

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Факультет биологии, географии и химии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
Учебная практика: ознакомительная практика

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль): *Биология*

Квалификация (степень): *бакалавр*

Красноярск 2020

Рабочая программа практики составлена доцентом кафедры физиологии человека и методики обучения биологии Прохорчук Е.Н.

РПП обсуждена на заседании кафедры-разработчика – кафедры физиологии человека и методики обучения биологии

протокол № 11 от «15» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой:



Горленко Н.М.

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета биологии, географии и химии

протокол № 8 от 23 мая 2019 г.

Председатель



Близнецов А.С.

РПП актуализирована и обсуждена на заседании кафедры-разработчика – кафедры физиологии человека и методики обучения биологии

протокол № 9 от «20» мая 2020 г.

Заведующий кафедрой:



Горленко Н.М.

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета биологии, географии и химии

протокол № 8 от 20 мая 2020 г.

Председатель



Близнецов А.С.

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|--|----|
| Пояснительная записка | 4 |
| 1. Организационно-методические документы | 7 |
| 1.1. Методические рекомендации по практике | 7 |
| 1.2. Рабочий график проведения практики | 13 |
| 2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся | 14 |
| 2.1. Технологическая карта рейтинга практики | 14 |
| 2.2. Фонд оценочных средств..... | 16 |
| 2.2.1. Индивидуальное задание на практику | 26 |
| 2.3. Лист внесения изменений | 27 |
| 3. Учебные ресурсы | 28 |
| 3.1. Карта литературного обеспечения практики | 28 |
| 3.2. Карта баз практики | 31 |

Пояснительная записка

Рабочая программа практики (РПП) «Учебная практика: ознакомительная практика» составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 22 февраля 2018 г. № 121; профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)», утвержденного приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544 н.

РПП «Учебная практика: ознакомительная практика» разработана для подготовки бакалавров по направлению 04.03.01 Педагогическое образование, направленность (профиль) образовательной программы Биология, по заочной форме обучения, относится к части учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений, входит в Модуль 5 «Учебно-исследовательский», индекс – Б1. ОДП.01.03.

Общая трудоемкость практики составляет 3 з.е., 108 часов общего объема времени, практика рассредоточенная.

Цель практики: формирование основ самоорганизации учебной деятельности студентов, которая является спецификой вузовского образования и влияет на успешность профессиональной подготовки будущих бакалавров педагогического образования в научно-исследовательской, методической, управленческой педагогической деятельности.

Планируемые результаты обучения

| Задачи практики, содержание работы | Планируемые результаты практики (индикаторы) | Код компетенции |
|---|--|---|
| Постановка и решение исследовательских задач в области науки и образования; использование в | <i>Знать:</i> - структуру и фонды библиотеки, правила пользования ею. - важнейшие общеучебные умения и навыки. - общие этапы выполнения и | УК – 6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образо- |

| | | |
|---|--|--|
| <p>профессиональной деятельности методов научного исследования.</p> | <p>особенности подготовки, оформления, критерии оценки, процедуру защиты различных видов письменных работ.</p> <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в системе каталогов, пользования источниками выбора книг, составлять библиографическое описание и список литературы по теме. - составлять план, конспект, тезисы, работая с текстом; - разрабатывать методологический аппарат учебного исследования. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками научной организации учебного труда. | <p>вания в течение всей жизни</p> |
| <p>Успешное обучение в высшем учебном заведении</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности обучения в вузе: права и обязанности обучающихся, основные виды учебных занятий, внеаудиторной работы в вузе, основные виды контроля успеваемости обучающихся, порядок их проведения. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы. <p><i>Владеть:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками командной работы. | <p>ОПК – 5. Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении</p> |
| <p>Моделирование собственного образовательного маршрута и профессиональной карьеры.</p> | <p><i>Знать:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - особенности психических познавательных процессов и основы самовоспитания личности. <p><i>Уметь:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - аргументировано отстаивать свою точку зрения, отвечать на вопросы слушателей, слушать других, задавать вопросы; - определять индивидуальные особенности памяти, внимания, | <p>ПК – 1. Способность организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | мышления. <i>Владеть:</i> - выстраивать перспективу развития личностных качеств. | |
|--|--|--|

В процессе прохождения практики используются разнообразные виды учебной деятельности студентов (анализ литературы, составление различных видов конспектов, написание эссе и аннотаций, подготовка презентации, выступление с докладом) и формы ее организации: индивидуальная, групповая, фронтальная, их сочетание.

По результатам освоения практики обучающимся формируется отчет. Формой промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

1. Организационно-методические документы

1.1. Методические рекомендации по практике

Образцы клишированных аннотаций

В книге исследуется (что?)...

Показан (что?)...

Большое место в работе занимает рассмотрение (чего?)...

В монографии дается характеристика (чего?)...

Исследование ведется через рассмотрение таких проблем, как...

В книге анализируется (что?)...

Главное внимание обращается (на что?)...

Используя (что?), автор излагает (что?)...

Отмечается, что...

Подчеркивается, что...

В книге дается (что?)...

Раскрываются (что?)...

Описываются (что?)...

Особое внимание уделяется вопросам (чего?)...

В работе нашли отражение разработка проблем (чего?), вопросы (чего?)...

Показывается (какой?) характер (чего?)...

Устанавливаются критерии (чего?)...

В книге подробно освещаются (что?)...

Характеризуется (что?)...

Рассматривается (что?)...

В статье на основе анализа (чего?) показан (что?)...

Констатируется, что...

Говорится о...

В заключение кратко разбирается (что?)...

Классификация общепринятых сокращений на письме

1. Аббревиатура – начальные заглавные буквы слов. ДНК, АТФ, БГХ, КГПУ, ЗУН, УУД.

2. Графические сокращения «инициального» типа: авт. — автономный; автом. — автоматический; автомоб. (или: а/м.) — автомобильный, рус. яз. — русский язык; рос. — российский; Всерос. — Всероссийский; ж. — женский.

3. Графические сокращения «срединного» типа (гос-во, рев-ция, уч-ся, кол-ва, пед-ка, псих-гия, образ-ние).

4. Множественное число иногда передается удвоением или частичным удвоением сокращения, напр.: г. — год, гг. — годы, в. — век, вв. — века.

5. Графические сокращения, состоящие из начальных частей слов или начальных букв словосочетаний и сложных слов. Их можно разделить на три под-типа по способу оформления на письме:

а) Сокращения словосочетаний «через точку-пробел» составные: т. к. — так как, т. наз. — так называемый; б. ч. — большая часть, большей частью; гл. обр. — главным образом.

б) Сокращения сложных слов «через точку-дефис»: соц.-дем. — социал-демократический, адм.-терр. ед. — административно-территориальная единица, н.-и. — научно-исследовательский.

в) Сокращения словосочетаний и сложных слов «через дробь», то есть: к/т — кинотеатр, т/ф — телефильм, или в объявлениях: в/о — высшее образование, высокая оплата; ч/ю — чувство юмора; б/у — бывший в употреблении, х/б — хлопчатобумажный.

6. Общепринятые графические знаки ? (под воросом), ! (важно), !! (очень важно), + (плюс), = (равно), ≠ (не равно), ≈ (приблизительно), <, >, ≤, ≥, <<, >> (больше, меньше, намного больше и т.д.), ± (погрешность, неточность), ⇒ (следовательно), ⊂ (включает в себя), ∪ (объединение), ∩ (пересечение), ∞ (бесконечно), || (параллельно), ∑ (сумма), ¬ (не),

7. Общепринятые графические символы также помогают сократить запись: % — процент, ° — градус, \$ — доллар, F — франк, Ко — компания.

8. Использование приёмов стенографии, обозначая частые сочетания букв значками, например:

«ность» можно обозначать одним значком Ъ (общительЪ, ущербЪ, материалЪ);

«-ение» - ~ (движ~, измен~, знач~);

/ — «-ический» (например, географ/ - географический, социалист/ — социалистический).

9. Использование индивидуальных сокращений

Рекомендации по подготовке к промежуточной аттестации

Зачет – это глубокая итоговая проверка знаний, умений, навыков и компетенций обучающихся.

К сдаче зачета допускаются обучающиеся, которые выполнили весь объём работы, предусмотренный учебной программой по дисциплине.

Организация подготовки к зачету сугубо индивидуальна. Несмотря на это, можно выделить несколько общих рациональных приёмов подготовки к зачету, пригодных для многих случаев.

При подготовке к зачету конспекты учебных занятий не должны являться единственным источником научной информации. Следует обязательно пользоваться ещё учебными пособиями, специальной научно- методической литературой.

Усвоение, закрепление и обобщение учебного материала следует проводить в несколько этапов:

а) сквозное (тема за темой) повторение последовательных частей дисциплины, имеющих близкую смысловую связь; после каждой темы – воспроизведение учебного материала по памяти с использованием конспекта и пособий в тех случаях, когда что-то ещё не усвоено; прохождение таким образом всего курса;

б) выборочное по отдельным темам и вопросам воспроизведение (мысленно или путём записи) учебного материала; выделение тем или вопросов, которые ещё не достаточно усвоены или поняты, и того, что уже хорошо запомнилось;

в) повторение и осмысливание не усвоенного материала и воспроизведение его по памяти;

г) выборочное для самоконтроля воспроизведение по памяти ответов на вопросы.

Повторять следует не отдельные вопросы, а темы в той последовательности, как они излагались преподавателем. Это обеспечивает получение цельного представления об изученной дисциплине, а не отрывочных знаний по отдельным вопросам.

Если в ходе повторения возникают какие-то неясности, затруднения в понимании определённых вопросов, их следует выписать отдельно и стремиться найти ответы самостоятельно, пользуясь конспектом лекций и литературой. В тех случаях, когда этого сделать не удаётся, надо обращаться за помощью к преподавателю на консультации, которая обычно проводится перед зачетом.

На зачету по дисциплине «Основы учебной деятельности» надо не только показать теоретические знания по предмету, но и умения применить их при выполнении ряда практических заданий – оформить библиографический список, составить различные виды конспектов учебного теста, написать аннотацию статьи (книги), определить компоненты методологического аппарата исследования и т.д.

Подготовка к зачету фактически должна проводиться на протяжении всего процесса изучения данной дисциплины. Время, отводимое в период промежуточной аттестации, даётся на то, чтобы восстановить в памяти изученный учебный материал и систематизировать его. Чем меньше усилий затрачивается на протяжении семестра, тем больше их приходится прилагать в дни подготовки к зачету. Форсированное же усвоение материала чаще всего оказывается поверхностным и непрочным. Регулярная учёба – вот лучший способ подготовки к зачету.

Основные правила составления презентаций

Правило № 1. Прежде чем приступить к созданию презентации, следует четко представлять (понимать), что вы собираетесь донести до слушателей, что вы собираетесь рассказать. Поэтому необходимо просмотреть как можно больше литературы по данной теме, составить список материалов и иллюстраций, которые вам необходимы, определить, какие материалы и иллюстрации необходимо отсканировать, найти в Интернете или, наконец, нарисовать самим.

Правило № 2. Самое важное: презентация – это визуальное, а не текстовое произведение, это визуальная поддержка вашей речи или доклада, и, соответственно, в ней тоже должна быть показана структура (содержание).

Форма содержания: 1) Введение. 2) Основная часть. 3) Заключение.

Введение.

В этой части вы должны ввести аудиторию в ваш проект, ответить на следующие вопросы:

- О чем будет презентация?
- Какие вопросы будут решаться?
- Ответ, на какой вопрос вы ищете в проекте.

Основная часть.

В этой части вам необходимо рассказать о самых основных моментах вашей презентации, т.е. детали темы, проблемы, исследования, и т.д.

Заключение.

В заключении вы можете повторить, перефразировав, введение. Введение и заключение могут быть очень схожими. Разница в том, что во введении вы описываете основные положения, понятия и вопрос, на который ищете ответ. А в заключении вы должны описать результаты вашей работы, какие ответы и предположения вы получили в ходе своих исследований. Не забудьте указать на титульном листе название работы и имена автора (-ов).

Правило № 3. Будьте проще! В презентации не должно быть ничего лишнего. Каждый слайд должен представлять собой звено, логически связанное с темой повествования, и работать на общую идею презентации. К сожалению, разработчики Microsoft Office предоставляют массу возможностей для воплощения дурного вкуса в оформлении презентаций. Не поощряйте такие наклонности: выбирайте для слайдов простые темы, или для их оформления используйте готовые шаблоны (<http://www.smiletemplates.com>). К этому же относится использовать анимации: применяйте её только тогда, когда это нужно, например, чтобы подчеркнуть последовательность ваших тезисов.

Правило № 4. Наглядности в презентации можно добиться с использованием фигур и линий. Заливку фигур, особенно если вы размещаете в них текст, не стоит делать яркой, а вот стрелки лучше прорисовывать жирнее: не все издалека смогут разглядеть тонкую линию.

Правило № 5. Шрифт и кегль должны служить максимально простому визуальному восприятию. Шрифт – из классических, кегль – не меньше 24. Текст должен быть контрастным на любом цветовом фоне.

Правило № 6. Расположение предложений на каждом слайде должно максимально облегчать задачу его восприятия. Совет: на слайдах «Заголовок и объект (список)» пропускайте после каждого пункта маркер, увеличивая отступ вдвое, если позволяет объём текста.

Правило № 7. Количество текста в слайде должно определяться мыслью, что презентация – это конспект ключевых тезисов вашей работы (тезисный план), поэтому размещать туда выдержки из работы не стоит.

Правило № 8. Графика чаще всего раскрывает концепции или идеи гораздо эффективнее текста: одна картинка может сказать больше тысячи слов. Бывает и наоборот, одно слово может сказать больше тысячи картин. Если есть возможность, вставляйте картинки в каждый слайд. Визуализация помогает аудитории. Помещайте картинки левее текста: мы читаем слева направо, поэтому смотрим сначала на левую сторону слайда.

Правило № 9. Не перегружайте слайды лишними деталями, не увлекайтесь анимацией. Анимацию следует использовать только с целью привлечения внимания аудитории к основным, ключевым моментам слайда. Не забывайте, что звуковые и визуальные эффекты не должны отвлекать внимание слушателей от основной важной информации.

Правило № 10. В конце презентации лучше поместить вежливый слайд «Спасибо за внимание!» Перед началом обсуждения вашей работы и презентации лучше вывести на экран титульный слайд с вашим именем и темой работы.

1.2. Рабочий график проведения практики (форма)

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Рабочий график (план) проведения практики

Выдан обучающемуся _____

Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Биология

Курс 1 форма обучения заочная

Сроки практики: с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

| Содержание работ, выполняемых в период практики | Сроки выполнения (дата либо период) |
|---|-------------------------------------|
| Написание эссе на заданную тему | |
| Анализ нормативных документов | |
| Написание аннотации статьи | |
| Составление библиографического списка по заданной теме | |
| Составление словаря общепринятых сокращений на письме | |
| Составление различных видов конспектов текста | |
| Разработка методологического аппарат учебного исследования | |
| Определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления | |
| Составление самохарактеристики внимания, памяти, мышления и выстраивание перспективы их улучшения | |

Дата

Курсовой (групповой) руководитель практики _____

(подпись, ф.и.о.)

2. Компоненты мониторинга учебных достижений обучающихся

2.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

| Входной РАЗДЕЛ | | | |
|-----------------------|-------------------------------|------------------------------|------------|
| | Форма работы | Количество баллов 5 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Анализ нормативных документов | 3 | 5 |
| Итого | | 3 | 5 |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1. МЕТОДИЧЕСКИЙ | | | |
|---|--|-------------------------------|------------|
| | Форма работы | Количество баллов 55 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Написание эссе на заданную тему | 6 | 10 |
| | Написание аннотации статьи | 3 | 5 |
| | Составление библиографического списка по заданной теме | 6 | 10 |
| | Составление словаря общепринятых сокращений на письме | 3 | 5 |
| | Составление различных видов конспектов текста | 6 | 10 |
| | Разработка методологического аппарат учебного исследования | 9 | 15 |
| Итого | | 33 | 55 |

| БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2. ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ | | | |
|---|---|-------------------------------|------------|
| | Форма работы | Количество баллов 40 % | |
| | | min | max |
| Текущая работа | Определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления | 12 | 20 |
| | Составление самохарактеристики внимания, памяти, мышления и выстраивание перспективы их улучшения | 12 | 20 |
| Итого | | 24 | 40 |

| | | |
|--|------------|------------|
| Общее количество баллов по практике (по итогам изучения всех модулей) | min | max |
| | 60 | 100 |

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

| <i>Общее количество набранных баллов*</i> | <i>Академическая оценка</i> |
|---|------------------------------|
| 60 – 72 | 3 (удовлетворительно) |
| 73 – 86 | 4 (хорошо) |
| 87 – 100 | 5 (отлично) |

2.2. Фонд оценочных средств

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
**«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»**

Факультет биологии, географии и химии
Кафедра физиологии человека и методики обучения биологии

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 11
от 15 мая 2019 г.
Н.М. Горленко



ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
специальности (направления подготовки)
Протокол № 8
от 23 мая 2019 г.
А.С. Блинецов



ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся
по практике

Учебная практика: ознакомительная практика

44.03.01 Педагогическое образование
Направленность (профиль) Биология

Квалификация (степень): бакалавр

Составитель: Прохорчук Е.Н., доцент

1. Назначение фонда оценочных средств

1.1. **Целью** создания ФОС практики «Учебная практика: ознакомительная практика» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

1.2. ФОС по практике решает **задачи**:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных **документов**:

- ФГОС по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата);
- образовательных программ высшего образования по направлениям подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (уровень бакалавриата), профиль: Биология ;
- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» и его филиалах.

2. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения практики.

2.1. Перечень компетенций, формируемых в процессе изучения практики:

УК – 6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

ОПК – 5. Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении.

ПК – 1. Способность организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области.

2.1. Оценочные средства

| Компетенция | Дисциплины, практики, участвующие в формировании компетенции | Тип контроля | Оценочное средство/КИМы | |
|--|--|--------------------------|----------------------------|--|
| | | | Номер | Форма |
| ПК – 1. Способность организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. | <p>Учебная практика: научно-исследовательская работа</p> <p>Производственная практика: преддипломная практика</p> <p>Учебная практика: введение в профессию</p> <p>Учебная практика: технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Производственная практика: педагогическая практика интерна</p> <p>Производственная практика: вожатская практика</p> <p>Учебная практика: общественно-педагогическая практика</p> <p>Производственная практика: междисциплинарный практикум</p> <p>Производственная практика: педагогическая практика</p> <p>Учебная практика</p> <p>Полевая практика по физической географии</p> <p>Модуль 1 "Мировоззренческий"</p> <p>Культурология Естественная картина мира</p> <p>Модуль 2 "Коммуникативный"</p> <p>Иностранный язык Русский язык и культура речи Информационно-коммуникационные технологии в образовании и социальной сфере</p> <p>Педагогическая риторика</p> <p>Модуль 3 "Здоровьесберегающий"</p> <p>Основы ЗОЖ и гигиена</p> <p>Анатомия и возрастная физиология</p> <p>Безопасность жизнедеятельности</p> <p>Физическая культура и спорт</p> <p>Модуль 4 "Теория и практика инклюзивного образования"</p> <p>Современные технологии инклюзивного образования</p> <p>Проектирование индивидуальных образовательных маршрутов детей с ОВЗ</p> <p>Основы математической обработки информации</p> <p>Основы учебно-исследовательской работы (профильное исследование)</p> <p>Теория обучения и воспитания</p> <p>Проектирование урока по требованиям ФГОС</p> <p>Геология</p> <p>Школьный практикум по дисциплинам (профиля подготовки)</p> <p>Технологии современного образования (по географии)</p> <p>Модуль 10 "Предметно-теоретический"</p> <p>Общее землеведение</p> <p>Физическая география материков и океанов</p> <p>Экономическая и</p> | Текущий | 2 | Написание эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета». |
| | | Текущий | 8 | Определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления |
| | | Промежуточная аттестация | Вопросы и задания к зачету | Зачет |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|----------------------------|--|
| | социальная география России | | | |
| УК – 6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Производственная практика: преддипломная практика Учебная практика: введение в профессию Учебная практика Выездная экономико-географическая практика Психологические основы педагогической деятельности Модуль 5 "Учебно-исследовательский" Модуль 6 "Теоретические основы профессиональной деятельности" Выполнение и защита выпускной квалификационной работы | Текущий | 1 | Анализ нормативных документов |
| | | Текущий | 3,4,5,6 | Написание аннотации статьи. Составление библиографического списка по заданной теме, словаря общепринятых сокращений на письме и различных видов конспектов. |
| | | Текущий | 2, 7 | Написание эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета». Разработка методологического аппарата учебного исследования. |
| | | Промежуточная аттестация | Вопросы и задания к зачету | Зачет |
| ОПК – 5. Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | Учебная практика: научно-исследовательская работа Производственная практика: преддипломная практика Производственная практика: педагогическая практика интерна Производственная практика: междисциплинарный практикум Производственная практика: педагогическая практика Проектирование урока по требованиям ФГОС Общая экономическая и социальная география Современные направления развития научной отрасли (по профилю подготовки) Экономическая и социальная география Красноярского края Методика обучения и воспитания (по географии) Модуль 11 "Предметно-практический" | Текущий | 8 | Определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления |
| | | Текущий | 9 | Подбор упражнений для индивидуальной работы по развитию памяти, внимания и мышления |
| | | Текущий | 9 | Составление самохарактеристики внимания, памяти, |

| | | | | |
|--|--|--------------------------|----------------------------|--|
| | <p>Экономическая и социальная география зарубежных стран Картография с основами топографии ГИС в географии и геоэкологии Модуль 5 "Учебно-исследовательский" Модуль 7 "Педагогическая интернатура" Модуль 9 "Предметно-методический" Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена Выполнение и защита выпускной квалификационной работы</p> | | | мышления и выстраивание перспективы их улучшения |
| | | Промежуточная аттестация | Вопросы и задания к зачету | Зачет |

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: вопросы и задания к зачету.

3.2. Оценочные средства.

Оценочное средство вопросы и задания к зачету

Критерии оценивания по оценочному средству - вопросы и задания к зачету

| Формируемые компетенции | Продвинутый уровень сформированности компетенций | Базовый уровень сформированности компетенций | Пороговый уровень сформированности компетенций |
|---|--|---|--|
| | (87 - 100 баллов) отлично | (73 - 86 баллов) хорошо | (60 - 72 баллов)* удовлетворительно |
| ПК – 1. Способность организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. | Обучающийся на высоком уровне способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. | Обучающийся на среднем уровне способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. | Обучающийся на удовлетворительном уровне способен организовывать индивидуальную и совместную учебно-проектную деятельность обучающихся в соответствующей предметной области. |
| УК – 6. Способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Обучающийся на высоком уровне демонстрирует способность управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Обучающийся на среднем уровне управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | Обучающийся на удовлетворительном уровне управляет своим временем, выстраивает и реализовывает траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| ОПК – 5. Способность осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | Обучающийся на высоком уровне готов осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | Обучающийся на среднем уровне готов осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении | Обучающийся на удовлетворительном уровне готов осуществлять контроль и оценку формирования результатов образования обучающихся, выявлять и корректировать трудности в обучении |

*Менее 60 баллов – компетенция не сформирована

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды включают следующие оценочные средства:

- 1 - анализ нормативных документов;
- 2 - написание эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета»;
- 3 – написание аннотации статьи;
- 4 – составление библиографического списка по заданной теме;
- 5 – составление словаря общепринятых сокращений на письме;
- 6 – составление различных видов конспектов;
- 7 – разработка методологического аппарата исследования;
- 8 – определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления;
- 9 - составление самохарактеристики внимания, памяти, мышления и выстраивание перспективы их улучшения.

4.2. Критерии оценивания

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 - анализ нормативных документов.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|--|
| Результаты анализа соответствуют поставленной цели | 2 |
| Обучающийся предлагает и обосновывает пути усовершенствования анализируемых документов | 3 |
| Максимальный балл | 5 |

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2 - написание эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета».

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|--|
| Глубина раскрытия темы | 5 |
| Выраженность впечатлений и соображений автора по теме эссе | 5 |
| Максимальный балл | 10 |

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3 – написание аннотации статьи.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|--|
| Соответствие структуры аннотации | 2 |
| Степень раскрытия в аннотации главной идеи и основных положений статьи | 3 |
| Максимальный балл | 5 |

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4 – составление библиографического списка по заданной теме.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---------------------|--|
|---------------------|--|

| | |
|--|-----------|
| Разнообразие подобранных источников (книги одного и более авторов, статьи, многотомные издания и т.д.) | 3 |
| Соответствие подобранных источников заданной теме | 2 |
| Правильность оформления библиографического описания подобранных источников | 5 |
| Максимальный балл | 10 |

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – составление словаря общепринятых сокращений на письме.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|--|
| Словарь включает разнообразные типы и виды общепринятых сокращений на письме | 2 |
| Приведены конкретные примеры по сокращению текстов естественнонаучного содержания | 3 |
| Максимальный балл | 5 |

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6 – составление различных видов конспектов.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|--|
| Составлены все виды конспектов | 2 |
| Точность определения характерных особенностей различных видов конспектов | 5 |
| Степень раскрытия содержания конспектируемой статьи | 3 |
| Максимальный балл | 10 |

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – разработка методологического аппарата исследования.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|---|--|
| Определены все заданные компоненты методологического аппарата учебного исследования | 5 |
| Степень точность определения компонентов методологического аппарата учебного исследования и соответствие между ними | 8 |
| Аргументированность обоснования выбора | 2 |
| Максимальный балл | 15 |

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 8 – определение и самоанализ индивидуальных особенностей памяти, внимания и мышления.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|--|--|
| Определены особенности развития личностных качеств | 10 |
| Составленная самохарактеристика аргументирована | 10 |
| Максимальный балл | 20 |

4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству 9 - выстраивание перспективы улучшения личностных качеств – памяти, внимания и мышления.

| Критерии оценивания | Количество баллов (вклад в рейтинг) |
|----------------------------|--|
|----------------------------|--|

| | |
|--|-----------|
| Подобраны разнообразные упражнения | 5 |
| Содержание упражнений направлено на развитие заявленных личностных качеств | 10 |
| Подбор упражнений соответствует самохарактеристики личности | 5 |
| Максимальный балл | 20 |

5. Учебно-методическое и информационное обеспечение фондов оценочных средств (литература; методические указания, рекомендации, программное обеспечение и другие материалы, использованные для разработки ФОС).

1. Шалашова М.М. Компетентностный подход к оцениванию качества химического образования. Арзамас: АГПИ, 2011. 384 с. С.244 – 253.

2. Шкерица Л.В. Измерение и оценивание уровня сформированности профессиональных компетенций студентов – будущих учителей математики: учебное пособие; Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. астафьева. Красноярск, 2014. 136 с.

6. Оценочные средства для промежуточной аттестации

Типовые вопросы к зачету

по практике «Учебная практика: ознакомительная практика»

1. Каковы особенности обучения в вузе?
2. Какие права и обязанности обучающихся определены Кодексом корпоративной этики студентов и сотрудников КГПУ им. В.П. Астафьева?
3. Выделите основные виды учебных занятий, внеаудиторной работы в университете и их особенности?
4. Перечислите основные формы и виды контроля успеваемости обучающихся в университете.
5. Определите особенности и порядок проведения различных видов контроля успеваемости обучающихся.
6. Каковы критерии оценки знаний обучающихся?
7. Каковы структура и фонды библиотеки вуза?
8. Перечислите правила пользования библиотекой.
8. Перечислите правила составления затекстовой библиографической сноски.
9. Что необходимо знать, чтобы правильно и быстро найти нужный источник информации в алфавитном, предметном, систематическом каталогах?
10. Как Вы думаете, с какого каталога необходимо начать поиск источников информации по интересующей проблеме?
11. В чем удобства и недостатки карточной формы каталога?
12. В чем преимущества электронного каталога?
13. Перечислите общепринятые сокращения на письме, приведите примеры.
14. Назовите виды конспектов текста, укажите достоинства и недостатки каждого.
15. Перечислите правила составления презентации.
16. Назовите способы развития памяти, внимания, мышления.

7. Оценочные средства для текущего контроля успеваемости

ЗАДАНИЕ 1. Проанализируйте следующие нормативные документы: Кодекс корпоративной этики обучающихся и преподавателей КГПУ им. В.П. Астафьева и Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации обучающихся КГПУ им. В.П. Астафьева. Предложите пути усовершенствования данных документов и обоснуйте их.

ЗАДАНИЕ 2. Посетите музеи факультета (зоологический музей и музей минералогии и землеведения) и напишите эссе на тему «Образовательный потенциал музеев факультета биологии, географии и химии».

ЗАДАНИЕ 3. Напишите аннотацию статьи журналов «Биология в школе» или «География в школе» (статья на выбор обучающегося). Для выполнения задания используйте клишированные аннотаций (приложение 1).

ЗАДАНИЕ 4. Используя каталоги библиотеки КГПУ им. В.П. Астафьева, подберите литературу по теме «Рациональные приемы работы с текстом» и оформите библиографический список в соответствии с требованиями ГОСТ.

ЗАДАНИЕ 5. Составьте словарь общепринятых сокращений на письме, включите в него общепринятые виды сокращений (см. приложение 2) и конкретные примеры по сокращению учебных текстов естественнонаучного содержания.

ЗАДАНИЕ 6. Законспектируйте статью журнала «Биология в школе» или «География в школе» (журнал и статья по выбору обучающегося), используя следующие виды конспектов: план-конспект, структурный, текстуальный, свободный и тематический.

ЗАДАНИЕ 7. Определите проблемный вопрос в содержании естественнонаучных дисциплин и разработайте методологический аппарат учебного исследования по данному вопросу. Ориентируйтесь на следующие компоненты методологического аппарата: противоречие, проблема, тема, гипотеза, объект, предмет, цель, задачи.

ЗАДАНИЕ 8. Используя типовые задания (приложение 3), выявите индивидуальный уровень развития памяти, внимания и мышления и составьте самохарактеристику данных личностных качеств.

ЗАДАНИЕ 9. Ориентируясь на самохарактеристику личностных качеств (см. задание 8), подберите упражнения для индивидуальной работы по развитию памяти, внимания и мышления.

2.2.1. Индивидуальное задание на практику

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы: География

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на учебную практику: ознакомительную практику

для _____,
(Ф.И.О обучающегося полностью)

обучающегося 1 курса

Место прохождения практики: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», кафедра физиологии человека и методики обучения биологии, г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89

Сроки прохождения практики: с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Цель прохождения практики: _____

Задачи прохождения практики: _____

Индивидуальные задания в период прохождения практики: _____

Планируемые результаты практики (формируемые компетенции): _____

УТВЕРЖДАЮ

Курсовой (групповой) руководитель практики
«__» _____ 20__ г.

Задание принято к исполнению: _____ «__» _____ 201__ г.
(подпись обучающегося)

2.3. Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2020/2021 уч. год

В программу вносятся следующие изменения:

1. Обновлены титульные листы рабочей программы, фонда оценочных средств в связи с изменением ведомственной принадлежности – Министерству просвещения Российской Федерации.

2. Обновлена и согласована с Научной библиотекой КГПУ им. В.П. Астафьева «Карта литературного обеспечения (включая электронные ресурсы)», содержащая основную и дополнительную литературу литературы, современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы.

3. Обновлена «Карта материально-технической базы дисциплины», включающая аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева) и комплекс лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения.

Программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
20 мая 2020г., протокол № 9

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой:

Горленко Н.М.

Одобрено НМСС(Н)

20 мая 2020 г., протокол № 8

Председатель

Близнецов А.С.

3. Учебные ресурсы

3.1. Карта литературного обеспечения практики

| Наименование | Место хранения/электронный адрес | Кол-во экземпляров/ точек доступа |
|--|--------------------------------------|--------------------------------------|
| Основная литература | | |
| <u>Бережнова, Елена Викторовна</u> Основы учебно-исследовательской деятельности студентов [Текст]: учебник для студ. сред. спец. учеб. заведений / Е. В. Бережнова, В. В. Краевский. - М.: Академия, 2005. - 128 с. - Библиогр.: с. 126. | Научная библиотека | 20 |
| <u>Организация учебной деятельности студентов: учебно-методическое пособие / Т.И. Ахмедова, Е.Э. Грибанская, В.Н. Еремин и др. ; ред. М.И. Ивашко, С.В. Никитин, Л.И. Новикова.</u> - Москва: Российская академия правосудия, 2011. - 312 с. - ISBN 978-5-93916-273-9 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140471 (20.02.2019). | Университетская библиотека ONLINE | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Дополнительная литература | | |
| Бушенева, Ю.И. Как правильно написать реферат, курсовую и дипломную работы / Ю.И. Бушенева. - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2016. - 140 с.: ил. - (Учебные издания для бакалавров). - Библиогр.: с. 112-114 - ISBN 978-5-394-02185-5 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453258 (20.02.2019). | Университетская библиотека ONLINE | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Филиппова, А.В. Основы научных исследований: учебное пособие / А.В. Филиппова. - Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2012. - 75 с. - ISBN 978-5-8353-1254-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: | Университетская библиотека ONLINE | Индивидуальный неограниченный доступ |

| | | |
|---|--------------------------------------|--------------------------------------|
| http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232346 (20.02.2019). | | |
| Пидкасистый, П.И. Подготовка студентов к творческой педагогической деятельности: учебно-методическое пособие / П.И. Пидкасистый, Н.А. Воробьева. - Москва: Педагогическое общество России, 2007. - 192 с. - ISBN 978-5-93134-368-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93274 (20.02.2019). | Университетская библиотека ONLINE | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Левкин, В.Е. Тренинг конфликтонезависимости: учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 166 с.: ил., табл. - Библиогр.: с. 153-162 - ISBN 978-5-4475-8756-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450205 (20.02.2019). | Университетская библиотека ONLINE | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Тренинг публичных выступлений: учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая и др.; под ред. Е.В. Камневой, М.В. Полевой, Ж.В. Коробановой ; Финансовый университет при Правительстве РФ. - Москва: Прометей, 2017. - 205 с.: табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-907003-88-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878 (20.02.2019). | Университетская библиотека ONLINE | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Биндарева, Татьяна Александровна Психолого-педагогическое сопровождение студентов первого курса в период адаптации к университету [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Т. А. Биндарева, Е. В. Какунина; Красноярский гос. пед. ун-т. - Красноярск: КГПУ, 2017. - 116 с.- Библиогр.: с. 47-55. - Режим доступа: https://icdlib.nspu.ru/view/icdlib/6439/read.php . | Межвузовская электронная библиотека | Индивидуальный неограниченный доступ |
| Информационные справочные системы и профессиональные базы данных | | |

3.2. Карта баз практики

| № п/п | Место проведения практики <i>официальное наименование организации, где проводится практика (для полевой практики – указание маршрута)</i> |
|--------------|--|
| 1 | федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева», кафедра физиологии человека и методики обучения биологии |
| | |
| | |
| | |