

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. АСТАФЬЕВА  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра германо-романской филологии и иноязычного образования

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР**

Направление подготовки  
*45.06.01 Языкознание и литературоведение*

Направленность (профиль) образовательной программы:  
*Теория языка*

Квалификация: *Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Форма обучения: *заочная*

Красноярск 2020

Рабочая программа дисциплины «Научно-исследовательский семинар» составлена к.пс.н., доцентом Сафоновой М.В.

Обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 08 от 03 «мая» 2017 г.

Заведующий кафедрой



Майер И.А., к. пед. н., доцент

Одобрено НМСС (Н) факультета иностранных языков

Протокол № 05 от «25» мая 2017 г.

Председатель



Гордашевская И.Д.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 8 от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Майер И.А., к.п.н., доцент

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков.

Протокол №9 от «17» мая 2018 г.

Председатель



Кондракова С.О.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 8 от «2» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой



Майер И.А., к.п.н., доцент

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков.

Протокол №4 от «16» мая 2019 г.


Председатель



Кондракова С.О.

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол № 8 от «23» апреля 2020 г.

Заведующий кафедрой  Майер И.А.

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков.

Протокол №8 от «20» мая 2020 г.

Председатель  Кондракова С.О.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### *1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.*

Дисциплина «Научно-исследовательский семинар» является одной из базовых в основной образовательной программе, изучаемой аспирантами для получения квалификации «Преподаватель-исследователь».

Дисциплина разработана согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение» (уровень подготовки кадров высшей квалификации) (приказ от 30 июля 2014 г. № 903); Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональными стандартами: «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. № 608н; «Научный работник (научная (научно-исследовательская) деятельность)»; нормативноправовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Теория языка заочной формы обучения факультета иностранных языков КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации – Исследователь. Преподаватель-исследователь.

Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части учебного плана, изучается на втором курсе в 3 и 4 семестрах, индекс дисциплины в учебном плане – БЗ.В.03(Н).

Научно-исследовательский семинар предоставляет аспирантам возможность обсуждения наиболее актуальных научных проблем изучаемой области.

*1.2. Трудоемкость дисциплины* (общий объем времени, отведенного на изучение дисциплины) составляет 6 з.е. или 216 часов, из них 212 часов самостоятельной работы и 4 часа контроля для аспирантов заочной формы обучения.

### ***1.3. Цель и задачи дисциплины «Научно-исследовательский семинар».***

Цель проведения научно-исследовательского семинара – формирование у аспиранта таких компетенций (знаний, умений и навыков), которые служат основанием для организации и проведения собственного научного исследования в рамках написания диссертации. Названная цель соотносится с основной целью (миссией) ОПОП аспирантуры – развитие у аспирантов личностных качеств, а также формирование универсальных и профессиональных компетенций как исследователя и педагога-исследователя.

#### ***Задачи научно-исследовательского семинара:***

1. Содействовать формированию знаний о современных научных проблемах, отражении актуальных проблем в научной литературе.
2. Способствовать овладению навыками проектирования и презентации программы научного исследования.
3. Способствовать овладению навыками подготовки научного доклада как форма представления результатов исследования.
4. Провести апробацию результатов исследования, организовать научную рефлексию.

Содержание семинара предполагает освоение нескольких разделов, каждый из которых заканчивается публичным докладом, сделанным на семинаре. В 4 семестре доклад посвящается освещению выбранной проблемы в контексте современного состояния изучаемой науки, обоснованию актуальности своего исследования, представлению методологического аппарата, а также обоснованию своей программы исследования.

### ***1.4. Основные разделы содержания.***

1. Проектирование научного исследования.
2. Реализация программы научного исследования.
3. Рефлексивная фаза исследования.

### ***1.5. Планируемые результаты обучения.***

В результате изучения дисциплины аспирант должен обладать следующими компетенциями:

**УК-2.** Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.

**УК-3.** Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

**ОПК-1.** Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

**УК-1.** Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

**ПК-2.** Способность использовать последние достижения в области информационных технологий, в том числе моделирования

**УК-4.** Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

**УК-5.** Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.

Таблица 1

Планируемые результаты обучения

<b>Задачи освоения дисциплины</b>	<b>Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)</b>	<b>Код результата обучения (компетенция)</b>
<i>Знать современные научные проблемы, отражение актуальных проблем в научной</i>	<i>Знать</i> основные типы исследований в области теории языка.	<b>УК-1; УК-4; УК-5.</b>
	<i>Уметь</i> организовывать поиск и анализировать информацию, в том числе осуществлять метаанализ; критически (профессионально)	



<i>литературе.</i>	оценивать представленные в литературе исследования; вычленять проблематику своего научного исследования в контексте современных проблем теории языка.	
<i>Овладеть навыками проектирования и презентации программы научного исследования</i>	<p><i>Знать</i> подходы к организации исследования; основы содержательного и формального планирования комплексных исследований.</p> <p><i>Уметь</i> вычленять проблематику своего научного исследования в контексте современных проблем теории языка, генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач; планировать уровни организации исследования (уровни методов и методик).</p> <p><i>Владеть</i> системой понятий, характеризующих отличия в системах гипотез; коммуникативной компетентностью для установления необходимых отношений с коллегами и участниками исследований; навыками рефлексивного анализа собственной деятельности.</p>	<b>УК-2; УК-3; ОПК-1.</b>
<i>Овладеть навыками подготовки научного доклада как форма представления результатов исследования.</i>	<p><i>Знать</i> требования к научному докладу форме представления результатов исследования.</p> <p><i>Уметь</i> представлять результаты исследования научной и профессиональной общественности.</p> <p><i>Владеть</i> коммуникативной компетентностью для установления необходимых отношений с коллегами и участниками исследований; навыками рефлексивного анализа собственной деятельности.</p>	<b>УК-4; УК-5.</b>
<i>Провести апробацию результатов исследования, организовать научную рефлексию.</i>	<p><i>Знать</i> формы и способы апробации результатов научной деятельности; требования научной добросовестности</p> <p><i>Уметь</i> реализовывать свое научное исследование и представлять его результаты научному сообществу; организовать апробацию результатов исследования.</p> <p><i>Владеть</i> коммуникативной компетентностью для установления необходимых отношений с коллегами и участниками исследований; навыками рефлексивного анализа собственной деятельности; умениями представлять результаты своей научной деятельности и выстраивать менеджмент их социализации.</p>	<b>УК-4; УК-5.</b>

### ***1.6. Контроль результатов освоения дисциплины.***

В ходе изучения дисциплины используются такие методы текущего контроля успеваемости как доклад в форме представления проекта по теме диссертационного исследования, статья в рамках изучаемой научной проблематики, аналитический отчет по итогам научного исследования. Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации». Итоговая форма контроля – зачет.

### ***1.7. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины:***

1. Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения):

- а) технология проектного обучения;
- б) интерактивные технологии (дискуссия, проблемный семинар);

2. Педагогические технологии на основе эффективности управления и организации учебного процесса:

- а) технологии индивидуализации обучения;
- б) коллективный способ обучения.

3. Рефлексивные технологии.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта обучения дисциплине

#### Научно-исследовательский семинар

#### аспирантов ОПОП

Направление подготовки 45.06.01 «Языкознание и литературоведение»

Направленность (профиль) образовательной программы «Теория языка»

#### заочная форма обучения

(общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.)

Наименование разделов и тем	Всего часов	Контактная работа (по учебным занятиям), часы				Самостоятельная работа	Контроль	Формы текущего контроля
		всего	лекций	практических	лаборат. работ			
<b>Раздел 1. Проектирование научного исследования</b> <b>Тема 1.</b> Современные научные проблемы. Отражение актуальных проблем в научной литературе. Презентация программы научного исследования	72	-	-	-	-	72	2	Доклад в форме представления проекта по теме диссертационного исследования.
<b>Раздел 2. Реализация программы научного исследования</b> <b>Тема 2.</b> Научный доклад как форма представления результатов исследования. Презентация результатов теоретического этапа исследования. Презентация результатов пилотажного исследования.	70	-	-	-	-	70	1	Статья в рамках изучаемой научной проблематики.
<b>Раздел 3. Рефлексивная фаза исследования</b> <b>Тема 3.</b> Апробация результатов исследования. Научная рефлексия.	70	-	-	-	-	70	1	Аналитический отчет по итогам научного исследования.
<b>Форма итогового контроля по уч. плану</b>							4	<i>Зачет</i>
<b>ИТОГО</b>	<b>216</b>					<b>212</b>	<b>4</b>	

## 2.2. СОДЕРЖАНИЕ ОСНОВНЫХ РАЗДЕЛОВ И ТЕМ ДИСЦИПЛИНЫ

### Введение

Потребность в данном семинаре определяется необходимостью для организации исследовательской работы на научной основе. Теоретические знания в данной области аспиранты получают в курсе «Научные исследования», а научно-исследовательский семинар имеет практическую значимость, которая состоит в формировании у аспиранта представлений об актуальных проблемах в области теории языка, а на этой основе умений постановки проблемы и поиска оптимальных путей ее решения. Именно этот аспект занимает центральное место семинара, поскольку неверное определение рамок исследования является одной из наиболее часто встречающихся и фатальных ошибок молодого исследователя.

Понимание объекта, предмета, цели, задач и гипотезы исследования формируется в рамках второго модуля, поскольку именно данные атрибуты методологической составляющей исследования отражают его актуальность. Основой научного исследования является эксперимент. На семинарских занятиях по третьему модулю «Общие подходы к составлению программы научного исследования» аспиранты овладевают самой логикой научного исследования, знакомятся с основными планами эксперимента, используемыми в области теории языка и отрабатывают программу своей научно-исследовательской деятельности.

Дисциплина обеспечивает образовательные интересы личности аспиранта, обучающегося по данной ООП, заключающиеся в:

- 1) приобретении представлений о научной деятельности преподавателя-исследователя;
- 2) развитие способности организовывать процесс исследовательской деятельности на основе выбора оптимальных способов исследования с учетом изучаемых феноменов;

3) исследовательской культуры аспиранта, интериоризации базовых принципов и правил научной деятельности, формировании индивидуального стиля исследовательской деятельности.

Дисциплина удовлетворяет требования заказчиков выпускников университета по данной ООП в их готовности к ведению исследовательской деятельности на основе выбора адекватных методов исследования и их реализации.

Изучение дисциплины базируется на знаниях, полученных при освоении такой дисциплины как «Инновационные процессы в науке и научных исследованиях», «Методика написания диссертации», «История и философия науки», «Иностранный язык», имеет тесные межпредметные связи с дисциплиной «Научно-исследовательская деятельность».

Материал, полученный аспирантами при изучении дисциплины, будет востребован вовремя реализации научно-исследовательской работы, при написании диссертации.

Связь дисциплины с другими дисциплинами учебного плана обусловлена ее общекультурным и научным статусом и значительной ролью в повышении исследовательской культуры аспирантов.

## **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **РАЗДЕЛ № 1**

#### **Проектирование научного исследования**

Представление ведущими учеными исследуемой области науки своих научных школ. Новые концептуальные идеи и направления развития науки. Смена научных парадигм — закон развития науки. Междисциплинарные исследования.

Проблема исследования. Возникновение проблемной ситуации. Проблемная ситуация как состояние в развитии объекта, которое

характеризуется неустойчивостью несоответствием функционирования объекта потребностям его дальнейшего развития. Проблемная ситуация — исходный пункт любого исследования. Проблема как выражение необходимости в изучении определенной области социальной жизни, в разработке теоретических средств и практических действий, направленных на выявление путей сокращения и ликвидации разрыва между действительным и желаемым положением вещей. Актуальность темы.

Программа диссертационного исследования: выбор темы; разработка рабочего плана; выбор методологии исследования; изучение проблемы и анализ источников; программа экспериментального исследования; обработка, интерпретация данных; написание текста диссертации; апробация; подготовка к защите.

## **РАЗДЕЛ № 2**

### **Реализация программы научного исследования**

Средства и методы научного исследования. Теоретический этап. Эмпирический этап. Сбор фактического материала. Пилотажное исследование. Систематическое исследование. Статистическая обработка фактического материала. Графическое представление статистического распределения. Качественный анализ экспериментальных данных. Интерпретация. Верификация, доказательство, объяснение.

## **РАЗДЕЛ № 3**

### **Рефлексивная фаза научного исследования**

Литературное оформление научной работы. Оценка практической и теоретической эффективности проведенного исследования. Апробация результатов исследования.

## 2.4. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основная задача вузов – подготовка специалистов к самостоятельной практической деятельности. В настоящее время к этому добавилось требование «профессиональной мобильности», т. е. способности изучать и осваивать новые области знаний. В связи с этим процесс обучения в вузах теперь все больше основывается на самостоятельности и творческой активности, как непременном условии успешного усвоения и овладения обширным и сложным программным материалом.

Отличительной особенностью обучения в вузе является то, что это, в значительной степени, самообразование.

Самообучение – один из самых ценных способов познания, когда развивается мышление, формируются ценнейшие качества человеческой личности: интерес к наукам, потребность в духовном обогащении, способность к творчеству, воля. Вместе с тем, самообучение доставляет человеку огромную радость и удовлетворение. Знания и навыки, приобретенные самостоятельно, остаются на всю жизнь.

Успехов в учебе можно достигать самыми разными способами. Самообучение в вузе – это одновременно и своеобразное «экспериментирование» с самим собой, тем более, что главный предмет для любого аспиранта – это он сам как развивающийся, самоизменяющийся и рефлексирующий «субъект учебной деятельности». В дальнейшем опыт формирования своего индивидуального стиля может стать основой формирования в себе индивидуального стиля самой профессиональной деятельности.

## ПРЕЗЕНТАЦИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

*Доклад* – вид самостоятельной работы, используется в учебной и внеучебной деятельности, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает к научному мышлению.

При подготовке доклада по заданной теме следует составить план, подобрать основные источники. Работая с источниками, важно систематизировать полученные сведения, сделать выводы и обобщения. К докладу по крупной теме могут привлекаться несколько студентов, между которыми распределяются вопросы выступления. Структура любого доклада может быть представлена следующим образом: постановка проблемы; систематизированное изложение основных результатов ее изучения (направления исследований, основные положения теорий, основные научные

результаты (достижения) в изучении феноменов, процессов, явлений в рамках излагаемой проблемы, спорные или неизученные аспекты); выводы и обобщение (резюме).

Устные выступления – это то, чему надо обязательно учиться. Лишь очень немногие из нас являются ораторами от природы и, предоставленные сами себе, мы вносим в наши выступления путаницу, ненужные подробности, и, в конце концов, скуку. Этого можно избежать, если следовать нескольким простым правилам и приемам.

Не надо жалеть времени на подготовку устных выступлений: ваша будущая карьера может зависеть от того, как вы умеете выступать и представлять свои результаты. Хорошая работа достойна того, чтобы ее хорошо доложить.

Главная цель любого доклада – донести до слушателей то, что вы хотите им сказать. (Возможны, конечно, и другие цели, но мы будем исходить только из этой.) Это означает, что вы должны завладеть вниманием аудитории и не отпугнуть слушателей ни избытком скучных подробностей, ни особенностями технического представления доклада.

По возможности, не пишите на доске, так как это затягивает время. Кроме того, ваш красивый почерк обязательно покажется кому-нибудь мелким или неразборчивым. Используйте для иллюстрации сообщения компьютерный проектор.

О чем важно помнить во время доклада:

1. Нельзя недооценивать аудиторию. Слушатели, как правило, достаточно умны. Поэтому не пытайтесь показать аудитории, насколько умны *Вы*. Если это действительно так, то слушатели заметят.
2. Старайтесь говорить не монотонно, иначе вы вскоре увидите борющихся со сном слушателей. Подчеркивайте голосом и жестами (умеренными) наиболее важные положения доклада.
3. Отдайте должное вашим предшественникам. Это покажет, что вы знакомы с литературой по обсуждаемой проблеме. Кроме того, аудитория оценит, что вы не считаете, что разрешили «ударом гения» важный вопрос, который в течение многих лет не давался лучшим умам человечества. (Это случается очень редко, и поэтому смело можете полагать, что Вас это не касается.)
4. Если вы собираетесь кого-либо опровергнуть, не выпячивайте это (кто знает, быть может, потом в этой роли окажется и ваш доклад). Будьте вежливы.
5. Не надоедайте слушателям всем известными деталями. Это раздражает и приводит к потере внимания. Иногда бывает полезно сообщить основной вывод в начале доклада. В противном случае слушатели могут начать проявлять нетерпение и торопить вас, чтобы вы скорее добрались до результата.
6. Не пытайтесь рассказывать обо всем, но только о теме выступления и в пределах отведенного времени.



7. Для того, чтобы показать что-либо на экране, пользуйтесь указкой. Помните, что не стоит поворачиваться спиной к слушателям. Если нет достаточно большой (или лазерной) указки, используйте маленькую указку, ручку или карандаш, но не ваши *пальцы*. Старайтесь не загромождать экран от аудитории.
8. Следите за аудиторией. Желательно не обращаться с докладом только к одному слушателю – это будет выглядеть странно. Лучше заранее выбрать несколько человек в аудитории, за реакцией которых вы будете следить во время выступления.
9. Заранее решите, что вы можете выкинуть из доклада, если не будете укладываться в отведенное время. Начните с короткого вступления и избегайте говорить о не относящихся к делу вещах. Спланируйте выступление так, чтобы его длительность была по крайней мере на 10% меньше отведенного вам времени. Если вы выступаете на конференции, узнайте заранее, включает ли отпущенное на доклад время также и его обсуждение.
10. Не волнуйтесь, если доклад прерывается вопросами. Как правило, это вызвано интересом слушателей к сообщению. Если ответ на вопрос будет ясен из последующей части доклада, просто скажите это. Если же вы чувствуете, что из-за вопросов остается мало времени и придется комкать выступление, обратитесь к руководителю семинара или конференции с предложением: «Я думаю, что более подробно мы обсудим это во время дискуссии или после доклада».
11. В конце доклада необходимо сделать основные выводы по излагаемой теме (проблеме).
12. Если вас спросили о том, что вы не знаете или о чем вы не думали, признайте это. Иногда бывает полезно сказать, что заданные вопросы или сделанные замечания очень интересны и что вы обязательно учтете их в последующей работе (если, конечно, они заслуживают это).
13. Если кто-либо из слушателей решительно не согласен с вами и агрессивно атакует детали доклада, постарайтесь объяснить вашу точку зрения. Помните, что вам нужно убедить *слушателей*, а не оппонента (его, как правило, все равно не убедить), и поэтому обращайтесь к аудитории. Вы можете предложить оппоненту детально объяснить и развить его возражения, но делайте это лишь в том случае, если вы *абсолютно уверены* в своей правоте. Следует также помнить две важные вещи. Во-первых, дискуссии способствуют лучшему пониманию проблемы (а научные – прогрессу науки) и ваш личный статус зависит, в частности, и от того, насколько компетентным вы показываете себя в дискуссиях, и кто оказывается правым в результате. Во-вторых, вы ни в коем случае не должны публично оскорблять оппонента, и не должны допускать этого в отношении самого себя.

14. Если вы ожидаете, что какие-то конкретные вопросы будут обязательно заданы (вы можете даже специально спровоцировать их), хорошо подготовьтесь к ним.
15. Компьютерные иллюстрации играют во время доклада очень важную роль. Докладчику они позволяют сохранять связанность и последовательность изложения и избавляют от необходимости заглядывать в текст сообщения. Слушателям же они помогают еще в большей степени. Они помогают им делать заметки, подумать о том, то вы только что сказали или еще собираетесь сообщить, позволяют следить за докладом даже после частичной потери внимания.
16. Пишите текст большими буквами. Рекомендуется заранее убедиться, что ваш текст будет различим в дальнем конце аудитории. Вы можете использовать разный цвет шрифта, но излишняя пестрота отвлекает внимание.
17. Помещайте не более 8-10 строчек на одном слайде и используйте короткие фразы.
18. Не стоит показывать длинные таблицы, содержащие, как правило, лишнюю информацию. В некоторых случаях (конечно, не всегда) гораздо нагляднее использовать гистограммы.
19. Избегайте большого числа малоинформативных и дублирующих друг друга рисунков. Когда показываете рисунок, дайте время разглядеть и осознать его. Рисунки не должны быть слишком сложными и запутанными. Лучше сделать новый рисунок, оставив на нем только то, что нужно для доклада, чем использовать иллюстрацию с излишней и отвлекающей информацией. Не забудьте объяснить, что у вас отложено по осям и какие единицы измерения используются.
20. Если вы выбились из времени, не пытайтесь показать все оставшиеся слайды презентации, пролистывая их с большой скоростью на проекторе. Просто пропустите их. Если же они содержат очень важную информацию, суммируйте ее кратко вслух.

Для доклада *на конференции* вам отводится очень ограниченное время для выступления (как правило, 10-15 мин.) и структура доклада должна это учитывать. У вас не будет времени для детального обсуждения, но, если вы хорошо сделаете доклад, заинтересованные слушатели подойдут к вам за подробностями после выступления.

Типичные разделы доклада: актуальность проблемы; основные теоретические положения, на которых вы основываетесь; цель, задачи и гипотеза исследования; методы, результаты; сравнение с литературными данными; обсуждение результатов, планы на будущее и т.п.

Начните с названия, авторов и краткого описания проблемы. Затем можно сразу привести ваш основной результат. Лучше сообщить его в начале, чем произнести скороговоркой, уже выбившись из времени, в конце

доклада. Оставшееся время посвятите наиболее важным подробностям работы. В конце выступления снова изложите основной результат.

## САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ЛИТЕРАТУРОЙ

Необходимую для научных исследований информацию вы черпаете из книг, публикаций, периодической печати, специальных информационных изданий и других источников. Успешному поиску и получению необходимой информации содействуют знания основ информатики, источников информации, составов фондов библиотек и их размещения.

Чтобы быстро и умело ориентироваться в этом потоке информации, учитесь работать с предметными каталогами библиотеки, уметь пользоваться информационными изданиями типа “Экспресс-информация”, “Реферативные журналы”, “Книжная летопись”, а также автоматизированной поисковой системой и Интернетом, чтобы быстро найти нужную информацию.

Умение работать с информацией складывается из умения быстро найти требуемый источник (книгу, журнал, справочник), а в нем – нужные материалы; из умения разобраться в нем, используя при этом различные способы чтения.

Возникает вопрос: как читать и писать так, чтобы время, потраченное на это, не пропало впустую. Существуют общепринятые правила грамотного чтения учебной и научной литературы. Изучение литературы должно состоять из двух этапов.

*1 этап. Предварительное знакомство с книгой.* Работа с книгой начинается с общего ознакомления. Для этого рекомендуется прочитать титульный лист, аннотацию и оглавление, затем внимательно ознакомиться с предисловием, введением и заключением. Прежде всего, читается заглавие, название книги. Название книги читают все, но подумать над ним забывают многие. Небезынтересно узнать кое-что об авторе данной книги. Иногда научный авторитет автора не только заставляет прочитать, но и повышает интерес к книге. Общее ознакомление с книгой заканчивается просмотром имеющихся в ней приложений и другого справочного материала, с тем, чтобы можно было легко найти материал, если в нем возникает необходимость. После этого можно приступить к углубленному изучению книги.

*2 этап. Чтение текста.* Общепринятые правила чтения таковы:

- читать *внимательно* – т.е. возвращаться к непонятным местам.
- читать *тщательно* – т.е. ничего не пропускать.
- читать *сосредоточенно* – т.е. думать о том, что вы читаете.
- читать *до логического конца* – абзаца, параграфа, раздела, главы и т.д.

Разные тексты и цели ознакомления с книгой требуют разных способов чтения, т.е. разных способов извлечения информации. Однако техника чтения – лишь средство для проникновения в содержание. В зависимости от степени глубины проникновения в содержание используют различные

способы чтения: углубленный, обычный, скорочтение и избирательный, отличающийся скоростью и степенью усвоения прочитанного.

Анализ прочитанного и конспектирование – важнейшее средство запоминания и усвоения изучаемого произведения. Выбор формы записей зависит от ваших индивидуальных особенностей и от назначения записей: для самообразования, для реферата, выступления и т. п. Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует наряду со зрительной и моторную память.

Как уже отмечалось, самостоятельная работа с учебниками и книгами – это важнейшее условие формирования у себя научного способа познания. Основные советы здесь можно свести к следующим:

1. Составить перечень книг, с которыми Вам следует познакомиться; «не старайтесь запомнить все, что вам в ближайшее время не понадобится, – советует молодому ученому Г. Селье, – запомните только, где это можно отыскать»
2. Сам такой перечень должен быть систематизированным (что необходимо для семинаров, что для экзаменов, что пригодится для написания курсовых и дипломных работ, а что Вас интересует за рамками официальной учебной деятельности, то есть что может расширить Вашу общую культуру...).
3. Обязательно выписывать все выходные данные по каждой книге (при написании курсовых и дипломных работ это позволит очень сэкономить время).
4. Разобраться для себя, какие книги (или какие главы книг) следует прочитать более внимательно, а какие – просто просмотреть.
5. При составлении перечней литературы следует посоветоваться с преподавателями и научными руководителями (или даже с более подготовленными и эрудированными сокурсниками), которые помогут Вам лучше сориентироваться, на что стоит обратить большее внимание, а на что вообще не стоит тратить время...
6. Безусловно, все прочитанные книги, учебники и статьи следует конспектировать, но это не означает, что надо конспектировать «все подряд»: можно выписывать кратко основные идеи автора и иногда приводить наиболее яркие и показательные цитаты (с указанием страниц).
7. Если книга – Ваша собственная, то допускается делать на полях книги краткие пометки или же в конце книги, на пустых страницах просто сделать свой «предметный указатель», где отмечаются наиболее интересные для Вас мысли и обязательно указываются страницы в тексте автора (это очень хороший совет, позволяющий экономить время и быстро находить «избранные» места в самых разных книгах).
8. Если Вы раньше мало работали с научной литературой, то следует выработать в себе способность «воспринимать» сложные тексты; для этого лучший прием – научиться «читать медленно», когда Вам

понятно каждое прочитанное слово (а если слово незнакомое, то либо с помощью словаря, либо с помощью преподавателя обязательно его узнать), и это может занять немалое время (у кого-то – до нескольких недель и даже месяцев); опыт показывает, что после этого студент каким-то «чудом» начинает буквально заглатывать книги и чуть ли не видеть «сквозь обложку», стоящая это работа или нет...

9. «Либо читайте, либо перелистывайте материал, но не пытайтесь читать быстро... Если текст меня интересует, то чтение, размышление и даже фантазирование по этому поводу сливаются в единый процесс, в то время как вынужденное скорочтение не только не способствует качеству чтения, но и не приносит чувства удовлетворения, которое мы получаем, размышляя о прочитанном», – советует Г. Селье.
10. Есть еще один эффективный способ оптимизировать знакомство с научной литературой – следует увлечься какой-то идеей и все книги просматривать с точки зрения данной идеи. В этом случае студент (или молодой ученый) будет как бы искать аргументы «за» или «против» интересующей его идеи, и одновременно он будет как бы общаться с авторами этих книг по поводу своих идей и размышлений... Проблема лишь в том, как найти «свою» идею...

## **ПРАКТИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО НАПИСАНИЮ НАУЧНЫХ СТАТЕЙ**

Научная публикация – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Можно выделить несколько видов научных публикаций: монографии, статьи и тезисы докладов. Монография – это научный труд, в котором с наибольшей полнотой исследуется определенная тема, поэтому монографии пишутся редко. Тезисы докладов – это краткие публикации, как правило, содержащие 1-2 страницы, вследствие чего они не позволяют в должной мере ни отразить результаты, ни обсудить их и не представляют большого интереса для научного мира. Во многих случаях, например, при написании заявки на поддержку исследований тезисы докладов вообще не учитываются как публикации. Наибольший интерес представляют научные статьи, которые включают в себя как рецензируемые статьи (перед опубликованием статья проходит рецензирование) и нерецензируемые статьи, так и труды (или материалы) конференций.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно

было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

*Основная задача этих рекомендаций – практическая помощь в написании и оформлении Ваших научных трудов (статей, тезисов).*

### **Основная структура содержания статьи**

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- 1) аннотацию;
- 2) введение;
- 3) методы исследований;
- 4) основные результаты и их обсуждение;
- 5) заключение (выводы);
- 6) список цитированных источников.

Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности.

**Название (заглавие)** – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела.

**Аннотация.** Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

Во **Введении** должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

*Актуальность темы* – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса).

Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

*Новизна* – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

*Цели и задачи исследований.* Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выяснить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

*Задачи* – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разветвляется в комплексе взаимосвязанных задач. Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- 3) освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- 4) выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

**Основная часть** включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.

- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве. [5]

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

**Заключение** содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

**Выводы** (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано. [2]

**Список литературы** – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).

Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данными; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.



Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Важно помнить: при отправлении статьи на серьезный академический журнал необходимо соблюдать общую структуру составления статьи с подписыванием подзаголовков структуры статьи. Некоторые издатели, обычно это в сборниках материалов конференций, если не позволяет объем страниц статьи, не акцентируют на подписывание разделов, т.е. текст идет целиком отдельными абзацами.

## ЭТО ТОЖЕ ВАЖНО

**Правила цитирования.** Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

**Изложение материала статьи.** Необходимо представлять своего читателя и заранее знать, кому адресована статья. Автор должен так написать о том, что неизвестно другим, чтобы это неизвестное стало ясным читателю в такой же степени, как и ему самому. Автору оригинальной работы следует разъяснить читателю ее наиболее трудные места. Если же она является развитием уже известных работ (и не только самого автора), то нет смысла затруднять читателя их пересказом, а лучше адресовать его к первоисточникам. Важно показать авторское отношение к публикуемому материалу, особенно сейчас, в связи широким использованием Интернета. Необходимы анализ и обобщение, а также критическое отношение автора к имеющимся в его распоряжении материалам.

Главным в изложении, как отмечал еще А. С. Пушкин, являются точность и краткость. «Словам должно быть тесно, а мыслям просторно» (Н. А. Некрасов). Важны стройность изложения и отсутствие логических разрывов. Красной линией статьи должен стать общий ход мыслей автора. Текст полезно разбить на отдельные рубрики. Это облегчит читателю нахождение требуемого материала. Однако рубрики не должны быть излишне мелкими. [8]

**Терминология** Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;

- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении [1].

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

**Язык изложения.** Научная статья должна быть написана живым, образным языком, что всегда отличает научные работы от не относящихся к таковым. Многие серьезные научные труды написаны так интересно, что читаются, как хороший детективный роман.

Необходимо безжалостно истреблять в тексте лишние слова: «в целях» вместо «для», «редакция просит читателей присылать свои замечания» (слово «свои» — лишнее), «весь технологический процесс в целом» и т. д. Следует также устранять всякие «загадочные» термины. Следует также избегать ненужной возвратной формы глаголов. Ее нужно применять, только когда речь идет о самопроизвольно протекающих процессах. Например, нужно сказать: «применяют метод вакуумного напыления», а не «применяется метод вакуумного напыления». Это позволяет различать «деталь нагревается» от «деталь нагревают», что устраняет неясности.

**Как писать?** Начинающему автору необходимо свыкнуться с мыслью, что подлинная работа над статьей начинается сразу после написания первого варианта. Надо безжалостно вычеркивать все лишнее, подбирать правильные выражения мыслей, убирать все непонятное и имеющее двойной смысл. Но и трех-четырех переделок текста может оказаться мало.

Многие авторы придерживаются следующего способа написания научной статьи. Сначала нужно записать все, что приходит в голову в данный момент. Пусть это будет написано плохо, здесь важнее свежесть впечатления. После этого черновик кладут в стол и на некоторое время забывают о нем. И только затем начинается авторское редактирование: переделывание, вычеркивание, вставление нового материала. И так несколько раз. Эта работа заканчивается не тогда, когда в статью уже нечего добавить, а когда из нее уже нельзя ничего выбросить. «С маху» не пишет ни один серьезный исследователь. Все испытывают трудности при изложении.

Для того чтобы подчеркнуть направление вашей мысли при написании статьи и сделать более наглядной его **логическую структуру**, вы можете использовать различные вводные слова и фразы:

- 1) Во-первых,... Во-вторых,... В-третьих...
- 2) Кроме того
- 3) Наконец
- 4) Затем
- 5) Вновь
- 6) Далее
- 7) Более того
- 8) Вместе с тем

- 9) В добавление к вышесказанному
- 10) В уточнение к вышесказанному
- 11) Также
- 12) В то же время
- 13) Вместе с тем
- 14) Соответственно
- 15) Подобным образом
- 16) Следовательно
- 17) В сходной манере
- 18) Отсюда следует
- 19) Таким образом
- 20) Между тем
- 21) Тем не менее
- 22) Однако
- 23) С другой стороны
- 24) В целом
- 25) Подводя итоги
- 26) В заключение
- 27) Итак
- 28) Поэтому

Однако не следует злоупотреблять вводными фразами начинать с них каждое предложение.

### **Техническая сторона оформления статьи**

Правильно оформленная работа облегчает восприятие Вашей статьи. Есть некоторые правила, которых надо соблюдать:

- 1) после заголовка (подзаголовка), располагаемого посередине строки, точка не ставится. Также не допускается подчеркивание заголовка и переносы в словах заголовка;
- 2) страницы нумеруются в нарастающем порядке;
- 3) правила сокращения слов и словосочетаний. Применение сокращенных словосочетаний регламентируется ГОСТ 7.12-93 «Сокращение русских слов и словосочетаний в библиографическом описании». Кроме того, имеются общепринятые правила сокращения слов и выражений, применяемые при написании курсовых работ, рефератов, диссертаций, статей. При этом используются следующие способы:
  1. Пишут лишь первые буквы слова (например, "гл." - глава, "св." - святой, "ст." - статья).
  2. Оставляют лишь первую букву слова (например, век - "в.", год - "г.").
  3. Оставляют только часть слова без окончания и суффикса (например, "абз." - абзац, "сов." - советский).

4. Пропускают сразу несколько букв в середине слова, а вместо них ставят дефис (например, университет - "ун-т", издательство - "изд-во").

Нужно быть внимательным при использовании и таких трех видов сокращений, как буквенные аббревиатуры, сложносокращенные слова, условные географические сокращения по начальным буквам слов или по частям слов.

Таковыми аббревиатурами удобно пользоваться, так как они состояются из общеизвестных словообразований (например, "ВУЗ", "профсоюз"). Если необходимо обозначить свой сложный термин такой аббревиатурой, то в этом случае ее следует указывать сразу же после данного сложного термина. Например, "средства массовой информации (СМИ)". Далее этой аббревиатурой можно пользоваться без расшифровки.

При написании научных работ необходимо соблюдать общепринятые графические сокращения по начальным буквам слов или по частям таких слов: "и т.д." (и так далее), "и т.п." (и тому подобное), "и др." (и другое), "т.е." (то есть), "и пр." (и прочее), "вв." (века), "гг." (годы), "н.э." (нашей эры), "обл." (область), "гр." (гражданин), "доц." (доцент), "акад." (академик). При сносках и ссылках на источники употребляются такие сокращения, как "ст.ст." (статьи), "см." (смотри), "ср." (сравни), "напр." (например), "т.т." (тома).

Следует иметь также в виду, что внутри самих предложений такие слова, как "и другие", "и тому подобное", "и прочее" не принято сокращать. Не допускаются сокращения слов "так называемый" (т.н.), "так как" (т.к.), "например" (напр.), "около" (ок.), "формула" (ф-ла).

Хорошо сделанная статья является логическим завершением выполненной работы. Поэтому, наряду с совершенствованием в исследовательской работе, необходимо постоянно учиться писать статьи. Подведем итог. Так как же работать над статьей?

- Определитесь, готовы ли вы приступить к написанию статьи и можно ли ее опубликовать в открытой печати.
- Составьте подробный план построения статьи.
- Разыщите всю необходимую информацию (статьи, книги, патенты и др.) и проанализируйте ее.
- Напишите введение, в котором сформулируйте необходимость проведения работы и ее основные направления.
- Поработайте над названием статьи.
- В основной части статьи опишите методику экспериментов, полученные результаты и дайте их физическое объяснение.
- Составьте список литературы.
- Сделайте выводы.
- Напишите аннотацию.
- Проведите авторское редактирование.

- Сократите все, что не несет полезной информации, вычеркните лишние слова, непонятные термины, неясности.

*Эти рекомендации – не догма, а только информация к размышлению. Буду рада, если они помогли Вам в вашей научно-исследовательской работе, облегчили Ваш труд при подготовки статьи.*

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУДЕНТОВ

#### 3.1. Технологическая карта рейтинга дисциплины «Научно-исследовательский семинар»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Наименование программы/ профиля	Количество зачетных единиц
Научно-исследовательский семинар	Аспирантура	6
<b>Смежные дисциплины по учебному плану</b>		
Предшествующие: история и философия науки, иностранный язык, методика написания диссертации, инновационные процессы в науке и научных исследованиях		
Последующие: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена		

	Форма работы*	Количество баллов 90 %	
		min	max
Текущая работа	Доклад по теме диссертационного исследования.	<b>10</b>	<b>15</b>
	Научная статья	<b>15</b>	<b>25</b>
	Аналитический отчет по итогам научного исследования.	<b>30</b>	<b>50</b>
<b>Итого</b>		<b>55</b>	<b>90</b>

ИТОГОВЫЙ РАЗДЕЛ			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 25 %	
		min	max
	Научный доклад / зачет	<b>5</b>	<b>10</b>
<b>Итого</b>		<b>5</b>	<b>10</b>

**Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:**

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
<b>менее 60</b>	<b>Не зачтено</b>
<b>60-100</b>	<b>Зачтено</b>

**МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
**«Красноярский государственный педагогический университет**  
**им. В.П. Астафьева»**  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)  
Факультет иностранных языков

Кафедра разработчик:

Кафедра германо-романской филологии и иноязычного образования

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании кафедры  
протокол №08 от 10.05.2018 г.

Зав. кафедрой



И.А. Майер

Председатель НМСС(Н)

ОДОБРЕНО  
на заседании научно-методического  
протокол № 05 от 17.05.2018 г.



С.О.Кондракова

**ФОНД**  
**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации  
обучающихся

**НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР**

Направление подготовки  
*45.06.01 Языкознание и литературоведение*

Направленность (профиль) образовательной программы:  
*Теория языка*

Квалификация: *Исследователь. Преподаватель-исследователь*

Форма обучения: *заочная*

Составитель: Сафонова М.В., доцент

РЕЦЕНЗИЯ  
на фонды оценочных средств  
по программе аспирантуры  
по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение  
Направленность (профиль) образовательной программы  
10.02.19 - Теория языка  
КГПУ им. В.П. Астафьева, г. Красноярск

На экспертизу представлены фонды оценочных средств (ФОС) для образовательной программы аспирантуры, по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение Направленность (профиль) образовательной программы 10.02.19 - Теория языка разработанной коллективом авторов – преподавателями КГПУ им. В.П. Астафьева.

Разработчиками представлен комплект документов, включающий:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и опыта профессиональной деятельности.

Рассмотрев представленные на экспертизу материалы, можно сделать следующие выводы:

1. Структура и содержание ФОС.

Фонд оценочных средств образовательной программы по направлению 45.06.01 Языкознание и литературоведение, направленность (профиль) образовательной программы 10.02.19 - Теория языка соответствует требованиям, предъявляемым к структуре и содержанию фондов оценочных средств образовательной программы высшего образования, уровень подготовки кадров высшей квалификации:

1.1 Перечень формируемых компетенций, которыми должны овладеть аспиранты в результате освоения ОП ВО, соответствует ФГОС ВО, утвержденному приказом Минобрнауки РФ № 903 от 30.07. 2014.

1.2 Критерии оценивания компетенций, а также шкалы оценивания, обеспечивают возможность проведения оценки результатов обучения, а также сформированности компетенций.

1.3 Контрольные задания и иные материалы оценки результатов освоения ОП ВО соответствуют требованиям и позволяют объективно оценить результаты обучения и сформированность компетенций.

1.4 Методические материалы ФОС содержат рекомендации по проведению процедуры оценивания результатов обучения и сформированности компетенций.

2. Направленность ФОС ОП ВО соответствует целям ОП ВО по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение, направленность (профиль) образовательной программы 10.02.19 - Теория языка.

3. Объем ФОС соответствует учебному плану подготовки.

4. Качество оценочных средств и ФОС обеспечивают объективность и достоверность результатов при проведении оценивания с различными целями.



Таким образом, структура, содержание, направленность, объём и качество ФОС ОП ВО отвечают предъявляемым требованиям.

#### ОБЩИЕ ВЫВОДЫ

На основании проведенной экспертизы можно сделать заключение, что представленные в фондах оценочных средств ОП ВО 45.06.01 Языкознание и литературоведение, направленность (профиль) образовательной программы 10.02.19 - Теория языка задания, тесты и другие оценочные средства, разработанные коллективом авторов – преподавателями КГПУ им. В.П. Астафьева позволяют оценить сформированность компетенций, заявленных в федеральном государственном образовательном стандарте, что позволит им быть востребованными в области профессиональной деятельности.

Рецензент:

кандидат педагогических наук,

доцент, доцент кафедры лингвистики,

теории и практики перевода

ФГБОУ ВО «Сибирский государственный университет

науки и технологий имени академика М.Ф. Решетнева»

Н.А. Груба

*Согласен А.А. Груба*  
*Зам. начальника*  
*с персоналом*



*Согласен по работе*  
*И.И. Алексеев*

## 1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Научно-исследовательский семинар» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине решает задачи:

- контроль и управление процессом приобретения аспирантами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора универсальных и общепрофессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение (уровень подготовки кадров высшей квалификации);
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам

высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научнопедагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

## **2. Перечень компетенций, подлежащих формированию в рамках дисциплины**

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения дисциплины:

**УК-2.** Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.

**УК-3.** Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.

**ОПК-1.** Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.

**УК-1.** Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

**ПК-2.** Способность использовать последние достижения в области информационных технологий, в том числе моделирования

**УК-4.** Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.

**УК-5. Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.**

Компетенция	Дисциплины, практики, участвующие в формировании данной компетенции	Тип контроля	Оценочное средство/КИМ	
			Номер	Форма
<b>УК-2.</b> Способность проектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки.	История и философия науки Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук Научно-исследовательский семинар Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Текущий контроль	2	Доклад по теме диссертационного исследования.
			3	Научная статья.
			4	Аналитический отчет по итогам научного исследования.
			1	Научный доклад.
<b>УК-3.</b> Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач.	Иностранный язык Методика написания диссертации Структура языка с синергетической точки зрения Язык в синхронии и диахронии Эксперимент в лингвистике Математико-статистические методы в лингвистике Просодический уровень языка Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук Научно-исследовательский семинар Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Текущий контроль	2	Доклад по теме диссертационного исследования.
			3	Научная статья.
			4	Аналитический отчет по итогам научного исследования.
			1	Научный доклад.
<b>ОПК-1.</b> Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий.	Иностранный язык Теория языка Методика написания диссертации Инновационные процессы в науке и научных исследованиях Структура языка с синергетической точки зрения Язык в синхронии и диахронии Эксперимент в лингвистике Языковые законы Математико-статистические методы в лингвистике Просодический уровень языка Научно-исследовательская практика Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук Научно-исследовательский семинар	Текущий контроль	2	Доклад по теме диссертационного исследования.
			3	Научная статья.
			4	Аналитический отчет по итогам научного исследования.
			1	Научный доклад.

	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)			
<b>УК-1.</b> Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.	История и философия науки Теория языка Методика написания диссертации Инновационные процессы в науке и научных исследованиях Основы педагогики высшей школы Основы психологии высшей школы Структура языка с синергетической точки зрения Язык в синхронии и диахронии Эксперимент в лингвистике Языковые законы Математико-статистические методы в лингвистике Просодический уровень языка Педагогическая практика Научно-исследовательская практика Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук Научно-исследовательский семинар Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Текущий контроль	2	Доклад по теме диссертационного исследования.
		Промежуточная аттестация	3	Научная статья.
			4	Аналитический отчет по итогам научного исследования.
		1	Научный доклад.	
<b>ПК-2.</b> Способность использовать последние достижения в области информационных технологий, в том числе моделирования	Теория языка Методика написания диссертации Структура языка с синергетической точки зрения Язык в синхронии и диахронии Математико-статистические методы в лингвистике Научно-исследовательская практика Научно-исследовательская деятельность Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук Научно-исследовательский семинар Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)	Текущий контроль	2	Доклад по теме диссертационного исследования.
		Промежуточная аттестация	3	Научная статья.
			4	Аналитический отчет по итогам научного исследования.
		1	Научный доклад.	
<b>УК-4.</b> Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках.	Иностранный язык Структура языка с синергетической точки зрения Эксперимент в лингвистике Математико-статистические методы в лингвистике Просодический уровень языка Подготовка научно-квалификационной	Текущий контроль	2	Доклад по теме диссертационного исследования.
			3	Научная статья.
			4	Аналитический отчет по итогам научного

	<p>работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук          Научно-исследовательский семинар          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена          Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</p>	<p>Промежуточная аттестация</p>	1	<p>исследования.          Научный доклад.</p>
<p><b>УК-5.</b> Способность планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития.</p>	<p>История и философия науки          Теория языка          Методика написания диссертации          Инновационные процессы в науке и научных исследованиях          Основы педагогики высшей школы          Основы психологии высшей школы          Эксперимент в лингвистике          Математико-статистические методы в лингвистике          Просодический уровень языка          Педагогическая практика          Научно-исследовательская практика          Научно-исследовательская деятельность          Подготовка научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук          Научно-исследовательский семинар          Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена          Представление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)</p>	<p>Текущий контроль</p>	2	<p>Доклад по теме диссертационного исследования.</p>
			3	<p>Научная статья.</p>
			4	<p>Аналитический отчет по итогам научного исследования.</p>
		<p>Промежуточная аттестация</p>	1	<p>Научный доклад.</p>

### 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации.)

3.2. Оценочные средства

3.2.1. Оценочное средство 1: научный доклад об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

#### Критерии оценивания по оценочному средству:

1. Навыки ведения научной дискуссии.
2. Логика изложения материала, лаконичность выступления.
3. Аргументированное и обоснованное представление основных положений.
4. Построение доклада с учетом особенностей аудитории.

5. Применение информационных технологий с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, читаемость текста, четкость представленных данных).

**Требования к структуре и содержанию научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).**

Научный доклад оформляется в виде рукописи и имеет следующую структуру: а) титульный лист; б) текст научного доклада, включающий в себя основные идеи и выводы диссертации, вклад аспиранта в проведенное исследование, степень новизны и практическая значимость приведенных результатов исследований. в) список публикаций аспиранта, в которых отражены основные научные результаты диссертации.

**Оформление научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации)**

**1. Общие правила оформления**

Научный доклад должен быть выполнен печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210x297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 12-14 пунктов. Научный доклад может иметь твердый или мягкий переплет. Общий объем научного доклада не должен превышать 16 страниц. Страницы научного доклада должны иметь следующие поля: левое – 25 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен пяти знакам. Все страницы научного доклада, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на

следующей странице ставится цифра «2» и т.д. 33 Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

## 2. Оформление титульного листа

На титульном листе научного доклада приводят следующие сведения:

- наименование университета – ФГБОУ ВО «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева»;
- статус диссертации – «на правах рукописи»;
- фамилию, имя, отчество аспиранта;
- название диссертации;
- шифр и наименование специальности (по номенклатуре специальностей научных работников);
- искомую степень и отрасль науки;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя, ученую степень и ученое звание;
- место и год написания диссертации.

## 3. Оформление текста научного доклада

Научный доклад может быть оформлен как с разбиением на главы (разделы), так и без оного. При использовании в тексте научного доклада глав (разделов) они не должны начинаться с новой страницы. Остальные правила оформления текста научного доклада идентичны правилам оформления научноквалификационной работы (диссертации).

## 4. Оформление списка публикаций аспиранта

Список публикаций аспиранта должен включать библиографические записи на опубликованные аспирантом материалы диссертации. Библиографические записи в списке публикаций аспиранта оформляют согласно ГОСТ 7.1.



#### 4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают:

1. Доклад в форме представления проекта по теме диссертационного исследования.
2. Статья в рамках изучаемой научной проблематики.
3. Аналитический отчет по итогам научного исследования.

4.2. Критерии оценивания

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 2. «Доклад в форме защиты проекта».

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Количество баллов (вклад в рейтинг)</i>
Навыки ведения научной дискуссии	2
Логика изложения материала, лаконичность выступления.	2
Аргументированное и обоснованное представление основных положений.	7
Построение доклада с учетом особенностей аудитории.	2
Применение информационных технологий с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, читаемость текста, четкость представленных данных).	2
<b>Максимальный балл</b>	<b>15</b>

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 3. «Статья в рамках изучаемой научной проблематики».

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Количество баллов (вклад в рейтинг)</i>
Может поставить проблему, на ее основе поставить цель, определить задачи, возможные исследовательские проекты	3
Предлагает гипотезы в соответствии с выделенной проблемой.	3
Может выделить переменные и провести операционализацию	4
Определяет выборку, количество условий, методы, последовательность этапов, способы получения результатов с учетом этических принципов	3
Представление плана обобщения эмпирических данных, определение методов для решения задач, демонстрирует правильное применение методов или процедур в соответствии с логикой исследования	9
Представление результатов в письменной форме, придерживается требований к их оформлению.	3

<i>Максимальный балл</i>	25
--------------------------	----

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 4. «Аналитический научный отчет о результатах исследования».

<i>Критерии оценивания</i>	<i>Количество баллов (вклад в рейтинг)</i>
Знает требования к научному методу, критерии научности исследования, определяет виды исследований.	3
Может поставить проблему, на ее основе поставить цель, определить задачи, возможные исследовательские проекты.	3
Предлагает гипотезы в соответствии с выделенной проблемой.	3
Может выделить переменные и провести операционализацию.	3
Определяет выборку, количество условий, методы, последовательность этапов, способы получения результатов с учетом этических принципов.	3
При организации исследования придерживается критериев научного знания.	5
Знание программ, компьютерных технологий для проведения исследования, обращение к информационно-коммуникативным технологиям.	2
Может выделить угрозы внешней и внутренней валидности, предложить обоснованные способы их контроля.	3
Представление плана обобщения эмпирических данных, определение методов для решения задач, демонстрирует правильное применение методов или процедур в соответствии с логикой исследования.	15
Может сопоставить, выделить возможности и ограничения, сильные и слабые стороны исследования.	5
Представление результатов в письменной форме, придерживается требований к их оформлению.	5
<i>Максимальный балл</i>	50

## **5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)**

### **5.1. Оценочное средство 2: Доклад в форме защиты проекта.**

Критерии оценивания по оценочному средству:

1. Навыки ведения научной дискуссии.
2. Логика изложения материала, лаконичность выступления.

3. Аргументированное и обоснованное представление основных положений.
4. Построение доклада с учетом особенностей аудитории.
5. Применение информационных технологий с учетом особенностей восприятия аудитории (оформление презентации, читаемость текста, четкость представленных данных).

## **5.2. Оценочное средство 3: Статья в рамках проблематики научного исследования.**

Требования к написанию статьи.

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области. Статья, как правило, включает в себя: 1) аннотацию; 2) введение; 3) методы исследований; 4) основные результаты и их обсуждение; 5) заключение (выводы); 6) список цитированных источников. Обычно статья включает также «Реферат» и «Ключевые слова», а в конце статьи также могут приводиться слова благодарности. Название (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание. Правильнее будет, если Вы начнете работу над названием после написания статьи, когда поймали саму суть статьи, ее основную идею. Некоторые авторы предпочитают поработать над названием статьи в начале своей работы, но такое подвластно только опытным исследователям. В любом случае помните, что удачное название работы – это уже полдела. Аннотация. Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи. Во Введении должна быть обоснована актуальность

рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки. Актуальность темы – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач. Новизна – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

Цели и задачи исследований. Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: “что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?” Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов:

- выяснить...
- выявить...
- сформировать...
- обосновать...
- проверить...
- определить...
- создать...
- построить...

Задачи – это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, развертывается в комплексе взаимосвязанных задач.

Например, если цель исследования – разработать методику оптимальной организации учебно-воспитательного процесса в условиях пятидневной недели, то эта цель может предполагать следующие задачи:

- 1) определить и обосновать оптимальную для каждой студенческой группы продолжительность занятий;
- 2) осуществить корректировку учебных программ в связи с общим сокращением учебного времени;
- 3) освоить с преподавателями методику интенсификации обучения в условиях 90, 85- и 80-минутного занятия;
- 4) выявить динамику перегрузов студентов, занимающихся в режиме пятидневной учебной недели, а также динамику характеристик здоровья и др.

Основная часть включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени. Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм. Большинство авторов избегают упоминать об экспериментах с отрицательным результатом. Между тем, такие эксперименты, особенно в области технологии, иногда поучительнее

экспериментов с положительным исходом. Технология – это наука, в которой, в отличие от математики, бывает так, что минус плюс минус дают плюс. Например, технологический процесс имеет два существенных недостатка, но, тем не менее, обеспечивает необходимое качество продукции. Если устранить только один недостаток, то, как правило, процесс даст сбой и возникнет брак в производстве.

В статье о каком-либо технологическом процессе автору следует рассмотреть виды брака и методы его устранения. Технолог вырастает в специалиста высокой квалификации, если он исследует причины возникновения брака в производстве и разрабатывает методы его устранения.

Заключение содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

Выводы (вместо заключения) обычно пишутся, если статья основана на экспериментальных данных и является результатом многолетнего труда. Выводы не могут быть слишком многочисленными. Достаточно трех-пяти ценных для науки и производства выводов, полученных в итоге нескольких лет работы над темой. Выводы должны иметь характер тезисов. Их нельзя отождествлять с аннотацией, у них разные функции. Выводы должны показывать, что получено, а аннотация – что сделано.

Список литературы – это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.). Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными

выходными данным; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

### **5.3. Оценочное средство 4: Аналитический научный отчет о результатах исследования.**

Научный отчет представляет собой документ, в котором содержатся исчерпывающие сведения о выполнении исследования. Любой научный отчет должен соответствовать определенным требованиям, к которым относят: четкость построения; логичность построения и изложения материала; убедительная аргументация; краткость и точность формулировок; конкретность и доказательность изложения результатов исследования; обоснованность предлагаемых рекомендаций. Конкретное содержание отчета зависит от области науки, в которой проводилось исследование, и от целей и задач самого исследования. Но обобщенная структура научного отчета должна включать следующие составные части: титульный лист установленного образца, список исполнителей проведенного исследования; реферат, содержание, основную часть (изложение результатов исследования), список литературы и приложения. При необходимости прилагается также перечень сокращений, символов и специальных терминов с их определениями. Реферат отчет должен отражать основные сведения об отчете: объем, количество и характер иллюстративных материалов и таблиц, перечень ключевых слов, сущность выполненной работы, методы исследования, краткие выводы и возможности применения результатов исследования. Цель реферата – кратко и конкретно передать сущность

проведенного исследования. Основная часть отчета включает: введение; аналитический обзор; обоснование выбранного направления исследования; разделы отчета, отражающие методику, содержание и результаты проведенного исследования (их количество определяется логикой проведенного исследования); заключительная часть (выводы и предложения). Во введении кратко характеризуют состояние проблемы на момент начала исследования, цель, новизну и актуальность исследования, целесообразность его проведения. В аналитическом обзоре систематизированы и критически анализируют состояние вопроса, которому посвящено исследование. Сюда включают только те сведения, которые имеют непосредственное отношение к теме отчета и, в первую очередь, новые идеи и проблемы, а также возможные подходы к решению этих проблем. Противоречивые сведения, полученные из разных источников, должны быть проанализированы и оценены особенно тщательно. Иногда аналитический обзор составляют и как самостоятельный отчет. 40

Обоснование выбора темы исследования вытекает из аналитического обзора, на основе которого сделаны аргументированные и убедительные выводы. Не следует смешивать обоснование выбора темы исследования и обоснования целесообразности (необходимости) самого исследования. Ведь последнее определяется заданием на проведение исследования, о чем идет речь еще в поступлении отчета. В разделах отчета дается подробное и последовательное изложение содержания проведенного исследования, приводятся полученные результаты, в том числе и негативные. До разделов включают теоретический анализ литературных источников, методику исследования. По результатам экспериментальных исследований раскрывают цель и сущность экспериментов, оценивается точность и достоверность полученных данных, приводят анализ этих данных, интерпретируют их и сравнивают с теоретическими данными. Завершают эти разделы отчета трактовкой полученных результатов исследования и описанием их возможного



применения. В заключительной части (выводы и предложения) включают оценку результатов проведенного исследования с точки зрения их соответствия требованиям задач исследования. Здесь также могут рассматриваться пути и цель дальнейшей работы, а также отмечается научная и практическая ценность результатов исследования в целом. В список литературы включают все использованные источники, в том числе и малотиражные ведомственные документы и отчеты.

Библиографическое описание использованных источников составляют в соответствии с существующими требованиями (об этом будет идти речь дальше). Приложения могут включать разнообразные дополнительные материалы отчета: промежуточные математические расчеты; таблицы вспомогательных цифровых данных; описания аппаратуры и приборов, использованных в процессе исследования; примеры анкет, тестов, инструкций, контрольных работ, разработанных для данного исследования; иллюстративные материалы вспомогательного характера. Размещают дополнительные материалы в последовательности их появления в тексте основных разделов содержания.

### **3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине.**

#### **ЛИСТ ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ**

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины  
на 2018-2019 учебный год.

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации от 28.04.2018 №297 (п).

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол №8 от «10» мая 2018 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Майер И.А.

Одобрено НМСС (Н) факультета иностранных языков

Протокол № 9 от "17" мая 2018 г.

Председатель



Кондракова С.О.

## **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения рабочей программы на 2018/2019 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПД и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

## Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019-2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования

Протокол №8 от «2» мая 2019 г.

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Майер И.А.

Одобрено НМСС (Н) факультета иностранных языков

Протокол № 4 от "16" мая 2019 г.

Председатель



Кондракова С.О.

## Дополнения и изменения в рабочую программу дисциплины на 2020/2021 учебный год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлено титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлено и согласовано с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлено «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры германо-романской филологии и иноязычного образования  
"23" апреля 2020 г., протокол № 8

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой



Майер И.А.

Одобрено НМСС (Н) факультета иностранных языков

Протокол № 8 от "20" мая 2020 г.

Председатель



Кондракова С.О.

## ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ

Примерный перечень тем докладов и презентаций

1. Анализ научной литературы по проблеме исследования.
2. Обоснование актуальности темы исследования.
3. Программа научного исследования в контексте подготовки диссертации.
4. Результаты теоретического этапа исследования.
5. Результаты пилотажного исследования.
6. Результаты систематического исследования.
7. Научная новизна, теоретическая и практическая значимость исследования.

### Методические указания по подготовке докладов

В основу доклада ко второму семинару по разделу I «**Проектирование научного исследования**» должен быть положен анализ опубликованной литературы по проблеме, то есть систематизированное изложение чужих обнародованных мыслей с указанием на первоисточник и в обязательном порядке с собственной оценкой изложенного материала.

Источником для написания доклада может быть любое опубликованное произведение, включая работы в Интернете (с указанием точного адреса веб-страницы), а также интервью, которое автор взял у того или иного специалиста (с обязательным указанием даты и места интервью).

На семинаре 3 «Обоснование актуальности исследования как первый этап научной деятельности» аспиранты в докладе должны обосновать актуальность выбранной им проблемы. Особое внимание следует обратить не только на потребности практики, но и на степень разработанности данной проблемы в научной литературе, а также представить методологический аппарат своего будущего исследования. Освещение актуальности не должно быть многословным, надо показать суть проблемной ситуации, из чего видна актуальность темы. Актуальность определяется и по ожидаемому вкладу результатов работы в развитие теории и практики. Тема диссертации, вследствие неудачно выбранного наименования диссертации и отсутствия должного обоснования, может показаться неактуальной, в особенности постороннему взгляду, например, члену диссертационного совета, не занимающемуся проблемами по теме диссертации, что, в конечном итоге, может отразиться на результатах защиты. К тому же часто обосновывается актуальность направления исследования целой области, а не конкретно выбранной темы, в связи с чем актуальность темы диссертации должна быть наглядно показана, доказана ее связь с важными научными и прикладными задачами.

В сжатом изложении показывается, какие задачи стоят перед научной теорией в аспекте выбранной темы исследования при конкретных условиях, что сделано предшественниками и что предстоит сделать в данном диссертационном исследовании. На основе выявленного противоречия формулируется проблема диссертационного исследования. Доклад должен сопровождаться компьютерной презентацией.

На семинаре 4 сутью доклада аспиранта «Презентация программы научного исследования» должно стать представление самостоятельно разработанной программы своего научного исследования, которая содержит основной замысел исследования, структуру и содержание теоретической и эмпирической части исследования, методы и методики исследования, предполагаемую выборку исследования, календарный график этапов работы.

На семинарах по модулю II **«Реализация программы научного исследования»** аспиранты представляют результаты теоретического этапа исследования, пилотажного исследования, систематического исследования. Важно соотнести полученные результаты с выдвинутой гипотезой исследования, результатами полученными другими учеными, работающими над схожей проблематикой, представить научный анализ данных с оценкой обоснованности сформулированных выводов.

На семинарах по модулю III **«Рефлексивная фаза исследования»** в ходе презентации аспиранты обобщают результаты исследовательской работы, обсуждают их научную новизну, теоретическую и практическую значимость, представляют положения, выносимые на защиту, и обосновывают их.

**4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ**  
**4.1. КАРТА ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР»**

для обучающихся образовательной программы  
 Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение  
 Направленность (профиль) образовательной программы Теория языка

по заочной форме обучения

№ п/п	Наименование	Место хранения / электронный адрес	Кол-во экземпляров / точек доступа
<b>Основная литература</b>			
1.	<a href="#">Аристер Н.И.</a> Диссертационный менеджмент в вопросах и ответах: методические указания/ Н. И. Аристер, С. Д. Резник, О. А. Сазыкина ; ред. Ф. И. Шамхалов. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 256 с. + 1 эл. опт. диск (CD-ROM).	Научная библиотека	2
2.	Горелов, В.П. Аспирантам, соискателям ученых степеней и ученых званий : учебное пособие / В.П.Горелов, С.В.Горелов, В.П.Зачесов. - 2-е изд. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 459 с. : ил. - Библиогр.: с. 123-124. - ISBN 978-5-4475-6147-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434949">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=434949</a>	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
3.	Резник, С. Д. Аспирант вуза : технологии научного творчества и педагогической деятельности: учебное пособие/ С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб.. - М.: ИНФРА-М, 2012. - 520 с. - (Менеджмент в науке).	Научная библиотека	2
4.	Резник С. Д. Как защитить свою диссертацию: практическое пособие/ С. Д. Резник. - 3-е изд., перераб. и доп.. - М.: ИНФРА-М, 2011. - 347 с. - (Менеджмент в науке).	Научная библиотека	2
5.	Яценко, И.А. Качественные и количественные методы психологических и педагогических исследований: практикум/ И. А. Яценко. - Красноярск: КГПУ им. В. П. Астафьева, 2012. - 128 с.	Научная библиотека	15
<b>Дополнительная литература</b>			
6.	Андреев Г. И. Основы научной работы и оформление результатов научной деятельности: в помощь написания диссертации и рефератов: методические	Научная библиотека	2



	рекомендации/ Г. И. Андреев, С. А. Смирнов, В. А. Тихомиров. - М.: Финансы и статистика, 2003. - 272 с.		
7.	Волков Б.С. Методология и методы психологического исследования: Учебное пособие для вузов/ Б.С. Волков, Н.В. Волкова, А.В. Губанов. - 5-е изд., испр. и доп.. - М.: Академический Проект, Трикста, 2006. - 352с.	Научная библиотека	15
8.	Волков Ю.Г. Диссертация: Подготовка, защита, оформление: Практическое пособие/ Ю.Г. Волков; Под ред. Н.И. Загузова. - 3-е изд., стереотип.. - М.: Гардарики, 2004. - 185 с.	Научная библиотека	2
9.	Диссертационные исследования в системе психолого-педагогических знаний (состояние и проблемы): дис. ... - М.: МПСИ, 2002. - 85 с.	Научная библиотека	19
10.	Загвязинский В.И. Методология и методы психолого-педагогического исследования: Учеб. пос. для студ. высш. пед. учеб. зав./ В.И. Загвязинский, Р. Атаханов. - 2-е изд., стереотип. - М.: Академия, 2005. - 208 с.	Научная библиотека	5
11.	Как защитить диссертацию. Нормативно-правовые аспекты: научное издание. - М.: Компания Спутник+, 2006. - 136 с.	Научная библиотека	6
12.	Наследов А.Д. Математические методы психологического исследования. Анализ и интерпретация данных: Учебное пособие/ А.Д.Найденов. - Спб: Речь., 2006 – 392 с.	Научная библиотека	18
13.	Райзберг Б.А. Диссертация и ученая степень: Пособие для соискателей/ Б.А. Райзберг. - 3-е изд., доп.. - М.: ИНФРА-М, 2004. - 416 с.	Научная библиотека	5
14.	Серова Г.А. Компьютер-помощник в оформлении диссертации. / Серова Г.А.. - М.: Финансы и статистика, 2002. - 352 с.	Научная библиотека	2
<b>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</b>			
15.	Наследов А.Д. Математические методы психологического исследования. Анализ и интерпретация данных: Учебное пособие/ А.Д.Найденов. - Спб: Речь. 2006. – 392 с.	Научная библиотека	18
16.	Новиков А.М., Новиков Д.А. Методология. – М.: СИНТЕГ., 2007. – 668 с.	Научная библиотека	11
17.	Сидоренко Е.В. Методы математической обработки в психологии: Учебник/ Е.В.Сидоренко. - СПб.: Речь, 2008. - 350 с.	Научная библиотека	15
<b>Ресурсы сети Интернет</b>			
<b>Основные электронные базы периодических изданий:</b>			Свободный доступ
<a href="#">Научная электронная библиотека JSTOR</a>			

	<a href="#">ProQuest</a> <a href="#">EBSCO</a> <a href="#">Science Direct</a> <a href="#">Springer Link</a>  <p style="text-align: center;"><b>Индексы научного цитирования</b></p> <a href="#">РИНЦ</a> <a href="#">SCOPUS</a> <a href="#">Web of Science (ISI)</a>		
18.			
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>			
19.	Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	<a href="https://icdlib.nspu.ru">https://icdlib.nspu.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
20.	East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
21.	Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000. -	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
22.	Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992.	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Доступ из локальной сети вуза
23.	Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	<a href="http://library.kspu.ru">http://library.kspu.ru</a>	Свободный доступ

Согласовано: заместитель директора библиотеки



/ Шулипина С.В

## Карта материально-технической базы по дисциплине НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ СЕМИНАР

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 45.06.01 Языкознание и литературоведение  
Направленность (профиль) образовательной программы Теория языка  
по заочной форме обучения

Аудитория	Оборудование
	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-09</b>	Доска маркерная -1шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-10</b>	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., компьютер-1шт., проектор-1шт, экран-1шт.
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-11</b>	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., проектор-1шт, экран-1шт., телевизор-1шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116-577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей);
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-13</b>	Ноутбук -1 шт., проектор -1 шт., экран-1шт, компьютер -1 шт., телевизор-1шт. учебно-методическая литература по немецкому языку. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA): Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116-577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-14</b>	Учебная доска -1 шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-15</b>	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады</b>	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт

<b>Лебедевой, 89, ауд. 1-16</b>	
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-17</b>	Доска магнитно-маркерная-1шт.
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-18</b>	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., телевизор-1шт.
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-19</b>	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-22</b>	Проектор-1шт, экран-1шт, маркерная доска-1шт,учебная доска-1шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-23</b>	Доска маркерная -1 шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-24</b>	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-25</b>	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-01</b>	Телевизор, DVD-плеер + VHS, проектор, экран, доска учебная-1 шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-07</b>	Телевизор-1шт, проектор-1шт, экран-1шт, доска учебная -1 шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-08</b>	Проектор-1шт, экран-1шт, доска учебная -1 шт, телевизор-1шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-14</b>	Экран-1шт, моноблоки -13 шт., наушники с микрофоном -13 шт., доска магнитно-маркерная -1 шт., доска маркерная-1 шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). SANAKO Study 1200 (контракт №28А/2015 от 14.12.2015 г., контракт №10/11/С от 26.11.2015 г.) SANAKO Study Student S1208-BFAD7-699A5-

	А1461-А9168; Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-16</b>	Доска учебная-1 шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-17</b>	Доска учебная-1 шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-18</b>	Доска учебная-1 шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-19</b>	Доска учебная-1 шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-20</b>	Магнитола -1 шт., доска маркерная -1 шт., телевизор-1шт.
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-63</b>	Доска магнитно-маркерная-1 шт., доска маркерная-1шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-64</b>	Доска магнитно-маркерная -1 шт., доска маркерная-1 шт., моноблок-1 шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-67</b>	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-68</b>	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-69</b>	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-70</b>	Телевизор -1 шт., компьютер -1 шт., доска магнитно-маркерная -1 шт., доска маркерная-1шт. Microsoft® Windows® XP Professional Get Genuine Лицензия – наклейка; Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304- 180417-031116-577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия)
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-71</b>	Проектор, экран, доска маркерная-1шт
<b>г. Красноярск, ул. Ады</b>	Доска маркерная-1шт

<b>Лебедевой, 89, ауд. 2-72</b>	
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 3-12</b>	Доска маркерная -1шт
<b>Аудитории для самостоятельной работы</b>	
<b>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-05 Центр самостоятельной работы</b>	МФУ-5 шт, компьютерный стол — 15 штук, компьютер- 15 шт, ноутбук-9 шт., телевизор — 1 шт., экран — 2 шт., проектор — 2 шт., колонки — 8 шт., веб-камера — 15 шт. микрофон — 15 шт. wi-fi ПО: Windows, Linux, Office Standart, Libre Office, Kaspersky Endpoint Security, ABBYY Fine Reader 8.0, Adobe Reader, конструктор сайтов Edusite