

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования**
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. В.П. Астафьева
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Кафедра английского языка

1.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык в профессиональной коммуникации
44.03.05 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы
Иностранный язык и иностранный язык (английский язык и немецкий язык)

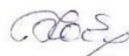
Квалификация (степень) выпускника

БАКАЛАВР

Рабочая программа дисциплины обсуждена на заседании кафедры английского языка

протокол № 5 от "11" мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



Колесова Н.В.
(ф.и.о., подпись)

Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки) факультета иностранных языков

протокол № 5 от "25" мая 2017 г.

Председатель



Гордашевская И.Д.
(ф.и.о., подпись)

Рабочая программа актуализирована и обсуждена на заседании кафедры английского языка

протокол № 5 от “10” мая 2018 г.

Заведующий кафедрой

Битнер М.А.
(ф.и.о., подпись)



Одобрено научно-методическим советом специальности (направления подготовки факультета иностранных языков

протокол № 9 от “17” мая 2018 г.

Председатель

Кондракова С.О.
(ф.и.о., подпись)



Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

протокол № 5 от «8» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

Битнер М. А.
(ф.и.о., подпись)



Одобрено НМСС (Н) факультета
иностраннных языков

Протокол № 4 от «16» мая 2019

Председатель

Кондракова С.О.



(ф.и.о., подпись)

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Программа дисциплины разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, утвержденным приказом Минобрнауки России от 09 февраля 2016г. № 91; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование, направленность (профиль) Иностранный язык и иностранный язык (английский язык и немецкий язык), очной формы обучения на факультете иностранных языков КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

1.2. Общая трудоемкость дисциплины - в З.Е. и часах.

Данная дисциплина входит в вариативную часть блока Б.1 основной образовательной программы бакалавра по направлению подготовки 44.03.05 «Педагогическое образование», профиль «Иностранный язык и иностранный язык (английский язык и немецкий язык)», изучается в во втором и третьем семестрах. Трудоемкость дисциплины: 9 ЗЕТ / 324 часа, в том числе 70 часов - контактная работа с преподавателем, 218 часов - самостоятельная работа. Форма контроля — экзамен в третьем семестре.

1.3. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – приобретение обучающимися практических навыков, необходимых для успешного осуществления профессиональной коммуникации на английском языке, овладение обучающимися коммуникативной компетенцией, которая в дальнейшем позволит осуществлять письменную и устную коммуникацию в различных областях профессиональной деятельности, при выполнении научно-исследовательских проектов, в общении с зарубежными партнерами, для достижения образовательных и профессиональных целей.

.Планируемые результаты обучения.

В результате освоения курса студенты должны

знать

- понятие и содержание профессиональной коммуникации;

- особенности профессиональной коммуникации на английском языке;;
- языковые явления, речевые клише и формулы, необходимые для осуществления профессиональной коммуникации в образовательной среде;
- основные правила устной профессиональной коммуникации на английском языке;
- основные форматы письменной профессиональной коммуникации на английском языке;

уметь

- извлекать профессионально-значимую информацию из англоязычных текстов и дискурсов ;
- осуществлять устную и письменную профессиональную (педагогическую) коммуникацию на английском языке;
- соотносить явления англоязычной профессиональной культуры с фактами родной культуры и языка;

- владеть

- пакетом языковых дескрипций и речевых стратегий, необходимых для осуществления профессиональной коммуникации на английском языке;
- навыками обработки профессионально-ориентированных коммуникативных сообщений;
- .навыками конструирования профессионально-ориентированных текстов и дискурсов.

1.4. Планируемые результаты обучения

Требования к результатам освоения курса выражаются в формировании и развитии следующих компетенций:

ОК-4.- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-6- способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК-2 - способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

ПК-4-способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета.

ПК -15- способность использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач.

ПК-16- владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.

Задачи освоения дисциплины	Планируемые результаты обучения по дисциплине (дескрипторы)	Код результата обучения (компетенция)
формирование представления об особенностях профессиональной	Знать - понятие и содержание	ОК-4; ОК-6; ПК-4; ПК-16

коммуникации на английском языке	профессиональной коммуникации.	
	Уметь - осуществлять письменную и устную профессиональную коммуникацию на английском языке.	
	Владеть - основными сценариями письменной и устной профессиональной коммуникации на английском языке.	
овладение навыками обработки профессионально-значимой информации и умениями применять лингвистические и педагогические знания для решения задач профессиональной коммуникации на английском языке	Знать – основные стратегии профессиональной коммуникации;	ОК-4; ОК-6; ПК-2; ПК-; ПК-15
	Уметь – применять лингвистическое и педагогическое знание для решения профессиональных задач в сфере образования.	
	Владеть – основами конструирования англоязычных профессионально-ориентированных текстов и курсов.	

1.5. Основные разделы дисциплины

Раздел 1. Содержание профессиональной коммуникации в иноязычной образовательной среде.

Тема 1. Роль преподавателя в современной системе образования.

Тема 2. Особенности профессиональной коммуникации в условиях языковых контактов.

Тема 3. Организация учебной деятельности в билингвальной среде.

Раздел 2: Организационные форматы профессиональной коммуникации.

Тема 4. Приём на работу.

Тема 5. Презентационная составляющая профессиональной коммуникации.

Тема 6. Создание образовательных продуктов.

Раздел 3. Организация педагогического общения

Тема 7. Профессионально-ориентированная речь преподавателя в аудитории.

Тема 8. Взаимодействие языковых личностей в профессиональной коммуникации.

1.5. Контроль результатов освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется путем оценки результатов выполнения заданий и работы на занятиях.

Итоговый контроль по дисциплине (промежуточная аттестация) осуществляется во первом семестре - в форме экзамена.

Оценочные средства результатов освоения дисциплины, критерии оценки выполнения заданий представлены в разделе «Фонды оценочных средств для проведения промежуточной аттестации» и фонде оценочных средств образовательной программы.

1.6. Перечень образовательных технологий, используемых при освоении дисциплины

Проблемное обучение, активные и интерактивные технологии обучения. тестирование.

2. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ

2.1. Технологическая карта обучения дисциплине «Английский язык в профессиональной коммуникации»

для обучающихся образовательной программы

Направление подготовки 44.03.05 Педагогическое образование,

направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык (английский язык и немецкий язык) по очной форме обучения
(общая трудоемкость дисциплины 9 з.е.)

Наименование разделов и тем дисциплины	Всего часов	Аудиторных часов				Внеаудиторных часов	Формы и методы контроля
		Всего	лекций	семинаров	лабораторных работ		
Раздел 1. Содержание профессиональной коммуникации в иноязычной образовательной среде.	144	36	36			108	
1. 1. Роль преподавателя в современной системе образования.	36	12	12			24	Эссе
1.2. Особенности профессиональной коммуникации в условиях языковых контактов.	64	12	12			52	Решение профессионально-ориентированной задачи
1.3. Организация учебной деятельности в билингвальной среде.	44	12	12			32	Тест
Итого за 2 семестр	144	36					
Раздел 2. Организационные форматы профессиональной коммуникации.	68	16	16			52	
2.1. Приём на работу.	20	4	4			16	Терминологический диктант
2.2. Презентационная составляющая профессиональной коммуникации.	26	6	6			20	Презентация доклада
2.3. Создание образовательных продуктов.	22	6	6			16	Тест

Раздел 3. Организация педагогического общения.	76	18	18			58	
3.1. Профессионально-ориентированная речь преподавателя в аудитории.	40	8	8			32	Презентация доклада
3.2. Взаимодействие языковых личностей в профессиональной коммуникации.	36	10	10			26	Тест
Форма итогового контроля по учебному плану - экзамен	36						
Итого за 3 семестр	180	34	34			110	
Итого за год (курс)	324	70	70			218	

2.2. Содержание основных разделов и тем дисциплины “Английский язык в профессиональной коммуникации”

Раздел 1. Содержание профессиональной коммуникации в иноязычной образовательной среде.

Тема 1. Роль преподавателя в современной системе образования. Понятие профессиональной компетентности преподавателя иностранного языка. Профессиональные умения и навыки преподавателя иностранного языка.

Тема 2. Особенности профессиональной коммуникации в условиях языковых контактов. Понятие профессиональной коммуникации. Понятие иноязычной образовательной среды. Интерпретация культурного наследия на английском языке. Понятие интерпретации. Понятия интерпретатора и интерпретанты. Интерпретативная составляющая профессиональной коммуникации. Понятие культурного наследия. Содержание культурного наследия. Стратегии интерпретации культурного наследия на английском языке. Профессиональная коммуникация на пересечении языков и культур. Понятие межкультурной коммуникации. Механизмы межкультурной коммуникации. Участники межкультурной коммуникации. Понятие культурного шока. Особенности межкультурной коммуникации в профессиональной сфере. Способы управления поликультурной образовательной средой.

Тема 3. Организация учебной деятельности в билингвальной среде. Организационные формы учебной деятельности и режимы взаимодействия в рамках урока иностранного языка: фронтальная работа (whole class work), групповая работа (group work), парная работа (pair work), индивидуальная работа (solo work). Проблема соотношения родного и изучаемого языков в процессе обучения, выбор языка, на котором ведется обучение; билингвальный подход (choice of language, code switching, bilingual approach).

Раздел 2: Организационные форматы профессиональной коммуникации.

Тема 4. Приём на работу. Приём на работу. Документы, необходимые для приема на работу. Тема 2.1: Резюме. Заявление о приеме на работу. Рекомендательное письмо. Тема 2.2: Сопроводительное письмо. Служебная записка. Электронные письма, факсы. Тема 2.3: Собеседование. Приглашение на собеседование.

Тема 5. Презентационная составляющая профессиональной коммуникации. Презентации и выступления. Структура презентации. Полезные выражения для представления. Виды научных конференций. Полезные выражения для выступления на конференции.

Тема 6. Создание образовательных продуктов. Разработка образовательных продуктов. Понятие продукта. Разработка продукта. Запуск продукта. Продвижение продукта

Раздел 3. Организация педагогического общения

Тема 7. Профессионально-ориентированная речь преподавателя в аудитории. Профессионально-ориентированная речь преподавателя в аудитории. Тема Вербальные и невербальные средства. Специфика невербального общения на уроках иностранного языка. Классификация невербальных средств общения: универсальные, этнолингвистические, индивидуальные. Виды невербальных средств общения: визуальные, акустические, тактильные.

Тема 8. Взаимодействие языковых личностей в профессиональной коммуникации. Понятие личности. Типы личностей. Параметрические характеристики личности. Взаимодействие личностей в профессиональной коммуникации. Характеристики и потребности обучающегося. Понятие мотивации. Роль мотивации. Виды мотивации. Изучение личностных характеристик как основание для выбора мотивационной стратегии. Понятие конфликта. Виды конфликтов. Причины конфликтов. Стратегии разрешения конфликтов. Роль медиатора при разрешении конфликтов.

2.3. Методические рекомендации по освоению дисциплины

Курс нацелен на развитие умения осуществлять профессиональную коммуникацию на английском языке с использованием специализированной лексики и предполагает

расширение словарного запаса обучающегося за счёт включения в его содержание языковых единиц, предназначенных для использования в педагогическом общении.

В ходе подготовки к занятиям студентам необходимо обратить внимание на вопросы для обсуждения, систематизированные в соответствии с содержанием о курса. Для систематизации знаний, умений, навыков, а также опыта из различных областей гуманитарного знания необходимо выполнять предлагаемые преподавателем задания. Задания систематизированы на основе тематического единства, представленного в ходе освоения курса.

В процессе работы с языковым материалом и при продуцировании собственной речи на английском языке обучающийся должен:

- 1) учиться замечать и исправлять свои ошибки;
- 2) обращать особое внимание на грамматическую норму, произношение, графику, орфографию и пунктуацию английского языка;
- 3) учиться извлекать из текстов на английском языке профессионально-значимую информацию;
- 4) проводить сопоставление фактов родного и иностранного языков.
- 5) использовать не только основную, но и дополнительную литературу по дисциплине.

Рабочая программа дисциплины (РПД) представляет собой совокупность взаимосвязанных организационных документов и учебно-методических материалов на различных носителях, соответствующих целям и содержанию изучаемой дисциплины, а также методики использования материалов, используемых в рамках аудиторной и внеаудиторной работы. Полнота РПД обеспечивает возможность создания комплексного представления о содержательных особенностях изучаемой дисциплины, а также позволяет осуществлять ее самостоятельное изучение при консультационной поддержке преподавателя.

Приступая к изучению дисциплины, рекомендуется ознакомиться с ее содержанием и всеми организационными документами. Это позволит правильно организовать свою работу по овладению материалом учебного курса.

Прохождение курса “Английский язык в профессиональной коммуникации” предполагает активную самостоятельную работу студентов: чтение современной литературы, периодики на английском языке и составление докладов и сообщений на изучаемые темы.

7.2 Методические указания по подготовке к мероприятиям текущего контроля Рекомендации по самостоятельной работе

В рамках каждого тематического единства предусмотрена самостоятельная работа, предполагающая следующие виды учебной деятельности: чтение, анализ, информационный поиск, конспектирование, планирование доклада, подготовка презентации и выступление по избранной теме.

В процессе обучения студенты должны овладевать следующими приемами самостоятельной работы:

- 1) уметь осуществлять поиск учебной информации и её обработку;
- 2) уметь рационально организовывать самостоятельную работу;
- 3) уметь использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения ;
- 4) уметь работать с теоретической и методической литературой,
- 5) уметь самостоятельно работать над написанием докладов;
- 6) уметь самостоятельно подготовить презентацию своего выступления, используя компьютерные технологии.

В условиях самостоятельной работы к занятию необходимо учитывать следующие рекомендации: читая рекомендованную литературу необходимо различать, какой

материал является главным, основным, а какой иллюстративным. Для того, чтобы научиться обобщать и систематизировать материал нескольких источников, рекомендуются такие методические приемы как составление планов и тезисов к обсуждаемым вопросам.

Разъяснения относительно выделенных в дисциплине видов самостоятельной работы

При изучении курса большое значение придается самостоятельной работе студентов.

Подготовка доклада

Подготовка доклада по предложенной теме предполагает первичный обзор литературы и обобщение исследований в обозначенных тематических рамках. Этап составления плана предполагает ведение комментариев, заметок, конспектов о возможных источниках сведений по данному вопросу. Для того чтобы выделить главное в докладе, необходимо сосредоточить свое внимание на следующих пунктах:

-сформулировать главную проблему, которая должна быть вынесена на обсуждение;

- выделить подходы и аргументы, с помощью которых автор (авторы) ставят данную проблему.

- показать, как авторы решают данную проблему.

Конспект доклада должен включать тезисное описание содержания по каждому пункту. Доклад должен содержать общее описание проблемы, степень изученности и пути ее решения.

Доклад должен начинаться со вступления и постановки проблемы и завершаться обобщением, включающим краткие выводы о значимости и практическом применении описываемого метода.

Описание последовательности действий при изучении дисциплины или отдельных видов работ

Данный курс состоит из 3 разделов и 8 тем. Разделы включают в себя содержание профессиональной коммуникации, особенности педагогического общения в условиях культурных и языковых контактов, направлены на изучение особенностей функционирования английского языка в профессиональной сфере и овладение стратегиями профессиональной коммуникации на английском языке. Изучение дисциплины направлено на формирование профессиональной компетенции бакалавра, которая предполагает способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета.

Так, в результате освоения дисциплины студент сможет отобрать языковые единицы в соответствии с принципом конгруэнтности целям и этапам обучения английскому языку, спланировать содержание профессиональной коммуникации с учётом уровня владения обучающимися английским языком.

Изучение дисциплины предполагает использование различных ресурсов. Ознакомление с таким организационным документом, как карта ресурсов, создает полную картину обязательной и дополнительной литературы, рекомендуемой для овладения дисциплиной, и оборудования.

Рекомендации по подготовке к итоговому контролю (промежуточной аттестации) по дисциплине

Итоговый контроль в форме экзамена проводится по завершении курса. Содержание экзаменационного билета состоит из проблемного вопроса, определения терминов и практического задания.

Список вопросов, терминов и примерных практических заданий представлен в рабочей программе дисциплины. При подготовке к экзамену студент должен повторить содержание лабораторных занятий, изучить обязательную и дополнительную литературу по дисциплине.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ

СТУДЕНТОВ

3.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ДИСЦИПЛИНЫ «АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

Наименование дисциплины	Направление подготовки и уровень образования (бакалавриат, магистратура, аспирантура) Название программы/ профиля	Количество зачетных единиц
«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ КОММУНИКАЦИИ»	44.03.05 Педагогическое образование в направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык (английский язык и немецкий язык)	9
Смежные дисциплины по учебному плану		
Предшествующие: введение в языкознание, иностранный язык, практикум по основам языковой компетенции, практический курс английского языка (часть 1)		
Последующие: стилистика английского языка, лексикология английского языка, теоретическая грамматика английского языка, практический курс английского языка (часть 2).		

ВХОДНОЙ КОНТРОЛЬ (проверка «остаточных» знаний по ранее изученным смежным дисциплинам)			
	Форма работы*	Количество баллов 5 %	
		min	max
		0	0
Итого		0	0

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 1			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
Текущая работа	Презентация доклада	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Тест	6	10
Итого		18	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 2			
	Форма работы*	Количество баллов 30 %	
		min	max
	Терминологический диктант	6	10
Текущая работа	Решение профессионально-	6	10

	ориентированной задачи		
Промежуточный рейтинг-контроль	Тест	6	10
Итого		18	30

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ № 3			
	Форма работы*	Количество баллов 20%	
		min	max
	Терминологический диктант	6	10
Промежуточный рейтинг-контроль	Тест	6	10
Итого		12	20

ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЙ МОДУЛЬ			
	Форма работы*	Количество баллов 10 %	
		min	max
Промежуточный рейтинг-контроль	Участие в конференции	6	10
Итого		6	10

ИТОГОВЫЙ МОДУЛЬ			
	Форма работы*	Количество баллов 20 %	
		min	max
Промежуточный рейтинг-контроль	Экзамен	20	20
Итого			20
Общее количество баллов по дисциплине		min	max
(по итогам изучения всех модулей, без учета дополнительного модуля)		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

Общее количество набранных баллов*	Академическая оценка
60 – 72	3 (удовлетворительно)
73 – 86	4 (хорошо)
87 – 100	5 (отлично)

*При количестве рейтинговых баллов более 100, необходимо рассчитывать рейтинг учебных достижений студента для определения оценки кратно 100 баллов.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РФ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Красноярский государственный педагогический университет
им. В.П. Астафьева»
(КГПУ им. В.П. Астафьева)

Факультет иностранных языков

Кафедра-разработчик:
Кафедра английского языка

УТВЕРЖДЕНО

на заседании кафедры
Протокол № 5
от «10» мая 2018 г.
Заведующий кафедрой

Битнер М.А.



ОДОБРЕНО

на заседании научно-методического совета
Протокол № 5
от «17» мая 2018 г.
Председатель НМСС(Н)

Кондракова С.О.



3.2. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
обучающихся по дисциплине «Английский язык в профессиональной
коммуникации»

Направление подготовки: 44.03.05 Педагогическое образование
направленность (профиль) образовательной программы
Иностранный язык и иностранный язык (английский язык и немецкий язык)

Квалификация: бакалавр

Форма получения образования: очная

Составитель: Н.Н. Казыдуб

1.1. Целью создания ФОС дисциплины «Английский язык в профессиональной коммуникации» является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы дисциплины.

1.2. ФОС дисциплины «Английский язык в профессиональной коммуникации» решает следующие задачи:

- контроль и управление процессом приобретения студентами необходимых знаний, умений, навыков и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки;
- контроль (с помощью набора оценочных средств) и управление (с помощью элементов обратной связи) достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общепрофессиональных и профессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных методов обучения в образовательный процесс Университета.

1.3. ФОС разработан на основании нормативных документов:

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.05 Педагогическое образование, направленность «Иностранный язык и иностранный язык (английский язык и немецкий язык)» (уровень бакалавриата), утвержденным приказом Минобрнауки России от 09 февраля 2016г. № 91;
- образовательной программы 44.03.05 Педагогическое образование, направленность «Иностранный язык и иностранный язык (английский язык и немецкий язык)»;
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций дисциплины «Английский язык в профессиональной коммуникации»

2.1. Перечень компетенций

ОК-4.- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

ОК-6- способность к самоорганизации и самообразованию.

ПК-2 - способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.

ПК-4-способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета.

ПК -15- способность использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач.

ПК-16 - владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.

2.2. Оценочные средства

Компетенция	Тип контроля	Оценочное средство / КИМ	
		Номер	Форма
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Текущий	4	Написание эссе
	Промежуточный	3	Вопросы к экзамену
ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию.	Текущий	5	Презентация доклада
	Промежуточный	2	Тест
ПК-2 - способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.	Текущий	6	Решение профессионально-ориентированной задачи
	Промежуточный	2	Тест
ПК-4 - способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета.	Текущий	1	Терминологический диктант
	Промежуточный	3	Вопросы к экзамену
ПК-15- способность использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач.	Текущий	1	Презентация доклада
	Промежуточный	3	Вопросы к экзамену

ПК-16 - владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.	Текущий	6	Решение профессионально-ориентированной задачи
	Промежуточный	2	Тест

3. Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации включают: критерии оценивания по промежуточному контролю в форме, терминологического диктанта, теста по итоговому модулю, вопросов к экзамену.

3.2. Оценочные средства

Показатели сформированности компетенции

Компетенции	Продвинутый уровень сформированности компетенций (87-100 баллов) отлично/зачтено	Базовый уровень сформированности компетенций (73-86 баллов) хорошо / зачтено	Пороговый уровень сформированности (60-72 балла) удовлетворительно/зачтено
ОК-4 - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Обучающийся в полной мере владеет средствами языковой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Обучающийся в целом владеет средствами языковой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.	Обучающийся в достаточной мере владеет средствами языковой коммуникации для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.
ОК-6 - способность к самоорганизации и самообразованию.	Обучающийся в полной мере проявляет навыки самоорганизации и умение осуществлять самостоятельный поиск предметной информации.	Обучающийся в большинстве случаев проявляет навыки самоорганизации и умение осуществлять самостоятельный поиск предметной информации.	Обучающийся в достаточной мере проявляет навыки самоорганизации и умение осуществлять самостоятельный поиск предметной информации.

<p>ПК-2 - способность использовать современные методы и технологии обучения и диагностики.</p>	<p>Обучающийся в полной мере проявляет способность использовать современные методы и технологии обучения при решении профессионально-ориентированных задач.</p>	<p>Обучающийся в большинстве проявляет способность использовать современные методы и технологии обучения при решении профессионально-ориентированных задач.</p>	<p>Обучающийся в достаточной мере проявляет способность использовать современные методы и технологии обучения при решении профессионально-ориентированных задач.</p>
<p>ПК-4 - способность использовать возможности образовательной среды для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения и обеспечения качества учебно-воспитательного процесса средствами преподаваемого предмета.</p>	<p>Обучающийся в полной мере демонстрирует способность использовать теоретический и прикладной потенциал курса для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.</p>	<p>Обучающийся в целом демонстрирует способность использовать теоретический и прикладной потенциал курса для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.</p>	<p>Обучающийся в достаточной мере демонстрирует способность использовать теоретический и прикладной потенциал курса для достижения личностных, метапредметных и предметных результатов обучения.</p>

<p>ПК-15- способность использовать понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессиональных задач.</p>	<p>Обучающийся в полной мере использует понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессионально-ориентированных задач.</p>	<p>Обучающийся в в целом использует понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессионально-ориентированных задач.</p>	<p>Обучающийся в достаточной мере использует понятийный аппарат теоретической и прикладной лингвистики и лингводидактики для решения профессионально-ориентированны задач.</p>
<p>ПК-16 - владение системой лингвистических знаний, включающей в себя знание основных фонетических, лексических, словообразовательных явлений и закономерностей функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностей.</p>	<p>Обучающийся в полной мере использует лингвистические знания в профессиональной речи.</p>	<p>Обучающийся в целом использует лингвистические знания в профессиональной речи.</p>	<p>Обучающийся в достаоточной мере использует лингвистические знания в профессиональной речи.</p>

3.2.1. Оценочное средство № 1 «Терминологический диктант».

Критерии оценивания по оценочному средству.

<p>Продвинутый уровень сформированности компетенций (6 баллов) отлично</p>	<p>Базовый уровень сформированности компетенций (5 баллов)</p>	<p>Пороговый уровень сформированности (3)</p>
--	--	---

	хорошо	балла) удовлетворительно
Обучающийся полностью владеет терминологической базой дисциплины, способен дать определения и примеры для иллюстрации профессионального явления на английском языке	Обучающийся владеет большинством понятий дисциплины, иногда допускает неточности в определении некоторых понятий, способен объяснять профессиональные явления на английском языке.	Обучающийся владеет основными понятиями дисциплины в достаточной мере, в некоторых определениях (не более 4-5) допускает нарушения, не носящие концептуального характера, способен идентифицировать базовые явления в речи.

3.2.2 Оценочное средство №2 “Тест” по итоговому модулю

Критерии оценивания по оценочному средству:

Продвинутый уровень сформированности компетенций (6 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (5 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (4 балла) удовлетворительно
Обучающийся владеет в полной мере основными понятиями профессиональной коммуникации, способен извлекать профессионально-ориентированную информацию из языковых единиц. Не допускает ошибок.	Обучающийся в целом владеет основными понятиями профессиональной коммуникации, способен извлекать профессионально-ориентированную информацию из языковых единиц. Допускает не более трёх ошибок.	Обучающийся в основном владеет основными понятиями профессиональной коммуникации, способен извлекать профессионально-ориентированную информацию из языковых единиц. Допускает не более пяти ошибок.

3.2.3. Оценочное средство № 3 «Вопросы к экзамену»

Критерии оценивания по оценочному средству.

Обучающийся отвечает на один проблемный вопрос, который оценивается в 10 баллов; даёт определения терминов (пять единиц), каждое из правильных определений оценивается в один балл (общий максимум - 3 балла); выполняет практическое задание, которое оценивается в 7 баллов.

Критерии оценивания проблемного вопроса

Критерии оценивания	Продвинутый уровень сформированности компетенций (9-10 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (7-8 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (6 баллов) удовлетворительно
Содержание высказывания (максимум 4 балла)	Обучающийся полностью владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы. Содержание полностью соответствует поставленному вопросу.	Студент владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы. Содержание не полно раскрывает некоторые аспекты поставленного вопроса .	Студент недостаточно свободно владеет излагаемым материалом. Содержание не раскрывает некоторые аспекты поставленного вопроса.
Организация высказывания (максимум 3 балла)	Высказывание логично и включает все смысловые разделы.	Высказывание в основном логично, но смысловые части не сбалансированы по объему.	Высказывание не всегда логично, одна из смысловых частей отсутствует.
Языковое оформление высказывания (максимум 3 балла)	Не допускает языковых и речевых ошибок.	Допускает не более 3 ошибок, НЕ затрудняющих понимание	Допускает не более 5 ошибок, НЕ затрудняющих понимание ИЛИ 1-2, затрудняющие понимание.

Критерии оценивания практического задания.

Продвинутый сформированности компетенций (7 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (6 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (5 баллов) удовлетворительно
Обучающийся выполняет практическое задание в полном объёме. Не допускает ошибок.	Обучающийся выполняет задание частично. Допускает не более трёх ошибок.	Обучающийся выполняет задание частично. Допускает не более пяти ошибок.

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости

4.1. Фонды оценочных средств включают: критерии оценивания эссе, презентации доклада и решения лингвистической задачи

4.1.1. Оценочное средство № 4 «Эссе»;

Критерии оценивания по оценочному средству

Критерий оценивания	Продвинутый уровень сформированности компетенций (6 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (5 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (4 балла) удовлетворительно
Содержание высказывания (максимум 3 балла)	Коммуникативная задача решена полностью. Содержание отражает все аспекты, указанные в задании. Стилизовое оформление речи выбрано правильно, с учетом цели высказывания, адресата, норм речевого поведения и особенностей социокультурной ситуации. .	Коммуникативная задачи в основном решена. Некоторые аспекты, указанные в задании, раскрыты не полностью. Имеются отдельные неточности стилизового оформления, в основном соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения в условиях данной социокультурной ситуации.	Коммуникативная задача решена не полностью. Некоторые аспекты, указанные в задании, отсутствуют. Имеются отдельные нарушения стилизового оформления, не всегда соблюдены принятые в языке нормы речевого поведения, не всегда учтена социокультурная ситуация.
Языковое оформление высказывания (максимум 3 балла)	Не допускает языковых и речевых ошибок.	Допускает не более 3 ошибок, НЕ затрудняющих понимание	Допускает не более 5 ошибок, НЕ затрудняющих понимание ИЛИ 1-2, затрудняющие понимание

4.1.2. Оценочное средство № 5 «Презентация доклада»

Критерии оценивания по оценочному средству.

Критерии оценивания	Продвинутый уровень сформированности компетенций (6 баллов) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (5 баллов) хорошо	Пороговый уровень сформированности (4 балла) удовлетворительно
	Студент полностью	Студент владеет	Студент

	владеет излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, свободно отвечает на вопросы. Содержание полностью соответствует теме доклада.	излагаемым материалом, ориентируется в проблеме, затрудняется в ответах на некоторые вопросы. Содержание не полностью раскрывает некоторые аспекты заявленной темы.	недостаточно свободно владеет излагаемым материалом. Содержание не раскрывает некоторые аспекты заявленной темы.
--	--	--	---

4.1.3. Оценочное средство № 6 «Решение профессионально-ориентированной задачи»

Критерии оценивания по оценочному средству.

Продвинутый уровень сформированности компетенций (3 балла) отлично	Базовый уровень сформированности компетенций (2 балла) хорошо	Пороговый уровень сформированности (1 балл) удовлетворительно
Обучающийся решает задачу в полном объёме. Не допускает ошибок.	Обучающийся решает задачу не в полном объёме. Допускает не более трёх ошибок.	Обучающийся решает задачу не в полном объёме. Допускает не более пяти ошибок.

4.2. Контрольно-измерительные материалы

4.2.1. Теоретические вопросы к экзамену по дисциплине «Английский в профессиональной коммуникации»

1. Happiness at work.
2. Working from home.
3. Job interview: framing expressions and questions.
4. Writing covering letter and curriculum vitae.
5. Motivation in the workplace.
6. Language is the most important part of cultural identity.
7. Texting seriously affects people's ability to write good English.
8. What makes a good advert?
9. Think of a memorable advert. Describe it.
10. What are the most common ways of advertising products and services today?
11. What products are mostly featured in adverts for children?
12. Writing a business plan: what to include.

13. What ethical problems do people experience in business / professional communication?

14. Business icons: success stories.

4.2.2. Практические задания «Английский в профессиональной коммуникации»

1. Give recommendations on organising a paragraph.
2. Give recommendations on writing a covering letter.
3. Give recommendations on writing a curriculum vitae (CV).
4. Give recommendations on preparing a presentation or a talk.
5. Give recommendations on negotiating a deal.
6. Give recommendations on how to check on written work.
7. Give recommendations on what to include in the business plan.
8. Give recommendations on taking part in a job interview.
9. Suggest an idea for a language course in your home town.
10. Suggest an idea on how to motivate school teachers.
11. Suggest an idea for a start-up in your home town..
12. Suggest an idea on how to advertise a new product.
13. Suggest an idea for an advertisement targeting young people.
14. Suggest an idea for a TV commercial.

4.2.2. Тест по итоговому модулю

English in Professional Communication Achievement Test Task 1

Match the people in the list with their role.

customer, entrepreneur, manufacturer, partner, supplier, wholesaler, retailer

- 1 sells directly to public
- 2 makes goods
- 3 starts new businesses
- 4 is one of the owners of the business
- 5 buys large quantities of goods from the producers and sells them to shops and businesses
- 6 buys directly from a shop or company
- 7 provides goods / parts to shops or businesses

Task 2

Match the words in the list with the words or phrases below.

make, found, go, run, negotiate, introduce, launch

- 1 a contract
- 2 a profit
- 3 a company

- 4a product
- 5 bankrupt
- 6 into business

Task 3

Write the words that mean the following.

- 1 organising your time effectively
- 2 taking up a lot of time
- 3 how much time you spend at work and home
- 4 the place in an office where a person works, especially with a computer
- 5 very noticeable
- 6 able to make people do or believe something
- 7 financial support a company gives in order to get publicity for themselves
- 8 a short phrase that is easy to remember
- 9 funny and clever
- 10 the way you say words in a language

Task 4

Complete the job advertisement with the prepositions from the box.

to for in of for about of

FREELANCE JOURNALIST

A financial news website is looking 1 ____ a freelance journalist with a knowledge 2 ____ economics and the stockmarkets. You will be responsible 3 ____ investigating the latest trends and investment opportunities for a highly-specialised leadership. You will report 4 ____ an editor and there are long-term prospects 5 ____ a full-time permanent position.

Task 5

Write responses to the following stimuli.

1. Now, looking at your CV. I'd like to know what you learned in your last job.
2. I was wondering what you feel you can bring to this job.
3. I'm also interested in knowing your reasons for leaving the job.
4. OK. Thank you. A question now about your computer skills. What software are you familiar with?

5. OK. Just one final question. Where do you think you'll be in five years' time?
6. How many pairs of sunglasses would you like to order?
7. So when you say you want the phones, are you saying you also want an account with us? We have some good company rates. For example, you can pay a flat monthly fee for all phones.
8. I know you usually send a covering letter with a CV. But, what is it exactly?
9. OK, let's brainstorm how we are going to promote the product.
10. To go back to the first question, Bradana, why should we fight to keep Gaelic alive?

Task 6

Complete the gaps.

Our _____ today is to present some ideas for your new product.

Our presentation _____ three parts.

Now, let me _____ our main points

If you _____, we'll be pleased to answer them at the end of our presentation.

Thank you very much _____.

4.2.3. Темы докладов к оценочному средству «Презентация докладов»

1. Cultural codes: time.
2. Cultural codes: space.
3. Cultural corporal code.
4. Values across cultures.
5. Etiquette across cultures.
6. Communicative styles across cultures.
7. Culture shock.
8. Verbal codes.
9. Direct and indirect language.

10. Non-verbal codes.

4.2.4. Примеры профессионально-ориентированных задач

Task 1.

GIVING INSTRUCTIONS

Read and discuss why the class might have problems with the following instructions:

'Ok, everybody, would you, Maria, sit down. Now what you have to do is, when you ..., you take a sheet of paper that I'm handing out now and keep it secret, and some of you are 'A', it's written at the top, and some are labeled 'B'. Ok, can you see that? Don't show your partner to anyone and then you have to describe to your partner; sit face to face. Could you move your chairs around and describe what's on your paper so that your partner can find out what's different, and you must agree; when you find something, draw it on your paper? Ok. Do you understand?'

Task 2. Plan a simpler and a more effective instruction by:

- ✓ Identifying the essential parts of the instruction.
- ✓ Deleting unnecessary language.
- ✓ Sequencing the parts of the instruction.

Task 3. Simplify the following instructions using less confusing language or gesture:

1. Now, actually, I would really like you, if you could, now stand up, yes, everyone, please.

2. It's the unit on, er, travel, somewhere – it's near the middle, pages 35 and 36, can you find that? Have you got it? No, not that one, the next unit, and take a look at the introduction. Read it through quickly and jot down your answers to the questions at the top of the page over there, above the illustration.

3. If I were to ask you for your opinion on smoking, what do you think you might say to me in your reply?

4. Would you like to tell everyone the answer you were thinking of again because I don't think they heard it when you spoke so quietly, and I'm sure we'd all be interested in hearing it if you could, please?

5. Well, that wasn't really what I was hoping you'd say when I asked that question, I was actually looking for the name of the verb tense not an example sentence, but what you gave me was fine, only does anyone I wonder have the answer I'm looking for.

Task4. Introduce a more effective instruction trying to draw the most students' attention:

DISCREET COMMUNICATION: ELICITING

Task 5. Here is some advice for elicitors. Two pieces in the list are spurious: cross them out.

1. Give sufficient information. Eliciting doesn't mean 'What's in my head'. Don't try to elicit your grandmother's maiden name.
2. Use hand gestures to indicate who is being asked to speak, either a gesture for 'anyone' or to a specific individual. If everyone speaks at once, it can be hard for students to know which answer was OK and which not.
3. Give very clear feedback on each student utterance. They want to know if what they said was acceptable. You could use simple gestures or facial expressions to register 'OK' or 'Not OK' to students.
4. If someone gives an incorrect answer, get them to repeat it twice or three times and then say the correct answer yourself.
5. If they can't provide an answer, don't stretch the eliciting out too long. Silence or wrong answers are evidence that they need your input.
6. When you have an appropriate answer, make sure it is clearly established as a good answer, perhaps by getting it repeated by a variety of individuals.
7. Don't use eliciting with monolingual classes.
8. Use eliciting regularly as a basic technique in most lessons for keeping your class active and involved.

Task 6. Eliciting simple language items:

Use the above-mentioned advice and act out a five-minute piece of a class illustrating how you elicit two simple language items from your students.

Task 7. Planning questions to elicit specific things:

Consider the lesson you need to teach. Write down one specific item that your students need to know: a grammar rule, a new topic, etc. Write a sequence of questions that you could use to lead the students step by step towards finding it out.

Task 8. Lead-in questions:

You're planning a lesson on language used when meeting people at parties. What questions could you ask at the start of your lesson in order to interest your students and to elicit some of their personal feelings and responses?

DISCREET COMMUNICATION: SCAFFOLDING

Task 9. Identifying scaffolding technique. Read a classroom conversation where a learner wants to tell his teacher about a TV story he saw concerning the rather unlikely sport of 'extreme ironing' and identify the scaffolding technique.

*extreme ironing – an extreme sport and a performance art in which people take ironing boards to remote locations and iron items of clothing.

Student:	It is like sport
Teacher:	Uh-huh.
Student:	... but it is with 'eye ron'.
Teacher:	With an iron ['aɪən]?
Student:	Yes, it is an iron ['aɪən]
	sport. They ... er ...
Teacher:	What do they do?
Student:	Er, yes. It is like sport ex ...
	ex ...
Teacher:	An extreme sport?
Student:	Yes. They use irons in
	extreme places.
Teacher:	Ha, irons in extreme

Student: places? Like a ...
Teacher: Aha, like in a mountain.
Teacher: On a mountain.
Student: Yes (*laughs*), on a
mountain or river.
Teacher: What do they do?
Student: They iron clothes on the
trees on top.

4.2.5. Темы эссе

Expand on the following issues:

1. Students should get most conversation practice in interacting with other learners rather than with the teacher.
2. People usually learn best by trying things out and finding out what works.
3. The teacher should speak as little as possible in classroom time.

План для эссе

Use the following plan:

- make an introduction (state the problem)
- express your personal opinion and give 2–3 reasons for your opinion
- express an opposing opinion and give 1–2 reasons for this opposing opinion
- explain why you don't agree with the opposing opinion
- make a conclusion restating your position

3.3. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по учебной дисциплине

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018-2019 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения
3. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 №297 (п)

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры английского языка

Протокол № 5 от «10» мая 2018

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС(Н) факультета иностранных языков

Протокол № 9 от "17" мая 2018 г.

Председатель



Кондракова С.О.
(ф.и.о., подпись)

**Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2018-2019
учебный год**

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «О внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 №457(п)

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе дисциплины на 2019-2020 учебный год

В рабочую программу дисциплины вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. Обновлен перечень лицензионного программного обеспечения.

**Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры
английского языка**

Протокол № 5 от «8» мая 2019

Заведующий кафедрой



Битнер М.А.
(ф.и.о., подпись)

Одобрено НМСС (Н) факультета
иностраных языков

Протокол № 4 от «16» мая 2019

Председатель



Кондракова С.О.
(ф.и.о., подпись)

__4. УЧЕБНЫЕ РЕСУРСЫ

4.1. Карта литературного обеспечения дисциплины (включая электронные ресурсы)

Английский язык в профессиональной коммуникации Для обучающихся образовательной программы бакалавриата 44.03.05. Педагогическое образование

(указать уровень, код и наименование направления подготовки)

направленность (профиль) «Иностранный язык и иностранный язык (английский язык и немецкий язык)» (очно)

(указать профиль/ название программы и форму обучения)

Наименование	Место хранения/ электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Бабич, Галина Николаевна. Lexicology: A Current Guide. Лексикология английского языка [Текст] : учебное пособие / Г. Н. Бабич. - 6-е изд. - М. : Флинта ; [Б. м.] : Наука, 2012. - 200 с.	Научная библиотека	35
Прохорова, Н. М. English lexicology (lectures and practical guide) [Текст] : учебник / Н. М. Прохорова. - Красноярск : КГПУ им. В. П. Астафьева, 2008. - 240 с.	Научная библиотека	121
Данчевская, Оксана Евгеньевна. Английский язык для межкультурного и профессионально общения. English for Cross-Cultural and Professional Communication [Текст] : учебное пособие / О. Е. Данчевская, А. В. Малёв. - 2-е изд., стер. - М. : Флинта ; М. : Наука, 2013. - 192 с. + 1 эл. опт. диск.	Научная библиотека	10
Артемова, А.Ф. English for Teachers (Английский язык для педагогов) : учебное пособие / А.Ф. Артемова, О.А. Леонович. - Москва : Издательство «Флинта», 2014. - 263 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9765-1995-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=363664	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Дополнительная литература		
Савич, Т.А. Английский язык. Профессиональная лексика	ЭБС «Университетская библиотека	Индивидуальный

педагога=English. Teacher's Vocabulary : учебное пособие / Т.А. Савич. - Минск : РИПО, 2018. - 128 с. - ISBN 978-985-503-759-1 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=487978	онлайн»	неограниченный доступ
Битнер М.А., Колесова Н.В. Глобальные проблемы современности. Going Global (на английском языке) (учебное пособие) / Краснояр. гос. пед. ун-т им. В.П. Астафьева. – Красноярск, 2017. – URL: http://elib.kspu.ru/document/28622	ЭБС КГПУ им. В. П. Астафьева	Индивидуальный неограниченный доступ
Учебно-методическое обеспечение для самостоятельной работы		
Щетинина, А.Т. Английский язык: перевод, межкультурная коммуникация и интерпретация языка СМИ : учебное пособие / А.Т. Щетинина. - Санкт-Петербург : Издательство «СПбКО», 2008. - 160 с. - ISBN 978-5-903983-09-4 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210001	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Ресурсы сети Интернет		
Oxford Dictionaries on-line	https://en.oxforddictionaries.com/	Свободный доступ
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/	Свободный доступ
Российское образование [Электронный ресурс]: Федеральный портал	http://www.edu.ru/	Свободный доступ
ИНФОРМАЦИОННО-СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ		
Elibrary.ru [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. Информ. Портал. – Москва, 2000-. –Режим доступа : http://elibrary.ru .	http://elibrary.ru	Свободный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	Научная библиотека	Локальная сеть вуза
Универсальные базы данных East View [Электронный ресурс]: периодика России, Украины и стран СНГ. – Электрон. дан. – ООИВИС. – 2011-.	https://dlib.eastview.com/	Индивидуальный неограниченный доступ
Межвузовская библиотечная система (МБС)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки _____



/ Шулипина С.В.

(должность структурного подразделения)

(подпись)

(Фамилия И.О.)

4.2. Карта материально-технической базы дисциплины «Английский язык в профессиональной коммуникации» для обучающихся программы

по очной форме обучения

Направление подготовки 44.0.05. Педагогическое образование

Направленность (профиль) образовательной программы Иностранный язык и иностранный язык

(английский язык и немецкий язык)

по очной форме обучения

Аудитория	Оборудование
	для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-09	Доска маркерная -1шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-10	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт,проектор-1шт,экран-1шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-11	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-13	Ноутбук -1 шт., проектор -1 шт., экран-1шт, компьютер -1 шт., учебно-методическая литература по немецкому языку. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA): Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-14	Учебная доска -1 шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-15	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89,	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт

ауд. 1-16	
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-17	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-18	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-19	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-22	Проектор-1шт, экран-1шт, маркерная доска-1шт,учебная доска-1шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-23	Доска маркерная -1 шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-24	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 1-25	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-01	Телевизор, DVD-плеер + VHS, проектор, экран, доска учебная-1 шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-07	Телевизор-1шт, проектор-1шт, экран-1шт, доска учебная -1 шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-08	Проектор-1шт, экран-1шт, доска учебная -1 шт, телевизор-1шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-14	Экран-1шт, моноблоки -13 шт., наушники с микрофоном -13 шт., доска магнитно-маркерная -1 шт., доска маркерная-1 шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). SANAKO Study 1200 (контракт №28А/2015 от 14.12.2015 г.,

	контракт №10/11/С от 26.11.2015 г.); Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-16	Доска учебная-1 шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-17	Доска учебная-1 шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-18	Доска учебная-1 шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-19	Доска учебная-1 шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-20	Моноблок -1 шт., компьютер -1 шт.,магнитола -1 шт., доска маркерная -1 шт., телевизор-1шт. Microsoft® Windows® 7 Professional Лицензия Dreamspark (MSDN AA); Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия). Консультант Плюс - (Свободная лицензия для учебных целей); Гарант - (Свободная лицензия для учебных целей)
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-63	Доска магнитно-маркерная-1 шт., доска маркерная-1шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-64	Доска магнитно-маркерная -1 шт., доска маркерная-1 шт., магнитола-1шт., моноблок-1 шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-67	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-68	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-69	Доска магнитно-маркерная-1шт., доска маркерная -1шт
660049	Телевизор -1 шт., компьютер -1 шт., доска магнитно-маркерная -1

<p>г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-70</p>	<p>шт., доска маркерная-1шт. Microsoft® Windows® XP Professional Get Genuine Лицензия – наклейка; Kaspersky Endpoint Security – Лиц сертификат №2304-180417-031116- 577-384; 7-Zip - (Свободная лицензия GPL); Adobe Acrobat Reader – (Свободная лицензия); Google Chrome – (Свободная лицензия); Mozilla Firefox – (Свободная лицензия); LibreOffice – (Свободная лицензия GPL); XnView – (Свободная лицензия); Java – (Свободная лицензия); VLC – (Свободная лицензия)</p>
<p>660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-71</p>	<p>Проектор, экран, доска маркерная-1шт</p>
<p>660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 2-72</p>	<p>Доска маркерная-1шт</p>
<p>660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, ауд. 3-12</p>	<p>Доска маркерная-1шт</p>
<p>Аудитории для самостоятельной работы</p>	
<p>660049 г. Красноярск, ул. Ады Лебедевой, 89, 660049 ауд. 1-05 Центр самостоятельной работы</p>	<p>МФУ-5 ШТ, компьютерный стол — 15 штук, компьютер- 15 шт, ноутбук-9 шт., телевизор — 1 шт., экран — 2 шт., проектор — 2 шт., колонки — 8 шт., веб-камера — 15 шт. микрофон — 15 шт. wi-fi ПО: Windows, Linux, Office Standart, Libre Office, Kaspersky Endpoint Security, ABBYY Fine Reader 8.0, Adobe Reader, конструктор сайтов Edusite</p>