

Министерство науки и высшего образования РФ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. И.П. Астафьева)

Кафедра-разработчик  
**Кафедра английского языка**

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

«Основы письменной коммуникации на английском языке»

*Направление подготовки*  
**44.03.01 Педагогическое образование**

*Профиль*  
**Иностранный язык (английский язык)**

Квалификация: Академический бакалавр

очная форма обучения

Красноярск 2018

Рабочая программа составлена доцентом кафедры английского языка  
Кондраковой С.О.

Рабочая программа обсуждена на заседании кафедры английского  
языка Протокол № 5 от 11 мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



Колесова Н.В.

(ф.и.о., подпись)

Одобрено научно-методическим советом факультета иностранных языков КГПУ  
им. В.П. Астафьева

Протокол № 5 от 25 мая 2017 г.

Председатель

Гордашевская И.Д.

(ф.и.о., подпись)

Рабочая программа дисциплины актуализирована и обсуждена на заседании  
кафедры английского языка

протокол № 5 от "10" мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.  
(ф.и.о., подпись)

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления  
подготовки) факультета иностранных языков

протокол № 9 от "17" мая 2018 г.

Председатель



Кондракова С.О.  
(ф.и.о., подпись)

**Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры  
английского языка**

Протокол № 5 от «8» мая 2019

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.

(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС (Н) факультета  
иностранных языков

Протокол № 4 от «16» мая 2019

Председатель

Кондракова С.О.

(ф.и.о., подпись)

## **Пояснительная записка**

### **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы.**

Рабочая программа дисциплины (РПД) «Основы письменной коммуникации на английском языке» разработана в соответствии с Федеральным государственным стандартом высшего образования по направлению подготовки бакалавриата 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 9 февраля 2016 г. № 91, вступил в силу 2 марта 2016 г., профессиональным стандартом «Педагог», утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 октября 2013 г. № 544н

Дисциплина «Основы письменной коммуникации на английском языке» относится к Блоку 1 Вариативной части, Дисциплины по выбору и изучается в 2 и 3 семестрах. Индекс дисциплины в учебном плане Б1.В.ДВ.05.01. Трудоемкость дисциплины: 9 ЗЕ (324 часа), в том числе 70 – контактная работа с преподавателем, 218 часов - самостоятельная работа и 36 контрольных часов. Вид аттестации – экзамен.

### **1.2. Цель дисциплины.**

Цель изучения дисциплины- ознакомить обучающихся с теоретическими и практическими основами современной письменной коммуникации, её основными проблемами и способами их решения. Обучение практическому владению правилами этикета деловой переписки на английском языке.

### **1.3. Планируемые результаты обучения.**

В результате освоения программы бакалавриата по дисциплине «Основы письменной коммуникации на английском языке» у обучающегося должны быть сформированы следующие компетенции :

ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК-2. Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

ПК-4. Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения (дескрипторы)	Коды результата обучения (компетенции)
<p>- развитие речевых умений и навыков во всех видах письменной речевой деятельности;</p> <p>- научить использовать язык в определенных</p>	<p><b>Знать</b></p> <p>основные речевые модели и грамматические структуры, характерные для письменной речевой коммуникации;</p> <p>- правила делового этикета (этикет и этикетные формулы,</p>	<p>ОК-4 Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения межличностного и межкультурного взаимодействия;</p>

<p>функциональных целей в зависимости от социального и профессионального взаимодействия: от ситуации, статуса собеседников и адресата речи и других факторов относящихся к прагматике письменного речевого общения;</p>	<p>характерные для письменной коммуникации);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные разновидности письменных сообщений (деловое письмо, письмо-приглашение, письмо-отказ, письмо-жалоба, резюме, аннотация и т.д.)</li> <li>- правила оформления и составления деловых писем и письменных сообщений;</li> <li>- иметь представление о культуре, обычаях и традициях страны изучаемого языка.</li> </ul>	<p>ОК-6      Способность к самоорганизации и самообразованию</p>
	<p><b>Уметь</b></p> <p>воспринимать содержание письменных сообщений заданного уровня сложности профессионально-ориентированного характера;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщать полученную информацию и углублять профессиональные знания,</li> <li>- излагать информацию в общедоступном виде (аннотации и др.);</li> <li>- владеть навыками письменной, монологической речи;</li> <li>- написать биографию, частное и деловое письмо, резюме;</li> <li>- работать со справочной литературой и другими источниками информации;</li> <li>- воспринимать содержание с</li> </ul>	<p>ПК-2      Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики;</p> <p>ПК-4      Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов.</p>

	<p>трановедческих текстов заданного уровня сложности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- владеть навыками устной и письменной речи;</li> <li>- работать со справочной литературой и другими источниками информации;</li> </ul> <p><b>- Владеть</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками эффективной письменной коммуникации на английском языке;</li> <li>- навыками получения и оформления письменных сообщений в Интернет-пространстве;</li> <li>- навыками литературной и деловой письменной и устной речи на обоих языках (русском и английском);</li> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений и письменных заданий.</li> </ul>	<p>ОК-6      Способность к самоорганизации и самообразованию;</p>
--	--	---

#### 1.4. Контроль результатов освоения дисциплины.



Текущий контроль успеваемости: посещение практических занятий, самостоятельная и индивидуальная работа, выполнение лексических заданий, подготовка докладов и написание всех видов сочинений и эссе.

Промежуточный контроль: проверка письменных заданий.

Итоговый контроль по дисциплине осуществляется в форме экзамена, на котором оценивается умение составлять, писать и оформлять деловые письма и описательные сочинения по пройденным темам.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации».

### **1.5. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины.**

- Современное традиционное обучение (лекционно-семинарская-зачетная система).
- Педагогические технологии на основе активизации и интенсификации деятельности учащихся (активные методы обучения)
- Проблемное обучение. Интерактивные технологии (дискуссия, ролевые игры).

## 2.ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

### 2.1. Технологическая карта изучения дисциплины

#### ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ДИСЦИПЛИНЫ

для студентов основной образовательной программы  
направление подготовки 44.03.01 – Педагогическое образование,  
квалификация – бакалавр, профиль- Иностранный язык (английский язык)

(общая трудоемкость 9 з.е.)

Наименование модулей, разделов, тем	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Содержание внеаудиторной работы	Формы контроля
		лекции	семинары	лабораторные работы	т			
<b>Базовый раздел 1</b>								
Тема 1. Сочинение-описание.	32			12	20	Самостоятельный поиск материала через интернет.	Презентация описательного сочинения	
Тема 2. Инструкции..	26			6	20	Просмотр видео материалов Работа с источниками.	Презентация инструкции	
Тема 3. Написание историй и рассказов.	26			6	20	Самостоятельный поиск материала через интернет	Презентация писем Презентация сочинения	
Тема 4. Деловые письма	60			12	48	Работа с источниками	Презентация статьи	
<b>Базовый раздел 2</b>								
Тема 5. Сочинения..	46			10	36	Самостоятельный поиск материала через интернет. Работа с источниками.	Презентация аннотации	
Тема 6. Статьи.								
Тема 7. Аннотации..								

<i><b>ЭКЗАМЕН</b></i>	46				10	36		
	52				14	38		
<b>Всего</b>	288				70	218		
	+36 (экз)							
	=							
	<b>324</b>							

## **2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины.**

### **СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

Тема 1. Сочинение-описание.

Основные правила и особенности оформления сочинения-описания. Структура сочинения-описания и основные обязательные элементы.

Описание внешности человека. Описание предмета, здания и места. Описание проведения фестиваля, праздника, свадьбы, дня рождения и других торжественных мероприятий.

Тема 2. Инструкции.

Основные правила и особенности оформления инструкций. Грамматические структуры, характерные для инструкций. Инструкции по эксплуатации бытовых, электронных и цифровых приборов.

Тема 3. Написание коротких историй и рассказов.

Написание повествований и свидетельских показаний. Тема 4. Деловые письма.

Основные виды письменных сообщений. Частное и деловое письмо. Этикет деловых писем. Стандартные выражения, обращения, формулы вежливости и комплиментарные концовки. Правила оформления писем. Структура и реквизиты делового письма. Расположение реквизитов на листе. Информационное письмо. Письмо - обратная связь. Выражение признательности и благодарности. Письмо – приглашение. Письмо – отказ. Письмо – жалоба. Резюме (краткая автобиография).

Тема 5. Сочинения.

Правила оформления и написания сочинения. Структура и обязательные элементы сочинения. Сочинение – выражение мнения. Сочинение – «за и против».

Тема 6. Статьи.

Правила оформления и написание научной статьи и новостного сообщения.

Особенности научного стиля. Особенности газетного стиля.

Тема 7. Аннотации.

Правила оформления и написание аннотации. Структура аннотации. Аннотации на книгу, фильм, музыкальный альбом, ТВ программу.

### **2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины.**

#### **Рекомендации по работе с литературой**

Список обязательной и дополнительной литературы представлен в «Карте литературного обеспечения». Студенты могут использовать любую дополнительную литературу при условии ее критического осмысления и с указанием источника и его выходных данных.

Предлагаем следующие методические рекомендации по подготовке к занятию по дисциплине «Основы письменной коммуникации на английском языке»:

1. Ознакомьтесь с заданием.
2. Просмотрите конспект лекции.
3. Составьте список новых терминов.
4. Прочитайте рекомендуемую литературу по теме. При чтении сделайте рабочие записи и запишите возникающие вопросы.
5. Составьте развернутый план написания предстоящей письменной работы. Имейте в виду, что ваше выступление – сочинение должно состоять из трех частей: небольшого вступления, основной части и вывода, подводящего итог сказанному.
6. Приступайте к написанию самого описательного сочинения.

В процессе обучения студенты должны овладевать следующими приемами самостоятельной работы:

1. уметь слушать лекции и выступления;
2. уметь рационально фиксировать лекции и выступления;
3. уметь работать над конспектом после лекций;
4. уметь работать с научной литературой, первоисточниками;
5. уметь самостоятельно работать над написанием докладов, рефератов;
6. уметь самостоятельно подготовить презентацию своего выступления, и используя компьютерные технологии.

### **Рекомендации по организации времени, необходимого для выполнения различного вида работ обучающихся по дисциплине**

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу студентов в два раза больше аудиторной работы. Соответственно, это дает студентам возможность более тщательно выполнять самостоятельные задания, предусмотренные рабочей программой дисциплины.

Перед подготовкой самостоятельной работы, студент должен ознакомиться с технологической картой и уточнить сколько часов отводится на ту или иную работу. После этого для себя выстроить траекторию подготовки задания.

Количество часов, выделенных на самостоятельную работу, подразумевает, что самостоятельные задания (работы) должны быть выполнены через две недели после их получения.

Курс предполагает наличие таких самостоятельных заданий, как сообщения и написание описательного сочинения (делового письма, аннотации, короткого рассказа, инструкции) по пройденной теме.

### **Рекомендации по подготовке к итоговому контролю (промежуточной аттестации) по дисциплине**

Итоговый контроль в форме экзамена является обязательным для всех студентов. Рабочая программа содержит в себе примерные вопросы к экзамену, которые студент получит во время прохождения итогового контроля.

При подготовке к экзамену необходимо тщательно ознакомиться с конспектами лекций, а также изучить дополнительную литературу по темам курса.

### 3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ СТУ ДЕНТОВ

#### 3.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование дисциплины/ курса	Уровень/ступень образования (бакалавриат, магистратура)	Статус дисциплины в рабочем учебном плане (А, В, С)	Количество зачетных единиц/кредитов
Основы письменной коммуникации на английском языке	бакалавриат		9 кредитов (ЗЕТ)
Смежные дисциплины по учебному плану			
Предшествующие: Иностранный язык (английский)			
Последующие: Иностранный язык (английский)			

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1-2			
	Форма работы*	Количество баллов 70 %	
		min	max
Текущая работа	Работа на практических занятиях (лабораторных)	<b>5</b>	<b>10</b>
	Устное высказывание (подготовка презентаций)	<b>5</b>	<b>10</b>
	Диалог-интервью	<b>5</b>	10
	Письменные работы	<b>20</b>	<b>30</b>
Промежуточный рейтинг-контроль	Участие в ролевых играх	<b>5</b>	10
<b>Итого</b>		<b>40</b>	<b>70</b>

Итоговый модуль			
Содержание	Форма работы*	Количество баллов 30%	
		min	max



	Экзамен	<b>20</b>	<b>30</b>
Итого		<b>20</b>	<b>30</b>

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ федеральное  
государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Красноярский государственный педагогический университет  
им. В.П. Астафьева»  
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Факультет иностранных языков

Кафедра-разработчик:  
Кафедра английского языка

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры  
Протокол № 5  
от «10» мая 2018 г.

Заведующий кафедрой *Битнер*

Битнер М.А.

ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического с  
овета

Протокол № 9  
от «17» мая 2018 г.

Председатель НМСС (Н) *С.О.*

Кондракова С.О.

### **Фонды оценочных средств**

Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

По дисциплине «Основы письменной коммуникации на  
английском языке»

45.03.01.- Педагогическое образование

Профиль: Иностранный язык (английский  
язык)

Квалификация - Бакалавр

Составитель: к.пед.н., доцент Кондракова С.О.

## **Назначение фонда оценочных средств.**

1.1. **Целью** создания ФОС дисциплины «Основы письменной коммуникации на английском языке» является установление соответствия учебных достижений и запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС по дисциплине « Основы письменной коммуникации на английском языке» решает **задачи**:

- оценка уровня сформированности компетенций, характеризующих способность студента к выполнению видов профессиональной деятельности, освоенных в процессе изучения данной дисциплины;

**1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:**

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05. Педагогическое образование. Квалификация – Бакалавр. основной профессиональной образовательной программы высшего образования

- Положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, в федеральном государственном бюджетном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева».

## **2. Перечень компетенций дисциплины «Основы письменной коммуникации на английском языке »**

ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-6. Способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК-2. Способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

ПК-4. Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета.

## 2.1. Оценочные средства

Компетенция	Тип контроля	Оценочное средство / КИМ	
		Номер	Форма
ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Текущий	4	Презентация сочинения
	Промежуточный	2,3	Доклад-сообщение
ОК-6 – способностью к самоорганизации и самообразованию	Текущий	3	Презентация доклада
	Промежуточный	2	Экзамен
ПК-2 – способностью использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Текущий	4	Презентация сочинения Экзамен
	Промежуточный	2,3	Доклад-сообщение
ПК-4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Текущий	4	Презентация сочинения
	Промежуточный	2	Экзамен

## 3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают: терминологический диктант и вопросы к экзамену.

Показатели сформированности компетенции

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень	Базовый уровень	Пороговый уровень
-------------------------	---------------------	-----------------	-------------------

	сформированности компетенций (87-100 баллов) отлично	сформированности компетенций (73-86 баллов) хорошо	сформированности (60-72) удовлетворительно
ОК-4. Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	Обучающийся способен коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на продвинутом уровне	Обучающийся способен коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на базовом уровне	Обучающийся способен коммуницировать в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия на пороговом уровне
ОК-6 – способность к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся в полной мере способен к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся в большинстве случаев способен к самоорганизации и самообразованию	Обучающийся в основном способен к самоорганизации и самообразованию
ПК-2 – способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Обучающийся способен в полной мере использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Обучающийся способен в большинстве случаев использовать современные методы и технологии обучения и диагностики	Обучающийся в основном способен использовать современные методы и технологии обучения и диагностики
ПК-4 Способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Обучающийся способен в полной мере использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Обучающийся в большинстве случаев готов использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов	Обучающийся в основном готов использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемых учебных предметов

3.2. Оценочные средства для промежуточного контроля включают: терминологический диктант и вопросы к экзамену

### 3.1.1. Оценочное средство № 1 «Терминологический диктант»;

#### Критерии оценивания по оценочному средству

Продвинутый уровень сформированности компетенций (15 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (10 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (8 баллов) удовлетворительно
Обучающийся полностью владеет терминологической базой дисциплины, способен дать определения и языковые примеры для иллюстрации явления.	Обучающийся владеет большинством понятий дисциплины, иногда допускает неточности в определении некоторых понятий, способен идентифицировать описываемые явления в речи.	Обучающийся владеет основными понятиями дисциплины в достаточной мере, в некоторых определениях (не более 4-5) допускает нарушения, не носящие концептуального характера, способен идентифицировать базовые явления в речи.

### 3.2.1. Оценочное средство № 2 «Вопросы к экзамену»

#### Критерии оценивания по оценочному средству

Продвинутый уровень сформированности компетенций (18 - 20 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (15 - 17 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (12 --14 баллов) удовлетворительно
Содержание полностью соответствует поставленному вопросу.	Содержание не полно раскрывает некоторые аспекты поставленного вопроса	Содержание не раскрывает некоторые аспекты поставленного вопроса
Высказывание логично и включает все смысловые разделы.	Высказывание в основном логично, но смысловые части не сбалансированы по объему	Высказывание не всегда логично, одна из смысловых частей отсутствует
Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме

### 3.2. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

**Фонды оценочных средств включают: критерии оценивания выступления по теме, эссе и доклада**

3.2.1 Оценочное средство № 3 «Презентация доклада (выступления)»

Критерии оценивания по оценочному средству

Критерии оценивания	Продвинутый уровень сформированности и компетенций (9-10 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (7-8 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (5-6 баллов) удовлетворительно
Содержание	Содержание отражает все аспекты рассматриваемой проблемы и основные полученные результаты	Содержание не в полной мере отражает некоторые аспекты рассматриваемой проблемы или основные полученные результаты	Содержание не освещает некоторые аспекты рассматриваемой проблемы или полученные результаты
Структура	Высказывание логично и включает все смысловые разделы.	Высказывание в основном логично, но смысловые части не сбалансированы по объему	Высказывание не всегда логично, одна из смысловых частей отсутствует
Владение материалом	Студент полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом, слабо ориентируется в проблеме
Презентация	Доклад был представлен с использованием адекватных визуальных средств, достаточно выразительно.	Доклад был представлен с использованием адекватных визуальных средств, недостаточно выразительно	Использованные визуальные средства не помогали или затрудняли восприятие сообщения

3.2.2. Оценочное средство № 4 «Описательное сочинение.Эссе»;

Критерии оценивания по оценочному средству

Критерий оценивания	Продвинутый уровень сформированности компетенций (10)	Базовый уровень сформированности компетенций (8 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (6 баллов) удовлетворительно
---------------------	---	--	--

	отлично		
Содержание высказывания (максимум 4 бала)	Коммуникативная задача решена полностью. Содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи выбрано правильно, с учетом цели высказывания, адресата, норм речевого поведения и особенностей социокультурной ситуации. .	Коммуникативная задачи в основном решена. Некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью. Имеются отдельные неточности стилизового оформления, в основном соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения в условиях данной социокультурной ситуации.	Коммуникативная задача решена не полностью. Некоторые аспекты, указанные в задании, отсутствуют. Имеются отдельные нарушения стилизового оформления, не всегда соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения, не всегда учтена социокультурная ситуация.
Организация высказывания (максимум 3 балла)	Высказывание логично и структурировано. Формат высказывания выбран правильно.	Высказывание в основном логично, имеются отдельные неточности в структуре и формате высказывания.	Высказывание не всегда логично, имеются отдельные нарушения в структуре и формате высказывания.

## 4.2. Контрольно-измерительные материалы включают задания для текущего и промежуточного контроля

### 4.2.1. Вопросы к экзамену по дисциплине «Основы письменной коммуникации на английском языке»

1. Основные правила и особенности оформления и написания описательного сочинения «Внешность человека». Структура сочинения-описания и основные обязательные элементы.
2. Основные правила и особенности оформления и написания сочинения «Описание предмета». Структура сочинения-описания и основные обязательные элементы.



3. Основные правила и особенности оформления и написания описательного сочинения «Проведение фестиваля (праздника, свадьбы)». Структура сочинения-описания и основные обязательные элементы.
4. Основные правила и особенности оформления и написания описательного сочинения «Описание здания (места отдыха)». Структура сочинения-описания и основные обязательные элементы.
5. Основные правила и особенности оформления инструкций. Грамматические структуры, характерные для инструкций. Инструкции по эксплуатации бытовых, электронных и цифровых приборов.
6. Основные правила и особенности оформления инструкций. Грамматические структуры, характерные для инструкций. «Инструкции-рецепт» по приготовления блюда.
7. Основные виды письменных сообщений. Частное и деловое письмо. Этикет деловых и частных писем. Стандартные выражения, обращения, формулы вежливости и комплиментарные концовки.
8. Правила оформления писем. Структура и реквизиты делового письма. Расположение реквизитов на листе.
9. Структура и реквизиты делового письма. Оформление информационного письма «Письмо сообщающее новости».
10. Структура и реквизиты делового письма. Оформление письма – «Письмо-приглашение», «Письмо-отказ от приглашения», «Письмо-согласие на приглашение».
11. Структура и реквизиты делового письма. Оформление письма «Письмо-жалоба» и «Ответ на жалобу. Письмо-извинение».
12. Структура и реквизиты делового письма.
13. Структура и реквизиты делового письма. Оформление сопроводительного письма к резюме.
14. Структура и реквизиты делового письма. Оформление резюме (краткая автобиография) или CV.

15. Правила оформления и написания сочинения. Структура и обязательные элементы сочинения. Сочинение – выражение мнения.
16. Правила оформления и написания сочинения. Структура и обязательные элементы сочинения. Аргументированное сочинение – «За и против».
17. Правила оформления и написания новостной статьи и новостного сообщения. Особенности газетного стиля.
18. Правила оформления и написания заголовка для новостной статьи. Грамматические особенности газетного стиля.
19. Правила оформления и написания аннотации. Структура аннотации. «Аннотация на книгу (фильм)».
20. Правила оформления и написания аннотации. Структура аннотации. «Аннотация на музыкальный альбом (ТВ программу)».

#### **4.2.2. Темы докладов**

1. Коммуникация, ее значение, виды и функции.
2. Участники деловой коммуникации, ее целевая аудитория.
3. Основные модели и стили деловых коммуникаций.
4. Стратегия и тактика информационного воздействия на участников в процессе коммуникации.
5. Коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
6. Смысловые и эмоциональные аспекты деловой коммуникации.
7. Символы и знаки в процессе коммуникации, их интерпретация и восприятие.
8. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации.
9. Анализ поведения участников процесса коммуникации (интонаций, выражения лица, жестов, положения тела, походки и т.п.).
10. Отражение и восприятие в деловой коммуникации.
11. Этика устного, письменного и виртуального делового общения: сходства и различия.
12. Коммуникативные барьеры (помехи), причины их возникновения и способы преодоления.
13. Коммуникационные барьеры в зависимости от социальных, культурных и этнических аспектов.
14. Особенности деловой коммуникации по телефону и Интернету.
15. Сущность процесса слушания, его виды и специфика.

16. Установление контакта и эффект первого впечатления в процессе коммуникации, влияние стереотипов на первое впечатление.
17. Средства массовой информации (СМИ) и общественность, их влияние на деловую коммуникацию.
18. Имидж и репутация в процессе коммуникации.
19. Имидж и внешний облик делового человека (политического лидера и т. п.).
20. Построение имиджа организации (имидж в бизнесе, торговая марка, логотип, слоган, корпоративный Интернет-сайт и т.п.).
21. Организационная культура.

### **3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по дисциплине**

#### **Лист внесения изменений**

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018-2019  
учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании  
кафедры английского языка

Протокл № 5 от 10 мая 2018 года  
Заведующий кафедрой  
Битнер М.А.



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления  
подготовки) факультета иностранных языков  
Протокол № 9 от 17 мая 2018 года  
Председатель  
Кондракова С.О.



## **Лист внесения изменений**

### **Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018-2019 учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

- 1.** На титульном листе изменено название ведомственной принадлежности «**Министерство науки и высшего образования**» на основании приказа «**О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева**» от 15.07.2018 №457  
(п)

## Лист внесения изменений

### Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019-2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

Протокл № 5 от 8 мая 2019 года  
Заведующий кафедрой  
Битнер М.А.



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков  
Протокол № 4 от 16 мая 2019 года  
Председатель  
Кондракова С.О.



## 6. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

### 6.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

«Основы письменной коммуникации на английском языке»

44.03.01 Педагогическое образование (квалификация «бакалавр»)

Профиль: Иностранный язык (английский язык)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
<b>Основная литература</b>		
Раздел 1		
Формирование профессиональных навыков устной и письменной речи студентов- бакалавров: английский язык. Образование в Великобритании [Текст] : учебное пособие для студентов-бакалавров старших курсов, обучающихся по направлению подготовки 050100 Педагогическое образование / сост.: Т. П. Бабак, А. В. Смирнова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2014. - 172 с	Научная библиотека	25
Погребная, И.Ф. A Focus on Communication Skills : учебное пособие / И. Ф. Погребная, Е.Н. Степанова ; Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. - Ростов на Дону : Издательство Южного федерального университета, 2015. – В 2 ч. - 170 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9275-1766-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462000">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=462000</a>	Научная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
<b>Дополнительная литература</b>		
Миньяр-Белоручева, А.П. Учимся писать по-английски: письменная научная речь : учебное пособие / А.П. Миньяр-Белоручева. - Москва : Флинта, 2011. - 129 с. - ISBN 978-5-9765-0903-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:	Научная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ

<a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115100">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=115100</a>		
<b>Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы</b>		
История зарубежной литературы XVII века [Текст] : учебник для VII века [Текст] : учебник для филологических специальностей вузов / Н. А. Жирмунская [и др.] ; под ред. М. В. Разумовской. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Высшая школа : Академия, 1999. - 254 с. - Библиогр.: с. 252 - 253.	ЭБС Университетская библиотека онлайн	15
<b>Ресурсы сети Интернет</b>		
United Nations (official site): <a href="http://www.un.org/en/index.html">Организация Объединенных Наций</a>	<a href="http://www.un.org/en/index.html">http://www.un.org/en/index.html</a>	Свободный доступ
<b>Информационные справочные системы и профессиональные базы данных</b>		
Corpus of Contemporary American English	<a href="https://corpus.byu.edu/coca/">https://corpus.byu.edu/coca/</a>	Свободный доступ
Oxford Dictionaries on-line	<a href="https://en.oxforddictionaries.com/">https://en.oxforddictionaries.com/</a>	Свободный доступ
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011.	<a href="https://dlib.eastview.com">https://dlib.eastview.com</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000.	<a href="https://elibrary.ru">https://elibrary.ru</a>	Индивидуальный неограниченный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992. -	<a href="http://www.garant.ru">http://www.garant.ru</a>	Доступ из локальной сети вуза

главный библиотекарь \_\_\_\_\_

/ Шарапова И.Б.



(должность структурного подразделения)

(подпись)

(Фамилия И.О.)



**4.2. Карта материально-технической базы  
для обучающихся образовательной программы  
Направление подготовки 44.03.01 Педагогическое образование  
Направленность (профиль) образовательной программы: Иностранный язык (английский язык)  
по очной форме обучения**

Аудитория	Оборудование
	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-09	Доска маркерная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-10	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., проектор-1шт., экран-1шт., системный блок-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-11	Доска маркерная-2шт., проектор- 1шт., экран-1шт., ноутбук-1шт., телевизор-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-13	Ноутбук -1 шт. проектор -1 шт., экран-1шт., магнитно-маркерная доска-1шт., телевизор, учебно-методическая литература по немецкому, английскому, французскому и испанскому языкам Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-14	Учебная доска -1 шт., доска магнитно- маркерная -1шт.
г. Красноярск, ул.	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска учебная -1шт., телевизор-1 шт.

Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-15	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-16	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-17	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., учебные таблицы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-18	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., телевизор-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-19	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-22	Проектор-1шт., экран-1шт., маркерная доска-1шт., учебная доска-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-23	Доска магнитно-маркерная -1 шт., учебные таблицы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-24	Доска доска маркерная -1шт., доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.1-25	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-01	Телевизор, DVD-плеер + VHS, проектор-1шт., экран -1шт., доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул.	Телевизор-1шт., проектор-1шт., экран-1шт., доска учебная -1шт.

Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-07	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-08	Проектор-1шт., экран-1шт., доска учебная -1 шт., телевизор-2шт., доска магнитно-маркерная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.2-10	Проектор-1шт., экран-1шт., кушетка медицинская, шины медицинские для иммобилизации конечностей -30шт., доска учебная-1шт.; Тренажёр «Витим» для проведения реанимационных работ -4 шт., банки медицинские -30шт., шпатели -5шт., карцанги -5шт., пинцеты -5шт. (хранится в ауд.2-75)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-14 Лингафонный кабинет	Моноблоки-13шт., наушники с микрофоном -13шт доска магнитно- маркерная- 1шт., доска маркерная-1шт., учебные таблицы Microsoft® Windows® 8.1 Professional (ОЕМ лицензия, контракт № 20А/2015 от 05.10.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1В08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Sanako Study 1200 (договор № 15/10/с от 17.10.2014, лицензионный сертификат № 307690, ключ продукта № S1208-BCA49-72756-CC41C-29406)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-16	Доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-17	Доска учебная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-18	Доска учебная -1шт.

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-19	Доска магнитно- маркерная -1 шт.,
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-20	Телевизор-моноблок -1шт., доска маркерная -1 шт., доска учебная-1шт, учебные таблицы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-30 Компьютерный класс	Компьютер – 12шт., маркерная доска – 1шт., проектор – 1шт., интерактивная доска – 1шт., магнитно-маркерная доска – 1шт., аудиоколонки – 1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-31 Компьютерный класс	Компьютер – 16шт., маркерная доска – 1шт., проектор – 1шт., интерактивная доска – 1шт., аудиоколонки – 2шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-32 Компьютерный класс	Компьютер – 18шт., магнитно-маркерная доска – 1шт., проектор – 1шт., интерактивная доска – 1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-63	Доска магнитно-маркерная-1 шт., доска маркерная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-64	Доска магнитно-маркерная -2 шт., моноблок-1 шт., учебные таблицы
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-67	Доска магнитно-маркерная-2шт., доска маркерная -2шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-68	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт., доска учебная-1шт.

г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-69	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-70 (для проведения занятий с малочисленными группами и индивидуальной работы)	Телевизор -1шт., компьютер -1шт., Доска магнитно-маркерная -1шт., доска маркерная-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-71	Проектор-1шт., экран-1шт., доска маркерная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-72	Доска маркерная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-74 Методический кабинет	Доска учебная-1шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд.3-10	Проектор-1шт., экран-1шт., доска маркерная-2шт., компьютер-1шт, акустическая система Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-12	
г. Красноярск, ул.	Доска меловая -1шт., доска маркерная-1шт.,

Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-18а	Интерактивная доска-1шт., кресло-мешок -10шт.
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-24 Компьютерный класс	Компьютеры-12шт., доска учебная-1шт., интерактивная доска-1шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-52	Компьютер-1шт., проектор-1шт., телевизор-1шт., видеокассеты и CD-диски с материалами по культурологии, интерактивная доска-1шт., учебная доска-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 3-56	Экран – 1шт., проектор – 1шт., компьютер – 3шт, камера – 3шт., телевизор-1шт. Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 4-03	Проектор-1шт., компьютер-1шт., переносная звукоусиливающая система-1шт., стойка компьютерная-1шт., экран подвесной-1шт., доска учебная-1шт Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20 Спортзал №1	Сетка волейбольная- 2шт., судейская вышка- 1шт., мячи волейбольные- 12шт., мячи баскетбольные-15шт., щиты баскетбольные - 4шт., кольца баскетбольные с сеткой-4шт.
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20 Спортзал №2	Мячи футбольные-15шт., ворота футбольные- 2шт., теннисный стол -1шт., сетка -1шт., лыжи беговые – 40 пар, лыжные палки - 40пар, лыжные ботинки – 40пар, лыжные крепления - 40пар
г. Красноярск, ул. Взлетная, д. 20 Спортзал №3 (зал для	Ракетки для настольного тенниса -150 шт., теннисные шары -150 шт., ракетки для бадминтона -100 шт., воланы -150шт.

настольного тенниса).	
<b>Лаборатории</b>	<b>Оборудование</b>
Научно-исследовательская лаборатория «Межкафедральный лингвистический центр факультета иностранных языков»	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-13	Ноутбук -1 шт. проектор -1 шт., экран-1шт., магнитно-маркерная доска-1шт., телевизор, учебно-методическая литература по иностранным языкам Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Учебно-исследовательская лаборатория «Учебно-методический центр им. Гете»	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-65	Ноутбуки-5шт., библиотека научно-методических изданий Linux Mint – (Свободная лицензия GPL)
Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования	
г.Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-66	
<b>Библиотека</b>	<b>Оборудование</b>
Помещения для самостоятельной работы обучающихся в КГПУ им. В.П. Астафьева	
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-01 Зал каталогов научной библиотеки	Компьютер-3шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-03 Зал для научной работы	Компьютер-3шт., МФУ-3шт., рабочее место для лиц с ОВЗ (для слепых и слабовидящих) Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)

<p>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-04 Абонемент научной литературы</p>	<p>Компьютер-2шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)</p>
<p>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-05 Центр самостоятельной работы</p>	<p>компьютер- 15 шт., МФУ-5 шт. ноутбук-10 шт Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016) Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)</p>
<p>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 1-34 Ресурсный центр</p>	<p>Компьютер- 4шт. Microsoft® Windows® Home 10 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization GetGenuine (ОЕМ лицензия, контракт № Tr000058029 от 27.11.2015); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №1B08-190415-050007-883-951; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия);</p>



	VLC – (Свободная лицензия); Гарант - (договор № КРС000772 от 21.09.2018) КонсультантПлюс (договор № 20087400211 от 30.06.2016)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-29	Компьютер- 13шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-28	Компьютер- 12шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)
г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, д. 89, ауд. 2-34	Компьютер- 12шт. Альт Образование 8 (лицензия № ААО.0006.00, договор № ДС 14-2017 от 27.12.2017)