

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
им В.П. Астафьева (КГПУ им В.П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования

Кафедра социальной психологии

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности

Направление подготовки

37.03.01 Психология

Направленность (профиль) образовательной программы
Социальная психология

Квалификация (степень) выпускника **бакалавр психологии**
Форма обучения: *заочная*

Красноярск 2018

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена к.п.н., доцентом кафедры социальной психологии Титовой О.И., к.п.н., доцентом кафедры социальной психологии Авдеевой Т.Г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры социальной психологии протокол № 6 от «17» мая 2017 г.

Заведующий кафедрой



Груздева О.В.

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 37.03.01 Психология

протокол № 4 от «17» мая 2017 г.

Председатель



Груздева О.В.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена к.п.с.н., доцентом кафедры социальной психологии Титовой О.И., к.п.с.н., доцентом кафедры социальной психологии Авдеевой Т.Г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры социальной психологии протокол № 6 от « 17 » мая 2018 г.

Заведующий кафедрой



Груздева О.В.

Одобрено научно-методическим советом ИППО по направлению 37.03.01 Психология протокол № 5 от « 11 » июня 2018 г.

Председатель



Кухар М.А.

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена к.пс.н., доцентом кафедры психологии Титовой О.И., к.пс.н., доцентом кафедры психологии Авдеевой Т.Г.

Рабочая программа практики обсуждена на заседании кафедры психологии протокол № 4 от «08» мая 2019 г.

Заведующий кафедрой

 Е.Ю. Дубовик

Одобрено учебно-методическим советом ИППО по направлению 37.03.01 Психология протокол № 5 от «15» мая 2019 г.

Председатель

НМСН(С)

ИППО



Т.Г. Авдеева

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

1.1. Место практики в структуре образовательной программы

Рабочая программа производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) разработана в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденным приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 07.08.2014 № 946; Федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; профессиональным стандартом Психолог в социальной сфере, утвержденным приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 N 682н; Приказом Минобрнауки России «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования» от 27.11.2015 № 1383; Положения о практиках обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в КГПУ им.В.П. Астафьева, утвержденные приказом от 07.02.2018 № 73(п); нормативно-правовыми документами, регламентирующими образовательный процесс в КГПУ им. В.П. Астафьева по направленности (профилю) образовательной программы Социальная психология, заочной формы обучения в институте психолого-педагогического образования КГПУ им. В.П. Астафьева с присвоением квалификации бакалавр.

Производственная практика обеспечивает проработку профессиональных компетенций и приобретение опыта профессиональной деятельности психолога в социальной сфере, что включает, в том числе овладение содержанием работы специалистов в организациях социального профиля, должностных функций, профессиональных ролей, закрепление умений и навыков использования практических методов работы, а также – опыт сотрудничества с другими специалистами.

В рамках производственной практики студенты принимают участие в различных видах профессиональной деятельности психолога в социальной сфере, содержание которых определено ФГОС ВО по направлению 37.03.01 Психология:

Практическая деятельность:

1. Анализ психологических свойств и состояний, характеристик психических процессов, различных видов деятельности индивидов и групп.

2. Предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, в функционировании людей с ограниченными возможностями здоровья, а так же профессиональных рисков в различных видах деятельности.

3. Выявление трудностей в обучении, нарушении и отклонений в психическом развитии, риска асоциального поведения, диагностики психических состояний, возникающих в процессе учебной и внеучебной деятельности.

4. Распространение информации о роли психологических факторов в поддержании и сохранении психического и физического здоровья, в процессах воспитания и образования, трудовой и организационной деятельности, коммуникации.

5. Формирование установок, направленных на гармоничное развитие, продуктивное преодоление жизненных трудностей, толерантности во взаимодействии с окружающим миром.

Организационно-управленческая деятельность:

1. Анализ форм организации взаимодействий с персоналом в трудовых коллективах.

2. Выявление проблем, затрудняющих функционирование организации.

3. Использование нормативно-правовых и этических знаний при осуществлении профессиональной деятельности.

В профессиональном стандарте психолога в социальной сфере (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.11.2013 № 682н) определены следующие трудовые функции, подготовка к реализации которых происходит в рамках производственной практики:

- 1) Оказание психологической помощи социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию
- 2) Организация психологического сопровождения и психологической помощи представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)
- 3) Оказание психологической помощи работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)
- 4) Организация работы по созданию системы психологического просвещения населения, работников органов и организаций социальной сферы
- 5) Разработка и реализация программ профилактической и психокоррекционной работы, направленных на улучшение состояния и динамики психологического здоровья населения.

Вид практики – производственная.

Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Способ проведения производственной практики – стационарная.

1.2. Общая трудоемкость практики- 972 часа (27 зет.), 8 недель (8 семестр), 10 недель (9 семестр).

1.3. Цель практики.

Цель производственной практики – проработка профессиональных компетенций и приобретение опыта профессиональной деятельности психолога в социальной сфере, овладение содержанием профессиональных ролей, формирование готовности работать в сотрудничестве с другими специалистами.

1.4. Содержание практики и перечень планируемых результатов

В результате освоения программы производственной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

Планируемые результаты освоения содержания производственной практики

Задачи практики	Планируемые результаты	Код результата (компетенции)
<p>Развитие умений оказывать психологическую помощь социальным группам и отдельным лицам (клиентам), попавшим в трудную жизненную ситуацию, организовывать психологическое сопровождение представителям социально уязвимых слоев населения (клиентам)</p>	<p>Знает основные подходы оказанию психологической помощи, методики психологической диагностики и техники психологического консультирования в работе с индивидами и группами.</p> <p>Умеет осуществлять подбор методик психологической диагностики, составлять психологическое заключение, прогнозировать тенденции психического развития индивида / социального развития группы; формулировать рекомендации для обеспечения гармоничной жизнедеятельности личности, семьи клиента.</p> <p>Владеет методиками психологической диагностики различных сфер личности, приемами консультирования индивидов с целью оказания психологической помощи</p>	<p>способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);</p> <p>способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);</p> <p>способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);</p>
<p>Развитие умений разрабатывать и реализовывать программы профилактической и психокоррекционной работы с учетом потребностей клиента и общества в целом</p>	<p>Знает подходы и методы проектирования развивающих, психокоррекционных и профилактических программ в области психологии</p> <p>Умеет разработать и реализовать психокоррекционную / развивающую программу с учетом социального и психологического статуса личности, с учетом прогноза его индивидуального и социального развития</p> <p>Владеет приемами</p>	<p>способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1)</p>

	<p>психокоррекционной и развивающей работы психолога, в том числе с учетом особенностей развития индивида и</p>	
<p>Развитие умений осуществлять психологическое просвещение населения, работников органов и организаций социальной сферы</p>	<p>Знает особенности жизнедеятельности личности с учетом особенностей возраста, кризисов личностного и профессионального развития, факторов риска, особенности гендерных, этнических, профессиональных групп Умеет использовать информационно-коммуникативные технологии, используемые для психологической поддержки клиентов, умеет разработать и реализовать мероприятие по актуальному с точки зрения психологического просвещения вопросу; Владеет навыками доступно для различных социальных категорий донести информацию с учетом интересов различных этнических, профессиональных и других социальных групп.</p>	<p>способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4)</p>

<p>Развитие умений оказывать психологическую помощь работникам органов и организаций социальной сферы (клиентам)</p>	<p>Знает основные подходы к оказанию психологической помощи работникам организаций социальной сферы, методики психологической диагностики эмоционального выгорания, профессиональных деформаций.</p> <p>Умеет осуществлять подбор методик психологической диагностики, составлять психологическое заключение с учетом задач работы с персоналом организации социальной сферы, сформулировать рекомендации для обеспечения гармоничной жизнедеятельности коллектива, личностного роста сотрудника.</p> <p>Владеет методиками психологической диагностики профессионально значимых характеристик сотрудника, приемами консультирования сотрудников и руководителей.</p>	<p>способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13)</p> <p>способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).</p>
--	--	--

1.5. Структура и содержание производственной практики Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Программа производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности состоит из 3 базовых модулей и 1 вариативного, освоение конкретного содержания которого определяется на выбор обучающегося (с учетом интересов и возможностей организации-базы практики).

Содержание деятельности	Отрабатываемые умения и навыки интерна	Форма отчетности
<i>Базовый модуль 1: Совершенствование собственной профессиональной деятельности в организациях социальной сферы</i>		
Самодиагностика профессиональных компетенций (перед началом производственной практики и по итогам)	Умение проектировать и осуществлять профессиональное самообразование	Самоанализ карты профессиональных компетенций
Подготовить эссе по теме «Роль психолога в разрешении социальных проблем»	Умение анализировать перспективы профессии психолога в современном обществе, осуществлять рефлексию деятельности	Эссе
Подобрать и разработать методические материалы по одной проблеме (по выбору студента) Оформить методические материалы (папка, кейс, портфолио, медиа презентация, электронное издание, методичка, книга и т.д.)	Разрабатывать и оформлять методические пособия по направлениям деятельности.	Методические материалы, оформленные и размещенные на сайте, методическом кабинете, рабочем кабинете
<i>Вариативный модуль 2.1: Психологическая помощь клиенту (социальным группам / отдельным лицам)</i>		
Изучить нормативно-правовую основу работы психолога в организации по месту практики	Умение руководствоваться в своей профессиональной деятельности нормативно-правовыми документами, регламентирующими деятельность психолога	Аналитическое заключение
Составить и обосновать батарею методик, провести диагностику по запросу клиента Составить заключение по итогам диагностики Сформулировать рекомендации по результатам диагностики	Умение проводить психологическую диагностику в рамках оказания психологической помощи Умение составлять психологическое заключение Умение определять меры по оптимизации жизнедеятельности клиента	Психологическое заключение
Составить план психологического консультирования и провести его (самостоятельно или в качестве ассистента) с учетом возраста, пола и жизненной ситуацией клиента	Умение применять разные виды и методы индивидуального, группового психологического консультирования в соответствии с возрастом, полом и особенностями	Развернутый план консультации

	жизненной ситуации клиентов	
Разработать и провести психокоррекционную работу с клиентом в трудной жизненной ситуации (или из числа социально уязвимых групп населения)	Умение разрабатывать и реализовывать психокоррекционную работу по запросу	Программа психокоррекционной работы с клиентом в трудной жизненной ситуации
Подготовить рецензию на программу другого обучающегося	Умение рецензировать деятельность и методические разработки коллег	Рецензия
Разработать и провести программу тренинга развития коммуникативных навыков (планирования времени; принятия решений и т.п.) для клиентов в трудной жизненной ситуации (или из числа социально уязвимых групп населения)	Умение разрабатывать и реализовывать психологических тренингов по формированию у клиентов знаний и умений, необходимых с целью адаптации и социализации	Программа тренинга
Подготовить рецензию на программу другого студента	Умение рецензировать деятельность и методические разработки коллег	Рецензия
<i>Вариативный модуль 2.2: Психологическое сопровождение профессиональной деятельности сотрудников организаций социальной сферы</i>		
Разработать психологические критерии эффективности профессиональной деятельности сотрудников организаций социальной сферы	Умение анализировать эффективность профессиональной деятельности сотрудников организаций	Карта критериев эффективности деятельности персонала
Составить и обосновать батарею методик, провести диагностику по запросу организации	Умение проводить психологическую диагностику в рамках сопровождения персонала организаций социальной сферы	Психологическое заключение
Составить заключение по итогам диагностики	Умение составлять психологическое заключение	
Сформулировать рекомендации по оптимизации деятельности	Умение определять меры по оптимизации профессиональной деятельности работников организаций социальной сферы	
Разработать программу повышения квалификации работников социальной сферы в области психологической подготовки (в объеме 6-12 часов)	Умение разрабатывать и реализовывать образовательные программы дополнительного образования с целью повышения психологической компетентности работников социальной сферы	Программа повышения квалификации
Разработать и провести тренинг профилактики эмоционального выгорания специалистов социальной сферы	Умение разрабатывать и проводить тренинговые занятия для работников социальной сферы	Программа тренинга
Разработать информационные материалы для сотрудников организаций социальной сферы с целью решения задач психогигиены и психопрофилактики неблагоприятных	Умение разрабатывать и оформлять информационно-методическое обеспечение для персонала	- Материалы для размещения на стенде/сайте и др.

состояний в профессиональной деятельности (стенд, сайт, буклет и т.п.)		
Базовый модуль 3: Просветительская деятельность в работе психолога		
Проанализировать зарубежный опыт психологической помощи социально уязвимым группам населения (группа – на выбор)	Умение адаптировать и применять зарубежный опыт работы по оказанию психологической помощи социально уязвимым группам населения	Аналитический обзор по теме ВКР Статья
Разработать план мероприятий использования ресурсов социальных сетей для психологической поддержки Разработать материалы по вопросу, актуальному с точки зрения оказания психологической помощи, и осуществить психологическую просветительскую деятельность среди населения с использованием ресурсов социальных сетей	Умение использовать информационно-коммуникативные технологии в целях психологической поддержки клиентов	План мероприятий Ведение темы на страничке НОМУС в социальной сети («Вконтакте»)/ Блога / Темы на других интернет-ресурсах
Разработать и провести беседу (интерактивное занятие) в области психологического просвещения (на выбор: для специалистов социальной сферы, родителей, педагогов и др.)	Умение психологически грамотно и доступно осуществлять просветительскую деятельность	Методическая разработка беседы по психологическому просвещению

1.6. Аттестация по итогам производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

Практика считается завершённой при условии выполнения всех требований программы практики. Бакалавры оцениваются по итогам всех видов деятельности при наличии документации по практике.

Обучающиеся должны предоставить по итогам практики:

1. Эссе по теме «Роль психолога в разрешении социальных проблем».
2. Методические материалы, оформленные и размещенные на сайте, методическом кабинете, рабочем кабинете.
3. Аналитическое заключение.
4. Психологическое заключение по результатам диагностического исследования
5. Развернутый план консультации.
6. Программу психокоррекционной работы с клиентом в трудной жизненной ситуации.
7. Рецензию на программу психокоррекционной работы с клиентом в трудной жизненной ситуации.
8. Программа тренинга развития коммуникативных навыков.
9. Рецензия на программу тренинга развития коммуникативных навыков.
10. Карту критериев эффективности деятельности персонала.
11. Психологическое заключение по запросу организации.
12. Программу повышения квалификации.
13. Программу тренинга профилактики эмоционального выгорания специалистов социальной сферы.
14. Информационные материалы для размещения на стенде/сайте и др.
15. Аналитический обзор зарубежного опыта психологической помощи социально уязвимым группам населения (группы – на выбор)

16. План мероприятий использования ресурсов социальных сетей для психологической поддержки.
17. План беседы по психологическому просвещению.
18. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики и завершение с ее анализом.

Все документы должны быть отпечатаны, оформлены в соответствии с правилами делопроизводства и представлены в отдельной папке с титульным листом (приложение 1) в установленные сроки.

Критерии оценивания практики:

1. Оценка психологической готовности бакалавра к работе в современных условиях (оцениваются мотивы, его понимание целей и задач, стоящих перед современным специалистом).
2. Готовность бакалавра к работе в современных условиях (оценивается общая дидактическая, методическая, техническая подготовка по проведению диагностической и коррекционно-развивающей работы).
3. Уровень развития практической деятельности бакалавра (степень самостоятельности, корректность в сборе, анализе и интерпретации полученных данных, качество представленных материалов).
4. Качество оформления отчетных документов.

Зачет с оценкой выставляется при условии предоставленного в срок и оформленного в соответствии с указанными требованиями пакета документов.

1.7. Контроль результатов

Отчетная документация по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Отзыв–характеристика с места практики представляет собой документ, в котором руководитель практики от учреждения даёт характеристику работы студента: содержание, объем, практическую значимость, достигнутые результаты.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Дневник практики–это обязательный рабочий документ, в котором имеется индивидуальный план практики, составленный на основе базового плана задания с учетом специфики места практики и индивидуальных интересов и потребностей обучающегося. В дневнике отражается вид и объем ежедневной деятельности обучающегося, раскрывается методическая сущность проводимой работы, анализируются отдельные ситуации, делаются обобщения, намечаются планы и перспективы. Он должен включать краткое содержание, цели и задачи практики, характеристику учреждения, специфику функциональных обязанностей социального психолога, описание выполненных заданий.
5. Отчет обучающегося о прохождении практики и выполнении плана практики. Отчет – документ, который обучающийся пишет по окончании практики. В отчете необходимо обобщить и проанализировать выполненную работу, выделив достижения и трудности, влияющие на личностный и профессиональный рост, отразить степень удовлетворенности от полученных знаний и опыта, от понимания профессиональной значимости сделанного.
6. Оценочная компетентностная карта на начало и после завершения прохождения практики.
7. Защита результатов практики на итоговой студенческой конференции.

Итоговый контроль: подготовка и защита отчета по результатам практики, оформление отчетной документации.

2. Методические рекомендации по практике

Отчет по практике выполняется в формате Word, размер листа А4, ориентация книжная, верхнее и нижнее поля – 25мм, правое - 1,5, левое – 3,0 мм, шрифт – Times New Roman, размер – 14 пт., межстрочный интервал – полуторный, абзацный отступ (отступ первой строки) – 8 мм, форматирование – по ширине.

Бакалавр защищает отчет по практике на итоговой конференции. По результатам защиты выставляется оценка. В том случае, если программа практики не выполнена, или не защищена, бакалавр не может быть переведен на следующий курс, ему назначается повторное прохождение практики. После окончания практики бакалавр представляет все итоговые, отчетные документы по практике, подтверждающие выполнение заданий практики, руководителю практики от кафедры.

Задание 1. «Подготовить эссе «Роль психолога в разрешении социальных проблем»

Методические рекомендации к заданию:

Эссе - прозаическое сочинение небольшого объема и свободной композиции на частную тему, трактуемую субъективно и обычно неполно. Эссе позволяет автору в свободной форме излагать мысли, выражать свою точку зрения, субъективно оценивать, оригинально освещать материал; это размышление по поводу когда-то нами услышанного, прочитанного или пережитого, часто это разговор вслух, выражение эмоций и образность.

Для грамотного, интересного эссе необходимо соблюдение некоторых правил и рекомендаций.

Особенности эссе:

- наличие конкретной темы или вопроса;
- личностный характер восприятия проблемы и её осмысления;
- небольшой объём;
- свободная композиция;
- непринуждённость повествования;
- -внутреннее смысловое единство;
- афористичность, эмоциональность речи.

Требования, предъявляемые к эссе:

1. Объем эссе не должен превышать 1–2 страниц.
2. Эссе должно восприниматься как единое целое, идея должна быть ясной и понятной.
3. Необходимо писать коротко и ясно. Эссе не должно содержать ничего лишнего, должно включать только ту информацию, которая необходима для раскрытия вашей позиции, идеи.
4. Эссе должно иметь грамотное композиционное построение, быть логичным, четким по структуре.
5. Каждый абзац эссе должен содержать только одну основную мысль.
6. Эссе должно показывать, что его автор знает и осмысленно использует теоретические понятия, термины, обобщения, мировоззренческие идеи.
7. Эссе должно содержать убедительную аргументацию заявленной по проблеме позиции.

Структура эссе:

1. **Введение** — определение основного вопроса эссе, актуальность. На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе

своей творческой работы. При написании актуальности могут помочь ответы на следующие вопросы:

«Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?»,

«Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?»,

«Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

2. Основная часть — ответ на поставленный вопрос. Один параграф содержит: тезис, доказательство, иллюстрации, подвывод, являющийся частично ответом на поставленный вопрос.

3. Заключение - суммирование уже сделанных подвыводов и окончательный ответ на вопрос эссе.

Отметим наиболее приемлемую технику доказательства приведенных в эссе высказываний. Доказательство — это совокупность логических приемов обоснования истинности какого-либо суждения с помощью других истинных и связанных с ним суждений.

Структура любого доказательства включает по меньшей мере три составляющие: тезис, аргументы, вывод или оценочные суждения.

Тезис - это сужение, которое надо доказать.

Аргументы - это категории, которыми пользуются при доказательстве истинности тезиса.

Вывод - это мнение, основанное на анализе фактов.

Оценочные суждения - это мнения, основанные на наших убеждениях, верованиях или взглядах.

Клише, которые можно использовать при написании эссе:

1. Введение.

Никогда не думал, что меня заденет за живое идея о том, что ...

Выбор данной темы продиктован следующими соображениями...

Поразительный простор для мысли открывает это короткое высказывание...

Для меня эта фраза является ключом к пониманию ...

2. Основная часть.

Во-первых, ... Во-вторых, ... В-третьих, ...

Рассмотрим несколько подходов... Например, ...

Проиллюстрируем это положение следующим примером...

С одной стороны, ... С другой стороны, ...

3. Заключение.

Подведем общий итог рассуждениям.

К какому же выводу мы пришли...

Таким образом, ...

Итак, ..

Памятка при написании эссе:

Прежде чем приступить к написанию эссе:

- изучите теоретический материал;
- уясните особенности заявленной темы эссе;
- продумайте, в чем может заключаться актуальность заявленной темы;
- выделите ключевой тезис и определите свою позицию по отношению к нему;
- определите, какие теоретические понятия, научные теории, термины помогут вам раскрыть суть тезиса и собственной позиции;
- составьте тезисный план, сформулируйте возникшие у вас мысли и идеи.

При написании эссе:

- напишите эссе в черновом варианте, придерживаясь оптимальной структуры;
- проанализируйте содержание написанного;
- проверьте стиль и грамотность, композиционное построение эссе, логичность и последовательность изложенного;

- внесите необходимые изменения и напишите окончательный вариант.

Алгоритм написания эссе:

1. Внимательно прочтите все тему, предлагаемую для написания эссе.
2. Определите смысл высказывания (проблему).
3. Набросайте аргументы «за» и/или «против» данного высказывания: для каждого аргумента подберите примеры, факты, ситуации из жизни, личного опыта, психологической литературы;
4. Распределите подобранные аргументы в последовательности; придумайте вступление к рассуждению.
5. Изложите свою точку зрения в той последовательности, которую вы наметили.
6. Сформулируйте общий вывод работы.

Отчетная документация: эссе.

Задание 2. «Разработать методические материалы по одной проблеме (по выбору обучающегося)»

Методические рекомендации к заданию:

Состояние и перспективы развития любого учреждения сегодня в огромной мере зависят от вас, от вашей научной и методической квалификации, творчества и способности практически решать социально-психологические проблемы

Психологи на сегодняшний день должны уметь разрабатывать все необходимые нормативные, программные материалы, учебные пособия, методические рекомендации по своим направлениям профессиональной деятельности, электронные ресурсы. Предлагаемые методические рекомендации предназначены для вашего практического использования в работе. Они включают материалы по созданию учебно-методических материалов.

Методические материалы

Все учебно-методические материалы можно подразделить на две большие группы:

1. Методические материалы (методические пособия, рекомендации, разработки и др.), которые содержат методические указания по организации деятельности психолога и других специалистов, адресованы специалистам организации.
2. Учебные (дидактические) материалы (учебные пособия, справочники, курсы лекций, практикумы, сборники задач и упражнений, рабочие тетради и др.), адресованные обучающимся.

Цель - оказать методическую помощь клиентам или специалистам организации, в которых раскрываются актуальные социально-психологические проблемы, предлагаются порядок, последовательность и технология работы, описываются цели, задачи, методы и приемы.

Требования к методическим материалам:

- информативность, максимальная насыщенность (не должно быть общих фраз);
- ясность и четкость изложения (популярность);
- ясность структуры;
- наличие оригинальных способов организации соответствующей деятельности;
- наличие либо новых методических приемов форм деятельности, либо их нового сочетания;
- наличие подтверждения эффективности предлагаемых подходов примерами, иллюстрациями или материалами экспериментальной апробации.

Отчетная документация: методические материалы (папка, кейс, портфолио, медиа презентация, электронное издание, методичка, книга и т.д.).

Задание 3. «Изучить нормативно-правовую основу работы психолога в организации по месту практики»

Проанализируйте нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность психолога в организации – базе практики: положение о психологической службе, должностные инструкции, этический кодекс психолога, приказы, иные нормативные акты. Опишите специфику данных нормативно-правовых актов. Укажите, о каких задачах/направлениях деятельности вам не было известно до момента знакомства с документами?

Таблица 1

Анализ нормативно-правовых документов, регулирующих деятельность психолога в организации-базе практики

№ п/п	Наименование документа	Основное содержание	Специфика нормативно-правовых документов
1			
2			
3 и т.д.			

Отчетная документация: аналитическое заключение.

Задание 4. «Составить и обосновать батарею методик, провести диагностику по запросу клиента и сформулировать рекомендации по результатам диагностики».

Методические рекомендации к заданию:

1. Организовать и провести диагностического исследование. Обработать полученные данные. Провести качественный и статистический анализ его результатов.
2. Представить психологическое заключение

Примерная форма психологического заключения:

Дата исследования

Ф.И. О

Пол

Возраст

Причина исследования:

Результаты исследования:

название методики;

цель;

необходимый материал;

инструкция;

подробное описание процесса проведения исследования: материалы, полученные от клиента или группы - заполненные анкеты, бланки регистрации данных, решенные задачи, рисунки и др. (прикрепляются или прилагаются в конверте)

обработка данных и их психологическая интерпретация;

Выводы:

Рекомендации:

Отчетная документация: психологическое заключение.

Задание 5. «Составить план психологического консультирования и провести его (самостоятельно или в качестве ассистента) с учетом возраста, пола и жизненной ситуацией клиента»

Методические рекомендации к заданию:

Консультирование – совокупность процедур, направленных на помощь в разрешении проблем и принятии решений относительно проф.карьеры, брака, семьи, совершенствовании личности и межличностных отношений. При составлении плана консультации ориентироваться на следующие этапы (см. Таблица 1).

Содержание этапов консультативной деятельности

Этапы консультативной деятельности	Задача	Техники	Позиция психолога - консультанта
Первый этап	Установление положительного эмоционального настроения	Установление контакта	стимулирующая
Второй этап Сбор информации	Диагностика личности консультируемого. Прояснение сути проблемы	Беседа, наблюдение, тесты, диалог, слушание	направляющая
Третий этап. Стратегический	Определение возможных решений проблемы, согласование плана действий, определение способов контроля за реализацией намеченного плана.	Информирование, совет, убеждение, разъяснение	активная
Четвертый этап	Реализация плана консультируемым	Реализация плана консультируемым проводится самостоятельно	отсутствует

Отчетная документация: план психологической консультации.

Задание 6. «Разработать и провести психокоррекционную работу с клиентом, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (или из числа социально уязвимых групп населения)»

Методические рекомендации к заданию:

Основные требования к составлению плана психокоррекционной работы.

Важным условием коррекционно-развивающей работы является ее продолжительность и возможность осуществления в последующем поддерживающих коррекционно-развивающих воздействий. При этом особенно важно, чтобы система организации коррекционно-развивающей помощи была достаточно гибкой и динамичной.

При составлении программы необходимо соблюдать следующие требования:

- четкое формулирование целей работы.
- определение круга задач, конкретизирующих цель работы.
- подбор коррекционно-развивающих методик и техник для предстоящей работы с учетом возрастных особенностей клиентов.
- определение общего времени, необходимое для реализации программы.
- разработка конкретной коррекционно-развивающей программы в целом и определение содержания каждого коррекционно-развивающего занятия.
- ожидаемые результаты.

Отчетная документация: программа психокоррекционной работы с клиентом.

Задание 7. «Написание рецензии на программу психокоррекционной работы»

Методические рекомендации к заданию:

Рецензия- это критический отзыв, экспертное заключение, в основе которого лежит объективный профессиональный анализ разного типа работ (научных, учебных, учебно-методических и т.п.). При написании рецензии на программу необходимо учитывать следующие структурные элементы:

1. Данные об авторе, название и т.д.
2. Краткое содержание (2-3 предложения.)
3. Соответствие содержание программы с заявленным в теоретическом обосновании целям и задачам.
4. Разработанность программы и оформление с учётом научно-методических требований и индивидуальных, возрастных особенностей профессиональной группы, на которую она рассчитана.

5. Актуальность разработанной программы.
6. Результаты реализации программы.
7. Достоинствами и недостатки представляемой программы.
8. Качество разработанной программы.

Отчетная документация: рецензия на программу программу психокоррекционной работы.

Задание 8. «Разработать и провести программу тренинга развития коммуникативных навыков (планирования времени; принятия решений и т.п.) для клиентов в трудной жизненной ситуации (или из числа социально уязвимых групп населения)

Методические рекомендации к заданию:

Процесс разработки программы психологического тренинга требует определенной последовательности действий:

1. Выбор целевой направленности тренинга.
2. Изучение литературы по теме тренинга.
3. Изучение пособий, содержащих каталоги тренинговых упражнений, деловых и ролевых игр.
4. Составление примерного рабочего плана и систематизация собранного материала.
5. Составление программы тренинга.

Выбор темы производится, как правило, из предлагаемого перечня. По желанию обучающийся может выбрать ту или иную тему, не указанную в списке, согласовав свой выбор с руководителем практики.

Во **введении** должны быть определены цели и задачи тренинга, обозначена целевая группа (контингент), количество участников, профессиональная направленность, оговорены продолжительность, структура, временные рамки и условия проведения занятий, количество ведущих и ассистентов, необходимый инвентарь.

Непосредственно в самом тексте **программы** раскрывается содержание тренинга. Это – основная часть работы. Изложение содержания программы должно носить логический характер.

Описание каждого смыслового блока тренинга должно быть последовательным и логичным, направленным на достижение конкретных задач и общей цели тренинга, соответствовать тематике тренинга.

В **заключении** дается краткая характеристика основных упражнений, психотехник, ролевых и деловых игр.

В конце работы составляется **список использованной литературы** в соответствии с библиографическими требованиями: с указанием автора (по алфавиту), полного названия, места и года издания. Список должен содержать не менее пяти источников. Учебные пособия указываются дополнительно.

Требования. Программа тренинга должна носить творческий характер, отражать точку зрения автора.

Недопустимо текстуально переписывание ранее разработанных другими авторами программ тренинга. Использование известных тренинговых программ допускается лишь на начальных этапах выполнения работы в качестве руководящего начала при планировании структуры работы.

При дословном воспроизведении тех или иных задач, целей, смысловых блоков, упражнений, содержащихся в изученных текстах, необходимо сделать необходимые ссылки внизу страницы.

Отчетная документация: программа тренинга.

Задание 9. «Написание рецензии на программу тренинга»

Методические рекомендации к заданию:

Рецензия- это критический отзыв, экспертное заключение, в основе которого лежит объективный профессиональный анализ разного типа работ (научных, учебных, учебно-методических и т.п.). При написании рецензии на программу необходимо учитывать следующие структурные элементы:

9. Данные об авторе, название и т.д.
10. Краткое содержание (2-3 предложения.)
11. Соответствие содержание программы с заявленным в теоретическом обосновании целям и задачам.
12. Разработанность программы и оформление с учётом научно-методических требований и индивидуальных, возрастных особенностей профессиональной группы, на которую она рассчитана.
13. Актуальность разработанной программы.
14. Результаты реализации программы.
15. Достоинствами и недостатки представляемой программы.
16. Качество разработанной программы.

Отчетная документация: рецензия на программу тренинга.

Задание 10. «Разработать психологические критерии эффективности профессиональной деятельности сотрудников организаций социальной сферы»

Методические рекомендации к заданию:

Для разработки психологических критериев эффективности профессиональной деятельности сотрудников организаций необходимо выбрать категорию сотрудников, профиль профессиональной деятельности. При разработке критериев нужно учесть, что показатели эффективности деятельности учреждения достигаются посредством индивидуальной работы каждого сотрудника, а также посредством их совместной деятельности.

Критерии оценки эффективности работы работников можно разделить на 2 группы:

1. Общеорганизационные, включающие в себя систему оценки личных деловых профессиональных качеств:

степень выполнения работы в рамках установленных должностных обязанностей (должностные обязанности должны быть конкретизированы для каждого работника) - качественная, не качественная;

полнота и своевременность выполнения данных обязанностей;

степень выполнения целевых показателей;

контроль выполнения поручений;

контроль рабочего времени;

повышение профессионального уровня и квалификации;

предложения по внедрению новых методов работы, повышения эффективности уже отработанных методик, разработка инновационных форм и предложений, направленных на улучшение работы подведомственного участка и учреждения в целом.

2. Специализированные, которые разрабатываются каждым учреждением конкретно на основе имеющихся рекомендаций с учетом особенностей должности, вида деятельности, специфики труда в имеющихся условиях. Для каждого работника организации должны быть разработаны показатели и критерии оценки персональной деятельности, которые должны быть объективными, обоснованными, прозрачными, юридически допустимыми и разрабатываться с учетом специфики работы учреждения целом и в каждом случае создаваться для конкретной должности (см. примерная таблица 1).

Таблица 1

Психологические критерии эффективности профессиональной деятельности сотрудников организации.....

Критерии	Показатели	Расчет показателей	Шкала оценки	Максимальное число баллов по критерию

Отчетная документация: карта критериев эффективности деятельности персонала.

Задание 11. «Составить и обосновать батарею методик, провести диагностику по запросу организации. Сформулировать рекомендации по оптимизации деятельности».

Методические рекомендации к заданию:

1. Организовать и провести диагностическое исследование. Обработать полученные данные. Провести качественный и статистический анализ его результатов.
2. Представить психологическое заключение

Примерная форма психологического заключения:

Дата исследования

Ф.И. О

Пол

Возраст

Результаты исследования:

название методики;

цель;

необходимый материал;

инструкция;

подробное описание процесса проведения исследования: материалы, полученные от клиента или группы - заполненные анкеты, бланки регистрации данных, решенные задачи, рисунки и др. (прикрепляются или прилагаются в конверте)

обработка данных и их психологическая интерпретация;

Выводы:

Рекомендации по оптимизации деятельности:

Отчетная документация: психологическое заключение.

Задание 12. «Разработать программу повышения квалификации работников социальной сферы в области психологической подготовки (в объеме 6-12 часов)».

Методические рекомендации к заданию:

Повышение квалификации-это целенаправленный процесс обогащения и развития компетенций специалистов в различных видах профессиональной деятельности, сориентированный на профессиональный рост и личностное развитие. Можно выделить две модели подготовки:

- адаптационная модель, направленная на адаптацию специалиста к условиям работы;
- модель профессионального развития.

Реализация программы повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Структура программы повышения квалификации включает следующие разделы: титульный лист, пояснительную записку, квалификационную (профессиональную) характеристику, учебный план, содержание программы, условия реализации, контроль освоения компетенций, контрольно - оценочные материалы, список рекомендуемой литературы (для педагога и обучающегося).

Титульный лист рабочей программы должен содержать:

Наименование учредителя организации, наименование программы профессионального обучения.

На оборотной стороне титульного листа указывается перечень документов, на основании которых разработана программа профессионального обучения, наименование организации-разработчика программы профессионального обучения, в соответствии с уставом колледжа, указывается фамилия, имя и отчество разработчика программы (одного или нескольких), ученая степень, звание, должность, место работы.

В пояснительной записке указываются: цель реализации программы (в формулировке цели должен быть указан вид профессиональной деятельности, в рамках которой проводится обучение), структура и составляющие программы, формы и нормативный срок освоения программы, категория обучающихся, пояснения в соответствии с каким нормативно-правовым документом составлена квалификационная характеристика, требования к слушателям, планируемые результаты. **Внимание!** *Цель конкретизируется через перечисление совершенствуемых или новых профессиональных компетенций, необходимых для осуществления профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.*

На программах повышения квалификации объемом до 72 часов рекомендуется ориентироваться на совершенствование компетенций, а не на формирование. Под совершенствованием в самом общем смысле понимается изменение какого-либо объекта (субъекта), направленное на улучшение его состояния и на придание ему новых свойств, в то время как процесс формирования компетенций предполагает законченность представлений об изучаемых объектах.

Планируемые результаты обучения формулируются через перечисление знаний, умений, которые приобретут слушатели в результате обучения. При формулировании планируемых результатов обучения целесообразно учитывать требования профессиональных стандартов. Планируемые результаты обучения должны быть соотнесены с трудовыми функциями, обозначенными в профессиональном стандарте.

Категория слушателей указывается в соответствии с одним из следующих оснований: наименование специальностей слушателей (например, педагоги дополнительного образования, воспитатели); указание группы занятий слушателей (например, преподаватели СПО); уровень образования и область профессиональной деятельности слушателей, которым адресована программа (например, слушатели, имеющие среднее профессиональное образование и высшее образование; область профессиональной деятельности: образование).

Срок освоения программы указывается в часах за весь период обучения. Он включает в себя время, отводимое на все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной, дистанционной) работы.

Например: **Режим занятий:** 6 часов в день, 1 раз в неделю. **Срок освоения программы: 36 часов.**

Основным документом программы является учебный план. Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных дисциплин, профессиональных модулей, практик и иных видов учебной деятельности обучающихся, а также указание видов аттестации.

Содержание программы состоит из сокращенного варианта рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, который включает учебно – тематический план, в котором отражается содержание теоретического и практического обучения и содержание тем, например:

Учебно-тематический план Культура делового общения

№	Наименование темы	Кол-во часов	в том числе кол-во часов	
			лекций	практических работ
1.	Правила поведения человека.	2	2	

2.	Психологические основы общения	4	2	2
3.	Отношения руководителя и подчиненных	2	2	
4.	Нормы речевого этикета в деловом общении.	1	2	
	Зачет	1		
	ИТОГО:	10	8	2

Содержание тем

Наименование темы	Содержание учебного материала		Объем часов
1	2		3
Тема 1. Правила поведения человека	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	1.1	Правила поведения человека; нравственные требования к профессиональному поведению.	
Тема 2. Психологические основы общения	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	2.1	Основные правила поведенческого этикета: приветствия, знакомства. Виды межличностного общения.	
	<i>Практические занятия</i>		
	2.1.	Ситуационные задания по теме: Нормы отношений в коллективе.	2
Тема 3. Отношения руководителя и подчиненных	<i>Содержание учебного материала</i>		2
	3.1	Отношения между руководителем и подчиненными и их влияние на поведение	
Тема 4. Нормы речевого этикета в деловом общении.	<i>Содержание учебного материала</i>		1
	4.1.	Предмет и функции речевого этикета в деловом общении. Обстановка общения и этикетные формулы. Ты - и Вы – общение.	
Зачет (в форме собеседования, тестирования и др.; <i>в зависимости от формы в таблице должны быть представлены соответственно вопросы для собеседования, вопросы для тестирования и др.</i>)			1

.Условия реализации программы.

Приводятся сведения о требованиях к минимальному материально-техническому обеспечению, оборудовании учебного кабинета и рабочих мест кабинета и технических средствах обучения.

Контроль освоения совершенствуемой или формируемой компетенции может быть представлен в виде таблицы:

В результате аттестации по профессии осуществляется проверка совершенствуемой/формируемой компетенции (ций):

№	Наименование компетенции	Показатель оценки результата	Форма контроля
1			

Освоение программы повышения квалификации завершается итоговой аттестацией. Итоговая аттестация, как правило, проводится руководителем программы.

По программам повышения квалификации формой итоговой аттестации служит **зачет**, который может проводиться в форме тестирования, устного или письменного опроса, собеседования, выполнения практического задания, написания эссе, решения конкретных ситуаций (кейсов), защиты проектной работы, защиты творческого отчета и т. п.

Для организации итоговой аттестации преподавателем должны быть разработаны оценочные материалы. Которые в зависимости от формы зачета должны быть представлены в виде перечня вопросов к тесту(ам), устному или письменному опросу, требований к проектной работе, требований к эссе, требований к выполнению практических заданий и т.п.).

Список рекомендуемой литературы (для преподавателя и слушателей) должен содержать сведения об использовании пособий и учебных материалов при реализации программы (Федеральная нормативно-правовая документация, локальная нормативно-правовая документация, учебная литература, интернет-ресурсы и т.д.)

Отчетная документация: программа повышения квалификации..

Задание 13. «Разработать и провести тренинг профилактики эмоционального выгорания специалистов социальной сферы».

Методические рекомендации к заданию:

Процесс разработки программы психологического тренинга требует определенной последовательности действий:

6. Выбор целевой направленности тренинга.
7. Изучение литературы по теме тренинга.
8. Изучение пособий, содержащих каталоги тренинговых упражнений, деловых и ролевых игр.
9. Составление примерного рабочего плана и систематизация собранного материала.
10. Составление программы тренинга.

Выбор темы производится, как правило, из предлагаемого перечня. По желанию обучающийся может выбрать ту или иную тему, не указанную в списке, согласовав свой выбор с руководителем практики.

Во **введении** должны быть определены цели и задачи тренинга, обозначена целевая группа (контингент), количество участников, профессиональная направленность, оговорены продолжительность, структура, временные рамки и условия проведения занятий, количество ведущих и ассистентов, необходимый инвентарь.

Непосредственно в самом тексте **программы** раскрывается содержание тренинга. Это – основная часть работы. Изложение содержания программы должно носить логический характер. Описание каждого смыслового блока тренинга должно быть последовательным и логичным, направленным на достижение конкретных задач и общей цели тренинга, соответствовать тематике тренинга.

В **заключении** дается краткая характеристика основных упражнений, психотехник, ролевых и деловых игр.

В конце работы составляется **список использованной литературы** в соответствии с библиографическими требованиями: с указанием автора (по алфавиту), полного названия, места и года издания. Список должен содержать не менее пяти источников. Учебные пособия указываются дополнительно.

Требования. Программа тренинга должна носить творческий характер, отражать точку зрения автора. Недопустимо текстуально переписывание ранее разработанных другими авторами программ тренинга. Использование известных тренинговых программ допускается лишь на начальных этапах выполнения работы в качестве руководящего начала при планировании структуры работы. При дословном воспроизведении тех или иных задач, целей, смысловых блоков, упражнений, содержащихся в изученных текстах, необходимо сделать необходимые ссылки внизу страницы.

Отчетная документация: программа тренинга.

Задание 14. «Разработать информационные материалы для сотрудников организаций социальной сферы с целью решения задач психогигиены и психопрофилактики неблагоприятных состояний в профессиональной деятельности».

Методические рекомендации к заданию:

Наглядная информация используется как дополнительное средство внушения, убеждения, воспитания, обучения. Необходимо учитывать следующие критерии: запросы, особенности аудитории, цели; соблюдение требований к представлению наглядной информации; соответствие содержания с запросами аудитории, на которую она направлена; соответствие структуры информации, цветовое решение, рисунки и др. с особенностями восприятия информации, внимания и пр.

По содержанию она должна быть актуальной, информация – новой, художественное решение – эмоциональным. Изображенная ситуация должна быть типичной, выглядеть привлекательно. Всегда должна быть четко определена агитационная идея. Например, указать на явления, вызывающие положительное отношение. Или показать негативные факты и их последствия, побудить отрицательное отношение к изображенному. Можно построить стенд на противопоставлении отрицательного и положительного действий показом преимуществ правильного, безопасного поведения.

Главное требование, предъявляемое к средствам наглядной информации – это понятная, образная трактовка темы. Предпочтительнее использовать симметричные, законченные формы – круг, квадрат, прямоугольник. Хуже воспринимаются абстрактные формы.

Изображения людей и животных, автомашин, оружия привлекают больше внимания, чем вид бытовых предметов. Средства наглядной агитации эффективнее, если в изображении отдельных объектов или ситуаций присутствует сатира, юмор.

Текст должен быть кратким, энергичным, доходчивым. Хорошо воспринимаются и запоминаются призывы, состоящие из коротких фраз, особенно рифмованных.

Рекомендации к разработке буклета. Буклет – листовое издание, напечатанное с обеих сторон листа и сфальцованное любым способом в два и более сгибов (гармошкой, дельтаобразно, с поперечным фальцем и т.д.). В силу небольшого объема подача информации может быть более структурированной.

При создании буклета важно решить, что хотите сказать – определить основную идею, содержание, структуру. Далее необходимо выделить целевую аудиторию – для кого создается буклет, и кто будет его читать. Подобрать материал для содержательной части буклета.

Поскольку буклет является достаточно компактным по своему объему, то и представленная в нем информация должна быть представлена в компактном виде, тезисно. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия какого-то вопроса, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста. В качестве ключевых точек используйте броские заголовки. Проиллюстрируйте найденную вами информацию рисунками, схемами, фотографиями, при этом необходимо продумать детали, шрифты, стили, оформление и пр. Не стоит перегружать буклет лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность буклета, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным. В буклете не должно быть лишней информации. Информация изложенная доступно воспринимается лучше. При этом важно учитывать особенности процессов восприятия, переработки информации и пр. Также в буклете указывается информация о специалисте, организации, куда можно обратиться за психологической помощью. При представлении буклета необходимо сопроводить его следующей информацией: какая проблема освещается, цель буклета, кому адресован, в каких ситуациях может быть распространен. Более подробные рекомендации можно найти на электронном курсе «Психологическое просвещение» <http://e.kspu.ru>.

Отчетная документация: Материалы для сотрудников организаций социальной сферы по психогигиены и психопрофилактики неблагоприятных состояний в профессиональной деятельности для размещения на стенде/сайте.

Задание 15. «Проанализировать зарубежный опыт психологической помощи социально уязвимым группам населения (группа – на выбор)

Методические рекомендации к заданию:

Выделить основные направления работы. Рассмотреть программы, которые направлены на определенную группу, какими специалистами осуществляется работы и как координируется их деятельность. Какова профессиональная база, на которую опираются специалисты.

Отчетная документация: аналитический обзор.

Задание 16. «Разработать материалы по вопросу, актуальному с точки зрения оказания психологической помощи, и осуществить психологическую просветительскую деятельность среди населения с использованием ресурсов социальных сетей»

Методические рекомендации к заданию:

Наглядная информация используется как дополнительное средство внушения, убеждения, воспитания, обучения. Необходимо учитывать следующие критерии: запросы, особенности аудитории, цели; соблюдение требований к представлению наглядной информации; соответствие содержания с запросами аудитории, на которую она направлена; соответствие структуры информации, цветовое решение, рисунки и др. с особенностями восприятия информации, внимания и пр.

По содержанию она должна быть актуальной, информация – новой, художественное решение – эмоциональным. Изображенная ситуация должна быть типичной, выглядеть привлекательно. Всегда должна быть четко определена агитационная идея. Например, указать на явления, вызывающие положительное отношение. Или показать негативные факты и их последствия, побудить отрицательное отношение к изображенному. Можно построить стенд на противопоставлении отрицательного и положительного действий показом преимуществ правильного, безопасного поведения.

Главное требование, предъявляемое к средствам наглядной информации – это понятная, образная трактовка темы. Предпочтительнее использовать симметричные, законченные формы – круг, квадрат, прямоугольник. Хуже воспринимаются абстрактные формы.

Изображения людей и животных, автомашин, оружия привлекают больше внимания, чем вид бытовых предметов. Средства наглядной агитации эффективнее, если в изображении отдельных объектов или ситуаций присутствует сатира, юмор.

Текст должен быть кратким, энергичным, доходчивым. Хорошо воспринимаются и запоминаются призывы, состоящие из коротких фраз, особенно рифмованных.

Рекомендации к разработке буклета. Буклет – листовое издание, напечатанное с обеих сторон листа и сфальцованное любым способом в два и более сгибов (гармошкой, дельтаобразно, с поперечным фальцем и т.д.). В силу небольшого объема подача информации может быть более структурированной.

При создании буклета важно решить, что хотите сказать – определить основную идею, содержание, структуру. Далее необходимо выделить целевую аудиторию – для кого создается буклет, и кто будет его читать. Подобрать материал для содержательной части буклета.

Поскольку буклет является достаточно компактным по своему объему, то и представленная в нем информация должна быть представлена в компактном виде, тезисно. Необходимо правильно определить оптимальный объем информации – ее должно быть достаточно для раскрытия какого-то вопроса, но не должно быть слишком много, что повлечет за собой уменьшение размера шрифта и негативно скажется на «читаемости» текста. В качестве ключевых точек используйте броские заголовки. Проиллюстрируйте найденную вами информацию рисунками, схемами, фотографиями, при этом необходимо продумать детали, шрифты, стили, оформление и пр. Не стоит перегружать буклет лишними элементами, т.к. все, что отвлекает, снижает эффективность буклета, но и не старайтесь свести дизайн к минимуму, т.к. он будет неинтересным. В буклете не должно быть лишней информации. Информация изложенная доступно воспринимается лучше. При этом важно учитывать особенности процессов восприятия, переработки информации и пр. Также в буклете указывается информация о специалисте, организации, куда можно обратиться за психологической

помощью. При представлении буклета необходимо сопроводить его следующей информацией: какая проблема освещается, цель буклета, кому адресован, в каких ситуациях может быть распространен. Более подробные рекомендации можно найти на электронном курсе «Психологическое просвещение» <http://e.kspu.ru>.

Отчетная документация: ведение темы на страничке НОМУС в социальной сети («ВКонтакте»)/ Блога / Темы на других

Задание 17. «Разработать и провести беседу (интерактивное занятие) в области психологического просвещения (на выбор: для специалистов социальной сферы, родителей, педагогов и др.)»

Методические рекомендации к заданию:

Беседа должна проводиться в виде непринужденного разговора со специалистами, являющимся объектом исследования. Эффективность этого метода изучения людей определяется соблюдением ряда основных требований. Необходимо заранее определить содержание беседы и продумать план выяснения намеченного круга вопросов. Очень важно перед беседой обеспечить хороший контакт с человеком, устранить все, что может вызвать у него напряженность, настороженность или неискренность. Задаваемые вопросы должны быть понятными. Наряду с прямыми вопросами могут ставиться и косвенные. Так называемые наводящие вопросы следует задавать продуманно, чтобы они не подсказывали ответы. Иногда в беседе ставятся неожиданные вопросы. Во время беседы надо наблюдать за поведением человека и сопоставлять результаты наблюдения с полученными ответами. Содержание беседы следует запоминать для последующих записей и анализа. Делать записи в процессе самой беседы не рекомендуется, так как это обычно лишает беседу непринужденности, настораживает человека и делает его ответы искусственными, надуманными.

Отчетная документация: план беседы (интерактивного занятия)

Задание 17. «Самодиагностика по компетентностным картам»

Методические рекомендации к заданию:

1. Оценочная карта заполняется самим студентом перед началом прохождения практики и после ее завершения.
2. Выберите по каждому критерию характеристику, соответствующую Вашему уровню компетенции и отметьте ее галочкой в выбранном поле
3. Определите свой уровень владения каждой компетенцией и его динамику, а также в целом сформированность профессиональных компетенций в области профессиональной деятельности на начало и на конец практики
4. Завершает самоанализ общая критическая оценка собственной самостоятельной исследовательской деятельности, определение направлений дальнейшего профессионального развития (см. Приложение)

Отчетная документация: оценочная карта профессиональных компетенций с самоанализом.

3. КОМПОНЕНТЫ МОНИТОРИНГА УЧЕБНЫХ ДОСТИЖЕНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА РЕЙТИНГА ПРАКТИКИ

По заочной форме обучения

Вид, тип, способ проведения, наименование практики	Уровень/ступень образования	Количество зачетных единиц/кредитов
Производственная практика Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности Стационарная	бакалавриат	27 (ЗЕТ)

ВХОДНОЙ РАЗДЕЛ			
	Форма работы	Количество баллов 5 %	
		Min	max
Текущая работа	Самодиагностика по картам компетенций до прохождения практики	2	5
Итого			

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 1			
	Форма работы	Количество баллов 40%	
		Min	max
Текущая работа	Эссе	2	4
	Методические материалы	2	4
	Психологическое заключение	3	5
	Развернутый план консультации	3	5
	Программа психокоррекционной работы	3	6
	Рецензия на программу психокоррекционной работы	2	4
	Программа тренинга	5	8
	Рецензия на программу тренинга	2	4

Итого		22	40
-------	--	-----------	-----------

БАЗОВЫЙ РАЗДЕЛ 2			
	Форма работы	Количество баллов 40 %	
		Min	max
	Карта критериев эффективности деятельности персонала	3	4
	Психологическое заключение по запросу организации	4	5
	Программа повышения квалификации	4	6
	Программа тренинга	5	8
	Информационные материалы	2	3
	Аналитический обзор	3	5
	План мероприятий использования ресурсов соцсетей	2	3
	План беседы по психологическому просвещению	5	6
Итого		28	40

ИТОГОВЫЙ раздел			
Содержание	Форма работы	Количество баллов 15 %	
		Min	max
	Самодиагностика по картам компетенций после прохождения практики, рефлексивный анализ	10	15
Общее количество баллов (по итогам работы по всем модулям)		60	100

Соответствие рейтинговых баллов и академической оценки:

<i>Общее количество набранных баллов</i>	<i>Академическая оценка</i>
--	-----------------------------

До 60 баллов	Не зачтено
От 60 до 100 баллов	Зачтено

3.2. Фонд оценочных средств (контрольно-измерительные материалы)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ им. В. П. Астафьева
(КГПУ им. В. П. Астафьева)

Институт психолого-педагогического образования
Кафедр-разработчик социальной психологии

УТВЕРЖДЕНО
на заседании кафедры
Протокол № 6
от « 17 » мая 2018 г.

Зав.кафедрой



О.В.Груздева

ОДОБРЕНО
на заседании научно-методического совета
направления подготовки
Протокол № 5
от « 11 » июня 2018 г.

Председатель



М.А.Кухар

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки:

37.03.01 Психология

Направленность (профиль) образовательной программы

Социальная психология

Заочная форма обучения

Квалификация: бакалавр

Экспертное заключение

на фонд оценочных средств (для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) по производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

направление подготовки **37.03.01 Психология**

направленность (профиль) образовательной программы

Социальная психология

Степень (квалификация) **Бакалавр**

ЭКСПЕРТНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ НА ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Представленный фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся соответствует требованиям федерального государственного образовательного стандарта высшего образования и профессиональному стандарту Психолог в социальной сфере.

Предлагаемые формы и средства аттестации адекватны целям и задачам реализации основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология.

Оценочные средства и критерии оценивания представлены в полном объеме. Формы оценочных средств, включенных в представленный фонд, отвечают основным принципам формирования ФОС, установленных в Положении о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре – в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

Разработанный и представленный для экспертизы фонд оценочных средств рекомендуется к использованию в процессе подготовки по указанной направленности (профиля) образовательной программы.

Директор
МБУ «КЦСОН Кировского района»



Л.М. Сафонова

1. Назначение фонда оценочных средств

Целью создания ФОС производственной практики является установление соответствия учебных достижений запланированным результатам обучения и требованиям основной профессиональной образовательной программы, рабочей программы практики.

- **ФОС по производственной практике решает задачи:**

- контроль и управление процессом приобретения бакалаврами необходимых знаний, умений, навыков и формирования компетенций, определенных в образовательных стандартах по соответствующему направлению подготовки (специальности) по данным видам практики;
- оценка достижений бакалавров в процессе прохождения практик с определением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий – контроль и управление достижением целей реализации ОПОП через набор общепрофессиональных компетенций выпускников;
- обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс университета;
- совершенствование самоподготовки и самоконтроля обучающихся.

- **ФОС разработан на основании нормативных документов:**

- федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», бакалавриат;
- профессионального стандарта «Психолог в социальной сфере»;
- положения о формировании фонда оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Красноярский государственный педагогический университет им. В.П. Астафьева» утвержденного приказом ректора № 297 (п) от 28.04.2018.

2. Перечень компетенций в процессе прохождения производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного

процесса (ПК-13);

способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

3.Фонд оценочных средств для промежуточной аттестации

3.1. Фонды оценочных средств включают: зачет с оценкой.

3.2.Оценочные средства.

3.2.1 Оценочное средство – отчетная документация по зачету.

Критерии оценивания по оценочному средству №1 - отчетная документация по зачету:

Формируемые компетенции	Продвинутый уровень сформированности	Базовый уровень сформированности	Пороговый уровень сформированности
	(87 - 100 баллов) отлично	(73 - 86 баллов) хорошо	(60 - 72 баллов) удовлетворительно
ПК-1	готов к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности на высоком уровне	готов к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности на среднем уровне	готов к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности на удовлетворительном уровне
ПК-4	готов к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам на высоком уровне	готов к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам на среднем уровне	готов к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам на удовлетворительном уровне
ПК-5	Готов к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и	Готов к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания,	Готов к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики,

	акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации на психического функционирования человека на высоком уровне	психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека на среднем уровне	способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека на удовлетворительном уровне
ПК-13	готов к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса на высоком уровне	готов к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса на среднем уровне	готов к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса на удовлетворительном уровне
ПК-14	готов к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп на высоком уровне	готов к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп на среднем уровне	готов к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп на удовлетворительном уровне

ОБЩЕЕ КОЛИЧЕСТВО НАБРАННЫХ БАЛЛОВ		СООТВЕТСТВИЕ РЕЙТИНГОВЫХ БАЛЛОВ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ОЦЕНКЕ	
min	max		
<60 либо незакрытый обязательный модуль		2	(неуд)
60	72	3	(удов)
73	84	4	(хоро)
85	100	5	(отл)

4. Фонд оценочных средств для текущего контроля

4.1. Фонды оценочных средств включают:

1. Эссе по теме «Роль психолога в разрешении социальных проблем».
2. Методические материалы.
3. Аналитическое заключение.
4. Психологическое заключение по результатам диагностического исследования
5. Развернутый план консультации.
6. Программу психокоррекционной работы с клиентом в трудной жизненной ситуации.
7. Рецензию на программу психокоррекционной работы с клиентом в трудной жизненной ситуации.
8. Программа тренинга развития коммуникативных навыков.
9. Рецензия на программу тренинга развития коммуникативных навыков.
10. Карту критериев эффективности деятельности персонала.
11. Психологическое заключение по запросу организации.
12. Программу повышения квалификации.
13. Программу тренинга профилактики эмоционального выгорания специалистов социальной сферы.
14. Информационные материалы для размещения на стенде/сайте и др.
15. Аналитический обзор зарубежного опыта психологической помощи социально уязвимым группам населения (группы – на выбор)
16. План мероприятий использования ресурсов социальных сетей для психологической поддержки.
17. План беседы по психологическому просвещению.
18. Оценочную компетентностную карту на начало прохождения практики и после её завершения с анализом.

4.2 Критерии оценивания см. в технологической карте рейтинга

4.2.1. Критерии оценивания по оценочному средству 1 – Эссе

Критерии оценивания	Количество баллов(вклад в рейтинг)
Понимание профессиональных задач	2
Логичность, аргументированность, последовательность	1
Соответствие содержания теме эссе	1
Максимальный балл	4

4.2.2. Критерии оценивания по оценочному средству 2– Методические материалы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Информативность	2
Наличие новых методических приемов	1
Ясность, четкость изложения	1
Максимальный балл	4

4.2.3. Критерии оценивания по оценочному средству 3– Аналитическое заключение

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Аналитический подход к решению вопроса	1
Аргументированность собственной точки зрения, полнота выводов.	1
Максимальный балл	2

4.2.4. Критерии оценивания по оценочному средству 4– Психологическое заключение

Критерии оценивания	Количество баллов
Качество прилагаемых исследовательских материалов	2
Раскрытие своеобразия, индивидуальности личности.	1
Логичность, доказательность рассуждений, раскрытия связей между «параметрами» в синтетической части характеристики.	2
Максимальный балл	5

4.2.5. Критерии оценивания по оценочному средству 5 – Развернутый план консультации

Критерии оценивания	Количество баллов
Реализация плана консультации	2
Решение проблемы	3
Максимальный балл	5

4.2.6. Критерии оценивания по оценочному средству 6– Программа психокоррекционной работы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Целесообразность применяемых методов	2
Соответствие выводов работы с поставленными целями	1
Оригинальность программы	3
Максимальный балл	6

4.2.7. Критерии оценивания по оценочному средству 7 – Рецензия на психокоррекционную программу

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Актуальность и значимость	1
Оценка постановки и обоснованности программы	1
Практическая значимость	2
Максимальный балл	4

4.2.8. Критерии оценивания по оценочному средству 8– Программа тренинга

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Профессиональная направленность	1
Логичность, последовательность	2
Решение конкретных задач	2
Формы и методы работы	3
Максимальный балл	8

4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству 9– Программа тренинга

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Профессиональная направленность	1
Логичность, последовательность	2
Решение конкретных задач	2
Формы и методы работы	3

Максимальный балл	8
-------------------	---

4.2.9. Критерии оценивания по оценочному средству 9 – Рецензия на программу тренинга

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Актуальность и значимость	1
Оценка постановки и обоснованности программы	1
Практическая значимость	2
Максимальный балл	4

4.2.10. Критерии оценивания по оценочному средству 10 – Карта критериев эффективности деятельности персонала

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Соответствие критериев и показателей специфике профессиональной деятельности	2
Обоснованность выделенных критериев	2
Максимальный балл	4

4.2.11. Критерии оценивания по оценочному средству 11 – Психологическое заключение по запросу организации

Критерии оценивания	Количество баллов
Качество прилагаемых исследовательских материалов	2
Раскрытие своеобразия, индивидуальности личности.	1
Логичность, доказательность рассуждений, раскрытия связей между «параметрами» в синтетической части характеристики.	2
Максимальный балл	5

4.2.12. Критерии оценивания по оценочному средству 12 – Программа повышения квалификации

Критерии оценивания	Количество баллов
Инновационная направленность	3
Методы и формы обучения	2
Формы и виды контроля	1
Максимальный балл	6

4.2.13. Критерии оценивания по оценочному средству 13 – Программа тренинга профилактики эмоционального выгорания специалистов социальной сферы

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Профессиональная направленность	1
Логичность, последовательность	2
Решение конкретных задач	2
Формы и методы работы	3
Максимальный балл	8

4.2.14. Критерии оценивания по оценочному средству 14 – Информационные материалы для размещения на стенде/сайте и др.

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Образность	1
Объем информации	2
Максимальный балл	3

4.2.15. Критерии оценивания по оценочному средству 15 – Аналитический обзор

Критерии оценивания	Количество баллов
Аналитический подход к решению вопроса	2
Аргументированность собственной точки зрения, полнота выводов	3
Максимальный балл	5

4.2.16. Критерии оценивания по оценочному средству 16 – План мероприятий использования ресурсов социальных сетей для психологической поддержки

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
Профессиональная направленность	1
Логичность, последовательность	1
Решение конкретных задач	1
Максимальный балл	3

4.2.17. Критерии оценивания по оценочному средству 17 – План беседы по психологическому просвещению

Критерии оценивания	Количество баллов (вклад в рейтинг)
План беседы	1
Содержание	3
Формы и средства	2
Максимальный балл	6

4.2.18. Критерии оценивания по оценочному средству 18 – Оценочная компетентностная карта до прохождения практики

Критерии оценивания	Количество баллов
Наличие анализа выраженности компетенций до периода практики	2
Умение самостоятельно выстраивать траекторию собственного профессионального роста	3
Максимальный балл	5

4.2.18. Критерии оценивания по оценочному средству 18 – Оценочная компетентностная карта после прохождения практики

Критерии оценивания	Количество баллов
Наличие анализа выраженности компетенций после периода практики	5

Рефлексивный анализ	10
Максимальный балл	15

5. Оценочные средства (контрольно-измерительные материалы)

5.1. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.1.1. Отчет по практике.

К отчетным документам о прохождении практики относятся:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Отзыв–характеристика с места практики представляет собой документ, в котором руководитель практики от учреждения даёт характеристику работы студента: содержание, объем, практическую значимость, достигнутые результаты.
3. Рабочий график (план) проведения практики.
4. Дневник — отчет —это обязательный рабочий документ, в котором имеется индивидуальный план практики, составленный на основе базового плана задания с учетом специфики места практики и индивидуальных интересов и потребностей обучающегося. В дневнике отражается вид и объем ежедневной деятельности обучающегося, раскрывается методическая сущность проводимой работы, анализируются отдельные ситуации, делаются обобщения, намечаются планы и перспективы. Он должен включать краткое содержание, цели и задачи практики, характеристику учреждения, специфику функциональных обязанностей социального психолога, описание выполненных заданий.
5. Отчет обучающегося о прохождении практики и выполнении плана практики. Отчет – документ, который обучающийся пишет по окончании практики. В отчете необходимо обобщить и проанализировать выполненную работу, выделив достижения и трудности, влияющие на личностный и профессиональный рост, отразить степень удовлетворенности от полученных знаний и опыта, от понимания профессиональной значимости сделанного.
6. Оценочная компетентностная карта на начало и после завершения прохождения практики.
7. Защита результатов практики на итоговой студенческой конференции.

5.1.2. Оценочные средства для текущей аттестации

Задание 1. «Подготовить эссе «Роль психолога в разрешении социальных проблем»

Задание 2. «Разработать методические материалы по одной проблеме (по выбору обучающегося)»

Задание 3. «Изучить нормативно-правовую основу работы психолога в организации по месту практики»

Задание 4. «Составить и обосновать батарею методик, провести диагностику по запросу клиента и сформулировать рекомендации по результатам диагностики».

Задание 5. «Составить план психологического консультирования и провести его (самостоятельно или в качестве ассистента) с учетом возраста, пола и жизненной ситуацией клиента»

Задание 6. «Разработать и провести психокоррекционную работу с клиентом, оказавшимся в трудной жизненной ситуации (или из числа социально уязвимых групп населения)»

Задание 7. «Написание рецензии на программу психокоррекционной работы»

Задание 8. «Разработать и провести программу тренинга развития коммуникативных навыков (планирования времени; принятия решений и т.п.) для клиентов в трудной жизненной ситуации (или из числа социально уязвимых групп населения)

Задание 9. «Написание рецензии на программу тренинга»

Задание 10. «Разработать психологические критерии эффективности профессиональной деятельности сотрудников организаций социальной сферы»

Задание 11. «Составить и обосновать батарею методик, провести диагностику по запросу организации. Сформулировать рекомендации по оптимизации деятельности».

Задание 12. «Разработать программу повышения квалификации работников социальной сферы в области психологической подготовки (в объеме 6-12 часов)».

Задание 13. «Разработать и провести тренинг профилактики эмоционального выгорания специалистов социальной сферы».

Задание 14. «Разработать информационные материалы для сотрудников организаций социальной сферы с целью решения задач психогигиены и психопрофилактики неблагоприятных состояний в профессиональной деятельности».

Задание 15. «Проанализировать зарубежный опыт психологической помощи социально уязвимым группам населения (группа – на выбор)

Задание 16. «Разработать материалы по вопросу, актуальному с точки зрения оказания психологической помощи, и осуществить психологическую просветительскую деятельность среди населения с использованием ресурсов социальных сетей»

Задание 17. «Разработать и провести беседу (интерактивное занятие) в области психологического просвещения (на выбор: для специалистов социальной сферы, родителей, педагогов и др.)»

Задание 18. «Самодиагностика по компетентностным картам».

2.3. Журнал рейтинг-контроля достижений обучающихся

Семестр __ 20-20 учебного года

Форма обучения заочная

Институт

Направление подготовки

Направленность (профиль) образовательной программы

Группа курс Общее количество зачетных единиц -

Практика

Фамилия, имя, отчество преподавателя

№ п/п обучающегося	ФИО обучающегося					
		Входной раздел	Базовый раздел 1	Базовый раздел 2	Итоговый раздел	Общая сумма баллов
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						

Преподаватель _____ / _____

подпись расшифровка подписи

**3.4. Анализ результатов обучения и перечень корректирующих мероприятий по
производственной практике
(практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности)**

- 1) анализ и обработка результатов прохождения практики и результатов контролей (промежуточного и итогового);
- 2) возможность пересмотра и внесение изменений в учебные, методические и организационные формы организации практики;
- 3) формирование перечня рекомендаций и корректирующих мероприятий для оптимизации трехстороннего взаимодействия между обучающимися, преподавателями и потенциальными работодателями выпускников образовательной программы (ОПОП);
- 4) рекомендации и мероприятия по совершенствованию организации производственной практики.

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2018/2019 учебный год.

В рабочую программу практики вносятся следующие изменения:

1. Список литературы обновлен учебными и учебно-методическими изданиями, электронными образовательными ресурсами. Обновлен перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем.
2. В фонд оценочных средств внесены изменения в соответствии с приказом «Об утверждении Положения о фонде оценочных средств для текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой (государственной итоговой) аттестации» от 28.04.2018 № 297 (п).

Рабочая программа практики пересмотрена и одобрена на заседании кафедры социальной психологии 17.05.2018 г. протокол № 6

Внесенные изменения утверждаю:

Заведующий кафедрой социальной психологии



О.В.Груздева

Лист внесения изменений

Дополнения и изменения в рабочей программе практики на 2018/19 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. На титульном листе РПП и ФОС изменено название ведомственной принадлежности «Министерство науки и высшего образования» на основании приказа «о внесении изменений в сведения о КГПУ им. В.П. Астафьева» от 15.07.2018 № 457 (п).

3.5. Учебные ресурсы

3.5.1. Карта литературного обеспечения производственной практики

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности для обучающихся по образовательной программе по направлению подготовки 37.03.01 Психология (бакалавр) направленность (профиль) образовательной программы Социальная психология по заочной форме обучения

Наименование	Место хранения/электронный адрес	Кол-во экземпляров/ точек доступа
Основная литература		
Психологическая диагностика [Текст] : учебник для вузов / Ред. М.К. Акимова, К.М. Гуревич. - СПб. : Питер, 2006.	Научная библиотека	10
Психолого-педагогическая диагностика [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. пед. учеб. заведений / И.Ю. Левченко, С.Д. Забрамная, Т.А. Добровольская и др.; Ред. И.Ю. Левченко, С.Д. Забрамная. - 2-е изд., стереотип. - М. : Академия, 2005. - 320 с	Научная библиотека	15
Хухлаева О. В. Основы психологического консультирования и психологической коррекции [Текст] : учеб. пос. для студ. высш. пед. учеб. зав. / О. В. Хухлаева. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2004. - 208 с.	Научная библиотека	47
Сотников, М.А. Психодиагностика: учебное пособие / М.А. Сотников. - Москва : А-Приор, 2010. - 94 с. - (Конспект лекций. В помощь студенту). - ISBN 978-5-384-00294-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=56367	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Левкин В.Е. Тренинг эффективного общения : учебное пособие / В.Е. Левкин. - Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2016. - 142 с. : ил., табл. - Библиогр.: с. 131-139. - ISBN 978-5-4475-8771-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL:	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Забродин Ю.М., Пахальян Э.В. Психологическое просвещение в контексте содержания ФГОС и стандартов профессиональной деятельности [Электронный ресурс] // Психологическая наука и образование psyedu.ru. 2017. Том 9. № 1. С. 135–147. http://psyedu.ru/journal/2017/1/index.phtml	Портал психологических изданий PsyJournals.ru	Индивидуальный неограниченный доступ
Чупров Л.Ф. Психологическое просвещение в системе психопрофилактической работы практического психолога: Основы теории и методика // РЕМ: Psychology. Educology. Medicine: приложение к научному журналу «Вестник по педагогике и психологии Южной Сибири». – 2013. – № 1. – 75 с. http://pem.esrae.ru/pdf/2013/1.sr/9.pdf	http://pem.esrae.ru/pdf/2013/1.sr/9.pdf	Свободный доступ
Дополнительная литература		
Оганесян Н. Т. Методы активного социально-психологического обучения [Текст]: тренинги,	Научная библиотека	57

дискуссии, игры / Н. Т. Оганесян. - М.: Ось-89, 2002. - 176 с		
Захарова Л.Н. Основы психологического консультирования организаций : учебное пособие / Л.Н. Захарова. - Москва : Логос, 2012. - 431 с. - (Новая университетская библиотека). - ISBN 978-5-98704-584-8 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=119424	Научная библиотека	15
Лабунская В.А. Психология затрудненного общения: Теория. Методы. Диагностика. Коррекция [Текст] : учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / В.А. Лабунская, Ю.А. Менджерицкая, Е.Д. Бреус. - М. : Академия, 2001. - 288 с.	Научная библиотека	67
Ежова Н.Н. Краткий справочник практического психолога / Н.Н. Ежова. - Ростов-на-Дону : Издательство «Феникс», 2014. - 319 с. - (Психологический практикум). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21520-3 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=	ЭБС «Университетская библиотека онлайн»	Индивидуальный неограниченный доступ
Якиманская И.С. Психологическое консультирование : учебное пособие / И.С. Якиманская, Н.Н. Биктина ; Министерство образования и науки Российской Федерации. - Оренбург : Оренбургский государственный университет, 2015. - 230 с. : табл. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1253-6 ; То же [Электронный ресурс]. URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=364901	Межвузовская электронная библиотека	Индивидуальный неограниченный доступ
Профессиональные Базы данных и информационные справочные системы		
Межвузовская электронная библиотека (МЭБ)	https://icdlib.nspu.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
East View: универсальные базы данных [Электронный ресурс] : периодика России, Украины и стран СНГ . – Электрон.дан. – ООО ИВИС. – 2011	https://elibrary.ru/	Индивидуальный неограниченный доступ
Elibrary.ru [Электронный ресурс] : электронная библиотечная система : база данных содержит сведения об отечественных книгах и периодических изданиях по науке, технологии, медицине и образованию / Рос. информ. портал. – Москва, 2000	https://elibrary.ru/	Свободный доступ
Гарант [Электронный ресурс]: информационно-правовое обеспечение: справочная правовая система. – Москва, 1992	http://www.garant.ru/	Доступ из локальной сети вуза
Электронный каталог НБ КГПУ им. В.П. Астафьева	http://library.kspu.ru/	Свободный доступ

Согласовано:

заместитель директора библиотеки _____



/ Шулипина С.В.

(должность структурного подразделения)

(подпись) (Фамилия И.О.)

3.5.2.Карта баз практики

Производственная практика

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки **37.03.01 Психология**

Направленность (профиль) образовательной программы

Социальная психология

Заочная форма

№ п/п	Вид практики	Место проведения практики
1	Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	По месту работы бакалавров

Организация учебной и производственной практик обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья

Порядок прохождения учебных и производственных практик с учетом состояния здоровья инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья основан на Федеральном законе «Об образовании в Российской Федерации» №273 – ФЗ от 29 декабря 2012г., Трудовом кодексе Российской Федерации от 30 декабря 2001г. №197 ФЗ., Приказе Минздрава России №620н от 03.09.2013 «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования», Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 декабря 2013 г. N 1367 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

Выбор мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом требований их доступности для данных обучающихся.

При определении мест производственных практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций.

Для инвалидов I, II, III групп и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается образовательной программой высшего образования с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья и обеспечивается:

- 1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
 - наличие альтернативной версии официального сайта организации в сети «Интернет» для слабовидящих;
 - размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации о расписании учебных занятий (информация должна быть выполнена крупным рельефно-контрастным шрифтом (на белом или желтом фоне) и продублирована шрифтом Брайля);
 - присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
 - обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
 - обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к зданию организации;
- 2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху:
 - дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);
 - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации;

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата, материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения организации, а также пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, локальное понижение стоек-барьеров; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Подбор и разработка учебных материалов должны производиться с учетом того, чтобы предоставлять этот материал в различных формах так, чтобы инвалиды с нарушениями слуха получали информацию визуально, с нарушениями зрения – аудиально.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«КРАСНОЯРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ПЕДАГОГИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ имени В.П.АСТАФЬЕВА»

ИНСТИТУТ ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Кафедра социальной психологии

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Направление 37.03.01. Психологи

Направленность (профиль)
образовательной программы
Социальная психология

Заочная форма обучения

с « » 20 г. по « » 20 г.

Место прохождения практики:

Выполнил студент ____ курса
Ф.И.О..(полностью)
Руководитель практики
к.пс.н., доцент
Т.Г.Авдеева

Дата проверки « _____ » _____ 20 г.

Красноярск 2018

Цель производственной практики – проработка профессиональных компетенций и приобретение опыта профессиональной деятельности психолога в социальной сфере, овладение содержанием профессиональных ролей, формирование готовности работать в сотрудничестве с другими специалистами.

Профессиональные компетенции, формируемые при освоении программы практики.

В результате освоения программы производственной практики у обучающегося должны быть сформированы следующие **компетенции**:

способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1);

способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4);

способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5);

способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13);

способность к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14).

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ

на _____
(фамилия, имя, отчество)

о прохождении производственной практики (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) в период

с _____ по _____ г.г.

Оценка за производственную практику (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

«_____» _____

Руководитель практики

(подпись, инициалы имени, фамилия)

«__» _____ 200__ г.

МП

Рефлексивный анализ
по итогам производственной практики
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности)

обучающегося курса заочной формы обучения ИППО КГПУ им. В.П. Астафьева
Направление 37.03.01 Психология, направленность (профиль) образовательной программы
Социальная психология

(фамилия, имя, отчество)

1. Практика проходила в учреждении:

2. Перечислить виды деятельности, которые Вы успешно провели

3. Перечислить задания, которые у вас вызвали наибольшие трудности. Укажите причины

4. Какие профессиональные навыки и умения, на Ваш взгляд, проявились во время практики.

5. Изменилось ли Ваше представление о деятельности психолога

Дата

Подпись обучающегося

Анализ профессионального становления, самооценка выполнения различных видов деятельности
ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ № 1

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций(№1) и определите уровень их овладения до практики. Содержание уровней см. в карте №3. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (до практики)			продв
	пороговый	продвину	продвинутый	
Профессиональные компетенции (ПК)				
способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1)				
способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4)				
способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5)				
способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13)				
способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14)				

ОЦЕНОЧНАЯ КАРТА КОМПЕТЕНЦИЙ № 2

Инструкция: заполните оценочную карту компетенций (№2) и определите уровень их овладения после практики. Содержание уровней см. в карте №3. В соответствующей графе поставьте знак +

Компетенции бакалавра (формируемые компетенции)	Уровень овладения (после практики)			продвинутого
	пороговый	продвинутого	продвинутого	
Профессиональные компетенции (ПК)				
способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1)				
способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4)				
способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5)				

Оценочная компетентностная карта №3
 Направление 37.03.01 Психология
 Направленность (профиль) образовательной программы
 Социальная психология
 Заочная форма обучения

Критерии	Уровень овладения		
	<i>пороговый</i>	<i>базовый</i>	<i>продвинутый</i>
Профессиональные компетенции(ПК)			
способность к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности (ПК-1)	По образцу способен к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Под руководством научного руководителя способен к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности	Способен без поддержки к реализации стандартных программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе и развитии, профессиональных рисков в различных видах деятельности
способность к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам (ПК-4)	Испытывает трудности при выявлении специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	При поддержке готов к выявлению специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам	Проявляет самостоятельность и инициативу в выявлении специфики психического функционирования человека с учётом особенностей возрастных этапов, кризисов развития и факторов риска, его принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам
способность к психологической диагностике, прогнозированию изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека (ПК-5)	Испытывает трудности при проведении психологической диагностики прогнозировании изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	При поддержке способен проводить психологическую диагностику, прогнозировать изменения и динамику уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, способностей, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека	Проявляет самостоятельность и инициативу в проведении психологической диагностики, прогнозировании изменений и динамики уровня развития познавательной и мотивационно-волевой сферы, самосознания, психомоторики, характера, темперамента, функциональных состояний, личностных черт и акцентуаций в норме и при психических отклонениях с целью гармонизации психического функционирования человека
способность к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и	Затрудняется в проведении работ с персоналом организации с целью отбора кадров и	При содействии и непосредственном участии научного руководителя способен проведению работ	Способен без поддержки к проведению работ с персоналом организации с целью отбора кадров и

<p>создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса (ПК-13)</p>	<p>создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p>	<p>с персоналом организации с целью отбора кадров и создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p>	<p>создания психологического климата, способствующего оптимизации производственного процесса</p>
<p>способностью к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп (ПК-14)</p>	<p>Испытывает трудности в реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</p>	<p>При поддержке способен к реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</p>	<p>Проявляет самостоятельность в реализации психологических технологий, ориентированных на личностный рост сотрудников организации и охрану здоровья индивидов и групп</p>