегия, организация, проектирование организации, прогнозирование, планирование, контроль, мотивация, руководство, лидерство, принятие решений, управление конфликтами и т.д.;	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4
	Уметь - самостоятельно анализировать и оценивать информацию, относящуюся к сфере менеджмента, организации и организационного поведения, планировать и осуществлять свою деятельность с учетом этого анализа;	
	Владеть - набором наиболее распространённой профессиональной терминологии и навыками её точного и эффективного использования в устной и письменной речи;	
Формирование адекватного требованиям времени управленческого сознания и мышления	Знать - историю и современные тенденции развития теорий менеджмента, организации и организационного поведения;	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4
	Уметь - выступать с докладами по проблематике менеджмента, организации и организационного поведения;	
	Владеть - навыками анализа последствий навыками рассуждений и определения собственной позиции по решению важнейших вопросов менеджмента, организации и организационного поведения.	
Выработка умений и навыков самостоятельного изучения и решения практических и теоретических вопросов менеджмента, функционирования и развития организаций и организационного поведения;	Знать - концепции, методы и инструменты менеджмента, организации и организационного поведения.	УК-1 УК-2 ПК-1 ПК-2 ПК-4
	Уметь - применять полученные знания для разработки и реализации управленческих решений в практической деятельности менеджера.	
	Владеть - навыками рассуждений и определения собственной позиции по решению важнейших вопросов менеджмента, организации и организационного поведения.	

### 1.5. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как составление конспекта, решение ситуационных задач, подготовка и выполнение письменных работ, составление таблицы с анализом основных понятий, написание эссе, создание ментальной карты.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

Освоение дисциплины заканчивается экзаменом.

**1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:**

1. Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
2. Педагогические технологии на основе активизации деятельности обучающихся:
  - а) игровые технологии;
  - б) проблемное обучение;
  - г) интерактивные технологии (дискуссия, дебаты, тренинговые технологии).

**2. Организационно-методические документы**  
**2.1. Технологическая карта освоения дисциплины**  
**(общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.)**  
**по очной форме обучения**

Наименование тем дисциплины	Всего часов	Аудиторные часы				Самостоятельная работа	Формы текущего контроля
		Всего	Лекции	Практические занятия	Лабораторные занятия		
1. Менеджмент как вид деятельности и как наука	12	5	2	4	0	6	Написание конспекта Составление таблицы с анализом основных понятий
2. Общая теория управления сложными системами (кибернетика) и теория самоорганизации сложных динамических систем (синергетика)	12	6	2	4	0	6	Написание конспекта
3. Власть в системе менеджмента	12	6	2	4	0	6	Создание ментальной карты Написание конспекта
4. Функции менеджмента	12	6	2	4	0	6	Написание конспекта Составление таблицы с анализом основных понятий
5. Методы менеджмента	12	6	2	4	0	6	Написание конспекта
6. Разработка и принятие управленческих решений	12	6	2	4	0	6	Создание ментальной карты Написание конспекта
7. Законы управления организацией	12	6	2	4	0	6	Написание конспекта
8. Организационное поведение	22	6	0	6	0	16	Создание ментальной карты Решение ситуационных задач
<b>Форма промежуточной аттестации экзамен</b>							<b>КСР – 35,67</b> <b>КРЭ -0,33</b>
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>		<b>16</b>	<b>34</b>	<b>0</b>	<b>58</b>	

## 2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Менеджмент» обеспечивает образовательные интересы личности бакалавра, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

### Раздел 1. ВВЕДЕНИЕ В МЕНЕДЖМЕНТ

Тема 1. Менеджмент как вид деятельности и как наука

Менеджмент как специфический вид человеческой деятельности. Менеджмент и организация. Значение термина «менеджмент» и его различные трактовки. Менеджмент и предпринимательство. Цели и задачи менеджмента. Виды менеджмента. Менеджмент как наука и как искусство.

Тема 2. Общая теория управления сложными системами (кибернетика) и теория самоорганизации сложных динамических систем (синергетика)

Кибернетика как общая теория управления сложными системами. Н.Винер. Менеджмент и управление. Понятие «система». Общая теория систем. Л.Берталанфи. А.А.Богданов. «Всеобщая организационная наука (тектология). Теория информации. К.Шеннон. Энтропия. Коммуникации. Закон необходимого разнообразия. У.Эшби. Синергетика как теория самоорганизации сложных систем. Хаос и порядок. Г. Хакен. И. Пригожин. Самоорганизация, управление и менеджмент.

Тема 3. Власть в системе менеджмента

Власть в системе менеджмента. Понятие и типы власти. Формальная и реальная власть. Линейная, штатная и функциональная власть. Классификация власти: власть, основанная на принуждении, власть, основанная на вознаграждении, экспертная власть, эталонная власть, законная власть. Особенности различных форм власти и влияния. Эффективность различных форм власти и влияния. Власть и влияние: сущность, динамика, современные подходы. Поведенческие аспекты основных форм власти и влияния. Преимущества и недостатки различных форм власти и влияния. Условия практического применения различных форм власти и влияния. Этические аспекты власти и влияния. Процесс делегирования власти. Важность делегирования. Рекомендации при делегировании полномочий.

### Раздел 2. ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Тема 1. Функции менеджмента

Сущность функций менеджмента и их взаимосвязь. Краткая характеристика функций. Сущность, содержание и задачи планирования. Методы планирования: балансовый, нормативный, математико-статистический. Виды планов. Бизнес-план как особая форма планирования. Основные разделы бизнес-плана. Стратегическое планирование. Кадровая работа и мотивация персонала. Прогнозирование и планирование штатов. Отбор и оценка персонала. Профессиональное развитие и обучение кадров. Понятие мотивации. Потребности и мотивационное поведение. Мотивы, стимулы, потребности, интересы.

Тема 2. Методы менеджмента

Методы менеджмента и их классификация. Организационно-административные методы управления: организационное регламентирование, нормирование, организационно-методическое инструктирование, распорядительное воздействие, согласительные, рекомендации.

Преимущества и ограничения организационно-административных методов управления. Экономические методы управления, их преимущества и ограничения.

### Тема 3. Разработка и принятие управленческих решений

Принятие решения в процессе управления организацией. Классификация управленческих решений: программируемые и непрограммируемые; организационные и индивидуальные; оперативные и стратегические. Этапы рационального решения проблемы: диагноз проблемы, формулировка ограничений и критериев для принятия решений, выявление альтернатив, оценка альтернатив, выбор альтернативы, реализация альтернативы. Среда принятия решения: определённость, риск, неопределённость. Методы принятия решения: метод «дерева решений», платёжная матрица, прогнозирование, метод «мозговой атаки». Организация процесса коллективного творчества.

## **Раздел 3. ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ**

### Тема 1. Законы управления организацией

Понятие законов организации. Основополагающие законы организации: закон синергии, закон самосохранения, закон развития. Законы организации второго уровня: закон информативности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон композиции и пропорциональности. Общее и особенное в функционировании, развитии и управлении организациями.

### Тема 2. Организационное поведение

Понятие организационного поведения. Основные силы, определяющие организационное поведение: люди, организационная структура, технологическое обеспечение, внешняя среда. Базисные концепции организационного поведения. Объяснение организационного поведения с позиций природы человека. Объяснение организационного поведения с позиций природы организации. Эволюция концепций управления организационным поведением: ориентированная на человеческие ресурсы, ситуационная, ориентированная на результаты, системная. Модели организационного поведения.

### **2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины (методические материалы)**

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль психологических знаний в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения технологии, создании условий для повышения психологической грамотности, психологической культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой



инициативы, ответственности и организованности;

– формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;

– развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;

- ознакомление с инструкцией о её выполнении;

- осуществление процесса выполнения работы;

- самоанализ, самоконтроль;

- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

1. изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;

1. ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по психологии по основным проблемам психологии;

2. подборка, анализ примеров;

3. систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся внеаудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

Формы контроля при изучении дисциплины «Менеджмент»:

- составление конспекта,

- решение ситуационных задач,

- подготовка и выполнение письменных работ,

- составление таблицы с анализом основных понятий,

- создание ментальной карты,

- устный опрос.

Форма промежуточного контроля – экзамен.

*Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы*

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

– выполнение практических работ по инструкциям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;

– само- и взаимопроверка выполненных заданий;

– решение ситуационных задач.

Выполнение практических работ осуществляется семинарские занятия в соответствии с графиком учебного процесса. Для обеспечения самостоятельной работы преподавателями разрабатываются методические указания по выполнению практической работы.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Само- и взаимопроверка выполненных заданий чаще используется на практическом занятии и имеет своей целью приобретение таких навыков как наблюдение, анализ ответов других обучающихся, сверка собственных результатов с эталонами.

Решение ситуационных задач используется на лекционном, практическом занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

#### ***Методические рекомендации по освоению лекционного материала***

Лекция - ведущая форма организации учебного процесса в вузе. Примерно половину аудиторных занятий составляют лекции, поэтому умение работать на них - насущная необходимость обучающегося. Принято выделять три этапа этой работы. Первый - предварительная подготовка к восприятию, в которую входит просмотр записей предыдущей лекции, ознакомление с соответствующим разделом программы и предварительный просмотр учебника по теме предстоящей лекции, создание целевой установки на прослушивание. Второй - прослушивание и запись, предполагающие внимательное слушание, анализ излагаемого, выделение главного, соотношение с ранее изученным материалом и личным опытом, краткую запись, уточнение непонятного или противоречиво изложенного материала путем вопросов лектору. Запись следует делать либо на отдельных пронумерованных листах, либо в тетради. Обязательно надо оставлять поля для методических пометок, дополнений. Пункты планов, формулировки правил, понятий следует выделять из общего текста. Целесообразно пользоваться системой сокращений наиболее часто употребляемых терминов, а также использовать цветовую разметку записанного при помощи фломастеров. Третий - доработка лекции: перечитывание и правка записей, параллельное изучение учебника, дополнение выписками из рекомендованной литературы.

#### ***Работа с теоретическим материалом.***

Лекционный материал по дисциплине рекомендуется дополнять данными, полученными при самостоятельном изучении монографий и научных статей, в интернет-источниках. Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы. Для этого обучающимся рекомендуется систематическое знакомство с новинками психологической литературы, монографиями, научными статьями в периодических изданиях, теоретических, научно-методических и практических журналах, представленные в информационных справочных системах и профессиональных базах данных (см. п. 4 Карта литературного обеспечения дисциплины «Менеджмент»).

Основные виды систематизированной записи прочитанного:

1. Аннотирование – предельно краткое связное описание просмотренной или прочитанной книги (статьи), ее содержания, источников, характера и назначения;
2. Планирование – краткая логическая организация текста, раскрывающая содержание и структуру изучаемого материала;
3. Тезирование – лаконичное воспроизведение основных утверждений автора без привлечения фактического материала;
4. Цитирование – дословное выписывание из текста выдержек, извлечений, наиболее существенно отражающих ту или иную мысль автора;

5. Конспектирование – краткое и последовательное изложение содержания прочитанного.

Практические занятия по изучаемой дисциплине проводятся с целью закрепления представлений о различных понятиях и категориях психологической науки, закономерностях функционирования психики, о личности, различных социально-психологических явлениях и феноменах и научить проводить их анализ, об особенностях возрастной изменчивости психики человека и особенностей развития психических процессов, состояний и свойств личности на разных этапах онтогенеза, конструирования педагогической деятельности, видения различных вариантов ее реализации, формирование практических умений применять психологические знания на практике

#### *Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы*

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы студент приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет

внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности обучающегося.

### ***Методические рекомендации к составлению конспекта***

Конспект – это систематическая, логически связная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;

выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;

описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.

5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.

6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставить место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

#### ***Методические рекомендации по решению ситуационных задач***

Такой вид самостоятельной работы направлен на развитие мышления, творческих умений, усвоение знаний, добытых в ходе активного поиска и самостоятельного решения проблем.

При решении ситуационной задачи необходимо:

1) представить рассуждение по поводу: необходимости дополнительных данных и источников их получения; прогнозов относительно субъектов и/или причин возникновения ситуации;

2) продемонстрировать умения использовать системный подход, ситуативный подход, широту взглядов на проблему;

3) подготовить программу действий, направленную на реализацию, например, аналитического метода решения проблемы: проанализировать все доступные данные, превратить их в информацию; определить проблему; прояснить и согласовать цели; выдвинуть возможные альтернативы; оценить варианты и выбрать один из них.

#### ***Методические рекомендации по составлению таблицы с анализом основных понятий***

Составление таблицы с анализом основных понятий — это вид самостоятельной работы студента по систематизации объемной информации, которая сводится (обобщается) в рамки таблицы. Формирование структуры таблицы отражает склонность студента к систематизации материала и развивает его умения по структурированию информации. Краткость изложения информации характеризует способность к ее свертыванию. В рамках таблицы наглядно отображаются как разделы одной темы (одноплановый материал), так и разделы разных тем (многоплановый материал). Такие таблицы создаются как помощь в изучении большого объема информации, желая придать ему оптимальную форму для запоминания.

Правила составления таблицы с анализом основных понятий:

- изучить информацию по теме;
- выбрать оптимальную форму таблицы;
- информацию представить в сжатом виде и заполнить ею основные графы таблицы;
- пользуясь готовой таблицей, эффективно подготовиться к контролю по заданной теме.

Критерии оценки: соответствие содержания теме; логичность структуры таблицы; правильный отбор информации; наличие обобщающего (систематизирующего, структурирующего, сравнительного) характера изложения информации; соответствие оформления требованиям.

#### ***Методические рекомендации по написанию рефлексивного эссе***

Эссе в данном контексте представляет собой письменное рассуждение студента по определенной теме практического занятия (семинара). Главным критерием оценивания является оригинальность, то есть это 60-70% мета текст. Также, к эссе предъявляются и другие требования:

2. адекватное программе знание темы, по которой пишется эссе (осмысленное использование теоретических понятий, терминов, обобщений, идей);

3. умение использовать необходимую и достаточную аргументацию, не выходя за рамки поставленного вопроса;

4. понимание требований и объема вопроса (умение, держась в рамках вопроса, раскрыть его сущность);

5. навыки письменной презентации материала (владение терминологией);

6. навыки организации материала (грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов, навыки письменного обобщения, обсуждения и объяснения, сравнения и противопоставления).

Объем эссе – печатный текст не менее 5 тысяч знаков (без пробелов). Эссе может быть сдано в электронном виде.

#### ***Методические рекомендации по составлению ментальных карт***

Интеллектуальная (ментальная) карта, известная так же как диаграмма связей, интеллект-карта, карта мыслей, ассоциативная карта – это способ изображения процесса общего системного мышления с помощью схем.

Карта отдаленно напоминает дерево. В центре – основная идея или проблема. От нее отходят ключевые пункты. Каждый пункт тоже при необходимости дробится на несколько пунктов поменьше. И так, пока вся проблема не будет четко проработана.

Интеллект-карта имеет четыре существенные отличительные черты:

а) объект внимания/изучения кристаллизован в центральном образе;

б) основные темы, связанные с объектом внимания/изучения, расходятся от центрального образа в виде ветвей;

в) ветви, принимающие форму плавных линий, обозначаются и поясняются ключевыми словами или образами. Вторичные идеи также изображаются в виде ветвей, отходящих от ветвей более высокого порядка; то же справедливо для третичных идей и т. д.;

г) ветви формируют связанную узловую систему.

Ассоциации, которые, как известно, очень способствуют запоминанию, могут подкрепляться символическими рисунками. То есть, рисуя интеллект-карту по какой-то проблеме, мы обдумываем ее другой частью мозга. Всегда полезно рассмотреть проблему с разных сторон. Это сильная графическая техника, которая предоставляет универсальный ключ для открытия потенциала мозга.

#### **Техника составления ментальных карт**

При составлении ментальных карт автор методики предлагает действовать следующим образом:

1. Вместо линейной записи использовать радиальную. Это значит, что главная тема, на которой будет сфокусировано наше внимание, помещается в центре листа. То есть действительно в фокусе внимания.

2. Записывать не все подряд, а только ключевые слова. В качестве ключевых слов выбираются наиболее характерные, яркие, запоминаемые, «говорящие» слова.

3. Ключевые слова помещаются на ветвях, расходящихся от центральной темы. Связи (ветки) должны быть скорее ассоциативными, чем иерархическими.

Начало работы с картами (первый этап) представляет собой режим свободных ассоциаций или «мозговой штурм». Необходимо взять лист бумаги и начать обдумывать свою идею или проект. Автор советует записывать абсолютно все мысли, связанные с проектом — не критиковать и не ограничивать

себя.

Второй этап — это непосредственно составление карты:

1. На листе бумаги следует нарисовать в центре главную тему карты. Лучше всего использовать яркий, запоминающийся образ изучаемой или рассматриваемой темы.

2. От главной темы проводятся несколько ветвей. На каждой из них нужно написать одну идею (мысль, образ, понятие), связанную с главной темой из тех, которые сгенерировали во время мозгового штурма.

3. К основным идеям также подведите несколько ветвей, которые связаны с ними.

Третий этап. Отложить карту на период от 2 часов до двух дней. Таким образом, карта «устоится» в сознании.

Четвертый этап. «Оживление» карты. Рекомендуется задействовать как можно больше ассоциативных изображений и форм для предания карте эмоциональной выразительности с использованием различных цветов: например, что-то важное или опасное (то, на что обратить особое внимание) можно выделить красным цветом; яркую идею, радостное событие — желтым цветом. Строгих рекомендаций к использованию цветов и изображений нет, так как ассоциативные связи у каждого человека различаются. Главное условие — чтобы созданный собственный язык образов четко передавал информацию с карты. Яркие образы карты дадут возможность ее хорошо запомнить и натолкнут на творческие мысли. Очень часто в период «оживления» карт приходят нестандартные решения и новые способы достижения целей, вспоминаются упущенные фрагменты.

Существует множество сервисов. Позволяющих составить ментальную карту онлайн. Они отличаются дизайном, возможностями экспорта, простотой управления.

<https://www.mindmeister.com/ru>

- можно составить бесплатно только 3 карты;
- русскоязычный интерфейс;
- расширенные по сравнению с bubbl.us возможности редактирования;
- сохранение карты как изображения;
- можно поделиться картой, отправить по почте, встроить карту в свой интернет-ресурс;
- возможно без авторизации создать карту без онлайн-сохранения. <https://www.mindmup.com/>
- присутствует все основные возможности для создания качественного дизайна;
- простое управление;
- бесплатный экспорт в pdf (ссылка доступна в течение суток);
- карты синхронизируются, если на устройствах один аккаунт;
- импорт картинок с диска или облака в 2 клика. <http://www.xmind.net/>
- большое количество шаблонов: фишбоун, swot-анализ и другие полезные вещи;
- стильный дизайн, яркое оформление - фон на всю карту или отдельно на блоки, большой выбор стилей, линий, цветов и форм;
- проведение мозгового штурма;
- удобное создание презентаций.

### ***Методические рекомендации по подготовке к экзамену***

Форма экзамена: ответ по билетам на вопросы.

Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться во время консультации перед экзаменом к преподавателю.

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Менеджмент»

44.03.01 Педагогическое образование /Бакалавриат			
Направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование			
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>			
Предшествующие: Государственные финансы			
Последующие: Маркетинг			
<b>ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ</b>			
(проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		min	max
	Устный опрос	0	5
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>5</b>
<b>БАЗОВЫЕ РАЗДЕЛЫ №№ 1-3</b>			
	Форма работы	Количество баллов 70 %	
		min	max
Текущая работа	Составление конспекта	2	5
	Создание ментальной карты	6	10
	Составление аналитической таблицы	14	20
	Решение ситуационных задач	13	20
<b>Итого</b>		<b>45</b>	<b>70</b>
<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Устный опрос	<b>15</b>	<b>25</b>
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>25</b>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
Базовый раздел / Тема	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
БР №№ 1-3	Написание ментальной карты	<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>5</b>
<b>Общее количество баллов по дисциплине</b>		<b>min</b>	<b>max</b>
		<b>60</b>	<b>100</b>
<b>(по итогам изучения всех разделов, без</b>			



**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
им. В.П. Астафьева  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик: Экономики и менеджмента

**УТВЕРЖДЕНО**

на заседании кафедры

Протокол № 5

от 14 мая 2020 г.

И.о. зав. кафедрой О.Н. Владимирова



**ОДОБРЕНО**

на заседании научно-методического совета  
специальности (направления подготовки)

Протокол № 5

от 20 мая 2020г.

Председатель Т.А. Шкерина



**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся по дисциплине «Менеджмент»

Направление подготовки:  
*44.03.01 Педагогическое образование*

Направленность (профиль) образовательной программы:  
*Экономическое образование*

Квалификация (степень) выпускника:  
*Бакалавр*

Составитель: С.О. Пожарский

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования направления подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 4 декабря 2015 г. N 1426 и трудовыми функциям, которые выделяются в соответствии с его назначением и местом в системе образования.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Заместитель руководителя  
Главного управления образования  
администрации города Красноярска



О.Б. Алиханова

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

**1.1. Целью** создания ФОС дисциплины «Менеджмент» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

### **1.2. ФОС дисциплины «Менеджмент» решает задачи:**

контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;

обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

### **1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:**

- федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. Квалификация – Бакалавр основной профессиональной образовательной программы высшего образования
- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Экономическое образование, очной формы обучения Института психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр;
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;

УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;

ПК-1- Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;

ПК-2- Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;

ПК-4 -Способен применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Модули, дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ			
			Номер	Форма		
УК-1- Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Экономика знаний Естественнонаучная картина мира Социология Основы математической обработки информации История образования и педагогической мысли Теория обучения и воспитания Деньги, кредит, банки Основы учета Государственные финансы Менеджмент Маркетинг Бизнес-планирование Налоги и налоговое планирование Государственно-частное партнерство в сфере образования Экономика фирмы Основы экономической деятельности в образовательном учреждении Адаптационный тренинг Организационный тренинг Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика Предметно-содержательная Предметно-ориентированная Предметно-практическая Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта		
			3	Создание ментальной карты		
			4	Составление таблицы с анализом основных понятий		
			5	Решение ситуационных задач		
			6	Рефлексивное эссе		
			1	Экзамен		
		УК-2- Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и	Основы учебно-исследовательской работы (профильное исследование) Деньги, кредит, банки	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
					3	Создание ментальной карты

выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Основы учета Государственные финансы Менеджмент Маркетинг Бизнес-планирование Налоги и налоговое планирование Государственно-частное партнерство в сфере образования Экономика фирмы Основы экономической деятельности в образовательном учреждении Адаптационный тренинг Организационный тренинг Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика Выполнение и защита выпускной квалификационной работы		4	Составление таблицы с анализом основных понятий
			5	Решение ситуационных задач
			6	Рефлексивное эссе
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен
ПК-1 - Способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области	Дисциплины модуля Дисциплины модуля 1 "Мировоззренческий" Дисциплины модуля 2 "Коммуникативный" Дисциплины модуля 3 "Здоровьесберегающий" Дисциплины модуля 4 "Теория и практика инклюзивного образования" Дисциплины модуля 5 "Учебно-исследовательский" Дисциплины модуля 6 "Теоретические основы	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
			3	Создание ментальной карты
			4	Составление таблицы с анализом основных понятий
			5	Решение ситуационных задач

	профессиональной деятельности" Дисциплины модуля 7 "Педагогическая интернатура" Дисциплины модуля 8 "Основы вожатской деятельности" Дисциплины модуля 9 "Предметно-методический" Учебная практика: ознакомительная практика Учебная практика: научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы) Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика: введение в профессию Производственная практика: вожатская практика Междисциплинарный практикум Педагогическая практика Предметно-содержательная Предметно-практическая	Промежуточная аттестация	1	Экзамен
ПК-2- Способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;	История (история России, всеобщая история) Философия Основы права и политологии Экономика знаний Социология Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере Психологические особенности детей с ОВЗ Современные технологии инклюзивного образования	Промежуточная аттестация	2	Составление конспекта
			3	Создание ментальной карты
			4	Составление таблицы с анализом основных понятий
			5	Решение ситуационных задач
			6	Рефлексивное эссе

<p>Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ  История образования и педагогической мысли  Психологические основы педагогической деятельности  Педагогическая конфликтология  Методика работы с классным коллективом  Дисциплины предметной подготовки ориентированные на достижение результатов обучения  Современные направления развития научной отрасли (экономическое образование)  Государственное регулирование экономики  Мировое экономическое развитие  Экономическая политика государства  Методика обучения и воспитания (экономическое образование)  Технологии современного образования (экономическое образование)  Школьный практикум по экономическому образованию  Деньги, кредит, банки  Основы учета  Государственные финансы  Менеджмент  Маркетинг  Бизнес-планирование  Налоги и налоговое планирование  Государственно-частное партнерство в сфере образования  Экономика фирмы  Основы экономической деятельности в образовательном учреждении  Адаптационный тренинг  Организационный тренинг  Проектная деятельность и проектное управление в сфере образования  Основы личной финансовой грамотности  Управление персоналом в образовании  Основы организационной культуры  Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика  Производственная практика: педагогическая практика</p>	<p>Текущий контроль успеваемости</p>	<p>1</p>	<p>Экзамен</p>
--	--------------------------------------	----------	----------------

ПК-4- Способен применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	<p>Основы предметно-профильной подготовки</p> <p>Макроэкономика</p> <p>Микроэкономика</p> <p>Институциональная экономика</p> <p>Социально-экономическая статистика</p> <p>История экономики</p> <p>Проектирование и разработка учебно-методических документов</p> <p>Современные направления развития научной отрасли (экономическое образование)</p> <p>Государственное регулирование экономики</p> <p>Мировое экономическое развитие</p> <p>Мировое экономическое развитие</p> <p>Экономическая политика государства</p> <p>Деньги, кредит, банки</p> <p>Основы учета</p> <p>Государственные финансы</p> <p>Менеджмент</p> <p>Адаптационный тренинг</p> <p>Организационный тренинг</p> <p>Проектная деятельность и проектное управление в сфере образования</p> <p>Основы личной финансовой грамотности</p> <p>Основы организационной культуры</p> <p>Предметно-содержательная</p> <p>Предметно-ориентированная</p> <p>Предметно-практическая</p>	Текущий контроль успеваемости	2	Составление конспекта
			3	Создание ментальной карты
			4	Составление таблицы с анализом основных понятий
			5	Решение ситуационных задач
			6	Рефлексивное эссе
		Промежуточная аттестация	1	Экзамен



### 3. Фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации

#### 3.1. Фонды оценочных средств включают: Экзамен.

#### 3.2. Оценочные средства

##### 3.2.1. Оценочное средство – Экзамен

#### **Критерии оценивания по оценочному средству 1 – экзамен по дисциплине**

Формируемые компетенции (код компетенции)	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов) «отлично»	(73 - 86 баллов) «хорошо»	(60 - 72 баллов)* «удовлетворительно»
УК-1	Обучающийся способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Обучающийся готов осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;	Обучающийся знает как осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач;
УК-2	Обучающийся способен – определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Обучающийся готов определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;	Обучающийся знает как определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
ПК-1	Обучающийся способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;	Обучающийся готов организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;	Обучающийся знает как организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области;
ПК-2	Обучающийся способен поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;	Обучающийся готов к поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;	Обучающийся знает как поддерживать образцы и ценности социального поведения, навыки поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях;
ПК-4	Обучающийся способен применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности.	Обучающийся готов применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности	Обучающийся знает как применять основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

**4.1. Фонды оценочных средств включают:** составление конспекта, решение ситуационных задач, составление таблицы с анализом основных понятий, создание ментальной карты.

**4.2. Критерии оценивания** см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины

**4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – составление конспекта**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержание заявленной теме	1
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	2
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	2
Максимальный балл	5

**4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – создание ментальной карты**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Информация представлена в полном объеме	2
Многоступенчатая карта с добавлением фотографий и картинок	3
Карта содержит обоснованный ответ на проблемный вопрос этапа	3
Оригинальность	2
Максимальный балл	10

**4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – составление таблицы с анализом основных понятий**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Правильность представленного предметного содержания по основным параметрам	7
Полнота раскрытия понятия	7
Изложение и анализ материала в определенной логической последовательности	6
Максимальный балл	20

**4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – решение ситуационных задач**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Формулирование проблемы	2
Вывод логичный, самостоятельный	10
Степень и уровень знания специальной литературы по проблеме	8
Максимальный балл	20

**4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – написание рефлексивного эссе**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме эссе	2

Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	4
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	4
Максимальный балл	10

## **5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

### по дисциплине «Менеджмент»

для обучающихся основной профессиональной образовательной программы  
направление подготовки 44.04.01 Педагогическое образование  
направленность (профиль) образовательной программы Экономическое образование

### **5.1. Оценочные средства для текущего контроля**

#### **5.1.1. Составление конспекта**

##### *Перечень тематики конспектов*

1. Менеджмент как специфический вид деятельности. Менеджмент как профессиональное сообщество и как социальный институт.
2. Менеджмент и организация. Менеджмент и предпринимательство.
3. Менеджмент как наука и как искусство.
4. Взаимосвязь менеджмента с другими науками
5. Понятие власти. Власть и менеджмент. Власть и влияние. Формальная и реальная власть. М.Вебер и его «теория власти».
6. Классификация власти: власть, основанная на принуждении; власть, основанная на вознаграждении; законная, или традиционная власть; эталонная власть или власть примера; экспертная власть.
7. Убеждение и участие. Процесс делегирования власти. Важность делегирования.
8. Функции менеджмента. Их сущность, взаимосвязь и краткая характеристика.
9. Прогнозирование и планирование как функция менеджмента: сущность, содержание и задачи. Система планов организации.
10. Организационная деятельность и ее принципы.
11. Кадровая работа: планирование, отбор и оценка персонала. Профессиональное развитие и обучение кадров. Мотивация персонала.
12. Координация и ее роль в управлении. Методы координации. Сущность контроля. Принципы и этапы контроля.

#### **5.1.2. Типовые задания по составлению ментальных карт**

##### *Перечень*

1. На основании обобщения материала раскройте содержание управленческой деятельности, определяя ее цель, предмет, средства, характерные особенности, конечный продукт.

2. На основе пройденных тем попытайтесь графически ответить, чем объясняется стремление людей создавать организации и работать в организациях? Какие вы знаете теории, раскрывающие природу организаций и причины их возникновения и существования? Составьте ментальную карту с указанием основных элементов.

3. Создайте ментальную карту, какими вопросами занимается синергетика? С какими трудностями сталкивалась синергетика при ее признании как самостоятельного научного направления?

4. Обозначьте ключевые идеи синергетики. Может ли синергетика повлиять на методологию научного познания и мировоззрение людей? Если да, то как вы представляете это влияние?

#### **5.1.3. Типовые задания по составлению таблицы с анализом основных понятий**

##### *Перечень заданий*

Задание 1. Проведите сравнительный анализ определений понятия «Менеджмент», данных в различных источниках и различными авторами и дайте их интерпретацию. Чем вы объясняете разнообразие в определениях этого понятия?

**Задание 2.** Назовите науки, на становление и развитие которых оказал и оказывает влияние менеджмент как наука. Назовите науки, которые оказали и оказывают влияние на становление и развитие менеджмента как науки.

**Задание 3.** В виде таблицы обозначьте взаимосвязь между такими понятиями синергетики, как аттракторы, флуктуации, бифуркация, хаос и порядок.

#### **5.1.4. Типовые вопросы и задания для решения ситуационных задач**

##### **Задача 1.**

Ситуационная задача «Планы и жизнь»

Персонал организации систематически не укладывается в устанавливаемые руководителем плановые сроки выполнения заданий. Что должен предпринять руководитель в этом случае?

Возможное решение. Прежде всего, он должен выявить причины нарушения сроков (недисциплинированность, неорганизованность, неразвитое чувство ответственности, неумение правильно распределить силы, слабая профессиональная подготовка, перегрузка отдельных работников, чрезмерная нагрузка на весь коллектив и т.д.) и уже в зависимости от них принимать решения дифференцированно по отношению к каждому исполнителю:

- если неорганизованность – воспитывать, учить, постоянно контролировать;
- если неразвитое чувство ответственности – воспитывать (в том числе и на личном примере), включая также меры взыскания;

##### **Задача 2.**

Ситуационная задача «Умение отказывать»

Вас постоянно перегружают работой, а Вы, в силу деликатности, а может быть, и слабости характера, не в силах отказать. В конце концов, это начинает отражаться на качестве работы и на Вашем здоровье. Вы понимаете, что следует отказываться от чрезмерной нагрузки. Но как это правильно сделать, не испортив отношений с руководством и коллегами?

Возможное решение. Первая рекомендация: убедительно продемонстрировать свою загруженность, высказать озабоченность тем, что перегрузка неминуемо скажется на качестве и сроках выполнения работы. Вторая рекомендация: предложить свою помощь и консультации тем, кто возьмется за эту работу. Третья рекомендация: получая новое задание, не торопиться его принимать. «Отложим» – самая мягкая форма отказа.

#### **5.1.5. Примерные вопросы для экзамена**

1. Менеджмент: сущность, цели, задачи и виды.
2. Менеджмент как наука и как искусство.
3. Научные основы менеджмента. Взаимосвязь менеджмента с другими науками.
4. Управленческий выбор и информация. Кибернетика как общая теория управления.
5. Теория информации. Энтропия. Коммуникации. Закон необходимого разнообразия.
6. Системный подход в менеджменте.
7. Синергетика как теория самоорганизации сложных систем. Хаос и порядок. Самоорганизация и менеджмент.
8. Ситуационный подход в менеджменте.
9. Власть в системе менеджмента: сущность, классификация, противоречия. Делегирование власти.
10. Функции менеджмента.
11. Планирование и прогнозирование как функция менеджмента. Этапы и виды планирования. Система планов предприятия.

12. Организация как функция менеджмента. Содержание, цели и принципы организационной деятельности.
13. Комплектование штатов как функция менеджмента. Система отбора кадров. Оценка профессиональных способностей и труда персонала.
14. Система обучения и повышения квалификации персонала. Профессиональное и должностное продвижение кадров.
15. Мотивация как функция менеджмента. Мотивы, потребности, интересы и стимулы.
16. Руководство и координация как функции менеджмента.
17. Контроль как функция менеджмента. Процесс контроля. Принципы и формы контроля.
18. Принципы менеджмента.
19. Методы управления (менеджмента): организационно-административные и правовые, экономические и социально-психологические.
20. Управленческие решения и их виды.
21. Разработка и принятие управленческих решений: этапы, методы. Факторы, влияющие на эффективность управленческих решений.
22. Менеджмент как профессия. Содержание труда менеджера. Классификация менеджеров.
23. Организация труда менеджера. Самоменеджмент. Принцип делегирования. Принцип Парето.
24. Стилль руководства. Культура руководства. Этика служебных отношений.
25. Авторитет менеджера. Требования к личным и профессиональным качествам менеджера.
26. История менеджмента как науки. Научные школы менеджмента.
27. Система научного менеджмента: исторические условия и предпосылки возникновения, главная идея и основные элементы. "Научная организация труда" Ф. Тейлора.
28. Школы научного менеджмента в России (СССР) в 1920-1930-х гг.: основные направления исследований. 29. "12 принципов производительности" Г. Эмерсона.
30. А. Файоль и его "теория администрирования". 14 принципов управления А. Файоля.

## Лист внесения изменений

### Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры)  
«14» мая 2020 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено НММС(Н)  
«20» мая 2020 г., протокол № 5

Председатель НМСС (Н)



Т.А. Шкерина

**IV. Учебные ресурсы**  
**КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Менеджмент»**

**для обучающихся образовательной программы 44.03.01 Педагогическое образование**  
**Направленность (профиль) образовательной программы**  
**Экономическое образование**  
**по очной форм обучения**

№№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Количество экземпляров
<b>Основная литература</b>			
1.	Глухов, Владимир Викторович. Менеджмент [Текст] : учебник для вузов / В. В. Глухов. - СПб. : Питер, 2008. - 608 с. : ил. - (Учебник для вузов).	Научная библиотека	50
2.	Виханский, Олег Самуилович. Менеджмент [Текст] : учебник / О. С. Виханский, А. И. Наумов. - 3-е изд. - М. : Экономистъ, 2003. - 528 с.	Научная библиотека	20
3.	Менеджмент : учебник / Т.В. Вырупаева, Л.С. Драганчук, О.Л. Егошина и др. ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Сибирский Федеральный университет. - Красноярск : СФУ, 2016. - 380 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7638-3434-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497293">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=497293</a>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>			
4.	Акмаева, Р.И. Менеджмент : учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. - 442 с. : табл., ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-9631-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491959">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=491959</a>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
5.	Маслова, Е.Л. Менеджмент : учебник / Е.Л. Маслова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 333 с. : табл., схем., ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02414-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452863">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=452863</a>	Университетская библиотека ONLINE	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>			
6.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000– . – Режим доступа: <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a> .	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>	Свободный доступ



7.	East View : универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011 -	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
8.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки

(должность структурного подразделения)



/ Шулипина С.В.

(подпись)

(Фамилия И.О.)

**Карта материально-технической базы дисциплины  
«Менеджмент»  
для обучающихся основной профессиональной образовательной программы  
Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование,  
направленность (профиль) образовательной программы:  
«Экономическое образование»**

<b>Номер аудитории/помещения</b> 660017, Красноярский край, г. Красноярск, ул. К. Маркса, зд. 100, (Корпус № 3)	<b>Оборудование (наглядные пособия, макеты, модели, лабораторное оборудование, компьютеры, интерактивные доски, проекторы, информационные технологии, программное обеспечение и др.)</b>
	Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
1-04	- Учебная доска -1 шт., стол для инвалида-колясочника -1 шт. - Программного обеспечения – нет
1-06	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., компьютер -1шт., экран-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-01	- Учебная доска-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок- 1шт. - Программного обеспечения – Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-02	- Учебная доска-1шт., интерактивная доска-1шт., шкаф-1шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
2-03	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-04	- Учебная доска-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-05	- Компьютер-3шт., МФУ-2шт., принтер-1шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
2-06 (Учебно-исследовательская лаборатория «Центр психологических и педагогических исследований»)	- Компьютер-10шт., интерактивная доска с встроенным проектором- 1шт., телевизор-1шт., учебно-методическая литература - Программное обеспечение: Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Psychometric Expert-8 (Контракт № 11/09С от24.09.2015)
2-07 (Аудитория для тренингов)	- МФУ-1шт., магнитофон-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-09	- Флипчарт-1шт., маркерная доска-1шт., телевизор-1шт. - Программного обеспечения – нет
2-10	- Учебная доска -1шт., таблицы по детской психологии, проектор-

	1 шт., экран-1 шт., компьютер – 1 шт., интерактивная доска-1 шт., маркерная доска-1 шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01	- Учебная доска-1 шт., проектор-1 шт., интерактивная доска-1 шт., схемы и таблицы по менеджменту, компьютер- 1 шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-01a	- Компьютер-1 шт., МФУ-1 шт., принтер-1 шт., сканер-1 шт., проектор-1 шт., ноутбук-1 шт. - Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-03	- Проектор-1 шт., учебная доска-1 шт., экран-1 шт., компьютер-1 шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-04	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
3-05	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
3-06	- Интерактивная доска с проектором-1 шт., маркерная доска-1 шт., системный блок-1 шт. - Программное обеспечение: Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
3-07	- Оборудования – нет - Программного обеспечения – нет
3-08	- Учебная доска-1 шт., экран-1 шт., проектор-1 шт. - Программного обеспечения – нет
3-10	- Учебная доска-1 шт., экран напольный-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-03	- Маркерная доска-1 шт., проектор- 1 шт., экран -1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-04	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-05	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-06	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-08	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-09	- Учебная доска-1 шт. - Программного обеспечения – нет
4-10	- Экран- 1 шт., компьютер- 13 шт., учебная доска-1 шт., флипчарт-1 шт., интерактивная доска-1 шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
Помещения для самостоятельной работы, индивидуальных консультаций	
2-11 (Методический кабинет)	- Компьютер-14 шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
4-01 (Информационно-методический ресурсный центр)	- Компьютер- 4 шт. - Программное обеспечение: Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)