

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
им. В.П. Астафьева  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)**

*Кафедра экономики и менеджмента*

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНАЯ СОБСТВЕННОСТЬ В СИСТЕМЕ  
НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки: *44.04.01 Педагогическое образование*  
Направленность (профиль) образовательной программы/название программы:  
Экономика и управление непрерывного образования  
квалификация (степень): магистр

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования» составлена д.э.н., профессором Владимировой О.Н., к.т.н. Козловым А.В.

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры экономики и менеджмента

протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) ИППО

«15» мая 2019 г. Протокол № 5  
Председатель НМСС (Н)



Т.Г. Авдеева

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании выпускающей кафедры Экономики и менеджмента  
Протокол № 5 от 14 мая 2020 г.

И.о. заведующий кафедрой

Д-р экон. наук, доцент



О.Н. Владимирова

Одобрено НМСС(Н)

Протокол № 5, от 20 мая 2020 г.

Председатель научно-методическим советом

специальности (направления подготовки) ИППО



Т.А. Шкерина

## I. Пояснительная записка

**1.1. Рабочая программа дисциплины «Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования»** разработана согласно ФГОС ВО направления подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование». Учебный курс «Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования» относится к дисциплинам по выбору вариативной части учебного плана основной образовательной программы и основывается на ранее изученных дисциплинах профессионального цикла магистратуры по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование». Дисциплина находится в тесной связи с содержанием предметов базовой и вариативной части профессионального цикла. Изучение данной дисциплины осуществляется на втором курсе магистратуры при заочной форме обучения. Основные положения данной дисциплины будут использованы в практической профессиональной деятельности магистра.

**1.2. Трудоемкость дисциплины «Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования»** составляет 3 з.е. (108 часов) при заочной форме обучения. Контактная работа с преподавателем составляет 24 часа.

1.3. Цель изучения дисциплины – анализ и освоение нового для системы общего образования вида деятельности: работы с интеллектуальной собственностью

Задачи:

- ознакомить обучающихся с основными дефинициями интеллектуальной собственности;
- обучить навыкам и умениям защиты интеллектуальной собственности в сфере образования.

### 1.4. Основные разделы содержания

1 Понятия «интеллектуальная собственность» и «нематериальные активы». Виды интеллектуальной собственности.

2 Защита и использование интеллектуальной собственности.

3 Работы с интеллектуальной собственностью в общеобразовательных организациях.

4 Работы с интеллектуальной собственностью на молодежных интенсивных школах.

### 1.5. Планируемые результаты обучения.

В ходе изучения дисциплины «Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования» осуществляется формирование следующих компетенций:

ПК-1- способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

ПК-11- готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПК-13- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа

ПК-14- готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения
----------------------------	---	-------------------------

		(компетенция)
-ознакомить обучающихся основными дефинициями интеллектуальной собственности;	Знать: - объекты интеллектуальной собственности;	ПК-11,ПК-13
	- права и обязанности авторов и владельцев объектов интеллектуальной собственности, способы защиты прав авторов и владельцев интеллектуальной собственности;	
	Уметь: - классифицировать объекты интеллектуальной собственности;	
-обучить навыкам и умениям защиты интеллектуальной собственности в сфере образования.	Знать: - особенности право обеспечения российского рынка интеллектуальной собственности;	ПК-1, ПК-14
	- роль государства и права в согласовании экономических и инновационных интересов общества	
	Уметь: - грамотно предотвращать нарушения прав интеллектуальной собственности и осуществлять действия по защите прав интеллектуальной собственности от недобросовестной конкуренции и др.;	
	Владеть: - навыками работы с правовыми актами в сфере интеллектуальной деятельности.	

### 1.6. Контроль результатов освоения дисциплины

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как устный опрос, составление конспекта, подготовка доклада. Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования»: устный опрос, подготовка доклада.

Освоение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

### 1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:

Современное традиционное обучение. В процессе освоения дисциплины используются разнообразные виды деятельности обучающихся, организационные формы и методы обучения: лекции и практические занятия, самостоятельная, индивидуальная и групповая формы организации учебной деятельности.

## II. Организационно-методические документы

### **ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ОБУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЕ** **Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования** (наименование дисциплины)

для обучающихся образовательной программы 44.04.01 Педагогическое образование,  
программа Экономика и управление непрерывного образования  
по заочной форме обучения (общая трудоемкость 3 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		все го	лек ций	се ми наров	лабо рат. работ			
Понятия «интеллектуальная собственность» и «нематериальные активы». Виды интеллектуальной собственности.	26	6	2	4	-	20	Работа с учебниками, нормативными документами, составление конспекта	Заслушивание докладов, составление конспектов
Защита и использование интеллектуальной собственности	28	8	2	6	-	20	Подготовка докладов, презентаций. Работа с нормативными документами, составление конспекта	Устный опрос, Заслушивание докладов, составление конспектов
Работы с интеллектуальной собственностью в общеобразовательных организациях	26	6	-	6	-	20	Работа с литературой, нормативными документами, составление конспекта	Устный опрос, Заслушивание докладов, составление конспектов
Работы с интеллектуальной собственностью на молодежных интенсивных школах	24	4	-	4	-	20	Работа с литературой, нормативными документами, составление конспекта	Устный опрос, Заслушивание докладов, составление конспектов
<b>Всего часов:</b>	108	24	4	20	-	80		<b>КСР – 4 ч.</b>

#### 2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины

Дисциплина «Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования» обеспечивает образовательные интересы личности магистранта, обучающегося по данной ОПОП.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ОПОП в их готовности к практической деятельности.

Тема 1. Понятия «интеллектуальная собственность» и «нематериальные активы». Виды интеллектуальной собственности.

Материальные и нематериальные ресурсы и активы организации. Понятие «интеллектуальный капитал». Теория Т. Стюарта. Структура интеллектуального капитала. Человеческий капитал: сущность, структура, критерии оценки.

Инвестиции в человеческий капитал. Организационный капитал. Клиентский капитал: сущность и внутренняя структура.

Интеллектуальная собственность. Объекты интеллектуальной собственности.

Основные институты права и общие принципы охраны прав интеллектуальной собственности.

Законодательство РФ в сфере интеллектуальной собственности. Институты интеллектуальной собственности в России. Отличия физического и интеллектуального капитала.

#### Тема 2. Защита и использование интеллектуальной собственности..

Система охраны интеллектуальной собственности: обзор российской и международной системы интеллектуальных прав на основе международных конвенций и российского законодательства, обзор региональных союзов в сфере охраны интеллектуальных прав

Авторское право и смежные права: объекты авторского права, международные конвенции в сфере охраны авторских прав, концепция оригинальности и служебный характер произведений.

Патентные права и секреты производства: анализ инструментов охраны патентных прав, объектов патентного права, региональные союзы в сфере охраны патентных прав, защита патентных прав.

Средства индивидуализации: фирменные наименования, коммерческие обозначения, товарные знаки.

Охрана средств индивидуализации в России и других странах, процедура получения охраны, способы защиты прав.

#### Тема 3. Работы с интеллектуальной собственностью в общеобразовательных организациях.

Методологические предпосылки категории рынка интеллектуальной собственности в сфере образования. Основные цели рынка интеллектуальной собственности в сфере образования. Сущность рынка интеллектуальной собственности в сфере непрерывного образования. Особенности рынка интеллектуальной собственности. Объекты интеллектуальной собственности в сфере образования. Черты рынка интеллектуальной собственности

Задачи измерения интеллектуального капитала. Методы оценка интеллектуального капитала. Коэффициент Тобина. Модель мониторинга нематериальных активов К. Свейби. Навигатор Skandia. Нефинансовые оценки интеллектуального капитала. Показатели оценки человеческого капитала. Методы количественных оценок.

#### Тема 4. Работы с интеллектуальной собственностью на молодежных интенсивных школах

Виды и формы продуктов интеллектуальной собственности, создаваемых на молодежных интенсивных школах. Вопросы оформления прав собственности.

### 2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

**«Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования» для обучающихся  
основной профессиональной образовательной программы**

Направление подготовки: *44.04.01 Педагогическое образование*

Направленность (профиль) образовательной программы/название программы: Экономика и управление непрерывного образования

#### **Работа с теоретическим материалом**

Важное место в освоении материала по курсу «Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования» отводится самостоятельной работе студентов во внеаудиторное время с материалом, изложенным в рекомендуемой литературе и интернет-источниках, т.к. без знания теоретического материала невозможно выполнение проектных заданий связанных с решением ситуационных задач.

Для успешного освоения курса важно в начале его освоения выделить основные требования, задачи и роль знаний по социальному проектированию в осуществлении педагогической деятельности и организации процесса обучения по управлению кризисами, в создании условий для повышения управленческой грамотности, управленческой культуры обучающихся.

Изучение каждого раздела начинается с лекционного занятия, целью которого является общая ориентировка в осваиваемом содержании. Лекционное занятие способствует выстраиванию системного видения рассматриваемой проблемы, ориентации в существующих проблемах, авторских позициях и текстах для самостоятельной проработки. В современных условиях имеется достаточное количество источников информации, позволяющих обучающимся самостоятельно работать с изучаемым теоретическим содержанием.

После лекционного курса планируется проведение семинарских занятий по теме. Работа на каждом из них требует предварительной подготовки бакалавров в соответствии с предложенными заданиями для самостоятельной работы.

Самостоятельная работа является неотъемлемой и важнейшей частью работы бакалавров, которая основана на более подробной проработке и анализе материалов, основных вопросов дисциплины.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений обучающихся;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

В учебном процессе высшего учебного заведения выделяют два вида самостоятельной работы: **аудиторная и внеаудиторная.**

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданиям.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется студентом *по заданию преподавателя*, но без его непосредственного участия. Внеаудиторная самостоятельная работа является обязательной для каждого студента, а ее объем определяется учебным планом.

Внеаудиторная самостоятельная работа по дисциплине «Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования» включает такие формы работы, как:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции);
- изучение рекомендуемых литературных источников;
- конспектирование источников;
- подготовка материалов для анализа ситуаций;
- разработка вопросов к дискуссии;
- работа со словарями и справочниками;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- подготовка к зачету с оценкой.

Критериями оценки результатов внеаудиторной самостоятельной работы студента являются:

- уровень освоения учебного материала,
- умение использовать теоретические знания при выполнении практических задач,
- полнота общеучебных представлений, знаний и умений по изучаемой теме, к которой относится данная самостоятельная работа,
- обоснованность и четкость изложения ответа на поставленный по внеаудиторной самостоятельной работе вопрос,
- оформление отчетного материала в соответствии с известными или заданными преподавателем требованиями, предъявляемыми к подобного рода материалам.

Этапы самостоятельной работы:

1. осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
2. ознакомление с инструкцией о её выполнении;
3. осуществление процесса выполнения работы;
4. самоанализ, самоконтроль;
5. проверка работ обучающихся, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Качественное и глубокое усвоение содержания учебной дисциплины требует изучения материала не только по учебникам и учебным пособиям, но и использование дополнительной литературы:

- изучение ключевых монографий зарубежных и отечественных психологов и педагогов;
- ведение подборки теоретических и научно-методических материалов, конспектов статей, опубликованных в журналах по проблемам экономики и менеджмента;
- систематическую работу по выполнению индивидуально-ориентированного плана изучения дисциплины, не оставляя его реализацию на самый последний момент перед собеседованием с преподавателем.

Поиск ответов на вопросы для самостоятельной работы в некоторых случаях предполагает не только изучение основной и дополнительной литературы, но и привлечение дополнительной литературы по смежным дисциплинам, а также использование ресурсов сети Интернет, информационно-справочных изданий. Задания для самостоятельной работы готовятся вне аудиторной работы, являются ресурсом для работы на практических занятиях, а также при выполнении заданий.

Контроль результатов самостоятельной работы обучающихся может осуществляться в пределах времени, отведенного на обязательные учебные занятия по дисциплине и внеаудиторную самостоятельную работу обучающихся по дисциплине, может проходить в письменной, устной или смешанной форме.

Самостоятельная работа тесно связана с контролем (контроль также рассматривается как завершающий этап выполнения самостоятельной работы), при выборе вида и формы самостоятельной работы следует учитывать форму контроля.

**Формы контроля при изучении дисциплины «Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования»:**

- устный опрос;
- составление конспекта,
- подготовка докладов,

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

#### ***Организация и руководство аудиторной самостоятельной работы***

Аудиторная самостоятельная работа по дисциплине выполняется на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основными видами аудиторной самостоятельной работы являются:

- выполнение практических работ по методическим рекомендациям; работа с литературой и другими источниками информации, в том числе электронными;
- заслушивание докладов.

Работа с литературой, другими источниками информации, в т.ч. электронными может реализовываться на практических занятиях. Данные источники информации могут быть представлены на бумажном и/или электронном носителях, в том числе, в сети Internet. Преподаватель формулирует цель работы с данным источником информации, определяет время на проработку документа и форму отчетности.

Решение ситуационных задач используется на практических занятиях. Ситуационная задача должна иметь четкую формулировку, к ней должны быть поставлены вопросы, ответы на которые необходимо найти и обосновать. Критерии оценки правильности решения ситуационной задачи должны быть известны всем обучающимся и обсуждаются перед началом ее проведения.

#### ***Организация и руководство внеаудиторной самостоятельной работы***

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя, но без его непосредственного участия.

При предъявлении видов заданий на внеаудиторную самостоятельную работу рекомендуется использовать дифференцированный подход к уровню подготовленности обучающегося. Перед выполнением внеаудиторной самостоятельной работы преподаватель проводит консультацию с определением цели задания, его содержания, сроков выполнения, ориентировочного объема работы, основных требований к результатам работы, критериев оценки, форм контроля и перечня литературы. В процессе консультации преподаватель предупреждает о возможных типичных ошибках, встречающихся при выполнении задания.

Самостоятельная работа может осуществляться индивидуально или группами обучающихся в зависимости от цели, объема, конкретной тематики самостоятельной работы, уровня сложности, уровня подготовленности обучающихся.

Видами заданий для внеаудиторной самостоятельной работы могут быть:

- для овладения знаниями: чтение текста (учебника, первоисточника, дополнительной литературы); составление плана текста; графическое изображение структуры текста; конспектирование текста; выписки из текста; работа со словарями и справочниками; учебно-исследовательская работа; использование аудио- и видеозаписей, компьютерной техники и Интернет-ресурсов и др.;

- для закрепления и систематизации знаний: работа с конспектом лекции (обработка текста); повторная работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, дополнительной литературы, аудио- и видеозаписей); составление плана и тезисов ответа; составление таблиц, ребусов, кроссвордов, глоссария для систематизации учебного материала; изучение словарей, справочников; ответы на контрольные вопросы; аналитическая обработка текста (аннотирование, рецензирование, реферирование, контент-анализ и др.); подготовка сообщений к выступлению на семинаре, конференции; подготовка рефератов, докладов; составление библиографии, заданий в тестовой форме и др.;

- для формирования умений: решение задач и упражнений по образцу; решение вариативных задач и упражнений; составление схем; решение ситуационных (профессиональных) задач; подготовка к ролевым играм; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности и др.

Для обеспечения внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине преподавателем разрабатывается перечень заданий для самостоятельной работы, который необходим для эффективного управления данным видом учебной деятельности обучающихся.

Преподаватель осуществляет управление самостоятельной работой, регулирует ее объем на одно учебное занятие и осуществляет контроль выполнения всеми обучающимися группы. Для удобства преподаватель может вести ведомость учета выполнения самостоятельной работы, что позволяет отслеживать выполнение минимума заданий, необходимых для допуска к итоговой аттестации по дисциплине.

В процессе самостоятельной работы обучающийся приобретает навыки самоорганизации, самоконтроля, самоуправления и становится активным самостоятельным субъектом учебной деятельности.

Обучающийся самостоятельно определяет режим своей внеаудиторной работы и меру труда, затрачиваемого на овладение знаниями и умениями по каждой дисциплине, выполняет внеаудиторную работу по индивидуальному плану, в зависимости от собственной подготовки, бюджета времени и других условий.

Ежедневно обучающийся должен уделять выполнению внеаудиторной самостоятельной работы в среднем не менее 2 часов.

При выполнении внеаудиторной самостоятельной работы обучающийся имеет право обращаться к преподавателю за консультацией с целью уточнения задания, формы контроля выполненного задания.

Контроль результатов внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся может проводиться в письменной, устной или смешанной форме с представлением продукта деятельности

обучающегося.

### **Методические рекомендации к составлению конспекта**

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи.

В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

- проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
- выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
- описать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

Текстуальный (самый простой) состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку.

Текстуальный конспект используется длительное время. Недостаток: не активизирует резко внимание и память.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Как составлять конспект:

1. Определите цель составления конспекта.
2. Записать название конспектируемого произведения (или его части) и его выходные данные, т.е. сделать библиографическое описание документа.
3. Осмыслить основное содержание текста, дважды прочитав его.
4. Читая изучаемый материал в первый раз, подразделяйте его на основные смысловые части, выделяйте главные мысли, выводы.
5. Для составления конспекта составьте план текста – основу конспекта, сформулируйте его пункты и определите, что именно следует включить в конспект для раскрытия каждого из них.
6. Наиболее существенные положения изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко изложите своими словами или приводите в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
7. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
8. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы "ступеньками" подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

9. Используйте реферативный способ изложения (например: "Автор считает...", "раскрывает...").

10. Собственные комментарии, вопросы, раздумья располагайте на полях.

Оформление конспекта:

1. Конспектируя, оставьте место (широкие поля) для дополнений, заметок, записи незнакомых терминов и имен, требующих разъяснений.

2. Применять определенную систему подчеркивания, сокращений, условных обозначений.

3. Соблюдать правила цитирования - цитату заключать в кавычки, давать ссылку на источник с указанием страницы.

4. Научитесь пользоваться цветом для выделения тех или иных информативных узлов в тексте. У каждого цвета должно быть строго однозначное, заранее предусмотренное назначение. Например, если вы пользуетесь синими чернилами для записи конспекта, то: красным цветом - подчеркивайте названия тем, пишите наиболее важные формулы; черным - подчеркивайте заголовки подтем, параграфов, и т.д.; зеленым - делайте выписки цитат, нумеруйте формулы и т.д. Для выделения большей части текста используется подчеркивание.

#### ***Методические рекомендации по подготовке к зачету с оценкой.***

Форма зачет с оценкой: ответ на вопросы по билетам. Непосредственная подготовка к зачету с оценкой осуществляется по вопросам, представленным в данной рабочей программе дисциплины. Необходимо тщательно изучить формулировку каждого вопроса, вникнуть в его суть, составить план ответа. Обычно план включает в себя:

- показ теоретической и практической значимости рассматриваемого вопроса;
- обзор освещения вопроса в его историческом развитии;
- определение сущности рассматриваемого предмета;
- основные элементы содержания и структуры предмета рассмотрения;
- факторы, логика и перспективы эволюции предмета;
- показ роли и значения рассматриваемого материала для практической деятельности педагога.

План ответа желательно развернуть, приложив к нему ссылки на первоисточники с характерными цитатами. Необходимо отметить для себя пробелы в знаниях, которые следует ликвидировать в ходе подготовки, для чего следует обратиться за консультацией к преподавателю.

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (магистратура) Наименование образовательной программы	Количество зачетных единиц	
Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования	44.04.01 «Педагогическое образование», программа «Экономика и управление непрерывного образования», магистратура	3	
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>			
Предшествующие: Правовые методы управления образовательной организацией; Современные проблемы науки и образования, Управление непрерывным образованием, Управление человеческими ресурсами в системе непрерывного образования			
Последующие: Государственно-частное партнерство в системе непрерывного образования, подготовка и выполнение ВКР			
<b>БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 75 %	
		min	max
Текущая работа	Устный опрос	22	30
	Составление конспекта	11	25
	Подготовка доклада	12	20
<b>Итого</b>		<b>45</b>	<b>75</b>
<b>ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Зачет с оценкой	15	25
<b>Итого</b>		<b>15</b>	<b>25</b>
<b>ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ</b>			
	Форма работы	Количество баллов	
		min	max
	Анализ монографий и учебников	0	10
<b>Итого</b>		<b>0</b>	<b>10</b>
<b>Общее количество баллов по дисциплине</b>		<b>min</b>	<b>max</b>
		<b>60</b>	<b>100</b>

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>60 – 72</b>	<b>3 (удовлетворительно)</b>
<b>73 – 86</b>	<b>4 (хорошо)</b>
<b>87 – 100</b>	<b>5 (отлично)</b>
<b>Менее 60</b>	<b>Не зачтено</b>

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего образования**  
**КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**им. В.П. Астафьева**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик: Экономики и менеджмента

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры

Протокол № 5

от 14 мая 2020 г.

И.о. зав. кафедрой О.Н. Владимирова



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета

специальности (направления подготовки)

Протокол № 5

от 20 мая 2020г.

Председатель Т.А. Шкерина



**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся

**Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования**

(наименование дисциплины)

**44.04.01 Педагогическое образование**

(код и наименование направления подготовки)

**Экономика и управление непрерывного образования**

(наименование направленности (профиля) образовательной программы / магистерской программы)

**Магистр**

(квалификация (степень) выпускника)

Составитель: д.э.н., профессор Владимирова О.Н.

**Красноярск 2020**

## ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике соответствует требованиям ФГОС ВО и профессиональным стандартам Педагог (профессиональная деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель), утвержденным приказом Минтруда России от 18.10.2013 N 544н.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки Направление 44.04.01 «Педагогическое образование» направленность (профиль) образовательной программы: «Экономика и управление непрерывным образованием».

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной программе.

Эксперт

Заведующий кафедрой бухгалтерского учета, анализа и аудита ТЭИ СФУ,  
д.э.н., профессор



А.Т.Петрова

## **1. Назначение фонда оценочных средств**

1.1. **Целью** создания ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования» обучающихся по направлению подготовки 44.04.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление непрерывного образования является определение соответствия результатов обучения по дисциплине компетенциям, достижение которых заложено установленным образовательным стандартом.

1.2. ФОС для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации решает следующие **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;

- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора профессиональных компетенций выпускников;

- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», магистратура;

- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 44.04.01 «Педагогическое образование», профиль «Экономика и управление непрерывного образования», магистратура;

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

- Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

- нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Экономика и управление непрерывного образования, заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

## **2. Перечень компетенций подлежащих формированию в рамках дисциплины**

### **2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-1-способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам

ПК-11- готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность

ПК-13- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа

ПК-14- готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы

## 2.2. Оценочные средства

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
ПК-11- готовность к разработке и реализации методических моделей, методик, технологий и приемов обучения, к анализу результатов процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Научно-педагогическая практика	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
	Преддипломная практика		3	Составление конспекта
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		4	Доклад
	Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой
ПК-13- готовность изучать состояние и потенциал управляемой системы и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа	Научно-исследовательский семинар	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
	Модуль №1 "ОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"		3	Составление конспекта
	Экономика общественного сектора		4	Доклад
	Экономика образования			
	Экономика рынка непрерывного образования			
	Модуль №2 "УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"			
	Управление непрерывным образованием			
	Ресурсный потенциал организаций непрерывного образования	Промежуточная аттестация	1	
	Модуль по выбору №1 "Проектно-исследовательская деятельность в системе непрерывного образования"			Зачет с оценкой
	Маркетинговые исследования рынка непрерывного образования			
ПК-1 способность применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам	Информационная культура образовательной организации	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос
	Научно-исследовательский семинар		3	Составление конспекта
	Проектирование и мониторинг образовательных результатов		4	Доклад
	Модуль №2 "УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"			
	Ресурсный потенциал организаций непрерывного образования			
	Модуль №3 "ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НЕПРЕРЫВНОМ ОБРАЗОВАНИИ"			
	Теория и методика непрерывного образования: инновационный подход	Промежуточная аттестация	1	Зачет с оценкой

ПК-14- готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Модуль №2 "УПРАВЛЕНИЕ РАЗВИТИЕМ НЕПРЕРЫВНОГО ОБРАЗОВАНИЯ"	Текущий контроль успеваемости	2	Устный опрос	
	Ресурсный потенциал организаций непрерывного образования		3	Составление конспекта	
	Модуль №3 "ИННОВАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В НЕПРЕРЫВНОМ ОБРАЗОВАНИИ"		4	Доклад	
	Инновационные технологии управления непрерывным образованием				
	Экономическая культура и финансовая грамотность				
	Модуль по выбору №1 "Проектно-исследовательская деятельность в системе непрерывного образования"				
	Маркетинговые исследования рынка непрерывного образования	Промежуточная аттестация			
	Государственно-частное партнерство в системе непрерывного образования		1	Зачет с оценкой	

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

#### 3.1. Фонды оценочных средств включают: Зачет с оценкой.

#### 3.2. Оценочные средства

##### 3.2.1. Оценочное средство зачет с оценкой

#### Критерии оценивания по оценочному средству 1 – зачет с оценкой

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций	Базовый уровень сформированности компетенций	Пороговый уровень сформированности компетенций
	(87 - 100 баллов)	(73 - 86 баллов)	(60 - 72 баллов)*
ПК-1	Обучающийся способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам на высоком уровне	Обучающийся способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам на среднем уровне	Обучающийся способен применять современные методики и технологии организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам на удовлетворительном уровне
ПК-11	Обучающийся готов в полном объеме и грамотно разрабатывать и реализовать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Обучающийся готов частично разрабатывать и реализовать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность	Обучающийся готов в частных случаях разрабатывать и реализовать методические модели, методики, технологии и приемы обучения, анализировать результаты процесса их использования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность
ПК-13	Обучающийся владеет способами изучения состояния и потенциала системы непрерывного образования и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации различных проектов, направленных на развитие организации в системе непрерывного образования	Обучающийся владеет способами изучения состояния и потенциала системы непрерывного образования и ее макро- и микроокружения путем использования комплекса методов стратегического и оперативного анализа, используя системы сбора информации для расширения внешних связей и обмена опытом при реализации различных проектов в системе непрерывного образования.	Обучающийся владеет способами изучения состояния и потенциала системы непрерывного образования и ее макро- и микроокружения путем использования базовых методов стратегического и оперативного анализа

ПК-14	Обучающийся в полной мере демонстрирует готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Обучающийся демонстрирует готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Обучающийся частично демонстрирует готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
-------	---	---	--

\*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

**4.1. Фонды оценочных средств включают:** устный опрос, составление конспекта, подготовка доклада.

Форма промежуточного контроля – зачет с оценкой.

**4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга рабочей программы дисциплины**

**4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2 – устный опрос**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Грамотное использование терминов	20
Логичность и последовательность изложения материала	5
Умение отвечать на дополнительные вопросы	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>30</b>

**4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – составление конспекта**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соблюдается логичность, последовательность изложения материала, качественное внешнее оформление	10
Материал четко структурирован, разделы и параграфы имеют логическую связь	5
Конспектирование материала из дополнительных литературных источников (статей, монографий)	10
<b>Максимальный балл</b>	<b>25</b>

**4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – подготовка доклада**

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие содержания теме доклада	10
Оригинальность содержания (60-70% метатекст)	5
Грамотное композиционное построение, логичность и четкость структуры, приведение связанных и убедительных аргументов	5
<b>Максимальный балл</b>	<b>20</b>

## 5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

### 5.1. Оценочные средства для текущего контроля

#### 5.1.1. Устный опрос

- 1 Интеллектуальная собственность и ее двойственная природа.
- 2 Срок охраны изобретений, объектов авторского права и нематериальных прав автора.
- 3 Какие объекты интеллектуальной собственности являются результатом образовательного творчества?
- 4 Назовите законы, составляющие основу специального законодательства РФ в сфере интеллектуальной собственности.
- 5 Что дает образовательной организации использование интеллектуальной собственности?
- 6 Какие существуют объекты интеллектуальной собственности?
- 7 Какие результаты творческой деятельности относятся к объектам авторского права, а какие к объектам смежных прав?
- 8 Кто может быть субъектами интеллектуальной собственности?
- 9 Какой орган государственного управления отвечает за политику в сфере интеллектуальной собственности?
- 10 Какие вы знаете общественные организации и сфере интеллектуальной собственности?
- 11 Что представляет собой международная система интеллектуальной собственности?
- 13 Каковы статус и структура Всемирной организации интеллектуальной собственности?
- 14 Какие функции выполняет Всемирная организация интеллектуальной собственности?
- 15 Какова цель правовой охраны?
- 16 В чем состоит сущность правовой охраны объектов интеллектуальной собственности?
- 17 Какие преимущества дает правовая охрана ОИС владельцу прав?
- 18 В чем состоит разница между правовой охраной и правовой защитой ОИС?
- 19 Каковы принципы правовой охраны?
20. В чем состоит принцип охраноспособности ОИС?
- 21 В чем состоит принцип исключительности прав на ОИС?
22. Что такое патент?
23. В чем состоит процедура получения прав на изобретение?
24. Что является объектом изобретения?
25. Что является объектом полезной модели?
26. Каковы критерии охраноспособности для полезных моделей и промышленных образцов?
27. В чем состоит критерий новизны для изобретения?
28. В чем состоит процедура правовой охраны объектов промышленной собственности?
29. Каковы сроки правовой охраны объектов промышленной собственности?
30. Какими средствами осуществляется охрана прав на коммерческую тайну?
31. Какой правительственный орган осуществляет правовую охрану сортов растений?
32. В чем состоит правовая охрана рационализаторского предложения?
33. Какие объекты интеллектуальной собственности охраняются авторским правом, а какие – смежными правами?
34. Каков срок охраны нематериальных прав на объекты авторского права?
35. Каков срок правовой охраны объектов смежных прав?
36. Имеет ли силу патент Российской Федерации на территории других стран?
37. В чем состоит процедура обретения прав гражданами РФ на объекты промышленной собственности за границей?
38. Какая предусмотрена ответственность за нарушение прав на объекты права интеллектуальной собственности?

### **5.1.2. Темы для составления конспектов**

- 1 Понятия «интеллектуальная собственность» и «нематериальные активы». Виды интеллектуальной собственности.
- 2 Защита и использование интеллектуальной собственности.
- 3 Работы с интеллектуальной собственностью в общеобразовательных организациях.
- 4 Работы с интеллектуальной собственностью на молодежных интенсивных школах.

### **5.1.3 Примерные темы для докладов**

- 1 Концепции интеллектуальных прав.
- 2 Идеальная природа объектов интеллектуальной собственности.
- 3 Субъекты права интеллектуальной собственности.
- 4 Иностранцы физические и юридические лица как субъекты права интеллектуальной собственности.
- 5 Система источников права интеллектуальной собственности.
- 6 Общая характеристика актов гражданского законодательства в области интеллектуальной деятельности и ее результатов.
- 7 Критерии охраноспособности и виды произведений, охраняемые авторским правом.
- 8 Работодатели, правопреемники и другие лица как субъекты авторских прав.
- 9 Личные неимущественные авторские права.
- 10 Имущественные авторские права.
- 11 Договоры о передаче авторских прав.
- 12 Общая характеристика прав, смежных с авторскими.
- 13 Гражданско-правовые способы защиты авторских и смежных прав.
- 14 Понятие и общая характеристика патентного права.
- 15 Источники патентного права.
- 16 Работодатели, наследники, лицензиаты и другие лица, приобретающие патентные права.
- 17 Процедура оформления патентных прав. Личные неимущественные патентные права автора объекта промышленной собственности.
- 18 Содержание исключительных прав патентообладателя.
- 19 Понятие и формы нарушения исключительных патентных прав.
- 20 Способы защиты патентных прав.
- 21 Виды и порядок разрешения споров, связанных с выдачей патента и признанием его недействительным.
- 22 Защита авторских и патентных прав средствами уголовного права.
- 23 Исключительное право на фирменное наименование.
- 24 Исключительное право на товарный знак (знак обслуживания).
- 25 Права владельца товарного знака (знака обслуживания).
- 26 Формы использования товарного знака.
- 27 Исключительное право на доменное имя.
- 28 Правовой режим служебной и коммерческой тайны.
- 29 Обеспечение имущественных интересов обладателя ноу-хау средствами гражданского, трудового и уголовного права.

### **5.1.6. Примерные вопросы для зачета**

- 1 История развития права интеллектуальной собственности.
- 2 Законодательство РФ в области защиты интеллектуальной собственности.
- 3 Международная патентная классификация.
- 4 Объекты и субъекты авторского права. Имущественные и неимущественные права

авторов и правообладателей.

5 Защита прав собственности и смежных прав. Знаки охраны авторских и смежных прав.

6 Правовая охрана товарных знаков.

7 Правовая охрана коммерческой тайны и ноу-хау.

8 Международные договоры в области защиты интеллектуальной собственности.

9 Содержание признака новизны изобретения.

10 Характеристика устройства как объекта изобретения.

11 Особенности формулы изобретения на устройство.

12 Особенности описания изобретения на устройство.

13 Требования к заявлению о выдаче патента и документы, которые должна содержать заявка на выдачу патента.

14 Объекты, не признаваемые изобретениями в РФ.

15 Объекты патентного права.

16 Лицензионный договор и его виды.

17 Сроки действия патента на объекты патентного права.

18 Правовая охрана полезных моделей.

19 Правовая охрана продуктов интеллектуального труда в сфере образования

20 Служебные изобретения.

21 Способы оповещения обладателем исключительных авторских прав о своих правах на объекты авторского права.

### 3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине

#### Лист внесения изменений

на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлено и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа одобрена на заседании кафедры-разработчика (выпускающей кафедры) «14» мая 2020 г., протокол № 5

Внесенные изменения утверждаю:

И.о. заведующий кафедрой



О.Н. Владимирова

Одобрено НМСС(Н)

«20» мая 2020 г., протокол № 5



Председатель НМСС (Н)

Т.А. Шкерина

**IV. Учебные ресурсы**  
**КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

**«Интеллектуальная собственность в системе непрерывного образования»**

для обучающихся образовательной программы направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование,  
направленность (профиль) образовательной программы Экономика и управление непрерывного образования  
по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/точек доступа
<b>Основная литература</b>		
<b>Защита интеллектуальной собственности:</b> учебник / И.К. Ларионов, М.А. Гуреева, В.В. Овчинников и др. ; под ред. И.К. Ларионова, М.А. Гуреевой, В.В. Овчинникова. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2018. - 256 с. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-394-02184-8 ; То же [ <u>Электронный ресурс</u> ]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495842">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=495842</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Костенко, М.А.</b> Основы права интеллектуальной собственности : учебное пособие / М.А. Костенко, О.А. Лупандина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Южный федеральный университет», Инженерно-технологическая академия. - Ростов-на-Дону ; Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2018. - 91 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-2784-7 ; То же [ <u>Электронный ресурс</u> ]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561078">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=561078</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Рахматулина, Р.Ш.</b> Актуальные проблемы права интеллектуальной собственности : учебное пособие / Р.Ш. Рахматулина, Е.А. Свиридова ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва : Прометей, 2018. - 194 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907-003-62-0 ; То же [ <u>Электронный ресурс</u> ]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494921">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=494921</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>		



**Карта материально-технической базы дисциплины «Интеллектуальная  
собственность в системе непрерывного образования»**

Направление подготовки **44.04.01 Педагогическое образование,**  
Направленность (профиль) образовательной программы **Экономика и управление  
непрерывного образования**  
заочная форма обучения

Номер аудитории /помещения	Перечень используемого оборудования. Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
<b>Аудитории для проведения занятий лекционного типа</b>	
3-01 корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Учебная доска-1шт, проектор-1шт, интерактивная доска-1шт, схемы и таблицы по менеджменту
3-08 корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Учебная доска-1шт, экран-1шт
4-03 корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Маркерная доска-1шт, проектор- 1 шт, экран -1шт
4-04 корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Учебная доска-1шт
<b>Аудитории для занятий семинарского типа</b>	
3-03 корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Проектор-1шт, учебная доска-1шт,экран-1шт,компьютер-1шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)
4-10 корпус 3, г. Красноярск, ул. Маркса, 100	Экран- 1 шт., учебная доска-1шт, компьютер-10шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);

	<p>XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>
<b>Аудитории для самостоятельной работы</b>	
<p><b>2-08</b>  <b>корпус 3,</b>  <b>г. Красноярск,</b>  <b>ул. Маркса, 100</b>  <b>Центр внеучебной</b>  <b>работы</b></p>	<p>Электронное пианино-1шт, театральные костюмы, компьютер-1шт, аудиоаппаратура, принтер-1шт.  Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>
<p><b>2-09</b>  <b>корпус 3,</b>  <b>г. Красноярск,</b>  <b>ул. Маркса, 100</b>  <b>Аудитория для</b>  <b>проведения занятий</b>  <b>с малочисленными</b>  <b>группами и</b>  <b>индивидуальной</b>  <b>работы</b></p>	<p>Компьютер-2шт, ноутбук-2шт, принтер-1шт, МФУ-2шт, маркерная доска-1шт.  Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>
<p><b>4-10</b>  <b>корпус 3,</b>  <b>г. Красноярск,</b>  <b>ул. Маркса, 100</b></p>	<p>Экран- 1 шт., учебная доска-1шт, компьютер-10шт.  Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA);  Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384;  7-Zip - (Свободная лицензия GPL);  Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия);  Google Chrome – (Свободная лицензия);  Mozilla Firefox – (Свободная лицензия);  LibreOffice – (Свободная лицензия GPL);  XnView – (Свободная лицензия);  Java – (Свободная лицензия);  VLC – (Свободная лицензия).  Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей);  Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)</p>

## **Материально-техническое обеспечение для обучающихся из числа инвалидов**

При обучении студентов с нарушением слуха предусматривается использование: звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных средств и других технических средств для приема-передачи учебной информации в доступных формах для студентов с нарушениями слуха.

При обучении студентов с нарушением зрения предусматривается использование: электронных луп, видеоувеличителей, программ невизуального доступа к информации.

При обучении студентов с нарушением опорно-двигательного аппарата предусматривается использование: альтернативных устройств ввода информации и других технических средств приема-передачи учебной информации в формах, доступных для студентов с нарушениями опорно-двигательного аппарата, использование различных специальных экранных клавиатур и др.